

SIQUANDO GmbH & Co. KG

SIQUANDO

Pro Web 3

Benutzerhandbuch



Inhaltsverzeichnis

- Inhaltsverzeichnis..... 1
- Willkommen bei SIQUANDO Pro 3 57
- Installation 60
 - Schritt 1: Herunterladen 60
 - Schritt 2: Installieren 61
 - Komponenten auswählen 62
 - Schritt 3: Lizenz installieren..... 64
- Project Central 66
 - Neues Projekt anlegen 66
 - Projekte verwalten 67
 - Projekt-Vorschau erstellen 70
 - Projekt sichern 71
 - Aus Sicherung wiederherstellen..... 72

Administrator-Kennwort zurücksetzen	73
System-Kennwort	74
Allgemein.....	75
WWW-Adresse	75
Erweiterte Einstellungen	76
Webserver	77
Erweiterte Einstellungen	80
SQL-Server	87
Den MySQL-Datenbankserver einrichten.....	87
Standardbenutzer	88
Administrator	88
System-Kennwort	89
Server sichern	90
Ordner, in den die Sicherung erfolgen soll	90
Anmeldung.....	91
Arbeiten mit SIQUANDO Pro	94
Erste Schritte in SIQUANDO Pro.....	94

Arbeiten in der Programmoberfläche	94
Die Programmoberfläche von SIQUANDO Pro.....	95
Ordner und Seiten.....	96
Arbeiten mit Bildern	100
Benutzerverwaltung	101
Website-Eigenschaften.....	101
Allgemein.....	102
Logos	102
Suchmaschinen.....	104
HTML.....	106
Google	107
Mobile Site.....	107
Cookie Hinweis	108
Ordner anlegen.....	109
Neue Ordner anlegen	109
Ordner verschieben.....	111
Ordnerreihenfolge ändern.....	111

Ordner auswählen.....	112
Ordner-Eigenschaften.....	113
Allgemein.....	114
Suchmaschinen.....	117
HTML.....	118
Sitemap	119
Sichtbarkeit	120
Vorlagenseite	122
Symbole	123
Standardordner festlegen.....	125
Neue Seiten anlegen	126
Seite auswählen	127
Ordner auswählen.....	127
Seite auswählen.....	128
Seiten-Eigenschaften	130
Allgemein.....	130
Suchmaschinen.....	133

HTML.....	134
Sitemap	135
Sichtbarkeit	136
Umleitung & SSL-Proxy	138
Absatzbereiche	139
Standardseiten festlegen.....	140
Neuer Absatz.....	141
Absatz-Eigenschaften	143
Allgemein.....	144
Suchmaschinen.....	145
Sichtbarkeit	145
Rahmen	148
Rahmen wählen	149
Das Register 'Kein Rahmen'	149
Das Register 'Standardrahmen'	149
Das Register 'Effektrahmen'	154
Absätze duplizieren	154

Spalten-Eigenschaften	155
Die Eigenschaften definieren.....	155
Spaltenbereiche formatieren	157
Inhalte hinzufügen.....	158
Akkordeon-Eigenschaften	159
Die Eigenschaften definieren.....	159
Faltbereiche hinzufügen.....	161
Inhalte zum Faltbereich hinzufügen	162
Neue Container-Elemente anlegen	163
Neue Registerkarte hinzufügen	163
Neue Faltbereiche hinzufügen	164
Register-Eigenschaften	165
Die Eigenschaften definieren.....	165
Registerkarten-Design speichern	168
Registerkarten-Design laden	168
Registerbereich hinzufügen	169
Inhalte zur Registerkarte hinzufügen	170

Neue Container-Elemente anlegen	171
Neue Registerkarte hinzufügen	171
Neue Faltbereiche hinzufügen	172
Bilder importieren.....	173
Bilder für den Import auswählen	173
Bildimport.....	174
Bild bearbeiten.....	175
Bild-Eigenschaften	177
Register 'Allgemein'	178
Register 'HTML'	182
Register 'Zuschneiden'	182
Bild auswählen.....	185
Ordner	185
Bilder	188
Objekte verschieben	189
Bild zuschneiden	189
Listenelement bearbeiten.....	192

Downloads importieren	195
Downloads auswählen	196
Import	196
Download-Eigenschaften	197
Register ‚Allgemein‘	197
Register ‚Symbol‘	198
Download auswählen	199
Neuer Ordner (Galerie)	201
Ordner	201
Allgemeine Ordner-Eigenschaften	202
Gelöschte Objekte	203
Papierkorb	204
Wiederherstellen	204
Endgültig löschen	205
Papierkorb leeren	205
Design auswählen	206
Designs anpassen	208

Hyperlink.....	209
Ordner	209
Seite	210
Bild.....	213
Download.....	215
WWW	216
E-Mail	217
Telefon.....	217
Sprachressourcen	218
Sprachressource	220
Farbwahl	221
Farbwahl	222
Harmonische Farben	223
Metatags bearbeiten	224
Änderungsverlauf.....	225
Absatztypen.....	226
Plugin ‚2-in-1 Galerie‘	230

Das Plugin konfigurieren	231
Bilder auswählen	232
Listen-Element bearbeiten.....	238
Spaltenzahl definieren	239
Symbolfarbe festlegen.....	239
Rahmenfarbe wählen	239
Hintergrundfarbe wählen	240
Spracheinstellungen vornehmen.....	240
Absatztyp ‚Aktionsbutton‘	241
Einen neuen Aktionsbutton anlegen	242
Den Aktionsbutton konfigurieren	242
Absatztyp ‚Audio-Charts Jukebox‘	246
Eine neue Audio-Charts Jukebox anlegen	246
Die Audio-Charts Jukebox konfigurieren	247
Audio-Tracks wählen.....	247
Audio-Track bearbeiten.....	247
Audio-Tracks löschen.....	248

Reihenfolgen anpassen	249
Darstellung in der Site.....	249
Absatztyp ‚Audio-Clip‘	250
Einen neuen Audio-Clip-Absatz anlegen.....	250
Audio-Clip-Absätze konfigurieren	251
Die Erweiterten Einstellungen	252
Absatztyp ‚Aufmacher‘	257
Aufmacher-Absätze anlegen.....	257
Aufmacher-Absätze konfigurieren.....	258
Seiten und Ordner auswählen.....	258
Ordner	261
Manuell.....	263
Darstellungsarten	266
Absatztyp ‚Aufzählung‘	277
Einen Aufzählungsabsatz anlegen	277
Einen Aufzählungsabsatz konfigurieren	277
Arbeiten mit Listeneinträgen.....	279

Neue Listeneinträge anlegen	279
Vorhandene Einträge bearbeiten	283
Vorhandene Einträge löschen	283
Sortieren von Listeneinträgen	284
Aufzählungszeichen wählen	285
Absatztyp ‚Bildabsatz‘	285
Bildabsätze anlegen	286
Bildabsätze konfigurieren	286
Bild auswählen	288
Klickverhalten	288
Beschriftung	289
Störer	290
Plugin ‚Bilder‘	293
Das Plugin konfigurieren	293
Bilder hinzufügen und konfigurieren	294
Zusammenstellung bearbeiten.....	299
Einstellungen	300

Absatztyp ‚Bilderstrecke‘	303
Bilder auswählen	303
Listen-Element bearbeiten.....	309
Erweiterte Einstellungen	310
Absatztyp ‚Bildkarussell‘	317
Einen Bildkarussell-Absatz anlegen.....	318
Die einzubindenden Bilder auswählen	318
Bearbeiten der Listen-Elemente	324
Die ‚Erweiterten Einstellungen‘	328
Absatztyp ‚Bild-Matrix‘	329
Eine neue ‚Bild-Matrix‘ anlegen.....	329
Die einzubindenden Bilder auswählen	330
Auswahl über das Register ‚Bilder‘	330
Auswahl über das Register ‚Manuell‘	332
Das Bearbeiten der Zusammenstellung	334
Bearbeiten der Listen-Elemente	336
Die ‚Erweiterten Einstellungen‘	339

Plugin ‚Blog-Aufmacher‘	342
Das Plugin konfigurieren	342
Plugin ‚Blog-Kopf‘	347
Das Plugin konfigurieren	348
Register ‚Texte‘	348
Register ‚Illustration‘	357
Register ‚Layout‘	359
Register ‚Gestaltung‘	360
Plugin ‚Chat‘	361
Das Plugin konfigurieren	361
Register ‚Erscheinungsbild‘	362
Register ‚Sicherheit und Datenschutz‘	364
Absatztyp ‚Collage‘	368
Eine neue Collage anlegen	369
Kachelschema individualisieren	369
Bilder hinzufügen	371
Austausch platzierter Bilder	372

Kachelinhalt leeren	373
Kacheln bearbeiten.....	373
Sprachressourcen bearbeiten	378
Rahmen definieren.....	379
Effekt wählen	380
Plugin ‚Endlos Slider‘	381
Das Plugin konfigurieren	381
Bilder auswählen	382
Listen-Element bearbeiten.....	388
Erweiterte Einstellungen	390
Plugin ‚Fakten Panorama‘	394
Das Plugin konfigurieren	394
Register ‚Text‘	395
Register ‚Hintergrund‘	398
Register ‚Video‘	400
Register ‚Buttons‘	404
Plugin ‚Fakten‘	408

Das Plugin konfigurieren	409
Einstellungen	416
Plugin ‚Fixierter Button‘	419
Das Plugin konfigurieren	420
Text eingeben und formatieren.....	421
Stil auswählen.....	423
Symbol festlegen.....	425
Link hinzufügen.....	426
Button-Position bestimmen	427
Absatztyp ‚Flexible Bildmatrix‘	427
Bilder auswählen	428
Absatztyp ‚Flow Slider‘	440
Einen Absatz vom Typ ‚Flow Slider‘ anlegen	440
Den ‚Flow Slider‘ konfigurieren	440
Die einzubindenden Bilder auswählen	441
Auswahl über das Register ‚Bilder‘	441
Auswahl über das Register ‚Manuell‘	443

Das Bearbeiten der Zusammenstellung	445
Bearbeiten der Listen-Elemente	447
Die ‚Erweiterten Einstellungen‘	451
Absatztyp ‚Formular‘	454
Ein neues Formular anlegen	454
Formulare konfigurieren	455
Felder anlegen	456
Feldtyp ‚Textfeld‘	458
Feldtyp ‚Mehrzeiliges Textfeld‘	460
Feldtyp ‚Kennwortfeld‘	461
Feldtyp ‚Kontrollkästchen‘	462
Feldtyp ‚Datenschutz‘	463
Feldtyp ‚Optionsfeld‘	466
Feldtyp ‚Kombinationsfeld‘	467
Feldtyp ‚Dateiupload‘	469
Feldtyp ‚Überschrift‘	470
Feldtyp ‚Informationstext‘	471

Feldtyp ‚Abstandhalter‘	474
Feldtyp ‚Horizontale Linie‘	475
Feldtyp ‚Bild‘	475
Feldtyp ‚Datum‘	477
Feldtyp ‚Zeit‘	478
Feldtyp ‚E-Mail-Adresse‘	479
Feldtyp ‚Zahl‘	480
Die ‚Erweiterten Einstellungen‘	482
Absatztyp ‚Gästebuch‘	491
Das Plugin konfigurieren	492
Moderation des Gästebuchs	500
Sprachressourcen anpassen.....	505
Einstellungen vornehmen	507
Plugin ‚Geschützter Download‘	512
Das Plugin konfigurieren	512
Download auswählen	513
Startzeit festlegen	514

Gültigkeit definieren	514
Download-Anweisungen	515
Fehlerseite verlinken	517
Absatztyp ‚Google Maps‘	518
Darstellung	520
Absatztyp ‚HTML-Clip‘	521
Einen HTML-Clip anlegen	521
HTML-Code eingeben	522
HTML-Code laden	522
HTML-Code speichern	523
Panorama-Darstellung	523
Absatztyp ‚IFrame‘	523
IFrame-Absätze anlegen	524
IFrame-Absätze bearbeiten	524
Absatztyp ‚Image Map‘	526
Eine neue ‚Image Map‘ anlegen	527
Die ‚Image Map‘ konfigurieren	527

Spitzen und Flächen einfügen.....	528
Plugin ‚Inhaltsverzeichnis‘	531
Das Plugin konfigurieren	531
Absatztyp ‚Kaleidoskop‘	533
Das ‚Kaleidoskop‘ konfigurieren	534
Erweiterte Einstellungen	534
Absatztyp ‚Kalender‘	537
Den Kalender konfigurieren	538
Neue Termine hinzufügen	538
Termine bearbeiten	545
Das Erscheinungsbild konfigurieren	546
Arbeiten mit Kalender-Ansichten	550
Absatztyp ‚Liquid Gallery‘	553
Eine ‚Liquid Gallery‘ anlegen.....	553
Die ‚Liquid Gallery‘ konfigurieren	554
Die einzubindenden Bilder auswählen	554
Das Bearbeiten der Zusammenstellung	559

Bearbeiten der Listen-Elemente	560
Die ‚Erweiterten Einstellungen‘	564
Absatztyp ‚Login‘	565
Einen neuen ‚Login-Absatz‘ anlegen	566
Den Login-Absatz konfigurieren	566
Sprachressourcen bearbeiten	571
Die E-Mail-Kommunikation einrichten	573
Plugin ‚Logout‘	573
Das Plugin platzieren.....	573
Absatztyp ‚Mini-Diashow‘	574
Die Mini-Diashow konfigurieren.....	575
Listen-Element bearbeiten.....	581
Erweiterte Einstellungen	584
Absatztyp ‚Panorama Text‘	591
Einen Absatz vom Typ ‚Panorama Text‘ anlegen.....	591
Den ‚Panorama Text‘ konfigurieren	591
Texte formatieren.....	592

Erweiterte Einstellungen	594
Absatztyp ‚Panoramaband‘	597
Einen Absatz vom Typ ‚Panoramaband‘ anlegen	597
Ein ‚Panoramaband‘ konfigurieren	598
Die einzubindenden Bilder auswählen	599
Das Bearbeiten der Zusammenstellung	603
Bearbeiten der Listen-Elemente	604
Absatztyp ‚Panoramabild‘	608
Einen Absatz vom Typ ‚Panorama‘ anlegen	609
Das ‚Panoramabild‘ konfigurieren	609
Absatztyp ‚Parallaxenbild‘	614
Einen Absatz vom Typ ‚Parallaxenbild‘ anlegen.....	615
Das ‚Parallaxenbild‘ konfigurieren	615
Absatztyp ‚PHP-Clip‘	617
Einen neuen PHP-Clip anlegen	617
PHP-Clips konfigurieren	618
Das Cache-Verhalten definieren.....	620

Panorama-Darstellung	620
Absatztyp ‚Sitemap‘	621
Eine Sitemap anlegen	621
Standardstile verwenden	623
Erweiterte Stile verwenden	623
Vektor-Stile verwenden	623
Weitere Konfigurationen	624
Absatztyp ‚Slider‘	625
Das Plugin konfigurieren	626
Einstellungen	633
Absatztyp ‚Social Media‘	636
Einen neuen ‚Social Media‘-Absatz anlegen	637
Einen ‚Social Media‘-Absatz konfigurieren	637
Absatztyp ‚Social Share‘	640
Den Absatz anlegen	640
Den ‚Social Share‘-Absatz konfigurieren	641
Plugin ‚Split Slider‘	644

Das Plugin konfigurieren	645
Die einzubindenden Bilder auswählen	645
Das Bearbeiten der Zusammenstellung	650
Bearbeiten der Listen-Elemente	651
Erweiterte Einstellungen	655
Absatztyp ‚Tabelle‘	659
Eine neue Tabelle anlegen.....	660
Tabellen konfigurieren.....	660
Zellinhalte bearbeiten	666
Absatztyp ‚Text Slider‘	676
Einen Absatz vom Typ ‚Text Slider‘ anlegen	676
Den Absatztyp ‚Text Slider‘ konfigurieren.....	677
Erweiterte Einstellungen	682
Absatztyp ‚Text Spotlight‘	683
Einen Absatz vom Typ ‚Text Spotlight‘ anlegen.....	684
Den Absatztyp ‚Text Spotlight‘ konfigurieren	684
Plugin ‚Text/Bild Split‘	690

Das Plugin konfigurieren	691
Text eingeben und konfigurieren	691
Weitere Einstellungen	694
Text- und Bildbereich tauschen	696
Schriftfarbe festlegen	697
Hintergrundfarbe wählen	697
Bild auswählen und bearbeiten.....	697
Absatztyp ‚Text‘	699
Text-Absätze anlegen	700
Text-Absätze konfigurieren	701
Texte formatieren.....	701
Die Marginalspalte konfigurieren.....	704
Bild-Marginalspalten konfigurieren	704
Text-Marginalspalten konfigurieren	706
Marginalspalten konfigurieren.....	706
Eigenschaften der Marginalspalte konfigurieren	707
Plugin ‚Timeline‘	709

Das Plugin konfigurieren	709
Neues Ereignis anlegen	710
Ereignis bearbeiten.....	716
Ereignis löschen.....	716
Ereignis-Liste sortieren	717
Linienfarbe konfigurieren	717
Spaltenzahl wählen	718
Einblendung animieren.....	718
Absatztyp ‚Touch Slider‘	720
Einen Absatz vom Typ ‚Touch Slider‘ anlegen	720
Den ‚Touch Slider‘ konfigurieren	721
Die einzubindenden Bilder auswählen	721
Das Bearbeiten der Zusammenstellung	725
Bearbeiten der Listen-Elemente	727
Die ‚Erweiterten Einstellungen‘	730
Absatztyp ‚Touch Slider XXL‘	732
Einen Absatz vom Typ ‚Touch Slider XXL‘ anlegen	732

Einen ‚Touch Slider XXL‘ konfigurieren	733
Die einzubindenden Bilder auswählen	733
Das Bearbeiten der Zusammenstellung	738
Bearbeiten der Listen-Elemente	739
Die ‚Erweiterten Einstellungen‘	742
Plugin ‚Video Teaser‘	743
Das Plugin konfigurieren	744
Video-Clips auswählen	745
Das Erscheinungsbild konfigurieren	748
Kontroll-Elemente konfigurieren	750
Link bearbeiten	751
‚Bild nach Abspielen‘ konfigurieren	751
Absatztyp ‚Video-Clip‘	753
Video-Clip-Absätze anlegen	753
Video-Clips konfigurieren	754
Erweiterte Einstellungen	755
Absatztyp ‚Volltext-Suche‘	760

Eine neue Volltext-Suche anlegen	761
Die Volltext-Suche konfigurieren	761
Absatztyp ‚Wechselbanner‘	763
Einen neuen ‚Wechselbanner‘ anlegen	764
Den ‚Wechselbanner‘ konfigurieren	764
Die einzubindenden Bilder auswählen	765
Das Bearbeiten der Zusammenstellung	769
Bearbeiten der Listen-Elemente	770
Die ‚Erweiterten Einstellungen‘	774
Absatztyp ‚YouTube-Video‘	777
YouTube-Absätze anlegen	777
YouTube-Absätze konfigurieren	777
Erweiterte Einstellungen	779
Plugin ‚Zoom‘	781
Das Plugin konfigurieren	781
Darstellungstyp ‚Zwei Bilder nebeneinander‘	782
Darstellungstyp ‚Bild links, Text rechts‘	784

Darstellungstyp ‚Bild rechts, Text links‘	788
Erweiterte Einstellungen	793
Absatztyp ‚Zugriffszähler‘	796
Einen unsichtbaren Besucherzähler verwenden.....	798
Einen großen Zähler verwenden	798
Einen kleinen Zähler verwenden	798
Einen Vektor-Zähler verwenden	799
Den Zugriffszähler konfigurieren	799
Der responsive Flex-Design-Editor	801
Allgemein.....	807
Grundlegende Einstellungen	808
Erscheinungsbild	809
Kontakt	815
Grundlegende Einstellungen	815
Erscheinungsbild	816
Kontakt	822
Allgemeine Seiten.....	825

Grundlegende Einstellungen	825
Erscheinungsbild	826
Navigation.....	832
Logo	834
Grundlegende Einstellungen	834
Erscheinungsbild	835
Logo	840
Eyecatcher	841
Grundlegende Einstellungen	842
Erscheinungsbild	842
Bild, Galerie, Video	848
Navigation	851
Grundlegende Einstellungen	851
Erscheinungsbild	852
Drop-Down-Menü bearbeiten	857
Oben	876
Grundlegende Einstellungen	876

Erscheinungsbild	877
Hauptcontainer	882
Grundlegende Einstellungen	883
Erscheinungsbild	883
Links/Rechts.....	889
Grundlegende Einstellungen	889
Erscheinungsbild	890
Inhalt	893
Erscheinungsbild	893
Rechts.....	896
Unten	896
Grundlegende Einstellungen	897
Erscheinungsbild	898
Allgemeine Seiten.....	903
Grundlegende Einstellungen	904
Erscheinungsbild	905
Navigation und Fußzeile	910

Flex-Design-Editor	916
Allgemein.....	923
Grundlegende Einstellungen	923
Erscheinungsbild	924
Navigation oben	925
Grundlegende Einstellungen	925
Das ‚Erscheinungsbild‘ konfigurieren	955
Panorama.....	958
Eyecatcher	960
Grundlegende Einstellungen	960
Erscheinungsbild	961
Panorama.....	990
Oben	991
Grundlegende Einstellungen	992
Erscheinungsbild	992
Panorama.....	995
Hauptcontainer	996

Erscheinungsbild	997
Panorama	1000
Container rechts/links	1002
Erscheinungsbild	1003
Container rechts (links)/Gesamte Spalte.....	1006
Logo rechts/links	1007
Grundlegende Einstellungen	1007
Erscheinungsbild	1008
Suche rechts/links	1011
Grundlegende Einstellungen	1011
Suche	1012
Erscheinungsbild	1014
Navigation rechts/links	1017
Grundlegende Einstellungen	1018
Navigation.....	1018
Erscheinungsbild	1032
Rechts/Links.....	1035

Grundlegende Einstellungen	1036
Erscheinungsbild	1037
Inhalt	1039
Erscheinungsbild	1040
Inhalt.....	1043
Container rechts/links	1046
Erscheinungsbild	1046
Container rechts (links)/Gesamte Spalte.....	1049
Logo rechts/links	1050
Grundlegende Einstellungen	1051
Erscheinungsbild	1051
Suche rechts/links	1055
Grundlegende Einstellungen	1055
Suche	1056
Erscheinungsbild	1058
Navigation rechts/links	1061
Grundlegende Einstellungen	1061

Navigation.....	1062
Erscheinungsbild	1076
Rechts/Links.....	1079
Grundlegende Einstellungen	1080
Erscheinungsbild	1080
Unten	1083
Grundlegende Einstellungen	1083
Erscheinungsbild	1084
Panorama.....	1087
Allgemeine Seiten.....	1088
Grundlegende Einstellungen	1089
Navigation.....	1089
Erscheinungsbild	1091
Panorama.....	1094
Responsiver Flex-Design-Editor.....	1096
Smartphone Layout	1097
Allgemein.....	1102

Erscheinungsbild	1102
Layout-Wahl	1104
Grundlegende Einstellungen	1105
Erscheinungsbild	1105
Informationstext	1108
Auswahl-Links.....	1109
Eyecatcher	1112
Grundlegende Einstellungen	1112
Erscheinungsbild	1113
Navigation	1116
Grundlegende Einstellungen	1116
Navigation.....	1116
Erscheinungsbild	1118
Suche.....	1121
Grundlegende Einstellungen	1121
Suche	1122
Erscheinungsbild	1124

Oben	1127
Grundlegende Einstellungen	1127
Erscheinungsbild	1127
Rechts/Links.....	1130
Erscheinungsbild	1131
Inhalt	1134
Erscheinungsbild	1134
Inhalt.....	1137
Rechts/Links.....	1139
Erscheinungsbild	1139
Unten	1142
Grundlegende Einstellungen	1143
Erscheinungsbild	1143
Schriftformate	1147
Das Schriftformat anpassen	1147
Die Schaltflächen der unteren linken Navigation.....	1149
Element ‚Standard‘	1149

Element ,Überschrift 1‘	1151
Element ,Überschrift 2‘	1153
Zeichen-Formatierung.....	1154
Absatz-Formatierung	1155
Element ,Überschrift 3‘	1155
Element ,Überschrift 4‘	1157
Element ,Überschrift 5‘	1159
Element ,Überschrift 6‘	1161
Element ,Hyperlink‘	1163
Element ,Formularfeld‘	1166
Element ,Formularfeldbeschriftung‘	1171
Element ,Formularschaltfläche‘	1173
Element ,Tabellenzelle‘	1179
Element ,Tabellenüberschrift‘	1185
Pro-Designs	1190
Pro-Design ,Arlington‘	1193
Register ,Eyecatcher‘	1194

Register ‚Logo‘	1195
Register ‚Farben‘	1196
Register ‚Absatzbereiche‘	1196
Pro-Design ‚Burbank‘	1198
Register ‚Eyecatcher‘	1199
Register ‚Logo‘	1200
Register ‚Farben‘	1200
Register ‚Absatzbereiche‘	1201
Register ‚Einstellungen‘	1201
Pro-Design ‚Centum‘ (responsiv)	1203
Das Design individualisieren.....	1204
Register ‚Logo‘	1205
Register ‚Eyecatcher‘	1207
Register ‚Farbpalette‘	1208
Register ‚Einstellungen‘	1209
Register ‚Bildwechsler‘	1211
Register ‚Absatzbereiche‘	1216

Register ‚Fußzeile‘	1217
Pro-Design ‚Cetera‘ (responsiv).....	1217
Arbeiten mit dem Layoutoptionen	1219
Register ‚Eyecatcher‘	1220
Register ‚Logo‘	1221
Register ‚Farben‘	1223
Register ‚Einstellungen‘	1224
Register ‚Kontakt‘	1226
Register ‚Absatzbereiche‘	1227
Register ‚Bildwechsler‘	1228
Register ‚Fußzeile‘	1230
Pro-Design ‚Cleveland‘	1231
Register ‚Eyecatcher‘	1232
Register ‚Logo‘	1233
Register ‚Farben‘	1234
Register ‚Absatzbereiche‘	1235
Register ‚Einstellungen‘	1235

Pro-Design ‚Davenport‘	1237
Register ‚Eyecatcher‘	1238
Register ‚Logo‘	1239
Register ‚Farben‘	1240
Register ‚Absatzbereiche‘	1240
Register ‚Einstellungen‘	1241
Pro-Design ‚Eugene‘	1242
Register ‚Eyecatcher‘	1243
Register ‚Logo‘	1244
Register ‚Farben‘	1245
Register ‚Absatzbereiche‘	1246
Pro-Design ‚Fremont‘	1247
Register ‚Eyecatcher‘	1248
Register ‚Bildwechsler‘	1249
Register ‚Logo‘	1250
Register ‚Farben‘	1251
Register ‚Absatzbereiche‘	1251

Register ‚Einstellungen‘	1252
Pro-Design ‚Glendale‘	1253
Register ‚Eyecatcher‘	1254
Register ‚Bildwechsler‘	1255
Register ‚Logo‘	1256
Register ‚Farben‘	1257
Register ‚Absatzbereiche‘	1257
Register ‚Einstellungen‘	1258
Pro-Design ‚Hampton‘	1258
Register ‚Eyecatcher‘	1259
Register ‚Bildwechsler‘	1261
Register ‚Logo‘	1261
Register ‚Farben‘	1262
Register ‚Absatzbereiche‘	1263
Register ‚Einstellungen‘	1263
Pro-Design ‚Kaiser‘ (responsiv).....	1264
Arbeiten mit dem Layoutoptionen	1265

Register ‚Eyecatcher‘	1266
Register ‚Logo‘	1267
Register ‚Farben‘	1269
Register ‚Einstellungen‘	1269
Register ‚Kontakt‘	1272
Register ‚Bildwechsler‘	1272
Register ‚Absatzbereiche‘	1274
Register ‚Fußzeile‘	1275
Pro-Design ‚Knoxville‘	1276
Register ‚Logo‘	1277
Register ‚Eyecatcher oben‘	1279
Register ‚Eyecatcher links‘	1281
Register ‚Farben‘	1282
Register ‚Absatzbereiche‘	1282
Register ‚Einstellungen‘	1283
Pro-Design ‚Leonidas‘ (responsiv)	1283
Das Design individualisieren	1285

Arbeiten mit dem Layoutoptionen.....	1287
Register ‚Eyecatcher‘	1287
Register ‚Logo‘	1289
Register ‚Farben‘	1290
Register ‚Einstellungen‘	1291
Register ‚Absatzbereiche‘	1293
Register ‚Bildwechsler‘	1294
Register ‚Fußzeile‘	1296
Einsatz von Videos im Eyecatcher.....	1296
Pro-Design ‚Louisville‘	1300
Register ‚Logo‘	1301
Register ‚Eyecatcher‘	1302
Register ‚Farben‘	1304
Register ‚Absatzbereiche‘	1304
Pro-Design ‚Miami‘	1305
Register ‚Logo‘	1306
Register ‚Eyecatcher‘	1307

Register ‚Farben‘	1309
Register ‚Absatzbereiche‘	1309
Register ‚Einstellungen‘	1310
Pro-Design ‚Nashville‘	1311
Register ‚Logo‘	1312
Register ‚Eyecatcher‘	1313
Register ‚Farben‘	1314
Register ‚Absatzbereiche‘	1315
Pro-Design ‚Nova Scotia‘ (responsiv)	1316
Register ‚Layoutoptionen‘	1318
Register ‚Logo‘	1319
Register ‚Logo (Smartphone)‘	1320
Register ‚Eyecatcher‘	1321
Register ‚Farbpalette‘	1323
Register ‚Einstellungen‘	1324
Register ‚Absatzbereiche‘	1328
Register ‚Bildwechsler‘	1329

Register ‚Fußzeile‘	1331
Pro-Design ‚New York City‘ (responsiv)	1334
Arbeiten mit dem Layoupt Optionen	1335
Register ‚Logo‘	1336
Register ‚Eyecatcher‘ (Desktop-Darstellung)	1338
Register ‚Eyecatcher‘ (Mobile Darstellung)	1339
Register ‚Farbpalette‘	1340
Register ‚Einstellungen‘	1342
Register ‚Absatzbereiche‘	1343
Register ‚Fußzeile‘	1345
Pro-Design ‚Orlando‘	1348
Register ‚Eyecatcher‘	1349
Register ‚Logo‘	1350
Register ‚Farben‘	1351
Register ‚Absatzbereiche‘	1351
Register ‚Einstellungen‘	1352
Pro-Design ‚Plural‘ (responsiv)	1352

Arbeiten mit dem Layoutoptionen	1354
Register ‚Eyecatcher‘	1354
Register ‚Logo‘	1356
Register ‚Farben‘	1358
Register ‚Einstellungen‘	1358
Register ‚Kontakt‘	1359
Register ‚Absatzbereiche‘	1360
Register ‚Bildwechsler‘	1361
Register ‚Fußzeile‘	1363
Pro-Design ‚Poughkeepsie‘	1365
Register ‚Logo‘	1366
Register ‚Eyecatcher‘	1367
Register ‚Farben‘	1369
Absatzbereiche	1369
Register ‚Einstellungen‘	1370
Pro-Design ‚Quantico‘	1370
Register ‚Logo‘	1371

Register ‚Eyecatcher‘	1373
Register ‚Farben‘	1374
Register ‚Absatzbereiche‘	1374
Register ‚Einstellungen‘	1375
Pro-Design ‚Reykjavik Midborg‘ (responsiv)	1376
Arbeiten mit dem Layoutoptionen	1377
Ein Smartphone Logo integrieren.....	1379
Einen Eyecatcher integrieren.....	1381
Die Farbpalette anpassen.....	1382
Einstellungen	1383
Bildwechsler.....	1387
Absatzbereiche wählen	1389
Fußzeile.....	1390
Pro-Design ‚Rhode Island‘ (responsiv)	1394
Arbeiten mit dem Layoutoptionen	1395
Register ‚Logo‘	1396
Register ‚Logo (Smartphone)‘	1397

Register ‚Eyecatcher‘	1399
Register ‚Farbpalette‘	1401
Register ‚Einstellungen‘	1402
Register ‚Absatzbereiche‘	1403
Register ‚Fußzeile‘	1404
Pro-Design ‚Riga Vecriga‘ (responsiv)	1408
Arbeiten mit dem Layoutoptionen	1409
Register ‚Logo‘	1410
Register ‚Logo (Smartphone)‘	1411
Register ‚Eyecatcher‘	1413
Register ‚Farbpalette‘	1414
Register ‚Einstellungen‘	1415
Register ‚Bildwechsler‘	1417
Register ‚Absatzbereiche‘	1419
Register ‚Fußzeile‘	1420
Pro-Design ‚Rochester‘	1426
Register ‚Eyecatcher‘	1427

Register ‚Farben‘	1428
Register ‚Absatzbereiche‘	1428
Register ‚Einstellungen‘	1428
Pro-Design ‚Salinas‘	1429
Register ‚Logo‘	1430
Register ‚Eyecatcher‘	1431
Register ‚Farben‘	1433
Register ‚Absatzbereiche‘	1433
Pro-Design ‚Sarajevo Centar‘ (responsiv)	1435
Arbeiten mit dem Layoutoptionen	1437
Register ‚Logo‘	1438
Register ‚Logo (Smartphone)‘	1439
Register ‚Eyecatcher‘	1441
Register ‚Farbpalette‘	1442
Register ‚Einstellungen‘	1443
Register ‚Bildwechsler‘	1444
Register ‚Absatzbereiche‘	1446

Register ‚Fußzeile‘	1447
Pro-Design ‚Sunnyvale‘ (responsiv).....	1452
Arbeiten mit dem Layoutoptionen	1453
Register ‚Logo‘	1454
Register ‚Farbpalette‘	1455
Register ‚Einstellungen‘	1456
Register ‚Absatzbereiche‘	1458
Register ‚Fußzeile‘	1459
Pro-Design ‚Temecula‘	1462
Register ‚Eyecatcher‘	1463
Register ‚Farben‘	1464
Register ‚Absatzbereiche‘	1464
Register ‚Eyecatcher‘	1466
Register ‚Logo‘	1468
Register ‚Farben‘	1469
Register ‚Absatzbereiche‘	1469
Register ‚Einstellungen‘	1470

Pro-Design ‚Vallejo‘	1471
Register ‚Eyecatcher‘	1472
Register ‚Logo‘	1473
Register ‚Farben‘	1474
Register ‚Absatzbereiche‘	1475
Register ‚Einstellungen‘	1475
Pro-Design ‚Vilnius Rasos‘ (responsiv)	1476
Arbeiten mit dem Layoutoptionen	1477
Register ‚Logo‘	1478
Register ‚Logo (Smartphone)‘	1479
Register ‚Eyecatcher‘	1481
Register ‚Farbpalette‘	1482
Register ‚Einstellungen‘	1483
Register ‚Bildwechsler‘	1485
Register ‚Absatzbereiche‘	1487
Register ‚Fußzeile‘	1488
Pro-Design ‚Wichita‘	1493

Register ‚Eyecatcher‘	1494
Register ‚Logo‘	1495
Register ‚Farben‘	1496
Register ‚Absatzbereiche‘	1496
Register ‚Einstellungen‘	1497
Pro-Design ‚Xenia‘	1498
Register ‚Eyecatcher‘	1499
Register ‚Logo‘	1500
Register ‚Farben‘	1501
Register ‚Absatzbereiche‘	1501
Register ‚Einstellungen‘	1502
Pro-Design ‚Yonkers‘	1503
Register ‚Hintergrund‘	1504
Register ‚Logo‘	1505
Register ‚Eyecatcher‘	1506
Register ‚Farben‘	1507
Register ‚Absatz-Bereiche‘	1507

Register ‚Einstellungen‘	1508
Pro-Design ‚Zagreb Kaptol‘ (responsiv)	1509
Arbeiten mit dem Layoutoptionen	1512
Register ‚Logo‘	1512
Register ‚Logo (Smartphone)‘	1514
Register ‚Eyecatcher‘	1515
Register ‚Farbpalette‘	1516
Register ‚Einstellungen‘	1518
Register ‚Bildwechsler‘	1519
Register ‚Absatzbereiche‘	1521
Register ‚Fußzeile‘	1522
Pro-Design ‚Zephyrhills‘	1527
Register ‚Logo‘	1528
Register ‚Eyecatcher‘	1529
Register ‚Farben‘	1530
Register ‚Absatzbereiche‘	1530
Register ‚Einstellungen‘	1531

Neue Flex-Designs	1532
Flex-Design ‚Atrium‘ (responsiv)	1534
Das Design individualisieren	1535
Design ‚Bradbury (responsiv)‘	1537
Das Design individualisieren	1538
Design ‚Olyonidis (responsiv)‘	1541
Das Design individualisieren	1543
Design ‚Palindrom (responsiv)‘	1545
Das Design individualisieren	1546
Design ‚Sevastopol (responsiv)‘	1550
Das Design individualisieren	1551
Design ‚Vestibuel (responsiv)‘	1553
Das Design individualisieren	1554
Leeres Flex-Layout (responsiv)	1558
Weitere Funktionen	1559
Leuchtkasten	1559
Under Construction	1563

Aus Vorlage wählen.....	1566
Fehlerseiten	1567
Dialog ‚Fehlerseiten‘	1567
Register ‚Texte‘	1568
Register ‚Weiterführende Links‘	1568
Register ‚Gestaltung‘	1570
Aus Vorlage wählen.....	1573

Willkommen bei SIQUANDO Pro 3

Wir freuen uns, dass Sie sich für eine Software entschieden haben, die Ihrer Kreativität beim Erstellen einer professionellen Webpräsenz keine Grenzen setzt: [SIQUANDO Pro](#).

Tip: Das PDF-Handbuch 'Neues in [SIQUANDO Pro 3](#)' mit detaillierten Informationen über alle Neuerungen in dieser Version ist über das Menü [Hilfe](#) des Hauptmenüs unter dem Punkt [Erste Schritte / Neu in dieser Version](#) aufrufbar.

Als [Content-Management-System](#) (kurz CMS) trennt [SIQUANDO Pro](#) Content und Layout bei der Arbeit an Ihrer Webpräsenz. Daher können Sie sich ganz auf Ihre Inhalte konzentrieren, während ein Team von erstklassigen Designern bereits sichergestellt hat, dass sich Ihre Präsenz stets perfekt gestaltet präsentiert.

Sie erstellen Ihren [Content](#) und wählen völlig losgelöst davon mit wenigen Klicks das [perfekte, professionell gestaltete Design](#) für Ihre Zwecke aus. Und sollten Ihr Geschmack oder Ihre Ansprüche wechseln, sind Sie nur ein paar Klicks von einer völlig neuen, individuell anpassbaren Gestaltung Ihrer Site entfernt. Das [facettenreiche, breit gefächerte Angebot an mitgelieferten Vorlagen](#) bietet für jeden Zweck das richtige Layout.

Ein umfangreicher Design-Editor ermöglicht es zudem, alle mitgelieferten Designs bis ins kleinste Detail individuell anzupassen. Darüber hinaus können Sie selbstverständlich auch ein von Grund auf neues Design nach Ihren Vorstellungen konzipieren... Lassen Sie Ihrer Kreativität einfach freien Lauf.

Nicht nur auf Seiten der Gestaltung, sondern auch beim Anlegen Ihrer Inhalte können Sie sich bei SQUANDO Pro auf professionelle Unterstützung verlassen.

Das Arbeiten erfolgt in SQUANDO Pro unter einer komfortablen, leicht zu handhabenden Oberfläche, die entsprechend dem Aufbau der Präsenz in verschiedene Bereiche unterteilt ist. Legen Sie zunächst Ordner mit den zugehörigen Seiten zum Definieren der Struktur Ihrer Site an. Füllen Sie die einzelnen Seiten mit Absätzen, die den eigentlichen Content aufnehmen. Ergänzen Sie die Inhalte mit zusätzlichem Bild- und Downloadmaterialien, die in einer separaten Galerie abgelegt werden.

Bei der Eingabe Ihrer Inhalte finden Sie in SQUANDO Pro jeden Zweck finden Sie das richtige Modul. Die breite Auswahl an Absatz-Modulen beginnt bei einfachen Texten und der Darstellung von Bildern. Während bei vielen anderen CMS-Systemen hier in der Standard-Ausstattung bereits Schluss ist, dreht SQUANDO Pro richtig auf: mit Modulen für Audio und Video-Clips, verschiedensten animierten Galerien, Tabellen, interaktiven Formularen und vielem mehr. Und: SQUANDO Pro ist erweiterbar - es wächst mit Ihren Ansprüchen.

Ob Sie eine einfache Präsenz von geringem Seitenumfang benötigen oder ein umfangreiches Projekt planen, SQUANDO Pro unterstützt Sie mit einem Feuerwerk an Funktionen, die eine perfekte Präsentation im Web garantieren.

Und durch den Einsatz aktueller, zukunftsweisender Technologien ist Ihre Site auf jedem aktuellen Browser, egal ob Desktop, Smartphone oder Tablet kompromisslos einsetzbar. Und Suchmaschinen fällt es noch leichter, Ihre Inhalte zu klassifizieren, was Ihnen Top-Platzierungen sichert.

Das Team von **SIQUANDO Pro** wünscht viel Spaß und Erfolg beim Arbeiten mit der Software und der Präsentation Ihrer Site im Web.

Installation

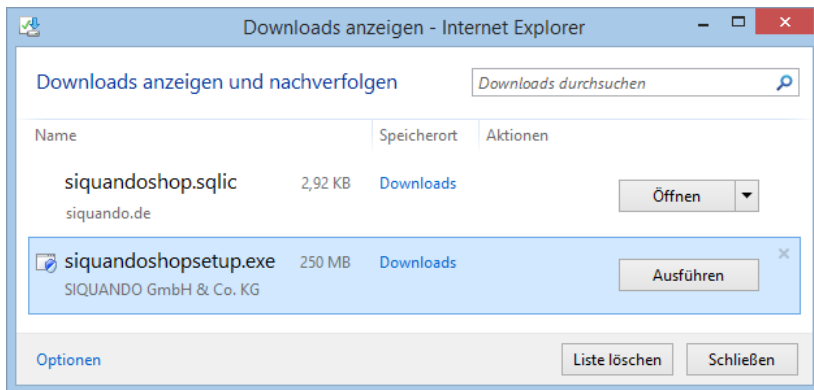
Vielen Dank, dass Sie sich für den Kauf eines SIQUANDO-Produkts entschieden haben. Hier erklären wir Ihnen, wie einfach Sie Ihre Software herunterladen und installieren können.

Jedes SIQUANDO-Produkt besteht aus zwei Teilen: einer [Setup-Datei](#) und einer [Lizenz-Datei](#). Diese beiden ergänzen sich wie Schlüssel und Schloss: mit der [Setup-Datei](#) können Sie Ihre [SIQUANDO-Software](#) jederzeit erneut installieren, aber nur in Verbindung mit Ihrer persönlichen [Lizenz-Datei](#).

Schritt 1: Herunterladen

Um die beiden Dateien herunter zu laden, klicken Sie auf dieser Seite (oder in Ihrem Kundenkonto bei den Downloads Ihres Produkts) auf die entsprechende Download-Schaltfläche. Je nach verwendetem Browser werden Sie gefragt, wie Sie mit dem Download verfahren wollen: wählen Sie die Option „Speichern“.

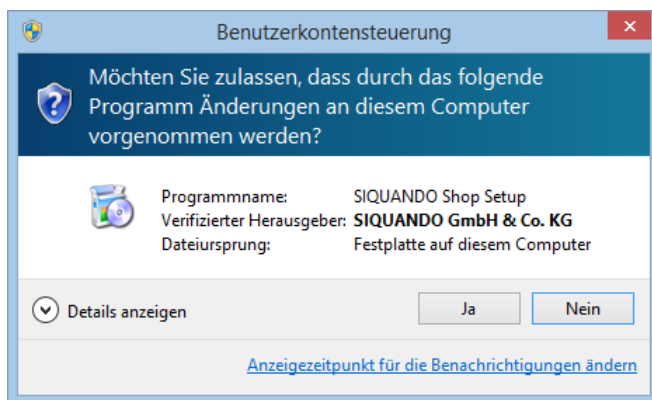
Während die [Lizenz-Dateien](#) sehr klein, und daher binnen Sekundenbruchteilen heruntergeladen sind, kann der Download der [Setup-Datei](#) je nach Geschwindigkeit Ihrer Internet-Verbindung mehrere Minuten oder sogar Stunden dauern. Haben Sie also ein wenig Geduld.



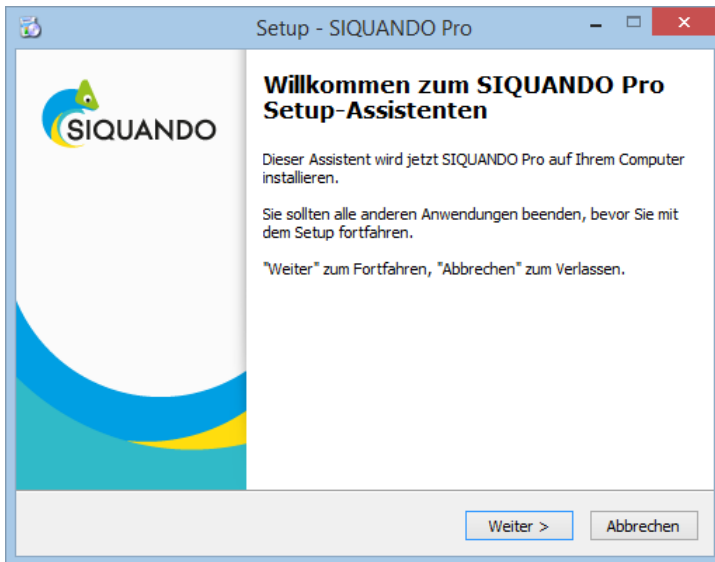
Schritt 2: Installieren

Sobald der Download der beiden Dateien abgeschlossen ist, öffnen Sie den Download-Ordner auf Ihrem Computer und starten Sie das Setup-Programm durch Doppelklick auf die **Setup-Datei**.

Sofern Sie auf Ihrem PC diese Funktion nicht deaktiviert haben, meldet sich an dieser Stelle die **Windows Benutzerkontensteuerung** – unter Umständen sogar mehrmals. Vergewissern Sie sich, dass der Herausgeber **SIQUANDO GmbH & Co. KG** verifiziert wurde und bestätigen Sie die Abfrage mit **Ja**.



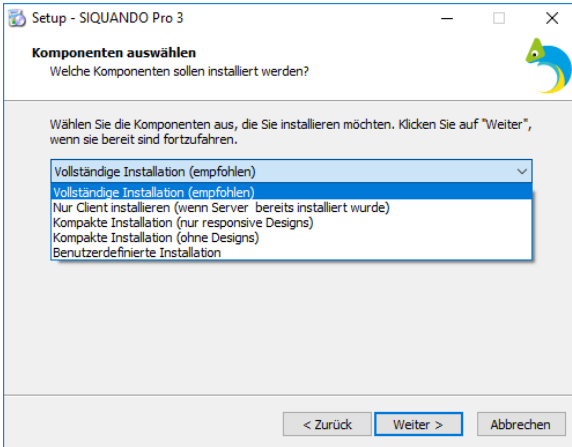
Danach stellt das **Setup-Programm** ein paar Fragen zur Installation, fordert Sie auf, die Nutzungsregeln für Ihr **SIQUANDO-Produkt** zu akzeptieren und die Installation startet.



Hinweis: In seltenen Fällen kommt es vor, dass übereifrige Virens Scanner den Download von ausführbaren Dateien verhindern oder die Installation von heruntergeladenen Programmen unterbinden. Sie sollte in solchen Fällen diese Programme während des Downloads und während der Installation deaktivieren.

Komponenten auswählen

Im Schritt **Komponenten auswählen** der Installation haben Sie die Möglichkeit zu wählen, welche **Komponenten** der Software Sie installieren möchten:



Fünf Installationsmodi stehen hier zur Verfügung:

- **Vollständige Installation (empfohlen)**
- **Nur Client installieren** (wenn der Server bereits installiert wurde)
- **Kompakte Installation** (nur responsive Designs)
- **Kompakte Installation** (ohne Designs)
- **Benutzerdefinierte Installation**

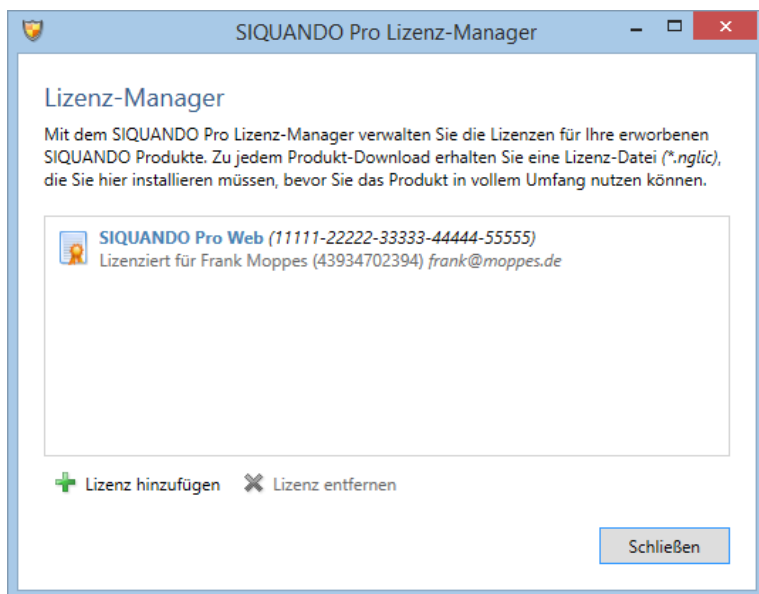
Hinweis: Verwenden Sie die **Kompakte Installation (nur responsive Designs)** werden ausschließlich responsive Layouts installiert. Hatten Sie bereits **SIQUANDO Pro 2** vollständig auf Ihrem Server installiert, verbleiben die bereits mit der Vorversion installierten, nicht responsiven Designs auf dem Server. Die Option **Kompakte Installation (nur responsive Designs)** ist daher in erster Linie für **NEUE Projekte** gedacht, oder wenn Sie Ihre Projekte bereits vollständig auf ‚responsiv‘ umgestellt haben.

Tip: Im **Project Central** besteht bei der Einrichtung des Webserver die Möglichkeit, die **Zu installierenden Komponenten** zu **wählen**. Hier besteht die Möglichkeit, **gezielt Designs zu installieren** oder von der **Installation auszuschließen**. Bereits installierte Designs können **nachträglich**

ausgeschlossen werden und werden beim nächsten Installationslauf vom Server gelöscht (s. Seite 79). Bei einer empfohlenen **Vollständigen Installation** stehen dort alle installierten Designs zur An- und Abwahl zur Verfügung.

Schritt 3: Lizenz installieren

Ist die Installation abgeschlossen, startet der **SIQUANDO Lizenz-Manager**.



Klicken Sie auf **Lizenz hinzufügen**. Der **Datei öffnen**-Dialog startet. Wählen Sie dort die **Lizenz-Datei**, die sie in Schritt 1 heruntergeladen haben, aus. Ihre Lizenz wird installiert und Sie können den **Lizenz-Manager** schließen und Ihr **SIQUANDO-Produkt** benutzen.

Besteht Ihr **SIQUANDO-Produkt** aus mehreren Komponenten, oder haben Sie Add-Ons für Ihr Programm erworben, führen Sie für jede der Komponenten die hier beschriebenen Schritte durch.

Hinweis: Lizenzen von SQUANDO Pro Web 1 können nicht in SQUANDO Pro Web 2 eingesetzt werden. Bitte erwerben Sie im Webshop von SQUANDO ein entsprechendes Updates.

Und ganz wichtig: Erstellen Sie eine Sicherungskopie Ihrer Setup- und Lizenz-Dateien und bewahren Sie diese an einem geschützten Ort auf. Nur mit dem Pärchen Setup-Datei plus Lizenz-Datei können Sie Ihr SQUANDO Produkt jederzeit neu installieren. Also: Brennen Sie die Dateien auf eine CD oder kopieren Sie sie auf einen USB-Stick.

Bitte beachten Sie: die Lizenz-Datei enthält Ihre ganz persönliche Nutzungs-Lizenz. Lassen Sie sie niemals in die Hände unbefugter Dritter gelangen!

Project Central

Das **Project Central** ist der Ausgangspunkt für Ihre Arbeit mit **SIQUANDO Pro**.

Hinweis: Die Arbeit an einer Webpräsenz erfolgt in **SIQUANDO Pro** über sog. **Projekte**. Für jede **Präsenz**, die Sie erstellen möchten, legen Sie über den **Assistenten des Project Central** ein **separates Projekt** an, das Sie von hier oder später über den **Anmeldedialog** zur **Bearbeitung im Hauptmodul von SIQUANDO Pro** aufrufen können.

Das **Project Central** ermöglicht es, neue **Projekte anzulegen**, zu **konfigurieren** und zu **verwalten**. Darüber hinaus finden Sie hier einen **Bereich für administrative Aufgaben** (z. B. das **Installieren der Software auf dem Server** oder das **Einrichten von Backups und Passwörtern**).

Außerdem können Sie von hier **Projekte für das Arbeiten im Hauptmodul von SIQUANDO Pro** oder in der **Ansicht in Ihrem Standard-Browser** aufrufen.

Hinweis: Starten Sie das **Project Central** zum ersten Mal - oder wenn Sie noch keine **Projekte angelegt** haben - ist die **Projekt-Übersicht** auf der linken Dialogseite leer.

Neues Projekt anlegen

Starten Sie die Arbeit an Ihrer **Präsenz** mit dem Anlegen eines **neuen Projekts**.

Klicken Sie dazu auf die Schaltfläche [Neues Projekt](#) unterhalb der Projekt-Übersicht oder den Button [Neues Projekt anlegen](#) im rechten Bereich des Dialogs.

Der nun geöffnete [Projekt-Assistent](#) führt Sie Schritt für Schritt durch das [Anlegen eines neuen Projekts](#).

Wenn Sie Ihr erstes [Projekt](#) angelegt und konfiguriert haben, wird es mit seiner [Bezeichnung](#), einem [Link](#) zum Öffnen des Projekts im Hauptmodul sowie den [Projekt-Notizen](#) und einem [Vorschaubild](#) in der Übersicht aufgeführt.

Projekte verwalten

Klicken Sie das Projekt in der Übersicht mit einem einfachen Mausklick an, werden auf der rechten Seite des Dialogs automatisch verschiedene Schaltflächen angezeigt, über die Sie Ihre [Projekt-Einstellungen ändern](#), [Administrative Aufgaben](#) vornehmen und [Normale Aufgaben](#) durchführen können.

Tipp: Liegen [mehrere Projekte](#) in der Übersicht vor, klicken Sie einfach das entsprechende Projekt an, um den hierfür zur Verfügung stehenden [Verwaltungsbereich](#) aufzurufen.

PROJEKT-EINSTELLUNGEN ÄNDERN

Der Bereich [Projekt-Einstellungen ändern](#) stellt Ihnen für das aktuell in der Übersicht markierte Projekt drei Funktionen zur Verfügung.

Über die entsprechenden Schaltflächen können Sie folgende Aufgaben durchführen:

- [Allgemeine Eigenschaften festlegen](#): Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet die Allgemeinen Projekt-Einstellungen. Die [Allgemeinen Projekt-](#)

[Einstellungen](#) bieten die Möglichkeit, [Änderungen an der Konfiguration](#) des aktuellen Projekts vornehmen können. Sie kennen diesen Dialog bereits aus dem [Projekt-Assistenten](#).

- [Server-Zugangsdaten festlegen](#): Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet das Register [Webserver](#) der [Projekt-Einstellungen](#). In diesem Fenster können Sie die [Zugangsdaten für den FTP-Server](#) des aktuell in der Übersicht [markierten Projekts neu definieren](#).
- [Sicherung einrichten](#): Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet das Register [Server sichern](#) der [Einstellungen](#) zum aktuell in der Übersicht markierten Projekts. Hier können Sie den [Speicher-Ordner für die Sicherung](#) Ihrer Projektinhalte festlegen.

ADMINISTRATIVE AUFGABEN

Dieser Bereich des [Project Central](#) stellt Ihnen verschiedene [Funktionen](#) zum Durchführen [allgemeiner Administrativer Aufgaben](#) für das aktuell in der Übersicht markierte [Projekt](#) zur Verfügung.

Auf folgende Funktionen können Sie über die entsprechenden Schaltflächen zugreifen:

- [Installieren und aktualisieren](#): Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet (nach einer Sicherheitsabfrage) den Dialog zum [Installieren](#) oder [Aktualisieren](#) Ihrer [SIQUANDO Pro-Software](#) auf Ihrem Server. **Hinweis:** Führen Sie in regelmäßigen Abständen eine Software-Aktualisierung durch, um stets mit dem neuesten Stand von [SIQUANDO Pro](#) arbeiten zu können. Der Vorgang nimmt ggf. einige Zeit in Anspruch - bitte brechen Sie ihn nicht ab.
- [Projektinhalte löschen](#): Per Klick auf diese Schaltfläche können Sie (nach einer Sicherheitsabfrage) Ihr [Projekt komplett zurücksetzen](#). **Achtung!** Alle bereits im Projekt vorhandenen Daten werden hierbei unwiderruflich gelöscht.

- **Administrator-Kennwort zurücksetzen:** Der durch einen Klick auf diese Schaltfläche geöffnete Dialog ermöglicht das Ändern bzw. Zurücksetzen des **Administrator-Kennworts**. Haben Sie Ihr **Administrator-Kennwort** vergessen, können Sie es in diesem Fenster zurücksetzen.
Tip: Über den Menüpunkt **Datei/Benutzerverwaltung** im Hauptmodul von **SIQUANDO Pro** öffnen Sie den Dialog **Benutzerverwaltung**, in dem Sie das (**Administrator-Kennwort**) und den Benutzernamen ändern können.
- **System-Kennwort zurücksetzen:** Das **System-Kennwort** ist für die Datensicherung unerlässlich. Der über diese Schaltfläche aufgerufene Dialog ermöglicht das **Ändern bzw. Zurücksetzen** dieses **System-Kennworts**. **Jetzt sichern:** Ein Klick auf diese Schaltfläche ermöglicht es, **alle aktuellen Projekt-Inhalte Ihres Webservers** in einen lokalen Ordner auf Ihrem System zu speichern. (Hierzu muss ein eingerichteter Speicher-Ordner für das aktuelle Projekt in den Projekt-Einstellungen vorliegen.) Nehmen Sie diese Datensicherung in regelmäßigen Abständen vor!
- **Aus Sicherung wiederherstellen:** Diese Schaltfläche öffnet die Funktion **Aus Sicherung wiederherstellen**. Hierüber können Sie Ihr Projekt aus einer **vorhandenen Datensicherung** wiederherstellen. **Wichtiger Hinweis:** Bevor Sie eine Sicherung wiederherstellen können muss das Hauptmodul von **SIQUANDO Pro** geschlossen werden.

NORMALE AUFGABEN

Der Bereich **Normale Aufgaben** stellt Ihnen die beiden Schaltfläche **In SIQUANDO Pro bearbeiten** und **Im Browser betrachten** zur Verfügung.

Folgende Funktionen können Sie hierüber ausführen:

- **In SIQUANDO Pro bearbeiten:** Ein Klick auf diese Schaltfläche startet das Hauptmodul von **SIQUANDO Pro**. Im **Hauptmodul der Software**

können mit der Bearbeitung Ihres [Projekts beginnen oder fortfahren](#). Informationen hierzu erhalten Sie in der Programmhilfe im entsprechenden Modul.

- **Im Browser betrachten:** Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet Ihr [SIQUANDO Pro-Projekt](#) in Ihrem Standard-Browser.

Hinweis: Um [Darstellungsprobleme bei der Projekt-Vorschau](#) zu vermeiden, sollten Sie [immer](#) mit einer [aktuellen Browserversion](#) arbeiten. Für eine korrekte Darstellung der Anzeige im [Vorschau-Modus](#) des Hauptmoduls ist ein [Update auf die aktuelle Version des Internet Explorers](#) dringend empfohlen!

Projekt-Vorschau erstellen

Im Fenster [Projekt-Vorschau erstellen](#) können Sie ein Vorschaubild vom aktuellen Stand der Startseite des aktuellen Projekts erstellen.

Tipp: Das hier erzeugte Vorschaubild wird z. B. in der [Projekt-Übersicht](#) im [Project Central](#) verwendet. Insbesondere, wenn Sie mit mehreren Projekten arbeiten, dienen die Vorschaubilder für eine bessere und schnellere Identifikation Ihrer Projekte.

Um den [optimalen Ausschnitt für das Projekt-Vorschaubild](#) zu erhalten, verschieben Sie die Anzeige im Fenster über die Scrollbalken auf die gewünschte Position.

Drücken Sie [OK](#), um das Vorschaubild für das Projekt zu übernehmen.

Wählen Sie [Abbrechen](#), um das Fenster zu schließen, ohne eine [Projekt-Vorschau](#) zu erstellen.

Projekt sichern

Mit der Funktion **Projekt sichern** erstellen Sie eine **Datensicherung** aller Inhalte Ihres **Webservers** in einen Ordner auf Ihrem **lokalen System**.

Hinweis: Führen Sie die **Datensicherung** in **regelmäßigen, möglichst kurzen Abständen** durch. So haben Sie für den Fall des Falles immer eine aktuelle Datensicherung zur Hand.

Im Feld **Sicherungsordner** wird der Pfad zum **Speicher-Ordner** angegeben, den Sie in den **Projekt-Einstellungen** angelegt haben. Hier können Sie auch einen **neuen Ordner** für das Speichern der Sicherung vorgeben.

NEUEN SPEICHER-ORDNER WÄHLEN

Zum **Ändern des Speicher-Ordners** klicken Sie im Feld **Sicherungsordner** auf das **Ordner-Icon**. Wählen Sie im anschließend geöffneten Dialog **Ordner suchen** den gewünschten **Ordner** per Mausklick aus. Nach einem Klick auf **OK**, wird der Pfad zum Ordner im Eintragsfeld angezeigt.

SICHERUNG EINRICHTEN

Um bei der **Sicherung** nur die Daten zu speichern, die seit der letzten Sicherung hinzugekommen sind bzw. geändert wurden, aktivieren Sie die Option **Nur neue und veränderte Inhalte sichern**.

Klicken Sie auf **OK**, um die **Datensicherung zu starten**.

Wählen Sie **Abbrechen**, um das Fenster zu schließen, ohne eine Sicherung durchzuführen.

Der nun geöffnete Dialog zeigt den **Fortschritt Ihrer Sicherung** an. **Brechen Sie die Sicherung nicht ab**. Nur vollständige Datensicherungen können für eine Wiederherstellung verwendet werden.

Eine **Meldung** zeigt den **erfolgreichen Abschluss** der Sicherung an.

Schließen Sie die Meldung mit einem Klick auf **OK**.

Aus Sicherung wiederherstellen

Wenn Sie eine **Sicherungen Ihrer Serverdaten** vorgenommen haben, können Sie mit der Funktion **Aus Sicherung wiederherstellen** den Datenbestand aus einer vorhandenen Datensicherung wiederherstellen.

Wichtiger Hinweis: Das **Hauptmodul von SQUANDO Pro** muss **VOR** der Rücksicherung der Daten **zwingend geschlossen** werden.

Geben Sie im **Sicherungsordner** den Pfad zum **Speicher-Ordner** an, in den Sie standardmäßig Ihre Backups sichern.

Tipp: Wenn Sie auf eine Sicherung in einem anderen Ordner zurückgreifen möchten, klicken Sie auf das **Ordner-Icon** rechts im Eintragsfeld, und wählen Sie im anschließend geöffneten Dialog **Ordner suchen** den gewünschten Ordner per Mausklick aus.

Um die **Wiederherstellung** Ihrer Daten zu **starten**, klicken Sie auf **OK**.

Wählen Sie **Abbrechen**, um den Vorgang ohne eine Rücksicherung zu beenden.

Wichtiger Hinweis: Die **Rücksicherung überschreibt alle Daten**, die sich auf dem Server befinden. Beachten Sie, dass sich die Inhalte der Rücksicherung

auf dem [Stand des Speicherdatums](#) befinden und nehmen Sie ggf. vorgenommene Änderungen erneut vor.

Administrator-Kennwort zurücksetzen

Über diesen Dialog können Sie das Administrator-Kennwort ändern oder zurücksetzen. Aus Sicherheitsgründen sollten Sie das Administrator-Kennwort regelmäßig wechseln.

Tipp: Auch wenn Sie das [Administrator-Kennwort vergessen](#) haben, können Sie es in diesem Fenster zurücksetzen.

Hinweis: Zum Zurücksetzen des Kennworts benötigen Sie das [System-Kennwort](#). Liegt Ihnen dieses Passwort nicht vor, verwenden Sie vorab die Funktion [System-Kennwort](#) zurücksetzen.

Vor dem Zurücksetzen bzw. Ändern des Passworts müssen Sie folgende Eingaben vornehmen:

- **System-Kennwort:** Tragen Sie hier das [System-Kennwort](#) ein, das Sie in den [Projekt-Einstellungen](#) unter dem Register [Benutzer](#) vorgenommen haben. Liegt Ihnen dieses Passwort nicht vor, verwenden Sie vorab die Funktion [System-Kennwort zurücksetzen](#).
- **Neues Admin-Kennwort:** Tragen Sie hier ein [neues Kennwort](#) für die [Anmeldung als Administrator](#) ein.
- **Wiederholung:** Wiederholen Sie die Eingabe des [Kennworts für den Administrator](#) in dieser Zeile erneut.

Klicken Sie auf [OK](#), um das Kennwort zu ändern. Drücken Sie [Abbrechen](#), um den Vorgang zu beenden, ohne ein neues Passwort zu vergeben.

Tipp: Denken Sie daran, das neue Kennwort zu notieren und es an einem sicheren Ort zu hinterlegen.

System-Kennwort

Das **System-Kennwort** benötigen Sie z. B. bei der Rücksicherung einer Datensicherung. Diese Funktion ermöglicht es, das **System-Kennwort zurückzusetzen**, wenn Sie es vergessen haben oder ein neues Kennwort vergeben möchten.

Hinweis: Wenn Sie das **Kennwort zurücksetzen**, müssen Teile des Systems neu installiert werden. Hierfür müssen Sie Ihre **gültigen Zugangsdaten** für Ihren FTP-Server bereithalten. Andernfalls kann das Kennwort nicht zurückgesetzt werden.

Vor dem Zurücksetzen bzw. Ändern des **System-Kennworts** müssen Sie folgende Eingaben vornehmen:

- **FTP-Kennwort:** Tragen Sie hier Ihr **Kennwort** ein, mit dem Sie sich bei Ihrem **FTP-Server** anmelden. Diese Angaben haben Sie von Ihrem Internet-Service-Provider erhalten.
- **Neues System-Kennwort:** In diesem Feld tragen Sie das **neue Kennwort** für die Anmeldung am System ein.
- **Wiederholung:** Wiederholen Sie die Eingabe des neuen **Kennworts für das System** in dieser Zeile erneut.

Wenn Sie Ihre Eingaben vorgenommen haben, klicken Sie auf **OK**, um die Änderung durchzuführen.

Tip: Notieren Sie sich das **neue System-Kennwort** und hinterlegen Sie es an einem sicheren Ort.

Drücken Sie die Schaltfläche **Abbrechen** um den Vorgang zu beenden, ohne ein neues Passwort zu vergeben.

Allgemein

Das **Project Central** ist der Ausgangspunkt für Ihre **SIQUANDO Pro-Projekte**.

Der **Assistent** unterstützt Sie dabei, ein **neues Projekt** einfach und schnell anzulegen, damit Sie gleich mit der Arbeit an der Präsenz beginnen können.

Darüber hinaus haben Sie selbstverständlich die Möglichkeit, bereits **vorhandene Projekte** erneut zur **Bearbeitung im Assistenten** aufzurufen.

Mit einem Klick auf die Schaltfläche **Allgemein** öffnen Sie die **Allgemeinen Einstellungen** Ihres **SIQUANDO Pro-Projekts**. In diesen Grundeinstellungen können Sie die **WWW-Adresse** Ihrer Site eingeben und zusätzliche Angaben zum Projekt hinterlegen.

WWW-Adresse

Geben Sie unter **WWW-Adresse** die Adresse (URL) an, über die Ihre Präsenz später im Internet erreichbar sein soll. Geben Sie dazu im Eintragsfeld **WWW-Adresse** die **vollständige Adresse Ihrer Site** in der Form **http://www.domain.de/unterordner/** ein.

Der Zusatz **unterordner/** muss nur dann angegeben werden, wenn die Präsenz **nicht** in das **Hauptverzeichnis (Root)** der Domain kopieren werden soll, beispielsweise, weil dort bereits eine Website vorhanden ist, die nicht überschrieben werden soll.

Tipp: Geben Sie statt des Platzhalters **unterordner/** den **Namen des Unterordners** ein, in den die Dateien kopiert werden sollen.

AUF SSL UMLEITEN

Verfügen Sie über ein gültiges Zertifikat für Ihren Server, können bzw. sollten Sie in Project Central die [WWW-Adresse](#) mit [HTTPS](#) eingeben.

Ist dem Feld [eine gültige HTTPS-Adresse eingetragen](#), wird das Feld [Auf SSL umleiten](#) automatisch aktiviert. Die Funktion [Auf SSL umleiten](#) leitet Besucher, die die Seite über die HTTP-Adresse aufrufen automatisch auf die HTTPS-Adresse um.

Hinweis: Die Umleitung funktioniert [nur](#) mit [Apache Servern](#).

Tipp: Im Gegensatz zu den [SSL-Proxy-Adressen](#), die sich lediglich auf [einzelne Seiten](#) beziehen, umfasst der Einsatz der heute [kostengünstig](#) oder sogar [kostenlos](#) erhältlichen [,echten' Zertifikate](#) die [komplette Site](#). Der Einsatz von [Zertifikaten](#) sichert so mit nur einer Eingabe die [gesamte Site](#) und [vermeidet Fehler](#), wie sie häufig bei der Verschlüsselung per [SSL-Proxy-Adressen](#) auftreten können. Wenden Sie sich hierzu an Ihren Provider.

Erweiterte Einstellungen

Über den Link [Erweiterte Einstellungen](#) öffnen Sie einen zusätzlichen Einstellungsbereich, der es ermöglicht, weitere Projekt-Informationen zu hinterlegen:

- **Projektname:** Fügen Sie in diesem Feld ggf. einen [Namen für Ihr Projekt](#) ein. Dieser Name wird es in der [Projektübersicht](#) angezeigt. Wenn Sie hier keine Angaben hinterlegen, wird die oben angegebene [WWW-Adresse](#) als [Projektname](#) verwendet.
- **SSL-Proxy-Adresse:** Geben Sie hier ggf. die [SSL-Proxy-Adresse](#) ein, die Ihnen Ihr Provider zur Verfügung gestellt hat (z. B. <https://sslproxy.provider.de/www.domain.de/>).

Hinweis: Die Verwendung von [SSL-Proxy-Adressen](#) ist aufgrund

[günstiger](#) oder ggf. kostenloser ‚echter‘ [Zertifikate](#) bei der Realisierung von [SSL](#) rückläufig und wird langfristig betrachtet obsolet. Es wird empfohlen, ein ‚echtes‘ [SSL-Zertifikat](#) zu verwenden und die gesamte Site darauf umzuleiten.

- **Projekt-Notizen:** Dieses Textfeld bietet Ihnen die Möglichkeit, zusätzliche Notizen zu Ihrem Projekt zu hinterlegen. Per default wird hier der Text [Website-Projekt](#) mit dem [Tag](#) und dem [Datum der Erstellung](#) angegeben.
- **Vorschau:** In der [Vorschau](#) im rechten unteren Bereich des Fensters wird ein Vorschaubild der Startseite Ihrer Präsenz angezeigt. Beim ersten Aufruf - und wenn Sie noch keine Konfiguration an der Site vorgenommen haben - ist dieser Bereich leer. Drücken Sie die entsprechende Schaltfläche, um eine [Vorschau des aktuellen Standes der Präsenz](#) zu erstellen.

Tipp: Aktivieren die Option [Erweiterte Einstellungen](#) am unteren Rand des Dialogs, wenn beim Aufruf der weiteren Einstellungsfenster die [Erweiterten Einstellungen](#) automatisch als ausgeklappt angezeigt sollen.

Haben Sie alle Konfigurationen unter diesem Register vorgenommen, klicken Sie auf die Schaltfläche [Prüfen und weiter zum nächsten Schritt](#), um mit dem nächsten Assistentenschritt fortzufahren.

Hinweis: Mithilfe der [Navigationsschaltflächen](#) am linken Fensterrand können Sie, aus allen Schritten zu einem beliebigen anderen Schritt zurückzukehren. So können Sie Angaben, die Sie zunächst übersprungen haben, vor der Installation vervollständigen. Zur Fehlervermeidung wird jedoch empfohlen, die Eingaben entsprechend der Schrittfolge vorzunehmen.

Webserver

Unter diesem Register richten Sie eine [Datenverbindung zu dem Server](#) ein, der Ihre Präsenz im Internet zur Verfügung stellt.

Geben Sie im Bereich **FTP-Server** die **Zugangsdaten des Servers** ein, auf den **SIQUANDO Pro** hochgeladen werden soll, und definieren den **Basisordner**, in den die Dateien auf dem **FTP-Server** geladen werden sollen.

Hinweis: Die **Zugangsdaten des FTP-Servers** haben Sie von Ihrem **Serviceprovider** erhalten.

Die folgenden Angaben müssen in diesem Bereich hinterlegen:

- **Server:** Tragen Sie in diesem Feld die **Adresse des Servers** ein, auf den die **Dateien hochgeladen** werden sollen.
- **Port:** Hier hinterlegen Sie den **Port**, über den der **Upload** erfolgen soll. Per default ist dies der **Port 21**. **Geben Sie hier nur dann einen anderen Port ein, wenn diese von Ihrem Serviceprovider empfohlen wird.** Über die Schaltfläche **Auf Standardwert zurücksetzen** setzen Sie ggf. geänderte Porteinstellungen auf den Standardwert **21** zurück.
- **Benutzername:** Geben Sie in diesem Feld den **Benutzernamen** ein, mit dem Sie sich bei Ihrem **FTP-Server** anmelden. Diesen haben Sie von Ihrem Serviceprovider erhalten.
- **Kennwort:** Hinterlegen Sie in diesem Feld das **Kennwort**, mit dem Sie sich bei Ihrem **FTP-Server** anmelden. Dieses **Kennwort** haben Sie von Ihrem Serviceprovider erhalten. Wenn das Kennwort für eine weitere Verwendung gespeichert werden soll, aktivieren Sie die Option **Kennwort speichern** mit einem Haken.
- **Basisordner:** Über einen Klick auf die Schaltfläche **Ordner auswählen** wählen Sie den Basisordner aus, in den Dateien hochgeladen werden (s. nachfolgenden Abschnitt).

EXKURS: BASIS-ORDNER

Mit dem **Basis-Ordner** legen Sie fest, wo **bei Ihrem Webspace-Provider** die Dateien Ihrer Website gespeichert werden sollen:

Wenn in Ihrem Vertrag nur **eine einzige Domain** enthalten ist, müssen Sie hier häufig gar nichts eintragen.

Enthält Ihr Vertrag **mehrere Domains**, hat es sich bewährt, diese in **unterschiedlichen Ordnern** zu organisieren (z. B. "**www.meine-domain-1.de**" im Ordner "**meine-domain-1**" und "**www.meine-domain-2.de**" im Ordner "**meine-domain-2**").

In den **Verwaltungsfunktionen Ihres Webpace-Providers** können Sie haben Sie die Möglichkeit vorzugeben, welche Domain in welchem Ordner liegt (s.o.).

Klicken Sie nun im Eingabefeld **Basis-Ordner** auf die Schaltfläche **Ordner auswählen**, werden Sie automatisch mit dem **Dateisystem Ihres Webpace-Providers** verbunden. Dort können den **Ordner**, in dem Ihre Website liegt, durch **auswählen** und sogar - wenn erforderlich - entsprechende neue Ordner anlegen. 

Der **Pfad zum gewählten Ordner** wird in das Eingabefeld **übernommen** und Sie brauchen keine weiteren Änderungen daran vornehmen.

ZU INSTALLIERENDE DESIGNS WÄHLEN

Die Option **Zu installierende Komponenten wählen** erlaubt es Ihnen zu entscheiden, welche Designs auf Ihrem Server installiert werden sollen.

Tipp: Durch die Einschränkung der Anzahl der installierten Designs kann auf dem Server enorm Speicherplatz gespart werden. (Eine Vollinstallation von **SIQUANDO Pro Web 3** (inkl. aller Add-Ons) belegt auf dem Server 369 MB. Davon entfallen 359 MB auf die Designs).

Um die zu installierenden Designs zu wählen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Zu installierende Komponenten wählen** in den **Projekt-Einstellungen** für den Webserver.

Zu installierende Komponenten wählen

Im nun geöffneten Fenster werden alle zur Verfügung stehenden **SQUANDO Pro-Layouts** aufgelistet.

Wählen Sie durch Ab- oder Anhaken aus, welche Designs auf den Server installiert werden soll.

In Abhängigkeit von Ihrer Wahl drücken Sie anschließend

- die Schaltfläche **Ausgewählte installieren** (alle mit einem Haken versehenen Komponenten werden installiert) oder
- die Schaltfläche **Ausgewählte nicht installieren** (alle mit einem Haken versehenen Komponenten werden **nicht** installiert).

Tipp: Sie möchten die Vielfalt der Designs zunächst in der **Designwahl** betrachten, um Ihre Wahl zu treffen. Kein Problem! War ein nicht benötigtes Design bereits installiert, wird es beim nächsten Installationslauf deinstalliert.

Erweiterte Einstellungen

Im Bereich **Erweiterten Einstellungen** legen Sie den **Verbindungstyp**, den **Transfermodus**, ggf. **erweiterte Schreibrechte** sowie die **Aktivierung von Vanity-URLs** fest. Darüber hinaus können Sie definieren, dass Inhalte im Ordner **Content** abgelegt werden sollen, und URLs, die auf **.php** enden alternativ zu **.html** akzeptiert werden sollen. Außerdem besteht die Möglichkeit, HSTS zu aktivieren.

Zum Öffnen der **Erweiterten Einstellungen**, klicken Sie auf die Pfeilschaltfläche vor der Bezeichnung.

Der nun aufgeklappte Bereich stellt folgende Einstellungen zur Verfügung:

VERBINDUNGSTYP

Legen Sie über die Auswahlliste **Verbindungstyp** die **Art der Verbindung** für den **Datentransfer** fest:

- **Standard** (unverschlüsselter Transfer, nicht empfohlen)
- verschlüsselter Transfer via **SSL/TSL (implizit)**,
- verschlüsselter Transfer via **SSL/TSL (explizit)** oder
- verschlüsselter Transfer via **SSH Dateitransfer (SFTP)** bzw.
- **Lokales Dateisystem** (für das Nutzen einer virtuellen Adresse auf dem eigenen Dateisystem zu Testzwecken).

TRANSFERMODUS

Per default ist in diesem Bereich der **passive Transfer** aktiviert. Sollte es bei der Datenübertragung zu Schwierigkeiten kommen, aktivieren Sie die Option **Aktiv**.

ERWEITERTE SCHREIBRECHTE VIA CHMOD SETZEN

Aktivieren Sie die Funktion **Erweiterte Schreibrechte via CHMOD** setzen:

- wenn Sie einen auf **Linux, Unix** oder **BSD** basierten Webserver verwenden (Standard),
- wenn Sie in Ihrer Präsenz **Funktionen** verwenden, die **Daten auf dem Server** speichern, wie Gästebücher, Zugriffszähler oder Foren etc.
- wenn Sie beim Ausführen einer Funktion auf dem Server die **Fehlermeldung "Warning: fopen(): failed to open stream: Permission denied"** erhalten.

Setzen Sie ggf. die benötigten **Zugriffsrechte manuell** auf dem Server (**777**).

VANITY-URLS AKTIVIEREN

Aktivieren Sie die Option **Vanity-URLs aktivieren**, benötigt **MOD_REWRITE**, werden für die Anzeige in der Browserzeile sprechende URLs verwendet, die in den entsprechenden Seiten-, Ordner- etc. Einstellungen angepasst werden können.

In der **Suchmaschinen-Optimierung** (SEO) wird das Verwenden von **Vanity-URLs** - sogenannter **sprechender URLs** - in einer Webpräsenz positiv bewertet.

Wenn Sie die Option **Vantiy-URLs** aktivieren, werden anstelle kryptischer Ordner- bzw. Seitenbezeichnungen "**sprechende**" (**lesbare**) **Bezeichnungen** verwendet (z. B. die Seitenbezeichnung "Service" anstelle von "Ut23pm").

Wichtiger Hinweis: Stellen Sie **unbedingt sicher**, dass Ihr Provider die Funktion **MOD_REWRITE** für Ihren Account zur Verfügung stellt, **BEVOR** Sie die Option aktivieren.

Wenn Sie die Funktion in der Software aktivieren, obwohl Ihr Provider **MOD_REWRITE** nicht zur Verfügung stellt, kann es zu **schweren Funktionsbeeinträchtigungen der Software** kommen.

Es wird empfohlen, die Option im Zweifelsfall deaktiviert zu belassen!

INHALTE IM ORDNER „CONTENT“ ABLEGEN

Um eine maximale Kompatibilität mit verschiedenen Providern zu erreichen, liegen Navigationspunkte in einem Ordner "content".

Beispielsweise ergäbe sich für den Unterordner "pudel" die URL www.meinedomain.de/content/pudel/.

Sollten Sie nicht wünschen, dass der Ordner "content" ein Teil der URL wird, können Sie diese Option deaktivieren. Es ist jedoch nicht sichergestellt, dass dies bei jedem Provider funktioniert.

Es wird empfohlen, die Option im Zweifelsfall aktiviert zu belassen.

.PHP ANSTELLE VON .HTML AKZEPTIEREN

Wird die Option **Vanity-URLs aktiviert** eingesetzt (s. o), arbeitet **SIQUANDO Pro** mit virtuellen URLs. Dabei wird der letzte Teil der URL immer aus der Angabe generiert, die man bei den **Seiteneigenschaften** unter **Seitenname** angegeben hat.

Da manche Seitennamen nicht auf **.html**, sondern auf **.php** enden können (weil z. B. Funktionen der Seite PHP benötigen), kann es durch das Verwenden von Vanity-URLs zu Problemen kommen.

Um diesen Problemen vorzubeugen, steht Ihnen in den **Erweiterten Einstellungen** die Option **URLs, die auf .php enden alternativ zu .html akzeptieren**, zur Verfügung.

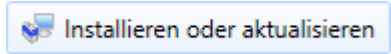
Diese Einstellung sorgt dafür, dass beispielsweise *index.html* auch von *index.php* aufgelöst wird.

Beispiel:

Wäre also die gesamte URL <http://www.domain.de/infos/index.html> könnte der Besucher alternativ auch <http://www.domain.de/infos/index.php> in die Adresszeile des Browsers eingeben und die Seite würde trotzdem gefunden.

Hinweis: Die Option kann nur dann funktionieren, wenn im Ordner **nicht** bereits **zwei Seiten vorliegen**, die den **gleichen Namen** haben, wobei die eine mit **.html** und die andere mit **.php** endet (z. B. **info.html** und **info.php**).

Hinweis: Nach Änderung des Parameters muss der Server neu installiert werden. Ihre Angaben bleiben dabei erhalten.



HSTS

Bei **HSTS** (**H**TT**T** **S**trict **T**ransport **S**ecurity) handelt es sich um einen Mechanismus, der die Sicherheit von **https-Verbindungen** noch erhöht.

Hat ein Browser eine Seite mit **HSTS** einmal aufgerufen, wird dieser für einen **definierten Zeitraum ausschließlich https-Verbindungen** aufbauen.

Hinweis: Voraussetzung hierfür ist ein gültiges **SSL-Zertifikat**.

Aktivieren Sie die **Erweiterte Einstellung „HTTP Strict Transport Security (HSTS)“**, um **HSTS** für Ihr Projekt zu aktivieren.

Die Einstellung **Maximalalter (max-age)** gibt die Anzahl von **Sekunden** an, für die der Browser **ausschließlich https-Verbindungen** zur Website aufbauen soll.

ACHTUNG: Diese Einstellung ist eine Einbahnstraße!!! Angenommen, Sie haben einen Wert von 3536000 Sekunden eingestellt (ein Jahr) und ein Besucher ruft Ihre Seite über https auf. Verzichten Sie innerhalb dieses Zeitraums darauf, https zu verwenden, kann der Besucher die Seite **GAR NICHT MEHR** aufrufen. **Einmal gesetzte hohe Zeitwerte können nicht revidiert werden!**

Tipp: Testen Sie die Funktionsweise zunächst **mit kürzeren Zeiträumen** (1 Minute = 60, 5 Minuten = 300, 1 Woche = 604800, 1 Monat = 2592000), die Sie erhöhen, **wenn Sie sicher sind**, dass alles ordnungsgemäß eingerichtet ist, funktioniert und dauerhaft genutzt werden soll.

Einige Datenschutzbehörden betrachten HSTS als „Stand der Technik“ und Seiten ohne HSTS als unsicher!

EXKURS: INSTALLATION IN EIN LOKALES DATEISYSTEM

Um lokale Tests zu vereinfachen können Sie im **Project Central** die Server-Software in ein **lokales Dateisystem** installieren.

Hinweis: Am angegebenen Ort muss auch tatsächlich ein lokaler Server laufen, sonst schlägt die Installation fehl!

Zur Installation der Server-Software in ein lokales Dateisystem folgen Sie bitte den nachfolgenden Schritten:

- Laden Sie beispielsweise XAMPP über die Anbieterseite (<https://www.apachefriends.org/de/index.html>) herunter.
- Entpacken Sie XAMPP und installieren Sie die Software nach c:\xampp
- Starten Sie im Ordner von XAMPP das Setup über per Doppelklick auf die Datei **setup_xampp.bat** starten
- Starten Sie XAMPP. Doppelklicken Sie dazu Im Ordner von XAMPP auf die **xampp_start.exe**
- Rufen Sie im Browser die Seite <http://localhost> auf. Das XAMPP-Dashboard sollte nun angezeigt werden.
- Rufen Sie nun im Browser die Seite <http://localhost/phpmyadmin/> auf.
- Geben Sie im Feld "**Neue Datenbank anlegen**" bei "**Datenbankname**" "**sqp**" und wählen Sie als **Kollation** "**utf8_general_ci**". Klicken Sie anschließend auf **Anlegen**.
- Klicken Sie nun auf "**Rechte**"...
- ... und anschließend auf "**Benutzerkonto hinzufügen**".
- Geben Sie als **Benutzernamen**: "**sqp**" ein und wählen über die Auswahlliste den **Hostname** "**Lokal**". Als **Passwort** vergeben Sie: "**sqp**" und wiederholen es ("**sqp**"). Übernehmen Sie die Eingaben mit **OK**.
- Starten Sie nun das **Project Central**.
- Legen Sie ein **neues Projekt**...
- ...mit der **WWW-Adresse** "**http://localhost/sqp/**" an.
- Klicken Sie auf **Prüfen und weiter zum nächsten Schritt**

- Wählen Sie in den [Erweiterten Einstellungen](#) als [Verbindungstyp](#) ‚Lokales Dateisystem‘.
- Klicken Sie unter [Basis-Ordner](#) auf das [Ordnersymbol](#).
- "Ordner Suchen"-Dialog legen Sie den Unterordner [c:\xampp\htdocs\sqp\](#) an und wählen ihn aus.
- Klicken Sie auf [Prüfen und weiter zum nächsten Schritt](#).
- Hier geben Sie folgende Daten ein:
[Server](#): localhost, [Benutzername](#): sqp, [Kennwort](#): sqp, [Datenbankname](#): sqp
- Klicken Sie auf [Prüfen und weiter zum nächsten Schritt](#).
- Wählen Sie beliebige [Kennwörter](#) aus.
- Klicken Sie auf [Prüfen und weiter zum nächsten Schritt](#).
- Legen Sie einen [beliebigen Ordner](#) für die Sicherung fest.
- Drücken Sie [OK](#).
- Schließen Sie den Hinweis "[Das neue Projekt wurde erstellt. Wollen Sie es jetzt installieren?](#)" mit einem Klick auf [OK](#).
- Nun können Sie Ihren lokalen Server nutzen.

Haben Sie alle gewünschten bzw. benötigten Angaben gemacht, klicken Sie auf die Schaltfläche [Weiter zum nächsten Schritt](#), um mit dem [nächsten Einstellungsfenster](#) fortzufahren.

Hinweis: Mithilfe der [Navigationsschaltflächen am linken Fensterrand](#) haben Sie die Möglichkeit, aus allen Schritten zu einem beliebigen anderen Schritt zurückzukehren. So können Sie Angaben, die Sie zunächst übersprungen haben, vor der Installation vervollständigen. Zur Fehlervermeidung wird jedoch empfohlen, die Eingaben entsprechend der Schrittfolge vorzunehmen.

SQL-Server

Die Inhalte der Website speichert **SIQUANDO Pro** auf einem **MySQL-Datenbankserver**. Diesen **MySQL-Server** können Sie im Fenster **SQL-Server** konfigurieren.

Hinweis: Die **Zugangsdaten**, die Sie für die Konfiguration benötigen, haben Sie von Ihrem **Internet-Service-Provider** erhalten. Wenden Sie sich im Zweifelsfall an Ihren Provider.

Den MySQL-Datenbankserver einrichten

Folgenden Angaben werden für die **vollständige Konfiguration des MySQL-Datenbankservers** benötigt:

- **Server:** In diesem Feld geben Sie die **Adresse** ein, unter der Ihre Datenbank abgelegt ist.
- **Port:** Tragen Sie in diesem Feld den **Port** ein, über den der Datentransfer abgewickelt wird.
- **Benutzername:** In diesem Feld geben Sie den **Benutzernamen** ein, mit dem Sie sich **bei Ihrer MySQL-Datenbank anmelden**.
- **Kennwort:** Tragen Sie in diesem Feld das **Kennwort** ein, das Sie von Ihrem Provider **zur Anmeldung bei Ihrer MySQL-Datenbank** erhalten haben.
- **Datenbank-Name:** Hier geben Sie die von Ihrem Provider vorgegebene **Bezeichnung Ihrer Datenbank** ein.
- **Tabellen-Prefix:** In der Regel sollte das in diesem Feld voreingestellte **Tabellen-Prefix** **nicht geändert werden**.
- **Datenbank-Engine:** Wählen Sie über das Listefeld, welche Storage-Engine Sie zur Datenspeicherung verwenden möchten – **MyISAM** oder **InnoDB**. Standardmäßig verwendet **SIQUANDO Pro MyISAM** verwendet, alternativ kann auch **InnoDB** als Datenbank-Engine gewählt

werden.

Hinweis: Die Änderungen wirken sich nur auf **NEU** erstellte Projekte aus. Um die **InnoDB-Engine** einsetzen zu können, muss mindestens **MySQL 5.6** bzw. **MariaDB 10.0** installiert sein.

Wenn Sie Ihre Angaben zur **Konfiguration des Datenbankservers** vorgenommen haben, klicken Sie auf die Schaltfläche **Prüfen und weiter zum nächsten Schritt**, um mit der Einstellung zu den **Standardbenutzern** fortzufahren.

Hinweis: Mithilfe der **Navigationsschaltflächen** am linken Fensterrand können Sie, aus allen Schritten zu einem beliebigen anderen Schritt zurückzukehren. So können Sie Angaben, die Sie zunächst übersprungen haben, vor der Installation vervollständigen. Zur Fehlervermeidung wird jedoch empfohlen, die Eingaben entsprechend der Schrittfolge vorzunehmen.

Standardbenutzer

Legen Sie in diesem Schritt der Konfiguration Ihres Projekts zwei für das Arbeiten mit **SIQUANDO Pro** notwendigen Benutzerkonten an:

- den **Administrator**, der mit weitreichenden Zugriffsrechten auf die Software ausgestattet ist, und
- das **System-Kennwort**, das Sie für wichtige Wartungsaufgaben benötigen.

Administrator

Im Bereich **Administrator** legen Sie das **Kennwort** für das Benutzerkonto des **Administrators** fest. Bei der **Benutzeranmeldung** meldet dieser sich mit dem Benutzernamen **admin** und dem hier vergebenen Kennwort an.

Hinweis: Mit seinen weitreichende Befugnissen hat der [Administrator](#) hat Zugriff auf alle Komponenten und Bereiche des Projekts.

Zur Vermeidung von unbefugtem Zugriff, tragen Sie unter [Kennwort](#) ein sicheres Passwort ein und wiederholen Sie die Eingabe unter [Kennwortwiederholung](#).

System-Kennwort

Sie benötigen das [System-Kennwort](#) für [wichtige Wartungsaufgaben](#), z. B. die Datensicherung. Wenn Ihnen dieses [Kennwort](#) nicht vorliegt, können Sie kein [Backup](#) bzw. keine [Wiederherstellung Ihrer Sicherungen](#) vornehmen.

Tipp: Notieren Sie das [Kennwort](#) und hinterlegen Sie es an einem sicheren Ort.

Auch hier vermeiden Sie unbefugten Zugriff, indem Sie unter [Kennwort](#) ein sicheres Passwort eingeben und die Eingabe unter [Kennwortwiederholung](#) erneut vornehmen.

Hinweis: Aus Sicherheitsgründen sollten Sie hier ein [anderes Kennwort](#) als das für den Administrator verwenden.

Wenn Sie die entsprechenden Eingaben vorgenommen und notiert haben, klicken Sie auf [Prüfen und weiter zum nächsten Schritt](#), um zum letzten Schritt der Konfiguration zu gelangen.

Hinweis: Die Navigationsschaltflächen am linken Fensterrand bieten Ihnen die Möglichkeit, aus allen Schritten heraus zu einem beliebigen anderen Schritt zurückzukehren. So können Sie Angaben, die Sie zunächst übersprungen haben, vor der Installation vervollständigen. Um Fehler zu vermeiden, wird empfohlen, die Eingaben entsprechend der Schrittfolge vorzunehmen.

Server sichern

Per Klick auf das Register **Sicherung** öffnen Sie den Konfigurationsbereich **Server sichern**.

SIQUANDO Pro bietet Ihnen die Möglichkeit, **alle Inhalte Ihres Webservers** in einem Ordner auf Ihrem **lokalen Computer sichern**. Sie können die Sicherungsdaten jederzeit dazu verwenden, um den **Server wiederherzustellen**.

Achtung: Hierüber werden ausschließlich Ihre Projekt-Inhalte (also **Ordner, Seiten, Bilder** etc.) gesichert. Die **Projekt-Einstellungen** werden **nicht** den Umfang der **Sicherung eingeschlossen**.

Ordner, in den die Sicherung erfolgen soll

Alle Daten Ihres **SIQUANDO Pro-Projekts** werden **auf dem Webserver** gehostet, sodass Daten diese in der Regel bereits bei der Datensicherung Ihres Providers gesichert werden. Mit der Funktion **Server sichern** können Sie Ihre Daten **zusätzlich** lokal auf Ihrem PC speichern.

Im Eintragsfeld **Speicher-Ordner** finden Sie rechts ein kleines **Ordner-Icon**. Klicken Sie darauf und wählen Sie im anschließend geöffneten Dialog **Ordner suchen** den gewünschten **Speicher-Ordner** per Mausklick aus.

Wenn Sie die Auswahl mit **OK** bestätigen, wird der Pfad zum Ordner in das Eintragsfeld übernommen.

Tipp: Haben Sie den **Speicher-Ordner** in diesem Fenster einmal definiert, können Sie die Sicherung jederzeit mit einem Klick auf die Schaltfläche **Jetzt sichern** im Hauptfenster des **Project Central** starten.

Wenn Sie alle [Angaben zum Datenbankserver](#) vorgenommen haben, klicken Sie auf [Fertig, jetzt speichern](#), um die Konfiguration abzuschließen.

Hinweis: Mithilfe der [Navigationsschaltflächen](#) am linken Fensterrand können Sie, aus allen Schritten zu einem beliebigen anderen Schritt zurückzukehren. So können Sie Angaben, die Sie zunächst übersprungen haben, vor der Installation vervollständigen. Zur Fehlervermeidung wird jedoch [empfohlen, die Eingaben entsprechend der Schrittfolge vorzunehmen](#).

Anmeldung

Der Anmelde-Dialog wird beim Aufruf eines [SIQUANDO Pro-Projekts](#) angezeigt. Damit Sie Ihrem Projekt arbeiten können, müssen Sie sich über dieses Fenster [mit Ihren Zugangsdaten anmelden](#).

Hinweis: Die [Zugangsdaten](#), die hier angegeben werden müssen, konnten Sie in den [Projekt-Einstellungen](#) der von [SIQUANDO Pro](#) selbst ein- bzw. vorgegeben.

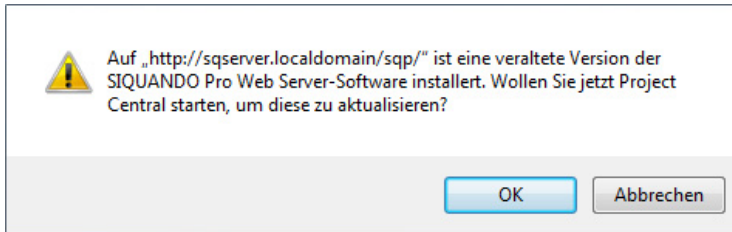
Folgende Angaben müssen Sie eingeben, um sich [beim Projekt anzumelden](#):

- **Anmeldename:** Tragen Sie in diesem Feld den [Benutzernamen](#) ein. Als Administrator (mit weitreichenden Befugnissen) melden Sie sich standardmäßig mit dem Benutzernamen [admin](#) an. Eingeschränkte Benutzer melden sich mit [user](#) bzw. ihrem Benutzernamen an.
- **Kennwort:** Tragen Sie in diesem Feld das [Kennwort](#) ein, mit dem Sie sich am Projekt anmelden. Das [Kennwort des Administrators](#) bzw. des [Eingeschränkten Benutzers](#) wird beim Anlegen des Projekts in den [Projekt-Einstellungen](#) unter dem Register [Benutzer](#) eingerichtet.
- **Server:** Über das Listenfeld wählen die [URL](#) aus, über die [das aktuelle Projekt online erreichbar](#) ist. Alternativ geben Sie die Adresse manuell in das Eintragsfeld ein.

Um das [Projekt](#) in der Programmoberfläche von [SIQUANDO Pro](#) aufzurufen, klicken Sie auf [Anmelden](#).

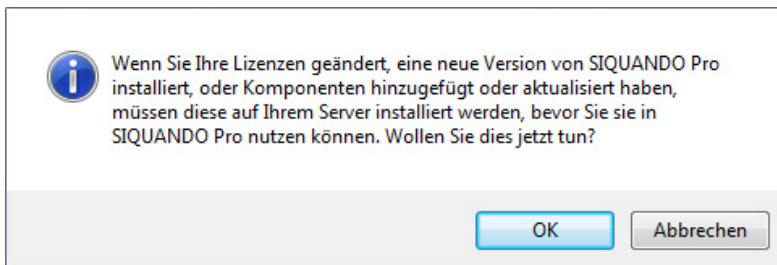
Drücken Sie [Abbrechen](#), um den Vorgang ohne Anmeldung zu beenden.

Hinweis: Die Anmeldung mit einem [SIQUANDO Pro 2](#) auf einem [SIQUANDO Pro 1 Server](#) ist nicht möglich.



Eine Meldung weist Sie darauf hin, dass Sie [eine veraltete Version der SIQUANDO Pro Web Server-Software](#) verwenden. Beantworten Sie diese Meldung mit einem Klick auf [OK](#), werden Sie automatisch an den das [Project Central](#) weitergeleitet.

Eine weitere Meldung bietet das automatische installieren bzw. aktualisieren der benötigten Komponenten auf dem Server an.



Drücken Sie [OK](#), um die Aktualisierung zu starten.

Haben Sie lediglich den **SIQUANDO Pro Client** auf Ihrem System installiert, aktualisieren und ergänzen Sie die Komponenten der Software im **SIQUANDO Pro Project Central** manuell.

Wählen Sie dazu im Bereich **Administrative Aufgaben** die Option **Installieren und aktualisieren**. Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet nach einer Sicherheitsabfrage den Dialog zum **Installieren** oder **Aktualisieren** Ihrer **SIQUANDO Pro-Software** auf Ihrem Server. Der Vorgang nimmt ggf. einige Zeit in Anspruch - bitte brechen Sie ihn nicht ab.

Arbeiten mit SIQUANDO Pro

Erste Schritte in SIQUANDO Pro

Um Ihnen den [Einstieg](#) in den Aufbau und das Arbeiten mit [SIQUANDO Pro](#) zu erleichtern, haben wir auf dieser Seite die wichtigsten Funktionen der Software für Sie zusammengestellt.

Arbeiten in der Programmoberfläche

Während der Arbeit an Ihrem Content bewegen Sie sich in [SIQUANDO Pro](#) stets auf einer Programmoberfläche. Hier verwalten Sie alle Elemente ([Seiten](#), [Absätze](#), [Bilder](#), [Medien](#) etc.), die Sie beim Aufbau der Struktur Ihrer Site und das Anlegen der Inhalte benötigen.

[SIQUANDO Pro](#) arbeitet als [Content Management System](#) nach dem Baukastenprinzip. Dabei werden alle 'Bausteine' Ihrer Präsenz ([Ordner](#), [Seiten](#) und [Absätze](#)) schnell und einfach aus einzelnen Modulen zu einem harmonischen Ganzen kombiniert.

Analog ist die [Programmoberfläche von SIQUANDO Pro](#) in verschiedene Bereiche gegliedert, in denen Sie die verschiedenen Elemente Ihrer Präsenz zusammenstellen und bearbeiten können.

Hinweis: Die Gestaltung Ihrer Site wird **unabhängig vom Inhalt** gewählt und kann individuell bearbeitet werden. Für das Bearbeiten der **Standarddesigns** stehen Ihnen **individuelle Konfigurationsdialoge** zur Verfügung, für das **Anpassen und Erstellen von Flex-Designs** wählen Sie den **funktionsumfangreichen Flex-Design-Editor**. Je nach gewähltem Design öffnen Sie den entsprechenden Dialog über den Menübefehl **Gestaltung / Design bearbeiten**.

Tipp: Für das Bearbeiten der **mobilen Darstellung Ihrer Präsenz** können Sie auf den **Smartphone Layout-Editor** zurückgreifen. Dieser ist über den Menübefehl **Gestaltung/Mobiles Design bearbeiten** erreichbar.

Die Programmoberfläche von SQUANDO Pro

Analog zur Arbeitsweise setzt sich die **Programmoberfläche von SQUANDO Pro** aus verschiedenen Modulen - einzelnen Arbeitsbereichen - zusammen:

- einem Bereich für **Ordner und Seiten**, in dem Sie über- und untergeordnete Seiten (Index-Seiten und Seiten) anlegen, verwalten und bearbeiten können,
- einem Bereich für **Absätze**, die **Absatzübersicht**, in die die einzelnen Absatzmodule eingefügt und verwaltet werden können,
- sowie dem **Editor**, der Ihnen je nach gewähltem Absatzmodul unterschiedliche Funktionen zum Anlegen und Bearbeiten des Inhalts Ihrer Absätze zur Verfügung stellt.
- Darüber hinaus steht Ihnen der Bereich der **Galerie** zur Verwaltung Ihrer Medieninhalte (**Bilder**, **Downloads**) zur Verfügung, der auch den **Papierkorb** beinhaltet.

DER AUFBAU EINER PRÄSENZ

Das Anlegen eines neuen Projekts erfolgt in **SQUANDO Pro** immer nach dem gleichen Prinzip:

- Im Bereich [Ordner und Seiten](#) legen Sie über das [Anlegen von über- und untergeordneten Ordnern](#) die Menüstruktur Ihrer Präsenz fest. Im unteren Teil dieses Bereichs können Sie zu jeder automatisch mit einem Ordner angelegten [Index-Seite](#) (Hauptseite) zusätzliche Seiten anlegen, die dieser Seite untergeordnet sind. Dies sind die sog. [Unterseiten](#), die nicht über das Hauptmenü der Website nach außen geführt werden.
- Möchten Sie nun eine [Seite mit Inhalten füllen](#), wählen Sie diese zunächst im Bereich [Ordner und Seiten](#) per Mausklick aus. Anschließend gehen Sie in den [Absatzbereich](#), den Sie mit Inhalten füllen möchten, und legen dann über die [Absatzübersicht](#) die entsprechenden [Absatztypen](#) an. Wie Sie beim Anlegen von Absätzen vorgehen müssen, erfahren Sie u.a. im Kapitel 141.
- Wollen Sie einen [Absatz mit Content füllen](#), markieren Sie den entsprechenden Absatz in der Absatzübersicht und fügen anschließend im [Editor](#) den benötigten Inhalt ein. Informationen zum Arbeiten mit den verschiedenen Absatztypen erhalten Sie in den Onlinehilfen zu den einzelnen Absatztypen.
- Die Galerie im unteren Bereich der Programmoberfläche ermöglicht das Verwalten der in Ihrem Projekt verwendeten [Bilder](#) und [Downloads](#).

Ordner und Seiten

Mit dem Anlegen von [Ordnern](#) legen Sie die Grundstruktur Ihrer Präsenz an. Alle Elemente, die Sie hier anlegen, sind (sofern nicht anders definiert) gleichzeitig die Menüpunkte Ihrer Navigation.

In [SIQUANDO Pro](#) können auch [umfangreiche Navigationsstrukturen auf mehreren Ebenen](#) definiert werden, sodass Sie die Inhalte Ihrer Präsenz ganz nach Ihren Erfordernissen aufbauen und präsentieren können.

Beim Anlegen eines Ordners wird in der Seitenübersicht gleichzeitig eine entsprechende **Index-Seite** (Hauptseite) angelegt. Diese erhält per default die gleiche Bezeichnung wie der übergeordnete Ordner. Wenn ein **Besucher** auf einen **Menüpunkt** klickt, wird die **Index-Seite automatisch aufgerufen**. Diese Index- oder Hauptseite wird in der Seitenübersicht in **Fettschrift** angezeigt.

Tipp: Wie Sie beim Anlegen von Ordnern vorgehen müssen, erfahren Sie 109.

SQUANDO Pro bietet Ihnen die Möglichkeit, unterhalb der Index-Seite weitere **Seiten** in einem Ordner anzulegen. Diese Seiten, die als **Unterseiten** bezeichnet werden, erscheinen nicht in der Navigation. In der Übersicht werden Sie – im Gegensatz zur Index-Seite des Ordners – in normaler Schriftformatierung angezeigt.

Hinweis: Um eine **Unterseite** sichtbar in die Präsenz zu integrieren, muss sie entweder durch eine **zusätzliche Navigation** im unteren Designbereich, eine **Verlinkung** oder einen Absatz vom Typ **Aufmacher** eingebunden werden. Legen Sie keine derartige Verknüpfung an, kann die Seite nicht von den Websitebesuchern aufgerufen werden.

Wenn Sie die ersten Ordner und die dabei erstellten Index-Seiten angelegt haben, können Sie direkt mit dem Einfügen von Absätzen und den entsprechenden Inhalten beginnen.

ABSÄTZE HINUFÜGEN

Über das **Anlegen von Absätzen** haben Sie die Möglichkeit, Ihre Seiten mit Content zu füllen.

Drücken Sie die Schaltfläche **Neu** unterhalb der **Absatzübersicht** und wählen Sie im anschließend geöffneten Dialog **Neuer Absatz** den gewünschten Absatztyp durch Anklicken aus.

Vergeben Sie optional eine **Bezeichnung** für den neuen Absatz und klicken Sie auf **OK**, um den Absatz in die **Absatzübersicht** im Hauptfenster zu übernehmen. Die **Bezeichnung** wird in der Übersicht als **Überschrift** für den Absatz verwendet. Wenn Sie keine Bezeichnung eingeben, wird in der Absatzübersicht stattdessen der Platzhalter (**Unbenannter Absatz**) verwendet.

Hinweis: Neue Absätze werden immer an **unterster Position in der Absatzübersicht** eingefügt. Über die Pfeilschaltflächen können diese Absätze die gewünschte Position innerhalb der Seite bringen.

ABSÄTZE BEARBEITEN

Durch einen **Doppelklick auf den Platzhalter** für einen Absatz in der Absatzübersicht, werden im **Editor** rechts die entsprechenden Eingabe- und Formatierungsmöglichkeiten angezeigt. **Je nach Absatztyp** stellt Ihnen **SIQUANDO Pro** unterschiedliche Bearbeitungs- und **Formatierungsmöglichkeiten** zur Verfügung. Diese Konfigurationsmöglichkeiten werden in den Onlinehilfen zu den einzelnen Absatztypen ausführlich erläutert.

Hinweis: Der aktuell geöffnete Absatz wird in der **Absatzübersicht** mit einem **Stift-Icon** gekennzeichnet.

Für die **Bearbeitung Ihrer Absätze** stehen im Kopf des Editors stehen Ihnen einige **Standardfunktionen** zur Verfügung:

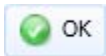
Beim Anlegen eines Absatzes über den Dialog **Neuer Absatz** besteht die Möglichkeit, eine Absatzüberschrift bzw. eine Bezeichnung einzugeben.

Diese Überschrift wird sowohl in der Präsenz als auch in der Absatzübersicht angezeigt wird. Sie kann auch im Feld **Überschrift** oberhalb des Editors nachträglich eingegeben oder geändert werden.

Hinweis: Wenn für Absätze, für die keine Überschrift vergeben wurde, werden diese in der Absatzübersicht mit der Bezeichnung (Unbenannter Absatz) gekennzeichnet.

Rechts oberhalb des Editors befindet sich eine kleine Schaltflächenleiste mit allgemeinen Schaltflächen zur Absatzbearbeitung:

Symbol	Funktion



Absatz speichern und zur Voransicht wechseln: Ein Klick auf diese Schaltfläche **speichert die Änderungen** am aktuell im Editor geöffneten Absatz und **wechselt** vom **Bearbeitungsmodus** in die **Voransicht**. Dort wird der Absatz in der Seite, in der er angelegt wurde, angezeigt.

Um von der Voransicht wieder in den Bearbeitungsmodus zu wechseln, drücken Sie die Taste **[F3]** oder klicken in der Schaltflächenleiste auf die Schaltfläche **Bearbeiten**.



Jetzt speichern: Diese Schaltfläche **sichert** den aktuellen **Bearbeitungsstand** des im Editor geöffneten Absatzes, ohne anschließend in die Voransicht zu wechseln.



Speichern und im Browser anzeigen: Ein Klick auf diese Schaltfläche **speichert die Änderungen** am aktuell im Editor geöffneten Absatz, öffnet den **Standardbrowser** und zeigt die Seite, in der sich der Absatz befindet, im Browser an.



Quick Change: Ein Klick auf diese Schaltfläche ermöglicht es, eine **Mehrbild-Darstellung** mit nur einem Mausklick **in eine andere Darstellungsform zu überführen**. Das **Quick-Change-Symbol** ermöglicht das schnelle Wechseln unter den inhaltlich ähnlichen Absatztypen **Bildabsatz**, **Bildkarussell**, **Mini-Diashow**, **Bild-Matrix**, **Flexible Bildmatrix** oder **Wechselbanner**.



Rahmen: Ein Klick auf diese Schaltfläche bietet die Möglichkeit, den Absatz mit einem **Rahmen** zu versehen und diesen nach Ihren Vorstellungen zu formatieren.



Hilfe zum aktuellen Absatztyp: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet die [Onlinehilfe](#) und bietet Informationen zum aktuell im Editor geöffneten Absatztyp.

Arbeiten mit Bildern

Unter dem Register [Bilder](#) der Galerie werden alle Grafiken, die an einer beliebigen Stelle des Projekts in Absätze eingebunden werden können, gesammelt.

Hinweis: Es können Bilder in den Formaten [JPEG](#), [BMP](#), [GIF](#) und [PNG](#) verwendet werden.

Für ein [schnelles und effizientes Arbeiten mit der Galerie](#), wird folgende Vorgehensweise empfohlen:

- [Importieren](#) Sie zunächst die [Bilder](#), die Sie in Ihrer Präsenz verwenden möchten, [in die Galerie](#).
- [Sortieren Sie das Bildmaterial](#) über das Anlegen von thematisch passenden Ordnern. Durch das Erstellen und Einsortieren der Bilder in eine Ordnerstruktur mit jeweils nur einer geringen Bildanzahl erhöhen Sie die Performance und beschleunigen den Zugriff auf das gewünschte Bildmaterial.
- **Hinweis:** Importieren Sie nur Bilder in die Galerie, die Sie auch wirklich für Ihre Präsenz benötigen. [Alle in die Galerie geladenen Bilder \(ob benötigt oder nicht\) werden auf den Webserver hochgeladen](#). Schonen Sie Ihre Webspace-Ressourcen, indem Sie nicht benötigtes Bildmaterial gar nicht erst in die Galerie aufnehmen.
- Bereits in der Galerie können Sie vorab die Möglichkeit der [Bild-Eigenschaften](#) nutzen, [optimale Bildausschnitte für die Darstellung in unterschiedlichen Formaten](#) zu bestimmen. Viele Absatztypen verwenden beim Einsatz von Bildern [Standardformate](#), die automatisch mit den definierten Bildausschnitten gefüllt werden. Legen Sie die

Ausschnitte vorab fest, ersparen Sie sich das zeitaufwendige Nachbearbeiten beim konkreten Einsatz.

- Darüber hinaus können Sie in den [Bild-Eigenschaften](#) vorab globale [Bildunterschriften](#) zu Ihrem Bildmaterial eingeben. Einmal eingegeben, stehen sie Ihnen bei jeder Verwendung automatisch zur Verfügung und können dort ggf. durch eine Lokalisierung ausgeblendet werden.

Benutzerverwaltung

Der Dialog [Benutzerverwaltung](#) bieten Ihnen die Möglichkeit die [Zugangsdaten](#) ändern, mit denen Sie sich [beim Projekt anmelden](#).

Wollen Sie nur Ihr [Login](#) (Anmeldenamen), nicht aber Ihr [Kennwort](#) ändern, belassen Sie die Felder [Kennwort](#) und [Kennwort wiederholen](#) leer.

Wollen Sie ein neues [Kennwort](#) anlegen, geben Sie einfach das gewünschte [Kennwort](#) in das Eintragsfeld [Kennwort](#) und anschließend in das Feld [Kennwort wiederholen](#) ein.

Drücken Sie [OK](#), um das neue [Kennwort](#) zu aktivieren.

Wählen Sie [Abbrechen](#), um den Vorgang zu beenden, ohne ein neues [Kennwort](#) anzulegen.

Website-Eigenschaften

In den [Website-Eigenschaften](#) nehmen Sie die [globalen Einstellungen](#) für Ihr [SIQUANDO Pro-Projekt](#) vor. Wählen Sie im Menü der Programmoberfläche von [SIQUANDO Pro](#) den Punkt [Datei/Website-Eigenschaften](#), um die [Website-Eigenschaften](#) aufzurufen.

Im nun geöffneten Dialog stehen Ihnen die Register [Allgemein](#), [Logos](#), [Suchmaschinen](#), [HTML](#), [Google](#) und [Mobile Site](#) zur individuellen Konfiguration zur Verfügung.

Allgemein

Hier nehmen Sie [allgemeine Einstellungen](#) zum Erscheinungsbild Ihrer Präsenz vor.

Unter [Seitentitel](#) können Sie einen vom tatsächlichen Titel abweichenden Seitentitel einzugeben.

Hinweis: Standardmäßig wird der [tatsächliche Seitentitel](#) verwendet. Der [tatsächliche Seitentitel](#) wird durch den Platzhalter [\[t\]](#) repräsentiert.

Tipp: Es besteht auch die Möglichkeit, den Seitentitel mit Freitext kombinieren. Wenn Ihre Präsenz z. B. [Meine perfekte Site](#) heißt, können Sie den Platzhalter [\[t\]](#) um einen Zusatz - von Profis für Profis ergänzen. Als [Seitentitel](#) würde dann: [Meine perfekte Site - von Profis für Profis](#) angezeigt werden.

Logos

Das Register [Logo](#) ermöglicht es, ein [FavIcon](#) bzw. ein [Apple Touch Icon](#) zu definieren, das dazu dient, dass Ihre Site schneller in den Favoritenlisten gefunden wird.

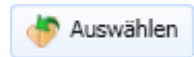
FAVICON

[FavIcon](#) werden als Logos in der Favoritenliste der Browser dargestellt. Verwenden Sie für das [FavIcon](#) eine quadratische [PNG-Datei](#) mit einer Auflösung von [16x16](#) Pixeln.

Per default ist [kein FavIcon](#) vorgegeben. In der Vorschau wird dies durch die Anzeige [\(Kein Bild gewählt\)](#) veranschaulicht.

Die Schaltflächen am unteren Rand der Vorschau ermöglichen es, ein [FavIcon](#) auszuwählen und ggf. zu bearbeiten.

Um ein [FavIcon](#) zu wählen, doppelklicken Sie im Vorschaubereich auf die Bezeichnung [\(Kein Bild gewählt\)](#) oder drücken Sie die Schaltfläche [Auswählen](#).



Alternativ können Sie auch den Kontextmenüpunkt [Bild auswählen](#) der Vorschau wählen, um den [Bildwahl-Dialog](#) zu öffnen.

Im jetzt angezeigten Fenster [Bild auswählen](#) können Sie ein [Bild aus der Galerie festlegen](#) oder ein [neues Bild importieren](#).

Das Bild wird in die [Vorschau](#) übernommen. Um das Bild wieder zu entfernen, drücken Sie [Löschen](#).



Wählen Sie die Schaltfläche [Bearbeiten](#), um die in [SIQUANDO Pro](#) integrierte [Bildbearbeitung](#) aufzurufen, in der die Sie das gewählte Bild bearbeiten können.



Um das geladene Bild auf das erforderliche Format zuzuschneiden, klicken Sie auf die Schaltfläche [Zuschnitt festlegen](#).



APPLE TOUCH ICON

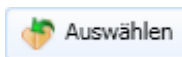
Das [Apple Touch Icon](#) wird dargestellt, wenn der Benutzer eine Verknüpfung zu Ihrer Site auf dem [Home-Screen](#) seines iOS-Gerätes ablegt. Verwenden Sie hierfür eine [quadratische PNG-Datei](#) mit einer Auflösung von [144 x 144](#) Pixeln.

Per default ist kein [Apple Touch Icon](#) vorgegeben. In der [Vorschau](#) wird dies durch die Anzeige [\(Kein Bild gewählt\)](#) veranschaulicht.

Die Schaltflächenleiste am unteren Rand der **Vorschau** stellt vier Schaltflächen zur Verfügung, über die Sie eine **Grafik für das Apple Touch Icon** auswählen und bearbeiten können.

Um eine Grafik auszuwählen, doppelklicken Sie im Vorschaubereich auf die Bezeichnung **(Kein Bild gewählt)**

oder drücken Sie die Schaltfläche **Auswählen**. Alternativ können Sie auch den Kontextmenüpunkt **Bild auswählen** der Vorschau wählen, um den **Bildwahl-Dialog** zu öffnen.



Im Dialog **Bild auswählen** können Sie nun ein **Bild aus der Galerie** festlegen oder ein **neues Bild importieren**.

Die Grafik wird nun in der **Vorschau** angezeigt. Um das Bild zu entfernen, drücken Sie die Schaltfläche **Löschen**.



Rufen Sie über die Schaltfläche **Bearbeiten** die in **SIQUANDO Pro** integrierte **Bildbearbeitung** auf, um das gewählte Bild zu bearbeiten.



Per Klick auf die Schaltfläche **Zuschnitt festlegen** können Sie die Grafik auf das erforderliche Format zuschneiden.



Wollen Sie den standardmäßig verwendeten **Glanzeffekt** ausblenden, aktivieren Sie die Option **Keinen Glanzeffekt hinzufügen (Precomposed)** mit einem Haken.

☒ **Keinen Glanzeffekt hinzufügen (Precomposed)**

Suchmaschinen

Um die Auffindbarkeit Ihrer Site über **Suchmaschinen** zu verbessern, haben Sie unter diesem Register die Möglichkeit, verschiedene **suchmaschinenrelevante Meta-Informationen** hinzuzufügen.

Die hier angegebenen **Meta-Informationen** werden in Form von **Tags** in den Kopf des Seitencodes eingefügt und können dort von den **Robots der Suchmaschinen** analysiert und gelistet werden.

Die folgenden **Meta-Informationen** können Sie für Ihre Site definieren:

- **Beschreibung (description):** In diesem Feld können Sie eine **Beschreibung** hinterlegen, die (ggf. gekürzt) neben der URL in den **Suchergebnissen in Suchmaschinen** angezeigt wird.
- **Schlüsselbegriffe (keywords):** In der Regel erfolgen Sucheingaben in Suchmaschinen erfolgen in Form von **Schlüsselwörtern**. Tragen Sie im Eintragsfeld relevante **Schlüsselbegriffe** ein, für die die Präsenz als **Treffer in den Suchmaschinen** gelistet werden soll. Geben Sie die einzelnen Begriffe **durch Kommata getrennt** in das Feld ein.

Hinweis: Beziehen Sie bei der Eingabe der Schlüsselbegriffe auch mögliche Unterschiede in der Schreibweise in Betracht. Auch gängige Rechtschreibfehler sollten berücksichtigt werden.

- **Suchroboter (robots):** Die hier aktivierbaren **Tags** geben direkte Anweisungen an die Robots der Suchmaschinen. Aktivieren Sie die Option **Vom Index ausschließen (noindex)**, wenn die Robots angewiesen werden sollen, die Inhalte aus dem Seitencode nicht in der Suchdatenbank zu speichern. Aktivieren Sie die Option **Links nicht nachverfolgen (nofollow)**, wenn die Robots angewiesen werden sollen, interne Links im Seitencode nicht zu folgen.
- **Sprache der Seite (lang):** Über das sog. Language-Tag 'lang' kann definiert werden, in welcher **Sprache** die eingegebenen **Schlüsselbegriffe** vorliegen. Da einige Worte in unterschiedlichen Sprachen verschiedene Bedeutungen aufweisen (beispielsweise engl. gift/dtsch. **Geschenk**), kann hierüber die zugrunde liegende Sprache ausgelesen werden. Wählen Sie das **Kürzel für die gewünschte**



Sprache über das Listefeld aus oder geben Sie ein Kürzel in das Eintragsfeld ein.

- **Benutzerdefinierte Tags:** Der Bereich **Benutzerdefinierte Tags** stellt den Robots der Suchmaschinen im Seitencode zusätzliche Meta-Informationen zur Verfügung. Um ein **Metatag** zu den **benutzerdefinierten Tags** hinzuzufügen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Metatag hinzufügen**.
- **Kanonische URL (canonical):** Um bei der **Bewertung Ihrer Präsenz** durch Suchmaschinen keine Probleme durch mehrfach aufrufbare Inhalte (double content) zu haben, können Sie im Feld **Kanonische URL** die für die Suchmaschinen relevante URL (Urheber des Contents) festzulegen. Diese wird in der Regel Ihre **www.domain** sein, unter der Sie die Präsenz veröffentlichen. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Automatisch**, um diese **URL** automatisch vom System auslesen zu lassen.

HTML

Das Register **HTML** bietet die Möglichkeit, **eigenen HTML- oder JavaScript-Code** in verschiedene Bereiche der Präsenz einzufügen. Hierüber können Sie z. B. **Werbebanner** in Ihre Site integrieren. Geben Sie einfach den **Code**, den Sie von Ihrem Anbieter erhalten haben, in das entsprechende Feld ein.

Entscheiden Sie sich für den Bereich (**head**, **Anfang des body-Bereichs**, **Ende des body-Bereichs**), in den der Code integriert werden soll, und geben Sie den **HTML- bzw. JavaScript-Code** im entsprechenden Eintragsfeld ein.

Das **Kontextmenü der rechten Maustaste** bietet die Möglichkeit, Inhalte in die Zwischenablage zu kopieren bzw. daraus einzufügen.

Google

Dieses Register ermöglicht es, [Google Analytics](#) für die Analyse Ihrer Site konfigurieren.

Tragen Sie dazu in der Zeile [Google Analytics Konto-ID](#) Ihre Google-Analytics-Kontonummer ein.

Wenn gewünscht, aktivieren Sie außerdem die Option [Erfasste IP-Adressen anonymisieren](#).

Mobile Site

Besucher, die Ihre Präsenz per [Smartphone](#) aufrufen, können Sie eine speziell für mobile Geräte optimierte Site präsentieren.

Hinweis: Über den Menüpunkt [Gestaltung/Mobile Site bearbeiten](#) steht Ihnen ein spezieller Editor zur Gestaltung einer mobilen Version Ihrer Site zur Verfügung.

Wenn mobile Geräte zu einer speziellen Version Ihrer Site umgeleitet werden sollen, aktivieren Sie die Option [Umleitung aktiviert](#) mit einem Haken.

Hinweis: Verwenden Sie ein [responsives Design](#), wird die [Umleitung auf eine Mobile Site automatisch deaktiviert](#), da sich die [Darstellung](#) der Site bei einem [responsiven Design](#) sich automatisch dem [verwendeten Endgerät anpasst](#) und so stets eine [optimale Präsentation](#) sicherstellt - egal ob die Site per [Desktop](#) oder kompatiblen [Tablet](#) bzw. [Smartphone](#) besucht wird.

Im Bereich [Umgeleitete User Agents](#) werden verschiedene bereits standardmäßig angelegte [User Agents](#) aufgeführt, die Sie über die Schaltflächenleiste unterhalb der Übersicht [bearbeiten](#), [sortieren](#) und [ergänzen](#) können.

Hinweis: Die Umleitung erfolgt, wenn der vom Smartphone gesendete **User Agent** einen in der Übersicht angegebenen Werte enthält. Die Standardwerte enthalten eine Auswahl der gängigsten Werte.

Cookie Hinweis

Wenn Sie auf Ihrer Seite **Informationen über Ihre Besucher speichern** und/oder **verarbeiten**, können Sie unter Umständen **rechtlich** dazu **verpflichtet** sein, diese darüber zu **informieren**.

Aktivieren Sie die Option im Bereich **Hinweis anzeigen**, um einen **Cookie Hinweis** in die Seite zu integrieren, den der Besucher bestätigen muss. Darüber hinaus können Sie die Position festlegen, an der der Hinweis integriert werden soll: **oben** oder **unten**.

Geben Sie unter **Hinweistext** den Inhalt ein, der im **Cookie Hinweis** angezeigt werden soll. Sie können den **Beispieltext** als **Ausgangspunkt (!)** dazu verwenden. Sie sollten eine Info-Seite 'Datenschutz' anlegen und auf diese im **Hinweistext** verlinken.

Wichtiger Hinweis: Es wird **dringend empfohlen**, den **Rat eines Fachanwalts** einzuholen, der Sie bei der rechtlich korrekten Formulierung unterstützen kann.

Tipp: Die Beschriftung der Schaltfläche **OK** kann in den **Sprachressourcen** (Menü **Datei** / **Sprachressourcen**) im Bereich **Allgemeine Sprachressourcen** angepasst werden.

Drücken Sie **OK**, um Änderungen, die Sie in den **Website-Eigenschaften** vorgenommen haben zu speichern und den Dialog zu schließen.

Klicken Sie auf **Abbrechen**, um ggf. vorgenommene Änderungen zu verwerfen und den Dialog zu beenden.

Ordner anlegen

Über die **Ordnerstruktur**, die Sie im Bereich links oben in der Programmoberfläche von **SIQUANDO Pro** anlegen, wird die **Grundstruktur Ihres Projekts** definiert. **Ordner**, die unterhalb des Ordners **Startseite** angelegt werden, erscheinen dabei (je nach individueller Konfiguration) als **Menüpunkte Ihrer Navigation**.

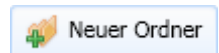
SIQUANDO Pro ermöglicht über das **verschachtelte Anlegen von Ordnern** auch das Erstellen komplexer Navigationsstrukturen mit mehreren untergeordneten Ebenen. So können Sie die Inhalte Ihrer Präsenz ganz nach Ihren Erfordernissen aufbauen und präsentieren.

Hinweis: Über den **Flex-Design**-Editor können Sie die einzelnen **Elemente des Designs** Ihrer Präsenz umfassend zu bearbeiten. Das Element **Obere Navigation** ermöglicht dabei ein detailliertes Konfigurieren des Menüs und der darüber anzuzeigenden Seiten.

Neue Ordner anlegen

Klicken Sie zunächst den **Ordner**, unter dem Sie einen **neuen Unterordner** anlegen möchten, mit einem einfachen Mausklick an, um ihn zu markieren.

Drücken Sie anschließend die Schaltfläche **Neuer Ordner**, wählen den gleichnamigen **Kontextmenübefehl** in der



Ordner-Übersicht oder verwenden Sie die Tastenkombination **[Strg]+[N]**, um einen **neuen Ordner unterhalb des markierten Ordners** anzulegen.

Möchten Sie einen neuen Ordner auf der **gleichen Hierarchieebene** des markierten Ordners anlegen, wählen Sie den Kontextmenübefehl **Neuer Ordner in dieser Hierarchieebene** der Ordner-Übersicht oder verwenden Sie die Tastenkombination **[Strg]+[Umschalt]+[N]**.

Es öffnet sich der Dialog **Ordner anlegen**, in dem Sie einen **neuen Ordner** an der im Beschreibungstext angegebenen Position erstellen können.

Im Dialog **Ordner anlegen** sind folgende Eingaben möglich:

- **Ordnername:** Tragen Sie in diesem Feld eine **Bezeichnung** für den neu anzulegenden Ordner ein. Der hier verwendete **Ordnername** wird in der fertigen Präsenz **in der Navigation** verwendet.
- **Überschrift der Index-Seite:** Beim Erstellen eines **neuen Ordners** wird automatisch eine **Index-Seite** (Hauptseite) erstellt, die angezeigt wird, wenn ein Besucher den Ordner aufruft. Tragen Sie im Eintragsfeld die **Überschrift dieser Indexseite** ein.

Wenn Sie den **Ordnername** als **Überschrift der Index-Seite** verwenden möchten, belassen Sie das Eintragsfeld leer.

Hinweis: Bei der sog. **Index-Seite** eines Ordners handelt es sich um die Seite, die aufgerufen wird, wenn ein Besucher einen Menüpunkt auswählt. Innerhalb eines Ordners kann **nur eine Seite als Index-Seite** definiert werden. **Index-Seiten** werden in der Seitenübersicht in **Fett-Schrift** hervorgehoben.

- **Absatzbereiche:** Legen Sie in der rechts angezeigten schematischen Übersicht durch Anklicken die anzulegenden **Absatzbereiche** fest. (**Aktivierte Absatzbereiche** sind in **Blau** dargestellt, **deaktivierte Bereiche** werden **ausgeblendet** und können durch erneutes Anklicken wieder aktiviert werden.) Die getroffene Auswahl wird während der aktuellen Sitzung gespeichert und beim Anlegen des nächsten Ordners erneut vorgeschlagen.

Per default werden alle neu angelegte Ordner direkt in der online gestellten Präsenz angezeigt. Möchten Sie den neuen Ordner (z. B. während der ersten Bearbeitungsphase) zunächst vor den Augen der Besucher zu verbergen, aktivieren Sie die Option **Ordner zunächst ausblenden** mit einem Haken.

☒ Ordner zunächst ausblenden

Drücken Sie **OK**, um den Ordner mit den angegebenen Einstellungen anzulegen.

Mit **Abbrechen** beenden Sie den Vorgang, ohne einen neuen Ordner zu erstellen. Gegebenenfalls vorgenommene Einträge werden nicht übernommen.

Ordner verschieben

Im Fenster **Ordner verschieben** wählen Sie den Ordner aus, in den der bzw. die zuvor markierten Ordner **verschoben** werden sollen.

Tipp: Per Klick auf die Pfeil-Schaltflächen vor den einzelnen Ordnern können Sie dessen Struktur auf- und zuklappen. So können Sie **untergeordnete Ordner einblenden** oder Unterordner, die nicht für die Auswahl in Betracht kommen, **ausblenden**.

Klicken Sie den **Ziel-Ordner** in der Übersicht mit der Maus an und drücken Sie **OK**, um den Vorgang zu starten.

Um den **Dialog zu schließen**, ohne den Vorgang durchzuführen, klicken Sie auf **Abbrechen**.

Ordnerreihenfolge ändern

Im **Ordnerreihenfolge ändern** haben Sie die Möglichkeit, Ordner der nächsttieferen Ebene benutzerdefiniert zu sortieren.

Es werden automatisch alle Ordner, die **dem aktuellen Ordner direkt untergeordnet** sind, aufgeführt.



Möchten Sie einen oder mehrere markierte Ordner in der [Ordner-Hierarchie](#) nach [oben](#) bzw. [unten](#) verschieben, verwenden Sie die Pfeiltasten unterhalb der Übersicht.

Darüber hinaus können Sie den bzw. die aktuellen [Ordner mit gehaltener Maustaste verschieben](#) (drag & drop). Eine grüne Linie zeigt die Position an, an der der bzw. die verschobenen Ordner eingefügt werden.

[Sortieren](#) Sie in der gewünschten Form und [speichern Sie die neue Reihenfolge](#) mit einem Klick auf [OK](#).

Ordner auswählen

Wählen Sie in diesem Fenster den [Ordner](#) aus, den Sie im bzw. mit dem aktuellen Element verwenden möchten. Die Übersicht zeigt alle aktuell angelegten Ordner des Bereichs [Inhalt](#) Ihrer Präsenz an.

Hinweis: Per Klick auf die [Pfeilschaltflächen](#) vor der Ordnerbezeichnung können Sie die [Ordnerstruktur auf- bzw. zuklappen](#), um untergeordnete Ordner ein- bzw. auszublenden.

Unter dem Bereich finden Sie eine Schaltflächenleiste, in der Sie die [Ordnerstruktur bearbeiten](#) können.

Die folgenden Schaltflächen stehen hier zur Verfügung:

Symbol	Funktion
 Neuer Ordner	Neuer Ordner: Die Schaltfläche Neuer Ordner öffnet den Dialog Ordner anlegen , über den Sie einen neuen Ordner mit der entsprechenden Hauptseite anlegen. Ordner, die über diese Schaltfläche angelegt werden, liegen auf der gleichen Hierarchieebene , wie der aktuell markierte.



Löschen: Ein Klick auf diese Schaltfläche entfernt einen markierten Ordner und alle darin enthaltenen Objekte nach einer Sicherheitsabfrage aus der Ordner-Übersicht. Der gelöschte Ordner bzw. die darin enthaltenen Elemente werden in den Papierkorb verschoben und können von dort ggf. wiederhergestellt werden.



Eigenschaften: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet die entsprechenden Ordner-Eigenschaften.



Ordnerreihenfolge: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet den gleichnamigen Dialog, in dem Sie die Reihenfolge der Ordner durch Ziehen und Ablegen anpassen können.

Hinweis: Alle Änderungen, die Sie hier an der Ordnerstruktur vornehmen, werden parallel in der Ordnerstruktur der Programmoberfläche von SQUANDO Pro durchgeführt.

Klicken Sie den gewünschten Ordner an und drücken Sie **OK**, um ihn in die Anwendung zu übernehmen.

Möchten Sie den Dialog schließen, ohne einen Ordner auszuwählen, wählen Sie **Abbrechen**.

Ordner-Eigenschaften

Klicken Sie in der **Orderübersicht** auf die Schaltfläche **Eigenschaften**, um die Eigenschaften eines markierten Ordners aufzurufen. Alternativ wählen den Kontextmenübefehl **Eigenschaften** oder drücken Sie die Taste **[F2]**.



Das nun angezeigte Fenster **Ordner** stellt Ihnen die Register **Allgemein**, **Suchmaschinen**, **HTML**, **Sitemap**, **Sichtbarkeit** und **Vorlagenseite** zur Ansicht und Bearbeitung zur Verfügung.

Allgemein

Unter dem Register **Allgemein** der **Ordner-Eigenschaften** definieren Sie die **Überschrift**, den **Ordnernamen** und einen **formatierten Kurztext**. Außerdem können Sie das **Erstellungsdatum** sowie das **Datum der letzten Änderung** auslesen.

- **Überschrift:** Im Bereich **Überschrift** wird standardmäßig der **Name** angezeigt, den Sie beim Anlegen des neuen Ordners vergeben haben.
- **Ordnername:** Der hier angezeigte **Ordnername** wird in der Browserzeile angezeigt, wenn der betreffende Menüpunkt durch einen Besucher aufgerufen wird. Die **Standardbezeichnung** für den Ordner **Startseite** ist **home**. Beim Anlegen weiterer Ordner wird automatisch eine **achtstellige Buchstaben- und Zahlenkombination** als **Ordnername** generiert. Um einen **individuellen Ordnernamen** zu verwenden, geben Sie diesen einfach in der Eintragszeile ein.
- **Kurztext:** Hier können Sie einen **formatierbaren Kurztext** für den Ordner definieren. Geben Sie dazu einfach den gewünschten Inhalt in das Eintragsfeld ein. Für das Formatieren stehen Ihnen die Auswahllisten und Schaltflächen oberhalb des Feldes zur Verfügung:

Symbol

Tahoma ▾

Funktion

Schriftart: Über die Auswahlliste **Schriftart** definieren Sie die für einen markierten Text oder Textteil gewünschte **Schriftart**. Eine Vielzahl verschiedener im Web gut verbreiteter Standardfonts (z. B. Arial, Verdana, Tahoma etc.), die durch die Fonts des bzw. der gewählten Designs ergänzt werden, steht Ihnen für die Formatierung Ihrer Texte zur Verfügung.

Schriftgröße: Per Klick auf diese Schaltfläche legen Sie die **Schriftgröße** für einen markierten Text oder

11 ▾

Textteil fest. Wählen Sie zwischen Größen von 8 bis 128 Punkt (pt).



Schriftfarbe: Ein Klick auf diese Schaltfläche legt die **Farbe** eines markierten Textes bzw. Textteils fest. Wählen Sie eine **Farbe** aus der Farbpalette aus oder klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen.



Fett: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **fett**.



Kursiv: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **kursiv**.



Unterstrichen: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **unterstrichen**.



Linksbündig: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **linksbündig** aus (Standard).



Zentriert: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **zentriert** aus.



Rechtsbündig: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **rechtsbündig** aus.



Blocksatz: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, im **Blocksatz**.



Verknüpfung einfügen: legt für einen markierten Text bzw. Textteil eine **Verknüpfung** an. Markieren Sie zunächst den zu verlinkenden Text und klicken

Sie anschließend auf das Symbol **Verknüpfung einfügen**. Im nun geöffneten Dialog **Hyperlink** können Sie die gewünschte Verknüpfung definieren.



Verknüpfung entfernen: Ein Klick auf diese Schaltfläche **entfernt** eine eingefügte **Verknüpfung**. Um eine **Verknüpfung zu löschen**, muss diese markiert sein oder sich der Cursor vor, direkt hinter oder innerhalb des verlinkten Textes bzw. Textteils befinden. Die Verknüpfung wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und kann durch die Option **Rückgängig** oder eine Neueingabe wiederhergestellt werden.



Rückgängig: Ein Klick auf diese Schaltfläche **macht** die zuletzt vorgenommenen **Aktionen** in Einzelschritten **rückgängig**.



Wiederherstellen: Ein Klick auf diese Schaltfläche **stellt** die zuletzt rückgängig gemachten **Aktionen** in Einzelschritten **wieder her**.

Darüber hinaus bietet das **Kontextmenü der rechten Maustaste** u.a. die Möglichkeit, den **Einzug** des Textes zu **vergrößern** bzw. zu **verringern**.

- **Erstellt:** Im Bereich **Erstellt** wird das **Datum** und die **Uhrzeit** angezeigt, zu dem der **Ordner** **angelegt** wurde.
- **Zuletzt geändert:** Unter **Zuletzt geändert** wird das **Datum** und die **Uhrzeit** angezeigt, an dem der **Ordner** das letzte Mal **modifiziert** wurde.
- **Bild:** Hierüber können Sie **dem Ordner ein Bild zuordnen**. Per default ist einem Ordner **kein Bild** zugeordnet. Um ein Bild zuzuweisen, doppelklicken Sie im Vorschaubereich auf die Bezeichnung (**Kein Bild gewählt**) oder drücken Sie die Schaltfläche **Auswählen**. Alternativ können Sie auch den Kontextmenüpunkt **Bild auswählen** der Vorschau wählen, um den **Bildwahl-Dialog** zu öffnen. Im nun geöffneten Fenster

Bild auswählen können Sie ein **Bild aus der Galerie** festlegen oder ein neues **Bild importieren**. Das gewählte Bild wird nun in der **Vorschau** angezeigt. Um das Bild zu entfernen, drücken Sie die Schaltfläche **Löschen**. Über die Schaltfläche **Bearbeiten** rufen Sie die in **SIQUANDO Pro** integrierte **Bildbearbeitung** auf, über die Sie das gewählte Bild bearbeiten können.

Suchmaschinen

Zur verbesserten Auffindbarkeit des **Ordnern** über **Suchmaschinen**, können Sie unter diesem Register verschiedene **suchmaschinenrelevante Meta-Informationen** zu den Eigenschaften hinzufügen.

Die hier angegebenen **Meta-Informationen** werden in Form von **Tags** in den Kopf des Seitencodes eingefügt und können dort von den **Robots der Suchmaschinen** analysiert und gelistet werden.

Für den aktuellen Ordner können Sie folgende **Meta-Informationen** hinterlegen:

- **Beschreibung (description)**: Geben Sie in diesem Feld eine **Beschreibung** ein, die (ggf. gekürzt) neben der URL **in den Suchergebnissen in Suchmaschinen** angezeigt wird.
- **Schlüsselbegriffe (keywords)**: In der Regel erfolgen Sucheingaben in Suchmaschinen in Form von **Schlüsselwörtern**. Tragen Sie in diesem Eintragsfeld relevante **Schlüsselbegriffe** ein, für die der Ordner **als Treffer in den Suchmaschinen** gelistet werden soll. Geben Sie die einzelnen **Begriffe durch Kommata** getrennt im Feld ein.
- **Suchroboter (robots)**: Mit den hier aktivierbaren **Tags** können Sie **direkte Anweisungen an die Robots der Suchmaschinen** geben. Aktivieren Sie die Option **Vom Index ausschließen (noindex)**, wenn die Robots angewiesen werden sollen, die Inhalte aus dem Seitencode nicht in der Suchdatenbank zu speichern. Aktivieren Sie die Option

Links nicht nachverfolgen (nofollow), wenn die Robots angewiesen werden sollen, interne Links im Seitencode nicht zu folgen.

- **Sprache der Seite (lang):** Über dieses [Tag](#) legen Sie die [Sprache](#) fest, in der die eingegebenen [Schlüsselbegriffe](#) vorliegen. (Da einige Worte in unterschiedlichen Sprachen verschiedene Bedeutungen aufweisen, kann hierüber die zugrunde liegende Sprache ausgelesen werden.)
- **Benutzerdefinierte Tags:** Über die [Benutzerdefinierte Tags](#) haben Sie die Möglichkeit, den Robots der Suchmaschinen [zusätzliche Meta-Informationen](#) zur Verfügung stellen. Um ein Metatag zu den benutzerdefinierten Tags hinzuzufügen, klicken Sie auf die Schaltfläche [Metatag hinzufügen](#). 

HTML

Die Eingabe- und Auswahlmöglichkeiten unter dem Register [HTML](#) bieten Ihnen die Möglichkeit, eigenen [HTML- oder JavaScript-Code](#) in verschiedene Bereiche der Präsenz einzufügen.

Tipp: Über den Code können Sie beispielsweise [Werbebanner](#) in die Site integrieren. Geben Sie einfach den Code, den Sie von Ihrem Anbieter erhalten haben, in das entsprechende Feld ein.

Wählen Sie zunächst den [Seitenbereich](#) aus, in den der Code integriert werden soll ([head](#), [Anfang des body-Bereichs](#), [Ende des body-Bereichs](#)) und geben Sie dann im entsprechenden Eintragsfeld den [eigenen HTML- bzw. JavaScript-Code](#) ein.

Das [Kontextmenü der rechten Maustaste](#) bietet die Möglichkeit, Inhalte in die [Zwischenablage](#) zu kopieren bzw. daraus einzufügen.

Sitemap

Unter dem Register **Sitemap** hinterlegen Sie die Angaben für sog. **XML-Sitemaps**. Diese Sitemaps werden zur optimierten **Indexierung Ihrer Präsenz durch Suchmaschinen** verwendet, damit Inhalte schneller und strukturierter gefunden werden können.

Legen Sie fest, wie der aktuelle Ordner in der **XML-Sitemap** aufgeführt werden soll:

- **Einbeziehen:** Aktivieren Sie die entsprechende Option, wenn der Ordner und alle ihm untergeordneten Elemente in die Sitemap mit einbezogen werden sollen.
- **Priorität (priority):** Legen Sie über dieses Listenfeld die Gewichtung dieses Ordners gegenüber anderen Elementen Ihrer Präsenz fest (priority). Wählen Sie, ob die Priorität vom übergeordneten Element geerbt werden soll, oder ob Sie eine individuelle Priorität (von 0.0 bis 1.0) festlegen möchten.

Hinweis: Der Wert, den Sie hier angeben, hat **keinen** Einfluss auf einen Vergleich Ihrer Seiten mit Seiten auf fremden Sites. Der Wert informiert Suchmaschinen lediglich darüber, welche Seiten innerhalb Ihrer Site die höchste Priorität bei der Indizierung haben.

Tipp: Selbstverständlich Sie für Sie die meisten, wenn nicht alle Inhalte Ihrer Präsenz von großer Wichtigkeit. Es ist jedoch nicht sinnvoll, für alle Elemente die höchste Priorität anzugeben. Dadurch nivellieren Sie die Abstufung der Seiten untereinander, die Sinn und Zweck des **priority**-Tags sind.

- **Änderungsfrequenz (frequency):** Hierüber legen Sie fest, wie häufig bzw. in welchen Intervallen sich das Element voraussichtlich ändern wird. Wählen Sie zwischen der Standard-Einstellung (Von übergeordnetem Element erben) oder den Änderungsintervallen

[always](#) (permanent), [hourly](#) (stündlich), [daily](#) (täglich), [weekly](#) (wöchentlich), [monthly](#) (monatlich), [yearly](#) (jährlich) oder [never](#) (nie).

Tipp: Wählen Sie die Option 'Permanent' ([always](#)) für Elemente, die ständigen Änderungen unterliegen. Wählen Sie die Option 'Niemals' ([never](#)) für statische Inhalte wie Seiten eines Archivs.

Hinweis: Der hier gewählte Wert [dient](#) Suchmaschinen [zur allgemeinen Information](#). Er hat [keinen Einfluss](#) auf die Häufigkeit, mit der das Element von den [Robots der Suchmaschinen](#) tatsächlich aufgesucht wird.

Sichtbarkeit

Wenn Sie einen neuen Ordner anlegen, wird dieser standardmäßig direkt in der Schaltflächenleiste der Präsenz angezeigt, die entsprechende Index-Seite und ggf. darunter angelegte weitere Seiten steht direkt im Netz zur Verfügung.

Über das Register [Sichtbarkeit](#) der [Ordner-Eigenschaften](#) können Sie selbst steuern, ob und wann der entsprechende [Ordner](#) online angezeigt werden soll.

Einerseits haben Sie die Möglichkeit, den [Ordner komplett ausblenden](#), sodass er bis zum erneuten Einblenden [nie](#) in der Präsenz angezeigt wird.

Andererseits können Sie einen [Zeitpunkt](#) bzw. [Zeitraum](#) angeben, zu dem der Ordner [zeitgesteuert](#) automatisch in der Präsenz [angezeigt](#) werden soll.

Sie haben die Möglichkeit, einen Ordner [dauerhaft auszublenden](#), z. B., um ihn während der Bearbeitungsphase nicht online zu präsentieren oder um ihn für einen späteren Einsatz zu verwahren.

Wenn Sie die Option [Ordner ausblenden](#) aktivieren, werden der Ordner und alle ihm untergeordneten Ordner online nicht angezeigt. Die Inhalte bleiben so vor den Augen der Besucher dauerhaft verborgen.

Tipp: Achten Sie darauf, den **Ordner nach der Bearbeitung wieder sichtbar zu stellen**, da er sonst **niemals** online angezeigt wird. Ein ausgeblendeter **Ordner** wird in der Ordnerübersicht durch ein **Icon mit einem roten, durchgestrichenen Kreis** gekennzeichnet. 

Deaktivieren Sie einfach die Option **Ordner ausblenden**, um den ausgeblendeten Ordner wieder sichtbar zu schalten.

Der untere Bereich des Registers ermöglicht das zeitgesteuerte Einblenden eines Ordners in der Präsenz.

Soll der Ordner **in einem bestimmten Zeitraum sichtbar**  **Sichtbar von:** geschaltet werden (z. B. für ein besonderes Aktions-Angebot), aktivieren Sie in das Kästchen **Sichtbar von** mit einem Haken, und stellen Sie anschließend über die Pfeiltasten das **Datum** und die **Uhrzeit** ein, ab dem der Ordner sichtbar geschaltet werden soll.

Anschließend aktivieren Sie die Option **Sichtbar bis** mit einem Haken, und geben Sie dort das gewünschte **Enddatum** der Sichtbarkeit über die Pfeiltasten ein.

Zur Eingabe eines Datums können Sie die einzelnen Einträge  **Sichtbar bis:** auch manuell in den Feldern vornehmen.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Heute**, um ein eingegebenes Datum auf das **aktuelle Tagesdatum** zurückzusetzen. 

Wenn Sie die gewünschten Einstellungen vorgenommen haben, wird der Eintrag nur **im angegebenen Zeitraum** (bzw. bei Vorgabe nur eines Datums zum angegebenen Zeitpunkt) dargestellt. Außerhalb dieses Zeitraums bleibt der Ordner für die Besucher unsichtbar.

Hinweis: In der Ordnerübersicht werden **Ordner**, die **mit einer Zeitsteuerung** versehen wurden, durch ein **Uhren-Icon** gekennzeichnet. 

Vorlagenseite

Im Ordner [Allgemeine Seiten/Vorlagen](#) finden Sie standardmäßig die [Vorlagenseiten A](#) und [B](#). In diesen Vorlagen können Sie vordefinierte Inhalte platzieren, die Sie in andere Seiten Ihres Projektes übernehmen können. (Sie können die Vorlagen in diesem Bereich optional auch individuell ergänzen.)

Über das Register [Vorlagenseite](#) können Sie nun eine Vorlagenseite definieren, die Inhalte für alle Seiten vorgibt, die in diesem Ordner enthalten sind.

Außerdem können Sie festlegen, wie [lokal](#) (also auf Seiten innerhalb des Ordners) [definierte Inhalte](#) die Inhalte der Vorlagenseite überschreiben sollen.

- **Vorlagenseite:** In diesem Bereich wählen Sie die [Vorlage](#) aus, aus der Inhalte für die Seiten dieses Ordners verwendet werden sollen. Per default ist die Option [Von übergeordneten Ordner erben](#) aktiviert. Um diese [Standardoption](#) ggf. wiederherzustellen, klicken Sie auf die Schaltfläche [Von übergeordneten Ordner erben](#). Klicken Sie auf das Linksymbol [Seite auswählen](#) rechts im Feld, öffnet sich der gleichnamige Dialog, der Ihnen die vorhandenen Vorlagenseiten direkt zur Auswahl anbietet. Markieren Sie im rechten Fensterbereich die gewünschte Vorlagenseite mit einem Mausklick, und drücken Sie [OK](#), um sie als Vorlage für die Seiten des Ordners zu übernehmen. Um [keine Vorlagenseite](#) zu verwenden, klicken Sie auf die Schaltfläche [Keine Seite](#). Im Eintragsfeld wird nun der Hinweis [Es wurde keine Seite ausgewählt](#) angezeigt.
- **Überschreiben:** Hier können Sie für die Absatzbereiche [Oben](#), [Inhalt](#), [Links](#), [Rechts](#) und [Unten](#) individuell bestimmen, wie mit den Inhalten der Vorlagenseite bei der Eingabe von Inhalten in Seiten des Ordners verfahren werden soll. Drei Schaltflächen stellen Ihnen verschiedene Verfahrensweisen zur Wahl:

Symbol Funktion



Absätze der Seite überschreiben die Vorlage: Wenn diese Option aktiviert ist (Standard), **überschreiben** die Absätze, die auf Seiten innerhalb des Ordners angelegt werden, die vordefinierten Absätze aus der Vorlage. Legen Sie keine Absätze an, werden die Absätze aus der Vorlagenseite übernommen.



Absätze der Seite über der Vorlage einfügen: Wenn diese Option aktiviert ist, werden **neu** auf einer Seite innerhalb dieses Ordner **angelegten Absätze oberhalb** der Absätzen der Vorlage platziert.



Absätze der Seite unter der Vorlage einfügen: Wenn diese Option aktiviert ist, werden **neu** auf einer Seite innerhalb dieses Ordner **angelegten Absätze unter** den Absätzen der Vorlage platziert.

Legen Sie für **jeden Absatzbereich** die gewünschte Vorgehensweise fest.

Drücken Sie **OK**, um die Änderungen, die Sie im Dialog **Ordner** vorgenommen haben zu speichern und den Dialog zu schließen.

Klicken Sie auf **Abbrechen**, um ggf. vorgenommene Änderungen zu verwerfen und den Dialog zu beenden.

Symbole

Das Register **Symbole** der **Ordner-Eigenschaften** ermöglicht es, Ordnern – und damit den Punkten der Navigation – individuelle Symbole zuzuordnen.

Hinweis: Diese Funktion wird **nicht von allen Designs** unterstützt. **Testen** Sie den Einsatz von Symbolen in der Navigation daher **zunächst an einem Ordner**, um zu sehen, ob das von Ihnen verwendete Layout den Symbol-Einsatz ermöglicht. Unterstützt ein Design die Anzeige von Symbolen nicht, werden in der online gestellten Site keine Navigationssymbole angezeigt.

Um einem Navigationspunkt ein **Symbol** zuzuordnen, öffnen Sie zunächst die **Eigenschaften** des entsprechenden **Ordners**. Wechseln Sie dort zum Register **Symbole**.



Das Register liefert Ihnen über **200 hochwertige SVG-Symbole**, die automatisch in der vom Design vorgegebenen Farbgebung in das Menü eingebunden werden.

Die vielfältigen **Vektor-Symbole** sind für eine schnelle Übersicht standardmäßig verschiedenen **Kategorien** zugeordnet.



Folgende **Kategorien** stehen Ihnen für den Einsatz in der Navigation zur Verfügung:

- **Standard**
- **Geschäftlich**
- **Kommunikation**
- **Dateitypen**
- **Hardware**
- **Verschiedenes**
- **Navigationen**
- **Zahlen**
- **An/Aus**

Über die Schaltfläche **Alphabetisch** links unterhalb der Auswahl haben Sie die Möglichkeit, die Symbole alternativ anhand der Benennung **von A bis Z** zu **sortieren**.



Standardordner festlegen

SIQUANDO Pro verwendet für einige Funktionen Spezialordner, die sog. **Standardordner**. In diesem Dialog können Sie diese **Standardordner** einsehen, bearbeiten und/oder neu anlegen.

Die Bezeichnung vor dem Eintragsfeld gibt die Funktion des verwendeten **Standardordners** an (Beispiel: **Allgemeine Seiten** -> **Standardordner** "Infoseiten").

Wählen Sie im Eintragsfeld die Schaltfläche **Ordner auswählen**, um im Dialog **Ordner wählen** einen bzw. einen neuen **Standardordner** zu definieren.



Per Klick auf die Schaltfläche **Kein Ordner löschen** Sie eine vorhandene **Verknüpfung zu einem Standardordner**. In der Eintragszeile wird nun der Hinweis **Es wurde kein Ordner gewählt** angezeigt.



Hinweis: Beim **Entfernen der Verknüpfung zu einem Standardordner** kann die dazugehörige **Funktion ggf. nicht mehr korrekt funktionieren**. Testen Sie die Funktion und wählen Sie ggf. eine neue Standardseite oder stellen Sie die ursprüngliche Verknüpfung wieder her.

Ein Klick auf die Schaltfläche **Zu Ordner gehen** öffnet den aktuellen **Standardordner** zur weiteren Bearbeitung in der Programmoberfläche von **SIQUANDO Pro**. Der Dialog **Standardordner festlegen** wird dabei automatisch geschlossen.

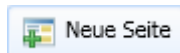


Klicken Sie auf **OK** um den Dialog zu schließen. Ggf. vorgenommene Änderungen werden gespeichert und übernommen.

Um vorgenommene Änderungen zu verwerfen und das Fenster zu schließen, wählen Sie **Abbrechen**.

Neue Seiten anlegen

Wählen Sie per Doppelklick in der **Ordnerübersicht** den Ordner aus, in dem die **neue Seite** erstellt werden soll.



Klicken Sie anschließend in der Schaltflächenleiste unterhalb der Übersicht auf die Schaltfläche **Neue Seite**.

Tragen Sie im nun geöffneten Fenster eine **Überschrift für die neue Seite** ein.

Legen Sie anschließend ggf. in der rechts angezeigten schematischen Übersicht durch Anklicken die anzulegenden **Absatzbereiche** fest. (**Aktivierte Absatzbereiche** sind in **Blau** dargestellt, **deaktivierte Bereiche** werden **ausgeblendet** und können durch erneutes Anklicken wieder aktiviert werden.)

Hinweis: Die getroffene Auswahl wird während der aktuellen Sitzung gespeichert und beim Anlegen der nächsten Seite erneut vorgeschlagen.

Wenn die **Seite** nach dem Anlegen zunächst für den Besucher **nicht sichtbar** sein soll, aktivieren Sie die Option **Seite zunächst ausblenden** mit einem Haken.



Hinweis: **Ausgeblendete Seiten** sind für die Besucher der Präsenz **unsichtbar**. Dies ist z. B. für den Fall sinnvoll, dass Sie Inhalte zunächst bearbeiten möchten, bevor Sie diese online stellen. **Ausgeblendete Seiten werden nie angezeigt**. Um die **Seite sichtbar zu stellen**, deaktivieren Sie in den **Seiten-Eigenschaften** unter dem Register **Sichtbarkeit** den Haken vor der Option **Seite ausblenden**.

Klicken Sie auf **OK**, um die **neue Seite** anzulegen. Drücken Sie **Abbrechen**, um den Vorgang abubrechen, ohne eine neue Seite anzulegen.

Die neu erstellte Seite wird als **Unterseite** zur Seitenübersicht hinzugefügt.

Über das **Kontextmenü der Seitenübersicht** können Sie die **Unterseite** über die Funktion **Als Indexseite festlegen** in eine **Hauptseite** umwandeln.

Hinweis: In jedem Ordner kann **nur eine Haupt- bzw. Indexseite** definiert werden.

Seite auswählen

Der Dialog **Seite auswählen** bietet Ihnen die Möglichkeit, eine Seite festzulegen, die Sie im bzw. mit dem aktuellen Element verwenden möchten.

Unter dem Reiter **Ordner** werden alle aktuell angelegten Ordner des Bereichs **Inhalt** Ihrer Präsenz angezeigt.

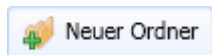
Hinweis: Die **Pfeilschaltflächen** vor der Ordnerbezeichnung ermöglichen es, die **Ordnerstruktur auf- bzw. zuzuklappen**, um untergeordnete Ordner ein- bzw. auszublenden.

Ordner auswählen

Wählen Sie im Bereich **Ordner** den Ordner durch Anklicken aus, in dem sich die **Seite** befindet, die Sie verwenden möchten, durch Anklicken mit der Maus.

Über die Schaltflächenleiste können Sie die **Ordnerstruktur bearbeiten**. Folgende Schaltflächen stehen hierfür zur Verfügung:

Symbol



Funktion

Neuer Ordner: Diese Schaltfläche öffnet den Dialog **Ordner anlegen**, über den Sie einen neuen Ordner mit der entsprechenden Haupt- bzw. Index-Seite anlegen. Ordner,



die über diese Schaltfläche angelegt werden, liegen auf der gleichen Hierarchieebene, wie der aktuell markierte.

Löschen: Ein Klick auf diese Schaltfläche entfernt einen markierten Ordner und alle darin enthaltenen Objekte nach einer Sicherheitsabfrage aus der Ordner-Übersicht. Der gelöschte Ordner bzw. die darin enthaltenen Elemente werden in den Papierkorb verschoben und können von dort ggf. wiederhergestellt werden.



Eigenschaften: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet die Ordner-Eigenschaften, in denen Sie u.a. die allgemeinen Eigenschaften und die Suchmaschinenoptimierung des Ordners definieren, HTML- bzw. JavaScript-Code einfügen und ordnerspezifische XML-Sitemaps anlegen können.



Ordnerreihenfolge: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet den gleichnamigen Dialog, in dem Sie die Reihenfolge der Ordner durch Ziehen und Ablegen anpassen können.

Hinweis: Alle Änderungen, die Sie in diesem Fenster an der Ordnerstruktur vornehmen, werden auch in der Ordnerstruktur der Programmoberfläche von SIKUANDO Pro durchgeführt.

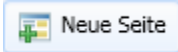
Seite auswählen

Wenn Sie auf der linken Dialogseite einen Ordner markiert haben, werden im Bereich Seiten in der rechten Dialoghälfte alle in diesem Ordner enthaltenen Seiten aufgeführt.

Hinweis: Index-Seiten (Hauptseiten) werden in Fettschrift angezeigt, Unterseiten in 'normal formatierter Schrift'.

Unter dem Bereich Seiten befindet sich eine Schaltflächenleiste, in der Sie die Seitenstruktur bearbeiten können. Folgende Schaltflächen stehen hierfür zur Verfügung:

Symbol



Funktion

Neue Seite: Diese Schaltfläche öffnet den Dialog **Neue Seite**, über den Sie neue Seite innerhalb des gewählten Ordners anlegen. Neue Seiten, die Sie innerhalb eines Ordners anlegen, werden als Unterseiten angelegt, sofern die standardmäßig angelegte **Index-Seite** nicht entfernt wurde.



Löschen: Ein Klick auf diese Schaltfläche entfernt eine markierte Seite nach einer Sicherheitsabfrage aus der Seiten-Übersicht. Die gelöschte Seite wird in den **Papierkorb** verschoben und kann von dort ggf. wiederhergestellt werden.



Eigenschaften: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet die **Seiten-Eigenschaften**, in denen die allgemeinen Eigenschaften, die Suchmaschinenoptimierung der Seite definieren, HTML- bzw. JavaScript-Code einfügen und seiten spezifische XML-Sitemaps anlegen können. Darüber hinaus kann die (zeitgesteuerte) Sichtbarkeit sowie eine Umleitung auf eine andere Website und die anzuzeigenden Absatzbereiche definiert werden.



Nach oben verschieben: Ein Klick auf diese Schaltfläche verschiebt in der Übersicht markierte Seiten **um eine Position nach oben**.



Nach unten verschieben: Ein Klick auf diese Schaltfläche verschiebt in der Übersicht markierte Seiten **um eine Position nach unten**.

Hinweis: Alle Änderungen, die Sie in diesem Dialog an der **Seitenstruktur** vornehmen, werden auch in der Seitenstruktur der Programmoberfläche von **SQUANDO Pro** durchgeführt.

Klicken Sie auf **OK**, um die markierte Seite zu übernehmen. Wählen Sie **Abbrechen**, um den Dialog zu schließen, ohne eine Seite auszuwählen.

Seiten-Eigenschaften

Zum Aufruf der [Eigenschaften einer Seite](#), klicken Sie auf die Schaltfläche [Eigenschaften](#) unterhalb der Seitenübersicht, wählen den gleichnamigen [Kontextmenübefehl](#) oder drücken Sie die Taste [\[F2\]](#).



Im nun geöffneten Dialog [Seite](#) stehen Ihnen die Register [Allgemein](#), [Suchmaschinen](#), [HTML](#), [Sitemap](#), [Sichtbarkeit](#), [Umleitung & SSL](#) und [Absatzbereiche](#) zur Ansicht und Bearbeitung zur Verfügung.

Allgemein

Die [allgemeinen Seiten-Eigenschaften](#) ermöglichen es, die [Überschrift](#), den [Seitennamen](#) und einen [formatierten Kurztext](#) zu definieren. Darüber hinaus können Sie das [Erstellungsdatum](#) sowie das [Datum der letzten Änderung](#) auslesen.

- **Überschrift:** In diesem Feld wird standardmäßig der [Name](#) angezeigt, den Sie beim Anlegen der neuen Seite eingegeben haben. Soll die [Seitenüberschrift](#) nicht angezeigt werden, aktivieren Sie die Option [Überschrift ausblenden](#) mit einem Haken.
- **Seitenname:** Der hier angezeigte [Seitenname](#) ist die [Bezeichnung der Datei](#) dieser Seite. Haupt- bzw. Index-Seiten erhalten standardmäßig die Bezeichnung [index.html](#). Bei Unterseiten setzt sich die Bezeichnung aus der [Überschrift](#) und der Endung [.html](#) zusammen.
- **Kurztext:** Hier können Sie einen [formatierbaren Kurztext](#) für die Seite definieren. Geben Sie dazu einfach den gewünschten Inhalt in das Eintragsfeld ein. Für das [Formatieren](#) stehen Ihnen die Auswahllisten und Schaltflächen oberhalb des Feldes zur Verfügung:

Symbol

Funktion

Tahoma

Schriftart: Über diese Schaltfläche wählen Sie die für einen markierten Text oder Textteil gewünschte **Schriftart** aus.

11

Schriftgröße: Diese Schaltfläche legt die **Schriftgröße** für einen markierten Text oder Textteil fest. Zur Verfügung stehen Größen von 8 bis 128 Punkt.



Schriftfarbe: Diese Schaltfläche legt die **Farbe** eines markierten Textes bzw. Textteils fest. Wählen Sie eine Farbe aus der vordefinierten Farbpalette aus oder klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen.



Fett: Diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **fett**.



Kursiv: Diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **kursiv**.



Unterstrichen: Diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **unterstrichen**.



Linksbündig: Diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **linksbündig** aus (Standard).



Zentriert: Diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **zentriert** aus.



Rechtsbündig: Diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **rechtsbündig** aus.



Blocksatz: Diese Schaltfläche formatiert markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, im **Blocksatz**.



Verknüpfung einfügen: Diese Schaltfläche legt für einen markierten Text bzw. Textteil eine **Verknüpfung** an. Markieren Sie zunächst den zu verlinkenden Text und klicken Sie anschließend auf das Symbol **Verknüpfung einfügen**. Im nun geöffneten Dialog **Hyperlink** können Sie die gewünschte Verknüpfung definieren.



Verknüpfung entfernen: Diese Schaltfläche **entfernt** eine eingefügte **Verknüpfung**. Um eine Verknüpfung zu löschen, muss diese markiert sein oder sich der Cursor vor, direkt hinter oder innerhalb des verlinkten Textes bzw. Textteils befinden. Die Verknüpfung wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und kann durch die Option **Rückgängig** oder eine Neueingabe wiederhergestellt werden.



Rückgängig: Diese Schaltfläche **macht** die zuletzt vorgenommenen **Aktionen** in Einzelschritten rückgängig.



Wiederherstellen: Diese Schaltfläche **stellt** die zuletzt rückgängig gemachten **Aktionen** in Einzelschritten **wieder her**.

Das **Kontextmenü der rechten Maustaste** bietet darüber hinaus u.a. die Möglichkeit, den **Einzug** des Textes zu vergrößern bzw. zu verringern.

- **Erstellt:** Dieser Bereich gibt das **Datum** und die **Uhrzeit** aus, zu dem die **Seite angelegt** wurde.
- **Zuletzt geändert:** Dieser Bereich gibt das **Datum** und die **Uhrzeit** aus, an dem die **Seite** das letzte Mal **modifiziert** wurde.
- **Bild:** Hierüber haben Sie die Möglichkeit, **der Seite ein Bild zuzuordnen**. Standardmäßig ist einer Seite **kein Bild** zugeordnet. Um ein Bild zuzuweisen, doppelklicken Sie im Vorschaubereich auf die

Bezeichnung (**Kein Bild gewählt**) oder drücken Sie die Schaltfläche **Auswählen**. Alternativ können Sie auch den Kontextmenüpunkt **Bild auswählen** der Vorschau wählen, um den **Bildwahl-Dialog** zu öffnen. Im nun geöffneten Fenster **Bild auswählen** können Sie ein Bild aus der Galerie festlegen oder ein neues Bild importieren. Das gewählte Bild wird nun in der Vorschau angezeigt.

Um das Bild zu entfernen, drücken Sie die Schaltfläche **Löschen**. Über die Schaltfläche **Bearbeiten** rufen Sie die in **SIQUANDO Pro** integrierte **Bildbearbeitung** auf, über die Sie das gewählte Bild bearbeiten können.

Suchmaschinen

Hier haben Sie die Möglichkeit, verschiedene **suchmaschinenrelevante Meta-Informationen** für eine verbesserte Auffindbarkeit Ihrer Site über **Suchmaschinen** hinzuzufügen.

Die sog. **Meta-Informationen** werden in Form von **Tags** in den Kopf des Seitencodes eingefügt und können dort von den **Robots der Suchmaschinen** analysiert und gelistet werden.

Für die aktuelle Seite können Sie folgende **Meta-Informationen** definieren:

- **Beschreibung (description)**: Die hier hinterlegte **Beschreibung** wird (ggf. gekürzt) neben der **URL** in den Suchergebnissen in Suchmaschinen angezeigt.
- **Schlüsselbegriffe (keywords)**: In der Regel erfolgen Sucheingaben in Suchmaschinen in Form von **Schlüsselwörtern**. Geben Sie im Eintragsfeld relevante **Schlüsselbegriffe** ein, für die die Seite als Treffer in den Suchmaschinen gelistet werden soll. Geben Sie die einzelnen **Begriffe durch Kommata getrennt** in das Feld ein.

Hinweis: Ziehen bei der Eingabe der **Schlüsselbegriffe** auch mögliche Unterschiede in Schreibweise in Betracht. Auch gängige Rechtschreibfehler sollten hierbei berücksichtigt werden.

- **Suchroboter (robots):** Mithilfe der hier aktivierbaren **Tags** können Sie **direkte Anweisungen an die Robots der Suchmaschinen** geben. Aktivieren Sie die Option **Vom Index ausschließen (noindex)**, wenn die Robots angewiesen werden sollen, die Inhalte aus dem Seitencode nicht in der Suchdatenbank zu speichern. Aktivieren Sie die Option **Links nicht nachverfolgen (nofollow)**, wenn die Robots angewiesen werden sollen, interne Links im Seitencode nicht zu folgen.
- **Sprache der Seite (lang):** Das Language-Tag 'lang' dient zur Definition der **Sprache**, in der die eingegebenen **Schlüsselbegriffe** vorliegen.
- **Benutzerdefinierte Tags:** Hierüber können Sie den **Robots der Suchmaschinen** im Seitencode **zusätzliche Meta-Informationen** zur Verfügung stellen. Um ein Metatag zu den benutzerdefinierten Tags hinzuzufügen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Metatag hinzufügen**. 

HTML

Das Register **HTML** bietet die Möglichkeit, eigenen **HTML- oder JavaScript-Code** in verschiedene Bereiche der Seite einzufügen.

Tipp: Unter diesem Register können Sie z. B. **Werbefbanner** in Ihre Site integrieren. Geben Sie einfach den Code, den Sie von Ihrem Anbieter erhalten haben, in das entsprechende Feld ein.

Entscheiden Sie sich zunächst für den Bereich (**head**, **Anfang des body-Bereichs**, **Ende des body-Bereichs**), in den der Code integriert werden soll, und geben Sie dann im Eintragsfeld den entsprechenden **eigenen HTML- bzw. JavaScript-Code** ein.

Das **Kontextmenü der rechten Maustaste** bietet zusätzlich die Möglichkeit, Inhalte in die **Zwischenablage** zu kopieren bzw. daraus einzufügen.

Außerdem haben Sie die Möglichkeit, einen **seitenspezifischen HTML-Title** zu vergeben. Dieser wird in der **Titelzeile des Browsers** hinter dem Titel der Site angezeigt, wenn die Seite vom Besucher aufgerufen wird.

Per default wird die unter dem Register **Allgemein** eingegebene **Überschrift** als **Seitentitel** verwendet. Um einen anderen **Title** zu verwenden, nehmen Sie einfach die entsprechende Eingabe in der Zeile **HTML-Title** vor.

Sitemap

Die Konfigurations- und Eingabemöglichkeiten unter dem Register **Sitemap** dienen nicht zu einer verbesserten Benutzerführung innerhalb Ihrer Website. Die sog. **XML-Sitemaps** werden **zur optimierten Indexierung** Ihrer Präsenz durch Suchmaschinen verwendet, damit Inhalte schneller und strukturierter gefunden werden können.

Legen Sie unter diesem Register der **Seiten-Eigenschaften** fest, wie die aktuelle Seite in der **XML-Sitemap** aufgeführt werden soll.

- **Einbeziehen:** Aktivieren Sie die entsprechende Option, wenn **die Seite und alle ihr untergeordneten Elemente** in die Sitemap mit einbezogen werden sollen.

☒ Dieses Element und untergeordnete Elemente in XML-Sitemap einbeziehen

- **Priorität (priority):** Hierüber legen Sie die **Gewichtung dieser Seite gegenüber anderen Seiten Ihrer Präsenz** fest. Über die Liste können Sie wählen, ob die Priorität vom übergeordneten Element geerbt werden soll, oder ob Sie eine individuelle Priorität (von **0.0** bis **1.0**) festlegen möchten.

Hinweis: Der hier angegebene Wert hat **keinen Einfluss auf einen Vergleich Ihrer Seiten mit Seiten auf fremden Websites**. Der Wert informiert Suchmaschinen lediglich darüber, welche Seiten Ihrer Site die **höchste Priorität bei der Indizierung** haben.

Tipp: Sicherlich sind für Sie alle Inhalte Ihrer Site von großer Wichtigkeit. Dennoch bietet es sich nicht an, für alle Elemente die höchste Priorität anzugeben. Dadurch nivellieren Sie die **Abstufung der Seiten untereinander**, die Sinn und Zweck des **priority**-Tags sind.

- **Änderungsfrequenz (frequency):** In diesem Bereich legen Sie fest, wie häufig sich die Seite voraussichtlich **ändern** wird. Wählen Sie zwischen der Standard-Einstellung (**Von übergeordnetem Element erben**) oder den Änderungsintervallen **always** (permanent), **hourly** (stündlich), **daily** (täglich), **weekly** (wöchentlich), **monthly** (monatlich), **yearly** (jährlich) oder **never** (nie).

Hinweis: Der hier angegebene Wert dient Suchmaschinen zur allgemeinen Information. Er hat **keinen Einfluss** auf die Häufigkeit, mit der die Seite von den **Robots der Suchmaschinen** tatsächlich **aufgesucht** wird. Verwenden Sie die Option **Permanent (always)** für Seiten, die ständigen Änderungen unterliegen. Wählen Sie die Option **Niemals (never)** für statische Inhalte wie Seiten eines Archivs.

Sichtbarkeit

Per default werden neu angelegte Index-Seiten **direkt online gestellt**. (Unterseiten selbstverständlich nur, wenn Sie entsprechend eingebunden wurden.)

Dieses Register der **Seiten-Eigenschaften** ermöglicht es, individuell zu steuern, ob und wann die entsprechende Seite in der Präsenz angezeigt werden soll.

Einerseits können Sie die Seite **komplett ausblenden**, sodass sie bis zum erneuten Einblenden **nicht angezeigt** wird. Andererseits können Sie einen **Zeitpunkt bzw. Zeitraum** angeben, zu dem die Seite **zeitgesteuert automatisch angezeigt** werden soll.

Es besteht die Möglichkeit, eine Seite **dauerhaft auszublenden**, beispielsweise, um sie während der Bearbeitungsphase nicht online zu präsentieren, oder um sie für einen späteren Einsatz zu verwahren.



Haken Sie die Option **Seite ausblenden** an, wird die Seite nicht angezeigt, und bleibt so vor den Augen der Besucher dauerhaft verborgen.

Tip: Denken Sie daran, die Seite nach der Bearbeitung wieder **sichtbar zu stellen**, da sie sonst **niemals** online angezeigt wird. Eine **ausgeblendete Seite** wird in der Seitenübersicht durch ein **Icon mit einem roten, durchgestrichenen Kreis** gekennzeichnet.

Wollen Sie ein **ausgeblendete Seite wieder sichtbar schalten**, deaktivieren Sie einfach die Option **Seite ausblenden**.

Möchten Sie die Seite **in einem bestimmten Zeitraum** bzw. **Zeitpunkt sichtbar** schalten (z. B. für ein besonderes Aktionsangebot), aktivieren Sie in der ersten Zeile das Kästchen **Sichtbar von** mit einem Haken, und stellen Sie anschließend über die Pfeiltasten das **Datum** und die **Uhrzeit** ein, ab dem die Seite sichtbar geschaltet werden soll.



Haken Sie anschließend die Option **Sichtbar bis** mit einem Haken an, und geben Sie hier das gewünschte **Enddatum der Sichtbarkeit** über die Pfeiltasten vor.



Tip: Sie können die einzelnen Einträge auch manuell in den Feldern vornehmen.

Möchten Sie ein eingegebenes Datum auf das [aktuelle Tagesdatum](#) zurücksetzen, klicken Sie auf die Schaltfläche [Heute](#).



Wenn Sie die gewünschten Einstellungen vorgenommen haben, wird die Seite [nur im angegebenen Zeitraum](#) (bzw. bei Vorgabe nur eines Datums zum angegebenen Zeitpunkt) [dargestellt](#). Außerhalb dieses Zeitraums bleibt die Seite für die Besucher unsichtbar.

Hinweis: Alle Seiten, die mit einer [Zeitsteuerung](#) versehen wurden, werden in der Seitenübersicht durch ein [Uhren-Icon](#) gekennzeichnet.



Umleitung & SSL-Proxy

Mithilfe einer [Umleitung](#) können Sie Besucher, die diese Seite aufrufen, direkt auf eine [externe URL umleiten](#). So können Sie Inhalte einbinden, die nicht mit [SIQUANDO Pro](#) erstellt worden sind. Belassen Sie das Feld leer (Standard), wenn keine Umleitung erfolgen soll.

Zum Anlegen einer Umleitung geben Sie die komplette Adresse in der Zeile [URL](#) ein (z. B. www.siquando.de). Der Zusatz [http://](#) wird vom [SIQUANDO Pro](#) automatisch hinzugefügt.

Drücken Sie die Schaltfläche [Im Browser anzeigen](#), um zu testen, ob die [URL korrekt](#) eingegeben wurde.

Im Browser anzeigen

Um einzelne Seiten abzusichern, können Sie festlegen, dass beim Aufruf auf eine gesicherte, verschlüsselte Übertragung gewechselt wird. Dazu müssen Sie im [Project Central](#) die [SSL-Adresse Ihrer Site](#) festlegen.

Wählen Sie im Bereich [SSL](#) durch Anklicken der entsprechenden Option, ob und wie bei dieser Seite ein Übertragungswechsel vorgenommen werden soll

(Keine Änderung beim Aufruf dieser Seite vornehmen, Zu verschlüsselter Übertragung (SSL) wechseln oder Zu unverschlüsselter Übertragung wechseln.

Hinweis: Die Verwendung von [SSL-Proxy-Adressen](#) ist aufgrund günstiger oder ggf. kostenloser [echter Zertifikate](#) bei der Realisierung von [SSL](#) rückläufig und wird langfristig betrachtet obsolet. Es wird empfohlen, ein 'echtes' [SSL-Zertifikat](#) zu verwenden und die gesamte Site im [Project Central](#) darauf umzuleiten.

Absatzbereiche

Innerhalb des Designs werden Inhalte von Seiten in verschiedenen Absatzbereichen ([Oben](#), [Links](#), [Inhalt](#), [Rechts](#), [Unten](#)) präsentiert. Hier können Sie entscheiden, welche [Absatzbereiche](#) in die [aktuelle Seite](#) mit einbezogen werden sollen. Der Bereich [Inhalt](#) kann nicht ausgeblendet werden.

Hinweis: Im Editor des [Flex-Designs](#) können Sie Absatzbereiche global ausblenden oder gezielt anzulegen.

Per default sind alle Absatzbereiche für den Einsatz in der Seite vorgesehen (sofern sie im Design definiert wurden).

Um einen aktivierten [Absatzbereich](#) zu deaktivieren, klicken Sie ihn mit der Maus an. Er wird nun hell und klein in der Übersicht angezeigt.

Um einen ausgeblendeten [Absatzbereich](#) wieder zu aktivieren, klicken Sie einfach erneut auf den ausgeblendeten Bereich.

Drücken Sie [OK](#), um die Änderungen zu speichern und den Dialog zu schließen.

Klicken Sie auf [Abbrechen](#), um ggf. vorgenommene Änderungen zu verwerfen und den Dialog zu beenden.

Standardseiten festlegen

In **SIQUANDO Pro** werden für einige Funktionen Spezialseiten verwendet, die Sie selbst gestalten können (z. B. die Seite **Suchen**). Diese Seiten werden als **Standardseiten** bezeichnet.

In der Bezeichnung vor dem Auswahlfeld wird jeweils die Funktion der verwendeten **Standardseite** angezeigt. (Beispiel: **Volltextsuche** -> **Standardseite "Suchen"**).

Wählen Sie rechts im Eintragsfeld die Schaltfläche **Seite auswählen**, um über den Dialog **Seite auswählen** eine bzw. eine neue **Standardseite** zu definieren.



Per Klick auf die Schaltfläche **Keine Seite** löschen Sie eine bereits vorhandene Verknüpfung zu einer Standardseite. In der Eintragszeile wird nun der Hinweis **Es wurde keine Seite gewählt** angezeigt.



Hinweis: Beachten Sie, dass beim **Entfernen der Verknüpfung zu einer Standardseite** die dazugehörige **Funktion ggf. nicht mehr korrekt funktioniert**. Testen Sie die Funktion und wählen Sie ggf. eine neue Standardseite oder stellen Sie die ursprüngliche Verknüpfung wieder her.

Mit der Schaltfläche **Zu Seite gehen** öffnen Sie die Standardseite zur weiteren Bearbeitung in der Programmoberfläche von **SIQUANDO Pro**. Der Dialog **Standardseiten festlegen** wird dabei automatisch geschlossen.



Drücken Sie **OK** um den Dialog zu schließen. Ggf. vorgenommene Änderungen werden gespeichert und übernommen.

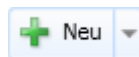
Um den Vorgang zu beenden und ggf. vorgenommene Änderungen zu verwerfen, drücken Sie **Abbrechen**.

Neuer Absatz

Beim Arbeiten mit **SIQUANDO Pro** sind **Absätze** die eigentlichen Träger der Inhalte Ihres Projekts. Durch das **Anlegen von Absätzen** wird das Hinzufügen von Content zu den von Ihnen angelegten Seiten auf vielfältige, zielgerichtete Weise ermöglicht.

In Abhängigkeit davon, welche Inhalte publiziert werden sollen, stellt **SIQUANDO Pro** Ihnen spezielle Absatztypen zur Verfügung, die z. B. individuell auf das Einfügen von **Texten**, **Bildern**, **Videos**, **Tabellen**, **Galerien** etc. abgestimmt sind. Wählen Sie einfach den für den geplanten Content passenden Absatztyp aus. Die benötigten Funktionen, Einstellungen und Optionen werden vom Absatz automatisch über den **Editor** bereitgestellt.

Wollen Sie einen neuen Absatz anlegen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Neu** unterhalb der Absatzübersicht. Wählen im anschließend geöffneten Fenster **Neuer Absatz** über die Auswahlliste auf der linken Seite den gewünschten Absatztyp (z. B. **Panorama Text**) durch Anklicken aus.



Auf der rechten Seite erhalten Sie eine großformatige Vorschau, die den markierten Absatz als gestaltete Demoansicht darstellt. Dadurch können Sie sich bereits vorab ein Bild davon machen, wie sich der fertige Absatz in Ihre Site einfügen könnte.

Tipp: Standardmäßig werden die Absatztypen in der Auswahlliste anhand ihrer Kategoriezurordnung aufgelistet. So sehen Sie auf einen Blick, welchem Zweck der Absatz dient: dem Integrieren von **Audio- bzw. Video-Dateien**, **Bildern und grafischen Elementen**, **Text und Tabellen**, **HTML**, der **Jetzt-kaufen-Funktionalitäten** oder **sonstigen Funktionen**.



Wünschen Sie eine **Auflistung der Absätze von A bis Z**, drücken Sie



unten rechts unter der Übersicht die Schaltfläche [Alphabetisch](#).

Darüber hinaus kann Ihnen die ebenfalls am unteren Rand integrierte [Suchfunktion](#) beim Auffinden eines benötigten Absatztypen helfen. Geben Sie dazu einfach die Absatzbezeichnung in das Suchfeld ein.

Suchen...

Hinweis: Absatztypen, die in dieser Version erstmals standardmäßig zur Verfügung stehen, sind in der Auswahl im Dialog [Neuer Absatz](#) mit einem roten Stern gekennzeichnet. ★

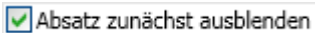
Hinweis: Wird eine Site von [SIQUANDO Pro Web](#) oder [SIQUANDO Pro Web 2](#) auf [SIQUANDO Pro Web 3](#) aktualisiert, müssen auch alle Absatz-Plug-Ins aktualisiert werden. Werden im Projekt [Absatz-Plug-Ins](#) verwendet, die nicht aktualisiert wurden, erscheint folgende Fehlermeldung: "Das Plugin „NGPluginParagraphXXX“ ist nicht mit der aktuellen Version von SIQUANDO Pro Web kompatibel ...". Installieren bzw. aktualisieren Sie die Komponenten über das [Project Central](#).

Über den Dialog [Neuer Absatz](#) steht Ihnen je nach Version von [SIQUANDO Pro Web](#) eine Vielzahl von [Absatztypen für die Contenteingabe](#) zur Wahl.

Geben Sie ggf. im entsprechenden Feld eine [Bezeichnung](#) für den neuen Absatz ein. Die eingegebene [Bezeichnung](#) wird in der Übersicht als [Überschrift für den Absatz](#) verwendet. Geben Sie keine Bezeichnung ein, wird in der Absatzübersicht stattdessen der Platzhalter ([Unbenannter Absatz](#)) verwendet. Der Absatz wird in der Site ohne Überschrift dargestellt.

Tipp: Die [Überschrift](#) kann während der Arbeit mit [SIQUANDO Pro](#) jederzeit eingegeben, [bearbeitet](#) und [gelöscht](#) werden.

Haken Sie die Option [Absatz zunächst ausblenden](#) mit einem Haken an, wenn der Absatz nicht direkt in der online gestellten Website angezeigt werden soll. Dies kann z. B. während der Bearbeitungsphase hilfreich sein.



Absatz zunächst ausblenden

Hinweis: In der online gestellten Site wird ein [ausgeblendeter Absatz](#) wird nicht angezeigt. Um den bzw. die Absätze für die Anzeige in der Präsenz zu aktivieren, muss die entsprechende Option ([Sichtbarkeit/Absatz ausblenden](#)) in den [Absatz-Eigenschaften](#) deaktiviert werden.

Um den [Absatz](#) in die [Absatzübersicht](#) im Hauptfenster zu übernehmen, klicken Sie auf OK.

Hinweis: Neu angelegte Absätze werden immer an [unterster Position der Absatzübersicht](#) eingefügt. Über die [Pfeilschaltflächen](#) am unteren Rand der Übersicht können Sie die Absätze an der gewünschten Position platzierten.

Hinweis: Detaillierte Informationen zu den einzelnen Absatztypen erhalten Sie [in der jeweiligen Absatz-Hilfe](#). Um die entsprechende Hilfe aufzurufen, klicken Sie auf die Schaltfläche [Hilfe zum aktuellen Absatztyp](#) oben rechts im Kopf des Editor-Bereichs. Der Absatztyp muss dazu im Editor geöffnet sein.



Absatz-Eigenschaften

Über die sog. [Absatz-Eigenschaften](#) haben Sie die Möglichkeit, die [allgemeinen Eigenschaften](#) eines Absatzes einzusehen und zu bearbeiten, [Keywords](#) zu vergeben sowie das [globale und zeitgesteuerte Ein- und Ausblenden](#) des Absatzes zu definieren.

Um die [Eigenschaften](#) eines in der Absatzübersicht markierten Absatzes aufzurufen, verwenden Sie die Schaltfläche [Eigenschaften](#) unterhalb der Übersicht, die Taste [\[F2\]](#) oder den Befehl [Eigenschaften](#) des Kontextmenüs der Absatzübersicht.



Der **Eigenschaften-Dialog** stellt Ihnen die Register **Allgemein**, **Suchmaschinen** und **Sichtbarkeit** zur Verfügung, die in den nachfolgenden Abschnitten beschrieben werden.

Allgemein

Dieses Register der **Absatz-Eigenschaften** ermöglicht es, eine **Überschrift** für den Absatz zu vergeben oder zu bearbeiten. Darüber hinaus gibt es das **Erstellungsdatum** sowie das **Datum der letzten Änderung** des Absatzes aus.

- **Überschrift:** Eingaben, die Sie hier vornehmen, werden als **Überschrift** für den Absatz innerhalb der Präsenz verwendet. Alternativ können Sie diese im Kopf des Editorbereichs im gleichnamigen Eingabefeld eingeben bzw. ändern.
- **Ebene:** Standardmäßig wird die Formatierung der Überschrift vom gewählten Design bzw. den gewählten Schriftformaten bestimmt. Über die Wahl der Ebene kann die Größe der Überschrift innerhalb der Hierarchie festgelegt werden.
- **Navigation:** Über die Option Als Direkt-Navigationspunkt verwenden, wenn vom Design unterstützt können Sie den Absatz als Anker-Punkt für die Direktnavigation verwenden, wenn dies vom Design (z. B. in OnePage-Designs) ermöglicht wird. **Hinweis:** So markierte Absätze werden in der Absatzübersicht mit einem kleinen Anker  gekennzeichnet.
- **Breite (responsiv):** Diese Eigenschaft wurde speziell für **Bildabsätze** entwickelt, kann aber grundsätzlich bei allen Absatztypen verwendet werden. Sie ermöglicht es, die **(maximale) Breite** des Absatzes sowie dessen **Ausrichtung** zu definieren. Standardmäßig sind hier eine Breite von 100 % und eine zentrierte Ausrichtung vorgegeben. Im ersten Feld haben Sie die Möglichkeit, die zu verwendende **Bildbreite in Prozent** festzulegen. Dies kann durch manuelle Eingabe oder durch Drücken der Pfeiltasten erfolgen. Unter **maximal XX Pixel** können Sie definieren, welche Anzahl an Pixeln

die Breite des Absatzes nicht überschreiten darf.

Unter **Ausrichtung** wählen Sie abschließend, ob der Absatz **linksbündig**, **zentriert** oder **rechtsbündig** in die Seite (den Absatzbereich) integriert werden soll.

- **Abstand danach:** Hierüber können Sie einen individuellen Abstand zum Folgeabsatz in Pixeln (Standard = 10 Pixel) festlegen.
- **Erstellt:** Dieser Eintrag gibt das Datum und die Uhrzeit aus, zu dem der Absatz angelegt wurde.
- **Zuletzt geändert:** Dieser Eintrag gibt das Datum und die Uhrzeit aus, an dem der Absatz das letzte Mal modifiziert wurde.

Suchmaschinen

Die **Eingabe von Meta-Informationen** kann die Auffindbarkeit Ihrer Site durch Suchmaschinen und ggf. die Positionierung innerhalb der angezeigten Suchergebnisse verbessern.

Unter diesem Register haben Sie die Möglichkeit, für jeden Absatz **individuelle Keywords** einzugeben, die den Inhalt in Schlüsselbegriffen beschreiben. Tragen Sie die **absatzspezifischen Schlüsselbegriffe** durch Kommata getrennt in das Eintragsfeld ein.

Sichtbarkeit

Per default werden **neu angelegte Absätze direkt online** gestellt. Das Register **Sichtbarkeit** ermöglicht es, individuell zu steuern, ob und wann der entsprechende Absatz in der Präsenz angezeigt werden soll.

Zum einen haben Sie die Möglichkeit, den **Absatz komplett auszublenden**, sodass er bis zum erneuten Einblenden **nie** in der Site angezeigt wird. Außerdem können Sie festlegen, dass der Absatz in der mobilen **oder** der Desktop-Darstellung nicht angezeigt wird.

Darüber hinaus können Sie auch einen Zeitpunkt bzw. Zeitraum angeben, zu dem der Absatz **zeitgesteuert automatisch in der Präsenz angezeigt** werden soll.

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass manche Inhalte auf der mobilen Website aus Platzgründen **generell ausgeblendet** werden.

ABSÄTZE EIN- UND AUSBLENDEN

SIQUANDO Pro ermöglicht es, einen Absatz **dauerhaft auszublenden**, z. B. um ihn während der Bearbeitungsphase nicht online zu präsentieren oder um ihn für einen späteren Einsatz zu verwahren.

Hierfür aktivieren Sie die Option **Absatz ausblenden**. Der Absatz wird **nicht in der Präsenz angezeigt** und bleibt so vor den Augen der Besucher **dauerhaft** verborgen.

☒ Absatz ausblenden

Tip: Denken Sie daran, den Absatz nach der Bearbeitung **sichtbar** zu stellen, da er nicht automatisch angezeigt wird. Ein **ausgeblendeter Absatz** wird in der Absatzübersicht durch ein **Icon mit einem roten, durchgestrichenen Kreis** gekennzeichnet.

Verwenden Sie die Option **Absatz auf mobiler Site ausblenden**, wird der Absatz **bei Verwendung des SmartPhone-Layouts** nie angezeigt.

☒ Absatz auf mobiler Website ausblenden

In **responsiven Designs** werden Absätze, bei denen Sie die Option **Absatz auf Desktop-Website ausblenden** aktivieren, auf Bildschirmen mit einer Höhe von mehr als 1024 Pixeln (z. B. iPad Portrait) ausgeblendet.

☒ Absatz auf Desktop-Website ausblenden

Verwenden Sie die Option [Absatz auf mobiler Website ausblenden](#), werden Absätze in responsiven Designs bei der Ausgabe auf Endgeräten mit einer Bildschirmhöhe von weniger als 1023 Pixeln (z. B. iPad Landschaft) ausgeblendet.

☒ [Absatz auf mobiler Website ausblenden](#)

Sollen [ausgeblendete Absätze wieder sichtbar geschaltet](#) werden, deaktivieren Sie einfach die entsprechende Option [Absatz ... ausblenden](#) in den Absatz-Eigenschaften.

☐ [Absatz ausblenden](#)

ABSÄTZE ZEITGESTEUERT EIN- UND AUSBLENDEN

Es kann auch ein [Zeitpunkt](#) bzw. [Zeitraum](#) definiert werden, an dem der Absatz in der Präsenz angezeigt werden soll.

Wollen Sie den Absatz [nur in einem bestimmten Zeitraum sichtbar schalten](#) (z. B. für ein Aktionsangebot), aktivieren Sie in der ersten Zeile das Kästchen [Sichtbar von](#) mit einem Haken, und stellen Sie anschließend über die kleinen Pfeiltasten das [Datum](#) und die [Uhrzeit](#) ein, ab dem der Absatz sichtbar geschaltet werden soll.

☒ [Sichtbar von:](#)

Haken Sie anschließend die Option [Sichtbar bis](#) mit einem Haken an, und geben Sie auch hier das gewünschte [Enddatum der Sichtbarkeit](#) über die Pfeiltasten vor.

☒ [Sichtbar bis:](#)

Tipp: Sie können die einzelnen Einträge auch manuell in den Feldern vornehmen.

Wollen Sie ein eingegebenes Datum auf das aktuelle [Tagesdatum](#) zurücksetzen, klicken Sie auf die Schaltfläche [Heute](#).



Wenn Sie die gewünschten Einstellungen vorgenommen haben, wird der Eintrag nur im angegebenen **Zeitraum** (bzw. bei Vorgabe nur eines Datums zum angegebenen **Zeitpunkt**) dargestellt. Außerhalb dieses Zeitraums bleibt der Absatz für die Besucher unsichtbar.

Hinweis: Zeitgesteuerte Absätze werden in der Absatzübersicht durch ein  **Uhren-Icon** gekennzeichnet.

Wenn Sie alle Einstellungen zum aktuellen Absatz vorgenommen haben, speichern Sie Ihre Eingaben durch einen Klick auf **OK**. Die Änderungen werden übernommen, das Fenster wird geschlossen und Sie kehren zur Programmoberfläche von **SIQUANDO Pro** zurück.

Klicken Sie auf **Abbrechen**, um die **Absatz-Einstellungen** ohne Speichern ggf. vorgenommener Änderungen zu schließen.

Rahmen

Über die Schaltfläche **Rahmen** haben Sie die Möglichkeit, einen im Editor geöffneten Absatz einen Standard- oder einen benutzerdefinierten Effektrahmen zuzuweisen.



Das **Icon auf der Schaltfläche** stellt den aktuell gewählten Rahmen symbolisch dar. Klicken Sie auf die Schaltfläche, öffnet sich der Dialog **Rahmen**, in dem Sie Ihre Einstellungen zu den verschiedenen Rahmenarten (**Standard-Rahmen**, **Benutzerdefinierter Rahmen**) vornehmen können. Dieser Dialog wird weiter unten in diesem Kapitel behandelt.

Über die **Pfeilschaltfläche** neben dem Rahmen-Symbol, öffnet Sie ein Menü, über das Sie einen anderen Rahmen definieren können. Im Menü wird der aktuelle **Typ des Absatzrahmens** durch einen grünen Haken markiert.



ÜBER DAS MENÜ SIND FOLGENDE RAHMENARTEN AN- UND ABWÄHLBAR:

- **Kein Rahmen:** Per default ist beim **Anlegen eines neuen Absatzes**  die Option **Kein Rahmen** aktiviert.
- **Standard-Rahmen:** Aktivieren Sie diese Option, wird der gewählte  Absatz automatisch mit einem **Rahmen** versehen, dessen Erscheinungsform den aktuell hinterlegten **Standardeinstellungen** entspricht. Über den Dialog **Rahmen** können Sie die Standardeinstellungen für eine **globale** (websiteweite) oder eine **lokale** (absatzspezifische) Verwendung individuell konfigurieren.
- **Benutzerdefinierter Rahmen:** Der Bereich **Benutzerdefinierter Rahmen**  bietet Ihnen die Möglichkeit, die Einstellungen für den **Standardrahmen** zu modifizieren oder einen vordefinierten **Effektrahmen** auszuwählen. Die hierfür zur Verfügung stehenden **Rahmen** finden Sie unter dem Register **Effektrahmen** im nachfolgend beschriebenen Dialog **Rahmen**.

Rahmen wählen

Der Dialog **Rahmen** stellt Ihnen drei Register zur Verfügung: **Kein Rahmen**, **Standardrahmen** und **Effektrahmen**.

Das Register 'Kein Rahmen'

Beim Anlegen eines Absatzes wird das Register **Kein Rahmen** für den neuen Absatz automatisch verwendet. 

Sofern Sie einen bereits gesetzten Rahmen wieder entfernen wollen, klicken Sie bei geöffnetem Register **Kein Rahmen** auf die Schaltfläche **OK**.

Das Register 'Standardrahmen'

Unter dem Register **Standardrahmen** stehen Ihnen vielfältige 

Konfigurationsmöglichkeiten für das websiteweite- bzw. absatzspezifische Definieren eines **Absatzrahmens** zur Verfügung.

Hinweis: Konfigurationen, die Sie im rechten Bereich des Dialogs vornehmen, werden automatisch in die **Vorschau** links übernommen. So können Sie direkt sehen, ob die von Ihnen vorgenommenen Einstellungen Ihren Wünschen entsprechen oder weiter angepasst werden müssen.

Entscheiden Sie zunächst, ob Sie das gewählte Rahmendesign für alle weiteren in der Website verwendeten Rahmen oder nur speziell für diesen Absatz verwenden möchten:

- **Das globale Design verwenden:** Belassen Sie diese standardmäßig aktivierte Option angehakt, wird das **Rahmendesign**, das Sie über die Eigenschaften definieren können, **global** für alle in der Präsenz eingesetzten **Absatzrahmen** verwendet.



- **Ein lokales Design definieren:** Wenn Sie diese Option aktivieren, gelten die definierten **Eigenschaften des Rahmen nur für diesen speziellen Absatz**. Das Definieren eines **lokalen Absatzrahmens** bietet sich an, wenn Sie einen Absatz speziell hervorheben möchten (z. B. spezielles Angebot, Produktbesonderheit). Auf der rechten Seite des Dialogs definieren Sie die **Eigenschaften** des zu verwendenden Rahmens. Über die kleine Pfeilschaltfläche setzen Sie die jeweiligen Einstellungen auf die **Standardwerte** zurück. Klicken Sie auf die Pfeilschaltfläche im Kopfbereich **Einstellungen**, werden alle unterhalb vorgenommenen Einstellungen auf die **Standardwerte** zurückgesetzt. (Die Standardwerte, auf die das Layout zurückgesetzt wird, beziehen sich auf ein leeres Basisdesign, unabhängig vom aktuellen Layout der Präsenz. Aus technischen Gründen kann das Zurücksetzen nicht auf

die Standards eines aktuell gewählten mitgelieferten Designs erfolgen.)



Für das Definieren des bzw. der Absatzrahmen stehen folgende Einstellungen zur Verfügung:

- **Hintergrund/Farbe:** Der Punkt **Hintergrund/Farbe** ermöglicht das **Hinterlegen des Absatzbereichs mit einer einzelnen Farbe**. Um eine Farbe festzulegen, klicken Sie auf ein Farbfeld und wählen dort eine Farbe aus der vordefinierten Farbpalette aus oder klicken auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen.
- **Hintergrund/Verlauf:** Wählen Sie den Punkt **Verlauf**, um den Absatzhintergrund mit einem **zweifarbigen Farbverlauf** zu hinterlegen. Um die **beiden Farben** festzulegen, klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen dort eine Farbe aus der Farbpalette aus oder klicken auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** jeweils eine individuelle Farbe auszuwählen. Der **Farbverlauf** wird beginnend bei der ersten (oben) bis zur zweiten Farbe (unten) in den Hintergrund integriert. Über den Regler können Sie den Punkt des Farbwechsels auf einer Skala von **4** bis **512** stufenlos verschieben (Standard = **160**).
- **Hintergrund/Bild:** Über diese Option können Sie den **Absatzhintergrund mit einem Bild** hinterlegen. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auswählen**, um das gewünschte Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu bestimmen. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen. Beachten Sie, dass das gewählte **Bild als Ausschnitt in den Absatzhintergrund eingepasst** wird und ggf. wesentliche Bildteile ausgeblendet werden können. Das gewählte Bild wird nun in der Vorschau angezeigt. Um das Bild in der in **SIQUANDO Pro** integrierten **Bildbearbeitung** zu bearbeiten, klicken Sie auf die Schaltfläche **Bearbeiten**. Soll das Bild entfernt werden,

klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**. Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage gelöscht und durch die Anzeige (**Kein Bild gewählt**) ersetzt.

- **Rahmenfarbe:** Das Farbfeld **Rahmenfarbe** ermöglicht das Definieren der **Farbe des Rahmens**, der sich um den Absatzbereich legen soll. Um die **Farbe** festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen dort die Farbe aus der vordefinierten Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** jeweils eine individuelle Farbe festzulegen.
- **Rahmenbreite/Alle gleich:** Zur Definition der **Breite eines Rahmens**, bei dem alle Seiten die gleichen Werte aufweisen, wählen Sie die Option **Rahmenbreite/Alle gleich**. Wählen Sie die Rahmenbreite (in px) über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert von **0** bis **100** in das Eintragsfeld ein (Standard = **1**). Ein Wert von **0** blendet den Rahmen auf allen Seiten aus.
- **Rahmenbreite/Individuell:** Hierüber kann die **Breite der einzelnen Seiten des Rahmens** individuell festgelegt werden. Wählen Sie die jeweilige Rahmenbreite (in px) über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte von **0** bis **100** in die Eintragsfelder ein (Standard = **1**). Der Wert **0** blendet den Rahmen auf der entsprechenden Seite aus. So können Sie beispielsweise einen Rahmen erzeugen, der nur ober- und unterhalb des Absatzes liegt.
- **Runde Ecken/Alle gleich:** Die Option **Runde Ecken** ermöglicht eine **Abrundung der Ecken des Absatzrahmens**. Per default ist die Option **Alle gleich** aktiviert, bei der die **Rundung** auf alle Ecken gleich angewendet wird. Wählen Sie die gewünschte **Rundung** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert von **0** bis **32** in das Eintragsfeld ein (Standard = **1**). Das Ergebnis können Sie nach jeder Änderung in der Vorschau links betrachten.
- **Runde Ecken/Individuell:** Der Punkt **Runde Ecken/Individuell** ermöglicht das individuelle **Einstellen der Eckenrundung** entsprechend den Icons der vier Ecken. Wählen Sie den jeweiligen Grad der Rundung über die

Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte von 0 bis 32 in die Eintragsfelder ein (Standard = 1).

- **Außenabstand/Alle gleich:** Der **Außenabstand** definiert den **Einzug des Absatzes zum Rand des Absatzbereichs**. Mit der Option **Alle gleich** legen Sie einen zu allen Seiten gleichen Einzug fest. Wählen Sie den **Abstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert von 0 bis 100 in das Eintragsfeld ein (Standard = 1).
- **Außenabstand/Individuell:** Hierüber haben Sie die Möglichkeit, für jede Seite des Absatzes einen **individuellen Abstand zum Absatzrand** definieren. Wählen Sie den jeweiligen Außenabstand über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte von 0 bis 100 in die Felder ein (Standard = 1).
- **Innenabstand/Alle gleich:** Der **Innenabstand** definiert den **Abstand des Inhalts zum Rahmen**, der um den Absatz gelegt wird. Mit der Option **Alle gleich** wird ein **Abstand** definiert, der an allen Seiten die gleichen Werte aufweist. Wählen Sie den **Innenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte von 0 bis 100 in die Felder ein (Standard = 1).
- **Innenabstand/Individuell:** Hierüber können Sie für jede Seite des Absatzinhalts einen **individuellen Abstand zum Absatzrand** definieren. Wählen Sie den jeweiligen **Innenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte von 0 bis 100 in die Felder ein (Standard = 1).
- **Schatten:** In diesem Bereich des Konfigurationsdialogs können Sie dem Element einen **Schatten zuweisen**. Durch Verschieben der Regler können Sie die **Deckkraft**, den **Abstand** vom Absatzbereich sowie die **Weichheit** festlegen. Das Ergebnis können Sie direkt in der Vorschau betrachten. Über die **Sterngrafik** im unteren Einstellungsbereich legen Sie die Richtung fest, in die der Schatten fallen soll. Klicken Sie einfach auf ein anderes Dreieck, um die Richtung des Schattens zu ändern.

Das Register 'Effektrahmen'

Unter dem Register **Effektrahmen** steht Ihnen eine Vielzahl bereits vordefinierte Rahmen zum direkten Einsatz zur Verfügung.



Hinweis: Das Verwenden von **Effektrahmen** ist auf einen lokalen Einsatz im aktuellen Absatz beschränkt. Sie sind nicht für einen globalen, präsenzweiten Einsatz gedacht, sondern für das spezielle Hervorheben einzelner Inhalte.

Die mitgelieferten **Effektrahmen** sind in drei Kategorien gegliedert: **Standard**, **Leute** und **Spezial**.

Die Auflistung der Rahmen erfolgt anhand **Kategorien**, sofern das gleichnamige Symbol aktiviert ist.



Wünschen Sie eine alphabetische Auflistung anhand der Bezeichnung der Rahmen, klicken Sie auf das Symbol **Alphabetisch**.



Klicken Sie den von Ihnen gewünschten Effektrahmen an, um ihn auszuwählen.

Klicken Sie auf **OK**, um den definierten bzw. gewählten Rahmen zu verwenden. Die **Einstellungen** werden gespeichert und je nach gewählter Reichweite (**lokal**, **global**) für den bzw. die entsprechenden Absätze übernommen.

Um die Einstellungen verwerfen und den Dialog ohne Übernahme der Anpassungen zu schließen, klicken Sie auf **Abbrechen**.

Absätze duplizieren

Über das **Kontextmenü der rechten Maustaste** haben Sie in der **Absatzübersicht** die Möglichkeit, **Absätze zu duplizieren**. Dies kann in vielen Fällen viel Zeit beim Anlegen neuer Inhalte ersparen.

Wenn Sie für einen oder mehrere markierte Absätze die Option [Absätze duplizieren](#) des Kontextmenüs gewählt haben, öffnet sich zunächst die Abfrage, ob Sie den [Duplizierungsvorgang](#) für die gewählten Absätze wirklich durchführen möchten.

Klicken Sie auf [OK](#), um den bzw. die Absätze zu verdoppeln.

Wählen Sie [Abbrechen](#), wenn Sie den Vorgang beenden möchten, ohne den bzw. die Absätze zu duplizieren.

Spalten-Eigenschaften

Mit einem Doppelklick auf das [Spalten-Icon](#) rechts oben in einem [Spaltenbereich](#) öffnen Sie die [Spalten-Eigenschaften](#), über die Sie die Darstellung der Spalten [global](#) (für die gesamte Präsenz) oder [lokal](#) (nur für diesen Spaltenbereich) definieren können.

Die Eigenschaften definieren

Legen Sie zunächst im oberen Bereich eine [Überschrift](#) als [Beschriftung](#) für den [Spaltenbereich-Bereich](#) fest.

Wählen Sie anschließend über die Auswahlliste [Ebene](#) die Größe, in der die [Überschrift](#) in der Seite angezeigt werden soll.

Per default ist in den Einstellungen die Option [Das globale Design verwenden](#) aktiviert.



Wenn Sie diese Option aktiviert belassen, wirken sich die im unteren Bereich des Dialogs vorgenommenen Einstellungen auf **alle innerhalb der Präsenz angelegten Spaltenbereiche** aus.

Aktivieren Sie die Option **Ein lokales Design definieren**, können Sie eine individuelle Darstellung dieses **einzelnen Spaltenbereichs** festlegen.



Der Dialog **Spalten** stellt folgende Einstellungen zur Verfügung:

- **Trennlinie zwischen den Spalten:** Über das Listenfeld können Sie wählen, ob Sie **(Keine Trennlinie)** oder eine Trennlinie mit einer Breite von **1 bis 8** Pixeln zur **Abgrenzung der Spalten** verwenden möchten.
- **Farbe der Linie:** Über das **Farbfeld** legen Sie fest, in welcher **Farbe** eine ggf. gewählte **Trennlinie** dargestellt werden soll. Klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie in der nun geöffneten **Farbwahl** die gewünschte Farbe aus. Die aktuelle Farbe wird im Farbfeld angezeigt.
- **Spaltenabstand:** Legen Sie durch **manuelle Eingabe** oder durch Drücken der **Pfeiltasten** einen Wert (in Pixel) für den Abstand der Spalten zueinander fest.

Hinweis: Verwenden Sie ein **responsives Design**, sind die Einstellungen **Trennlinie** und **Spaltenabstand ohne Funktion**. Auf **Geräten mit kleinen Bildschirmen** werden **Spalten** in responsiven Designs **untereinander** dargestellt.

Definieren Sie die gewünschten **Eigenschaften des Spaltenbereichs** und klicken Sie auf **OK**, um sie in das Projekt zu übernehmen.

Spaltenbereiche formatieren

Unterhalb des Spaltenbereichs steht Ihnen eine Symbolleiste zur Verfügung, die Formatierung des Containers ermöglicht. Die folgenden Funktionen können über diese Schaltflächen ausgeführt werden:

Symbol Funktion



Neue Spalte: Per default wird beim Anlegen ein Spaltenbereich mit zwei Spalten angelegt. Über das Symbol **Neue Spalte** haben Sie die Möglichkeit, neue Spalten zum Spaltenbereich hinzuzufügen. Es können maximal drei Spalten angelegt werden.



Spalten löschen: Ein Klick auf dieses Symbol entfernt eine im Spaltenbereich markierte Spalte nach einer Sicherheitsabfrage aus dem Container. Die im Spaltenbereich enthaltenen Absätze werden in den Papierkorb verschoben und können von dort ggf. wiederhergestellt und anschließend erneut in eine Spalte eingefügt werden.



Bearbeiten: Ein Klick auf dieses Symbol öffnet die **Spalten-Eigenschaften**, in denen die Reichweite des gewählten Designs (global, lokal), eine ggf. gewünschte Trennlinie sowie deren Farbgebung definiert werden können.



Nach links verschieben: Ein Klick auf dieses Symbol verschiebt eine im Spaltenbereich markierte Spalte innerhalb des Bereichs um eine Position nach links.



Nach rechts verschieben: Ein Klick auf dieses Symbol verschiebt eine im Spaltenbereich markierte Spalte innerhalb des Bereichs um eine Position nach rechts.

Inhalte hinzufügen

Je nachdem, wie viele Spalten Sie definiert haben, liegen im Spaltenbereich nun **bis zu drei Absatzbereiche** vor, die mit beliebigen Absätzen gefüllt werden können.

Über die Symbolleiste stehen Ihnen ähnliche Funktionen zur Verfügung wie in der Absatzübersicht:

Symbol Funktion



Neuer Absatz: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet den Dialog **Neuer Absatz**, über den Sie einen **neuen Absatz in den markierten Spaltenbereich einfügen** können. Ein Klick auf die Pfeiltaste beschleunigt das Auswahlverfahren für den Fall, dass Sie die Standardmodule **Text** oder **Bild** einfügen möchten.



Absätze löschen: Ein Klick auf diese Schaltfläche **entfernt** einen oder mehrere in einem Spaltenbereich **markierte Absätze** ohne Sicherheitsabfrage. Gelöschte Absätze werden in den Papierkorb verschoben und können von dort ggf. wiederhergestellt und anschließend in eine neue Spalte verschoben werden.



Bearbeiten: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet die **Absatz-Eigenschaften** eines innerhalb eines Spaltenbereichs markierten Absatzes.



Nach oben verschieben: Ein Klick auf diese Schaltfläche **verschiebt** einen markierten Absatz bzw. mehrere markierte Absätze innerhalb des aktuellen Spaltenbereichs **um eine Position nach oben**.



Nach unten verschieben: Ein Klick auf diese Schaltfläche **verschiebt** einen markierten Absatz bzw. mehrere markierte Absätze innerhalb des aktuellen Spaltenbereichs **um eine Position nach unten**.

Ergänzen Sie die angelegten Spalten um die gewünschten **Absatztypen** und füllen Sie sie mit dem entsprechenden Inhalt.

Tipp: In der [Voransicht](#) oder in der [Browser-Vorschau](#) können Sie überprüfen, wie die gefüllten Spalten in der online gestellten Präsenz wirken.

Akkordeon-Eigenschaften

Über die [Akkordeon-Eigenschaften](#) definieren Sie die [Darstellung des Akkordeon-Bereichs](#) für [globale](#) (für die gesamte Präsenz gültige) oder [lokale](#) (nur für diesen Akkordeonbereich gültige) Verwendung innerhalb des Projekts.

Um die [Eigenschaften für einen Akkordeonbereich](#) zu öffnen, doppelklicken Sie auf das [Icon](#) oben rechts im [Akkordeonbereich](#).



Die Eigenschaften definieren

Legen Sie zunächst im oberen Bereich eine [Überschrift](#) als [Beschriftung](#) für den [Akkordeon-Bereich](#) fest.

Wählen Sie anschließend über die Auswahlliste [Ebene](#) die Größe, in der die [Überschrift](#) in der Seite angezeigt werden soll.

Im Bereich darunter ist standardmäßig die Option [Das globale Design verwenden](#) aktiviert.



Wenn Sie diese Option aktiviert belassen, wirken sich die im unteren Bereich des Dialogs vorgenommenen Einstellungen auf [alle Akkordeon-Bereiche innerhalb des Projekts](#) aus.

Aktivieren Sie die Option [Ein lokales Design definieren](#), können Sie eine individuelle Darstellungsart [dieses einzelnen Akkordeonbereichs](#) festlegen.

Der Dialog **Akkordeon** stellt Ihnen folgende Einstellungsmöglichkeiten zur Verfügung:

- **Animation:** Haken Sie die Option Faltbereiche beim Öffnen und Schließen animieren an, wenn das Öffnen bzw. Schließen des Akkordeons durch ein sanftes Heraus- bzw. Hineingleiten animiert dargestellt werden soll.
- **Klapp-Symbol:** Wählen Sie über die Auswahlliste Klapp-Symbol das Icon, das den einzelnen Faltbereichen vorangestellt werden soll. Hierfür stehen Ihnen die Standard-Icons (Standard) und grünes Dreieck, sowie die Erweiterten Icons Blauer Kreis, Blauer Pfeil, Blaues Rechteck, Grüner Doppelpfeil, Grünes Dreieck sowie Plus und Minus zur Verfügung. Im Bereich Vektor stehen Ihnen sieben Symbole zur Verfügung, die als Vektorgrafiken auch auf hochauflösenden Bildschirmen in brillanter Schärfe dargestellt werden.
- **Farbe des Symbols:** Über die Farbwahl, die Sie per Klick auf das Farbfeld öffnen, haben Sie die Möglichkeit, eine individuelle Farbe für die Icons vom Typ 'Vektor' zu definieren.
- **Nach Kategorien:** Per default werden die Klapp-Symbole anhand der beiden Kategorien Standard und Erweitert sortiert angezeigt. Per Klick auf die kleine Pfeilschaltfläche vor einer Kategorienbezeichnung können Sie diese ein- bzw. ausklappen, um die angezeigten Symbole zu reduzieren bzw. zu erweitern. 
- **Alphabetisch:** Klicken Sie auf diese Schaltfläche, werden alle Klapp-Symbole (unabhängig von deren Kategorie) alphabetisch aufsteigend (A bis Z) angezeigt. 

Markieren Sie **das gewünschte Icon** mit einem einfachen Mausklick.

Unter **Trennlinie** haben Sie die Möglichkeit, eine Linie zur **Untergliederung der Bereiche** zum **Akkordeon** hinzuzufügen. Wählen Sie über das Listenfeld die gewünschte **Breite der Linie** (in px) aus.

Im Farbfeld wird die aktuelle **Farbgebung der Trennlinie** angezeigt. Um eine **andere Farbe** zu verwenden, klicken Sie auf das Feld, und wählen über den **Farbwähler** oder den Dialog **Farbwahl (Weitere Farben)** die gewünschte Farbe aus.

Haben Sie alle Einstellungen vorgenommen, schließen Sie den Dialog mit einem Klick auf **OK**.

Um die Eingaben zu verwerfen und den Dialog ohne Übernahme der Einstellungen zu schließen, klicken Sie auf **Abbrechen**.

Faltbereiche hinzufügen

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Neuer Faltbereich**, um einen neuen Faltbereich zum **Akkordeon** hinzuzufügen.



Im nun geöffneten, gleichnamigen Dialog können Sie die **Eigenschaften des Faltbereichs** bearbeiten:

- **Überschrift:** Tragen Sie in diesem Feld die **Überschrift** ein, die in der online gestellten Präsenz für den Faltbereich angezeigt werden soll.
- **Bei Seitenaufruf geöffnet:** Über diese Option definieren Sie, ob der **neu angelegte Faltbereich** beim Öffnen der Seite ausgeklappt dargestellt werden soll. Aktivieren Sie die Option, damit der entsprechende **Faltbereich beim Seitenaufruf geöffnet** angezeigt wird. Belassen Sie die Option deaktiviert, um den **Faltbereich geschlossen** zu präsentieren.

Tipp: Damit die Seitenlänge und somit der Scrollbalken auf einer schnell erfass- und überschaubaren Länge bleibt, sollten Sie in **Faltbereichen, die beim Seitenaufruf geöffnet** angezeigt werden, nur **kurze Absätze** hinterlegen. Zusätzliche oder **weiterführende Inhalte** können hinter **weiteren Faltbereichen** hinterlegt werden, die per Mausklick vom Besucher geöffnet werden können.

Klicken Sie auf **OK**, um den Dialog zu schließen und den **neuen Faltbereich anzulegen**. Wählen Sie **Abbrechen**, um die Eingaben zu verwerfen und den Dialog ohne Anlegen eines neuen Faltbereichs zu schließen.

Inhalte zum Faltbereich hinzufügen

Neue Faltbereiche sind nach dem Anlegen selbstverständlich zunächst leer, d. h. sie enthalten noch keine Absätze. Dies wird durch die Anzeige (**Keine Absätze**) repräsentiert.

Die Schaltflächenleiste am unteren Rand jedes Faltbereichs ermöglicht es, **Absätze hinzuzufügen**, diese zu **bearbeiten**, zu **löschen** und in der **Reihenfolge** zu ändern.

Die folgenden Funktionen können über die Symbole ausgeführt werden:

Symbol Funktion



Neuer Absatz: Ein Klick auf dieses Symbol öffnet den Dialog **Neuer Absatz**, über den Sie einen **neuen Absatz** in den markierten Faltbereich einfügen können. Ein Klick auf die Pfeiltaste beschleunigt das Auswahlverfahren für den Fall, dass Sie die Standardmodule **Text** oder **Bild** einfügen möchten.



Absätze löschen: Ein Klick auf dieses Symbol **entfernt** einen oder mehrere in einem Faltbereich **markierte Absätze** ohne Sicherheitsabfrage. Gelöschte Absätze werden in den Papierkorb verschoben und können von dort ggf. wiederhergestellt und in das Register verschoben werden.



Bearbeiten: Ein Klick auf dieses Symbol öffnet die **Absatz-Eigenschaften** eines innerhalb eines Faltbereichs markierten Absatzes.



Nach oben verschieben: Ein Klick auf dieses Symbol **verschiebt** einen markierten Absatz bzw. mehrere markierte Absätze innerhalb des aktuellen Faltbereichs **um eine Position nach oben**.



Nach unten verschieben: Ein Klick auf dieses Symbol **verschiebt** einen markierten Absatz bzw. mehrere markierte Absätze innerhalb des aktuellen Faltbereichs **um eine Position nach unten**.

Hinweis: Als Standardeinstellung wird für die Darstellung der Faltbereiche das **Standard-Klapp-Symbol** verwendet. Eine weitere Konfiguration erfolgt über die weiter oben beschriebenen Eigenschaften.

Neue Container-Elemente anlegen

Dieser Dialog ermöglicht es Ihnen, in der Absatzübersicht einem **Registerbereich** neue **Registerkarten** bzw. einem **Akkordeon-Bereich** neue **Faltbereiche** hinzuzufügen.

Neue Registerkarte hinzufügen

Zum Anlegen einer **neuen Registerkarte** klicken Sie auf die gleichnamige Schaltfläche.



Vergeben Sie im nun angezeigten Dialog eine **Überschrift**, die als **Beschriftung der Registerkarte** verwendet wird.

Klicken Sie auf **OK**, um die Registerkarte anzulegen. Um das Fenster zu schließen, ohne eine neue Registerkarte zu erzeugen, wählen Sie **Abbrechen**.

Neue Faltbereiche hinzufügen

Zum Anlegen eines neuen **Faltbereichs** zu einem **Akkordeon-Bereich** klicken Sie auf die Schaltfläche **Neuer Faltbereich**.



Der nach einem Klick auf die Schaltfläche geöffneten Dialog **Neuer Faltbereich** ermöglicht es, die **Eigenschaften** des Faltbereichs zu bearbeiten.

Folgende Eingaben sind möglich:

- **Überschrift:** In diesem Feld tragen die **Überschrift** ein, die in der online gestellten Site für den Faltbereich angezeigt werden soll.
- **Bei Seitenaufruf geöffnet:** Über diese Option definieren Sie, ob der neue **Faltbereich** beim Öffnen der Seite ein- oder ausgeklappt dargestellt werden soll. Aktivieren Sie die Option **Bei Seitenaufruf geöffnet**, damit der Faltbereich beim Aufruf der Seite geöffnet angezeigt wird. Belassen Sie die Option deaktiviert, um den **Faltbereich** geschlossen zu präsentieren.

Tipp: Damit die Seitenlänge Ihrer Präsenz und somit der Scrollbalken auf einer schnell erfass- und überschaubaren Länge bleibt, sollten Sie bei **Faltbereichen, die beim Seitenaufruf geöffnet** angezeigt werden, nur **kurze Absätze** hinterlegen. Zusätzliche oder **weiterführende Inhalte** können Sie **unter weiteren Faltbereichen** hinterlegen, die per Mausklick vom Besucher geöffnet werden können.

Klicken Sie auf **OK**, um den Dialog zu schließen und den **neuen Faltbereich** anzulegen.

Drücken Sie **Abbrechen**, um die Eingaben zu verwerfen und den Dialog ohne Anlegen eines neuen Faltbereichs zu schließen.

Register-Eigenschaften

Mit einem Doppelklick auf das Icon rechts oben im Fenster **Registerkarten** öffnen Sie die gleichnamigen **Eigenschaften**. Hier können Sie die Darstellung der Registerkarten **global** (für die gesamte Präsenz) oder **lokal** (nur für diesen Registerbereich) definieren.

Die Eigenschaften definieren

Legen Sie zunächst im oberen Bereich eine **Überschrift** als **Beschriftung** für den **Register-Bereich** fest.

Wählen Sie anschließend über die Auswahlliste **Ebene** die Größe, in der die **Überschrift** in der Seite angezeigt werden soll.

Im Bereich darunter ist per default die Option **Das globale Design verwenden** aktiviert.



Wenn Sie diese Option aktiviert belassen (Standard), wirken sich die im unteren Bereich des Dialogs vorgenommenen Einstellungen auf **alle Registerbereiche** aus, die Sie **innerhalb des Projekts** angelegt haben.

Aktivieren Sie die Option **Ein lokales Design definieren**, gelten die im Dialog vorgenommenen Einstellungen nur für diesen **einzelnen Registerbereich**.



Der Dialog **Registerkarten** stellt folgende Möglichkeiten zur Verfügung:

- **Rahmenfarbe:** Hierüber legen Sie die **Farbgebung aller Rahmen** fest, die um die Registerkarten gelegt werden. Um die **Rahmenfarbe** zu definieren, klicken Sie das Farbfeld mit einem einfachen Mausklick an. Wählen Sie anschließend eine Farbe aus der nun angezeigten Farbpalette aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen. Die gewählte **Rahmenfarbe** wird automatisch in das Farbfeld und in die Vorschau übernommen. Um die **Rahmen auszublenden**, deaktivieren Sie den Haken vor der Option **Rahmen zeichnen** weiter unten im Einstellungsdialog.
- **Farbe der Beschriftung:** Über diesen Punkt wählen Sie die **Farbgebung der Beschriftung** der Registerkarten. Klicken Sie dazu das Farbfeld neben der Bezeichnung **Farbe der Beschriftung** an. Wählen Sie anschließend eine Farbe aus der nun angezeigten Farbpalette aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen. Die gewählte Farbe wird nun in das Farbfeld sowie in die Vorschau übernommen.
- **Hintergrundfarbe:** Mit dieser Option definieren Sie die **Hintergrundfarbe der Register im inaktiven Zustand**, d. h., wenn das Register weder vom Nutzer ausgewählt wurde noch sich der Mauszeiger darüber befindet. Um die **Hintergrundfarbe** zu definieren, klicken Sie das Farbfeld mit einem einfachen Mausklick an. Wählen Sie anschließend eine Farbe aus der nun angezeigten Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen. Die gewählte **Hintergrundfarbe** wird automatisch in das Farbfeld und in die Vorschau übernommen.
- **...wenn ausgewählt:** Die über diese Option gewählte **Farbe** wird für die **Registerkarte** verwendet, die im **aktiven Zustand** ist, also vom Besucher ausgewählt wurde. Um die **Farbe** des aktiven Registers zu definieren, klicken Sie das Farbfeld mit einem einfachen Mausklick an. Wählen Sie anschließend eine **Farbe** aus der nun angezeigten Farbpalette aus. Klicken Sie alternativ auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen. Die

gewählte Farbe wird automatisch in das Farbfeld und in die Vorschau übernommen.

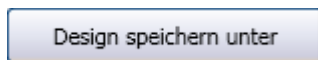
- **...wenn Mauszeiger darüber:** Über diese Option legen die **Registerfarbe** fest, die verwendet werden soll, wenn der Besucher mit der Maus über das Register fährt. Um die Registerfarbe bei Mauskontakt zu definieren, klicken Sie das Farbfeld per Mausklick an. Wählen Sie anschließend eine Farbe aus der Farbpalette aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen. Die **Farbe** wird in das Farbfeld und in die Vorschau übernommen.
- **Reiter:** Diese Funktion erlaubt es, die **Ecken der Registerreiter abzurunden**. Standardmäßig ist keine Abrundung (**Nicht abrunden**) eingestellt. Um die **Registerecken abzurunden**, wählen Sie über die Auswahlliste einen Wert von **1** bis **8** Pixel, je nachdem, wie ausgeprägt die Abrundung ausfallen soll. Die jeweilige Auswahl wird direkt in die Vorschau übernommen. So können Sie überprüfen, ob die neue Einstellung Ihren Vorstellungen entspricht.
- **Horizontaler Innenabstand:** Über die Option **Horizontaler Innenabstand** haben Sie die Möglichkeit, den **Abstand der Beschriftung zum rechten bzw. linken Rand des Reiters der Registerkarte** zu definieren. Geben Sie dazu über die Pfeiltasten oder manuell im Eintragsfeld einen Wert (in Punkt) ein.
- **Vertikaler Innenabstand:** Die Option **Vertikaler Innenabstand** bietet die Möglichkeit, den **Abstand der Beschriftung zum oberen bzw. unteren Rand des Reiters der Registerkarte** zu definieren. Geben Sie dazu über die Pfeiltasten oder manuell im Eintragsfeld einen Wert (in Punkt) ein.
- **Rahmen zeichnen:** Die Option **Rahmen zeichnen** ermöglicht das **Ein- bzw. Ausblenden des Registerrahmens**. Per default ist die Option **Rahmen zeichnen** aktiviert. Wünschen Sie keinen Rahmen, entfernen Sie einfach den Haken aus dem entsprechenden Kästchen.

Wenn Sie [alle Einstellungen vorgenommen](#) haben, beenden Sie den Dialog mit einem Klick auf [OK](#). Die Einstellungen für die aktuellen Registerkarten werden nun in die Präsenz übernommen.

Um die konfigurierte Gestaltung der Registerkarten auch in weiteren Registerbereichen zu verwenden, haben Sie die Möglichkeit, die [Gestaltung zu speichern](#).

Registerkarten-Design speichern

Zum [Speichern der Gestaltung](#) klicken Sie auf die Schaltfläche [Design speichern unter](#). Wählen Sie im anschließend geöffneten Dialog den Speicherort und vergeben Sie einen [Dateinamen](#) (Standard = [Mein Registerkarten-Design](#)).



Das [aktuelle Design der Registerkarten](#) wird am gewählten Ort im Format [*.ngtabs](#) gespeichert und steht dort für die weitere Verwendung zur Verfügung.

Registerkarten-Design laden

Wenn Sie ein oder mehrere [Registerkarten-Designs](#) über den zuvor beschriebenen Dialog [gespeichert](#) haben, können Sie diese über die Schaltfläche [Design öffnen](#) in den Dialog [Registerkarten](#) laden.



Dabei werden alle [Einstellungen aus dem geladenen Design übernommen](#) und können direkt verwendet oder ggf. weiter bearbeitet werden.

Hinweis: Nur Designs im Format [*.ngtabs](#) können geladen werden.

Registerbereich hinzufügen

Zum Hinzufügen eines **neuen Registerbereichs** klicken Sie auf den Pfeil der Schaltfläche **Neu** am unteren Rand der Absatzübersicht und wählen im Kontextmenü den Befehl **Neue Registerkarten**.



Der **neue Registerbereich** wird automatisch am **unteren Ende der Absatzübersicht** hinzugefügt. Nach dem Anlegen enthält der Bereich standardmäßig noch **keine Registerkarten**.

Für das **Hinzufügen** und **Bearbeiten der Registerkarten** innerhalb des Register-Containers stehen über die Symbolleiste folgende Funktionen zur Verfügung:

Symbol Funktion



Neue Registerkarte: Ein Klick auf dieses Symbol öffnet den Dialog **Neue Registerkarte**, über den Sie eine neue Registerkarte anlegen und beschriften können (Standard = **Registerkarte**).



Registerkarte löschen: Ein Klick auf dieses Symbol **entfernt** eine oder mehrere innerhalb des Containers **markierte Registerkarten** ohne Sicherheitsabfrage.



Bearbeiten: Ein Klick auf dieses Symbol öffnet die **Eigenschaften** einer innerhalb des Registerbereichs **markierten Registerkarte**. Hier kann die Beschriftung der Registerkarte (**Überschrift**) geändert werden.



Nach oben verschieben: Wenn mehrere Registerkarten vorliegen, **verschiebt** ein Klick auf dieses Symbol eine markierte Registerkarte bzw. mehrere markierte Registerkarten innerhalb des Registerbereichs **um eine Position nach oben**.



Nach unten verschieben: Wenn mehrere Registerkarten vorliegen, **verschiebt** ein Klick auf dieses Symbol eine markierte Registerkarte bzw. mehrere markierte Registerkarten innerhalb des Registerbereichs **um eine Position nach unten**.

Hinweis: Über die Schaltflächen legen Sie lediglich neue Registerkarten (z. B. [Registerkarte 1](#), [Registerkarte 2](#), etc.) innerhalb des Containers an, die Sie benennen, löschen und verschieben können. In Ihrer Präsenz werden nur die einzelnen angelegten Registerkarten (z. B. [Registerkarte 1](#), [Registerkarte 2](#), [Registerkarte 3](#)) angezeigt. Der Containerbereich, der die einzelnen Register beinhaltet, wird nicht nach außen geführt.

Inhalte zur Registerkarte hinzufügen

[Neue Registerkarten](#) sind beim Anlegen zunächst leer, d. h., Sie enthalten (Keine Absätze).

Die Schaltflächen unterhalb jeder Registerkarte ermöglichen es, Absätze zum Register [hinzuzufügen](#), diese zu [bearbeiten](#), zu [löschen](#) und/oder in der Reihenfolge ändern.

Die folgenden Funktionen können über die Schaltflächen ausgeführt werden:

Symbol Funktion



Neuer Absatz: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet den Dialog [Neuer Absatz](#), über den Sie einen [neuen Absatz](#) in den markierten Bereich einfügen können. Ein Klick auf die Pfeiltaste beschleunigt das Auswahlverfahren für den Fall, dass Sie die Standardmodule [Text](#) oder [Bild](#) einfügen möchten.



Absätze löschen: Ein Klick auf diese Schaltfläche [entfernt](#) einen oder mehrere in der Registerkarte [markierte Absätze](#) ohne Sicherheitsabfrage. Gelöschte Absätze werden in den [Papierkorb](#) verschoben und können von dort ggf. wiederhergestellt und in das Register verschoben werden.



Bearbeiten: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet die [Absatz-Eigenschaften](#) eines innerhalb eines Registers markierten Absatzes.



Nach oben verschieben: Ein Klick auf diese Schaltfläche [verschiebt](#)

einen markierten Absatz bzw. mehrere markierte Absätze innerhalb des aktuellen Faltbereichs **um eine Position nach oben**.



Nach unten verschieben: Ein Klick auf diese Schaltfläche **verschiebt** einen markierten Absatz bzw. mehrere markierte Absätze innerhalb des aktuellen Faltbereichs **um eine Position nach unten**.

Tipp: Damit die **Länge der Seite** und somit auch des Scrollbalkens auf einer schnell erfass- und überschaubaren Länge bleibt, sollten auf der **ersten Registerkarte nur kurze Absätze hinterlegt** werden. Zusätzliche oder **weiterführende Inhalte** können hinter **weiteren Registern** hinterlegt werden, die mit nur einem Mausklick vom Besucher geöffnet werden können.

Standardmäßig werden die **Farbgebungen und Formatierungen des Designs** verwendet, sodass sich der **Register-Container** harmonisch in die Seite einfügt.

Neue Container-Elemente anlegen

Dieser Dialog ermöglicht es Ihnen, in der Absatzübersicht einem **Registerbereich** neue **Registerkarten** bzw. einem **Akkordeon-Bereich** neue **Faltbereiche** hinzuzufügen.

Neue Registerkarte hinzufügen

Zum Anlegen einer **neuen Registerkarte** klicken Sie auf die gleichnamige Schaltfläche.



Vergeben Sie im nun angezeigten Dialog eine **Überschrift**, die als **Beschriftung der Registerkarte** verwendet wird.

Klicken Sie auf **OK**, um die Registerkarte anzulegen. Um das Fenster zu schließen, ohne eine neue Registerkarte zu erzeugen, wählen Sie **Abbrechen**.

Neue Faltbereiche hinzufügen

Zum Anlegen eines neuen **Faltbereichs** zu einem **Akkordeon-Bereich** klicken Sie auf die Schaltfläche **Neuer Faltbereich**.



Der nach einem Klick auf die Schaltfläche geöffneten Dialog **Neuer Faltbereich** ermöglicht es, die **Eigenschaften** des Faltbereichs zu bearbeiten.

Folgende Eingaben sind möglich:

- **Überschrift:** In diesem Feld tragen die **Überschrift** ein, die in der online gestellten Site für den Faltbereich angezeigt werden soll.
- **Bei Seitenaufruf geöffnet:** Über diese Option definieren Sie, ob der neue **Faltbereich** beim Öffnen der Seite ein- oder ausgeklappt dargestellt werden soll. Aktivieren Sie die Option **Bei Seitenaufruf geöffnet**, damit der Faltbereich beim Aufruf der Seite geöffnet angezeigt wird. Belassen Sie die Option deaktiviert, um den **Faltbereich** geschlossen zu präsentieren.

Tipp: Damit die Seitenlänge Ihrer Präsenz und somit der Scrollbalken auf einer schnell erfass- und überschaubaren Länge bleibt, sollten Sie bei **Faltbereichen**, die beim **Seitenaufruf geöffnet** angezeigt werden, nur **kurze Absätze** hinterlegen. Zusätzliche oder **weiterführende Inhalte** können Sie **unter weiteren Faltbereichen** hinterlegen, die per Mausklick vom Besucher geöffnet werden können.

Klicken Sie auf **OK**, um den Dialog zu schließen und den **neuen Faltbereich** anzulegen.

Drücken Sie **Abbrechen**, um die Eingaben zu verwerfen und den Dialog ohne Anlegen eines neuen Faltbereichs zu schließen.

Bilder importieren

Über die Schaltfläche **Importieren** können Sie Bilder in verschiedenen Formaten zur Galerie hinzufügen.



Hinweis: Importieren Sie nur Bilder in die **Galerie**, die Sie auch wirklich für Ihr Projekt benötigen. Alle in die Galerie geladenen Bilder (benötigt oder nicht) werden auf den Webserver hochgeladen. **Schonen Sie Ihre Webspace-Ressourcen**, indem Sie nicht benötigtes Bildmaterial gar nicht erst in die Galerie aufnehmen.

Bilder für den Import auswählen

In der **Ordnerstruktur** wählen Sie zunächst den Ordner aus, in den das bzw. die neuen Bilder importiert werden sollen, oder legen Sie einen entsprechenden neuen Ordner an. Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **Bilder importieren**.

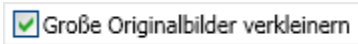
Im nun geöffneten Dialog können Sie Bilddateien in den Formaten **JPEG**, **BMP**, **GIF** und **PNG** auswählen.

Markieren Sie ein oder mehrere Bilddateien mit der Maus und drücken Sie die Schaltfläche **Öffnen**, um den Bildimport zu starten.



Vor dem Import öffnet sich zunächst eine **Sicherheitsabfrage**, die abfragt, ob Sie das bzw. die Bilder wirklich importieren möchten. Dabei werden der **Dateiname der ersten Bilddatei** sowie die **Anzahl** der weiteren für den Import ausgewählten Bilder angezeigt.

Damit [übergroße Originalbilder beim Import verkleinert](#) werden, um die Ressourcen des Webservers zu schonen und die Performance zu erhöhen, aktivieren Sie die Option [Große Originalbilder verkleinern](#) mit einem Haken.



Drücken Sie [OK](#), um den [Bildimport zu starten](#).

Klicken Sie auf [Abbrechen](#), um den Dialog zu schließen, ohne Bilder zu importieren.

Wenn Sie die [Sicherheitsabfrage](#) mit einem Klick auf [OK](#) geschlossen haben, wird der [Bildimport gestartet](#).

Bildimport

Über den [Fortschrittsbalken](#) können Sie ablesen, wie weit der [Import](#) bereits [fortgeschritten](#) ist. Außerdem wird während des Imports der einzelnen Dateien das jeweils [aktuell importierte Bild mit dem Dateinamen](#) angezeigt.

Hinweis: In Abhängigkeit davon, wie viele Bilder für den Import ausgewählt wurden, kann der Bildimport einige Zeit in Anspruch nehmen. Über die Schaltfläche [Abbrechen](#) kann der Import jederzeit beendet werden.

Beim Importvorgang werden die Bilder in der Galerie auf drei verschiedene Arten angezeigt:

- [Für den Import vorgemerkte Bilder](#), die noch nicht komplett importiert wurden, werden mit einem [Pfeilsymbol](#) in der Mitte des Bildes angezeigt.
- Das [aktuell in die Galerie importierte Bild](#) wird während des Imports durch ein [Uhrensymbol](#) gekennzeichnet, das den Importfortschritt anzeigt.

- Bereits [importierte Bilder](#) werden als kompletter [Thumbnail](#) angezeigt.

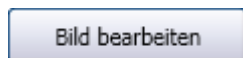
Hinweis: Während des Bildimports werden zunächst für alle für den Import ausgewählten Bilder [Vorschaubilder](#) in der Galerie angelegt und ggf. mit dem Pfeil- bzw. Uhrensymbol gekennzeichnet.

Tipp: Bereits [die vorab eingefügten Vorschaubilder](#) können Sie für das [Einbinden in Absätzen](#) verwenden, auch wenn die eigentliche Bilddatei noch nicht komplett in der Galerie vorliegt. So können Sie z. B. ein mit einem Pfeilsymbol markiertes Bild bereits per [Drag & Drop](#) an der Position eines Marginalbildes platzieren, auch wenn die dazugehörige Grafikdatei noch nicht importiert wurde.

Bild bearbeiten

Manchmal sind es nur kleine Änderungen, die man an einem Bild oder ein Grafik vornehmen möchte, bevor man sie in die Präsenz integriert. Mit der [integrierten Bildbearbeitung](#) von [SIQUANDO Pro](#) können Sie Ihre Bilder auf vielfältige Weise bearbeiten, ohne dafür auf eine externe Bildbearbeitung zugreifen zu müssen.

Klicken Sie auf die Schaltfläche [Bild bearbeiten](#), um die Bildbearbeitung aufzurufen.



Über Bildbearbeitung können Sie die Werte [Helligkeit](#), [Gamma](#), [Sättigung](#) sowie [Rot](#), [Grün](#) und [Blau](#) über die Regler individuell korrigieren.

Hinweis: Alle Änderungen, die Sie hier durchführen, werden mit dem Bild gespeichert. Sie können jedoch durch einen Klick auf das Symbol [Wert](#)

zurücksetzen auch nach dem Speichern beim erneuten Aufruf des Dialogs auf den Ursprungszustand zurückgesetzt werden.

Für die Bildkorrektur stehen sechs Regler zur Verfügung:

- Über den **Regler Helligkeit** justieren Sie die **Helligkeit des Bildes**  in einem Bereich von **-1.00** (Schwarz) bis **1.00** (Weiß), Standardwert = **0.00**). Ein Verschieben des Reglers nach rechts erhöht die Helligkeit. Ein Verschieben nach links verringert die Helligkeit. Schieben Sie den Regler mit gehaltener Maustaste, können Sie die Helligkeit in **Schritten von 0,01** erhöhen bzw. vermindern. Verwenden Sie die Pfeiltasten oder klicken Sie mit der Maus auf den Farbverlauf, um die Helligkeit in **Schritten von 0,10** anzupassen. Um einen individuell eingestellten Wert auf den Ursprungszustand zurückzusetzen, klicken Sie auf das Symbol **Wert zurücksetzen** rechts neben dem Regler. 
- Der **Regler Gamma** ermöglicht eine **Korrektur des Gammawertes**, eine Feinjustierung der Helligkeit des Bildes in einem Bereich von **0.00** (weiß) bis **2.00** (dunkel), Standardwert = **1.00**) vor. Ein **Verschieben des Reglers nach links vermindert** den Gammawert und erhöht die Helligkeit. Ein **Verschieben nach rechts erhöht** den Gammawert und vermindert damit die Helligkeit. Verschieben Sie den Regler mit gehaltener Maustaste, können Sie den Gammawert in **Schritten von 0,01** erhöhen bzw. vermindern. Verwenden Sie die Pfeiltasten oder klicken Sie mit der Maus auf den Farbverlauf, um den Gammawert in **Schritten von 0,10** anzupassen. Um einen individuell eingestellten Gammawert auf den Ursprungszustand zurückzusetzen, klicken Sie auf das Symbol **Wert zurücksetzen** rechts neben dem Regler.
- Über den **Regler Sättigung** nehmen Sie **Einstellung der Farbsättigung** des Bildes in einem Bereich von **0%** (Schwarz-Weiß) bis **400%** (bunt), Standardwert = **100%**) vor. Ein **Verschieben des Reglers nach rechts erhöht** die Sättigung. Durch ein **Verschieben nach links wird die Sättigung vermindert**. Verschieben Sie den Regler mit gehaltener Maustaste, können Sie die Sättigung in **Schritten von 1%** erhöhen bzw. vermindern. Verwenden Sie die Pfeiltasten (rechts bzw. 

links) oder klicken Sie mit der Maus auf den Farbverlauf, um die Sättigung in **Schritten von 10%** anzupassen. Einen individuell eingestellten Sättigungswert setzen Sie per Klick auf die Schaltfläche **Wert zurücksetzen** rechts neben dem Regler auf den Ursprungswert (100%) zurück.

- Die **Regler** im rechten Bereich der Bildbearbeitung ermöglichen es, die **Rot-, Grün- und Blauwerte** im Bild zu erhöhen bzw. zu vermindern. Alle Änderungen, die Sie über die Regler an den Einstellungen des Bildes vornehmen, werden direkt in der Vorschau im oberen Bereich des Dialogs umgesetzt. So können Sie die Wirkung Ihrer Einstellungen in Echtzeit verfolgen und die neuen Konfigurationen ggf. noch einmal anpassen. Über den Regler können **Farbwerte** in einem **Bereich von –100% bis 100% eingestellt** werden, Standardwert = 100%). Verschieben Sie den Regler mit gehaltener Maustaste, können Sie den Farbwert in **Schritten von 1%** erhöhen bzw. vermindern. Verwenden Sie die Pfeiltasten (rechts bzw. links) oder klicken Sie mit der Maus auf den Farbverlauf, um den entsprechenden Farbwert in **Schritten von 10%** anzupassen. Individuell eingestellte Farbwerte setzen Sie per Klick auf die Schaltfläche **Wert zurücksetzen** rechts neben dem Regler auf den Ursprungswert (100%) zurück.

Wenn Sie alle Bearbeitungsschritte an Ihrem Bild vorgenommen haben, klicken Sie auf **OK**, um diese zu übernehmen und zum Dialog **Bild** zurückzukehren.

Klicken Sie auf **Abbrechen**, um die Einstellungen ohne Speichern zu verwerfen. Auch hier wird der Dialog geschlossen und Sie kehren zum Fenster **Bild** zurück.

Bild-Eigenschaften

Für jedes Bild, das in die Galerie geladen wird, können über den Dialog **Bild** verschiedene Eigenschaften definiert werden. Dafür stehen Ihnen **drei Register** zur Verfügung:

- **Das Register 'Allgemein':** Hier können Sie dem aktuellen Bild **allgemeine Eigenschaften** wie eine **Überschrift** und einen **Kurztext** zuweisen sowie allgemeine Grundangaben wie **Größe**, **Abmessungen** und **Erstellungsdatum** auslesen. Weitere Informationen hierzu erhalten Sie im folgenden Abschnitt.
- **Das Register 'HTML':** Das Register **HTML** ermöglicht es, die **erweiterten HTML-Optionen** für das aktuelle Bild festzulegen.
- **Das Register 'Zuschneiden':** Hier haben Sie die Möglichkeit, Bereiche innerhalb des Bildes zu definieren, die bei verschiedenen **Standardformaten** automatisch verwendet werden sollen.

Register 'Allgemein'

Unter dem Register **Allgemein der Bild-Eigenschaften** können Sie einem Bild verschiedene globale Eigenschaften zuweisen, die beim **Einsatz** in den verschiedenen **Absatztypen** und -bereichen standardmäßig verwendet werden.

Hinweis: Es bietet sich an, bereits in der **Mediengalerie** zu Ihrem Bildmaterial **globale Bildunterschriften** einzugeben. Haben Sie diese einmal eingegeben, stehen sie Ihnen bei jeder Verwendung automatisch zur Verfügung und können dort ggf. durch eine Lokalisierung ausgeblendet werden.

Wenn Sie einem Bild hier eine **Überschrift** und einen **Kurztext** zuweisen, werden diese beispielsweise beim Einsatz des Bildes als Marginalbild eines Absatzes automatisch als Bildunterschrift verwendet.

Die folgenden **Eigenschaften** können Sie unter dem Register **Allgemein** zu einem Bild hinterlegen:

- **Überschrift:** Die **Überschrift**, die Sie in diesem Feld eintragen, wird z. B. als **Bildbezeichnung in der Galerie** und als **Untertitel** beim Einsatz in verschiedenen Absatztypen und -bereichen verwendet.

Hinweis: Sie müssen eine **Überschrift** (Bildtitel) und **Kurztext** (Bildunterschrift) nur einmal zentral definieren. Verwenden Sie ein Bild mehrfach, werden die in der Galerie definierte **Überschrift** sowie der **Kurztext** automatisch angezeigt und müssen nicht jedes Mal neu vergeben werden. **Ändern Sie eine Überschrift** oder einen Kurztext in der Galerie, wirken sich diese **Veränderungen auf alle Instanzen** aus, in denen dieses Bild verwendet wird.

Wenn Sie an bestimmten Stellen einen **abweichenden Kurztext** platzieren oder eine **alternative Überschrift** definieren möchten, ist das ebenfalls möglich. Innerhalb der einzelnen Absatztypen haben Sie die Möglichkeit, **global** festgelegte **Überschriften und Kurztexte** durch **lokale** Versionen zu ersetzen, die dann nur an dieser einen Stelle gelten.

- **Dateiname:** Per default wird hier der **Dateiname** verwendet, unter dem das Bild in die Galerie geladen wurde. Im Feld **Dateiname** können Sie einen **neuen, internen Dateinamen** zu vergeben. Die Dateiendung muss dabei nicht angegeben werden.
- **Kurztext:** In diesem Bereich können Sie für das Bild einen globalen Beschreibungstext angeben und formatieren werden.

KURZTEXTE FORMATIEREN

Für die Formatierung des Kurztextes stehen folgende Funktionen stehen zur Verfügung:

Symbol	Funktion
Tahoma ▼	Schriftart: Hier wählen die für einen markierten Text oder Textteil gewünschte Schriftart aus. Eine Vielzahl verschiedener im Web gut verbreiteter Standardfonts (z. B. Arial, Verdana, Tahoma etc.), die durch die Fonts des bzw. der gewählten Designs ergänzt werden, steht Ihnen für die Formatierung Ihrer Texte zur Verfügung.



Schriftgröße: Ein Klick auf diese Schaltfläche legt die **Schriftgröße** für einen markierten Text oder Textteil fest. Zur Verfügung stehen Größen von 8 bis 128 Punkt.



Schriftfarbe: Ein Klick auf diese Schaltfläche legt die **Farbe** eines markierten Textes bzw. Textteils fest. Wählen Sie eine Farbe aus der vordefinierten Farbpalette aus oder klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen.



Fett: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **fett**.



Kursiv: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **kursiv**.



Unterstrichen: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil unterstrichen.



Linksbündig: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **linksbündig** aus (Standard).



Zentriert: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **zentriert** aus.



Rechtsbündig: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **rechtsbündig** aus.



Blocksatz: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, im **Blocksatz**.

Verknüpfung einfügen: Ein Klick auf diese

Schaltfläche **legt** für einen markierten Text bzw. Textteil eine **Verknüpfung an**. Markieren Sie zunächst den zu verlinkenden Text und klicken Sie anschließend auf das Symbol **Verknüpfung einfügen**. Im nun geöffneten Dialog **Hyperlink** können Sie die gewünschte Verknüpfung definieren.



Verknüpfung entfernen: Ein Klick auf diese Schaltfläche **entfernt** eine eingefügte **Verknüpfung**. Um eine Verknüpfung zu löschen, muss diese markiert sein oder sich der Cursor vor, direkt hinter oder innerhalb des verlinkten Textes bzw. Textteils befinden. Die Verknüpfung wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und kann durch die Option **Rückgängig** oder eine Neueingabe wiederhergestellt werden.



Rückgängig: Ein Klick auf diese Schaltfläche macht die **zuletzt vorgenommenen Aktionen** in Einzelschritten **rückgängig**.



Wiederherstellen: Ein Klick auf diese Schaltfläche **stellt** die zuletzt rückgängig gemachten Aktionen in Einzelschritten **wieder her**.

Das Kontextmenü der rechten Maustaste bietet darüber hinaus u.a. die Möglichkeit, den **Einzug** des Textes zu vergrößern bzw. zu verringern.

Zusätzlich zu den globalen Eingabemöglichkeiten können Sie im mittleren Bereich des Registers allgemeine Eigenschaften des Bildes auslesen, die nicht neu definiert werden können:

- **Größe:** Diese Angabe liest die **Dateigröße** des Bildes aus und zeigt sie in KB an.

- **Abmessungen:** Diese Angabe zeigt die **Abmessungen** (Breite x Höhe) des Bildes in Pixeln an.
- **Erstellt:** Diese Angabe gibt das **Datum** und die **Uhrzeit** an, zu dem das aktuelle Bild in die Galerie geladen wurde.
- **Zuletzt geändert:** Diese Angabe gibt das **Datum** und die **Uhrzeit** an, wann die Eigenschaften bzw. das aktuelle Bild selbst zuletzt bearbeitet wurden.

Darüber hinaus wird eine **Vorschau** eines in der Übersicht markierten Bildes angezeigt.

Register 'HTML'

Über das Register **HTML** können sog. **ALT-Tags** eingegeben werden, ein Alternativtext, der zum Bild in den Seiten Quelltext integriert wird. Darüber hinaus können Sie ein **TITLE-Attribut** definieren.

Tragen Sie zunächst im Feld **ALT-Tag** den von Ihnen gewünschten **Alternativtext** ein.

Optional haben Sie unter **TITLE-Attribut** die Möglichkeit, einen Text einzugeben, der als Tooltip angezeigt werden soll, wenn der Besucher mit der Maus über das Bild fährt.

Register 'Zuschneiden'

Verschiedene Absatztypen (z. B. **Bild-Matrix**, **Mini-Diashow**, **Bildkarussell** ...) setzen Bilder automatisch in gängigen Standardformaten ein. Das Register **Zuschneiden** bietet die Möglichkeit, für das aktuelle Bild **Bereiche zu definieren**, die bei der Wahl eines dieser Standardformate verwendet werden sollen.

Tipp: Es wird empfohlen, schon nach dem Einlesen der Bilder in die Galerie die entsprechenden Zuschnittbereiche zu definieren. So können Sie vorab die optimalen Bildausschnitte für die wichtigsten Formate festlegen, die Ihnen als globale Eigenschaften des Bildes in allen Absätzen zur Verfügung stehen. Lokale Anpassungen können ggf. in den Absatztypen vorgenommen werden, die ein individuelles Beschneiden ermöglichen.

Über die Schaltflächen am unteren Rand wählen Sie per Mausklick das gewünschte **Zuschnittformat** aus. Der für das gewählte Format **mögliche Bildausschnitt** wird nun automatisch in der Vorschau angezeigt, wobei die zu beschneidenden Bereiche abgedunkelt dargestellt werden.

Wenn Sie mit der Maus über den zu verwendenden **Bildausschnitt** fahren, wandelt sich der Mauszeiger in einen Pfeil. Klicken Sie auf den Ausschnitt, können Sie diesen nun bei gehaltener Maustaste innerhalb des Bildes verschieben.

Die kleinen 'Anfasser' an den Ecken des Bildes bieten die Möglichkeit, den **Bildausschnitt** entsprechend dem vorgegebenen Seitenverhältnis **proportional zu verkleinern** bzw. wieder zu **vergrößern**.

Folgende zehn Formate sind über das Register **Zuschneiden** für ein Bild vordefinierbar:

Symbol

Funktion

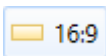
breit



3:1: Ein Klick auf diese Schaltfläche ermöglicht das automatische Zuschneiden des Bildes auf das Standard-Breitformat im Seitenverhältnis **3:1**.



2:1: Ein Klick auf diese Schaltfläche ermöglicht das automatische Zuschneiden des Bildes auf das Breitformat im Seitenverhältnis **2:1**.



16:9: Ein Klick auf diese Schaltfläche ermöglicht das automatische Zuschneiden des Bildes auf das Kino-Breitformat im Seitenverhältnis **16:9**.



3:2: Ein Klick auf diese Schaltfläche ermöglicht das automatische Zuschneiden des Bildes auf das Breitformat im Seitenverhältnis **3:2**.



4:3: Ein Klick auf diese Schaltfläche ermöglicht das automatische Zuschneiden des Bildes auf das Standard-Breitformat im Seitenverhältnis **4:3**.

quadratisch



1:1: Ein Klick auf diese Schaltfläche ermöglicht das automatische Zuschneiden des Bildes auf das Seitenverhältnis **1:1**.

hoch



3:4: Ein Klick auf diese Schaltfläche ermöglicht das automatische Zuschneiden des Bildes auf das Standard-Hochformat im Seitenverhältnis **3:4**.



2:3: Ein Klick auf diese Schaltfläche ermöglicht das automatische Zuschneiden des Bildes auf das Hochformat im Seitenverhältnis **2:3**.



1:2: Ein Klick auf diese Schaltfläche ermöglicht das automatische Zuschneiden des Bildes auf das Hochformat im Seitenverhältnis **1:2**.



hoch 1:3: Ein Klick auf diese Schaltfläche ermöglicht das automatische Zuschneiden des Bildes auf das Standard-Hochformat im Seitenverhältnis **1:3**.

Die Funktion **Magischer Zuschnitt** erleichtert und beschleunigt das Festlegen des Beschnittrahmens für Sie.

Klicken Sie mit der Maus auf die **Schaltfläche mit dem magischen Cursor**



unten links in der Zeile **Zuschnittformate** und ziehen Sie ihn auf den zentralen Punkt des Bildes (z. B. die Augen einer Person, ein Eyecatcher in einer Landschaftsaufnahme etc.).

Tipp: Alternativ können Sie das **Zentrum des Bildes** auch per **Doppelklick** auf die gewünschte Stelle festlegen.

Nach der **Definition des Bildzentrums** wird der Beschnitt bei allen Bildformaten so vorgenommen, dass der **zentrale Bereich perfekt integriert** ist.

Hinweis: Selbstverständlich können Sie den durch den **magischen Zuschnitt** automatisch vorgenommenen Beschnitt auch manuell nachbearbeiten.

Drücken **OK**, um die Einstellungen zu übernehmen. Wählen Sie **Abbrechen**, wenn Sie den Dialog schließen möchten, ohne die Einstellungen zu speichern.

Bild auswählen

Im Dialog **Bild auswählen** haben Sie die Möglichkeit, ein Einzelbild auszuwählen. Der Dialog ist in drei Bereiche gegliedert:

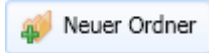
- **Ordner:** Wählen Sie in der hier angezeigten Ordnerstruktur der **Bilder der Galerie** den Ordner durch einfaches Anklicken aus, aus dem das Bild gewählt werden soll.
- **Bilder:** Hier die Bilder des im Bereich **Ordner** markierten Galerieordners angezeigt.
- **Vorschau:** Wenn Sie ein Bild im rechten Fensterbereich markieren, wird es gesondert im Bereich **Vorschau** angezeigt.

Ordner

Markieren Sie unter **Ordner** den Ordner durch Anklicken, in dem sich das gewünschte Bild befindet.

Zum **Anlegen**, **Löschen** und **Bearbeiten der Ordnerstruktur** stehen Ihnen unterhalb des Strukturbereichs drei Schaltflächen zur Verfügung.

Symbol



Funktion

Neuer Ordner: Ein Klick auf diese Schaltfläche legt einen neuen **Unterordner** in einem durch Markierung gewählten Ordner unterhalb des Ordners **Bilder** an.

Löschen: Ein Klick auf diese Schaltfläche **verschiebt** einen in der Struktur markierten Ordner samt allen in ihm enthaltenen Inhalten und Unterordnern **in den Papierkorb**.

Eigenschaften: Ein Klick auf diese Schaltfläche ruft die **Eigenschaften des Ordners** auf.

Außerdem stehen Ihnen für das Bearbeiten der Ordnerstruktur verschiedene Funktionen über die Menüs der rechten Maustaste zur Verfügung.

- **Neuer Ordner:** Diese Option legt einen neuen Unterordner unterhalb des Ordners an. Alternativ kann hierfür auch die Tastenkombination **[Strg]+[N]** verwendet werden.
- **Eigenschaften:** Diese Option ruft die **Eigenschaften des Ordners** auf. Alternativ kann für den **Aufruf der Ordner-Eigenschaften** auch die Taste **[F2]** verwendet werden.
- **Bearbeiten:** Dieser Kontextmenübefehl ruft die **Ordner-Eigenschaften** zur Bearbeitung der allgemeinen Eigenschaften und der Zugriffsrechte auf. Alternativ kann hierfür auch die Taste **[F4]** verwendet werden.
- **Ordnerreihenfolge:** Eine benutzerdefinierte Sortierung wird für Ordner der Galerie nicht unterstützt.
- **Änderungsverlauf:** Dieser Kontextmenübefehl öffnet den **Änderungsverlauf** zu diesem Ordner. Der **Änderungsverlauf** gibt an, wann welche Benutzer Änderungen an diesem Objekt vorgenommen haben.

- **Aktualisieren:** Dieser Kontextmenübefehl **aktualisiert die Ansicht** des gewählten Objekts. Alternativ kann für die Aktualisierung auch die Taste **[F5]** verwendet werden.

Im **Kontextmenü eines Unterordners** finden Sie folgende Funktionen:

- **Neuer Ordner:** Dieser Kontextmenübefehl legt einen **neuen Unterordner unterhalb des Ordners** an. Alternativ kann hierfür auch die Tastenkombination **[Strg]+[N]** verwendet werden.
- **Neuer Ordner in dieser Hierarchieebene:** Dieser Kontextmenübefehl legt einen **neuen Ordner auf der gleichen hierarchischen Ebene** des markierten Ordners an. Alternativ kann hierfür auch die Tastenkombination **[Strg]+[Umschalt]+[N]** verwendet werden.
- **Eigenschaften:** Dieser Kontextmenübefehl ruft die **Eigenschaften des aktuell markierten Ordners** auf. Alternativ kann für den **Aufruf der Ordner-Eigenschaften** auch die Taste **[F2]** verwendet werden.
- **Bearbeiten:** Dieser Kontextmenübefehl ruft die **Ordner-Eigenschaften** auf. Alternativ kann hierfür auch die Taste **[F4]** verwendet werden.
- **Ordnerreihenfolge:** Diese Funktion wird für Ordner der Galerie nicht unterstützt.
- **Änderungsverlauf:** Dieser Kontextmenübefehl öffnet den **Änderungsverlauf** zu diesem Ordner, der anzeigt, wann welche Benutzer Änderungen an diesem Objekt vorgenommen haben.
- **Ordner verschieben:** Dieser Kontextmenübefehl ermöglicht das **Verschieben des aktuell markierten Ordners** in einen anderen Ordner der Struktur. Wählen Sie dazu im Dialog **Ordner verschieben** den Zielordner durch Markieren aus und bestätigen Sie Ihre Wahl mit einem Klick auf **OK**. Alternativ kann zum Aufruf des Dialogs **Ordner verschieben** auch die Taste **[F7]** verwendet werden.
- **Ordner löschen:** Dieser Kontextmenübefehl **verschiebt** den aktuell markierten Ordner nach einer Sicherheitsabfrage in den **Papierkorb**. Alternativ kann für das Löschen eines markierten Ordners auch die Taste **[Entf]** verwendet werden.

- **Aktualisieren:** Dieser Kontextmenübefehl aktualisiert die **Ansicht des gewählten Objekts**. Alternativ kann für die Aktualisierung auch die Taste [F5] verwendet werden.

Bilder

In diesem Bereich werden die in einem Ordner enthaltenen Bilder angezeigt. Markieren Sie ein **Bild**, wird dieses in der **Vorschau** im linken unteren Fensterbereich angezeigt.

Zum **Ausblenden der Vorschau** und Vergrößern des Bereichs **Ordner**, entfernen Sie den Haken aus dem Kästchen der Option **Bildvorschau anzeigen**.

Unterhalb des Bereichs **Bilder** finden Sie eine kleine Symbolleiste, über die Sie die **Anzeige der Bilder konfigurieren**, **Bilder hinzufügen** oder **löschen** bzw. deren **Eigenschaften** aufrufen können:

Symbol



Funktion

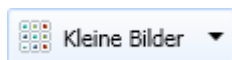
Importieren: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet den Dialog **Bilder importieren**, über den Sie Bilder im **BMP**-, **JPEG**-, **GIF**- und **PNG-Format** in die Galerie importieren können.



Löschen: Ein Klick auf diese Schaltfläche verschiebt eine oder mehrere in der Galerie markierte Bilddateien in den **Papierkorb**.



Eigenschaften: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet die **Bild-Eigenschaften**. Darüber hinaus besteht unter dem Register **Zuschneiden** die Möglichkeit, in den Bildern Bereiche zu definieren, die bei der Darstellung in verschiedenen Standardformaten automatisch verwendet werden sollen.



Anzeigegröße und -art: Das Kontextmenü dieser

Schaltfläche bietet die Möglichkeit zu wählen, ob die in die Galerie geladenen Bilder als [Große Bilder](#), [Mittlere Bilder](#), [Kleine Bilder](#) oder als [Details](#) angezeigt werden sollen.

Markieren Sie das [Bild](#), das Sie verwenden möchten, mit der Maus, und drücken Sie [OK](#), um es zu übernehmen.

Per Klick auf die Schaltfläche [Abbrechen](#) verwerfen Sie die Auswahl und schließen den Dialog, ohne ein Bild zu wählen.

Objekte verschieben

In diesem Dialog wählen Sie den Ordner, in den ein markiertes Objekt bzw. mehrere markierte Objekte verschoben werden sollen.

Tipp: Per Klick auf die Pfeil-Schaltflächen vor den einzelnen Ordnern können Sie deren [Struktur auf- und zuklappen](#). So können Sie [untergeordnete Ordner einblenden](#) oder Unterordner, die nicht für die Auswahl in Betracht kommen, [ausblenden](#).

Wählen Sie den gewünschten [Ziel-Ordner](#) in der Übersicht durch Anklicken mit der Maus aus und klicken Sie auf [OK](#), um den Vorgang zu starten.

Um den [Vorgang abubrechen](#) und das Fenster zu schließen, drücken Sie [Abbrechen](#).

Bild zuschneiden

Verschiedene Absatztypen verwenden für die Präsentation von Bildern automatisch ein vordefiniertes, gängiges [Standardformat](#).

Im Dialog **Bild zuschneiden** haben Sie die Möglichkeit, automatisch oder manuell Bereiche auf einem Bild zu definieren, die bei der Verwendung eines dieser **Standardformate** automatisch angezeigt werden sollen.

So steht der **optimale Ausschnitt** eines Bildes bzw. einer Grafik für die **gängigsten Formate** für den Einsatz in automatisch konfigurierten Absätzen stets zur Verfügung.

Hinweis: Es wird empfohlen, die entsprechenden Zuschchnittbereiche bereits direkt nach dem Einlesen der Bilder in die Galerie in den **Bild-Eigenschaften** zu definieren. So können Sie vorab die optimalen Ausschnitte für die wichtigsten Formate festlegen, die Ihnen als globale Eigenschaften des Bildes in allen Absätzen zur Verfügung stehen. Lokale Anpassungen können ggf. in den Absatztypen vorgenommen werden, die ein individuelles Beschneiden ermöglichen (z. B. **Bild-Matrix**, **Mini-Diashow**, **Bildkarussell** ...).

Um das Bild auf das gewünschte Format zuzuschneiden, wählen Sie zunächst über die Schaltflächen am unteren Rand das gewünschte **Zuschchnittformat** aus. Der für das gewählte Format mögliche **Bildausschnitt** wird nun automatisch in der **Vorschau** angezeigt. Die zu beschneidenden Bereiche werden abgedunkelt dargestellt.

Wenn Sie mit der Maus über den zu verwendenden **Bildausschnitt** fahren, verwandelt sich der Mauszeiger in einen Vierfachpfeil. Klicken Sie auf den **Ausschnitt**, können Sie diesen bei gehaltener Maustaste **innerhalb des Bildes verschieben**.

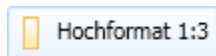
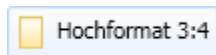
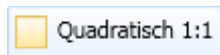
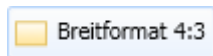
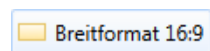
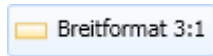
Die **kleinen „Anfasser“** an den Ecken des Bildes bieten Ihnen die Möglichkeit, den Bildausschnitt entsprechend dem vorgegebenen Seitenverhältnis **proportional** zu **verkleinern** bzw. zu **vergrößern**.

Hinweis: Das "Zuschneiden von Bildern" bedeutet in der Praxis **nicht**, das Teile des Bildes **endgültig abgeschnitten** werden. Das Bild bleibt in seiner

ursprünglichen Form bestehen, allein der anzuzeigende **Ausschnitt** wird virtuell daraus ausgeschnitten.

Im Dialog **Bild zuschneiden** sind fünf Standardformate definierbar:

Symbol



Funktion

Breitformat 3:1: Ein Klick auf diese Schaltfläche ermöglicht das automatische **Zuschneiden des Bildes** auf das Standard-Breitformat im Seitenverhältnis **3:1**.

Breitformat 16:9: Ein Klick auf diese Schaltfläche ermöglicht das automatische Zuschneiden des Bildes auf das Kino-Breitformat im Seitenverhältnis **16:9**.

Breitformat 4:3: Ein Klick auf diese Schaltfläche ermöglicht das automatische **Zuschneiden des Bildes** auf das Standard-Breitformat im Seitenverhältnis **4:3**.

Quadratisch 1:1: Ein Klick auf diese Schaltfläche ermöglicht das automatische **Zuschneiden des Bildes** auf das Seitenverhältnis **1:1**.

Hochformat 3:4: Ein Klick auf diese Schaltfläche ermöglicht das automatische **Zuschneiden des Bildes** auf das Standard-Hochformat im Seitenverhältnis **3:4**.

Hochformat 1:3: Ein Klick auf diese Schaltfläche ermöglicht das automatische **Zuschneiden des Bildes** auf das Standard-Hochformat im Seitenverhältnis **1:3**.

Die Funktion **Magischer Zuschnitt** übernimmt das individuelle Festlegen des Beschnitts für Sie.

Klicken Sie hierzu mit der Maus auf die **Schaltfläche mit dem magischen Cursor** unten links in der Zeile **Zuschnittformate** und ziehen Sie ihn auf den zentralen Punkt des Bildes (z. B. die Augen einer Person, ein Eyecatcher in einer Landschaftsaufnahme etc.).



Tipp: Alternativ können Sie das Zentrum des Bildes auch per Doppelklick auf die gewünschte Stelle festlegen.

Nach der Definition des Bildzentrums wird der Beschnitt bei allen Bildformaten so vorgenommen, dass der zentrale Bereich perfekt integriert ist.

Drücken Sie **OK**, um die Einstellungen zu übernehmen. Wählen Sie **Abbrechen**, wenn Sie den Dialog schließen möchten, ohne die Einstellungen zu übernehmen.

Hinweis: Durch erneutes Aufrufen des Dialogs können Sie die Bildausschnitte beliebig oft neu definieren.

Listenelement bearbeiten

In der Regel werden bei der Darstellung eines Bildes dessen **global definierte Eigenschaften** verwendet. Wenn die **globalen Eigenschaften** (z. B. über die **Allgemeinen Bild-Eigenschaften** in der Galerie) angepasst werden, wird die Änderung in allen Bereichen, in denen das Bild verwendet wird, übernommen.

Über das Fenster **Listen-Element** haben Sie die Möglichkeit, die **Allgemeinen Eigenschaften eines Bildes** speziell für die aktuelle Verwendung – also **lokal** – zu individualisieren.



Wollen Sie **eine oder mehrere Eigenschaften lokal anpassen**, klicken Sie auf die entsprechende Schaltfläche mit dem Schloss-Icon und geben die Änderung in den zur Bearbeitung freigegebenen Bereich ein.



Über den Dialog **Listen-Element bearbeiten** können Sie folgende **globalen Eigenschaften** eines Bildes **lokal** anpassen:

- **Überschrift:** Wenn statt der **global** in den **Bild-Eigenschaften** definierten Überschrift für die aktuelle Verwendung eine **lokale Bildüberschrift** verwendet werden soll, klicken Sie auf die **Schaltfläche mit dem Schloss-Icon** vor der Eingabezeile und geben anschließend die gewünschte **Überschrift** ein.
- **Kurztext:** Wenn statt des **global** in den **Bild-Eigenschaften** definierten **Kurztextes** für die aktuelle Verwendung ein **lokaler Kurztext** verwendet werden soll, klicken Sie auf die **Schaltfläche mit dem Schloss-Icon** vor dem Eingabebereich und geben anschließend den gewünschten **Text** ein.

Um den Kurztext zu formatieren stehen Ihnen folgende Möglichkeiten zur Verfügung:

Symbol

Tahoma ▼

11 ▼

A ■

F

K

Funktion

Schriftart: Über die Auswahlliste **Schriftart** wählen Sie die für einen markierten Text oder Textteil gewünschte **Schriftart** aus.

Schriftgröße: Ein Klick auf diese Schaltfläche legt die **Schriftgröße** für einen markierten Text oder Textteil fest. Zur Verfügung stehen Größen von 8 bis 128 Punkt (pt).

Schriftfarbe: Ein Klick auf diese Schaltfläche legt die **Farbe** eines markierten Textes bzw. Textteils fest. Wählen Sie eine **Farbe** aus der Farbpalette aus oder klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen.

Fett: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **fett**.

Kursiv: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **kursiv**.



Unterstrichen: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil unterstrichen.



Linksbündig: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **linksbündig** aus (Standard).



Zentriert: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **zentriert** aus.



Rechtsbündig: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **rechtsbündig** aus.



Blocksatz: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, im **Blocksatz**.



Verknüpfung einfügen: Ein Klick auf diese Schaltfläche legt für einen markierten Text bzw. Textteil eine **Verknüpfung** an. Markieren Sie zunächst den zu verlinkenden Text und klicken Sie dann auf das Symbol **Verknüpfung einfügen**. Im nun geöffneten Dialog **Hyperlink** können Sie die gewünschte Verknüpfung definieren.



Verknüpfung entfernen: Ein Klick auf diese Schaltfläche **entfernt** eine eingefügte **Verknüpfung**. Um eine **Verknüpfung zu löschen**, muss diese markiert sein oder sich der Cursor vor, direkt hinter oder innerhalb des verlinkten Textes bzw. Textteils befinden. Die **Verknüpfung** wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und kann durch die Option **Rückgängig** oder eine Neueingabe wiederhergestellt werden.



Rückgängig: Ein Klick auf diese Schaltfläche macht die zuletzt vorgenommenen **Aktionen** in Einzelschritten **rückgängig**.



Wiederherstellen: Ein Klick auf diese Schaltfläche stellt die zuletzt rückgängig gemachten **Aktionen** in Einzelschritten **wieder her**.

Das **Kontextmenü der rechten Maustaste** bietet Ihnen darüber hinaus u.a. die Möglichkeit, den **Einzug** des Textes zu **vergrößern** bzw. zu **verringern**.

- **Verknüpfung:** Wollen Sie statt eines ggf. **global** in den **Bild-Eigenschaften** definierten **Links** für die aktuelle Verwendung eine lokale Verknüpfung nutzen, klicken Sie auf die **Schaltfläche mit dem Schloss-Icon** vor dem Eingabebereich. Um eine (neue) **Verknüpfung zu definieren**, klicken Sie auf das Symbol **Verknüpfung auswählen** und legen im anschließend geöffneten Dialog **Hyperlink** die gewünschte Verknüpfung fest. Der gewählte Link wird im Feld **Verknüpfung** angezeigt. Um die gewählte **lokale** Verknüpfung zu **löschen**, klicken Sie auf das Symbol **Verknüpfung entfernen**. Die Verknüpfung wird für die lokale Verwendung ohne Sicherheitsabfrage gelöscht.

Wenn Sie alle Einstellungen vorgenommen haben, klicken Sie auf **OK**, um diese zu übernehmen und den Dialog zu schließen.

Downloads importieren

Über die Schaltfläche **Importieren** können Sie **Downloads** zum gleichnamigen Bereich der Galerie hinzufügen.



Hinweis: Importieren Sie nur **Downloads** in die Galerie, die Sie auch wirklich für Ihre Präsenz benötigen. Alle in die Galerie geladenen **Downloads** (benötigt oder nicht) werden auf den Webserver hochgeladen. **Schonen Sie Ihre**

[Webspace-Ressourcen](#), indem Sie nicht benötigtes Material gar nicht erst in die Galerie aufnehmen.

Downloads auswählen

Markieren Sie im ersten Schritt in der [Ordnerstruktur der Galerie](#) den [Ordner](#), in den der bzw. die neuen [Downloads](#) importiert werden sollen, oder legen Sie einen entsprechenden neuen Ordner an. Klicken Sie anschließend auf [Importieren](#).



Im Dialog [Dateien importieren](#) können Sie Downloaddateien z. B. in den Formaten [PDF](#), [DOC](#), [DOCX](#) und [XLS](#) auswählen.

Wählen Sie eine oder mehrere Dateien per Mausklick aus und drücken Sie die Schaltfläche [Öffnen](#), um den [Import zu starten](#).



Zunächst öffnet sich die [Sicherheitsabfrage](#), ob Sie die Datei/en wirklich importieren möchten. In der Meldung werden der [Dateiname der ersten Datei](#) sowie die [Anzahl](#) der weiteren für den Import ausgewählten [Dateien](#) angezeigt.

Drücken Sie [OK](#), um den [Import zu starten](#). Wählen Sie [Abbrechen](#), um den Dialog ohne Import zu schließen.

Import

Schließen Sie die [Sicherheitsabfrage](#) mit einem Klick auf [OK](#), wird der [Import gestartet](#). Der [Fortschrittsbalken](#) zeigt an, wie weit der Import fortgeschritten ist.

Außerdem wird während des Imports der einzelnen Dateien der jeweils aktuell importierte [Dateiname](#) angezeigt.

Hinweis: Dieser Vorgang kann je nach gewählter Anzahl und Größe der Importdateien einige Zeit in Anspruch nehmen. Über die Schaltfläche **Abbrechen** kann der **Import** jederzeit **beendet** werden.

Tipp: Beim **Import** wird im Bereich **Downloads** neben dem entsprechenden Dateinamen der **Status** und der **Fortschritt** des entsprechenden Downloads angezeigt.

Download-Eigenschaften

Dieser Dialog ermöglicht es, die **Eigenschaften** eines in die Galerie markierten **Downloads** zu definieren.

Register ‚Allgemein‘

Unter der Bezeichnung **Dateiname** wird standardmäßig der Dateiname der importierten **Downloaddatei** angezeigt.

Tragen Sie im Feld **Überschrift** eine **Bezeichnung** für den Download ein, unter der der Download im aktuellen **SIQUANDO Pro**-Projekt verwendet werden soll.

Im Bereich **Kurztext** können Sie z. B. **Informationen zum Inhalt der Downloaddatei** hinterlegen.

Außerdem können Sie folgende Angaben zur **Download-Datei** auslesen:

- **Größe:** In diesem Bereich wird die **Größe der Downloaddatei** angezeigt.
- **Erstellt:** Im Bereich **Erstellt** wird angezeigt, wann (Datum, Uhrzeit) der Download in die Galerie geladen wurde.
- **Zuletzt geändert:** In diesem Bereich wird angezeigt, wann (Datum, Uhrzeit) der Download zuletzt in **SIQUANDO Pro** geändert wurde.

Register ‚Symbol‘

An vielen Stellen bietet **SIQUANDO Pro** die Möglichkeit, formatierbaren Text zu verwenden und dort auch auf Downloads verlinken.

Dieses Register bietet die Möglichkeit, individuelle Symbole für jede Download-Datei festzulegen.

Verlinken Sie in einem **Text-Element** auf **Downloads**, für die ein **Symbol** definiert wurde, wird **dem Link** in der online gestellten Site das entsprechende **Symbol vorangestellt**.

Die Übersicht bietet Ihnen über **200 hochwertige SVG-Symbole zur Auswahl** an, die automatisch in der vom Design vorgegebenen Farbgebung in das Text-Element eingebunden werden.

Für eine schnelle Übersicht sind die hochwertigen **Vektor-Symbole** per default anhand verschiedener **Kategorien** sortiert.



Folgende **Kategorien** stellt Ihnen **SIQUANDO Pro** für die Kennzeichnung Ihrer **Download-Dateien** zur Verfügung:

- **Standard**
- **Geschäftlich**
- **Kommunikation**
- **Dateitypen**
- **Hardware**
- **Verschiedenes**
- **Navigationen**
- **Zahlen**
- **An/Aus**

Über die Schaltfläche [Alphabetisch](#) links unterhalb der Auswahl haben Sie die Möglichkeit, die Symbole alternativ anhand der Benennung von A bis Z zu [sortieren](#).



Wählen Sie das gewünschte [Symbol](#) zur Kennzeichnung Ihres [Downloads](#) per Mausklick aus. Verwenden Sie in einem [Text-Element](#) nun einen Link auf diese [Download-Datei](#), wird das [Symbol](#) im Text dem [Link](#) vorangestellt.

Drücken Sie [OK](#), um die Änderungen zu Übernehmen und den Dialog zu schließen.

Klicken Sie auf [Abbrechen](#), um das Fenster zu schließen, ohne ggf. vorgenommene Änderungen zu übernehmen.

Download auswählen

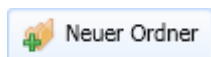
Der Dialog [Download auswählen](#) ermöglicht es Ihnen, den [Download](#) zu wählen, den Sie im bzw. mit dem aktuellen Element verwenden möchten.

Die Übersicht zeigt alle [Downloads](#) an, die sich aktuell in der Galerie im Bereich [Downloads](#) befinden.

Hinweis: Die Pfeilschaltflächen vor der Ordnerbezeichnung ermöglichen es, die [Ordnerstruktur auf- bzw. zuzuklappen](#), um untergeordnete Ordner ein- bzw. auszublenden.

Über die Schaltflächenleiste unterhalb der Übersicht können Sie die Ordnerstruktur bearbeiten. Dafür stehen folgende Schaltflächen zur Verfügung:

Symbol



Funktion

Neuer Ordner: Per Klick auf die Schaltfläche [Neuer Ordner](#) öffnen Sie den Dialog [Ordner anlegen](#), über den Sie einen

neuen Ordner mit der entsprechenden Hauptseite (Index-Seite) anlegen. Ordner, die über diese Schaltfläche angelegt werden, liegen **auf der gleichen Hierarchieebene**, wie der aktuell markierte.



Löschen: Ein Klick auf diese Schaltfläche **entfernt einen markierten Ordner** und alle darin enthaltenen Objekte nach einer Sicherheitsabfrage aus der Ordner-Übersicht. Der gelöschte Ordner bzw. die darin enthaltenen Elemente werden in den **Papierkorb** verschoben und können von dort ggf. wiederhergestellt werden.



Eigenschaften: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet die **Ordner-Eigenschaften**, in denen Sie die **Eigenschaften des Ordners** definieren bzw. einsehen können.



Ordnerreihenfolge: Die Sortierfunktion wird in diesem Dialog nicht unterstützt.

Hinweis: Wenn Sie in diesem Dialog **Änderungen an der Ordnerstruktur** vornehmen, werden diese auch parallel in der Ordnerstruktur des Bereichs **Downloads** in der Galerie von **SIQUANDO Pro** durchgeführt.

Auf der rechten Seite des Dialogs finden Sie eine Symbolleiste, über die Sie **Downloads hinzufügen** oder **löschen** bzw. deren **Eigenschaften** aufrufen können:

Symbol Funktion



Importieren: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet den Dialog **Downloads importieren**, über den Sie Downloads in beliebigen Formaten in den Bereich **Download** der Galerie importieren können.



Löschen: Ein Klick auf diese Schaltfläche **verschiebt** ein oder mehrere in der Galerie markierte Dateien **in den Papierkorb**.



Eigenschaften: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet die **Download-Eigenschaften**, in denen Sie die **Eigenschaften des Downloads**

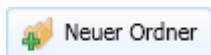
definieren bzw. einsehen können.

Wählen Sie den gewünschten [Download](#) per Mausklick aus und klicken Sie auf [OK](#), um ihn in die Anwendung zu übernehmen.

Klicken Sie auf [Abbrechen](#), um den Dialog zu schließen, ohne einen Download zu wählen.

Neuer Ordner (Galerie)

Möchten Sie einen [neuen Ordner](#) für den Bereich [Bilder](#) bzw. [Downloads](#) innerhalb der [Galerie](#) anlegen, klicken Sie auf die Schaltfläche [Neuer Ordner](#) in der Schaltflächenleiste unterhalb der Galerie.



Im Dialog [Ordner anlegen](#) können Sie entsprechend dem aktuellen Galerie-Register einen Ordner im Bereich [Bilder](#) oder im Bereich [Downloads](#) anlegen.

Tragen Sie im Feld [Ordnername](#) eine [Bezeichnung](#) für den neuen Ordner ein. Unter dieser [Bezeichnung](#) wird der neue Ordner in der [Navigation](#) der Galerie angezeigt.

Klicken Sie auf [OK](#), um den [neuen Ordner](#) anzulegen.

Wählen Sie die Schaltfläche [Abbrechen](#), um den Dialog zu schließen, ohne einen neuen Ordner anzulegen.

Ordner

Klicken Sie auf die Schaltfläche [Eigenschaften](#) in der Schaltflächenleiste



der Galerie, um die [Eigenschaften eines Ordners der Galerie](#) aufzurufen. Alternativ wählen den gleichnamigen Kontextmenübefehl oder drücken die Taste [\[F2\]](#).

Im nun geöffneten Dialog [Ordner](#) steht Ihnen das Register [Allgemein](#) zur Ansicht und Bearbeitung der [allgemeinen Ordner-Eigenschaften](#) zur Verfügung.

Allgemeine Ordner-Eigenschaften

Hier können Sie den [Ordnernamen](#) und die [Überschrift](#) (Bezeichnung) definieren sowie das [Erstellungsdatum](#) und das [Datum der letzten Änderung](#) auslesen.

Wenn Sie einen neuen Ordner anlegen, wird vom System standardmäßig ein aus einer 32-stelligen Buchstaben- und Zahlenkombination bestehender [Ordnername](#) vergeben. Dieser [Ordnernamen](#), der als [Bezeichnung in der Browserzeile](#) verwendet wird, kann selbstverständlich individuell angepasst werden.

Hinterlegen Sie unter [Überschrift](#) die Bezeichnung des Ordners. Diese Bezeichnung wird in der Galerie und auch in verschiedenen Absatz-Konfigurationsdialogen, in denen Bilder über die Ordnerstruktur der Galerie zugeordnet werden können angezeigt (z. B. [Mini-Diashow](#), [Bildkarussell](#), [Bild-Matrix](#), [Wechselbanner...](#)).

Die unteren beiden Angaben zeigen an, wann der entsprechende Ordner angelegt ([Erstellt](#)) und dessen Eigenschaften zuletzt bearbeitet ([Zuletzt geändert](#)) wurden.

Klicken Sie auf [OK](#), um Änderungen, die Sie im Dialog [Ordner](#) vorgenommen haben, zu speichern.

Möchten Sie ggf. vorgenommene Änderungen verwerfen und den Dialog beenden, klicken Sie auf [Abbrechen](#).

Gelöschte Objekte

Objekte, die zwar von Ihnen **gelöscht**, aber noch nicht endgültig aus dem **Papierkorb** entfernt wurden, können bei Bedarf wiederhergestellt werden.

Doppelklicken Sie auf ein **Objekt im Papierkorb**, können Sie zusätzliche Informationen dazu aufrufen und über die anschließende Verfahrensweise entscheiden.

Zu einem gelöschten Objekt, das sich im Papierkorb befindet, erhalten Sie folgende Angaben:

- **Name:** Sofern das Objekt benannt wurde, wird hier der **Name des Objekts** angezeigt. Anderenfalls bleibt das Feld leer.

Hinweis: Damit Sie gelöschte Objekte im Papierkorb besser identifizieren können, wird angeraten, diese (zumindest) vor dem Löschen zu benennen.

- **Gelöscht am:** Dieser Punkt zeigt das **Datum** und die **Uhrzeit** an, zu dem/der das Objekt gelöscht wurde.
- **Gelöscht von:** Dieser Punkt zeigt den **Namen des Benutzers** an, der das Objekt gelöscht hat.

Die Schaltflächen am unteren Rand des Fensters ermöglichen es, das Objekt endgültig zu löschen bzw. wiederzuherstellen.

- **Endgültig löschen:** Diese Schaltfläche entfernt das Objekt nach einer Sicherheitsabfrage **endgültig** aus dem Papierkorb. Es steht nicht mehr zur Verfügung und kann nur durch Neuanlegen wiederhergestellt werden.

 Endgültig löschen

- **Wiederherstellen:** Ein Klick auf diese Schaltfläche stellt das gelöschte Objekt nach einer Sicherheitsabfrage an seiner ursprünglichen Position wieder her.

 Wiederherstellen

- **Schließen:** Beendet den Dialog.

Hinweis: Wenn Absätze aus **Spalten**, **Akkordeons** und/oder **Registern** gelöscht werden, werden diese beim Wiederherstellen nur in die entsprechende Seite bzw. den entsprechenden Absatzbereich eingefügt. **Ehemals angelegte Spalten, Akkordeons und Register können aus technischen Gründen nicht wiederhergestellt werden.**

Papierkorb

In Abhängigkeit davon, ob Sie im Papierkorb die Schaltfläche **Wiederherstellen**, **Endgültig löschen** oder **Papierkorb leeren** verwendet haben, werden in diesem Dialog unterschiedliche Informationen angezeigt.

 Wiederherstellen

 Endgültig löschen

 Papierkorb leeren

Wiederherstellen

Die nach einem Klick auf **Wiederherstellen** angezeigte Abfrage gibt an, **wie viele Elemente** zum Wiederherstellen vorgesehen sind.

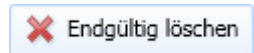
 Wiederherstellen

Hinweis: Wenn dem wiederherzustellenden Objekt andere Objekte untergeordnet (z. B. Ordner/Unterordner) sind, werden diese ebenfalls wiederhergestellt.

Drücken Sie **OK**, um das/die Objekt/e wiederherzustellen. Drücken Sie **Abbrechen**, um den Vorgang zu beenden, und das Objekt nicht wiederherzustellen.

Endgültig löschen

Die nach einem Klick auf **Endgültig löschen** angezeigte Abfrage dient als Sicherheit vor einem ungewollten endgültigen Löschen von Objekten, die sich im Papierkorb befinden und dort markiert wurden.



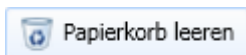
Im Dialog wird angezeigt, **wie viele Objekte** zum endgültigen Löschen vorgesehen sind.

Hinweis: Wenn dem zu löschenden Objekt andere Objekte untergeordnet (z. B. Ordner/Unterordner) sind, werden diese ebenfalls aus dem Papierkorb entfernt.

Drücken Sie **OK**, um das/die Objekt/e zu entfernen. Drücken Sie **Abbrechen**, um den Löschvorgang zu beenden, und das Objekt beizubehalten.

Papierkorb leeren

Die nach einem Klick auf **Papierkorb leeren** angezeigte Abfrage dient als Sicherheit vor einem ungewollten endgültigen **Löschen aller Objekte**, die sich im Papierkorb befinden.



Im Hinweis wird angegeben, **wie viele Objekte** zum Löschen vorgesehen sind.

Hinweis: Wenn dem/den zu löschenden Objekt/en andere Objekte untergeordnet (z. B. Ordner/Unterordner) sind, werden diese ebenfalls aus dem Papierkorb entfernt.

Drücken Sie **OK**, um das/die Objekt/e zu entfernen. Drücken Sie **Abbrechen**, um den Löschvorgang zu beenden, und das Objekt beizubehalten.

Design auswählen

Die **Design-Auswahl**, die Sie über den Menübefehl **Gestaltung/Design auswählen** bzw. die Taste **[F12]** öffnen, bietet Ihnen eine Übersicht über die für die Gestaltung Ihrer Site zur Verfügung stehenden Designs.

Hinweis: Designs, die **in dieser Version erstmals** standardmäßig zur Verfügung stehen, sind in der linken oberen Ecke der Miniatur-Ansicht mit einem roten Stern gekennzeichnet.



Für eine schnelle und gezielte Auswahl des Layouts enthält die **Design-Wahl** drei **Filter**, über die angezeigten Designs anhand verschiedener Parameter einschränken können.

Über die **Auswahllisten** am unteren Rand können Sie folgenden **Filter** setzen:

- **Filter ‚Version‘:** Über den **Versions-Filter** können Sie wählen, aus welcher Version bzw. welchen Versionen die angezeigten Designs stammen sollen: **Alle Versionen**, **Neu in SIQUANDO Pro 1**, **Neu in SIQUANDO Pro 2** oder **Neu in SIQUANDO Pro 3**.
- **Filter ‚Responsive und Desktop‘:** Wählen Sie über diese Auswahlliste, für welche Darstellung die aufgeführten Designs optimiert sein sollen: **Responsive und Desktop**, **Nur Responsive** oder **Nur Desktop**.
- **Filter ‚Flex- und Pro-Designs‘:** Wählen Sie hier, welche Art von Designs aufgelistet werden sollen: **Flex- und Pro-Designs**, **Nur Flex-Designs** oder **Nur Pro-Designs**.

Setzen Sie einen **Filter**, wird die angezeigte **Design-Auswahl** automatisch entsprechend dem gewählten Parameter eingeschränkt. Die **Filter** sind beliebig kombinierbar.

Tipp: Liefert die gewählte **Filterkombination** kein **Ergebnis**, wird dies durch die Meldung: ‚Es sind keine Designs installiert, die der von Ihnen gewählten Kombination von Filterkriterien entsprechen‘. Klicken Sie auf den Link **Filter zurücksetzen**, um eine neue Einschränkung zu treffen.

Ob aus dem gesamten Angebot mitgelieferter Designs oder einer durch Filter eingeschränkten Layout-Auswahl: die **Wahl des Designs für Ihre Präsenz** erfolgt analog zum Aufbau des Dialogs in **drei einfachen Schritten**:

- **Schritt 1:** Markieren Sie zunächst das **Basisdesign**, das in Menüführung und Aufbau am besten zu Ihren Zwecken passt.
- **Schritt 2:** Öffnen Sie **per Mausklick auf das Basisdesign** die Anzeige der entsprechenden **Varianten**. Über den Scrollbalken können Sie im unteren Bereich **weitere Varianten** aufrufen. Markieren Sie eine **Variante** mit der Maus, um sich diese in der **Vorschau** anzeigen zu lassen. Um weitere Varianten zu betrachten, wechseln Sie einfach mit den Pfeiltasten zu den nächsten Varianten.
- **Schritt 3:** Wenn Sie sich für eine Variante entschieden haben, können Sie der gewählten Variante eine andere **Farbgebung** zuweisen. Dazu wechseln Sie dazu zum Register **Farbpaletten** und wählen dort die gewünschte Palette per Mausklick aus.

Drücken Sie **OK**, um das gewählte Design für Ihre Präsenz zu übernehmen.

Haben Sie das neue Design mit einem Klick auf **OK** bestätigt, öffnet sich der folgende Hinweis: Sie haben ein neues Design ausgewählt. Klicken Sie auf **OK**, um dieses für Ihre Website zu übernehmen. **Alle Änderungen, die Sie am vorherigen Design vorgenommen haben, gehen dabei verloren.**

Mit **OK** schließen Sie den Dialog, um das Design zu übernehmen.

Das gewählte Layout wird nun geladen und in den **Vorschaumodus** der Programmoberfläche von **SIQUANDO Pro** übernommen. Selbstverständlich können Sie die Seite im aktuellen, neuen Design auch im Browser aufrufen.

Die Entscheidung für ein Design muss aber nicht endgültig sein. Der Vorteil eines Content Management Systems liegt darin, dass das Design geändert oder mit wenigen Klicks gewechselt werden kann, ohne dass die von Ihnen angelegten Inhalte davon berührt werden. Die Präsenz erhält also eigentlich nur ein neues Gewand.

Möchten Sie ein anderes Layout aus den mitgelieferten Designs verwenden, folgen Sie einfach noch einmal den drei oben beschriebenen Schritten. Nach einem Klick auf **OK** steht nun das neue Design online zur Verfügung.

Designs anpassen

Das gewählte Design gefällt Ihnen, doch für Ihre Zwecke möchten Sie gern einige kleinere oder größere Änderungen daran vornehmen? Kein Problem!

Im **Flex-Design-Editor** haben Sie die Möglichkeit, ein in das Projekt geladenes **Flex-Design** flexibel an Ihre Wünsche anzupassen. Mit den vielfältigen **Konfigurationsoptionen und -funktionen**, die Ihnen der **komfortable Designer** zu Verfügung stellt, sind Ihrer Kreativität quasi keine Grenzen gesetzt. Weitere Informationen hierzu erhalten Sie ab Seite 916.

Für das Individualisieren von **responsiven Flex-Designs** steht Ihnen der **Responsive Design-Editor** zur Seite, der eine Individualisierung des responsiven Layouts in allen Details bis hin zur kompletten Umgestaltung erlaubt. Umfangreiche Informationen zum Arbeiten mit dem Responsiven Design-Editor erhalten Sie ab Seite 801.

Für das **Bearbeiten von Pro-Designs** stehen Ihnen **individuelle Konfigurationsdialoge** zur schnellen Individualisierung zur Verfügung. Diese

Einstellungsmöglichkeiten werden in den entsprechenden Kapiteln zum Design erläutert.

Hyperlink

Im Dialog **Hyperlink** finden Sie unter den Registern **Ordner**, **Seite**, **Bild**, **Download**, **WWW**, **E-Mail** und **Telefon** sieben Möglichkeiten, eine **Verknüpfung mit in- und externen Inhalten** bzw. Dateien anzulegen.

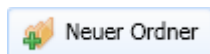
Die folgenden Abschnitte beschreiben die einzelnen Möglichkeiten zur Verlinkung.

Ordner

Das Register **Ordner** bietet die Möglichkeit, einen **Verweis auf einen Ordner** (bzw. die darin enthaltene Hauptseite) anzulegen.

Über die Schaltflächenleiste können Sie die Ordnerstruktur bearbeiten. Folgende Schaltflächen stehen hierfür zur Verfügung:

Symbol



Funktion

Neuer Ordner: Diese Schaltfläche öffnet den Dialog **Ordner anlegen**, über den Sie einen **neuen Ordner mit der entsprechenden Hauptseite** (Index-Seite) anlegen. Ordner, die über diese Schaltfläche angelegt werden, liegen auf der **gleichen Hierarchieebene**, wie der aktuell markierte.



Löschen: Ein Klick auf diese Schaltfläche **entfernt einen markierten Ordner und alle darin enthaltenen Objekte** nach einer Sicherheitsabfrage aus der Ordner-Übersicht. Der gelöschte Ordner bzw. die darin enthaltenen Elemente werden in den **Papierkorb** verschoben und können von dort ggf. wiederhergestellt werden.



Eigenschaften: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet die **Ordner-Eigenschaften**, in denen Sie u.a. die **allgemeinen Eigenschaften** und die **Suchmaschinenoptimierung** des Ordners definieren sowie **HTML- bzw. JavaScript-Code** einfügen und ordnerspezifische **XML-Sitemaps** anlegen können.



Ordnerreihenfolge: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet den gleichnamigen Dialog, in dem Sie die **Reihenfolge der Ordner** durch Ziehen und Ablegen anpassen können.

Hinweis: Alle Änderungen, die Sie in diesem Dialog an der Ordnerstruktur vornehmen, werden auch in der Ordnerstruktur der Programmoberfläche von **SIQUANDO Pro** durchgeführt.

Wählen Sie den gewünschten Ordner per Mausklick aus und klicken Sie auf **OK**, um ihn als **Ziel des Links** zu übernehmen.

Tipp: Per default wird die angelegte Verknüpfung innerhalb der Präsenz angezeigt. Soll der Inhalt des Ordners in einer **Leuchtkastendarstellung** angezeigt werden, aktivieren Sie die Option **Ordner in Leuchtkasten anzeigen** mit einem Haken.

☒ **Ordner in Leuchtkasten anzeigen**

Seite

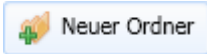
Das Register **Seite** ermöglicht es, **eine Index-Seite** (Haupt-) bzw. **Seite** (Unterseite) als **Linkziel** auswählen. Markieren Sie im Bereich **Ordner** den Ordner, in dem sich die **Seite** befindet, die Sie verwenden möchten, durch Anklicken mit der Maus.

Über die Baumstruktur auf der linken Seite wählen Sie zunächst den **Ordner** aus, in dem sich die zu verknüpfende Seite befindet.

Unterhalb des Bereichs finden Sie eine Schaltflächenleiste, in der Sie die **Ordnerstruktur bearbeiten** können. Folgende Schaltflächen stehen Ihnen hier zur Verfügung:

Symbol

Funktion



Neuer Ordner: Diese Schaltfläche öffnet den Dialog **Ordner anlegen**, über den Sie einen neuen Ordner mit der entsprechenden Hauptseite anlegen. Ordner, die über diese Schaltfläche angelegt werden, liegen auf der **gleichen Hierarchieebene**, wie der aktuell markierte.



Löschen: Ein Klick auf diese Schaltfläche **entfernt** einen markierten **Ordner und alle darin enthaltenen Objekte** nach einer Sicherheitsabfrage aus der Ordner-Übersicht. Der gelöschte Ordner bzw. die darin enthaltenen Elemente werden in den **Papierkorb** verschoben und können von dort ggf. wiederhergestellt werden.



Eigenschaften: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet die **Ordner-Eigenschaften**, in denen Sie u.a. die **allgemeinen Eigenschaften** und die **Suchmaschinenoptimierung** des Ordners definieren sowie **HTML- bzw. JavaScript-Code** einfügen und ordnerspezifische **XML-Sitemaps** anlegen können.



Ordnerreihenfolge: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet den gleichnamigen Dialog, in dem Sie die **Reihenfolge der Ordner** durch Ziehen und Ablegen anpassen können.

Hinweis: Alle **Änderungen**, die Sie in diesem Dialog **an der Ordnerstruktur** vornehmen, werden analog in der Ordnerstruktur der Programmoberfläche von **SIQUANDO Pro** durchgeführt.

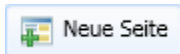
Wenn Sie auf der linken Dialogseite einen Ordner markiert haben, werden im Bereich **Seiten** in der rechten Dialogseite alle in diesem Ordner enthaltenen Seiten aufgeführt.

Hinweis: Indexseiten (**Hauptseiten**) werden in **Fettschrift** dargestellt, Unterseiten in 'normal formatierter Schrift'.

Unter dem Bereich **Seiten** befindet sich eine Schaltflächenleiste, über die Sie die Seitenstruktur bearbeiten können. Folgende Schaltflächen stehen hierfür zur Verfügung:

Symbol

Funktion



Neue Seite: Diese Schaltfläche öffnet den gleichnamigen Dialog, über den Sie **neue Seite** innerhalb des gewählten Ordners anlegen. **Neue Seiten** werden innerhalb eines Ordners **als Unterseiten angelegt**, sofern die standardmäßig angelegte **Index-Seite** nicht entfernt wurde.



Löschen: Ein Klick auf diese Schaltfläche **entfernt** eine **markierte Seite** nach einer Sicherheitsabfrage aus der Seiten-Übersicht. Die gelöschte Seite wird in den **Papierkorb** verschoben und kann von dort ggf. wiederhergestellt werden.



Eigenschaften: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet die **Seiten-Eigenschaften**, in denen Sie die **allgemeinen Eigenschaften** und die **Suchmaschinenoptimierung** der Seite definieren sowie **HTML- bzw. JavaScript-Code** einfügen und seitenpezifische **XML-Sitemaps** anlegen können. Darüber hinaus kann die (zeitgesteuerte) **Sichtbarkeit** sowie eine **Umleitung** auf eine andere Site und die anzuzeigenden Absatzbereiche definiert werden.



Nach oben verschieben: Ein Klick auf diese Schaltfläche **verschiebt** in der Übersicht markierte Seiten **um eine Position nach oben**.



Nach unten verschieben: Ein Klick auf diese Schaltfläche **verschiebt** in der Übersicht markierte Seiten **um eine Position nach unten**.

Hinweis: Alle Änderungen, die Sie unter diesem Register an der Seitenstruktur vornehmen, werden analog in der Seitenstruktur der Programmoberfläche von **SIQUANDO Pro** durchgeführt.

Um die gewünschte Seite als Linkziel zu übernehmen, markieren Sie sie mit einem einfachen Mausklick.

Per default wird die angelegte Verknüpfung online **innerhalb der Seite** angezeigt. Soll der Inhalt der Seite in einer **Leuchtkastendarstellung** angezeigt werden, aktivieren Sie **Seite in Leuchtkasten anzeigen** mit einem Haken.

☒ Seite in Leuchtkasten anzeigen

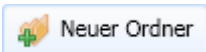
Bild

Unter dem Register **Bild** haben Sie die Möglichkeit, eine **Verknüpfung** zu einem in die Galerie geladenen **Bild** anzulegen.

Klicken Sie im Bereich **Ordner** den Ordner ab, in dem sich das gewünschte Bild befindet.

Zum **Anlegen**, **Löschen** und **Bearbeiten** der Ordnerstruktur stehen Ihnen unterhalb des Strukturbereichs drei Schaltflächen zur Verfügung.

Symbol



Funktion

Neuer Ordner: Ein Klick auf diese Schaltfläche legt einen neuen **Unterordner** in einem durch Markierung gewählten Ordner unterhalb des Ordners **Bilder** an.



Löschen: Ein Klick auf diese Schaltfläche **verschiebt** einen in der Struktur markierten Ordner samt allen in ihm enthaltenen Inhalten und Unterordnern in den **Papierkorb**.



Eigenschaften: Ein Klick auf diese Schaltfläche ruft die

Eigenschaften des Ordners auf.

Unter **Bilder** werden die im markierten Ordner enthaltenen Bilder angezeigt.

Markieren Sie ein Bild, wird dieses in der **Vorschau** im linken unteren Bereich angezeigt.

Über die kleine Symbolleiste können Sie die **Anzeige der Bilder konfigurieren**, Bilder **hinzufügen** oder **löschen** bzw. deren **Eigenschaften aufrufen** können:

Symbol



Funktion

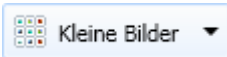
Importieren: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet den Dialog **Bilder importieren**, über den Sie Bilder im **BMP**-, **JPEG**-, **GIF**- und **PNG-Format** in die Galerie importieren können.



Löschen: Ein Klick auf diese Schaltfläche **verschiebt** ein oder mehrere in der Galerie markierte **Bilddateien in den Papierkorb**.



Eigenschaften: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet die **Bild-Eigenschaften**.



Anzeigegröße und -art: das Kontextmenü dieser Schaltfläche bietet die Möglichkeit zu wählen, ob die in die Galerie geladenen Bilder als **Große Bilder**, **Mittlere Bilder**, **Kleine Bilder** oder als **Details** angezeigt werden sollen.

Markieren Sie das Bild, das Sie verwenden möchten, und klicken Sie auf **OK**, um es als **Ziel der Verknüpfung** zu übernehmen.

Download

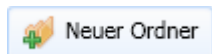
Möchten Sie mit einem [Link](#) auf einen in die Galerie geladenen [Download](#) verweisen, wählen Sie dieses Register.

Die Übersicht zeigt alle [Downloads](#) an, die sich in der Galerie im Bereich [Downloads](#) befinden, angezeigt.

Hinweis: Die Pfeilschaltflächen vor der Ordnerbezeichnung ermöglichen es, die [Ordnerstruktur auf- bzw. zuzuklappen](#), um untergeordnete Ordner ein- bzw. auszublenden.

Unter diesem Bereich befindet sich eine Schaltflächenleiste, über die Sie die Ordnerstruktur verwalten können. Die folgenden Schaltflächen stehen hierfür zur Verfügung:

Symbol



Funktion

Neuer Ordner: Diese Schaltfläche öffnet den Dialog [Ordner in Downloads anlegen](#), über den Sie einen neuen Ordner im Bereich [Downloads](#) der Galerie anlegen können.

Löschen: Ein Klick auf diese Schaltfläche [entfernt](#) einen [markierten Ordner und alle darin enthaltenen Objekte](#) nach einer Sicherheitsabfrage aus der Ordner-Übersicht. Der gelöschte Ordner bzw. die darin enthaltenen Elemente werden in den [Papierkorb](#) verschoben und können von dort ggf. wiederhergestellt werden.

Eigenschaften: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet die [Ordner-Eigenschaften](#).

Ordnerreihenfolge: Die Sortierfunktion wird in diesem Dialog nicht unterstützt.

Hinweis: Alle Änderungen, die Sie unter diesem Register an der Ordnerstruktur vornehmen, werden analog in der Ordnerstruktur des Bereichs **Downloads** in der Galerie von **SIQUANDO Pro** umgesetzt.

Unterhalb des Bereichs **Downloads** befindet sich eine Symbolleiste, über die Sie **Downloads hinzufügen** oder **löschen** bzw. deren **Eigenschaften** aufrufen können:

Symbol	Funktion
	Importieren: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet den Dialog Downloads importieren , über den Sie Downloads in beliebigen Formaten in den Bereich Download der Galerie importieren können.
	Löschen: Ein Klick auf diese Schaltfläche verschiebt ein oder mehrere in der Galerie markierte Dateien in den Papierkorb .
	Eigenschaften: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet die Download-Eigenschaften .

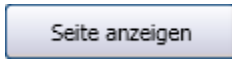
Klicken Sie im rechten Fensterbereich den gewünschten **Download** an und drücken Sie **OK**, um ihn als Linkziel zu übernehmen.

WWW

Das Register **WWW** ermöglicht es, eine Verknüpfung zu einer Internet-Adresse (URL) anzulegen. Auf diese Weise können Sie mit geringem Aufwand auch auf externe Inhalte fremder Websites verweisen.

Tragen Sie einfach die **URL** in der Form **www.musterdomain.de** in das Eintragsfeld ein. Der Zusatz **http://** wird von **SIQUANDO Pro** automatisch hinzugefügt.

Möchten Sie überprüfen, ob die Adresse korrekt eingegeben wurde, klicken Sie auf die Schaltfläche [Seite anzeigen](#). Die gewählte URL wird automatisch in Ihrem Standardbrowser aufgerufen.



Wenn Sie die [URL](#), auf die Sie verlinken möchten, in das Eintragsfeld eingetragen haben, drücken Sie [OK](#), um sie als [Linkziel](#) zu verwenden.

E-Mail

Dieses Register der [Link-Einstellungen](#) ermöglicht es, eine Verknüpfung zu einer E-Mail-Adresse anzulegen.

Wenn ein Besucher Ihrer Site diesen Link anklickt, öffnet sich automatisch sein [Standard-E-Mail-Programm](#) mit einer neuen Nachricht, in der in der Adresszeile die von Ihnen vorgegebene [E-Mail-Adresse](#) bereits eingetragen ist.

Geben Sie eine [korrekte E-Mail-Adresse](#) (z. B. [info@musterdomain.de](#)) in das Eintragsfeld ein, um eine Verknüpfung dazu anzulegen.

Telefon

Manche [\(mobile\) Geräte](#) erlauben [Links auf Telefonnummern](#), die der Besucher antippen kann, um die verlinkte Nummer [direkt anzuwählen](#).

Unter diesem Register [Telefon](#) der [Link-Einstellungen](#) haben Sie die Möglichkeit, eine solche Nummer zu hinterlegen.

Hinweis: Geben Sie die gewünschte [Telefonnummer im internationalen Format](#) (+49211247927100) [ohne Leer- oder Sonderzeichen](#) ein.

Wenn Sie die gewünschte [Verknüpfung](#) gewählt haben, klicken Sie auf [OK](#), um sie in das Element zu übernehmen.

Drücken Sie [Abbrechen](#), um den Dialog zu schließen, ohne eine Verknüpfung anzulegen.

Sprachressourcen

Für die Präsentation in der Präsenz verwendet [SIQUANDO Pro](#) verschiedene vorgefertigte Texte, die standardmäßig angezeigt oder beispielsweise auf Schaltflächen eingesetzt werden.

Diese sog. [globalen Sprachressourcen](#) werden an zentraler Stelle gespeichert. Die hier hinterlegten Texte können über den Dialog [Sprachressource](#) individuell angepasst oder in eine andere Sprache übersetzt werden.

Darüber hinaus verfügen einige [Absatztypen](#) über [individuelle Sprachressourcen](#), die in den entsprechenden Einstellungen aufgerufen, und ebenfalls über den Dialog [Sprachressource](#) bearbeitet werden können.

Die Übersicht listet alle [Sprachressourcen](#) auf, die als Standardtexte in den globalen Funktionen von [SIQUANDO Pro](#) verwendet werden. Über die Schaltflächenleiste am unteren Rand der Übersicht können Sie diese Ressourcen verwalten.

Für die [Verwaltung der Sprachressourcen](#) stehen folgende Schaltflächen zur Verfügung:

Symbol



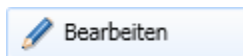
Funktion

[Nach Kategorie](#): Ein Klick auf diese Schaltfläche zeigt die einzelnen Sprachressourcen in der Übersicht [nach Kategorien sortiert](#) an. Über die Pfeilschaltflächen vor

der Kategorie-Bezeichnung können Sie die einzelnen Kategorien ein- bzw. ausklappen.



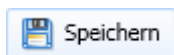
Alphabetisch: Klicken Sie auf diese Schaltfläche, werden die in der Übersicht vorhandenen Sprachressourcen alphabetisch (A bis Z) aufgeführt.



Bearbeiten: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet den Dialog **Sprachressource**, in dem Sie einen in der Übersicht markierten Eintrag zum Bearbeiten aufrufen können.



Öffnen: Ein Klick auf diese Schaltfläche ermöglicht das Laden einer gespeicherten Sprachressource im Format NGLANG.



Speichern: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet den Dialog **Sprachressourcen speichern**, in dem Sie die aktuellen Sprachressourcen im Format NGLANG für eine spätere Verwendung speichern können.

Tipp: Hierüber können Sie beispielsweise auch Sprachressourcen in anderen Sprachen hinterlegen.

Die integrierte **Suche** unten rechts im Dialog ermöglicht es, die Sprachressourcen nach einem speziellen Eintrag zu durchsuchen.



Tragen Sie den gesuchten Begriff einfach im Eintragsfeld ein. In der Übersicht werden mögliche Treffer automatisch entsprechend Ihrer Eingabe angezeigt.

Klicken Sie auf **OK**, um ggf. vorgenommene Änderungen zu übernehmen und den Dialog zu schließen.

Drücken Sie **Abbrechen**, um den Dialog zu schließen und ggf. vorgenommene Änderungen zu verwerfen.

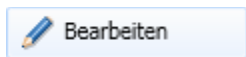
Sprachressource

Für die Präsentation in der Präsenz verwendet **SIQUANDO Pro** verschiedene vorgefertigte Texte, die standardmäßig angezeigt oder beispielsweise auf Schaltflächen eingesetzt werden.

Diese sog. **globalen Sprachressourcen** werden an zentraler Stelle in einem speziellen Dialog gespeichert. Die dort hinterlegten Texte können über den Dialog **Sprachressource** individuell angepasst oder in eine andere Sprache übersetzt werden.

Darüber hinaus verfügen einige **Absatztypen** über **individuelle Sprachressourcen**, die in den entsprechenden Einstellungen aufgerufen, und ebenfalls über den Dialog **Sprachressource** bearbeitet werden können.

Zum **Anpassen einer Ressource** doppelklicken Sie den gewünschten Eintrag in der Übersicht der **Sprachressourcen**. Alternativ markieren Sie einen Eintrag und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **Bearbeiten**.



Im nun geöffneten Dialog **Sprachressource** wird der ausgewählte Text mit dem **Namen** und einer **Beschreibung** angezeigt.

Über das Feld **Text** können Sie die gewählte **Ressource bearbeiten** und an Ihre Bedürfnisse anpassen.

Klicken Sie auf **OK**, übernehmen Sie die Änderungen und schließen den Dialog. Der **geänderte Text** wird in der Übersicht in **Fettschrift** angezeigt.

Per Klick auf die Schaltfläche **Auf Standard zurücksetzen** stellen Sie den Ursprungstext mit einem Mausklick wieder her.

Auf Standard zurücksetzen

Um den Dialog ohne Übernehmen der Änderungen schließen, klicken Sie auf [Abbrechen](#). Auch hier kehren Sie zur Übersicht der [Sprachressourcen](#) zurück.

Farbwahl

Für das individuelle Konfigurieren von Farben steht Ihnen der Dialog [Farbwahl](#) zur Verfügung. Er ist aus vielen Programmdialogen direkt über die [Farbfelder](#) und [Schaltflächen zur Farbdefinition](#) über den Bereich [Weitere Farben](#) erreichbar.

Im Dialog stehen Ihnen zum Anlegen einer [benutzerdefinierten Farbe](#) die Register [Farbwahl](#) und [Harmonische Farben](#) zur Verfügung, die verschiedene Möglichkeiten zur [Farbkomposition](#) anbieten.

Im unteren Bereich des Dialogs finden Sie die eigene [Farbpalette](#), in der Sie definierte Farben hinterlegen und ggf. speichern können.

Durch Ziehen bei gehaltener Maustaste (drag & drop) können definierte Farben aus der [Vorschau](#) auf ein [Palettenfeld](#) gezogen werden. Umgekehrt können Farben eines Palettenfeldes per drag & drop zur weiteren Bearbeitung in die [Vorschau](#) gezogen werden.

Zur [Verwaltung Ihrer Farbpaletten](#) stehen zwei Schaltflächen zur Verfügung:

- [Palette speichern unter](#): Klicken Sie auf die Schaltfläche, können Sie eine eigene Farbpalette auf der Festplatte oder einem anderen Datenträger sichern. Gespeicherte Paletten erhalten das Format *.ngpalette.
- [Palette öffnen](#): Klicken Sie auf die Schaltfläche, kann eine gespeicherte Palette wieder in den Bereich Farbpalette geladen werden. Achtung!

Gegebenenfalls geänderte Farben der aktuellen Palette werden beim Laden einer gespeicherten Palette überschrieben. Es können nur Paletten im Format `*.ngpalette` geladen werden.

Farbwahl

Die Einstellungen und Optionen unter diesem Register ermöglichen es, problemlos [eigene Farben zu definieren](#) oder bekannte [Farbtöne anhand der RGB-Werte anzulegen](#).

Die aktuelle Farbe wird standardmäßig in der [Vorschau](#) oben rechts angezeigt. Über die [Regler](#) darunter haben Sie die Möglichkeit, die RGB-Werte ([Rot](#), [Grün](#), [Blau](#)) festzulegen. Zur manuellen Eingabe eigener Werte im Bereich [Farbwahl](#) klicken Sie einfach auf den anzupassenden Wert rechts neben dem Regler. Die Zahl wandelt sich in ein Eingabefeld, in dem Sie einen individuellen Wert vorgeben können.

Im Bereich [Web](#) wird der [Hexadezimalwert](#) der gewählten Farbe angezeigt, wie er im HTML-Code einer Website verwendet wird. Klicken Sie auf den angezeigten Wert, wandelt sich die Anzeige in ein Eingabefeld, in das Sie einen eigenen Hexadezimalwert eintragen oder aus der Zwischenablage einfügen können.

Sie können die gewünschte Farbe alternativ auch über das [Farbfeld](#) auf der linken Seite manuell einstellen. Klicken Sie dazu mit der Maus in die [Farbauswahl](#) und verschieben Sie den Ring (= Zielfarbe) bei gehaltener Maustaste, bis Sie die optimale Farbe gefunden haben. Über das [Regenbogenspektrum](#) unterhalb der [Farbauswahl](#) können Sie gezielt zu anderen Farbtönen wechseln und so eine Vorauswahl treffen, die Sie per Mausklick individualisieren können.

Tipp: Mithilfe der [Farbwahlpipette](#) können Sie beliebige [Farben von Ihrem Desktop abnehmen](#) in den [Farbwahl](#)-Dialog ziehen. Klicken Sie einfach auf das

Pipetten-Icon und verschieben Sie die Pipette bei gehaltener Maustaste über den Bildschirm, bis Sie den optimalen Farbton gefunden haben.

Harmonische Farben

Das Register **Harmonische Farben** bietet die Möglichkeit, **farblich harmonisierende Farbtöne** zu der aktuell in der **Vorschau** unter dem Register **Farbwahl** definierten Farbe zu kreieren.

Vier verschiedenen Harmonieschemen stehen dabei zur Wahl:

- **Komplementär:** Unter diesem Schema wird als **harmonisierende Farbe** zur gewählten Farbe die im Farbring gegenüberliegende Farbe angezeigt.
- **Triaden:** Unter diesem Schema werden zur gewählten Farbe **zwei harmonisierende Farben** angeboten, wobei alle drei Farben auf dem Farbring im Winkel von 120 Grad zueinander stehen.
- **Tetraden:** Unter diesem Schema werden Ihnen **drei weitere Farben** zur Auswahl angeboten, die untereinander auf dem Farbring einen Winkel von je 90 Grad aufweisen.
- **Analoge:** Bei diesem Schema werden **drei ähnliche Farben** in einem Winkel von 30 Grad zueinander auf dem Farbring angeboten.

Im Bereich unter der Auswahl können Sie über die **Farbwahlregler** die RGB-Werte (**Rot, Grün, Blau**) der Grundfarbe anpassen. Zur **manuellen Eingabe eigener Werte** im Bereich **Farbwahl** klicken Sie einfach auf den anzupassenden Wert rechts neben dem Regler. Die Zahl wandelt sich in ein Eingabefeld, in dem Sie einen individuellen Wert vorgeben können.

Wollen Sie einen **harmonisierenden Wert übernehmen**, ziehen Sie ihn einfach vom Farbring auf die Farbpalette. Per drag & drop oder per Doppelklick auf die Palettenfarbe laden Sie den gewählten Farbton unter dem Register **Farbwahl** zur ggf. weiteren Bearbeitung in die **Farbauswahl**.

Um den gewählten Farbton zu übernehmen, klicken Sie auf [OK](#).

Drücken Sie [Abbrechen](#), wenn Sie den neuen Farbton nicht übernehmen möchten.

Metatags bearbeiten

Die sog. [Metatags](#) sind ein Teil der [Suchmaschinenoptimierung](#) Ihrer Präsenz. Um die Auffindbarkeit Ihrer [Ordner](#) und [Seiten](#) in den [Suchmaschinen](#) zu verbessern, besteht in den entsprechenden Eigenschaften-Dialogen die Möglichkeit zur Vergabe von [benutzerdefinierten Metatags](#), über die Sie den Inhalt des jeweiligen Elements der Präsenz beschreiben können.

Im Dialog [Metatag bearbeiten](#) legen Sie die Eigenschaften für ein [neues, benutzerdefiniertes Metatag](#) fest. Darüber hinaus können Sie in diesem Fenster die Eigenschaften eines bereits angelegten, [benutzerdefinierten Metatags](#) einsehen und bearbeiten.

Die folgenden Eingabe- bzw. Auswahlmöglichkeiten stehen zur Verfügung:

- **Name (name):** Über die Auswahlliste wählen Sie die [Eigenschaft](#) aus, die das [Metatag](#) beschreiben soll. Alternativ können Sie ein eigenes [Name-Tag](#) im Eingabefeld hinterlegen.

In der Auswahlliste stehen folgende [Tags](#) zur Verfügung:

Name	Content
application-name	Über dieses Metatag kann der Inhalt der Schnellinfo festgelegt werden, die angezeigt wird, wenn der Besucher mit der Maus über die Schaltfläche der Seite auf der Windows 7-Taskleiste fährt.
author	Dieses Metatag dient zum Hinterlegen des Namen des

Autoren bzw. Verantwortlichen für den Inhalt.

copyright Dieses **Metatag** ermöglicht das Hinterlegen von Angaben zum **Copyright**.

generator Dieses **Metatag** dient zur Angabe des **Editors** bzw. der **Software** (z. B. SIQUANDO Pro), mit der die Präsenz erstellt wurde.

pics-label Dieses **Metatag** ermöglicht **Profis** das Hinterlegen einer **PICS-Auszeichnung** zur Inhaltskategorisierung einer HTML-Datei.

- **Inhalt (content):** In diesem Feld geben Sie den **Inhalt** zum gewählten Tag ein. Über das Kontextmenü haben Sie die Möglichkeit, Inhalte in die Zwischenablage zu kopieren bzw. daraus einzufügen.

Klicken Sie auf **OK**, um die Eingaben zu übernehmen und den Dialog zu schließen.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Abbrechen**, um die Eingaben zu verwerfen und den Dialog zu schließen.

Änderungsverlauf

Über den sog. **Änderungsverlauf** können Sie auslesen, wann welche/r Benutzer Änderungen an einem Element vorgenommen hat/haben.

In der Übersicht werden das **Datum** und die **Uhrzeit** der Änderung sowie der **Name des Benutzers** aufgeführt. So können Sie nachverfolgen, wann ein Element von wem geändert wurde.

Klicken Sie auf **Schließen**, um den Dialog zu beenden.

Absatztypen

SIQUANDO Pro möchten Ihnen möglichst vielfältige Möglichkeiten zur Verfügung stellen, Content in Ihre Site zu integrieren. Daher stehen Ihnen zahlreiche **Absatztypen** zur Verfügung, die Ihrer Kreativität nahezu keine Grenzen setzen.

Absatztyp	Symbol	Funktion
2-in-1 Galerie		Dieser Absatztyp erstellt eine platzsparende Galerie für viele Bilder.
Aktionsbutton		Dieser Absatztyp legt einen auffälligen Aktionsbutton an.
Audio-Charts Jukebox		Dieser Absatztyp erstellt eine Audio Jukebox für mehrere Titel.
Audio-Clip		Dieser Absatztyp fügt HTML-Audio in die Seite ein.
Aufmacher		Dieser Absatztyp erstellt einen Aufmacher, der in vielfältigen Varianten auf andere Seiten verweisen kann.
Aufzählung		Dieser Absatztyp erstellt eine Aufzählung aus Textelementen.
Bildabsatz		Dieser Absatztyp fügt ein Bild in die Seite ein.
Bilder		Dieser Absatztyp platziert mehrere Bilder nebeneinander.

Bilderstrecke		Dieser Absatztyp stellt Bilder mit Unterschriften im Vollbild dar.
Bildkarussell		Dieser Absatztyp legt ein rotierendes 3D-Bildkarussell an.
Bild-Matrix		Dieser Absatztyp erstellt eine Bildmatrix.
Blog-Aufmacher		Dieser Absatztyp erstellt einen Aufmacher, der Blog-Einträge präsentiert.
Blog-Kopf		Dieser Absatztyp erstellt den Kopf eines Blog-Posts.
Chat		Dieser Absatztyp realisiert Echtzeit-Unterhaltungen auf Ihrer Website.
Collage		Dieser Absatztyp präsentiert Bilder in einer Collage.
Endlos Slider		Dieser Absatztyp erstellt einen großzügigen Slider, der auch Spalten benachbarter Bilder anzeigt.
Fakten Panorama		Dieser Absatztyp erstellt Text mit Links vor einem Panorama-Hintergrund.
Fakten!		Dieser Absatztyp stellt einprägsame Texte mit Symbolen nebeneinander dar.
Fixierter Button		Dieser Absatztyp erstellt einen Aktionsbutton, der am Bildschirmrand "klebt".
Flexible Bildmatrix		Dieser Absatztyp legt eine flexible Bildmatrix an.
Flow Slider		Dieser Absatztyp erstellt einen gigantischen, elegant animierten Slider.
Formular		Dieser Absatztyp erstellt ein umfassend konfigurierbares Webformular.

Gästebuch		Dieser Absatztyp erlaubt es Ihren Besuchern, mit Ihnen in Kontakt zu treten.
Geschützter Download		Dieser Absatztyp schützt Downloads gegen Deep-Link-Missbrauch.
Google Maps		Dieser Absatztyp fügt in die Seite eine Landkarte ein.
HTML-Clip		Dieser Absatztyp ermöglicht das Einfügen von HTML-Code in die Seite.
IFrame		Dieser Absatztyp ermöglicht das Einfügen externer Elemente als IFrame in die Seite.
Imagemap		Dieser Absatztyp erstellt eine interaktive Imagemap.
Inhaltsverzeichnis		Dieser Absatztyp erstellt ein klickbares Inhaltsverzeichnis der aktuellen Seite.
Kaleidoskop		Dieser Absatztyp erstellt ein Kaleidoskop.
Kalender		Dieser Absatztyp ermöglicht das Erstellen eines Veranstaltungskalenders.
Kalender-Ansicht		Dieser Absatztyp stellt Termine eines verknüpften Kalenders dar.
Liquid Gallery		Dieser Absatztyp erstellt eine responsive Bildergalerie für jeden Bildschirm.
Login		Dieser Absatztyp erlaubt es dem Besucher, sich anzumelden.
Logout		Dieser Absatztyp erlaubt es dem Besucher, sich wieder abzumelden.
Mini-Diashow		Dieser Absatztyp erstellt eine Diashow für eine geringe Anzahl von Bildern.
Panorama Text		Dieser Absatztyp stellt animierten Text in Panoramaboxen dar.

Panoramaband		Dieser Absatztyp erstellt ein extra breites Band für bis zu 6 Bilder nebeneinander.
Panoramabild		Dieser Absatztyp stellt Bilder im Panoramaformat mit Legende dar.
Parallaxenbild		Dieser Absatztyp stellt ein perspektivisch-parallaktisch rollendes Bild dar.
PHP-Clip		Dieser Absatztyp fügt PHP-Code in die Seite ein.
Sitemap		Dieser Absatztyp fügt eine klickbare Übersicht über die Hauptseiten als Wegweiser für Ihre Besucher in die Site ein.
Slider		Dieser Absatztyp präsentiert weiterführende Inhalte als Slider.
Social Media		Dieser Absatztyp ermöglicht das Einbinden der sozialen Netzwerke Facebook, Twitter und Google+ in Ihre Präsenz.
Social Share		Dieser Absatztyp ermöglicht es, die Seite auf Sozialen Medien zu teilen.
Split Slider		Dieser Absatztyp stellt einen Slider und Text nebeneinander dar.
Tabelle		Dieser Absatztyp legt eine Tabelle an.
Text Slider		Dieser Absatztyp stellt rollende Texttafeln dar.
Text Spotlight		Dieser Absatztyp stellt animiert wechselnde Text dar.
Text/Bild Split		Dieser Absatztyp stellt Text und Bild vertikal nebeneinander.
Textabsatz		Dieser Absatztyp ermöglicht das Einfügen von formatier- und verlinkbarem Text in die Seite.

Timeline		Dieser Absatztyp stellt Ereignisse in einem vertikalen Strom dar.
Touch Slider		Dieser Absatztyp erstellt einen minimalistischen, touch-optimierten Bild-Slider.
Touch Slider XXL		Dieser Absatztyp erstellt einen gigantischen Slider für bis zu 6 Bilder.
Video Teaser		Dieser Absatztyp stellt ein automatisch eingeblendetes Video dar.
Video-Clip		Dieser Absatztyp fügt HTML5-Video in die Seite ein.
Volltext-Suche		Dieser Absatztyp realisiert eine Volltext-Suche.
Wechselbanner		Dieser Absatztyp legt ein individuell konfigurierbares Wechselbanner an.
YouTube-Video		Dieser Absatztyp fügt ein YouTube-Video in die Seite ein.
Zoom		Dieser Absatztyp erstellt interaktiv zoombare Bilder.
Zugriffszähler		Dieser Absatztyp zählt Zugriffe auf eine Seite.

In den nachfolgenden Kapiteln werden Sie in die Arbeitsweise mit den mitgelieferten Absatztypen Schritt-für-Schritt eingeführt.

Plugin ‚2-in-1 Galerie‘

Das Plugin **2-in-1 Galerie** erstellt eine platzsparende Galerie, die darauf ausgelegt ist, eine **Vielzahl von Bildern** aufzunehmen.



Die Galerie wird zunächst in einer mehrspaltigen, jedoch einzeiligen Darstellung (3 bis 10 Spalten) inline in die Seite integriert.

Über die Schaltflächen, die oberhalb der Galerie angezeigt werden, kann der Besucher nun einerseits durch die Bilder vor- bzw. zurückblättern.

Per Klick auf die Schaltfläche [Alle](#) wird die Galerie ausgeklappt, sodass alle enthaltenen Bilder angezeigt werden.

Klickt der Besucher nun auf die [Schließen](#)-Schaltfläche, wird die Darstellung wieder auf eine [einzeilige Anzeige](#) zugeklappt.

Standardmäßig öffnet sich ein Bild, wenn es von einem Besucher angeklickt wird, in einer [exponierten Leuchttisch-Darstellung](#).

Die [Grafiken](#) können aber auch [verlinkt](#) werden, und so den Besucher an ein frei definierbares Ziel weiterleiten.

Darüber hinaus besteht die Möglichkeit, das [Bild](#) mit einer [Beschriftung](#) zu versehen, die in der Übersicht als [Tooltip](#), in der [Leuchttisch-Darstellung](#) als [Bildunterschrift](#) angezeigt wird.

Das Plugin konfigurieren

Legen Sie zunächst über die Schaltfläche [Neu](#) unterhalb der [Absatzübersicht](#) einen neuen Absatz vom Typ [2-in-1 Galerie](#) an.

Klicken Sie in der [Absatzübersicht](#) auf den Platzhalter für den Plugin-Absatz vom Typ [2-in-1 Galerie](#): Rechts im [Editor](#) werden nun die Funktionen und Optionen, die Ihnen für die [Bildwahl](#) und die [Konfiguration](#) der Galerie zur Verfügung stehen, angezeigt.

Bilder auswählen

Die **2-in-1 Galerie** wurde so konzipiert, dass sie sich nach der Auswahl der Bilder auch ohne weitere Konfigurationen harmonisch in die Präsenz einfügt. Für eine individuelle Konfiguration stehen Ihnen unterhalb der Bildwahl zusätzliche **Einstellungen** zur Verfügung, in denen Sie weitere Konfigurationen vornehmen können.

Im Editor wählen Sie die Bilder aus, die entsprechend in Ihrer **2-in-1 Galerie** angezeigt werden sollen. Über die Register **Bilder** oder **Manuell** können Sie eine globale bzw. individuelle Auswahl vornehmen.

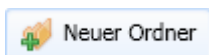
BILDAUSWAHL ÜBER DAS REGISTER BILDER

Unter dem Register **Bilder** können Sie per Mausklick einen Ordner auswählen, dessen Bilder global in der **Galerie** verwendet werden.

Im Fenster werden alle in der **Galerie** von **SIQUANDO Pro** zur Verfügung stehenden Ordner angezeigt.

Unterhalb der Auflistung stehen folgende Schaltflächen zur Bearbeitung der Ordner zur Verfügung:

Symbol



Funktion

Neuer Ordner: Diese Schaltfläche legt einen **neuen Unterordner** in einem durch Markierung gewählten Ordner an.



Löschen: Diese Schaltfläche **verschiebt** einen in der Struktur markierten Ordner samt allen in ihm enthaltenen Unterordnern in den **Papierkorb**.



Eigenschaften: Diese Schaltfläche ruft die **Eigenschaften des Ordners** auf, in dem die allgemeinen Eigenschaften

definiert und eingesehen werden können.

Hinweis: Die Schaltfläche [Ordnerreihenfolge](#) ist ohne Funktion, da die Ordner keine benutzerdefinierte Sortierung zulassen.

Hinweis: Änderungen, die Sie hier an der Ordnerstruktur vornehmen, werden analog in der Galerie im Bereich [Bilder](#) vorgenommen. Legen Sie also z. B. einen neuen Unterordner an, steht dieser auch in der Galerie im Bereich [Bilder](#) zur Verfügung und kann dort per Import oder durch Verschieben von Bildern mit entsprechendem Bildmaterial gefüllt werden.

Neben diesen Schaltflächen stehen Ihnen für das Bearbeiten der Ordnerstruktur zusätzlich verschiedene Funktionen über die Menüs der rechten Maustaste zur Verfügung, die auch in der Galerie zur Verfügung stehen.

Über die Auswahlliste [Sortierreihenfolge](#) haben Sie die Möglichkeit zu bestimmen, in welcher Reihenfolge die Bilder des Ordners in der [2-in-1 Galerie](#) angezeigt werden sollen:

- [Alphabet, von A-Z](#): Diese Schaltfläche zeigt die Bilder des gewählten Ordners entsprechend dem Dateinamen alphabetisch aufsteigend an (Standardeinstellung).
- [Alphabet, von Z-A](#): Diese Schaltfläche zeigt die Bilder des gewählten Ordners entsprechend dem Dateinamen alphabetisch absteigend an.
- [Nach Datum, alt zuerst](#): Diese Schaltfläche zeigt die Bilder des gewählten Ordners chronologisch aufsteigend an
- [Nach Datum, neu zuerst](#): Diese Schaltfläche zeigt die Bilder des gewählten Ordners chronologisch absteigend an.

Wenn Sie eine globale Bildauswahl über den Bilderordner vornehmen möchten, markieren Sie zunächst den Ordner, dessen Bilder in die [2-in-1 Galerie](#) eingebunden werden sollen, und wählen ggf. eine andere Sortierreihenfolge für die Anzeige aus.

BILDAUSWAHL ÜBER DAS REGISTER MANUELL

Unter dem Register **Manuell** können Sie die in die **2-in-1 Galerie** einzubindenden Bilder individuell aus beliebigen Bilderordnern der Galerie zusammenstellen.

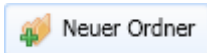
Der Editor unter dem Register **Manuell** ist dreigeteilt. Auf der linken Seite befindet sich die Zusammenstellung, in der die einzubindenden Bilder aufgelistet werden.

Beim ersten Aufruf – und wenn noch keine Bilder hinzugefügt wurden – ist die Zusammenstellung selbstverständlich leer.

Um **Bilder zur Zusammenstellung hinzuzufügen**, wählen Sie zunächst im linken oberen Bereich den Ordner aus, aus dem das Bild bzw. die Bilder ausgewählt werden sollen.

Unterhalb der Auflistung stehen folgende Schaltflächen zur Bearbeitung der Ordnerstruktur zur Verfügung:

Symbol



Funktion

Neuer Ordner: Diese Schaltfläche legt einen neuen Unterordner in einem durch Markierung gewählten Ordner an. Zu diesem Ordner können neue Inhalte z. B. über die Galerie hinzugefügt werden.

Löschen: Diese Schaltfläche verschiebt einen in der Struktur markierten Ordner samt allen in ihm enthaltenen Unterordnern in den Papierkorb.

Eigenschaften: Diese Schaltfläche ruft die Eigenschaften des Ordners auf, in dem die allgemeinen Eigenschaften und die Zugriffsrechte auf den Ordner definiert und eingesehen werden können.

Hinweis: Die Schaltfläche **Ordnerreihenfolge** ist ohne Funktion, da die Ordner keine benutzerdefinierte Sortierung zulassen.

Im Dialog werden alle **Ordner** aufgeführt, die in der Galerie angelegt wurden.

Über die Schaltflächen unterhalb des Bereichs **Ordner** können Sie neue Ordner anlegen, komplette Ordner samt deren Unterordner löschen und die Eigenschaften eines Ordners ansehen und bearbeiten.

Markieren Sie einen Ordner, werden im Bereich **Bilder** die darin enthaltenen Bilder angezeigt.

Über die Schaltflächen stehen Ihnen verschiedene Funktionen zur Verfügung, über die Sie neue Bilder **importieren**, **löschen** und **bearbeiten** sowie die **Ansichtsgröße** der angezeigten Bilder einstellen können.

Symbol



Funktion

Importieren: Diese Schaltfläche öffnet den Dialog **Bilder importieren**, über den Sie neue Bilder in einen Ordner importieren können. Die importierten Bilder stehen anschließend auch in der Galerie zur weiteren Verwendung im Projekt zur Verfügung.

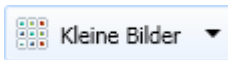


Löschen: Diese Schaltfläche verschiebt ein oder mehrere markierte Bilder nach einer Sicherheitsabfrage in den Papierkorb. Von dort können sie ggf. wiederhergestellt werden.



Eigenschaften: Diese Schaltfläche ruft die **Eigenschaften** des markierten Bildes auf. Hier können die allgemeinen Eigenschaften sowie dessen erweiterte HTML-Optionen definiert und eingesehen werden. Darüber hinaus können im Bereich **Zuschneiden** die bei verschiedenen Bildgrößen anzuzeigenden Bereiche vorgegeben werden.

Über die Schaltfläche **Bild bearbeiten** haben Sie die Möglichkeit, die integrierte Bildbearbeitung aufzurufen, um beispielsweise Einstellungen an der **Helligkeit**, dem **Gammawert** sowie der **Sättigung** vorzunehmen.



Darstellung: Hierüber können Sie wählen, ob die Bilder des gewählten Ordners als kleine, mittlere oder große Thumbnails oder als Thumbnail mit zusätzlichen Detailangaben angezeigt werden sollen (Standard = **Kleine Bilder**).

Neben den Optionen der Schaltflächenleiste können über das Kontextmenü der rechten Maustaste verschiedene Optionen rund um die im gewählten Ordner enthaltenen Bilder durchgeführt werden. Diese Funktionen stehen Ihnen auch im Kontextmenü der Galerie zur Verfügung.

DIE ZUSAMMENSTELLUNG BEARBEITEN

In der Zusammenstellung auf der linken Seite werden alle Bilder gesammelt, die Sie in der **2-in1 Galerie** verwenden möchten.

Das Hinzufügen von Bildern zur Zusammenstellung ist schnell erledigt. Wählen Sie einfach den Ordner aus, aus dem das bzw. die Bilder verwendet werden sollen, markieren Sie diese im Bereich **Bilder** und verschieben Sie sie bei gehaltener Maustaste in den Bereich **Zusammenstellung**.

Beim ersten Hinzufügen werden die Bilder in der Reihenfolge des Einfügens in der Zusammenstellung aufgeführt. Weitere Bilder werden hinter dem letzten markierten Bild in die Zusammenstellung eingefügt. Es besteht auch die Möglichkeit, Bilder mehrfach hinzuzufügen.

Über das Symbol **Auswahl anzeigen** ändern Sie die Anzeige der Zusammenstellung: Es werden lediglich die bereits hinzugefügten Bilder angezeigt.



Tipp: Für ein schnelleres und flexibleres Arbeiten können Sie z. B. auch Bilder per **Drag & Drop** direkt aus der Galerie in die Zusammenstellung verschieben.

Unterhalb der Übersicht stehen verschiedene Symbole zur Bearbeitung der Zusammenstellung zur Verfügung:

Symbol	Funktion
	Bild auswählen: Diese Schaltfläche öffnet den Dialog Bild auswählen , über den Sie ein neues Bild zur Zusammenstellung hinzufügen können.
	Löschen: Diese Schaltfläche entfernt ein oder mehrere markierte Bilder nach einer Sicherheitsabfrage aus der Zusammenstellung .
	Bearbeiten: Diese Schaltfläche öffnet den Dialog Listen-Element bearbeiten , in dem die Eigenschaften eines Bildes für die aktuelle Verwendung individuell angepasst werden können. Weitere Informationen hierzu erhalten Sie im folgenden Abschnitt.
	Bild zuschneiden: Diese Schaltfläche öffnet den Dialog Bild zuschneiden , in dem Sie den anzuzeigenden Bereich des aktuell markierten Bildes auf das in den Erweiterten Einstellungen definierte Format zuschneiden können.
	Nach oben verschieben: Diese Schaltfläche verschiebt ein oder mehrere in der Zusammenstellung markierte Bilder um eine Listenposition nach oben .
	Nach unten verschieben: Diese Schaltfläche verschiebt ein oder mehrere in der Zusammenstellung markierte Bilder um eine Listenposition nach unten .
	Auswahl anzeigen: Diese Schaltfläche dehnt die Anzeige der Zusammenstellung auf den gesamten Editorbereich aus. Dies ermöglicht bei einer Vielzahl hinzugefügter Bilder eine bessere Übersicht über die darzustellenden Inhalte. Um die Ansicht zurückzusetzen, klicken Sie einfach erneut auf das Symbol Auswahl anzeigen .

Listen-Element bearbeiten

Standardmäßig werden bei der Darstellung eines Bildes in der **2-in-1 Galerie** dessen global definierte Eigenschaften verwendet. Werden die globalen Eigenschaften (z. B. über die allgemeinen Bild-Eigenschaften in der Galerie) angepasst, wird die Änderung in allen Bereichen, in denen das Bild verwendet wird, übernommen.

Der Dialog **Listen-Element bearbeiten** bietet Ihnen die Möglichkeit, die allgemeinen Eigenschaften eines Bildes speziell für die aktuelle Verwendung – also lokal – zu individualisieren.



Um eine oder mehrere Eigenschaften **lokal anzupassen**, klicken Sie auf die entsprechende Schaltfläche mit dem **Schloss-Icon** und geben die Änderung in den zur Bearbeitung freigegebenen Bereich ein.



Folgende **globale Eigenschaften** eines Bildes können Sie über den Dialog **Listen-Element bearbeiten** lokal anpassen:

- **Überschrift:** Um anstelle der global in den Bild-Eigenschaften definierten Überschrift für die aktuelle Verwendung **eine lokale Bildüberschrift zu vergeben**, klicken Sie auf die Schaltfläche mit dem Schloss-Icon vor der Eingabezeile und geben anschließend die gewünschte **Überschrift** ein.
Hinweis: Eine im Plugin eingegebene **Überschrift** wird als **Tooltip** innerhalb der Galerie und als **Bildunterschrift** beim Aufruf in der **Leuchttisch-Darstellung** verwendet.
- **Kurztext:** Ggf. hier eingegebene oder vorliegende **Kurztexte** werden vom Plugin **nicht berücksichtigt**.
- **Verknüpfung:** Wenn Sie anstelle eines ggf. global in den **Bild-Eigenschaften** definierten Links für die aktuelle Verwendung eine lokale Verknüpfung nutzen möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche mit dem Schloss-Icon vor dem Eingabebereich. Um eine (neue)

Verknüpfung zu definieren, klicken Sie auf das Symbol [Verknüpfung auswählen](#) und legen im anschließend geöffneten Dialog [Hyperlink](#) die gewünschte Verknüpfung fest. Der Link wird im Feld [Verknüpfung](#) angezeigt. Um die gewählte lokale Verknüpfung zu löschen, klicken Sie auf das Symbol [Verknüpfung entfernen](#). Die Verknüpfung wird für die lokale Verwendung ohne Sicherheitsabfrage gelöscht.

Spaltenzahl definieren

Über den Regler Spalten haben Sie die Möglichkeit die Anzahl der darzustellenden Spalten zu wählen.

Einstellbar ist ein Wert von 3 bis 10 Spalten (Standard = [6 Spalten](#))

Hinweis: In [responsiven Designs](#) werden auf [mobilen Geräten](#) maximal [4 Spalten](#) dargestellt.

Symbolfarbe festlegen

Im Bereich [Symbole](#) haben Sie die Möglichkeit, den Symbolen auf den Schaltflächen eine individuelle Farbe zuzuweisen.

Klicken Sie auf das [Farbfeld](#) und wählen Sie anschließend eine Farbe aus der vordefinierten [Farbpalette](#) aus.

Alternativ klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um im Dialog [Farbwahl](#) eine individuelle Farbe auszuwählen.

Rahmenfarbe wählen

Diese Farb-Schaltfläche Rahmen ermöglicht es, eine individuelle [Farbe](#) für den Rahmen um die Schaltflächen zu definieren.

Klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie anschließend eine Farbe aus der vordefinierten Farbpalette aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um im Dialog [Farbwahl](#) eine individuelle Farbe auszuwählen.

Hintergrundfarbe wählen

Die Farb-Schaltfläche Innen bietet die Möglichkeit, eine individuelle [Farbe](#) für den [Hintergrund der Schaltflächen](#) zu definieren.

Zur Wahl einer anderen Farbgebung klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie anschließend eine Farbe aus der vordefinierten [Farbpalette](#) aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um im Dialog [Farbwahl](#) eine individuelle Farbe auszuwählen.

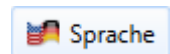
Spracheinstellungen vornehmen

Für die Präsentation in der Präsenz verwendet [SIQUANDO Pro](#) verschiedene vorgefertigte Texte, die standardmäßig angezeigt oder beispielsweise auf Schaltflächen eingesetzt werden.

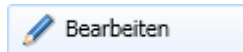
Diese sog. [globalen Sprachressourcen](#) werden an zentraler Stelle in einem speziellen Dialog gespeichert. Die dort hinterlegten Texte können über den Dialog [Sprachressource](#) individuell angepasst oder in eine andere Sprache übersetzt werden.

Darüber hinaus verfügen einige [Absatztypen](#) – wie die [2-in-1 Galerie](#) - über [individuelle Sprachressourcen](#), die in den entsprechenden Einstellungen aufgerufen, und ebenfalls über den Dialog [Sprachressource](#) bearbeitet werden können.

Klicken Sie rechts oberhalb der Bildwahl auf die Schaltfläche [Sprache](#), um die Übersicht der anzupassenden Begriffe für die [2-in-1 Galerie](#) aufzurufen.



Zum **Anpassen einer Ressource** doppelklicken Sie den gewünschten Eintrag in der Übersicht der **Sprachressourcen**. Alternativ markieren Sie einen Eintrag und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **Bearbeiten**.



Im nun geöffneten Dialog **Sprachressource** wird der ausgewählte Text mit dem **Namen** und einer **Beschreibung** angezeigt.

Über das Feld **Text** können Sie die gewählte **Ressource bearbeiten** und an Ihre Bedürfnisse anpassen.

Klicken Sie auf **OK**, übernehmen Sie die Änderungen und schließen den Dialog. Der **geänderte Text** wird in der Übersicht in **Fettschrift** angezeigt.

Per Klick auf die Schaltfläche **Auf Standard zurücksetzen** stellen Sie den Ursprungstext mit einem Mausklick wieder her.

Um den Dialog ohne Übernehmen der Änderungen schließen, klicken Sie auf **Abbrechen**. Auch hier kehren Sie zur Übersicht der **Sprachressourcen** zurück, die Sie mit einem erneuten Klick auf **OK** schließen können.

Haben Sie alle Einstellungen vorgenommen testen Sie die **2-in-1 Galerie** doch gleich in der in **SIQUANDO Pro** integrierten Voransicht oder direkt in der online gestellten Site.

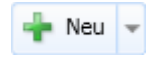
Absatztyp ‚Aktionsbutton‘

Der Absatztyp **Aktionsbutton** ermöglicht es, einen verlinkbaren **Aktionsbutton** innerhalb der Präsenz zu platzieren, der werbewirksam auf spezielle Sonderaktionen, Seiten und Angebote etc. hinweist.



Hinweis: Die Funktionen des Absatztyps **Aktionsbutton** stehen Ihnen auch als sog. **Störer** im **Bildabsatz** zur Verfügung.

Hinweis: Verwenden Sie diesen Absatztyp in einem **responsiven Design**, passt er sich in der Darstellung **automatisch dem verwendeten Endgerät an**. Auf diese Weise wird er auf **Desktops** und kompatiblen **Tablets** und **Smartphones** **gleichermaßen perfekt dargestellt**.



Einen neuen Aktionsbutton anlegen

Um einen neuen Aktionsbutton anzulegen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Neu** unterhalb der Absatzübersicht und wählen im anschließend geöffneten Dialog **Neuer Absatz** den Absatztyp **Aktionsbutton** durch Anklicken aus.

Wenn gewünscht, geben Sie eine **Bezeichnung** als Überschrift für den neuen Absatz ein und klicken Sie auf **OK**, um den Absatz in die Absatzübersicht im Hauptfenster zu übernehmen.

Nach einem Doppelklick auf den Platzhalter für den **Aktionsbutton** in der Absatzübersicht, werden im Editor im rechten Fensterbereich die zur Verfügung stehenden Eingabe- und Formatierungsmöglichkeiten angezeigt.

Hinweis: In der Absatzübersicht wird im Platzhalter der jeweils aktuelle Haupttext des gespeicherten Buttons angezeigt.

Den Aktionsbutton konfigurieren

Das Einrichten des **Aktionsbuttons** erfolgt über den im Editor rechts in der Programmoberfläche von **SIQUANDO Pro**.

Im Bereich **Stil** wählen Sie zunächst das Design des **Aktionsbuttons** aus. **SIQUANDO Pro** stellt Ihnen hierfür verschiedene Stile zur Verfügung, die Sie durch einfaches Anklicken auswählen können.

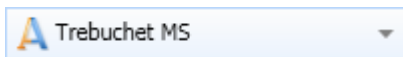
Nachdem Sie den **Stil des Aktionsbuttons** gewählt haben, werden im unteren Bereich zunächst die **Vorschau** und darunter die entsprechenden Formatierungs- und Eingabemöglichkeiten angezeigt.

Hinweis: Je nach Art des gewählten **Stils** stehen Ihnen für die **Texteingabe**, die Wahl der **Farbe** und die **Formatierung der Darstellung** unterschiedliche Möglichkeiten zur Verfügung. Nachfolgend werden alle Konfigurationsmöglichkeiten beschrieben. Es ist möglich, dass der **Stil**, den Sie aktuell gewählt haben, bestimmte Konfigurationsmöglichkeiten nicht enthält.

Für die Gestaltung Ihrer **Aktionsbuttons** stehen folgende Eingabe- bzw. Formatierungsmöglichkeiten zur Verfügung:

- **Text:** Je nach gewähltem **Stil** stehen Ihnen für die Beschriftung des **Aktionsbuttons** ein **Haupttext** und bis zu zwei **Extra-Texte (A und B)** zur Verfügung, die individuell gestaltet werden können. Geben Sie zunächst die gewünschten Texte in die Eintragsfelder ein. Ihre Eingaben werden direkt in der **Vorschau** umgesetzt, sodass Sie sehen können, wie sich der Text und die Textmenge in das Button-Design einfügen. Über die Auswahlliste bzw. die Symbole rechts neben dem Eingabefeld kann jeder Text individuell in **Schriftart**, **Ausprägung** und **Farbgebung** formatiert werden:

Symbol



Funktion

Schriftart: Über dieses Listenfeld legen die gewünschte **Schriftart** des **Haupt-** bzw. **Extra-Textes** fest. Für die Gestaltung stehen Ihnen dabei alle in **SIQUANDO Pro** mitgelieferten Schriftarten zur Verfügung.

Fett: Ein Klick auf dieses Symbol formatiert den gewählten **Haupt-** bzw. **Extra-Text** fett.

Kursiv: Ein Klick auf dieses Symbol formatiert den gewählten **Haupt-** bzw. **Extra-**



Text kursiv.

Schriftfarbe: Ein Klick auf dieses Symbol legt die **Farbe** des gewählten **Haupt-** bzw. **Extra-Textes** fest. Wählen Sie eine Farbe aus der vordefinierten Farbpalette aus oder klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe festzulegen. Die aktuelle Farbwahl wird im Farbfeld innerhalb der Schaltfläche angezeigt.

- **Farben:** Formatieren Sie über die Farbfelder die Farbgebung des **Aktionsbuttons**. Je nach gewähltem Button-**Stil** können Sie über die Farbfelder sowohl die Farben einzelner Elemente des Buttons definieren als auch einen Farbverlauf, der das Element füllt. Verwendet der **Aktionsbutton** einen Farbverlauf, wird der Verlauf über zwei Farbfelder (von ... bis) definiert. Um eine Farbe festzulegen, klicken Sie auf ein Farbfeld und wählen dort eine Farbe aus der vordefinierten Farbpalette aus oder klicken auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen.
- **Optimiert für hochauflösende Bildschirme:** Wenn die **Darstellung des Aktionsbuttons in vierfach gerenderter Auflösung** erfolgen soll, aktivieren Sie diese Option mit einem Haken. Auf diese Weise wird der Button auf hochauflösenden Bildschirmen in **brillanter Schärfe** dargestellt.
Hinweis: Auf „normalen“ Bildschirmen kann die **Schärfe** bei aktivierter Option **minimal** abnehmen.
- **Position:** Diese Option legt die Platzierung der Texte auf dem **Aktionsbutton** fest. Durch Anklicken der entsprechenden Option ist die gewünschte Position (**Links**, **Mitte**, **Rechts**) wählbar.
- **Verlinkung:** Definieren Sie hier ggf. ein Linkziel, das automatisch angezeigt werden soll, wenn ein Besucher auf den **Aktionsbutton** klickt. Standardmäßig ist keine Verknüpfung



vorgegeben. Klicken Sie auf das Symbol **Verknüpfung auswählen** rechts innerhalb des Eintragsfeldes. Im nun geöffneten Dialog **Hyperlink** können Sie die gewünschte Verknüpfung definieren. Das gewählte Linkziel wird anschließend im Eintragsfeld angezeigt. Um einen gewählten Link zu löschen, klicken Sie auf das Icon **Verknüpfung entfernen**. Der Link wird ohne Sicherheitsabfrage gelöscht.

Wenn Sie alle Einstellungen vorgenommen haben, sichern Sie diese mit einem Klick auf das Symbol **Jetzt speichern** rechts oben im Editor.



Absatztyp ‚Audio-Charts Jukebox‘

In diesem Absatztyp steckt Musik. Erstellen Sie für Ihre Sitebesucher eine [Audio Charts-Jukebox](#), in der Sie ihnen mehrere Titel zur Auswahl anbieten können.



In der Präsenz werden die einzelnen Titel untereinander aufgeführt und können vom Besucher gestartet und gestoppt werden.

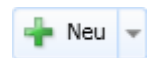
Tipp: Binden Sie den [Jukebox-Absatz](#) in einer Kontextspalte ein, können die Besucher beim Durchstöbern Ihrer Site schnell auf die Titel Ihrer Jukebox zugreifen.

Hinweis: Dieser Absatztyp fordert beim Websitebesucher einen HTML5-fähigen, modernen Browser. Für das Abspielen von [MP3](#) wird [Safari](#) (ab Version 5), [Chrome](#) (ab Version 6) oder [Internet Explorer](#) (ab Version 9), für das Wiedergeben von [OGG-Vorbis](#) [Firefox](#) (ab Version 3.6), [Chrome](#) (ab Version 6) oder [Opera](#) (ab Version 10.5) benötigt.

Hinweis: Verwenden Sie diesen Absatztyp in einem [responsiven Design](#), passt er sich in der Darstellung [automatisch](#) dem verwendeten [Endgerät](#) an. Auf diese Weise wird er auf [Desktops](#) sowie kompatiblen [Tablets](#) und [Smartphones](#) gleichermaßen perfekt dargestellt.

Eine neue Audio-Charts Jukebox anlegen

Drücken Sie die Schaltfläche [Neu](#) unterhalb der Absatzübersicht und wählen im anschließend geöffneten Dialog [Neuer Absatz](#) den Absatztyp [Audio-Charts Jukebox](#) durch Anklicken aus.



Tragen Sie eine [Bezeichnung](#) als [Überschrift](#) für den neuen Absatz ein und klicken Sie auf [OK](#), um den Absatz in die Absatzübersicht im Hauptfenster zu übernehmen.

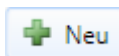
Die Audio-Charts Jukebox konfigurieren

Per Doppelklick auf den Platzhalter für die [Audio-Charts Jukebox](#) in der Absatzübersicht öffnen Sie im rechten Fensterbereich den Editor mit den zur Verfügung stehenden Konfigurationsmöglichkeiten.

Hinweis: Sofern Sie noch keine Audio-Dateien hinzugefügt haben, ist die Übersicht im Editor leer.

Audio-Tracks wählen

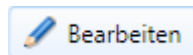
Um Audio-Tracks zu Ihrer [Audio-Charts Jukebox](#) hinzuzufügen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Neu**, und wählen im nun geöffneten Fenster [Download auswählen](#) eine Datei im **MP3-Format** aus.



Tipp: Sie können Ihre [MP3-Audio-Dateien](#) auch problemlos per **drag & drop** aus dem Download-Bereich in den Editor ziehen.

Audio-Track bearbeiten

Markieren Sie einen Track in der Zusammenstellung, öffnet sich das Fenster [Audio-Track bearbeiten](#).



Unter [Beschriftung](#) haben Sie die Möglichkeit, die Bezeichnung, mit der der Track in der Site angezeigt wird, zu ändern.

Klicken Sie auf [Abspielen](#), um den Track anzuhören. Voraussetzung hierfür ist, dass ein entsprechender Player auf Ihrem System installiert ist.

Alternatives Audio: Hier haben Sie die Möglichkeit, eine alternative [Audio-Datei](#) im **OGG-Vorbis-Format** zu integrieren.

Empfehlung: Binden Sie den gewünschten Track sowohl im **MP3**- als auch im **OGG-Vorbis-Format** in Ihre **Jukebox** ein, damit er von möglichst vielen modernen Browsern abgespielt werden kann.

AUDIO-FORMAT / BROWSER:

- **MP3-Format:** Das Format **MP3** kann von folgenden Browsern wiedergegeben werden: **Safari** (ab Version 5), **Chrome** (ab Version 6) sowie **Internet Explorer** (ab Version 9). Darüber hinaus können **Mobilgeräte** mit den Betriebssystemen **iOS** und **Android** dieses Format abspielen.
- **OGG-Format:** Das Format **OGG-Vorbis** kann von folgenden Browsern wiedergegeben werden: **Firefox** (ab Version 3.6), **Chrome** (ab Version 6) sowie **Opera** (ab Version 10.5).

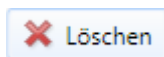
Folgende Schaltflächen stehen im Feld **Alternatives Audio** zur Verfügung:

Symbol	Funktion
	Download importieren: Klicken Sie auf dieses Symbol, öffnet sich der Dialog Download auswählen , über den Sie eine in den Bereich Download der Galerie importierte Datei im OGG-Format auswählen können. Der Dateiname bzw. die Überschrift der Download-Datei wird nach der Auswahl im Feld angezeigt.
	Download entfernen: Hierüber löschen Sie einen ausgewählten Download aus dem Auswahlfeld. (Der Vorgang kann nur durch eine Neuauswahl rückgängig gemacht werden.)
	Download anzeigen: Wenn dem Dateiformat auf Ihrem System eine Anwendung zugeordnet wurde, wird dieses im entsprechenden Player abgespielt.



Audio-Tracks löschen

Um einen oder mehrere Tracks aus der Zusammenstellung zu



entfernen, markieren Sie diese per Mausklick, und drücken Sie anschließend die Schaltfläche **Löschen**. Die Dateien werden nach einer Sicherheitsabfrage gelöscht.

Reihenfolgen anpassen

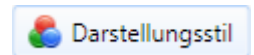
Über die **Pfeilschaltflächen** haben Sie die Möglichkeit, die Position eines **Audio-Tracks** innerhalb der Übersicht schrittweise um eine Position nach oben bzw. unten zu verschieben.



Alternativ können einen oder mehrere markierte Audio-Tracks auch **per drag & drop** verschieben. Ein kleiner grauer Balken zeigt beim Verschieben die Einfügeposition in der Liste an.

Darstellung in der Site

Über diese Auswahlliste definieren Sie das **Icon**, das den Tracks in Ihrer **Audio Charts-Jukebox** vorangestellt wird.



Hinweis: Die mit einem 'V' gekennzeichneten Icons liegen im **Vektorformat** vor und werden auch **auf hochauflösenden Bildschirmen in brillanter Schärfe** angezeigt.

Über die **Farbwahl** rechts neben der Schaltfläche **Darstellungsstil** haben Sie die Möglichkeit, für diese mit einem 'V' gekennzeichneten **Vektorstile** eine **individuelle Farbe** zu wählen.

Klickt ein Besucher auf das Icon, kann er den Track starten. Durch einen erneuten Klick wird das Abspielen beendet.

Wenn Sie alle Einstellungen vorgenommen haben, speichern Sie diese per Klick auf die Schaltfläche **Jetzt speichern** oben rechts im Editor, um sie in die Webpräsenz zu übernehmen.



Absatztyp ‚Audio-Clip‘

Verwenden Sie diesen Absatztyp, um einen [Audio-Clip](#) in Ihre Website einzufügen.



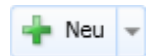
Bei Verwendung eines Absatzes vom Typ Audio-Clip wird wahlweise ein [Player](#) in die Website eingebunden, über den der Besucher die Wiedergabe des Clips steuern kann, oder der Audio-Clip wird als [Untermalung beim Seitenaufruf](#) abgespielt.

Hinweis: Dieser Absatztyp fordert beim Websitebesucher einen HTML5-fähigen, modernen Browser. Für das Abspielen von [MP3](#) wird [Safari](#) (ab Version 5), [Chrome](#) (ab Version 6) oder [Internet Explorer](#) (ab Version 9), für das Wiedergeben von [OGG-Vorbis](#) [Firefox](#) (ab Version 3.6), [Chrome](#) (ab Version 6) oder [Opera](#) (ab Version 10.5) benötigt.

Hinweis: Verwenden Sie diesen Absatztyp in einem [responsiven Design](#), passt er sich in der Darstellung [automatisch dem verwendeten Endgerät an](#). Auf diese Weise wird er auf [Desktops](#) und kompatiblen [Tablets](#) und [Smartphones](#) gleichermaßen perfekt dargestellt.

Einen neuen Audio-Clip-Absatz anlegen

Drücken Sie die Schaltfläche [Neu](#) unterhalb der Absatzübersicht und wählen im anschließend geöffneten Dialog [Neuer Absatz](#) den Absatztyp [Audio-Clip](#) durch Anklicken aus.



Wenn gewünscht, tragen Sie eine [Bezeichnung](#) für den neuen Absatz ein und klicken Sie auf [OK](#), um den Absatz in die Absatzübersicht im Hauptfenster zu übernehmen.

Audio-Clip-Absätze konfigurieren

Per Doppelklick auf den Platzhalter für den **Audio-Clip** in der Absatzübersicht öffnen Sie im Editor im rechten Fensterbereich die zur Verfügung stehenden Eingabe- und Formatierungsmöglichkeiten.

AUDIO-CLIPS WÄHLEN

Der obere Bereich des Editors ermöglicht es, den bzw. die Audio-Clips auszuwählen, die in Ihre Präsenz eingebunden werden sollen.

Empfehlung: Binden Sie den gewünschten Clip sowohl im **MP3**- als auch im **OGG-Vorbis-Format** ein, damit er von möglichst vielen modernen Browsern abgespielt werden kann.

Folgende Formate können eingebunden werden:

- **MP3-Format:** Das Format **MP3** kann von folgenden Browsern wiedergegeben werden: **Safari** (ab Version 5), **Chrome** (ab Version 6) sowie **Internet Explorer** (ab Version 9). Darüber hinaus können **Mobilgeräte** mit den Betriebssystemen **iOS** und **Android** dieses Format abspielen.
- **OGG-Format:** Das Format **OGG-Vorbis** kann von folgenden Browsern wiedergegeben werden: **Firefox** (ab Version 3.6), **Chrome** (ab Version 6) sowie **Opera** (ab Version 10.5).

Folgende Symbole stehen für die Konfiguration der Formate zur Verfügung:

Symbol	Funktion



Download importieren: Klicken Sie auf dieses Symbol, öffnet sich der Dialog **Download auswählen**, über den Sie eine in den Bereich **Download** der Galerie importierte Datei im entsprechenden Format (*.mp3 oder *.ogg) als Audio-Clip auswählen können. Der

Dateiname bzw. die Überschrift der Download-Datei wird nach der Auswahl im Feld angezeigt.



Download entfernen: Hierüber löschen Sie einen ausgewählten Download aus dem Auswahlfeld. (Der Vorgang kann nur durch eine Neuauswahl rückgängig gemacht werden.)



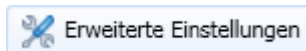
Download anzeigen: Wenn dem Dateiformat auf Ihrem System eine Anwendung zugeordnet wurde, wird dieses im entsprechenden Player abgespielt.

Wurde der bzw. wurden die **Audio-Clips** festgelegt, können Sie über die **Erweiterten Einstellungen** zusätzliche Konfigurationen vornehmen.

Nehmen Sie keine weiteren Eingaben vor, werden die vordefinierten Standardeinstellungen verwendet.

Die Erweiterten Einstellungen

Über die gleichnamige Schaltfläche unten links im Editor öffnen Sie die **Erweiterten Einstellungen**.

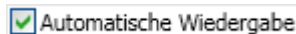


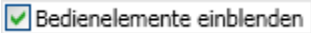
Hierüber können Sie das Erscheinungsbild sowie den Warnhinweis, der bei veralteten Browsern ausgegeben wird, die den bzw. die Clips nicht wiedergeben können, konfigurieren.

DAS ERSCHEINUNGSBILD KONFIGURIEREN

Unter dem Punkt **Erscheinungsbild** konfigurieren Sie die Darstellung des **Audio-Clips** sowie die **Wiedergabeautomatik** des Clips in der Präsenz:

- **Automatische Wiedergabe:** Aktivieren Sie diese Option, wird der Clip beim Aufruf der Seite automatisch gestartet und einmal wiedergegeben.



- **Bedienelemente anzeigen:** Ist dies Option aktiviert (Standard), wird ein kleiner **Player** in die Seite integriert, über den der Besucher den **Clip starten** und **stoppen** sowie den **Ton ein- und ausschalten** kann. Darüber hinaus werden die **Gesamtlänge des Clips** sowie die **aktuelle Abspielposition** (in Sekunden) angezeigt. **Hinweis:** Deaktivieren Sie die Option **Bedienelemente einblenden**, muss die Option **Automatische Wiedergabe** aktiviert sein, da andernfalls der Clip in der Seite nicht abgespielt werden kann. 
- **In Endlosschleife wiedergeben:** Haken Sie diese Option an, wenn der Clip nach jedem Abspielen immer wieder neu gestartet werden soll. 

HINWEIS 'VERALTETE BROWSER'

Das Textfeld **Veraltete Browser** zeigt den Warnhinweis an, der Besuchern angezeigt wird, die die Website mit einem nicht HTML5-fähigen Browser besuchen: **Sie verwenden einen veralteten Browser, der nicht in der Lage ist, Audio-Clips wiederzugeben.**

Sie die Möglichkeit, den **Text** im Eingabefeld **individuell anzupassen**.

Die **Symbolleiste** oberhalb des Feldes stellt Ihnen verschiedene Auswahlfelder und Symbole zur Verfügung, über die der Warnhinweis formatiert und verlinkt werden kann:

Symbol

Tahoma ▼

Funktion

Schriftart: Über dieses Listenfeld wählen Sie die für einen markierten Text oder Textteil gewünschte **Schriftart** aus. Eine Vielzahl verschiedener im Web gut verbreiteter Standardfonts (z. B. Arial, Verdana, Tahoma etc.), die durch die Fonts des bzw. der



gewählten Designs ergänzt werden, steht Ihnen für die Formatierung Ihrer Texte zur Verfügung.

Schriftgröße: Hierüber legen Sie die **Schriftgröße** für einen markierten Text oder Textteil fest. Zur Verfügung stehen die Fontgrößen von 8 bis 128 Punkt (pt) zur Verfügung.

Schriftfarbe: Hierüber legen Sie die **Farbe** eines markierten Textes bzw. Textteils fest. Wählen Sie eine **Farbe** aus der vordefinierten Farbpalette aus oder klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle **Farbe** auszuwählen.



Fett: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **fett**.



Kursiv: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **kursiv**.



Unterstrichen: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **unterstrichen**.



Linksbündig: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **linksbündig** aus (Standard).



Zentriert: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **zentriert** aus.



Rechtsbündig: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **rechtsbündig** aus.



Blocksatz: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert markierte Absätze bzw. den Absatz, in



dem sich der Cursor aktuell befindet, im **Blocksatz**.

Verknüpfung einfügen: Hierüber legen Sie für einen markierten Text bzw. Textteil eine Verknüpfung an. Markieren Sie zunächst den zu verlinkenden Text und klicken Sie anschließend auf das Symbol **Verknüpfung einfügen**. Im anschließend geöffneten Dialog **Hyperlink** können Sie die gewünschte Verknüpfung definieren.



Verknüpfung entfernen: Ein Klick auf diese Schaltfläche entfernt eine eingefügte **Verknüpfung**. Um eine **Verknüpfung** zu löschen, muss diese markiert sein oder sich der Cursor vor, direkt hinter oder innerhalb des verlinkten Textes bzw. Textteils befinden. Die **Verknüpfung** wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und kann durch die Option **Rückgängig** oder eine Neueingabe wiederhergestellt werden.



Rückgängig: Ein Klick auf diese Schaltfläche macht die zuletzt vorgenommenen Aktionen in Einzelschritten **rückgängig**.



Wiederherstellen: Ein Klick auf diese Schaltfläche stellt die zuletzt rückgängig gemachten Aktionen in Einzelschritten **wieder her**.

Das **Kontextmenü der rechten Maustaste** bietet Ihnen darüber hinaus die Möglichkeit, den **Einzug** des Textes zu vergrößern bzw. zu verringern.

Tipp: Geben Sie im Hinweistext zur Unterstützung Ihrer Websitebesucher bei der Wahl eines HTML5-fähigen Browsers bzw. der notwendigen Browser-Version Links auf die entsprechenden Websites an.

Wenn Sie alle Einstellungen vorgenommen haben, speichern Sie diese



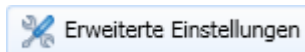
per Klick auf die Schaltfläche [Jetzt speichern](#) oben rechts im Editor, um sie in die Webpräsenz zu übernehmen.

Absatztyp ‚Aufmacher‘

Der Absatztyp **Aufmacher** ermöglicht das Erstellen von **verlinkten Listen**, die übersichtlich und attraktiv auf **Ordner** oder andere **Seiten** innerhalb der Präsenz verweisen. Für eine variantenreiche, werbewirksame Präsentation der gewählten Seiten und Ordner stehen Ihnen verschiedene, einfach per Mausklick wählbare **Darstellungsarten** zur Verfügung.



Hinweis: Die angebotenen **Darstellungsarten** sind in der **Grundkonfiguration** zu konzipiert, dass sie ohne weitere Einstellungen **direkt eingesetzt** werden können. Wenn für eine Darstellungsart weitere Konfigurationsmöglichkeiten zur Verfügung stehen, klicken Sie auf die in diesem Fall aktivierte Schaltfläche **Erweiterte Einstellungen** oben rechts im Editor, um ggf. weitere Konfigurationen vorzunehmen.



Tipp: Bevor Sie einen **Aufmacher-Absatz** in die Seite integrieren, wird empfohlen, in den entsprechenden Seiten- bzw. Ordneigenschaften die benötigten **Überschriften**, **Kurztexte** und **Bilder** anzulegen. So können Sie beliebige Kombinationen zusammenstellen und sofort online einsetzen, ohne Nachbearbeitungen bei fehlenden Seitenüberschriften, Ordnerkurztexten etc. vornehmen zu müssen.

Hinweis: Verwenden Sie diesen Absatztyp in einem **responsiven Design**, passt er sich in der Darstellung **automatisch dem verwendeten Endgerät an**. Auf diese Weise wird er auf **Desktops** und kompatiblen **Tablets** und **Smartphones** gleichermaßen **perfekt dargestellt**.

Aufmacher-Absätze anlegen

Um einen neuen **Aufmacher-Absatz** anzulegen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Neu** unterhalb der Absatzübersicht und wählen Sie im anschließend geöffneten Dialog **Neuer Absatz** den Absatztyp **Aufmacher** durch Anklicken aus.

Geben Sie ggf. eine [Bezeichnung](#) als Überschrift für den neuen Absatz ein und klicken Sie auf [OK](#), um den Aufzählungsabsatz in die Absatzübersicht im Hauptfenster zu übernehmen.

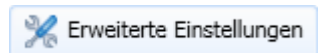
Aufmacher-Absätze konfigurieren

Per Doppelklick auf den Platzhalter für den neuen [Aufmacher](#) in der Absatzübersicht werden rechts im Editor die zur Verfügung stehenden Eingabe- und Formatierungsmöglichkeiten angezeigt.

Die Einstellungen im Editor sind in zwei Bereiche unterteilt. Im oberen Bereich finden Sie verschiedene [Darstellungsvarianten](#) ([Überschrift](#), [Kurztext & Überschrift](#) etc.) die Sie über die entsprechende Schaltfläche auswählen und konfigurieren können.

Sie können die [Darstellungsart](#) nach Belieben mit nur einem Mausklick ändern. Alle Darstellungsarten sind bereits in der Grundkonfiguration [direkt einsetzbar](#).

Wenn zusätzliche Konfigurationsmöglichkeiten vorliegen, können Sie diese über die nun aktivierte Schaltfläche [Erweiterte Einstellungen](#) aufrufen.



Im unteren Bereich des Editors wählen Sie die [Seiten](#) und/oder [Ordner](#) aus, die Sie in den [Aufmacher](#) einbeziehen möchten.

Seiten und Ordner auswählen

Die Register [Seiten](#), [Ordner](#) und [Manuell](#) bietet Ihnen die Möglichkeit, die Seiten bzw. Ordner auszuwählen, die in den [Aufmacher](#) integriert werden sollen.

SEITEN AUSWÄHLEN

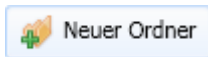
Unter dem Register **Seiten** ist standardmäßig die Option **Alle Seiten im aktuellen Ordner** einbeziehen aktiviert.

Nutzen Sie diese Option, wenn im **Aufmacher** alle Haupt- und Unterseiten des aktuellen Ordners (in dem sich die Seite befindet, in der der Aufmacher-Absatz integriert wurde) angezeigt werden sollen.

Wenn Sie die Option **Alle Seiten in einem bestimmten Ordner** anzeigen aktivieren, öffnet sich eine **Ordnerauswahl**, in dem Sie den gewünschten **Ordner** per Mausklick wählen können.

Die Schaltflächenleiste unterhalb der **Ordnerauswahl** ermöglicht folgende Aktionen:

Symbol



Funktion

Neuer Ordner: Diese Schaltfläche öffnet den Dialog **Ordner anlegen**, über den Sie einen neuen Ordner mit der entsprechenden Hauptseite anlegen. Ordner, die über diese Schaltfläche angelegt werden, liegen auf der gleichen Hierarchieebene, wie der aktuell markierte.



Löschen: Ein Klick auf diese Schaltfläche entfernt einen markierten Ordner und alle darin enthaltenen Objekte nach einer Sicherheitsabfrage aus der Ordner-Übersicht. Der gelöschte Ordner bzw. die darin enthaltenen Elemente werden in den **Papierkorb** verschoben und können von dort ggf. wiederhergestellt werden.



Eigenschaften: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet die **Ordner-Eigenschaften**, in denen u.a. die **allgemeinen Eigenschaften**, die **Suchmaschinenoptimierung** des Ordners definieren, **HTML- bzw. JavaScript-Code** einfügen und ordnerspezifische **Sitemaps** anlegen



können.

Ordnerreihenfolge: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet den gleichnamigen Dialog, in dem Sie die Reihenfolge der Ordner durch Ziehen und Ablegen anpassen können.

Hinweis: Änderungen, die Sie in diesem Dialog an der Ordnerstruktur vornehmen, werden auch in der Ordnerstruktur im Hauptmodul von **SIQUANDO Pro** durchgeführt.

ELEMENTE FILTERN

Per default werden alle Elemente des gewählten Ordners in den **Aufmacher** einbezogen. Doch nicht immer ist es gewünscht, dass wirklich jedes Element in den **Aufmacher** integriert wird.

Die Schaltfläche **Filter** bietet Ihnen die Möglichkeit, die Auswahl der anzuzeigenden Elemente nach bestimmten Parametern einzuschränken.

Mit der Option **Überspringen** können Sie Elemente vom Aufmacher ausschließen. Wählen Sie über die Auswahlliste, wie viele Elemente übersprungen werden sollen (1 bis **50 Elemente** wählbar.)

Über die Auswahlliste **Maximum** wird definiert, wie viele Elemente **maximal** in den **Aufmacher** einbezogen werden sollen. Wählen Sie über die Liste, ob alle Elemente (**Alle Elemente anzeigen**) oder nur eine bestimmte Anzahl von Elementen (1 bis **50 Elemente**) integriert werden soll.

ELEMENTE SORTIEREN

Außerdem haben Sie die Möglichkeit, die anzuzeigenden **Aufmacher**-Elemente in verschiedenen Reihenfolgen anzeigen zu lassen.

Über die Auswahlliste [Sortieren](#) können Sie wählen, ob die Anzeige [Unverändert](#) (also in der aktuellen Reihenfolge innerhalb des Ordners), [alphabetisch auf- oder absteigend](#) oder [nach Datum auf- oder absteigend](#) sortiert erfolgen soll.

Klicken Sie zunächst den gewünschten Ordner per Mausklick an, definieren Sie anschließend die einzubindenden Elemente und die Sortierung und legen Sie abschließend die Darstellungsart des Aufmachers fest.

Ordner

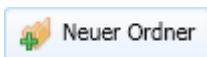
Hier können Sie alle [Unterordner](#) eines übergeordneten Ordners für die Anzeige im [Aufmacher](#) auswählen.

Per default ist hier die Option [Alle Unterordner des aktuellen Ordners](#) (in dem sich die Seite befindet, in der der Aufmacher-Absatz integriert wurde) aktiviert.

Wenn Sie die Option [Alle Unterordner in einem bestimmten Ordner](#) anzeigen aktivieren, öffnet sich eine [Ordnerauswahl](#), in dem Sie den gewünschten übergeordneten Ordner per Mausklick wählen können.

Die Schaltflächenleiste unterhalb der Ordnerauswahl ermöglicht folgende Aktionen:

Symbol



Funktion

Neuer Ordner: Die Schaltfläche öffnet den Dialog [Ordner anlegen](#), über den Sie einen neuen Ordner mit der entsprechenden Hauptseite anlegen können. Ordner, die über diese Schaltfläche angelegt werden, liegen auf der gleichen Hierarchieebene, wie der aktuell markierte.



Löschen: Ein Klick auf diese Schaltfläche entfernt einen markierten Ordner und alle darin enthaltenen Objekte nach einer Sicherheitsabfrage aus der Ordner-Übersicht.

Der gelöschte Ordner bzw. die darin enthaltenen Elemente werden in den **Papierkorb** verschoben und können von dort ggf. wiederhergestellt werden.



Eigenschaften: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet die **Ordner-Eigenschaften**, in denen u.a. die **allgemeinen Eigenschaften**, die **Suchmaschinenoptimierung** des Ordners definieren, **HTML- bzw. JavaScript-Code** einfügen und ordnerspezifische **Sitemaps** anlegen können.



Ordnerreihenfolge: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet den gleichnamigen Dialog, in dem Sie die Reihenfolge der Ordner durch Ziehen und Ablegen anpassen können.

Hinweis: Änderungen, die Sie in diesem Dialog an der Ordnerstruktur vornehmen, werden auch in der Ordnerstruktur im Hauptmodul von **SIQUANDO Pro** durchgeführt.

ELEMENTE FILTERN

Per default werden alle Elemente des gewählten Ordners in den Aufmacher einbezogen. Doch nicht immer ist es gewünscht, dass wirklich jedes Element in den Aufmacher integriert wird.

Die Schaltfläche **Filter** bietet Ihnen die Möglichkeit, die Auswahl der anzuzeigenden Elemente zu filtern.

Die Auswahl **Überspringen** ermöglicht es, Elemente nicht den Aufmacher einzubeziehen. Wählen Sie über die Auswahlliste, wie viele Elemente übersprungen werden sollen (1 bis 50 Elemente wählbar).

Über die Option **Maximum** wird definiert, wie viele Elemente **maximal** in den **Aufmacher** einbezogen werden sollen. Wählen Sie über das Listenfeld aus, ob

alle Elemente ([Alle Elemente anzeigen](#)) oder nur eine bestimmte Anzahl von Elementen (1 bis 50 Elemente wählbar) integriert werden soll.

ELEMENTE SORTIEREN

Außerdem haben Sie die Möglichkeit, die anzuzeigenden Aufmacher-Elemente in verschiedenen [Reihenfolgen](#) anzeigen zu lassen.

Über die Auswahlliste [Sortieren](#) können Sie wählen, ob die Anzeige [Unverändert](#) (also in der aktuellen Reihenfolge innerhalb des Ordners), [alphabetisch auf- oder absteigend](#) oder [nach Datum auf- oder absteigend](#) sortiert erfolgen soll.

Markieren Sie den gewünschten [Ordner](#), definieren Sie anschließend die [einzubindenden Elemente](#) und die [Sortierung](#) und legen Sie abschließend die [Darstellungsart](#) des Aufmachers fest.

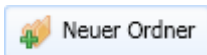
Manuell

Das Register [Manuell](#) ermöglicht eine individuelle Zusammenstellung von [Seiten](#) und [Ordnern](#), unabhängig von deren Position in der Ordner- bzw. Seitenstruktur.

Wenn Sie einen [Ordner](#) zur Zusammenstellung hinzufügen möchten, ziehen Sie diesen einfach bei gehaltener Maustaste aus dem Bereich [Ordner](#) in die Zusammenstellung.

Über die Schaltflächenleiste unterhalb der Ordnerübersicht stehen Ihnen folgenden Funktionen zur Verfügung:

Symbol



Funktion

[Neuer Ordner](#): Diese Schaltfläche [Neuer Ordner](#) öffnet den Dialog [Ordner anlegen](#), über den Sie einen neuen

Ordner mit der entsprechenden Hauptseite anlegen. **Ordner**, die über diese Schaltfläche angelegt werden, liegen auf der **gleichen Hierarchieebene** wie der aktuell markierte.



Löschen: Ein Klick auf diese Schaltfläche entfernt einen markierten Ordner und alle darin enthaltenen Objekte nach einer Sicherheitsabfrage aus der Ordner-Übersicht. Der gelöschte Ordner bzw. die darin enthaltenen Elemente werden in den **Papierkorb** verschoben und können von dort ggf. wiederhergestellt werden.



Eigenschaften: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet die **Ordner-Eigenschaften**, in denen u.a. die **allgemeinen Eigenschaften**, die **Suchmaschinenoptimierung** des Ordners definieren, **HTML- bzw. JavaScript-Code** einfügen und ordnerspezifische **Sitemaps** anlegen können.

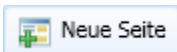


Ordnerreihenfolge: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet den gleichnamigen Dialog, in dem Sie die **Reihenfolge** der Ordner durch Ziehen und Ablegen anpassen können.

Hinweis: Änderungen, die Sie in diesem Dialog an der Ordnerstruktur vornehmen, werden auch in der Ordnerstruktur im Hauptmodul von **SIQUANDO Pro** durchgeführt.

Um **Seiten** zur Zusammenstellung **hinzuzufügen**, wählen Sie im Bereich **Ordner** zunächst den entsprechenden Ordner aus.

Symbol



Funktion

Neue Seite: Diese Schaltfläche öffnet den gleichnamigen Dialog, über den Sie neue Seite innerhalb des gewählten Ordners anlegen. **Neue Seiten**, die Sie innerhalb eines Ordners anlegen, werden als **Unterseiten** angelegt, sofern

die standardmäßig angelegte Index-Seite nicht entfernt wurde.



Löschen: Ein Klick auf diese Schaltfläche entfernt eine markierte Seite nach einer Sicherheitsabfrage aus der Seiten-Übersicht. Die gelöschte Seite wird in den **Papierkorb** verschoben und kann von dort ggf. wiederhergestellt werden.



Eigenschaften: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet die **Seiten-Eigenschaften**, in denen die **allgemeinen Eigenschaften**, die **Suchmaschinenoptimierung** der Seite definieren, **HTML- bzw. JavaScript-Code** einfügen und **seitenspezifische XML-Sitemaps** anlegen können. Darüber hinaus kann die **zeitgesteuerte Sichtbarkeit** sowie eine **Umleitung** auf eine andere Website und die anzuzeigenden Absatzbereiche definiert werden.



Nach oben verschieben: Ein Klick auf diese Schaltfläche verschiebt in der Übersicht markierte Seiten um eine Position nach oben.



Nach unten verschieben: Ein Klick auf diese Schaltfläche verschiebt in der Übersicht markierte Seiten um eine Position nach unten.

Hinweis: Anpassungen, die Sie hier an der Seitenstruktur vornehmen, werden parallel in der Seitenstruktur der Programmoberfläche von **SIQUANDO Pro** durchgeführt.

Unter **Seiten** werden nun alle im Ordner verfügbaren Seiten angezeigt. Ziehen Sie von dort die gewünschte Seite in die Zusammenstellung.

Wenn Sie die einzubindenden Elemente gewählt haben, können Sie über die Schaltflächen im oberen Bereich des Editors die entsprechende **Darstellungsart** festlegen.

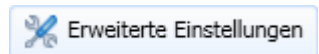
Wählen Sie zwischen folgenden Darstellungsarten:

- **Überschrift:** Diese Darstellungsform bindet die **Überschriften** der anzuzeigenden Elemente als Links in die Präsenz ein.
- **Kurztext & Überschrift:** Diese Darstellungsform bindet die **Überschriften** der anzuzeigenden Elemente als Links in die Website ein und zeigt einen ggf. vorhandenen **Kurztext** darunter an.

Darstellungsarten

Für die **Darstellung des Aufmachers** in der Site stellt Ihnen SIQUANDO Pro vielfältige Optionen zur Verfügung. Diese können Sie über die Auswahl oberhalb des Editors per Mausklick aufrufen.

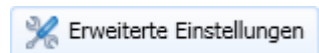
Die **Konfiguration der Darstellungsarten** erfolgt über die **Erweiterten Einstellungen**, die Sie per Mausklick auf die gleichnamige Schaltfläche rechts oberhalb des Editors aufrufen können. Markieren Sie dazu zunächst die Darstellungsart und drücken Sie anschließend die Schaltfläche **Erweiterte Einstellungen**.



DARSTELLUNGART 'BILD, KURZTEXT, ÜBERSCHRIFT'

Die Darstellungsform **Bild, Kurztext, Überschrift** bindet jedes Element mit einem **Bild**, einem **Kurztext** sowie einer verlinkten **Überschrift** in den Aufmacher ein.

Für weitere Konfigurationen stehen Ihnen die **Erweiterten Einstellungen** zur Verfügung.



- **Rahmenfarbe:** Mit einem Klick auf das **Farbfeld** können Sie über die nun angezeigte **Farbpalette** oder über Dialog **Farbwahl (Weitere Farben)** die gewünschte **Rahmenfarbe** definieren.

- **Rahmenstärke:** Über das Listefeld können Sie eine **Rahmenstärke** von 1 bis 5 Pixel auswählen. Um den **Rahmen auszublenden**, wählen Sie die Option **(Keine Linie)**.

Um ggf. geänderte Werte zurückzusetzen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Standardwerte**.

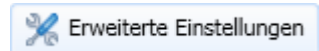
Klicken Sie auf **OK**, um die geänderten Einstellungen zu übernehmen.

Wählen Sie **Abbrechen**, um den Dialog zu schließen und ggf. vorgenommene Änderungen zu verwerfen.

DARSTELLUNGSART 'BILD'

Die Darstellungsart **Bild** stellt die einzubindenden Elemente durch die ihnen jeweils zugeordneten Bilder dar. Ein Klick auf die entsprechende Abbildung führt die Besucher zum verlinkten Element.

Folgende Konfigurationen können Sie über die **Erweiterten Einstellungen** vornehmen.



- **Anzahl der Spalten:** Hierüber wählen Sie, wie viele **Spalten** zur Anzeige der eingebundenen Bilder verwendet werden sollen. Über die Auswahlliste sind Werte von 1 bis 10 **Spalten** wählbar.
- **Rahmenfarbe:** Mit einem Klick auf das **Farbfeld** können Sie über die nun angezeigte **Farbpalette** oder über Dialog **Farbwahl (Weitere Farben)** die gewünschte **Rahmenfarbe** definieren.
- **Rahmenfarbe ...wenn Mauszeiger über dem Element:** Mit dieser Option bestimmen Sie die Farbe, die der **Rahmen** des Bildes bei Mauskontakt annehmen soll. Klicken Sie auf das Farbfeld, um über die nun angezeigte Farbpalette oder über den Dialog **Farbwahl (Weitere Farben)** die gewünschte **Rahmenfarbe** zu definieren.

- **Rahmenstärke:** Über das Listefeld können Sie eine **Rahmenstärke** von 1 bis 5 Pixel auswählen. Um den **Rahmen auszublenden**, wählen Sie die Option **(Keine Linie)**.
- **Bildabstand:** Hierüber legen Sie den Abstand der anzuzeigenden Bilder zueinander fest. Über die Auswahlliste sind Werte von 1 bis 16 Pixel wählbar.

Um ggf. geänderte Werte zurückzusetzen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Standardwerte**.

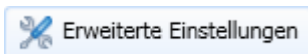
Klicken Sie auf **OK**, um die geänderten **Einstellungen** zu übernehmen.

Drücken Sie **Abbrechen**, um den Dialog zu schließen und ggf. vorgenommene Änderungen zu verwerfen.

DARSTELLUNGSART 'BILD MIT UNTERSCHRIFT'

Ist diese Darstellungsart gewählt, werden die einzubindenden Elemente durch die ihnen jeweils zugeordneten **Bilder inkl. Unterschrift** dargestellt.

Folgende Konfigurationen können Sie über die **Erweiterten Einstellungen** vornehmen.



- **Anzahl der Spalten:** Hier wählen Sie, wie viele **Spalten** zur Anzeige der eingebundenen Bilder verwendet werden sollen. Über die Auswahlliste sind Werte von 1 bis 10 **Spalten** wählbar.
- **Rahmenstärke:** Über das Listefeld können Sie eine **Rahmenstärke** von 1 bis 5 Pixel auswählen. Um den **Rahmen auszublenden**, wählen Sie die Option **(Keine Linie)**.
- **Bildabstand:** Diese Option bestimmt den **Abstand** der anzuzeigenden Bilder zueinander. Über die Liste sind Werte von 1 bis 16 **Pixel** wählbar.
- **Hintergrund Unterschrift:** Über diese Option definieren Sie die **Farbgebung des Hintergrunds**, auf dem die Unterschrift angezeigt

werden soll. Klicken Sie auf das Farbfeld, um über die nun angezeigte Farbpalette oder über den Dialog **Farbwahl (Weitere Farben)** die gewünschte Farbe zu definieren.

- **Vordergrund Unterschrift:** Über diese Option definieren Sie die **Farbe der Unterschrift**. Klicken Sie auf das Farbfeld, um über die nun angezeigte Farbpalette oder über den Dialog **Farbwahl (Weitere Farben)** die gewünschte Farbe zu definieren.
- **Rahmenfarbe:** Mit einem Klick auf das **Farbfeld** können Sie über die nun angezeigte **Farbpalette** oder über Dialog **Farbwahl (Weitere Farben)** die gewünschte **Rahmenfarbe** definieren.

Wenn Mauszeiger über dem Element ist

Im Bereich **Wenn Mauszeiger über dem Element ist** definieren Sie die Farben, die **bei Mauskontakt** für ein Element verwendet werden sollen.

Um über die Farbpalette oder über den Dialog **Farbwahl (Weitere Farben)** die Farbe für den **Hintergrund der Unterschrift**, die **Unterschrift** und den **Rahmen** zu definieren, klicken Sie einfach auf das Farbfeld.

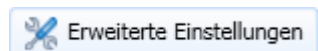
Um ggf. geänderte Werte zurückzusetzen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Standardwerte**.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**, um die geänderten **Einstellungen** zu übernehmen.

Wählen Sie **Abbrechen**, um den Dialog zu schließen und ggf. vorgenommene Änderungen zu verwerfen.

DARSTELLUNGART 'BILD-ROLLBAND'

Die Darstellungsart **Bild-Rollband** präsentiert die einzubindenden Elemente in einem repräsentativen **Rollband**. Dabei werden die einzelnen Elemente als **Bild mit Unterschrift** in das Band eingebunden.



Folgende Konfigurationsmöglichkeiten stehen über die [Erweiterten Einstellungen](#) zur Verfügung:

- **Bilder nebeneinander:** Über diese Option legen Sie fest, wie viele Bilder auf horizontaler Ebene in das [Rollband](#) eingebunden werden sollen. Über das Listefeld sind Werte von **1 bis 5 Bildern** wählbar.
- **Seitenverhältnis:** Über diese Option wählen Sie das [Seitenverhältnis](#) der in das [Rollband](#) integrierten Bilder. Über das Listefeld können Sie zwischen den Seitenverhältnissen [Breitformat 3:1](#), [Breitformat 2:1](#), [Breitformat 16:9](#), [Breitformat 3:2](#), [Breitformat 4:3](#), [Quadratisch](#), [Hochformat 3:4](#), [Hochformat 2:3](#), [Hochformat 1:2](#) und [Hochformat 1:3](#) wählen.
- **Hintergrund Unterschrift:** Über diese Option definieren Sie die Farbgebung des [Hintergrunds](#), auf dem die Unterschrift angezeigt werden soll. Klicken Sie auf das [Farbfeld](#), um über die nun angezeigte Farbpalette oder über den Dialog [Farbwahl \(Weitere Farben\)](#) die gewünschte Farbe zu definieren.
- **Vordergrund Unterschrift:** Über diese Option definieren Sie die [Farbe der Unterschrift](#). Klicken Sie auf das [Farbfeld](#), um über die nun angezeigte Farbpalette oder über den Dialog [Farbwahl \(Weitere Farben\)](#) die gewünschte Farbe zu definieren.
- **Rollpfeile:** Hier können Sie durch Anklicken der entsprechenden Option wählen, ob die [Pfeile](#) zum Rollen des Bandes [Weiß](#) oder [Schwarz](#) dargestellt werden sollen.
- **Roll-Schaltflächen:** Über diese Option bestimmen Sie die [Farbgebung der Schaltflächen](#), über die der Websitebesucher zwischen den einzelnen [Aufmacher](#)-Elementen rollen kann. Klicken Sie auf das [Farbfeld](#), um über die nun angezeigte Farbpalette oder über den Dialog [Farbwahl \(Weitere Farben\)](#) die gewünschte Farbe zu definieren.

Wenn Mauszeiger über dem Element ist

Legen Sie in diesem Bereich die Farben fest, die **bei Mauskontakt** für ein Element verwendet werden sollen.

Um über die Farbpalette oder über den Dialog **Farbwahl (Weitere Farben)** die **Farbe für die Roll-Schaltfläche** und/oder den **Hintergrund der Unterschrift** zu definieren, klicken Sie auf das jeweilige Farbfeld. Um ggf. geänderte Werte zurückzusetzen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Standardwerte**.

Klicken Sie auf **OK**, um die geänderten **Einstellungen** zu übernehmen. Drücken Sie **Abbrechen**, um den Dialog zu schließen und ggf. vorgenommene Änderungen zu verwerfen.

DARSTELLUNGSART 'INFOBOX'

Die Darstellungsart **Infobox** stellt den ersten Eintrag der Auswahl mit einer großzügigen Bilddarstellung sowie einer Überschrift und einem Kurztext dar. Alle weiteren Punkte werden in einer Übersichtsliste aufgeführt.

Über die **Erweiterten Einstellungen** stehen für die Konfiguration der **Infobox** folgende Möglichkeiten zur Verfügung:

- **Position Infofeld:** Hier legen Sie durch Anklicken der entsprechenden Option fest, ob das Infofeld **Links** oder **Rechts** positioniert werden soll.
- **Darstellungsmodus:** Durch Anklicken der entsprechenden Option wählen Sie den Darstellungsmodus **Transparent** oder **Deckend** aus. Haben Sie die Option **Transparent** gewählt, können Sie im unteren Bereich der Optionen die **Deckkraft** festlegen.
- **Seitenverhältnis:** Durch Anklicken der entsprechenden Option wählen Sie das Seitenverhältnis **Normal** oder **Breit** aus.
- **Breite Infofeld:** Durch Anklicken der entsprechenden Option wählen Sie die Breite des Infofeldes (**Schmal**, **Mittel**, **Breit**) aus.

- **Rahmen:** Um über die [Farbpalette](#) oder über den Dialog [Farbwahl \(Weitere Farben\)](#) die gewünschte Rahmenfarbe zu definieren, klicken Sie einfach auf das [Farbfeld](#).
- **Rahmenstärke:** Definieren Sie über das Listenfeld eine [Rahmenstärke](#) von 1 bis 5 Pixel. Um den Rahmen auszublenden, wählen Sie die Option [\(Keine Linie\)](#).
- **Schrift:** Um über die [Farbpalette](#) oder über den Dialog [Farbwahl \(Weitere Farben\)](#) die gewünschte [Schriftfarbe](#) zu definieren, klicken Sie einfach auf das [Farbfeld](#).
- **Hintergrund:** Um über die Farbpalette oder über den Dialog [Farbwahl \(Weitere Farben\)](#) die [Farbe für den Hintergrund](#) zu definieren, klicken Sie einfach auf das [Farbfeld](#).
- **Deckkraft:** Haben Sie unter dem Punkt [Darstellungsmodus](#) die Option [Transparent](#) gewählt, können Sie über den Regler [Deckkraft](#) die Transparenz der Darstellung einstellen. Wählbar sind Werte von 0 bis 100%, Standard = 70%.
- **Navigationspunkte:** Wählen Sie hier die maximale Anzahl der einzubindenden [Navigationspunkte](#). Wählbar sind Werte von 1 bis 5 Punkten.
- **Aufzählungszeichen:** In der Übersicht können Sie das zu verwendende [Aufzählungszeichen](#) per Mausklick auswählen. Die [Aufzählungszeichen](#) im Bereich [Vektor](#) werden auch auf hochauflösenden Bildschirmen in brillanter Qualität angezeigt. Über die [Farbwahl](#) unterhalb der Auswahl haben Sie die Möglichkeit, für [Elemente des Bereichs 'Vektor'](#) eine [individuelle Farbe](#) zu wählen. Über die Schaltflächen unterhalb der Übersicht können Sie die Sortierung der Auswahl [alphabetisch](#) oder [nach Kategorien sortiert](#) anzeigen lassen.
- **Weiter-Schaltflächen:** In der Übersicht können Sie die zu verwendende [Weiter-Schaltfläche](#) per Mausklick auswählen. Die [Weiter-Schaltflächen](#) im Bereich [Vektor](#) werden auch auf hochauflösenden Bildschirmen in brillanter Qualität angezeigt. Über die [Farbwahl](#) unterhalb der Auswahl haben Sie die Möglichkeit, für [Elemente des Bereichs 'Vektor'](#) eine [individuelle Farbe](#) zu wählen. Über die Schaltflächen unterhalb der

Übersicht können Sie die Sortierung der Auswahl **alphabetisch** oder **nach Kategorien sortiert** anzeigen lassen.

Um ggf. geänderte Werte zurückzusetzen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Standardwerte**.

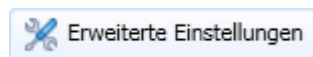
Klicken Sie auf **OK**, um die geänderten Einstellungen zu übernehmen.

Drücken Sie **Abbrechen**, um den Dialog zu schließen und ggf. vorgenommene Änderungen zu verwerfen.

DARSTELLUNGSART 'ANIMIERTE INFOBOX'

Die Darstellungsart **Animierte Infobox** stellt die ausgewählten Elemente in zeitlichem Wechsel dar.

Über die **Erweiterten Einstellungen** stehen für diese Darstellungsart folgende Konfigurationsmöglichkeiten zur Verfügung:



- **Position Infofeld:** Durch Anklicken der entsprechenden Option legen Sie fest, ob das Infofeld **Links** oder **Rechts** positioniert werden soll.
- **Breite Infofeld:** Durch Anklicken der entsprechenden Option wählen Sie die Breite des Infofeldes (**Schmal**, **Mittel**, **Breit**).
- **Seitenverhältnis:** Durch Anklicken der entsprechenden Option wählen Sie das gewünschte Seitenverhältnis **Normal** oder **Breit** aus.
- **Darstellungsmodus:** Durch Anklicken der entsprechenden Option wählen Sie den gewünschten Darstellungsmodus **Transparent** oder **Deckend** aus. Haben Sie die Option **Transparent** gewählt, können Sie im unteren Bereich der Optionen die Deckkraft festlegen.
- **Hintergrund:** Um über die **Farbpalette** oder über den Dialog **Farbwahl (Weitere Farben)** die Farbe für den Hintergrund zu definieren, klicken Sie einfach auf das **Farbfeld**.

- **Deckkraft:** Haben Sie unter **Darstellungsmodus** die Option **Transparent** gewählt, können Sie über den Regler **Deckkraft** die Transparenz der Darstellung einstellen. Wählbar sind Werte von **0** bis **100%**, Standard = **70%**.
- **Wechsel-Intervall:** Über diese Option legen Sie das **Wechsel-Intervall** zwischen den darzustellenden Elementen fest. Über die Liste sind Intervalle von **1 bis 60 Sekunden** wählbar.
- **Effekt:** Über diese Option können Sie zwischen den Wechsel-Effekten **Schieben** und **Einblenden** wählen. Markieren Sie die gewünschte Option mit einem einfachen Mausklick.
- **Countdown-Hintergrund:** Um über die nun angezeigte **Farbpalette** oder über den Dialog **Farbwahl (Weitere Farben)** die Farbe für den **Hintergrund des Countdowns** zu definieren, klicken Sie einfach auf das **Farbfeld**.
- **Countdown-Vordergrund:** Um über die nun angezeigte **Farbpalette** oder über den Dialog **Farbwahl (Weitere Farben)** die Farbe für den Vordergrund des Countdowns zu definieren, klicken Sie einfach auf das **Farbfeld**.
- **Schrift:** Um über die nun angezeigte **Farbpalette** oder über den Dialog **Farbwahl (Weitere Farben)** die gewünschte Schriftfarbe zu definieren, klicken Sie einfach auf das **Farbfeld**.
- **Rahmen:** Um über die nun angezeigte **Farbpalette** oder über den Dialog **Farbwahl (Weitere Farben)** die gewünschte Rahmenfarbe zu definieren, klicken Sie einfach auf das **Farbfeld**.
- **Rahmenstärke:** Über das Listenfeld können Sie eine **Rahmenstärke** von **1 bis 5 Pixel** wählen. Um den **Rahmen auszublenden**, wählen Sie die Option **(Keine Linie)**.

Um ggf. geänderte Werte zurückzusetzen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Standardwerte**.

DARSTELLUNGSART 'WOW MACHER'

Die Darstellungsart **Wow Macher** stellt die ausgewählten Elemente in **tabellarischer Form** per **klickbarer Grafik** dar. Bei **Mauskontakt** wird die angezeigte **Grafik abgeblendet** und der **Titel** der verknüpften Seite angezeigt.

Tipp: Die anzuzeigenden **Bilder** legen Sie in den **Ordner-Eigenschaften** der einzelnen Seiten fest.

Über die **Erweiterten Einstellungen** stehen für diese Darstellungsart folgende Konfigurationsmöglichkeiten zur Verfügung:

- **Anzahl der Spalten:** Wählen Sie über das Listenfeld die **Anzahl der Spalten**, die für die Darstellung des **Wow Machers** verwendet werden sollen. Wählbar sind **2, 3** oder **4 Spalten**.
- **Seitenverhältnis:** Hierüber wählen Sie das **Seitenverhältnis**, in dem die klickbaren Grafiken in die Seite integriert werden können. Wählen Sie zwischen den Formaten: **Breitformat 3:1, Breitformat 2:1, Breitformat 16:9, Breitformat 3:2, Breitformat 4:3, Quadratisch, Hochformat 3:4, Hochformat 2:3, Hochformat 1:2** und **Hochformat 1:3**.
- **Kreisrunde Darstellung:** Stellt die klickbaren Grafiken als runde Schaltflächen dar.
- **Schriftfarbe:** Wählen Sie über das **Farbfeld** die **Farbe der Beschriftung**. Klicken Sie auf das Farbfeld, um über den **Farbwahl-Dialog** eine neue Farbe zu definieren.
- **Hintergrundfarbe:** Wählen Sie über das **Farbfeld** die **Hintergrundfarbe des Wow Machers**. Klicken Sie auf das Farbfeld, um über den **Farbwahl-Dialog** eine neue Farbe zu definieren.
- **Abblendfarbe:** Wählen Sie über das **Farbfeld** die **Farbe, die zur Abblendung des Bildes bei Mauskontakt** verwendet werden soll. Klicken Sie auf das Farbfeld, um über den **Farbwahl-Dialog** eine neue Farbe zu definieren.

Um ggf. geänderte **Werte zurückzusetzen**, klicken Sie auf die Schaltfläche **Standardwerte**.

Klicken Sie auf **OK**, um die geänderten **Einstellungen** zu übernehmen.

Drücken Sie **Abbrechen**, um den Dialog zu schließen und ggf. vorgenommene Änderungen zu verwerfen.

Wenn Sie alle Einstellungen vorgenommen haben, speichern Sie diese mit einem Klick auf die Schaltfläche **Jetzt speichern** oben rechts im Editor, um sie in die Präsenz zu übernehmen.



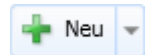
Absatztyp ‚Aufzählung‘

Der Absatztyp **Aufzählung** ermöglicht es, Aufzählungslisten aus Textelementen zu erstellen. Die Elemente der Aufzählung sind sowohl formatiert- als auch verlinkbar und fügen sich harmonisch in das Design der Präsenz ein.



Einen Aufzählungsabsatz anlegen

Um einen neuen Absatz vom Typ **Aufzählung** anzulegen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Neu** unterhalb der Absatzübersicht.



Wählen im anschließend geöffneten Dialog **Neuer Absatz** den Absatztyp **Aufzählung** durch Anklicken aus.

Geben Sie optional eine **Bezeichnung** als **Überschrift** für den neuen Absatz ein und klicken Sie auf **OK**, um den Aufzählungsabsatz in die Absatzübersicht im Hauptfenster von **SIQUANDO Pro** zu übernehmen.

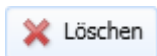
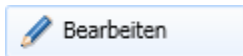
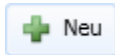
Einen Aufzählungsabsatz konfigurieren

Klicken Sie mit einem Doppelklick auf den Platzhalter für die neue **Aufzählung** in der Absatzübersicht. Im Editor im rechten Bereich der Programmoberfläche werden nun die zur Verfügung stehenden Eingabe- und Formatierungsmöglichkeiten angezeigt.

Nach dem Anlegen des Absatzes - und wenn Sie noch keine **Listenpunkte** angelegt haben - ist die **Liste der Aufzählungen** selbstverständlich noch leer.

Die Schaltflächenleiste am unteren Rand des Editors bietet die Möglichkeit, neue **Listenpunkte hinzuzufügen**, **angelegte Listenpunkte zum Bearbeiten aufzurufen** oder **zu löschen** sowie die **Reihenfolge der Punkte zu ändern**.

Symbol



Funktion

Neu: Diese Schaltfläche öffnet den Dialog **Text bearbeiten**, über den Sie einen neuen formatierten Listeneintrag hinzufügen können. Wie Sie dabei vorgehen müssen, erfahren Sie im folgenden Abschnitt.

Bearbeiten: Diese Schaltfläche öffnet einen markierten Listeneintrag zur erneuten Bearbeitung im Dialog **Text bearbeiten**.

Löschen: Mithilfe dieser Schaltfläche entfernen Sie einen oder mehrere markierte Listeneinträge nach einer Sicherheitsabfrage aus der Übersicht.

Nach oben verschieben: Diese Schaltfläche verschiebt einen oder mehrere in der Übersicht markierte Listeneinträge um eine Position nach oben.

Nach unten verschieben: Diese Schaltfläche verschiebt einen oder mehrere in der Übersicht markierte Listeneinträge um eine Position nach unten.

Darüber hinaus stellt Ihnen das **Kontextmenü der Eintragsübersicht** folgende weitere Funktionen zur Verfügung:

- **Ausschneiden:** Diese Funktion schneidet einen oder mehrere markierte Listeneinträge aus und stellt sie in der Zwischenablage für eine weitere Verwendung zur Verfügung.
- **Kopieren:** Diese Funktion kopiert einen oder mehrere markierte Listeneinträge in die Zwischenablage.
- **Einfügen:** Diese Funktion fügt einen oder mehrere Listeneinträge aus der Zwischenablage unterhalb eines in der Übersicht markierten Eintrags ein.
- **Sortieren:** Diese Funktion ermöglicht eine alphabetische Sortierung der Listeneinträge, wahlweise alphabetisch auf- (**A-Z**) oder

Aufsteigend von A-Z
Absteigend von Z-A

absteigend (Z-A).

- **An den Anfang verschieben:** Diese Option verschiebt einen in der Übersicht markierten Listenpunkt an die erste Position.
- **Ans Ende verschieben:** Diese Option verschiebt einen in der Übersicht markierten Listenpunkt an die letzte Position.

Arbeiten mit Listeneinträgen

Zum **Anlegen**, **Bearbeiten** und **Löschen** etc. von **Listeneinträgen** verwenden Sie die Schaltflächenleiste, die entsprechenden Kontextmenüeinträge oder Tastenkombinationen.

Ein Aufzählungsabsatz setzt sich aus einzelnen Texteinträgen zusammen, die individuell formatiert werden können. Standardmäßig werden neue Listeneinträge in der Übersicht unterhalb des letzten Eintrags eingefügt.

Um ein neues **Listenelement** gezielt zu platzieren, markieren Sie zunächst ein Listenelement in der Übersicht. Der neu angelegte Listenpunkt wird dann unter dem zuletzt markierten Eintrag angelegt.

Für eine abschließende **Sortierung der Einträge** stehen Ihnen die beiden Pfeilschaltflächen zur Verfügung, über die Sie einen oder mehrere markierte Einträge in der Reihenfolge jeweils um eine Position nach oben bzw. unten verschieben können.



Hinweis: Verwenden Sie die Tastenkombination **[Strg]+[A]**, um alle Einträge in der Übersicht zu markieren. Um verschiedene Listeneinträge in der Übersicht zu markieren, klicken Sie die einzelnen Absätze bei gehaltener **[Strg]**-Taste mit der Maus an.

Neue Listeneinträge anlegen

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Neu**, um einen neuen **Listeneintrag**



zur Übersicht hinzuzufügen.

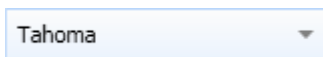
Zum Anlegen eines neuen **Listenpunktes** können Sie alternativ auch den Befehl **Neuer Listenpunkt** des Kontextmenüs der Übersicht, die Tastenkombination **[Strg]+[N]** verwenden oder einen Doppelklick auf den Editorbereich ausführen.

Tipp: Per copy & paste aus der Zwischenablage lassen sich in **MS-Word** erstellte Aufzählungen schnell und einfach in den **Aufzählungsabsatz** einfügen. Für jeden Aufzählungspunkt aus dem MS-Word-Dokument wird dabei in der **Aufzählung** automatisch ein separater **Listeneintrag** angelegt.

Der Dialog **Text bearbeiten** öffnet sich beim Anlegen (und Bearbeiten) eines neuen Listeneintrags automatisch. In ihm können Sie den gewünschten Textinhalt eingeben und formatieren.

Für die Formatierung des Eintrags stehen Ihnen folgende Symbole zur Verfügung:

Symbol

A screenshot of a software interface showing a dropdown menu for font selection. The menu is open, and the word 'Tahoma' is visible in the selection box. A small downward arrow is on the right side of the box.A screenshot of a software interface showing a dropdown menu for font size selection. The menu is open, and the number '11' is visible in the selection box. A small downward arrow is on the right side of the box.

Funktion

Schriftart: Über dieses Listenfeld wählen Sie die für einen markierten Text oder Textteil gewünschte **Schriftart** aus. Eine Vielzahl verschiedener im Web gut verbreiteter Standardfonts (z. B. Arial, Verdana, Tahoma etc.), die durch die Fonts des bzw. der gewählten Designs ergänzt werden, steht Ihnen für die Formatierung zur Verfügung.

Schriftgröße: Über diese Auswahlliste legen Sie die **Schriftgröße** für einen markierten Text oder Textteil fest. Folgende Fontgrößen (in pt) stehen zur Verfügung: 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 24, 26, 28, 36, 48, 72, 96 und 128.



Schriftfarbe: Über diese Schaltfläche legen Sie die **Farbe** eines markierten Textes bzw.

Textteils fest. Wählen Sie eine Farbe aus der vordefinierten Farbpalette aus oder klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen.



Fett: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **fett**.



Kursiv: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **kursiv**.



Unterstrichen: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **unterstrichen**.



Linksbündig: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **linksbündig** aus (Standard).



Zentriert: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **zentriert** aus.



Rechtsbündig: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **rechtsbündig** aus.



Blocksatz: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, im **Blocksatz**.



Verknüpfung einfügen: Ein Klick auf diese Schaltfläche legt für einen markierten Text bzw. Textteil eine **Verknüpfung** an. Markieren Sie

zunächst den zu verlinkenden Text und klicken Sie anschließend auf das Symbol **Verknüpfung einfügen**. Im nun geöffneten Dialog **Hyperlink** haben Sie die Möglichkeit, die gewünschte Verknüpfung zu definieren.



Verknüpfung entfernen: Ein Klick auf diese Schaltfläche entfernt eine vorhandene **Verknüpfung**. Um einen **Link zu löschen**, muss dieser markiert sein oder sich der Cursor vor, direkt hinter oder innerhalb des verlinkten Textes bzw. Textteils befinden. Die **Verknüpfung** wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und kann durch die Option **Rückgängig** oder eine Neueingabe wiederhergestellt werden.



Rückgängig: Ein Klick auf diese Schaltfläche macht die zuletzt vorgenommenen Aktionen in Einzelschritten rückgängig.



Wiederherstellen: Ein Klick auf diese Schaltfläche stellt die zuletzt rückgängig gemachten Aktionen in Einzelschritten wieder her.

Das **Kontextmenü der rechten Maustaste** bietet Ihnen darüber hinaus u.a. die Möglichkeit, den **Einzug** des Textes zu vergrößern bzw. zu verringern.

Wenn Sie den Listeneintrag eingegeben und in der gewünschten Form editiert haben, klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**, um ihn in die Übersicht zu übernehmen.

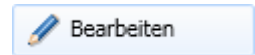
Tipp: Damit Sie Formatierungen bei weiteren Einträgen nicht erneut vornehmen zu müssen, können Sie Einträge durch Kopieren ([**Strg**]+[**C**]) und Einfügen ([**Strg**]+[**V**]) duplizieren. Duplizieren Sie einfach einen fertig

formatierten Listeneintrag und passen Sie den Inhalt über die Funktion [Bearbeiten](#) entsprechend an. So erhalten Sie schnell und unkompliziert gleichförmig formatierte Einträge mit unterschiedlichen Inhalten.

Klicken Sie auf [Abbrechen](#), verwerfen Sie den Eintrag und schließen den Dialog ohne Übernahme der Änderungen.

Vorhandene Einträge bearbeiten

Um einen bereits angelegten Eintrag zur Bearbeitung aufzurufen, markieren Sie diesen zunächst in der Übersicht und klicken anschließend auf die Schaltfläche [Bearbeiten](#).



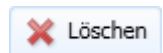
Zum Bearbeiten eines Listeneintrages können Sie alternativ auch den Befehl [Listeneintrag bearbeiten](#) des Kontextmenüs der Übersicht oder die [\[Enter\]](#)-Taste verwenden.

Der Listeneintrag öffnet sich im Dialog [Text bearbeiten](#), der Ihnen die im vorangegangenen Abschnitt beschriebenen Funktionen zum Bearbeiten zur Verfügung stellt.

Nehmen Sie Ihre Änderungen vor und klicken Sie auf [OK](#), um diese zu übernehmen. Um die Änderungen zu verwerfen, klicken Sie auf die Schaltfläche [Abbrechen](#).

Vorhandene Einträge löschen

Sollen nicht bzw. nicht mehr benötigte Listeneinträge aus der Aufzählung entfernt werden, markieren Sie diesen/diese in der Übersicht und klicken anschließend auf [Löschen](#).



Zum Entfernen eines Listenpunktes können Sie alternativ auch den Befehl **Listenpunkt löschen** des Kontextmenüs der Übersicht oder die **[Entf]**-Taste verwenden.

In allen Fällen öffnet sich eine Sicherheitsmeldung, die abfragt, ob der bzw. die markierten **Listenpunkte** wirklich gelöscht werden sollen.

Klicken Sie auf **OK**, werden die Einträge entfernt. **Achtung!** Gelöschte **Listenpunkte** können nur durch eine Neueingabe wiederhergestellt werden.

Um die Einträge zu behalten, klicken Sie auf die Schaltfläche **Abbrechen**.

Sortieren von Listeneinträgen

Um die Einträge in der Übersicht zu sortieren, stehen Ihnen in der Schaltflächenleiste die beiden Pfeilschaltflächen zur Verfügung.



Um einen oder mehrere markierte Listeneinträge jeweils um eine Position nach oben bzw. nach unten zu verschieben, drücken Sie einfach die entsprechende Schaltfläche.

Zum Verschieben von Listenpunkten können Sie alternativ auch die Befehle **Nach oben verschieben** bzw. **Nach unten verschieben** im Kontextmenü der Übersicht oder die entsprechenden Tastenkombinationen **[Strg]+[U]** bzw. **[Strg]+[D]** verwenden.

Darüber hinaus stehen Ihnen über das Kontextmenü der Übersicht die Optionen **An den Anfang verschieben** und **Ans Ende verschieben** zur Verfügung, über die Sie einen oder mehrere markierte Elemente an die erste bzw. letzte Listenposition verschieben können.

Der Kontextmenüpunkt **Sortieren...** bietet zudem die Möglichkeit, die Einträge automatisch **alphabetisch**

Aufsteigend von A-Z Absteigend von Z-A

auf- bzw. absteigend zu sortieren.

Aufzählungszeichen wählen

Über die Schaltfläche **Aufzählungsstil** haben Sie die Möglichkeit, das **Icon** zu wählen, das den **Aufzählungen** vorangestellt werden soll. Klicken Sie auf die Schaltfläche öffnet sich der gleichnamige Dialog, der Ihnen verschiedene Kategorien an Stilen zur Verfügung stellt.

Hinweis: Die **Aufzählungsstile** im Bereich **Vektor** werden auch auf **hochauflösenden Bildschirmen** in **brillanter Qualität** angezeigt. Über die **Farbwahl** unterhalb der Auswahl haben Sie die Möglichkeit, **für Elemente des Bereichs 'Vektor'** eine **individuelle Farbe** zu wählen.

Wenn Sie alle Einstellungen vorgenommen haben, speichern Sie diese mit einem Klick auf die Schaltfläche **Jetzt speichern** oben rechts im Editor.



Absatztyp ‚Bildabsatz‘

Über den Absatztyp **Bildabsatz** integrieren Sie **großformatige Bilder und Abbildungen** in **SIQUANDO Pro-Projekt**.



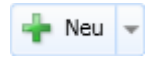
Sie haben die Möglichkeit, das Bild mit einem **Titel** und einer **Bildunterschrift** sowie optional mit einem **werbewirksamen Störer** zu versehen. Außerdem besteht wahlweise die Möglichkeit, das Bild zu **verlinken** oder per Mausklick in einer **Leuchttisch-Darstellung** zu präsentieren.

Hinweis: Verwenden Sie diesen Absatztyp in einem **responsiven Design**, passt er sich in der Darstellung **automatisch dem verwendeten Endgerät an**. Auf diese Weise wird er auf **Desktops** und kompatiblen **Tablets** und **Smartphones** **gleichermaßen perfekt dargestellt**.

Hinweis: In der [Smartphone-Darstellung](#) werden die [Bilder](#) für eine großformatige Darstellung bis zu den [Rändern des Bildschirms](#) gezogen.

Bildabsätze anlegen

Um Anlegen einen neuen [Bildabsatz](#) anzulegen, klicken Sie auf die Schaltfläche [Neu](#) unterhalb der Absatzübersicht und wählen im anschließend geöffneten Dialog [Neuer Absatz](#) den Absatztyp [Bildabsatz](#) durch Anklicken aus.



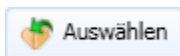
Geben Sie optional eine [Bezeichnung](#) als Überschrift für den neuen Absatz und klicken Sie auf [OK](#), um den Absatz in die Absatzübersicht im Hauptfenster zu übernehmen.

Bildabsätze konfigurieren

Nach einem Doppelklick auf den Platzhalter für den [neuen Bildabsatz](#) in der Absatzübersicht, werden im [Editor](#) im rechten Bereich der Programmoberfläche die zur Verfügung stehenden [Eingabe- und Formatierungsmöglichkeiten](#) angezeigt.

Über die Schaltflächen am unteren Rand des Editors haben Sie die Möglichkeit, das darzustellende [Bild auszuwählen](#), zu [bearbeiten](#), zu [löschen](#), das [Klickverhalten zu definieren](#) sowie eine [Beschriftung](#) und/oder einen [Störer](#) hinzuzufügen.

Symbol



Funktion

Auswählen: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet den Dialog [Bild auswählen](#), über den Sie ein Bild in den Bildabsatz einfügen können. Das ausgewählte Bild wird in der Vorschau oberhalb der Schaltflächenleiste angezeigt.



Bearbeiten: Ein Klick auf diese Schaltfläche bietet die

Möglichkeit, die integrierte Bildbearbeitung aufzurufen, um z. B. Einstellungen an der **Helligkeit**, dem **Gammawert** sowie der **Sättigung** vorzunehmen.



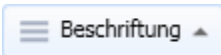
Löschen: Ein Klick auf diese Schaltfläche **entfernt das Bild** ohne Sicherheitsabfrage aus dem Vorschaubereich.



Beschnitt festlegen: Ein Klick auf diese Schaltfläche ermöglicht die Auswahl eines der in den **Bild-Eigenschaften** unter dem Register **Zuschneiden** vordefinierten Bildausschnitte (**3:1**, **2:1**, **16:9**, **3:2**, **4:3**, **1:1**, **3:4**, **2:3**, **1:2** und **1:3**). Darüber hinaus können Sie wählen, ob Sie das Bild im **Originalformat** verwenden oder den Dialog **Bild zuschneiden** öffnen möchten, in dem Sie das Bild auf ein gängiges Format beschneiden können.



Klick: Ein Klick auf diese Schaltfläche **zeigt den Auswahlbereich zur Definition des Verhaltens an**, wenn ein Besucher mit der Maus auf das in die Seite integrierte Bild klickt.



Beschriftung: Ein Klick auf diese Schaltfläche zeigt den Auswahlbereich zur Eingabe einer **lokalen bzw. globalen Beschriftung** des Bildes inkl. der Formatierungsmöglichkeiten an.



Störer: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet das gleichnamige Fenster, in dem Sie einen einem **Aktionsbutton** ähnlichen Störer auf dem Bild platzieren können.

Zusätzlich zu den Schaltflächen der Schaltflächenleiste steht Ihnen für eine schnelle Bearbeitung im Anzeigebereich des Bildes ein Kontextmenü zur Verfügung, über das Sie ein **Bild auswählen**, **bearbeiten** bzw. **löschen** können.

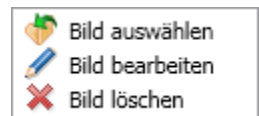
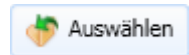


Bild auswählen

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auswählen** oder doppelklicken auf eine leere, mit **(kein Bild gewählt)** bezeichnete Fläche, um ein Bild zum Bildabsatz hinzuzufügen.



Sie können auch den Kontextmenüpunkt **Bild auswählen** des Editors wählen, um den **Bildwahl**-Dialog zu öffnen.

Im jetzt angezeigten Dialog **Bild auswählen** können Sie ein **Bild aus der Galerie** festlegen oder ein neues Bild importieren.

Tipp: Sie können Bilder auch per **Drag & Drop** direkt aus der Galerie in den **Bildabsatz** verschieben. Dies funktioniert, um ein Bild festzulegen oder wenn Sie ein Bild gegen ein anderes auszutauschen.

Klickverhalten

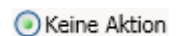
Das **Klickverhalten** bestimmt, was passieren soll, wenn der Besucher das in die Website integrierte Bild anklickt.



Drücken Sie die Schaltfläche **Klick**, wird unterhalb des Vorschaubildes ein Auswahlbereich angezeigt, in dem Sie definieren können, **welche Aktion beim Klick** auf das Bild folgen soll.

Drei Optionen stehen hier zur Wahl:

- **Bild vergrößern:** Haken Sie diese Option an, wenn das Bild durch einen Mausklick des Besuchers in einer vergrößerten Leuchttisch-Darstellung angezeigt werden soll.
- **Keine Aktion:** Haken Sie diese Option an, wird bei einem Klick auf das in die Website integrierte Bild **keine Aktion** ausgelöst.



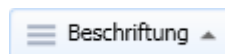
- **Link anzeigen:** Hierüber können Sie festlegen, dass der Besucher bei einem Klick auf das Bild zu einem **frei definierbaren Linkziel** geführt wird.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Verknüpfung auswählen** rechts innerhalb des Eintragsfeldes. Im nun geöffneten Dialog **Hyperlink** können Sie die gewünschte Verknüpfung definieren. Das gewählte Linkziel wird anschließend im Eintragsfeld angezeigt.

Um einen gewählten Link zu löschen, klicken Sie auf den Button **Verknüpfung entfernen**. Der Link wird ohne Sicherheitsabfrage gelöscht. Standardmäßig ist die Option **Bild vergrößern** aktiviert.

Beschriftung

Per Klick auf die Schaltfläche **Beschriftung** haben Sie die Möglichkeit, dem Bildabsatz einen **Untertitel** und/oder eine **formatierte Bildunterschrift** hinzuzufügen.



Sie können dabei entscheiden, ob die **Beschriftung global** – also standardmäßig für alle Einsätze des Bildes – verwendet werden soll **oder nur lokal** in diesem Bildabsatz eingesetzt werden soll.

- Markieren Sie die Option **Global**, wenn die Beschriftung in die **Bild-Eigenschaften** übernommen werden soll. Nach dem Speichern des Absatzes steht die eingegebene Beschriftung für alle weiteren Einsätze des Bildes standardmäßig zur Verfügung.
- Markieren Sie die Option **Lokal**, wenn die eingegebene Beschriftung **nur in diesem speziellen Absatz** verwendet werden soll. Nachdem Sie die Reichweite (**Global**, **Lokal**) gewählt haben, können Sie nun dazu übergehen, die Beschriftung einzugeben.

Das **nachträgliche Umwandeln** der **globalen in eine lokale Beschriftung** und umgekehrt ist nur durch eine komplette Neueingabe möglich.

Im oberen Eingabefeld kann ein **Untertitel** vorgegeben werden, der hervorgehoben am Bild platziert wird. Über das große Feld darunter besteht die Möglichkeit, eine formatierte **Bildunterschrift** einzugeben.

Für die Formatierung des Textes stehen Ihnen die bekannten Funktionen und Optionen zur Verfügung:

Störer

Durch einen sog. **Störer** können Sie kurze, werbewirksame Hinweise, Slogans und Tipps etc. auf dem Bild platzieren, die optisch durch eine unterlegte Grafik hervorgehoben werden.

Hinweis: Bei **responsiven Designs** sollte die **Verwendung** eines Störers mit **Bedacht** erwogen werden. Auf **mobilen Geräten** wird der Störer generell **ausgeblendet**.

Um den Konfigurationsdialog für den Störer und dessen Platzierung auf dem Bild zu öffnen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Störer**.



Wählen Sie im nun geöffneten Fenster zunächst im Bereich **Stil** das Design des **Störers** durch Anklicken aus. Wenn Sie den **Stil** des **Störers** gewählt haben, werden im unteren Bereich zunächst die **Vorschau** und darunter die entsprechenden Formatierungs- und Eingabemöglichkeiten angezeigt.

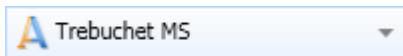
Hinweis: Entsprechend dem gewähltem **Stil** stehen für die Texteingabe, die Wahl der Farbgebung und die Formatierung der Darstellung unterschiedliche und unterschiedlich viele Möglichkeiten zur Verfügung. Die nachfolgenden Absätze beschreiben diese Möglichkeiten, die jedoch nicht überall, sondern nur entsprechend dem gewählten Störer verfügbar sind.

Folgende Eingabe- und Formatierungsmöglichkeiten stehen Ihnen für die Gestaltung Ihres Störers zur Verfügung:

- **Text:** Je nach dem gewählten **Stil** stehen Ihnen für die **Beschriftung** des Störers ein **Haupttext** und bis zu zwei **Extra-Texte (A und B)** zur Verfügung, die individuell gestaltet werden können. Geben Sie zunächst die gewünschten Texte in die Eintragsfelder ein. Ihre Eingaben werden direkt in der **Vorschau** umgesetzt, sodass Sie sehen können, wie sich Text und Textmenge in das Design des Störers einfügen.

Darüber hinaus kann jeder Text individuell in **Schriftart**, **Ausprägung** und **Farbgebung** formatiert werden:

Symbol



Funktion

Schriftart: Hierüber wählen die gewünschte **Schriftart** des **Haupt-** bzw. **Extra-Textes** aus. Für die Gestaltung stehen Ihnen dabei **alle mitgelieferten Schriftarten** zur Verfügung.

Fett: Ein Klick auf dieses Symbol formatiert den gewählten **Haupt-** bzw. **Extra-Text** fett.

Kursiv: Ein Klick auf dieses Symbol formatiert den gewählten **Haupt-** bzw. **Extra-Text** kursiv.

Schriftfarbe: Ein Klick auf dieses Symbol legt die **Farbe** des gewählten **Haupt-** bzw. **Extra-Textes** fest. Wählen Sie eine Farbe aus der vordefinierten Farbpalette aus oder klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine

individuelle Farbe festzulegen. Die aktuelle Farbwahl wird im Farbfeld innerhalb der Schaltfläche angezeigt.

- **Farben:** Hierüber formatieren Sie die **Farbgebung des Störers**. Je nach gewähltem **Stil** können Sie über die Farbfelder sowohl die Farben einzelner Elemente des Störers definieren als auch einen Farbverlauf, der das Element füllt. Verwendet der Störers einen **Farbverlauf**, wird der Verlauf über zwei Farbfelder (von ... bis) definiert. Um **eine Farbe festzulegen**, klicken Sie auf ein Farbfeld und wählen dort eine Farbe aus der vordefinierten Farbpalette aus oder klicken auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen.
- **Optimiert für hochauflösende Bildschirme:** Wenn die **Darstellung des Störers in vierfach gerendeter Auflösung** erfolgen soll, aktivieren Sie diese Option mit einem Haken. Auf diese Weise wird der **Störer** auf **hochauflösenden Bildschirmen** in **brillanter Schärfe** dargestellt.
Hinweis: Auf „normalen“ Bildschirmen kann die **Schärfe** bei aktivierter Option **minimal** abnehmen.
- **Position:** Im Bereich **Position** definieren Sie die **Platzierung des Störers auf dem Bild**. Die einzelnen Positionen sind durch die Sterne rechts und links im Positionsbereich gekennzeichnet. Durch Anklicken der entsprechenden Option ist die gewünschte Position wählbar. Die Position wird als blauer Stern angezeigt. Soll der Störer (zunächst) nicht angezeigt werden, klicken Sie die Option **(nicht anzeigen)** in der Mitte des Positionsbereichs an.

Wenn Sie alle Einstellungen vorgenommen haben, speichern Sie diese mit einem Klick auf das Symbol **Jetzt speichern** oben rechts im Editor.



Plugin ‚Bilder‘

Mit dem Absatztyp **Bilder** bietet die Möglichkeit, Abbildungen in Ihrer Site nebeneinander darzustellen. Den einzelnen Bildern können eine **Beschriftung** und eine **Verknüpfung** zugeordnet werden.



Im **Konfigurationsdialog** bestehen zahlreiche Möglichkeiten, das Erscheinungsbild für jedes eingebundene Bild **individuell** festzulegen.

Die **Einstellungen** ergänzen diese Optionen um **allgemeine Einstellungen** für die **globale Darstellung** der Bilder im online gestellten Plugin.

So können Sie z. B. das **Format der Bilder** und den **prozentualen Außenabstand** der Bilder zueinander, die **Position der Beschriftung** und deren **Formatierung** sowie den **Innenabstand** der Bilder zur Beschriftung festlegen.

Außerdem können Sie definieren, ob **verlinkte Bilder** beim Überfahren mit der Maus **animiert** werden sollen.

Tipp: Das Plugin **Bilder** ermöglicht das **horizontale Zusammenstellen** von **maximal 5 Bildern**. Möchten Sie **weitere Bilder** (ggf. in einem **anderen Format**) darstellen, ergänzen Sie die Site um einen zusätzlichen Absatz vom Typ **Bilder**. Auf diese Weise fügen Sie optisch eine zweite Zeile hinzu.

Tipp: Für ein **nahtloses Zusammenfügen** der Absätze setzen Sie den **Abstand** zum Folgeabsatz in den **Allgemeinen Absatzseigenschaften** des ersten Absatzes auf ‚0‘.

Das Plugin konfigurieren

Legen Sie zunächst über die Schaltfläche **Neu** unterhalb der **Absatzübersicht** einen Absatz vom **Bilder** an.

Klicken Sie anschließend in der [Absatzübersicht](#) auf den Platzhalter für den Plugin-Absatz vom Typ [Bilder](#).

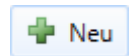
Rechts im [Editor](#) werden nun die Schaltflächen und Optionen angezeigt, die Ihnen für die [Wahl der Bilder](#), deren [individuellen](#) und [globalen Konfiguration](#) sowie die [Einstellung](#) des [allgemeinen Erscheinungsbildes](#) des Plugins zur Verfügung stehen.

Haben Sie noch [keine Bilder](#) gewählt, ist die [Zusammenstellung](#) im Editor noch [leer](#).

Der dort angezeigte Hinweis: ‚[Es wurden noch keine Bilder definiert. Klicken Sie auf „Neu“, um Bilder hinzuzufügen, oder ziehen Sie Bilder direkt aus der Galerie hierher.](#)‘ stellt die nächsten möglichen Arbeitsschritte vor.

Bilder hinzufügen und konfigurieren

Um [Bilder zum Plugin hinzuzufügen](#), stehen Ihnen zwei Optionen zur Verfügung: das Hinzufügen per [drag & drop](#) aus der [Galerie](#) oder über die Schaltfläche [Neu](#).



Hinweis: Es können [maximal 5 Bilder](#) im Plugin verwendet werden.

Der schnellste und einfachste Weg, Bilder zum Plugin hinzuzufügen, erfolgt per [drag & drop](#) aus der [Galerie](#).

[Markieren](#) Sie hierfür ein in die [Galerie geladenes Bild](#) und ziehen Sie es bei [gehaltener Maustaste](#) in die [Zusammenstellung](#). Lösen Sie die Maustaste, wird das gewählte [Bild zur Zusammenstellung hinzugefügt](#).

Tipp: Um die per [drag & drop](#) zusammengestellten Bilder zu bearbeiten, markieren Sie sie in der [Zusammenstellung](#) und drücken anschließend die Schaltfläche [Bearbeiten](#). Informationen zur Bearbeitung erhalten Sie in den nachfolgenden Abschnitten

Alternativ klicken Sie auf die Schaltfläche **Neu**. Es öffnet sich der Dialog **Bild bearbeiten**, in dem Sie das neue Bild nicht nur auswählen, sondern gleich auch konfigurieren können.

DIALOG ‚BILD BEARBEITEN‘

Der Bereich **Bild** des Fensters **Bild bearbeiten** ermöglicht das **Auswählen** und das anschließende optionale **Bearbeiten**, **Löschen** und/oder **Zuschneiden** des Bildes.

Hinweis: Das aktuelle **Bild** wird in der **Vorschau** angezeigt. Haben Sie noch **kein Bild gewählt** oder ein gewähltes **Bild gelöscht**, wird dies durch den Hinweis **(Kein Bild gewählt)** angezeigt.

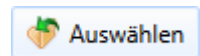


BILD AUSWÄHLEN

Drücken Sie die Schaltfläche **Auswählen**, öffnet sich der bekannte Dialog **Bild auswählen**.

Hier können Sie eines der bereits in die **Galerie** geladenen Bilder verwenden oder - falls benötigt - zusätzliches **Bildmaterial importieren**.

Wählen Sie eine Grafik aus und bestätigen Sie die Wahl mit **OK**. Das Bild wird nun in die **Vorschau** übernommen.

Unterhalb der **Vorschau** stehen Ihnen über die drei weiteren Schaltflächen Funktionen zum **Bearbeiten**, **Löschen** und **Zuschneiden** des Bildes zur Verfügung.

BILD BEARBEITEN

Per Klick auf die Schaltfläche **Bearbeiten** öffnen Sie die in **SIQUANDO Pro** integrierte **Bildbearbeitung**, in der Sie **Helligkeit**, **Gammawert** und **Sättigung** des Bildes bearbeiten sowie die **Rot**-, **Grün**- und **Blauwerte** korrigieren können.



BILD LÖSCHEN

Drücken Sie die Schaltfläche **Löschen**, wird das zugeordnete Bild ohne eine Sicherheitsabfrage entfernt und durch den Hinweis **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.

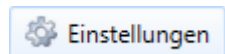


BILD ZUSCHNEIDEN

Die Schaltfläche **Zuschnitt festlegen** öffnet den gleichnamigen Dialog, in dem Sie den anzuzeigenden Bereich des aktuell markierten Bildes auf das in den **Erweiterten Einstellungen** definierte Format zuschneiden können.

Legen Sie ggf. durch **Verschieben** und / oder **Skalieren** einen anderen Bildbereich fest.

Tipp: Das global im Plugin verwendete **Bildformat** können Sie über die Option **Seitenverhältnis** im **Einstellungs**-Dialog definieren.



Haben Sie das Bild gewählt, stehen Ihnen im unteren Bereich des Dialogs weitere Optionen zu dessen Darstellung zur Verfügung.

BESCHRIFTUNG

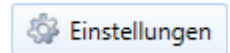
Im Feld **Beschriftung** können Sie optional einen kurzen Text hinterlegen, der im online gestellten Plugin auf dem Bild dargestellt wird.

Haben Sie in den **Einstellungen** des Bildes bereits eine **Überschrift** hinterlegt, wird diese automatisch als **Beschriftung** angeboten.

Hinweis: Die Änderung einer aus den **Eigenschaften** generierten **Beschriftung** ist nur **lokal** und hat keine Auswirkung auf die **Überschrift** in den **Bild-Eigenschaften**.

Hinweis: Achten Sie bei der Formulierung auf die **Länge des Textes**. Je nach **Anzahl der verwendeten Bilder** sowie der **Schriftgröße** und der **Formatierung** der **Beschriftung** kann ein langer Text das Bild zu weiten Teilen verdecken.

Tipp: Die globale **Formatierung** der **Beschriftung** nehmen Sie in den globalen **Einstellungen** des Plugins vor.



POSITION

Über diese Schaltflächen wählen Sie die **Platzierung der Beschriftung** auf dem gewählten Bild. Klicken Sie auf die entsprechende Schaltfläche, um die **Position** zu wählen.

Folgende Positionen sind wählbar: **unten links**, **unten rechts**, **oben links**, **oben rechts** und **zentriert in der Mitte** des Bildes.

FARBE

Über das **Farbfeld** wählen Sie die **Farbgebung der Beschriftung**. Standardmäßig wird die Farbe vom Design vorgegeben.

Möchten Sie eine **andere Farbe** verwenden, klicken Sie zunächst auf das **Farbfeld**. Wählen Sie anschließend in der angezeigten **Farbpalette** eine neue Farbe aus oder definieren Sie nach einem Klick auf die Schaltfläche **Weitere Farben** im **Farbwahl-Dialog** die gewünschte Farbe.

Haben Sie die **Farbe** gewählt, wird diese in das **Farbfeld** übernommen und im Dialog **Bild bearbeiten** angezeigt.

Tipp: Es bietet sich an, eine Farbe zu wählen, die einen möglichst hohen Kontrast zur Position auf dem Bild aufweist, an dem die Beschriftung angezeigt werden soll.

VERKNÜPFUNG

Dieser Bereich bietet Ihnen die Möglichkeit, die [Grafik zu verlinken](#).

Haben Sie noch keine Verlinkung vorgenommen, wird dies durch den Hinweis [Es wurde keine Verknüpfung gewählt](#) angezeigt.

Um das Bild zu verlinken, klicken Sie auf die Schaltfläche [Verknüpfung auswählen](#).



Im anschließend geöffneten Dialog [Hyperlink](#) können Sie die gewünschte Verknüpfung auf einen [Ordner](#), eine [Seite](#), ein [Bild](#), einen [Download](#), eine externe [Internetadresse](#), eine [E-Mail](#) oder eine [Telefonnummer](#) definieren.

Das [Linkziel](#) wird anschließend im Feld angezeigt.

Tipp: Im [Einstellungsdialog](#) des Plugins haben Sie die Möglichkeit, eine [Animation](#) für verlinkte Bilder zu aktivieren (s. Seite 302).

Um einen festgelegten Link zu löschen, klicken Sie einfach auf die Schaltfläche [Verknüpfung entfernen](#).



Hinweis: Der Link wird ohne Sicherheitsabfrage gelöscht und kann nur durch eine erneute Auswahl wiederhergestellt werden.

Im Feld wird nun der Hinweis [Es wurde keine Verknüpfung gewählt](#) angezeigt.

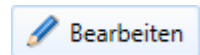
Haben Sie alle Einstellungen für die Darstellung des Bildes getroffen, klicken Sie auf [OK](#), um diese zu übernehmen und das Fenster zu schließen.

Zusammenstellung bearbeiten

Die **Schaltflächenleiste** unterhalb der **Zusammenstellung** bietet neben der Schaltfläche zum Hinzufügen von Bildern (**Neu**), auch die Möglichkeit, gewählte **Bilder zu bearbeiten**, zu **löschen** oder deren **Position** innerhalb der horizontalen Anzeige zu ändern.

BILD BEARBEITEN

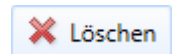
Um ein **Bild** (erneut) zur **Bearbeitung** aufzurufen, **doppelklicken** Sie in der **Zusammenstellung** darauf oder drücken Sie die Schaltfläche **Bearbeiten**.



Es öffnet sich der zuvor beschriebene Dialog **Bild bearbeiten**, in dem Sie Ihre Änderungen mit den bekannten Einstellungen vornehmen können.

BILD LÖSCHEN

Um ein **Bild** aus der **Zusammenstellung** zu **entfernen**, **markieren** Sie es in der Übersicht und drücken anschließend die Schaltfläche **Löschen**.



Es öffnet sich eine Sicherheitsabfrage. Beantworten Sie die Abfrage mit einem Klick auf **OK**, wird das Bild mit allen Einstellungen aus der **Zusammenstellung** gelöscht.

Hinweis: Ein gelöscht Bild kann nur durch erneutes Einfügen und Konfigurieren wiederhergestellt werden. Bedenken Sie vor dem Löschen, dass alle individuellen Einstellungen des Bildes verloren gehen.

BILD-POSITION ÄNDERN

Für das Ändern der Sortierung innerhalb der **Zusammenstellung** stehen Ihnen zwei Möglichkeiten zur Verfügung.

Einerseits können Sie ein markiertes Bild über die Pfeiltasten nach links bzw. nach rechts verschieben.

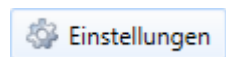


Andererseits besteht die Möglichkeit, ein Bild bei gehaltener Maustaste horizontal zu verschieben.

Eine Markierung zeigt beim Verschieben an, an welcher Position sich das Bild befindet. Lösen Sie die Maustaste, wird das Bild an der entsprechenden Position eingefügt.

Einstellungen

Über die Schaltfläche **Einstellungen** öffnen Sie den gleichnamigen Dialog, in dem Sie die globalen Darstellungsoptionen des Plugins **Bilder** vornehmen können.



Hinweis: Alle **Einstellungen**, die Sie hier vornehmen, wirken sich auf das Erscheinungsbild des gesamten Plugins aus.

Für folgenden Optionen sind Einstellungen möglich: **Seitenverhältnis**, **Außenabstand**, **Innenabstand**, **Überschriftenformat**, **Überschriftengröße**, **Verknüpfungen** und **Breite**.

Welche Möglichkeiten hierfür zur Verfügung stehen, wird in den folgenden Absätzen erläutert.

SEITENVERHÄLTNIS

Über die Auswahlliste Seitenverhältnis legen Sie das Bildformat fest, in dem die Bilder im online gestellten Plugin dargestellt werden sollen. Standardmäßig ist eine quadratische Bilddarstellung vorgeben.

Darüber hinaus sind auch folgende Formate wählbar: **Breitformat 3:1**, **Breitformat 2:1**, **Breitformat 16:9**, **Breitformat 3:2**, **Breitformat 4:3**, **Hochformat 3:4**, **Hochformat 2:3**, **Hochformat 1:2** und **Hochformat 1:3**.

Wählen Sie das gewünschte Format per Mausklick aus.

AUßENABSTAND

Über diesen Regler definieren Sie den Außenabstand der Bilder zueinander (in % der Breite des Absatzbereichs). Wählbar sind Werte von ,0' (kein Abstand) bis 3%.

INNENABSTAND

Der Regler **Innenabstand** ermöglicht das Einstellen des **Abstandes der Beschriftung zum Rand** des Bildes (in Pixeln). Wählbar sind Werte von ,0' (kein Abstand) bis 30 Pixel Abstand zum Bildrand.

ÜBERSCHRIFTENFORMAT

Der Bereich **Überschriftenformat** bietet die Möglichkeit, die **Beschriftung** zu formatieren.

Fünf Optionen stehen hierfür zur Verfügung, die Sie durch Anhaken aktivieren können. Das Wählen mehrerer Optionen ist möglich.

Folgende **Formate** sind wählbar:

- **GROSSBUCHSTABEN:** Wandelt die Beschriftung in **Versalien (Großbuchstaben)** um.
- **Fett:** Formatiert die Beschriftung in **fetter Schrift**.
- **Schattenwurf:** Aktiviert einen **Schatten** hinter der Beschriftung.
- **Gesperrt (breit):** **Erhöht den Abstand** zwischen den einzelnen **Zeichen**, sodass die Beschriftung breiter erscheint.
- **Kursiv:** Setzt die Beschriftung in **kursiver Schrift**.

ÜBERSCHRIFTENGRÖßE

Über die Auswahlliste **Überschriftengröße** legen Sie die **Größe der Bild-Beschriftungen** fest.

Standardmäßig ist als Schriftgröße **Mittel** vorgegeben. Je nach **Anzahl** der im Plugin eingesetzten **Bilder** und der verwendeten **Textmenge** kann es sich auch anbieten, die Optionen **Klein** oder **Groß** zu verwenden.

VERKNÜPFUNGEN

Im Konfigurationsdialog für die einzelnen Bilder besteht die Möglichkeit, eine **Grafik zu verlinken** (s. Seite 298).

Aktivieren Sie die Option **Animieren, wenn Maus darüber**, um eine sanfte Animation (leichte Vergrößerung) anzuzeigen, wenn der Besucher mit der Maus über das Bild fährt.

BREITE

Standardmäßig wird das Plugin **Bilder** in der Breite des Absatzbereiches, in dem es eingebunden ist, dargestellt.

Eine **attraktive Darstellung** erreichen Sie besonders dann, wenn Sie das Plugin in den Bereichen **Oben** bzw. **Unten** oder im Absatzbereich **Inhalt** bei deaktivierten Bereichen **Rechts** und **Links** verwenden.

In **responsiven Panorama-Designs** (z. B. **Zagreb Kaptol**) wird das Plugin über die **gesamte Bildschirmbreite** angezeigt, wenn Sie die Option **Panorama-Darstellung** verwenden, sofern verfügbar aktivieren.

Haben Sie alle **Einstellungen** vorgenommen, drücken Sie **OK** um die Eingaben zu übernehmen, den Dialog zu schließen und zur Programmoberfläche von **SQUANDO Pro** zurückzukehren.

Testen Sie Ihre Konfiguration doch gleich einmal in der [Vorschau](#).

Absatztyp ‚Bilderstrecke‘

Das Plugin [Bilderstrecke](#) fasst mehrere Bilder zu einer elegant präsentierten Bilderstrecke zusammen, die bildschirmbreit angezeigt wird.



Gestartet wird die Präsentation der [Bilderstrecke](#) über ein [Vorschaubild](#), in das ein Hinweis integriert ist, [wie viele Bilder](#) die Galerie umfasst.

Sind den Bildern [Bildtitel](#) zugeordnet (empfohlen), werden dies unter den Bildern angezeigt.

Die [Erweiterten Einstellungen](#) ermöglichen verschiedene Konfigurationen des Plugins.

So kann ein [Titel](#) für die [Bilderstrecke](#) und eine [Kurzbeschreibung](#) vergeben und die [Schrift](#)- und die [Hintergrundfarbe](#) individualisiert werden. Darüber hinaus besteht die Möglichkeit, das Seitenverhältnis des Vorschaubildes zu definieren.

Tipp: Die Bilderstrecke reagiert neben [Mausklicks](#) auch auf [Touch](#) und [Tastatur](#) ([Pfeil links] / [Pfeil rechts]).

Bilder auswählen

Im [Editor](#) wählen Sie die [Bilder](#) aus, die entsprechend in Ihrer [Bilderstrecke](#) angezeigt werden sollen. Über die Register [Bilder](#) oder [Manuell](#) können Sie eine globale bzw. individuelle Auswahl vornehmen.

BILDAUSWAHL ÜBER DAS REGISTER BILDER

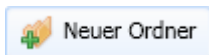
Unter dem Register **Bilder** können Sie per Mausklick einen Ordner auswählen, dessen Bilder global in der **Galerie** verwendet werden.



Im Fenster werden alle in der **Galerie** von **SIQUANDO Pro** zur Verfügung stehenden Ordner angezeigt.

Unterhalb der Auflistung stehen folgende Schaltflächen zur Bearbeitung der Ordner zur Verfügung:

Symbol



Funktion

Neuer Ordner: Diese Schaltfläche legt einen **neuen Unterordner** in einem durch Markierung gewählten Ordner an.



Löschen: Diese Schaltfläche **verschiebt** einen in der Struktur markierten Ordner samt allen in ihm enthaltenen Unterordnern in den **Papierkorb**.



Eigenschaften: Diese Schaltfläche ruft die **Eigenschaften des Ordners** auf, in dem die allgemeinen Eigenschaften definiert und eingesehen werden können.

Hinweis: Die Schaltfläche **Ordnerreihenfolge** ist ohne Funktion, da die Ordner keine benutzerdefinierte Sortierung zulassen.

Hinweis: Änderungen, die Sie hier an der Ordnerstruktur vornehmen, werden analog in der Galerie im Bereich **Bilder** vorgenommen. Legen Sie also z. B. einen neuen Unterordner an, steht dieser auch in der Galerie im Bereich **Bilder** zur Verfügung und kann dort per Import oder durch Verschieben von Bildern mit entsprechendem Bildmaterial gefüllt werden.

Neben diesen Schaltflächen stehen Ihnen für das Bearbeiten der Ordnerstruktur zusätzlich verschiedene Funktionen über die Menüs der rechten Maustaste zur Verfügung, die auch in der Galerie zur Verfügung stehen.

Über die Auswahlliste **Sortierreihenfolge** haben Sie die Möglichkeit zu bestimmen, in welcher Reihenfolge die Bilder des Ordners in der **Bilderstrecke** angezeigt werden sollen:

- **Alphabet, von A-Z:** Diese Schaltfläche zeigt die Bilder des gewählten Ordners entsprechend dem Dateinamen alphabetisch aufsteigend an (Standardeinstellung).
- **Alphabet, von Z-A:** Diese Schaltfläche zeigt die Bilder des gewählten Ordners entsprechend dem Dateinamen alphabetisch absteigend an.
- **Nach Datum, alt zuerst:** Diese Schaltfläche zeigt die Bilder des gewählten Ordners chronologisch aufsteigend an
- **Nach Datum, neu zuerst:** Diese Schaltfläche zeigt die Bilder des gewählten Ordners chronologisch absteigend an.

Wenn Sie eine globale Bildauswahl über den Bilderordner vornehmen möchten, markieren Sie zunächst den Ordner, dessen Bilder in die **Bilderstrecke** eingebunden werden sollen, und wählen ggf. eine andere Sortierreihenfolge für die Anzeige aus.



BILDAUSWAHL ÜBER DAS REGISTER MANUELL

Unter dem Register **Manuell** können Sie die in die **Bilderstrecke** einzubindenden Bilder individuell aus beliebigen Bilderordnern der Galerie zusammenstellen.

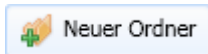


Der Editor unter dem Register **Manuell** ist dreigeteilt. Auf der linken Seite befindet sich die Zusammenstellung, in der die einzubindenden Bilder aufgelistet werden. Beim ersten Aufruf – und wenn noch keine Bilder hinzugefügt wurden – ist die Zusammenstellung selbstverständlich leer.

Um [Bilder zur Zusammenstellung hinzuzufügen](#), wählen Sie zunächst im linken oberen Bereich den Ordner aus, aus dem das Bild bzw. die Bilder ausgewählt werden sollen.

Unterhalb der Auflistung stehen folgende Schaltflächen zur Bearbeitung der Ordnerstruktur zur Verfügung:

Symbol



Funktion

Neuer Ordner: Diese Schaltfläche legt einen neuen Unterordner in einem durch Markierung gewählten Ordner an. Zu diesem Ordner können neue Inhalte z. B. über die Galerie hinzugefügt werden.



Löschen: Diese Schaltfläche verschiebt einen in der Struktur markierten Ordner samt allen in ihm enthaltenen Unterordnern in den Papierkorb.



Eigenschaften: Diese Schaltfläche ruft die Eigenschaften des Ordners auf, in dem die allgemeinen Eigenschaften und die Zugriffsrechte auf den Ordner definiert und eingesehen werden können.

Hinweis: Die Schaltfläche [Ordnerreihenfolge](#) ist ohne Funktion, da die Ordner keine benutzerdefinierte Sortierung zulassen.

Im Dialog werden alle [Ordner](#) aufgeführt, die in der Galerie angelegt wurden.

Über die Schaltflächen unterhalb des Bereichs [Ordner](#) können Sie neue Ordner anlegen, komplette Ordner samt deren Unterordner löschen und die Eigenschaften eines Ordners ansehen und bearbeiten.

Markieren Sie einen Ordner, werden im Bereich [Bilder](#) die darin enthaltenen Bilder angezeigt.

Über die Schaltflächen stehen Ihnen verschiedene Funktionen zur Verfügung, über die Sie neue Bilder **importieren**, **löschen** und **bearbeiten** sowie die **Ansichtsgröße** der angezeigten Bilder einstellen können.

Symbol



Funktion

Importieren: Diese Schaltfläche öffnet den Dialog **Bilder importieren**, über den Sie neue Bilder in einen Ordner importieren können. Die importierten Bilder stehen anschließend auch in der Galerie zur weiteren Verwendung im Projekt zur Verfügung.

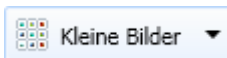


Löschen: Diese Schaltfläche verschiebt ein oder mehrere markierte Bilder nach einer Sicherheitsabfrage in den Papierkorb. Von dort können sie ggf. wiederhergestellt werden.



Eigenschaften: Diese Schaltfläche ruft die **Eigenschaften** des markierten Bildes auf. Hier können die allgemeinen Eigenschaften sowie dessen erweiterte HTML-Optionen definiert und eingesehen werden. Darüber hinaus können im Bereich **Zuschneiden** die bei verschiedenen Bildgrößen anzuzeigenden Bereiche vorgegeben werden.

Über die Schaltfläche **Bild bearbeiten** haben Sie die Möglichkeit, die integrierte Bildbearbeitung aufzurufen, um beispielsweise Einstellungen an der **Helligkeit**, dem **Gammawert** sowie der **Sättigung** vorzunehmen.



Darstellung: Hierüber können Sie wählen, ob die Bilder des gewählten Ordners als kleine, mittlere oder große Thumbnails oder als Thumbnail mit zusätzlichen Detailangaben angezeigt werden sollen (Standard = **Kleine Bilder**).

Neben den Optionen der Schaltflächenleiste können über das Kontextmenü der rechten Maustaste verschiedene Optionen rund um die im gewählten

Ordner enthaltenen Bilder durchgeführt werden. Diese Funktionen stehen Ihnen auch im Kontextmenü der Galerie zur Verfügung.

DIE ZUSAMMENSTELLUNG BEARBEITEN

In der Zusammenstellung auf der linken Seite werden alle Bilder gesammelt, die Sie in der [Bilderstrecke](#) verwenden möchten.

Das Hinzufügen von Bildern zur Zusammenstellung ist schnell erledigt. Wählen Sie einfach den Ordner aus, aus dem das bzw. die Bilder verwendet werden sollen, markieren Sie diese im Bereich [Bilder](#) und verschieben Sie sie bei gehaltener Maustaste in den Bereich [Zusammenstellung](#).

Beim ersten Hinzufügen werden die Bilder in der Reihenfolge des Einfügens in der Zusammenstellung aufgeführt. Weitere Bilder werden hinter dem letzten markierten Bild in die Zusammenstellung eingefügt. Es besteht auch die Möglichkeit, Bilder mehrfach hinzuzufügen.

Über das Symbol [Auswahl anzeigen](#) ändern Sie die Anzeige der Zusammenstellung: Es werden lediglich die bereits hinzugefügten Bilder angezeigt.



Tipp: Für ein schnelleres und flexibleres Arbeiten können Sie beispielsweise auch Bilder per [Drag & Drop](#) direkt aus der Galerie in die Zusammenstellung verschieben.

Unterhalb der Übersicht stehen verschiedene Symbole zur Bearbeitung der Zusammenstellung zur Verfügung:

Symbol

Funktion



Bild auswählen: Diese Schaltfläche öffnet den Dialog [Bild auswählen](#), über den Sie ein neues Bild zur [Zusammenstellung](#) hinzufügen können.



Löschen: Diese Schaltfläche entfernt ein oder mehrere markierte Bilder nach einer Sicherheitsabfrage aus der [Zusammenstellung](#).



Bearbeiten: Diese Schaltfläche öffnet den Dialog [Listen-Element bearbeiten](#), in dem die Eigenschaften eines Bildes für die aktuelle Verwendung individuell angepasst werden können. Weitere Informationen hierzu erhalten Sie im folgenden Abschnitt.



Bild zuschneiden: Diese Schaltfläche öffnet den Dialog [Bild zuschneiden](#), in dem Sie den anzuzeigenden Bereich des aktuell markierten Bildes auf das in den [Erweiterten Einstellungen](#) definierte Format zuschneiden können.



Nach oben verschieben: Diese Schaltfläche verschiebt ein oder mehrere in der Zusammenstellung markierte Bilder [um eine Listenposition nach oben](#).



Nach unten verschieben: Diese Schaltfläche verschiebt ein oder mehrere in der Zusammenstellung markierte Bilder [um eine Listenposition nach unten](#).



Auswahl anzeigen: Diese Schaltfläche [dehnt die Anzeige der Zusammenstellung](#) auf den gesamten Editorbereich aus. Dies ermöglicht bei einer Vielzahl hinzugefügter Bilder eine bessere Übersicht über die darzustellenden Inhalte. Um die Ansicht zurückzusetzen, klicken Sie einfach erneut auf das Symbol [Auswahl anzeigen](#).

Listen-Element bearbeiten

Standardmäßig werden bei der Darstellung eines Bildes in der [Bilderstrecke](#) dessen global definierte Eigenschaften verwendet. Werden die globalen Eigenschaften (z. B. über die allgemeinen Bild-Eigenschaften in der Galerie) angepasst, wird die Änderung in allen Bereichen, in denen das Bild verwendet wird, übernommen.

Der Dialog [Listen-Element bearbeiten](#) bietet Ihnen die Möglichkeit, die



allgemeinen Eigenschaften eines Bildes speziell für die aktuelle Verwendung – also lokal – zu individualisieren.

Um eine oder mehrere Eigenschaften **lokal anzupassen**, klicken Sie auf die entsprechende Schaltfläche mit dem **Schloss-Icon** und geben die Änderung in den zur Bearbeitung freigegebenen Bereich ein.

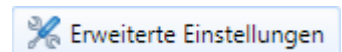


Folgende **globale Eigenschaften** eines Bildes können Sie über den Dialog **Listen-Element bearbeiten** lokal anpassen:

- **Überschrift:** Um anstelle der global in den Bild-Eigenschaften definierten Überschrift für die aktuelle Verwendung **eine lokale Bildüberschrift zu vergeben**, klicken Sie auf die Schaltfläche mit dem Schloss-Icon vor der Eingabezeile und geben anschließend die gewünschte **Überschrift** ein.
Kurztext: Ggf. hier eingegebene oder vorliegende **Kurztexte** werden vom Plugin **nicht berücksichtigt**.
- **Verknüpfung:** Verknüpfungen werden in diesem Plugin nicht berücksichtigt.

Erweiterte Einstellungen

Um die **Erweiterten Einstellungen** zu öffnen, klicken Sie auf die gleichnamige Schaltfläche oben rechts über der Bildwahl.



In den **Erweiterten Einstellungen** haben Sie die Möglichkeit, den **Titel der Bildstrecke** zu vergeben, eine **Kurzbeschreibung** einzugeben, die **Vorder-** und **Hintergrundfarben** zu definieren sowie das **Seitenverhältnis des Vorschaubildes** festzulegen.

Darüber hinaus können auch die **Sprachressourcen** des Plugins angepasst werden.

TITEL DER BILDSTRECKE

Vergeben Sie im Feld **Titel der Bildstrecke** eine **Überschrift**, die den Absatz Bilderstrecke einleiten soll.

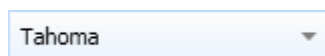
Der eingegebene Titel wird über dem Vorschaubild der **Bilderstrecke** und als **Überschrift** in die gestartete Bilderstrecke integriert.

KURZBESCHREIBUNG

Der Bereich **Kurzbeschreibung** ermöglicht es, eine kleine Inhaltsangabe zu den Bildern der **Bildstrecke** einzugeben.

Für das Formatieren der Kurzbeschreibung stellen Ihnen die Schaltfläche oberhalb des Eingabefeldes folgende Funktionen zur Verfügung:

Symbol



Funktion

Schriftart: Über die Auswahlliste **Schriftart** definieren Sie die für einen markierten Text oder Textteil gewünschte **Schriftart**. Eine Vielzahl verschiedener im Web gut verbreiteter Standardfonts (z. B. Arial, Verdana, Tahoma etc.), die durch die Fonts des bzw. der gewählten Designs ergänzt werden, steht Ihnen für die Formatierung Ihrer Texte zur Verfügung.



Schriftgröße: Per Klick auf diese Schaltfläche legen Sie die **Schriftgröße** für einen markierten Text oder Textteil fest. Wählen Sie zwischen Größen von 8 bis 128 Punkt (pt).



Schriftfarbe: Ein Klick auf diese Schaltfläche legt die **Farbe** eines markierten Textes bzw. Textteils



fest. Wählen Sie eine [Farbe](#) aus der Farbpalette aus oder klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um im Dialog [Farbwahl](#) eine individuelle Farbe auszuwählen.

Fett: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **fett**.

Kursiv: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **kursiv**.

Unterstrichen: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **unterstrichen**.

Linksbündig: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **linksbündig** aus (Standard).

Zentriert: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **zentriert** aus.

Rechtsbündig: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **rechtsbündig** aus.

Blocksatz: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, im **Blocksatz**.

Verknüpfung einfügen: legt für einen markierten Text bzw. Textteil eine **Verknüpfung** an. Markieren Sie zunächst den zu verlinkenden Text und klicken Sie anschließend auf das Symbol **Verknüpfung einfügen**. Im nun geöffneten Dialog **Hyperlink** können Sie die gewünschte Verknüpfung definieren.



Verknüpfung entfernen: Ein Klick auf diese Schaltfläche **entfernt** eine eingefügte **Verknüpfung**. Um eine **Verknüpfung zu löschen**, muss diese markiert sein oder sich der Cursor vor, direkt hinter oder innerhalb des verlinkten Textes bzw. Textteils befinden. Die Verknüpfung wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und kann durch die Option **Rückgängig** oder eine Neueingabe wiederhergestellt werden.



Rückgängig: Ein Klick auf diese Schaltfläche **macht** die zuletzt vorgenommenen **Aktionen** in Einzelschritten **rückgängig**.



Wiederherstellen: Ein Klick auf diese Schaltfläche **stellt** die zuletzt rückgängig gemachten **Aktionen** in Einzelschritten **wieder her**.

Das Kontextmenü der rechten Maustaste ermöglicht es darüber hinaus u. a. die Möglichkeit, den **Einzug** des Textes zu vergrößern bzw. zu verringern, die **Rechtschreibprüfung** zu aktivieren oder die Formatierung auf den Standard zurückzusetzen.

Der **Kurztext** wird bei gestarteter **Bilderstrecke** über den dargestellten Bildern in das Plugin integriert.

VORDERGRUND

Das Farbfeld **Vordergrund** zeigt die aktuelle, vom Design vorgegebene **Farbe** der im Plugin verwendeten Schrift an.

Um eine **andere Farbe** festzulegen, klicken Sie auf ein **Farbfeld** und wählen dort eine Farbe aus der vordefinierten **Farbpalette** aus oder klicken auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen.

HINTERGRUND

Im Farbfeld [Hintergrund](#) wird die aktuelle, vom Design vorgegebene [Farbe](#) des Hintergrundes angezeigt.

Möchten Sie eine [andere Farbe](#) verwenden, klicken Sie auf ein [Farbfeld](#) und wählen dort eine Farbe aus der vordefinierten [Farbpalette](#) aus.

Alternativ klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um im Dialog [Farbwahl](#) eine individuelle Farbe auszuwählen.

SEITENVERHÄLTNIS DES VORSCHAUBILDS

Über diese Auswahlliste können Sie das [Seitenverhältnis des Vorschaubildes](#) wählen, das in die Site als [Teaser](#) und [Startbild](#) für die [Bilderstrecke](#) integriert wird.

Zehn Seitenformate stehen hierbei zur Verfügung: [Breitformat 3:1](#), [Breitformat 2:1](#), [Breitformat 16:9](#), [Breitformat 3:2](#), [Breitformat 4:3](#), [Quadratisch](#), [Hochformat 3:4](#), [Hochformat 2:3](#), [Hochformat 1:2](#) und [Hochformat 1:3](#).

SPRACHRESSOURCE BEARBEITEN

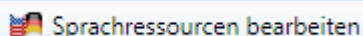
Für die Präsentation in der Präsenz verwendet [SIQUANDO Pro](#) verschiedene vorgefertigte Texte, die standardmäßig angezeigt oder beispielsweise auf Schaltflächen eingesetzt werden.

Diese sog. [globalen Sprachressourcen](#) werden an zentraler Stelle gespeichert. Die hier hinterlegten Texte können über den Dialog [Sprachressource](#) individuell angepasst oder in eine andere Sprache übersetzt werden.

Darüber hinaus verfügen einige [Absatztypen](#) (z. B. das Plugin [Bilderstrecke](#)) über [individuelle Sprachressourcen](#), die in den entsprechenden Einstellungen

aufgerufen, und ebenfalls über den Dialog **Sprachressource** bearbeitet werden können.

Um den Dialog zu öffnen, klicken Sie die Schaltfläche **Sprachressourcen bearbeiten**.



Die Übersicht listet alle **Sprachressourcen** auf, die als Standardtexte im Plugin **Bilderstrecke** verwendet werden. Über die Schaltflächenleiste am unteren Rand der Übersicht können Sie diese Ressourcen verwalten.

Für die **Verwaltung der Sprachressourcen** stehen folgende Schaltflächen zur Verfügung:

Symbol



Funktion

Nach Kategorie: Ein Klick auf diese Schaltfläche zeigt die einzelnen Sprachressourcen in der Übersicht **nach Kategorien sortiert** an. Über die Pfeilschaltflächen vor der Kategorie-Bezeichnung können Sie die einzelnen **Kategorien ein- bzw. ausklappen**.



Alphabetisch: Klicken Sie auf diese Schaltfläche, werden die in der Übersicht vorhandenen Sprachressourcen **alphabetisch (A bis Z)** aufgeführt.



Bearbeiten

Bearbeiten: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet den Dialog **Sprachressource**, in dem Sie einen in der Übersicht markierten Eintrag zum Bearbeiten aufrufen können.



Öffnen

Öffnen: Ein Klick auf diese Schaltfläche ermöglicht das **Laden einer gespeicherten Sprachressource** im Format **NGLANG**.



Speichern

Speichern: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet den Dialog **Sprachressourcen speichern**, in dem Sie die aktuellen Sprachressourcen im Format **NGLANG** für

eine spätere Verwendung speichern können.
Tipp: Hierüber können Sie beispielsweise auch [Sprachressourcen in anderen Sprachen](#) hinterlegen.

Die integrierte [Suche](#) unten rechts im Dialog ermöglicht es, die [Sprachressourcen](#) nach einem speziellen Eintrag zu [durchsuchen](#).



Tragen Sie den gesuchten Begriff einfach im Eintragsfeld ein. In der Übersicht werden mögliche Treffer automatisch entsprechend Ihrer Eingabe angezeigt.

Sprachressource anpassen

Zum [Anpassen einer Ressource](#) doppelklicken Sie den gewünschten Eintrag in der Übersicht der [Sprachressourcen](#). Alternativ markieren Sie einen Eintrag und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche [Bearbeiten](#).

Im nun geöffneten Dialog [Sprachressource](#) wird der ausgewählte Text mit dem [Namen](#) und einer [Beschreibung](#) angezeigt.

Über das Feld [Text](#) können Sie die gewählte [Ressource bearbeiten](#) und an Ihre Bedürfnisse anpassen.

Klicken Sie auf [OK](#), übernehmen Sie die Änderungen und schließen den Dialog. Der [geänderte Text](#) wird in der Übersicht in [Fettschrift](#) angezeigt.

Per Klick auf die Schaltfläche [Auf Standard zurücksetzen](#) stellen Sie den Ursprungstext mit einem Mausklick wieder her.

Um den Dialog ohne Übernehmen der Änderungen schließen, klicken Sie auf [Abbrechen](#). Auch hier kehren Sie zur Übersicht der [Sprachressourcen](#) zurück.

Klicken Sie auf [OK](#), um ggf. vorgenommene Änderungen zu übernehmen und den Dialog zu schließen.

Drücken Sie [Abbrechen](#), um den Dialog zu schließen und ggf. vorgenommene Änderungen zu verwerfen.

Absatztyp ‚Bildkarussell‘

Der Absatztyp [Bildkarussell](#) ermöglicht die professionelle Präsentation Ihrer Fotos, Produktabbildungen und/oder Grafiken etc. in einer [interaktiven, rotierenden 3D-Karussell-Darstellung](#).



Hinweis: Verwenden Sie diese Absatztyp in einem [responsiven Design](#), passt er sich in der Darstellung automatisch dem verwendeten Endgerät an. Auf diese Weise wird er auf [Desktops](#) und [kompatiblen Tablets und Smartphones](#) gleichermaßen [perfekt dargestellt](#).

Das eingebundene [Bildkarussell](#) präsentiert die auf Wunsch [verlinkbaren Bilder](#) in einer ringförmig angeordneten, ggf. automatisch im Uhrzeigersinn drehenden Rotation, die optional mit einer dezenten Spiegelung versehen werden kann.

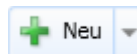
Bei Mauskontakt mit der Frontgrafik wird diese hervorgehoben und vergrößert angezeigt. Sofern vergeben, wird dabei eine individuelle [Überschrift](#) als [Tooltip](#) angezeigt.

Sofern keine Verlinkung definiert wurde, öffnet ein Mausklick die Grafik in einer [Leuchttisch-Darstellung](#), in der eine ggf. vergebene Überschrift als [Bilduntertitel](#) angezeigt wird.

Klickt der Besucher auf eine Abbildung im Hintergrund, wird diese nach vorne gedreht. Ein weiterer Mausklick darauf öffnet entweder die Abbildung in der [Leuchttisch-Darstellung](#) oder leitet zu einem frei definierbaren Linkziel weiter.

Einen Bildkarussell-Absatz anlegen

Um einen neuen Absatz vom Typ **Bildkarussell** anzulegen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Neu** unterhalb der Absatzübersicht und wählen im anschließend geöffneten Dialog **Neuer Absatz** den Absatztyp **Bildkarussell** durch Anklicken aus.



Tragen Sie ggf. eine **Bezeichnung** als Überschrift für den neuen Absatz und klicken Sie auf **OK**, um den Absatz in die Absatzübersicht im Hauptfenster zu übernehmen.

Klicken Sie doppelt auf den Platzhalter für das neue **Bildkarussell** in der Absatzübersicht, werden im Editor im rechten Fensterbereich die zur Verfügung stehenden Eingabe- und Formatierungsmöglichkeiten angezeigt.

Hinweis: Der Absatz wurde in seiner Grundkonfiguration so angelegt, dass er auch ohne weitere Einstellungen in der Website verwendet werden kann. Für eine individuelle Konfiguration des Erscheinungsbildes stehen Ihnen jedoch zusätzlich die **Erweiterten Einstellungen** zur Verfügung, die Ihnen neben der Bildwahl weitere Konfigurationen anbieten. Wenn Sie keine Einstellungen vornehmen, wird das **3D-Bildkarussell** mit den **Standardeinstellungen** sowie den Bildern des hierarchisch höchsten Bilder-Ordners der Galerie angezeigt.

Nehmen Sie eine individuelle Konfiguration vor, wählen Sie zunächst die Bilder aus, die in das **3D-Bildkarussell** eingebunden werden sollen.

Die einzubindenden Bilder auswählen

Wählen Sie im Hauptbereich des Editors die Bilder aus, die entsprechend der gewählten **Erweiterten Einstellungen** im **3D-Bildkarussell** angezeigt werden sollen. Über die Register **Bilder** oder **Manuell** können Sie eine globale bzw. individuelle Auswahl vornehmen.

AUSWAHL ÜBER DAS REGISTER ‚BILDER‘

Über das Register **Bilder** können Sie per Mausklick global einen Ordner auswählen, dessen Bilder für die Anzeige in der Matrix verwendet werden sollen.

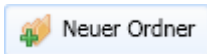


Hinweis: Die enthaltenen Bilder werden anhand der gewählten Sortierreihenfolge (entsprechend der in den **Erweiterten Einstellungen** gewählten Anzahl) eingebunden.

In der Übersicht des Registers **Bilder** werden alle in der Galerie zur Verfügung stehenden Ordner angezeigt.

Symbol

Funktion



Neuer Ordner: Ein Klick auf diese Schaltfläche legt einen neuen **Unterordner** in einem durch Markierung gewählten Ordner an.



Löschen: Ein Klick auf diese Schaltfläche verschiebt einen in der Struktur markierten Ordner **samt allen in ihm enthaltenen Unterordnern** in den **Papierkorb**.



Eigenschaften: Ein Klick auf diese Schaltfläche ruft die **Ordner-Eigenschaften** auf, in dem die allgemeinen Eigenschaften definiert und eingesehen werden können.



Sortierreihenfolge: Diese Option wird in diesem Dialog nicht unterstützt.

Hinweis: Alle Änderungen, die Sie im Konfigurationsdialog dieses Absatztyps an der Ordnerstruktur vornehmen, werden analog in der Galerie im Bereich **Bilder** vorgenommen. Legen Sie also z. B. einen neuen Unterordner an, steht dieser auch in der Galerie im Bereich **Bilder** zur Verfügung und kann dort per Import oder durch Verschieben von Bildern mit entsprechendem Bildmaterial gefüllt werden.

Für das Bearbeiten der Ordnerstruktur stehen Ihnen neben diesen Schaltflächen verschiedene Funktionen über die [Kontextmenüs der rechten Maustaste](#) zur Verfügung, die auch in der Galerie zur Verfügung stehen.

Über [Sortierreihenfolge](#) haben können Sie bestimmen, in welcher Reihenfolge die Bilder des gewählten Ordners in der Bildmatrix angezeigt werden sollen:

- [Alphabetisch, von A-Z](#): Diese Wahl zeigt die Bilder des Ordners entsprechend dem Dateinamen [alphabetisch aufsteigend](#) an (Standardeinstellung).
- [Alphabetisch, von Z-A](#): Diese Wahl zeigt die Bilder des Ordners entsprechend dem Dateinamen [alphabetisch absteigend](#) an.
- [Nach Datum, neueste zuerst \(Blog\)](#): Diese Wahl zeigt die Bilder des Ordners [im Blog-Stil chronologisch absteigend](#) an.
- [Nach Datum, älteste zuerst \(chronologisch\)](#): Diese Wahl zeigt die Bilder des Ordners [chronologisch aufsteigend](#) an.

Nehmen Sie eine [globale Bildauswahl über den Bilderordner](#) vor, markieren Sie zunächst den [Ordner](#), dessen Bilder in das [3D-Bildkarussell](#) eingebunden werden sollen, und wählen ggf. eine andere [Sortierreihenfolge](#) für die Anzeige aus.

AUSWAHL ÜBER DAS REGISTER ‚MANUELL‘

Das Register [Manuell](#) bietet Ihnen die Möglichkeit, die in das [Bildkarussell](#) einzubindenden Bilder individuell aus beliebigen Bilderordnern der Galerie zusammenzustellen.



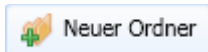
Der Aufbau des Registers [Manuell](#) ist dreigeteilt. Auf der linken Seite finden Sie die [Zusammenstellung](#), in der die einzubindenden Bilder aufgelistet werden. Beim ersten Aufruf (und wenn noch keine Bilder hinzugefügt wurden) ist die Zusammenstellung leer.

Zum Hinzufügen der gewünschten Bilder zur **Zusammenstellung**, wählen Sie im linken oberen Bereich den **Ordner** aus, aus dem das Bild bzw. die Bilder ausgewählt werden sollen.

Es werden alle Ordner aufgeführt, die in der Galerie angelegt wurden. Über die Schaltflächen unterhalb des Bereichs **Ordner** können Sie neue Ordner anlegen, komplette Ordner samt deren Unterordner löschen und die Eigenschaften eines Ordners ansehen und bearbeiten.

Unter der Auflistung stehen Ihnen folgende Schaltflächen zur **Bearbeitung der Ordnerstruktur** zur Verfügung:

Symbol



Funktion

Neuer Ordner: Ein Klick auf diese Schaltfläche legt einen neuen **Unterordner** in einem durch Markierung gewählten Ordner an. Zu diesem Ordner können neue Inhalte z. B. über die Galerie hinzugefügt werden.



Löschen: Ein Klick auf diese Schaltfläche **verschiebt** einen in der Struktur markierten **Ordner samt allen in ihm enthaltenen Unterordnern** in den **Papierkorb**.



Eigenschaften: Ein Klick auf diese Schaltfläche ruft die **Ordner-Eigenschaften** auf, in dem die **allgemeinen Eigenschaften** eingesehen werden können.



Sortierreihenfolge: Diese Option wird in diesem Dialog nicht unterstützt.

Wählen Sie **einen Ordner** per Mausklick aus, werden im Bereich **Bilder** die darin enthaltenen Bilder angezeigt.

Die Schaltflächenleiste darunter stellt Ihnen verschiedene Funktionen zur Verfügung, über die Sie neue Bilder importieren, löschen und bearbeiten sowie die Ansichtsgröße der angezeigten Bilder einstellen können.

Symbol



Funktion

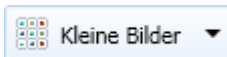
Importieren: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet den Dialog **Bilder importieren**, über den Sie neue Bilder in einen Ordner importieren können. Die importierten Bilder stehen anschließend auch in der Galerie zur weiteren Verwendung im Projekt zur Verfügung.



Löschen: Ein Klick auf diese Schaltfläche verschiebt ein oder mehrere markierte Bilder nach einer Sicherheitsabfrage in den Papierkorb. Von dort können sie ggf. wiederhergestellt werden.



Eigenschaften: Ein Klick auf diese Schaltfläche ruft die **Bild-Eigenschaften** auf. Hier können die **allgemeinen Eigenschaften** sowie dessen erweiterte **HTML-Optionen** definiert und eingesehen werden. Darüber hinaus können im Bereich **Zuschneiden** die bei verschiedenen Bildgrößen anzuzeigenden Bereiche vorgegeben werden. Über die Schaltfläche **Bild bearbeiten** haben Sie die Möglichkeit, das Bild in der integrierte Bildbearbeitung aufzurufen, um beispielsweise Einstellungen an der **Helligkeit**, dem **Gammawert** sowie der **Sättigung** vorzunehmen.



Darstellung: Wählen Sie über das Menü dieser Schaltfläche, ob die Bilder des gewählten Ordners als **kleine**, **mittlere** oder **große Thumbnails** oder als **Thumbnail mit zusätzlichen Detailangaben** angezeigt werden sollen (Standard = **Kleine Bilder**).

Zusätzlich zu den Optionen der Schaltflächenleiste können über das **Kontextmenü der rechten Maustaste** verschiedene Optionen rund um die im gewählten Ordner enthaltenen Bilder aufgerufen werden. Diese Funktionen stehen auch im Kontextmenü der Galerie zur Verfügung.

DAS BEARBEITEN DER ZUSAMMENSTELLUNG

Die Zusammenstellung auf der linken Seite nimmt alle Bilder auf, die Sie im [3D-Bildkarussell](#) verwenden möchten.

Um [Bilder zur Zusammenstellung hinzuzufügen](#), wählen Sie einfach den Ordner aus, aus dem das bzw. die Bilder verwendet werden sollen, markieren Sie diese im Bereich [Bilder](#) und verschieben Sie sie bei gehaltener Maustaste in den Bereich [Zusammenstellung](#).

Ein Klick auf das Symbol [Auswahl anzeigen](#) ändert die Anzeige der Zusammenstellung: Es werden nur die bereits hinzugefügten Bilder angezeigt.



Tipp: Sie können die auch Bilder per [Drag & Drop](#) direkt aus der Galerie in die Zusammenstellung verschieben.

Unter der Übersicht stehen verschiedene Schaltflächen zur Bearbeitung der Zusammenstellung zur Verfügung:

Symbol	Funktion
 Bild	Bild auswählen: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet den Dialog Bild auswählen , über den Sie ein neues Bild zur Zusammenstellung hinzufügen können.
	Löschen: Ein Klick auf diese Schaltfläche entfernt ein oder mehrere markierte Bilder nach einer Sicherheitsabfrage aus der Zusammenstellung .
	Bearbeiten: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet den Dialog Listen-Element bearbeiten , in dem die Eigenschaften eines Bildes für die aktuelle Verwendung individuell angepasst werden können. Weitere Informationen erhalten Sie im folgenden Abschnitt.
	Bild zuschneiden: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet den Dialog

Bild zuschneiden, in dem Sie den anzuzeigenden Bereich des aktuell markierten Bildes auf das in den **Erweiterten Einstellungen** definierte Format zuschneiden können.



Nach oben verschieben: Ein Klick auf diese Schaltfläche verschiebt ein oder mehrere in der Zusammenstellung markierte Bilder um eine Listenposition nach oben.



Nach unten verschieben: Ein Klick auf diese Schaltfläche verschiebt ein oder mehrere in der Zusammenstellung markierte Bilder um eine Listenposition nach unten.



Auswahl anzeigen: Ein Klick auf diese Schaltfläche erweitert die Anzeige der Zusammenstellung auf den gesamten Editorbereich. Bei einer Vielzahl hinzugefügter Bilder ermöglicht dies eine bessere Übersicht über die darzustellenden Inhalte. Um die Ansicht zurückzusetzen, klicken Sie einfach erneut auf das Symbol **Auswahl anzeigen**.

Bearbeiten der Listen-Elemente

Standardmäßig werden bei der Darstellung eines Bildes im **3D-Bildkarussell** dessen global definierte Eigenschaften verwendet. Werden die globalen Eigenschaften (z. B. über die **allgemeinen Bild-Eigenschaften** in der Galerie) angepasst, wird die Anpassung in allen Bereichen, in denen das Bild verwendet wird, übernommen.

Über den Dialog **Listen-Element bearbeiten** können Sie die allgemeinen Eigenschaften eines Bildes speziell für die aktuelle Verwendung – also lokal – individualisieren. 

Zur lokalen Anpassung einer oder mehrerer Eigenschaften, klicken Sie auf die entsprechende Schaltfläche mit dem Schloss-Icon und geben die Änderung in den zur Bearbeitung freigegebenen Bereich ein.

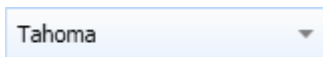


Folgende **globale Eigenschaften** können über den Dialog **Listen-Element bearbeiten** lokal angepasst werden:

- **Überschrift:** Um für die aktuelle Verwendung eine **lokale Bildüberschrift** zu vergeben, klicken Sie auf die Schaltfläche mit dem Schloss-Icon vor der Eingabezeile und geben anschließend die gewünschte Überschrift ein.
- **Kurztext:** Um für die aktuelle Verwendung einen **lokalen Kurztext** zu verwenden, klicken Sie auf die Schaltfläche mit dem Schloss-Icon vor dem Eingabebereich und geben anschließend den gewünschten Text ein.

Zur Formatierung des Kurztextes stehen Ihnen über die Symbolleiste folgende Möglichkeiten zur Verfügung:

Symbol



Funktion

Schriftart: Hierüber wählen Sie die für einen markierten Text oder Textteil gewünschte **Schriftart** aus. Eine Vielzahl verschiedener im Web gut verbreiteter Standardfonts (z. B. Arial, Verdana, Tahoma etc.), die durch die Fonts des bzw. der gewählten Designs ergänzt werden, steht Ihnen für die Formatierung Ihrer Texte zur Verfügung.

Schriftgröße: Hierüber legen Sie die **Schriftgröße** für einen markierten Text oder Textteil fest. Zur Verfügung stehen die Größen (in pt): 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 24, 26, 28, 36, 48, 72, 96 und 128.

Schriftfarbe: Hierüber legen Sie die **Farbe** eines markierten Textes bzw. Textteils fest. Wählen Sie eine Farbe aus der vordefinierten Farbpalette aus oder klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**,



um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen.



Fett: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **fett**.



Kursiv: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **kursiv**.

Unterstrichen: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **unterstrichen**.



Linksbündig: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **linksbündig** aus (Standard).



Zentriert: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **zentriert** aus.



Rechtsbündig: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **rechtsbündig** aus.



Blocksatz: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, im **Blocksatz**.



Verknüpfung einfügen: Hierüber können Sie für einen markierten Text bzw. Textteil eine Verknüpfung anlegen. Markieren Sie zunächst den zu verlinkenden Text und klicken Sie anschließend auf das Symbol **Verknüpfung einfügen**. Im nun geöffneten Dialog **Hyperlink** können Sie die gewünschte Verknüpfung definieren.



Verknüpfung entfernen: Hierüber löschen Sie eine eingefügte Verknüpfung. Um eine Verknüpfung zu löschen, muss diese markiert sein oder sich der Cursor vor, direkt hinter oder innerhalb des verlinkten Textes bzw. Textteils befinden. Die Verknüpfung wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und kann durch die Option **Rückgängig** oder eine Neueingabe wiederhergestellt werden.



Rückgängig: Ein Klick auf diese Schaltfläche macht die zuletzt vorgenommenen Aktionen in Einzelschritten rückgängig.



Wiederherstellen: Ein Klick auf diese Schaltfläche stellt die zuletzt rückgängig gemachten Aktionen in Einzelschritten wieder her.

Über das Kontextmenü können Sie außerdem den **Einzug** des Textes erweitern bzw. verringern.

- **Verknüpfung:** Möchten Sie statt eines ggf. global in den **Bild-Eigenschaften** definierten Links für die aktuelle Verwendung eine **lokale Verknüpfung** zu nutzen, klicken Sie auf die Schaltfläche mit dem Schloss-Icon vor dem Eingabebereich.
Um eine (neue) Verknüpfung zu definieren, klicken Sie auf das Symbol **Verknüpfung auswählen** und legen im anschließend geöffneten Dialog **Hyperlink** die gewünschte Verknüpfung fest. Der gewählte Link wird im Feld **Verknüpfung** angezeigt.
Um die gewählte lokale Verknüpfung zu löschen, klicken Sie auf das Symbol **Verknüpfung entfernen**. Die Verknüpfung wird für die lokale Verwendung ohne Sicherheitsabfrage gelöscht.

Die ‚Erweiterten Einstellungen‘

Um die Konfiguration der Eigenschaften für die Darstellung des **3D-Bildkarussells** in der Präsenz zu öffnen, klicken Sie oben rechts im Editor auf die Schaltfläche **Erweiterte Einstellungen**.

Im nun geöffneten Fenster können Sie die Anzahl der **maximal einzubindenden Bilder** und den **Zeitpunkt für die automatische Rotation** auswählen. Darüber hinaus können Sie optional festlegen, ob unterhalb der eingebundenen Bilder eine **Spiegelung** angezeigt werden soll.

- **Maximale Anzahl von Bildern:** Hierüber wählen Sie die **Anzahl der Bilder**, die in das **3D-Bildkarussell** integriert werden sollen. Wählbar ist eine Anzahl von **3** bis zu maximal **10** Bildern, die ringförmig nebeneinander angeordnet werden (Standard = **5** Bilder). Nehmen Sie eine Bildauswahl über das Register **Bilder** vor, werden entsprechend der gewählten Anzahl und Sortierung die ersten im Ordner enthaltenen Bilder verwendet. Bei einer manuellen Bildwahl werden die Bilder entsprechend der gewählten Anzahl in der Reihenfolge der Zusammenstellung im **Bildkarussell** angeordnet. Über die anzuzeigende Anzahl hinausgehende Bilder werden ignoriert.
- **Automatisch drehen:** Über das Listenfeld legen Sie fest, ob und wann eine **automatische Rotation** des animierten **Bildkarussells** durchgeführt werden soll. Wählbar sind neben der Option **(Nicht drehen)** Intervalle von **1** bis maximal **15** Sekunden. Legen Sie das gewünschte Rotationsintervall durch Auswählen in der Liste fest.
- **Reflexion zeichnen:** Ist diese Option aktiviert, wird unterhalb der eingebundenen Bilder eine Spiegelung angezeigt.
Hinweis: Dieses Feature benötigt einen **modernen Browser** mit Unterstützung für das **HTML5 Canvas Element**.

Drücken Sie **OK**, um die **Erweiterten Einstellungen** zu übernehmen und den Dialog zu schließen.

Wenn Sie die Konfiguration des [3D-Bildkarussells](#) abgeschlossen haben, speichern Sie diese mit einem Klick [Jetzt speichern](#) rechts oben im Editor.



Absatztyp ‚Bild-Matrix‘

Mit dem Absatztyp [Bild-Matrix](#) präsentieren Sie Ihre Bilder, Produktabbildungen oder Grafiken etc. in einer attraktiven, tabellenartigen Kacheloptik.



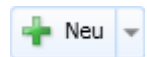
Hinweis: Verwenden Sie diesen Absatztyp in einem [responsiven Design](#), passt er sich in der Darstellung automatisch dem verwendeten Endgerät an. Auf diese Weise wird er auf [Desktops](#) und [kompatiblen Tablets und Smartphones](#) gleichermaßen [perfekt dargestellt](#).

Die in die [Bildmatrix](#) eingebundenen Abbildungen können mit einer [Bildunterschrift](#) versehen und per Mausklick in einer vergrößerten [Leuchttisch-Darstellung](#) aufgerufen werden.

Binden Sie eine größere Anzahl an Bildern ein, können diese ggf. über eine [Seitenwahl](#) aufgerufen werden.

Eine neue ‚Bild-Matrix‘ anlegen

Um eine neue [Bild-Matrix](#) anzulegen, klicken Sie auf die Schaltfläche [Neu](#) unterhalb der Absatzübersicht und wählen im anschließend geöffneten Dialog [Neuer Absatz](#) den Absatztyp [Bild-Matrix](#) durch Anklicken aus.



Geben Sie optional eine [Bezeichnung](#) als Überschrift für den neuen Absatz ein und klicken Sie auf [OK](#), um die Matrix in die Absatzübersicht im Hauptfenster zu übernehmen.

Klicken Sie doppelt Sie auf den Platzhalter für die neue **Bild-Matrix** in der Absatzübersicht, werden im Editor im rechten Fensterbereich die zur Verfügung stehenden Eingabe- und Formatierungsmöglichkeiten angezeigt.

Plug & play: Die **Bild-Matrix** wurde so konfiguriert, dass er auch ohne weitere Anpassung mit den Standardeinstellungen verwendet werden kann. Dafür werden bei der Darstellung in der Präsenz die ersten in die Galerie eingebundenen Bilder für die Anzeige verwendet.

Wie Sie beim Einbinden der Bilder vorgehen können, erfahren Sie in den folgenden Abschnitten.

Die einzubindenden Bilder auswählen

Wählen Sie im Hauptbereich des Editors die Bilder aus, die entsprechend der gewählten **Erweiterten Einstellungen** in der **Bild-Matrix** angezeigt werden sollen.

Über die Register **Bilder** oder **Manuell** können Sie eine globale bzw. individuelle Auswahl vornehmen.

Auswahl über das Register ‚Bilder‘

Über das Register **Bilder** können Sie per Mausklick global einen Ordner auswählen, dessen Bilder für die Anzeige in der Matrix verwendet werden sollen.



Hinweis: Die enthaltenen Bilder werden anhand der gewählten Sortierreihenfolge (entsprechend der in den **Erweiterten Einstellungen** gewählten Anzahl) eingebunden.

In der Übersicht des Registers **Bilder** werden alle in der Galerie zur Verfügung stehenden Ordner angezeigt.

Symbol



Neuer Ordner



Funktion

Neuer Ordner: Ein Klick auf diese Schaltfläche legt einen neuen **Unterordner** in einem durch Markierung gewählten Ordner an.

Löschen: Ein Klick auf diese Schaltfläche verschiebt einen in der Struktur markierten Ordner **samt allen in ihm enthaltenen Unterordnern** in den **Papierkorb**.

Eigenschaften: Ein Klick auf diese Schaltfläche ruft die **Ordner-Eigenschaften** auf, in dem die allgemeinen Eigenschaften definiert und eingesehen werden können.

Sortierreihenfolge: Diese Option wird in diesem Dialog nicht unterstützt.

Hinweis: Alle Änderungen, die Sie im Konfigurationsdialog dieses Absatztyps an der Ordnerstruktur vornehmen, werden analog in der Galerie im Bereich **Bilder** vorgenommen. Legen Sie also z. B. einen neuen Unterordner an, steht dieser auch in der Galerie im Bereich **Bilder** zur Verfügung und kann dort per Import oder durch Verschieben von Bildern mit entsprechendem Bildmaterial gefüllt werden.

Für das Bearbeiten der Ordnerstruktur stehen Ihnen neben diesen Schaltflächen verschiedene Funktionen über die **Kontextmenüs der rechten Maustaste** zur Verfügung, die auch in der Galerie zur Verfügung stehen.

Über **Sortierreihenfolge** haben können Sie bestimmen, in welcher Reihenfolge die Bilder des gewählten Ordners in der Bildmatrix angezeigt werden sollen:

- **Alphabetisch, von A-Z:** Diese Wahl zeigt die Bilder des Ordners entsprechend dem Dateinamen **alphabetisch aufsteigend** an (Standardeinstellung).
- **Alphabetisch, von Z-A:** Diese Wahl zeigt die Bilder des Ordners entsprechend dem Dateinamen **alphabetisch absteigend** an.

- **Nach Datum, neueste zuerst (Blog):** Diese Wahl zeigt die Bilder des Ordners im Blog-Stil chronologisch absteigend an.
- **Nach Datum, älteste zuerst (chronologisch):** Diese Wahl zeigt die Bilder des Ordners chronologisch aufsteigend an.

Nehmen Sie eine **globale Bildauswahl über den Bilderordner** vor, markieren Sie zunächst den **Ordner**, dessen Bilder in die **Bild-Matrix** eingebunden werden sollen, und wählen ggf. eine andere **Sortierreihenfolge** aus.

Auswahl über das Register ‚Manuell‘

Das Register **Manuell** bietet Ihnen die Möglichkeit, die in die **Bild-Matrix** einzubindenden Bilder individuell aus beliebigen Bilderordnern der Galerie zusammenzustellen.



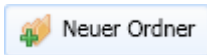
Der Aufbau des Registers **Manuell** ist dreigeteilt. Auf der linken Seite finden Sie die **Zusammenstellung**, in der die einzubindenden Bilder aufgelistet werden. Beim ersten Aufruf (und wenn noch keine Bilder hinzugefügt wurden) ist die Zusammenstellung leer.

Zum Hinzufügen der gewünschten Bilder zur **Zusammenstellung**, wählen Sie im linken oberen Bereich den **Ordner** aus, aus dem das Bild bzw. die Bilder ausgewählt werden sollen.

Es werden alle Ordner aufgeführt, die in der Galerie angelegt wurden. Über die Schaltflächen unterhalb des Bereichs **Ordner** können Sie neue Ordner anlegen, komplette Ordner samt deren Unterordner löschen und die Eigenschaften eines Ordners ansehen und bearbeiten.

Unter der Auflistung stehen Ihnen folgende Schaltflächen zur **Bearbeitung der Ordnerstruktur** zur Verfügung:

Symbol	Funktion



Neuer Ordner

Neuer Ordner: Ein Klick auf diese Schaltfläche legt einen neuen **Unterordner** in einem durch Markierung gewählten Ordner an. Zu diesem Ordner können neue Inhalte z. B. über die Galerie hinzugefügt werden.



Löschen: Ein Klick auf diese Schaltfläche **verschiebt** einen in der Struktur markierten **Ordner samt allen in ihm enthaltenen Unterordnern** in den **Papierkorb**.



Eigenschaften: Ein Klick auf diese Schaltfläche ruft die **Ordner-Eigenschaften** auf, in dem die **allgemeinen Eigenschaften** eingesehen werden können.



Sortierreihenfolge: Diese Option wird in diesem Dialog nicht unterstützt.

Wählen Sie **einen Ordner** per Mausklick aus, werden im Bereich **Bilder** die darin enthaltenen Bilder angezeigt.

Die Schaltflächenleiste darunter stellt Ihnen verschiedene Funktionen zur Verfügung, über die Sie neue Bilder importieren, löschen und bearbeiten sowie die Ansichtgröße der angezeigten Bilder einstellen können.

Symbol



Funktion

Importieren: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet den Dialog **Bilder importieren**, über den Sie neue Bilder in einen Ordner importieren können. Die importierten Bilder stehen anschließend auch in der Galerie zur weiteren Verwendung im Projekt zur Verfügung.

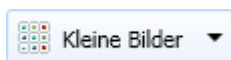


Löschen: Ein Klick auf diese Schaltfläche verschiebt ein oder mehrere markierte Bilder nach einer Sicherheitsabfrage in den Papierkorb. Von dort können sie ggf. wiederhergestellt werden.



Eigenschaften: Ein Klick auf diese Schaltfläche ruft die **Bild-Eigenschaften** auf. Hier können die **allgemeinen**

Eigenschaften sowie dessen erweiterte **HTML-Optionen** definiert und eingesehen werden. Darüber hinaus können im Bereich **Zuschneiden** die bei verschiedenen Bildgrößen anzuzeigenden Bereiche vorgegeben werden. Über die Schaltfläche **Bild bearbeiten** haben Sie die Möglichkeit, das Bild in der integrierte Bildbearbeitung aufzurufen, um beispielsweise Einstellungen an der **Helligkeit**, dem **Gammawert** sowie der **Sättigung** vorzunehmen.



Darstellung: Wählen Sie über das Menü dieser Schaltfläche, ob die Bilder des gewählten Ordners als **kleine, mittlere** oder **große Thumbnails** oder als **Thumbnail mit zusätzlichen Detailangaben** angezeigt werden sollen (Standard = **Kleine Bilder**).

Zusätzlich zu den Optionen der Schaltflächenleiste können über das **Kontextmenü der rechten Maustaste** verschiedene Optionen rund um die im gewählten Ordner enthaltenen Bilder aufgerufen werden. Diese Funktionen stehen auch im Kontextmenü der Galerie zur Verfügung.

Das Bearbeiten der Zusammenstellung

Die Zusammenstellung auf der linken Seite nimmt alle Bilder auf, die Sie in der **Bild-Matrix** verwenden möchten.

Um **Bilder zur Zusammenstellung hinzuzufügen**, wählen Sie einfach den Ordner aus, aus dem das bzw. die Bilder verwendet werden sollen, markieren Sie diese im Bereich **Bilder** und verschieben Sie sie bei gehaltener Maustaste in den Bereich **Zusammenstellung**.

Ein Klick auf das Symbol **Auswahl anzeigen** ändert die Anzeige der Zusammenstellung: Es werden nur die bereits hinzugefügten Bilder angezeigt.



Tip: Sie können die auch Bilder per **Drag & Drop** direkt aus der Galerie in die Zusammenstellung verschieben.

Unter der Übersicht stehen verschiedene Schaltflächen zur Bearbeitung der Zusammenstellung zur Verfügung:

Symbol	Funktion
	Bild auswählen: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet den Dialog Bild auswählen , über den Sie ein neues Bild zur Zusammenstellung hinzufügen können.
	Löschen: Ein Klick auf diese Schaltfläche entfernt ein oder mehrere markierte Bilder nach einer Sicherheitsabfrage aus der Zusammenstellung .
	Bearbeiten: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet den Dialog Listen-Element bearbeiten , in dem die Eigenschaften eines Bildes für die aktuelle Verwendung individuell angepasst werden können. Weitere Informationen erhalten Sie im folgenden Abschnitt.
	Bild zuschneiden: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet den Dialog Bild zuschneiden , in dem Sie den anzuzeigenden Bereich des aktuell markierten Bildes auf das in den Erweiterten Einstellungen definierte Format zuschneiden können.
	Nach oben verschieben: Ein Klick auf diese Schaltfläche verschiebt ein oder mehrere in der Zusammenstellung markierte Bilder um eine Listenposition nach oben.
	Nach unten verschieben: Ein Klick auf diese Schaltfläche verschiebt ein oder mehrere in der Zusammenstellung markierte Bilder um eine Listenposition nach unten.
	Auswahl anzeigen: Ein Klick auf diese Schaltfläche erweitert die Anzeige der Zusammenstellung auf den gesamten Editorbereich. Bei einer Vielzahl hinzugefügter Bilder ermöglicht dies eine bessere Übersicht über die darzustellenden Inhalte. Um die

Ansicht zurückzusetzen, klicken Sie einfach erneut auf das Symbol [Auswahl anzeigen](#).

Bearbeiten der Listen-Elemente

Standardmäßig werden bei der Darstellung eines Bildes in der [Bild-Matrix](#) dessen global definierte Eigenschaften verwendet. Werden die globalen Eigenschaften (z. B. über die [allgemeinen Bild-Eigenschaften](#) in der Galerie) angepasst, wird die Anpassung in allen Bereichen, in denen das Bild verwendet wird, übernommen.

Über den Dialog [Listen-Element bearbeiten](#) können Sie die [allgemeinen Eigenschaften](#) eines Bildes speziell für die aktuelle Verwendung – also lokal – individualisieren.



Zur lokalen Anpassung einer oder mehrerer Eigenschaften, klicken Sie auf die entsprechende Schaltfläche mit dem Schloss-Icon und geben die Änderung in den zur Bearbeitung freigegebenen Bereich ein.

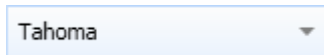


Folgende [globale Eigenschaften](#) können über den Dialog [Listen-Element bearbeiten](#) lokal angepasst werden:

- **Überschrift:** Um für die aktuelle Verwendung eine [lokale Bildüberschrift](#) zu vergeben, klicken Sie auf die Schaltfläche mit dem Schloss-Icon vor der Eingabezeile und geben anschließend die gewünschte Überschrift ein.
- **Kurztext:** Um für die aktuelle Verwendung einen [lokalen Kurztext](#) zu verwenden, klicken Sie auf die Schaltfläche mit dem Schloss-Icon vor dem Eingabebereich und geben dann den gewünschten Text ein.

Zur [Formatierung des Kurztextes](#) stehen Ihnen über die Symbolleiste folgende Möglichkeiten zur Verfügung:

Symbol



Funktion

Schriftart: Hierüber wählen Sie die für einen markierten Text oder Textteil gewünschte **Schriftart** aus. Eine Vielzahl verschiedener im Web gut verbreiteter Standardfonts (z. B. Arial, Verdana, Tahoma etc.), die durch die Fonts des bzw. der gewählten Designs ergänzt werden, steht Ihnen für die Formatierung Ihrer Texte zur Verfügung.

Schriftgröße: Hierüber legen Sie die **Schriftgröße** für einen markierten Text oder Textteil fest. Zur Verfügung stehen die Größen (in pt): 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 24, 26, 28, 36, 48, 72, 96 und 128.

Schriftfarbe: Hierüber legen Sie die **Farbe** eines markierten Textes bzw. Textteils fest. Wählen Sie eine Farbe aus der vordefinierten Farbpalette aus oder klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen.

Fett: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **fett**.

Kursiv: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **kursiv**.

Unterstrichen: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **unterstrichen**.

Linksbündig: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **linksbündig** aus (Standard).



Zentriert: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **zentriert** aus.



Rechtsbündig: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **rechtsbündig** aus.



Blocksatz: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, im **Blocksatz**.



Verknüpfung einfügen: Hierüber können Sie für einen markierten Text bzw. Textteil eine Verknüpfung anlegen. Markieren Sie zunächst den zu verlinkenden Text und klicken Sie anschließend auf das Symbol **Verknüpfung einfügen**. Im nun geöffneten Dialog **Hyperlink** können Sie die gewünschte Verknüpfung definieren.



Verknüpfung entfernen: Hierüber löschen Sie eine eingefügte Verknüpfung. Um eine Verknüpfung zu löschen, muss diese markiert sein oder sich der Cursor vor, direkt hinter oder innerhalb des verlinkten Textes bzw. Textteils befinden. Die Verknüpfung wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und kann durch die Option **Rückgängig** oder eine Neueingabe wiederhergestellt werden.



Rückgängig: Ein Klick auf diese Schaltfläche macht die zuletzt vorgenommenen Aktionen in Einzelschritten rückgängig.



Wiederherstellen: Ein Klick auf diese Schaltfläche

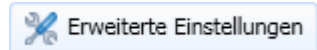
stellt die zuletzt rückgängig gemachten Aktionen in Einzelschritten wieder her.

Über das Kontextmenü können Sie außerdem den **Einzug** des Textes erweitern bzw. verringern.

- **Verknüpfung:** Möchten Sie statt eines ggf. global in den Bild-Eigenschaften definierten Links für die aktuelle Verwendung eine lokale Verknüpfung zu nutzen, klicken Sie auf die Schaltfläche mit dem Schloss-Icon vor dem Eingabebereich.
Um eine (neue) Verknüpfung zu definieren, klicken Sie auf das Symbol **Verknüpfung auswählen** und legen im anschließend geöffneten Dialog **Hyperlink** die gewünschte Verknüpfung fest. Der gewählte Link wird im Feld **Verknüpfung** angezeigt.
Um die gewählte lokale Verknüpfung zu löschen, klicken Sie auf das Symbol **Verknüpfung entfernen**. Die Verknüpfung wird für die lokale Verwendung ohne Sicherheitsabfrage gelöscht.

Die ‚Erweiterten Einstellungen‘

Die **Erweiterten Einstellungen** rufen Sie über die gleichnamige Schaltfläche rechts oben im Editor auf.



Die **Erweiterten Einstellungen** ermöglichen es, das **Erscheinungsbild der Bild-Matrix** individuell zu konfigurieren. Dabei können Sie die Anzahl der **Spalten** und **Zeilen** der neuen **Bild-Matrix** definieren und festlegen, ob bei einer mehrseitigen Anzeige eine **Seitenwahl** angezeigt werden soll.

Außerdem können Sie die **Hinter- und die Vordergrundfarbe der Seitenwahl**, den **Bildabstand** innerhalb der Matrix sowie die **Rahmenstärke und -farbe** konfigurieren.

Folgende Konfigurationsmöglichkeiten stehen Ihnen für Ihre **Bild-Matrix** zur Verfügung:

- **Anzahl der Spalten:** Die in die Präsenz integrierte **Bild-Matrix** ist tabellenartig aufgebaut. Über die Option **Anzahl der Spalten** legen Sie fest, wie viele Bilder maximal nebeneinander angezeigt werden sollen. Wählen Sie über das Listefeld eine **Spaltenzahl** von **1** bis maximal **5** Spalten für die Breite der **Bild-Matrix** aus.
- **Maximale Zeilenzahl:** Wählen Sie hier die maximal anzuzeigende Zahl an Zeilen, die die **Bild-Matrix** pro Seite enthalten soll. Über das Listefeld können Sie zwischen **1** bis **10** Zeilen oder einer **unbegrenzten Zeilenzahl** wählen. Wählen Sie (**unbegrenzt**), wenn alle gewählten Bilder auf nur einer Seite angezeigt werden sollen. Legen Sie eine begrenzte Zeilenzahl fest, wenn Sie die auf einer Seite der **Bild-Matrix** anzuzeigenden Bilder beschränken möchten.
- **Bei Überschreitung Seitenwahl zeigen:** Aktivieren Sie diese Option, wird eine Seitenwahl (**1, 2, 3, ...**) angezeigt, wenn die Anzahl der gewählten Bilder die mögliche Anzahl der anzuzeigenden Bilder (Spalten x Zeilen) überschreitet. Aktivieren Sie die Option mit einem Haken, wenn Besucher weitere Seiten der **Bild-Matrix** über eine Seitenwahl aufrufen können. Wünschen Sie dies nicht, deaktivieren Sie die Funktion. Gewählte Bilder, die über die erste Seite der **Bild-Matrix** hinausgehen, sind dann für die Besucher Ihrer Site nicht erreichbar.
- **Seitenwahl Hintergrund:** Definieren Sie über das Farbfeld **Seitenwahl Hintergrund** die **Hintergrundfarbe des Seitenwahlelements**, das angezeigt wird, wenn die gewählte Bildanzahl die auf einer Seite anzuzeigende Anzahl überschreitet. Um die **Hintergrundfarbe** zu definieren, klicken Sie das Farbfeld mit einem einfachen Mausklick an. Wählen Sie anschließend eine Farbe aus der nun angezeigten, vordefinierten Farbpalette aus oder klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen. Die gewählte **Hintergrundfarbe** wird automatisch in das Farbfeld und in die Vorschau übernommen.

- **Seitenwahl Vordergrund:** Über dieses Farbfeld definieren Sie die **Schrift-** und **Rahmenfarbe** des **Seitenwahlelements**, das angezeigt wird, wenn die gewählte Bildanzahl die auf einer Seite anzuzeigende Anzahl überschreitet. Um die **Vordergrundfarbe** zu definieren, klicken Sie das Farbfeld mit einem einfachen Mausklick an. Wählen Sie anschließend eine Farbe aus der nun angezeigten, vordefinierten Farbpalette aus oder klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen. Die gewählte **Vordergrundfarbe** wird automatisch in das Farbfeld und in die Vorschau übernommen.
- **Rahmenstärke:** Hierüber legen Sie fest, ob und in welcher Stärke ein **Rahmen** um die Bilder der **Bildmatrix** gezeichnet werden soll. Wählen Sie über das Listenfeld entweder eine **Rahmenstärke** von **1** bis **5** Pixel oder **(keine Linie)**, wenn **kein Rahmen** verwendet werden soll.
- **Rahmenfarbe:** Wenn Sie unter der Option **Rahmenstärke** eine Stärke für den Rahmen definiert haben, können Sie über die Option **Rahmenfarbe** die Farbgebung für den Rahmen definieren. Um die **Rahmenfarbe** zu definieren, klicken Sie das Farbfeld mit einem einfachen Mausklick an. Wählen Sie anschließend eine Farbe aus der nun angezeigten, vordefinierten Farbpalette aus oder klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen. Die neue **Rahmenfarbe** wird automatisch in das Farbfeld und in die Vorschau übernommen.

Wenn Sie die gewünschten **Erweiterten Einstellungen** für das **Erscheinungsbild** vorgenommen haben, klicken Sie auf **OK**, um diese zu übernehmen und den Dialog zu schließen.

Wenn Sie Ihre Bild-Matrix vollständig konfiguriert haben, speichern Sie die Einstellungen mit einem Klick auf **Jetzt speichern** oben rechts im Editor ab.



Plugin ‚Blog-Aufmacher‘

Der Absatztyp **Blog-Aufmacher** ist perfekt auf die Zusammenarbeit mit dem Plugin **Blog-Kopf** (s. Seite 347) ausgerichtet.



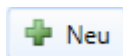
Der **Blog-Aufmacher** erstellt einen attraktiven Aufmacher aus Seiten zusammen, auf denen das Plugin **Blog-Kopf** platziert wurde.

Dabei haben Sie die Möglichkeit zu wählen, **welche Elemente** des **Blog-Kopfs** angezeigt, wie **viele Einträge** integriert werden und **in welchen Site-Bereichen** das Plugin nach Einträgen suchen soll.

Darüber hinaus können Sie das Erscheinungsbild des Aufmachers in der online gestellten Site konfigurieren.

Das Plugin konfigurieren

Legen Sie zunächst über die Schaltfläche **Neu** unterhalb der **Absatzübersicht** einen neuen Absatz vom Typ **Blog-Aufmacher** an.



Klicken Sie in der **Absatzübersicht** auf den Platzhalter für den Absatztyp **Blog-Aufmacher**, werden rechts im **Editor** die Optionen angezeigt, über die Sie die Darstellung des Aufmachers konfigurieren können.

DARSTELLUNG

Wählen Sie im Bereich **Darstellung** aus, welche Elemente des **Blog-Kopfs** in den **Aufmacher** übernommen werden sollen.

Wählbar sind hier die Elemente

- **Abbildung**: Integriert die **Illustration**, die oberhalb des Textbereichs des Blog-Kopfs angezeigt wird.

- **Datum:** Zeigt das **Datum**, an dem der Blog-Post erstellt wurde.
- **Einleitungstext:** Integriert den **Text**, in dem der Autor den Inhalt des Posts **beschreibt**.
- **Überschriften:** Bindet die **Extra-Überschrift** und die **Überschrift** ein, die den **Blog-Eintrag** einleiten.
- **Autor:** Integriert den **Namen** oder das **Pseudonym** des Autors.
- **Portrait:** Bindet das **Portraitbild** oder **Avatar** des Autors ein.

Für die **Darstellung** in der Site sind darüber hinaus folgende Optionen wählbar:

- **„Weiter lesen“:** Ist diese Option aktiviert, wird ein **„Weiter lesen“-Link** rechts unten im Beitrags-Teaser platziert.
- **Zwei Spalten:** Zeigt die Aufmacher-Einträge **zweispaltig** an. Empfohlen, wenn zahlreiche Einträge in den Aufmacher integriert werden sollen.
- **Animation:** Aktiviert eine **leichte Animation** (Vergrößerung der Abbildung), wenn der Besucher mit der **Maus** über den Aufmacher-Eintrag fährt.

BILDFORMAT

Über das Listenfeld können Sie das **globale Bildformat** wählen, in dem die **Abbildungen** des **Blog-Kopfs** in den Aufmacher eingebunden werden sollen.

Wählbar sind die 10 Seitenformate: **Breitformat 3:1**, **Breitformat 2:1**, **Breitformat 16:9**, **Breitformat 3:2**, **Breitformat 4:3**, **Quadratisch**, **Hochformat 3:4**, **Hochformat 2:3**, **Hochformat 1:2** und **Hochformat 1:3**.

SORTIEREN

Über die Auswahlliste **Sortieren** legen Sie die **zeitliche Sortierreihenfolge** fest, in der die Beiträge in den **Aufmacher** eingebunden werden sollen.

Wählen Sie, ob

- [Neueste Beiträge zuerst](#) angezeigt oder
- [Älteste Beiträge zuerst](#) angezeigt werden sollen.

MAXIMALE ANZAHL

Über diese Option können Sie die [Anzahl der Beiträge](#), die in den Aufmacher einbezogen werden sollen, [einschränken](#).

Standardmäßig werden [Alle Beiträge](#) (im unten definierten Suchbereich) angezeigt. Über die Liste können Sie zwischen [1](#) und [50](#) anzuzeigenden Beiträgen wählen.

ÜBERSPRINGEN

Möchten Sie [Beiträge](#) (im unten definierten Suchbereich) [von der Anzeige ausschließen](#), wählen Sie die gewünschte Anzahl aus.

Standardmäßig wird [kein Beitrag](#) übersprungen, über das Listenfeld sind Anzahlen von [1](#) bis [50](#) Beiträge wählbar.

Tipp: Verwenden Sie mehrere Plugins vom Typ [Blog-Aufmacher](#), können Sie bereits integrierte Posts durch die Option [Überspringen](#) in nachfolgenden Plugins ausklammern.

SPRACHE

Für die Präsentation in der Präsenz verwendet [SIQUANDO Pro](#) verschiedene vorgefertigte Texte, die standardmäßig angezeigt oder beispielsweise auf Schaltflächen eingesetzt werden.

Diese sog. [globalen Sprachressourcen](#) werden an zentraler Stelle gespeichert. Die hier hinterlegten Texte können über den Dialog [Sprachressource](#) individuell angepasst oder in eine andere Sprache übersetzt werden.

Darüber hinaus verfügen einige **Absatztypen** (z. B. das Plugin **Blog-Kopf und Blog-Aufmacher**) über **individuelle Sprachressourcen**, die in den entsprechenden Einstellungen aufgerufen, und ebenfalls über den Dialog **Sprachressource** bearbeitet werden können.

Um den Dialog zu öffnen, klicken Sie im Bereich Sprache auf die Schaltfläche **Sprachressourcen anpassen**.

Die Übersicht listet alle **Sprachressourcen** auf, die als Standardtexte im Plugin **Blog-Aufmacher** verwendet werden.

Für die **Verwaltung der Sprachressourcen** stehen folgende Schaltflächen zur Verfügung:

Symbol

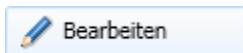


Funktion

Nach Kategorie: Ein Klick auf diese Schaltfläche zeigt die einzelnen Sprachressourcen in der Übersicht **nach Kategorien sortiert** an. Über die Pfeilschaltflächen vor der Kategorie-Bezeichnung können Sie die einzelnen Kategorien ein- bzw. ausklappen.



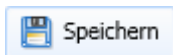
Alphabetisch: Klicken Sie auf diese Schaltfläche, werden die in der Übersicht vorhandenen Sprachressourcen **alphabetisch** (A bis Z) aufgeführt.



Bearbeiten: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet den Dialog **Sprachressource**, in dem Sie einen in der Übersicht markierten Eintrag zum Bearbeiten aufrufen können.



Öffnen: Ein Klick auf diese Schaltfläche ermöglicht das **Laden einer gespeicherten Sprachressource** im Format **NGLANG**.



Speichern: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet den Dialog **Sprachressourcen speichern**, in dem Sie die

aktuellen Sprachressourcen im Format **NGLANG** für eine spätere Verwendung speichern können.

Tipp: Hierüber können Sie beispielsweise auch **Sprachressourcen in anderen Sprachen** hinterlegen.

Die integrierte **Suche** unten rechts im Dialog ermöglicht es, die **Sprachressourcen** nach einem speziellen Eintrag zu **durchsuchen**.

Tragen Sie den gesuchten Begriff einfach im Eintragsfeld ein. In der Übersicht werden mögliche Treffer automatisch entsprechend Ihrer Eingabe angezeigt.

Sprachressource anpassen

Zum **Anpassen einer Ressource** doppelklicken Sie den gewünschten Eintrag in der Übersicht der **Sprachressourcen**. Alternativ markieren Sie einen Eintrag und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **Bearbeiten**.

Im nun geöffneten Dialog **Sprachressource** wird der ausgewählte Text mit dem **Namen** und einer **Beschreibung** angezeigt.

Über das Feld **Text** können Sie die gewählte **Ressource bearbeiten** und an Ihre Bedürfnisse anpassen.

Klicken Sie auf **OK**, übernehmen Sie die Änderungen und schließen den Dialog. Der **geänderte Text** wird in der Übersicht in **Fettschrift** angezeigt.

Per Klick auf die Schaltfläche **Auf Standard zurücksetzen** stellen Sie den Ursprungstext mit einem Mausklick wieder her.

Klicken Sie auf **OK**, um die Änderungen zu übernehmen.

SUCHEN IN ALLEN

In diesem Bereich der [Einstellungen](#) legen Sie fest, in welchen Bereichen Ihrer Site das Plugin nach [Seiten](#) suchen, die einen Absatz vom Typ [Blog-Kopf](#) enthalten.

Standardmäßig werden [alle Unterseiten des aktuellen Ordners](#) durchsucht.

Darüber hinaus kann auch gesucht werden in:

- [Unterseiten](#) eines [bestimmten](#), in der bei Aktivierung im Plugin angezeigten Übersicht frei wählbaren [Ordners](#).
- [Unterordnern des aktuellen Ordners](#)
- [Unterordner](#) eines [bestimmten](#), in der bei Aktivierung im Plugin angezeigten Übersicht frei wählbaren [Ordners](#).

Haben Sie alle [Einstellungen](#) vorgenommen, betrachten Sie den konfigurierten Aufmacher in der Voransicht.

Plugin ‚Blog-Kopf‘

Mit dem Absatztyp [Blog-Kopf](#) können Sie den [Anfang](#) eines [Blog-Eintrags](#) eindrucksvoll ausgestalten.



Für die perfekte [Einleitung Ihres Blog-Posts](#) werden dabei folgende Elemente in den online gestellten Eintrag integriert: Name des [Autors](#), [Datum](#) des Posts, optionale Vergabe von [zwei Überschriften](#), Inhalt des Blog-Teasers ([Text](#)), eine [großformatige Illustration](#) und verschiedene [Social Buttons](#), die es ermöglichen, den Beitrag per Mausklick zu teilen.

Vier verschiedene [Grundlayouts](#) für die Positionierung von [Illustration und Textblock](#) sind per einfachen Mausklick wählbar. Ebenso das Aktivieren der

Panorama-Darstellung – der **seitenbreiten Integration** des Plugins in die Site – (wenn beim gewählten Design möglich).

Darüber hinaus ermöglicht das Plugin das Anlegen mehrerer Autoren. Für den Fall, dass der Blog von mehreren Personen bearbeitet wird, sind die Autoren Eintrags-spezifisch wählbar.

Für die Autoren können ein Bild bzw. Avatar, der Name bzw. das Pseudonym sowie ein Link zu einer Autorensseite mit weiterführenden Informationen über den Autor hinterlegt werden.

Tipp: Der Absatztyp **Blog-Kopf** arbeitet Hand in Hand mit den Plugin **Blog-Aufmacher**. Der ebenfalls in dieser Version neue Absatztyp erstellt einen **Aufmacher** aus Seiten, auf denen das Plug-In **Blog-Kopf** platziert wurde.

Das Plugin konfigurieren

Legen Sie zunächst über die Schaltfläche **Neu** unterhalb der **Absatzübersicht** einen neuen Absatz vom Typ **Blog-Kopf** an.

Klicken Sie in der **Absatzübersicht** auf den Platzhalter für das Plugin **Blog-Kopf**, werden rechts im **Editor** vier Register angezeigt, über die Sie auf die Funktionen und Optionen, die Ihnen für die Eingabe und Gestaltung des Eintrags zur Verfügung stehen, zugreifen können.

Register ‚Texte‘

Unter diesem Register legen Sie die wesentlichen Angaben an, mit denen sich der **Post** im Kopf der Seite seinen Lesern präsentiert.

Wählen Sie den **Autor** und das **Datum**, vergeben Sie bis zu zwei **Überschriften** und hinterlegen Sie den formatier- und verlinkbaren **Einleitungstext**.

AUTOR ANLEGEN UND AUSWÄHLEN

Über die Auswahlliste Autor wählen Sie den Urheber des Blog-Posts aus. Ist noch kein Autor angelegt, ist die Auswahl selbstverständlich leer.

Um einen neuen Autor anzulegen drücken Sie die Schaltfläche Autor hinzufügen rechts neben der Auswahlliste.



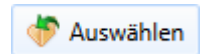
Es öffnet sich der Dialog **Blog-Autor**, in den Sie die persönlichen Informationen des Autors definieren, die im Blog-Kopf erscheinen sollen.

Geben Sie zunächst den Namen oder ggf. ein Pseudonym für den Autor an.

Anschließend haben Sie die Möglichkeit, ein Portrait oder ein Avatar, das den Autor repräsentieren soll, zu hinterlegen.

Bild auswählen

Um ein Portrait bzw. ein Avatar in die Vorschau zu laden, drücken Sie die Schaltfläche **Auswählen**, öffnet sich der bekannte Dialog **Bild auswählen**.



Hier können Sie ein bereits in die **Galerie** geladenes Bild (Avatar) verwenden oder - falls benötigt - **importieren**.

Wählen Sie das gewünschte Bild (Avatar) aus und bestätigen Sie die Wahl mit **OK**. Das Bild (Avatar) wird nun in die **Vorschau** übernommen.

Unterhalb der **Vorschau** stehen Ihnen über die drei weiteren Schaltflächen Funktionen zum **Bearbeiten**, **Löschen** und **Zuschneiden** des Bildes (Avatars) zur Verfügung.

Bild bearbeiten

Per Klick auf die Schaltfläche [Bearbeiten](#) öffnen Sie die in [SIQUANDO Pro](#) integrierte [Bildbearbeitung](#), in der Sie [Helligkeit](#), [Gammawert](#) und [Sättigung](#) des Bildes (Avatars) bearbeiten sowie die [Rot](#)-, [Grün](#)- und [Blauwerte](#) korrigieren können.



Bild löschen

Drücken Sie die Schaltfläche [Löschen](#), wird das zugeordnete Bild (Avatar) ohne eine Sicherheitsabfrage entfernt und durch den Hinweis [\(Kein Bild gewählt\)](#) ersetzt.



Bild zuschneiden

Die Schaltfläche [Zuschchnitt festlegen](#) öffnet den gleichnamigen Dialog, in dem Sie den anzuzeigenden Bereich des aktuell markierten Bildes auf das vom Plugin vorgegebene Format zuschneiden können.

Legen Sie ggf. durch [Verschieben](#) und / oder [Skalieren](#) den gewünschten Bildbereich fest.

Mit einem Klick auf [OK](#) legen Sie den Autor an, schließen Sie den Dialog und kehren zum [Editor](#) zurück.

Link zur Autorensseite

Damit die [Leser des Blogs](#) mehr über den bzw. die [Autoren](#) erfahren, bietet es sich an, jeden Autor auf einer [individuellen Seite](#) vorzustellen.

Verwenden Sie eine solche Autorensseite, ermöglicht es die Option [Link zur Autorensseite](#), eine Verknüpfung darauf anzulegen.

Tipp: Klickt der Besucher auf das [Bild \(Avatar\) des Autors](#), wird er zur entsprechenden [Autorensseite](#) weitergeleitet.

Um einen Link zu definieren, klicken Sie im rechten Bereich des Feldes auf das Symbol **Verknüpfung auswählen**.



Im anschließend geöffneten Dialog **Hyperlink** können Sie die gewünschte Verknüpfung auf die Autorensseite oder auf einen **Ordner**, eine **Seite**, ein **Bild**, einen **Download**, eine externe **Internetadresse**, eine **E-Mail** oder eine **Telefonnummer** definieren.

Das **Linkziel** wird anschließend im Feld angezeigt.

Um einen definierten Link zu löschen, klicken Sie einfach auf die Schaltfläche **Verknüpfung entfernen**. Der Link wird ohne Sicherheitsabfrage gelöscht und kann nur durch eine erneute Auswahl wiederhergestellt werden.



AUTOR BEARBEITEN

Sie möchten das **Bild (Avatar)** austauschen oder auf eine **andere Autorensseite verlinken** etc. Kein Problem!

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Autor bearbeiten**, werden die Informationen zum aktuell im Feld **Autor** ausgewählten Autor zur **erneuten Bearbeitung** aufgerufen.



Der Dialog stellt Ihnen hierbei die gleichen Optionen zur Verfügung, wie beim **Anlegen eines neuen Autors**.

AUTOR LÖSCHEN

Es kann immer vorkommen, dass ein **Blog-Autor** sich vom Schreiben zurückzieht.

Um einen Autor aus der Autorenwahl zu entfernen, drücken Sie die



Schaltfläche [Autor löschen](#).

Es öffnet sich ein Fenster, das darauf hinweist, dass [mit dem Löschen des Autors alle Beiträge, die er erstellt hat, ihre Zuordnung verlieren](#).

Tipp: Löschen Sie Autoren nur mit Bedacht, behalten Sie ihn bestenfalls als ‚passives Mitglied‘ der [Blog-Autoren](#) (einfach nicht löschen), um die Zuordnung zu seinen Beiträgen zu erhalten.

DATUM

Im Feld Datum geben Sie das Datum an, an dem der Blog-Post veröffentlicht wurde.

Tipp: Standardmäßig wird beim Aufruf des Absatzes das Tagesdatum angezeigt. Während der Arbeit mit der [Datumsanzeige](#) können Sie über die Schaltfläche [Heute](#) rechts im Feld ganz einfach per Mausklick [zum Tagesdatum zurückkehren](#).



Um ein vom [aktuellen](#) Tagesdatum abweichendes [Erstellungsdatum](#) einzugeben, verwenden Sie die [Pfeiltasten](#) oder überschreiben Sie die Werte für Tag, Monat oder Jahr.

EXTRA-ÜBERSCHRIFT

Die Extra-Überschrift leitet den Blog-Post plakativ ein. Geben Sie einfach den gewünschten Inhalt in das Feld ein.

ÜBERSCHRIFT

Die in diesem Feld eingegebene [Überschrift](#) wird unterhalb der [Extra-Überschrift](#) in den Eintrag integriert.

EINLEITUNGSTEXT

Für das Verfassen und Formatieren des einleitenden Textes im **Blog-Kopf** steht Ihnen der **Editor** unter Einleitungstext zur Verfügung.

Für die **Formatierung des Textes**, den Sie im Eingabefeld hinterlegen können, stehen Ihnen über die Schaltflächen folgende Optionen zur Verfügung:

Symbol

Funktion

Tahoma ▼

Schriftart: Über die Auswahlliste **Schriftart** definieren Sie die für einen markierten Text oder Textteil gewünschte **Schriftart**. Eine Vielzahl verschiedener im Web gut verbreiteter Standardfonts (z. B. Arial, Verdana, Tahoma etc.), die durch die Fonts des bzw. der gewählten Designs ergänzt werden, steht Ihnen für die Formatierung Ihrer Texte zur Verfügung.

11 ▼

Schriftgröße: Per Klick auf diese Schaltfläche legen Sie die **Schriftgröße** für einen markierten Text oder Textteil fest. Wählen Sie zwischen Größen von 8 bis 128 Punkt (pt).



Schriftfarbe: Ein Klick auf diese Schaltfläche legt die **Farbe** eines markierten Textes bzw. Textteils fest. Wählen Sie eine **Farbe** aus der Farbpalette aus oder klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen.

F

Fett: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **fett**.

K

Kursiv: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **kursiv**.

U

Unterstrichen: Ein Klick auf diese Schaltfläche

formatiert einen markierten Text oder Textteil unterstrichen.



Linksbündig: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **linksbündig** aus (Standard).



Zentriert: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **zentriert** aus.



Rechtsbündig: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **rechtsbündig** aus.



Blocksatz: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, im **Blocksatz**.



Verknüpfung einfügen: legt für einen markierten Text bzw. Textteil eine **Verknüpfung** an. Markieren Sie zunächst den zu verlinkenden Text und klicken Sie anschließend auf das Symbol **Verknüpfung einfügen**. Im nun geöffneten Dialog **Hyperlink** können Sie die gewünschte Verknüpfung definieren.



Verknüpfung entfernen: Ein Klick auf diese Schaltfläche **entfernt** eine eingefügte **Verknüpfung**. Um eine **Verknüpfung zu löschen**, muss diese markiert sein oder sich der Cursor vor, direkt hinter oder innerhalb des verlinkten Textes bzw. Textteils befinden. Die Verknüpfung wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und kann durch die Option **Rückgängig** oder eine Neueingabe wiederhergestellt werden.



Rückgängig: Ein Klick auf diese Schaltfläche macht die zuletzt vorgenommenen **Aktionen** in Einzelschritten **rückgängig**.



Wiederherstellen: Ein Klick auf diese Schaltfläche stellt die zuletzt rückgängig gemachten **Aktionen** in Einzelschritten **wieder her**.

Das Kontextmenü der rechten Maustaste ermöglicht es darüber hinaus u. a. die Möglichkeit, den **Einzug** des Textes zu vergrößern bzw. zu verringern, die **Rechtschreibprüfung** zu aktivieren oder die Formatierung auf den Standard zurückzusetzen.

SPRACHRESSOURCE BEARBEITEN

Für die Präsentation in der Präsenz verwendet **SIQUANDO Pro** verschiedene vorgefertigte Texte, die standardmäßig angezeigt oder beispielsweise auf Schaltflächen eingesetzt werden.

Diese **globalen Sprachressourcen** werden an zentraler Stelle gespeichert. Die hier hinterlegten Texte können über den Dialog **Sprachresource** individuell angepasst oder in eine andere Sprache übersetzt werden.

Darüber hinaus verfügen einige **Absatztypen** (z. B. das Plugin **Blog-Kopf**) über **individuelle Sprachressourcen**, die in den entsprechenden Einstellungen aufgerufen, und ebenfalls über den Dialog **Sprachresource** bearbeitet werden können.

Um den Dialog zu öffnen, klicken Sie die Schaltfläche **Sprachressourcen bearbeiten**.

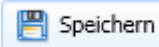
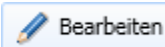


Sprachressourcen bearbeiten

Die Übersicht listet alle **Sprachressourcen** auf, die als Standardtexte im Plugin **Blog-Kopf** verwendet werden. Über die Schaltflächenleiste am unteren Rand der Übersicht können Sie diese Ressourcen verwalten.

Für die **Verwaltung der Sprachressourcen** stehen folgende Schaltflächen zur Verfügung:

Symbol



Funktion

Nach Kategorie: Ein Klick auf diese Schaltfläche zeigt die einzelnen Sprachressourcen in der Übersicht **nach Kategorien sortiert** an. Über die Pfeilschaltflächen vor der Kategorie-Bezeichnung können Sie die einzelnen Kategorien **ein- bzw. ausklappen**.

Alphabetisch: Klicken Sie auf diese Schaltfläche, werden die in der Übersicht vorhandenen Sprachressourcen **alphabetisch** (A bis Z) aufgeführt.

Bearbeiten: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet den Dialog **Sprachressource**, in dem Sie einen in der Übersicht markierten Eintrag zum Bearbeiten aufrufen können.

Öffnen: Ein Klick auf diese Schaltfläche ermöglicht das **Laden einer gespeicherten Sprachressource** im Format **NGLANG**.

Speichern: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet den Dialog **Sprachressourcen speichern**, in dem Sie die aktuellen Sprachressourcen im Format **NGLANG** für eine spätere Verwendung speichern können.

Tipp: Hierüber können Sie beispielsweise auch **Sprachressourcen in anderen Sprachen** hinterlegen.

Die integrierte **Suche** unten rechts im Dialog ermöglicht es, die **Sprachressourcen** nach einem speziellen Eintrag zu **durchsuchen**.

Tragen Sie den gesuchten Begriff einfach im Eintragsfeld ein. In der Übersicht werden mögliche Treffer automatisch entsprechend Ihrer Eingabe angezeigt.

Sprachressource anpassen

Zum [Anpassen einer Ressource](#) doppelklicken Sie den gewünschten Eintrag in der Übersicht der [Sprachressourcen](#). Alternativ markieren Sie einen Eintrag und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche [Bearbeiten](#).

Im nun geöffneten Dialog [Sprachressource](#) wird der ausgewählte Text mit dem [Namen](#) und einer [Beschreibung](#) angezeigt.

Über das Feld [Text](#) können Sie die gewählte [Ressource bearbeiten](#) und an Ihre Bedürfnisse anpassen.

Klicken Sie auf [OK](#), übernehmen Sie die Änderungen und schließen den Dialog. Der [geänderte Text](#) wird in der Übersicht in [Fettschrift](#) angezeigt.

Per Klick auf die Schaltfläche [Auf Standard zurücksetzen](#) stellen Sie den Ursprungstext mit einem Mausklick wieder her.

Um den Dialog ohne Übernehmen der Änderungen schließen, klicken Sie auf [Abbrechen](#). Auch hier kehren Sie zur Übersicht der [Sprachressourcen](#) zurück.

Klicken Sie auf [OK](#), um ggf. vorgenommene Änderungen zu übernehmen und den Dialog zu schließen.

Register ‚Illustration‘

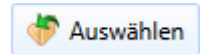
Unter dem Register [Illustration](#) wählen Sie die [Grafik](#), die Ihren [Blog-Eintrag](#) als Teaser einleiten soll.

Das aktuell gewählte Bild wird in der [Vorschau](#) angezeigt. Haben Sie noch [keine Grafik](#) ausgewählt oder eine bereits gewählte gelöscht, ist die [Vorschau](#) noch [leer](#) (Kein Bild gewählt).

Unter der Vorschau stehen Ihnen Schaltflächen zum [Auswählen](#), [Bearbeiten](#), [Löschen](#) und [Bescheiden](#) zur Verfügung.

Bild auswählen

Drücken Sie die Schaltfläche [Auswählen](#), öffnet sich der bekannte Dialog [Bild auswählen](#).



Hier können Sie eines der bereits in die [Galerie](#) geladenen Bilder für Ihren Blog-Eintrag verwenden oder - falls benötigt – ein anderes [importieren](#).

Wählen Sie eine Grafik aus und bestätigen Sie die Wahl mit [OK](#). Das Symbol wird nun in die [Vorschau](#) übernommen.

Unterhalb der [Vorschau](#) stehen Ihnen über die drei weiteren Schaltflächen Funktionen zum [Bearbeiten](#), [Löschen](#) und [Zuschneiden](#) des Bildes zur Verfügung.

Bild bearbeiten

Per Klick auf die Schaltfläche [Bearbeiten](#) öffnen Sie die in [SIQUANDO Pro](#) integrierte [Bildbearbeitung](#), in der Sie [Helligkeit](#), [Gammawert](#) und [Sättigung](#) des Bildes bearbeiten sowie die [Rot-](#), [Grün-](#) und [Blauwerte](#) korrigieren können.



Bild löschen

Drücken Sie die Schaltfläche [Löschen](#), wird das zugeordnete Bild ohne eine Sicherheitsabfrage entfernt und durch den Hinweis [\(Kein Bild gewählt\)](#) ersetzt.



Bild zuschneiden

Die Schaltfläche **Zuschnitt festlegen** öffnet den gleichnamigen Dialog, in dem Sie den anzuzeigenden Bereich des aktuell markierten Bildes auf das gewünschte Format zuschneiden können.



Legen Sie ggf. durch **Verschieben** und / oder **Skalieren** einen anderen Bildbereich fest.

Über die Pfeilschaltfläche haben Sie darüber hinaus die Möglichkeit, das Seitenformat des Bildes zu wählen: **Breitformat 3:1**, **Breitformat 2:1**, **Breitformat 16:9**, **Breitformat 3:2**, **Breitformat 4:3**, **Quadratisch**, **Hochformat 3:4**, **Hochformat 2:3**, **Hochformat 1:2** und **Hochformat 1:3**



Mit einem Klick auf **OK** schließen Sie den Dialog und kehren zum **Editor** zurück.

Register ‚Layout‘

Das Register **Layout** stellt Ihnen **vier Gestaltungsvarianten** für die Präsentation der Illustration und des Textbereichs zu Verfügung, die Sie per Mausklick auswählen können: **Links eingerückt**, **Rechts eingerückt**, **Beidseitig eingerückt** und **Nicht eingerückt**.

Wählen Sie das für den aktuellen **Blog-Eintrag** passende **Layout** aus:

- **Links eingerückt**: Präsentiert die **Textbereich** leicht nach **links eingerückt** auf der Illustration, wobei ein kleiner Bereich des Bildes verdeckt wird.
- **Rechts eingerückt**: Präsentiert die **Textbereich** leicht nach **rechts eingerückt** auf der Illustration, wobei ein kleiner Bereich des Bildes verdeckt wird.
- **Beidseitig eingerückt**: Präsentiert die **Textbereich** leicht nach **beiden Seiten eingerückt** auf der Illustration, wobei ein kleiner Bereich des Bildes verdeckt wird.

- **Nicht eingerückt:** Präsentiert die **Illustration** und den **Textbereich** in **gleicher Breite** untereinander.

Für eine seitenbreite Darstellung der Grafik aktivieren Sie die Option **Panorama-Darstellung, wenn möglich**.

Sofern vom Design (und der Wahl der aktivierten Absatzbereiche) ermöglicht, wird der Blog-Kopf in Panorama-Darstellung in die Site integriert.

Register ‚Gestaltung‘

Unter dem Register Gestaltung können Sie einerseits die Hintergrund- und die Schriftfarbe Ihres Blog-Kopfes definieren.

Zum anderen haben Sie die Möglichkeit, die sozialen Medien zu wählen, bei denen die Besucher den Blog-Post teilen können.

HINTERGRUND

Das Farbfeld **Hintergrund** bietet Ihnen die Möglichkeit, eine individuelle **Hintergrundfarbe** für den Inhaltsbereich des Plugins auszuwählen.

Klicken Sie auf das **Farbfeld**, um über den angezeigten **Farbwähler** oder die Schaltfläche **Weitere Farben** eine Farbe zu wählen.

VORDERGRUND

Das Farbfeld **Vordergrund** ermöglicht es, eine von der Standardvorgabe abweichende **Farbe** für die Schrift auszuwählen.

Klicken Sie dazu auf das **Farbfeld**, und wählen Sie über den angezeigten **Farbwähler** oder die Schaltfläche **Weitere Farben** eine Farbe.

SOCIAL MEDIA

Wählen Sie durch Anklicken aus, bei welchen [sozialen Netzwerken](#) Ihre Besucher den Beitrag teilen können.

Unterhalb des Beitrags werden die entsprechend [verlinkten Icons](#) der gewählten [sozialen Netzwerke](#) angezeigt.

Klickt ein Besucher darauf, öffnet sich ein separates Browserfenster, in dem er sich zum gewählten sozialen [Netzwerk anmelden](#) und den [Beitrag teilen](#) kann.

Speichern Sie Ihre Angaben und testen Sie das Plugin in Browser.

Plugin ‚Chat‘

Mit dem Plugin [Chat](#) bietet Sie den Besuchern die Möglichkeit, [Echtzeit-Unterhaltungen](#) auf Ihrer Site zu führen.



Überall, wo Sie das Plugin auf der Site platzieren, können die Besucher dem [Chatverlauf](#) folgen und sich ggf. mit eigenen [Kommentaren](#) daran beteiligen.

Platzieren Sie das Plugin in einem [geschützten Bereich](#), können nur Besucher, die entsprechenden Zugriff haben, am [Chat](#) teilnehmen.

Das Plugin konfigurieren

Legen Sie zunächst über die Schaltfläche [Neu](#) unterhalb der [Absatzübersicht](#) einen neuen Absatz vom Typ [Chat](#) an.

Klicken Sie in der [Absatzübersicht](#) auf den Platzhalter für das Plugin [Chat](#), werden rechts im [Editor](#) zwei Register angezeigt, über die Sie das Erscheinungsbild, sowie geschützte Bereiche und den Datenschutz konfigurieren können.

Register ‚Erscheinungsbild‘

Dieses Register ermöglicht es, die [Darstellung des Chats](#) in Ihrer Site zu konfigurieren.

VORDERGRUND (EIGENE)

Legen Sie über das Farbfeld [Vordergrund \(eigene\)](#) die Schriftfarbe fest, in der Ihre eigenen Kommentare angezeigt werden sollen.

Um die Schriftfarbe festzulegen, klicken Sie auf ein Farbfeld und wählen dort eine Farbe aus der vordefinierten Farbpalette aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um im Dialog [Farbwahl](#) eine individuelle Farbe auszuwählen.

HINTERGRUND (EIGENE)

Über das Farbfeld [Hintergrund \(eigene\)](#) definieren Sie die Hintergrundfarbe, auf der Ihre eigenen Kommentare angezeigt werden sollen.

Um die Hintergrundfarbe festzulegen, klicken Sie auf ein Farbfeld und wählen dort eine Farbe aus der vordefinierten Farbpalette aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um im Dialog [Farbwahl](#) eine individuelle Farbe auszuwählen.

SPEICHERDAUER

Wählen Sie über das Listenfeld den Zeitraum aus, über den die Chat-Beiträge gespeichert werden sollen. Wählbar sind Werte von [10 Sekunden](#) bis [Unbefristet](#).

Hinweis: Die gewählte [Speicherdauer](#) gilt **nicht** für aktuell offene [Browser-Fenster](#). Werden also [Chat-Einträge](#) nach [10 Sekunden](#) gelöscht, verschwinden

diese nicht aus den aktuell geöffneten Browser-Fenstern. [Schließt](#) man aber das [Fenster](#) und öffnet es erneut, sind zeitlich "abgelaufenen" Einträge gelöscht.

EMOJIS ANZEIGEN

Ist die Option aktiviert, wird am unteren Rand des Chats eine Zeile mit [Emojis](#) angezeigt, die per Mausklick im Chat verwendet werden können.

Hinweis: Besteht eine Zeile ausschließlich aus einem Emoji, wird diese größer dargestellt.

VORDERGRUND (ANDERE)

Legen Sie über das Farbfeld [Vordergrund \(andere\)](#) die Schriftfarbe fest, in der die Kommentare der anderen angezeigt werden sollen.

Um die Schriftfarbe festzulegen, klicken Sie auf ein Farbfeld und wählen dort eine Farbe aus der vordefinierten Farbpalette aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um im Dialog [Farbwahl](#) eine individuelle Farbe auszuwählen.

HINTERGRUND (ANDERE)

Über das Farbfeld [Hintergrund \(andere\)](#) definieren Sie die Hintergrundfarbe, auf der die Kommentare der anderen angezeigt werden sollen.

Um die Hintergrundfarbe festzulegen, klicken Sie auf ein Farbfeld und wählen dort eine Farbe aus der vordefinierten Farbpalette aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um im Dialog [Farbwahl](#) eine individuelle Farbe auszuwählen.

HÖHE

Über den Regler [Höhe](#) können Sie die [Größe](#) des eingebundenen Chats in [Pixeln](#) definieren. Wählbar sind Werte von 200 bis 600 Pixel (Standard = 300).

Tipp: Ist Ihr Chat stark frequentiert, bietet es sich an, ein höheres Fenster anzulegen, damit Besucher nicht scrollen müssen, um für sie gedachte Beiträge zu lesen.

SPRACHRESSOURCEN

Einige [Absatztypen](#) (wie z. B. der [Chat](#)) verfügen über [individuelle Sprachressourcen](#), die in den entsprechenden Einstellungen aufgerufen, und ebenfalls über den Dialog [Sprachressource](#) bearbeitet werden können.

Um den Dialog zu öffnen, klicken Sie im Bereich [Sprache](#) auf die Schaltfläche [Sprachressourcen](#).

Die Übersicht zeigt alle Einträge, die im Plugin [Chat](#) Verwendung finden.

Zum [Anpassen einer Ressource](#) doppelklicken Sie den gewünschten Eintrag in der Übersicht der [Sprachressourcen](#). Alternativ markieren Sie einen Eintrag und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche [Bearbeiten](#).

Weitere Informationen zum Arbeiten mit den [Sprachressourcen](#) finden Sie in der entsprechenden Onlinehilfe oder dem mitgelieferten PDF-Handbuch.

Register ‚Sicherheit und Datenschutz‘

Unter diesem Register haben Sie die Möglichkeit, den [Chat](#) geschützten Bereichen zuzuordnen.

Hinweis: Ordnen Sie den [Chat](#) geschützten Bereichen zu, können nur noch angemeldete Besucher, die Zugriff auf diese Bereiche haben, die Nachrichten im Chat verfassen.

Beispiel:

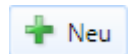
Legen Sie beispielsweise einen geschützten Bereich ‚[Privater Chat](#)‘ an und ermöglichen dem Benutzer *muster@musterdomain.xy* über den Menüpunkt Datei/Zugriffschutz Zugriff auf diesen Bereich ‚Privater Chat‘.

Wenn sich der Benutzer über die [Login-Seite \(Allgemeine Seiten / Spezialseiten\)](#) eingeloggt hat, kann er im Chat schreiben.

Tipp: Verlinken Sie auf der Seite, in der Sie den Chat-Absatz platziert haben, in einem Text-Absatz auf die Login-Seite, kann der Besucher komfortabel zur Anmeldung wechseln.

GESCHÜTZTEN BEREICH ANLEGEN

Legen Sie über die Schaltfläche [Neu](#) unterhalb der Bereichs-Übersicht einen neuen geschützten Bereich an.



Geben Sie dazu einfach einen Namen für den geschützten Bereich ein und schließen Sie den Dialog mit einem Klick auf OK.

Der [neue geschützte Bereich](#) wird nun in der Übersicht angezeigt und kann für das Plugin aktiviert werden.

GESCHÜTZTEN BEREICH LÖSCHEN

Um einen geschützten Bereich zu entfernen, drücken Sie die Schaltfläche [Löschen](#).



Es öffnet sich eine [Sicherheitsmeldung](#), die darauf hinweist, dass das Löschen des Bereichs endgültig ist.

Schließen Sie das Fenster mit einem Klick auf [OK](#), wird der [geschützte Bereich](#) entfernt.

GESCHÜTZTEN BEREICH BEARBEITEN

Um einen vorhandenen [geschützten Bereich](#) zu [bearbeiten](#), drücken Sie die gleichnamige Schaltfläche.



Es öffnet sich der Dialog [Geschützter Bereich](#), in dem Sie den [Namen](#) anpassen und die Änderung speichern können.

DATENSCHUTZ

Mit der [Zustimmung zum Datenschutz](#), die unter der Nachricht im Chat-Dialog eingeholt wird, gestalten Sie Ihren Chat DSGVO-konform.

Damit Sie auf die benötigte Seite im Plugin zugreifen können, muss zuvor eine Seite mit Ihrer [Datenschutzerklärung](#) angelegt werden.

SEITE ‚DATENSCHUTZ‘ ANLEGEN

Wichtiger Hinweis: Für eine [rechtssichere Datenschutzerklärung](#) gemäß EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) wenden Sie sich bitte an eine [Rechtsanwältin](#) oder einen [Rechtsanwalt](#). Musterdatenschutzerklärungen finden Sie auch online im Internet.

Hinweis: Haben Sie die Seite [Datenschutz](#) gemäß [Vorgabe](#) bereits für den Absatztyp [Formular](#) (Feld [Datenschutz](#)) oder den Absatztypen [Login](#) angelegt, können Sie diesen Schritt überspringen und direkt mit der Konfiguration des Feldes [Datenschutz](#) beginnen.

Tipp: Es bietet sich an, die [neue Seite](#) für Ihre [Datenschutzerklärung](#) im [Ordner Allgemeine Seiten / Infoseiten](#) anzulegen, da diese dann automatisch in die [Fußzeile](#) integriert ist und von allen Seiten her direkt aufgerufen werden kann.

Nachdem Sie die Seite [Datenschutz](#) angelegt und mit den entsprechenden Inhalten gefüllt haben, muss diese als [Standardseite](#) für den [Datenschutz](#) festgelegt werden.

Öffnen Sie dazu in der Hauptnavigation unter dem Menüpunkt [Seite](#) die Option [Standardseiten festlegen](#).

Im nun geöffneten Fenster [Standardseiten](#) verlinken Sie Ihre Seite [Datenschutz](#) im Feld [Datenschutzerklärung](#).

Um die Seite zu verlinken, klicken Sie auf die Schaltfläche [Seite auswählen](#) und wählen im jetzt geöffneten Fenster [Seite auswählen](#) die Seite [Datenschutz](#) als Seite aus, die Sie verwenden möchten.



Übernehmen Sie die Seite mit einem Klick auf [OK](#), wird diese im Feld [Datenschutzerklärung](#) als verknüpfte Seite angezeigt.

Um die Verknüpfung wieder aufzuheben, klicken Sie einfach auf die Schaltfläche [Keine Seite](#).



Die Schaltfläche [Zu Seite gehen](#) öffnet die Seite [Datenschutz](#) im Hauptfenster von [SIQUANDO Pro](#), wo Sie sie einsehen und ggf. noch einmal bearbeiten können.



ZUSTIMMUNG DATENSCHUTZ

Die Option zur Datenschutz-konformen Ausgestaltung Ihres [Chats](#) finden Sie [am unteren Rand des Konfigurationsdialogs](#) im Editor.

Aktivieren Sie die Option [Zustimmung zur Datenverarbeitung einholen](#) mit einem Haken, wird diese im [Chat](#) oberhalb des [Absende](#)-Buttons angezeigt.

Hinweis: Ist die Option aktiviert, muss der Besucher der Nutzung seiner persönlichen Daten gemäß Ihrer Datenschutzerklärung zustimmen. Das bedeutet, er kann seine Nachricht nur Absenden, wenn der der Datenschutzerklärung und der Nutzung seiner Daten zustimmt.

Der im Eingabefeld angegebene Text ist bereits so vorformuliert, dass er einen Link auf die zuvor angelegte und als **Standardseite** definierte (s. oben) Seite **Datenschutz** enthält.

Wichtiger Hinweis: Der **Zustimmungstext** ist ein **Mustertext**. Wenden Sie sich ggf. an eine Anwältin bzw. einen Anwalt, um die für Ihre Anforderungen korrekte Formulierung zu formulieren.

Tipp: Der Link im **Mustertext** ist bereits korrekt mit der Seite **Datenschutz** verknüpft.

Ändern Sie den **Mustertext**, können Sie über die Schaltfläche **Link auf Seite „Datenschutz“ einfügen**, das verlinkte Wort **„Datenschutzerklärung“** in den Text einfügen.

Über die Schaltfläche **Standardseiten** öffnen Sie den gleichnamigen Dialog, wo Sie ggf. noch einmal überprüfen können, ob Sie die zuvor angelegte Seite **Datenschutz** als **Standardseite** für die Datenschutzerklärung definiert haben (s. Vorgehensweise auf Seite 497).

Um einen geänderten **Mustertext** auf den Ursprung zurückzusetzen, drücken Sie die Schaltfläche **Vorgabetext verwenden**.

Klicken Sie auf **OK**, um die Eingaben zu übernehmen und den Dialog zu schließen. Testen Sie doch gleich einmal, ob jemand mit Ihnen chatten möchte.

Absatztyp ‚Collage‘

Der interaktive Absatztyp **Collage** stellt Ihnen vielfältige Funktionen zum Anlegen einer **professionellen Fotocollage** zur Verfügung, die Ausgangspunkt für die unterschiedlichsten Verwendungszwecke sein kann.



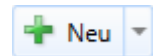
Hinweis: Für eine korrekte Darstellung benötigt das Plugin einen aktuellen Browser.

Hinweis: Verwenden Sie diesen Absatztyp in einem **responsiven Design**, passt er sich in der Darstellung **automatisch dem verwendeten Endgerät an**. Auf diese Weise wird er auf **Desktops** und kompatiblen **Tablets** und **Smartphones** gleichermaßen **perfekt dargestellt**.

Hinweis: Um **kosmetische Darstellungsfehler auf mobilen Geräten** zu vermeiden, sollten Sie in **responsiven Designs** auf den Einsatz einer **Rahmenfarbe verzichten**.

Eine neue Collage anlegen

Um eine neue **Collage** zu konfigurieren, legen Sie zunächst über die Schaltfläche **Neu** unterhalb der Absatzübersicht einen neuen Absatz vom Typ **Collage** an.

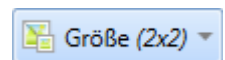


Im Editor auf der rechten Seite wird nun das Standardschema der **Collage** angezeigt, das Sie ggf. abwandeln oder direkt mit individuellem Bildmaterial füllen können.

Kachelschema individualisieren

Standardmäßig ist beim Anlegen eines neuen **Collage-Absatzes** ein Schema mit **2 x 2** Basiskacheln vorgegeben.

Über die Schaltfläche **Größe** links am unteren Rand des Editors können Sie die Anzahl der Basiskacheln und damit



das Format der **Collage** definieren.

Wählen Sie per Klick auf die Kästchen, wie viele Kacheln in der Breite (1 bis 3) bzw. in der Höhe (1 bis 5) für die Darstellung verwendet werden sollen. Auf diese Weise erstellen Sie ein Basisschema von mindestens 1 x 1 bis maximal 3 x 5 Kacheln.

Die gewählte **Größe** wird anschließend auf der Schaltfläche angezeigt.

Hinweis: Es wird empfohlen, die **Größe der Collage** gleich zu Beginn der Arbeit festzulegen. Es ist aber auch möglich, das Format während des Bearbeitens oder auch nachträglich anzupassen. Bereits zugewiesene Bilder werden in diesem Fall bestmöglich auf den Kacheln verteilt. Dabei können u. U. nicht alle Bilder verwendet werden bzw. Kacheln entstehen, die noch mit Bildern gefüllt werden müssen.

Tipp: Die **Collage** wird über die gesamte Breite des von Ihnen gewählten Absatzbereiches (z. B. Inhalt) angezeigt. Je mehr Basiskacheln Sie in der Breite wählen, umso kleiner werden die einzelnen Grafiken in der online gestellten Präsenz angezeigt. Für den Einsatz in der **Sidebar** (Absatzbereiche **Rechts** und **Links**) wird daher empfohlen, eine Breite von nur einer Kachel zu verwenden.

Das über die Schaltfläche **Größe** gewählte Grundscheema der **Collage** wird automatisch im Editor angezeigt. Für eine flexible, individuelle Gestaltung bietet die **SIQUANDO Pro-Collage** die Möglichkeit, dieses Grundscheema im Editor weiter zu verfeinern.

Für jede Basiskachel stehen Ihnen vier Gestaltungsvarianten zur Verfügung, die Sie per Klick auf die **Pfeilschaltfläche in der rechten unteren Ecke einer Kachel** wählen können.



Optional können Sie so die Anzahl der per Kachel verwendeten Bilder gezielt variieren: [ein Bild](#) (Standard), [zwei Bilder nebeneinander](#), [zwei Bilder untereinander](#) und [vier Bilder](#).



Tipp: Die [Darstellungsart](#) einer Kachel ist auch über das Kontextmenü der rechten Maustaste wählbar.

Tipp: Die Wahl der vorab gewählten Darstellung muss nicht endgültig sein. Änderungen in der Darstellung einer Kachel können jederzeit durch einen erneuten Klick auf die Pfeilschaltfläche und eine entsprechend andere Wahl durchgeführt werden.

Liegt das gewählte, ggf. individualisierte Schema Ihrer [Collage](#) im Editor vor Ihnen, können Sie nun dazu übergehen, dieses mit Bildmaterial zu füllen.

Bilder hinzufügen

Wie Sie es beim Arbeiten mit [SIQUANDO Pro](#) gewohnt sind, stehen Ihnen mehrere Möglichkeiten zu Ergänzen von Bildern zur Verfügung.

PLATZIERUNG PER DRAG & DROP

Der schnellste und einfachste Weg einer gezielten Bildplatzierung erfolgt per drag & drop: Ziehen Sie einfach eine Grafik bei gehaltener Maustaste aus dem Bereich [Bilder](#) der [Galerie](#) auf die gewünschte Position in der [Collage](#).

Tipp: Um ein platziertes Bild gegen eine andere Grafik der [Galerie](#) auszutauschen, verschieben Sie einfach die gewünschte neue Abbildung per drag & drop auf das vorhandene Bild.

PLATZIERUNG ÜBER DAS KONTEXTMENÜ

Neben der Wahl der [Darstellungsvariante](#) stellt Ihnen das Kontextmenü einer Kachel auch die Funktion [Kachel bearbeiten](#) zur Verfügung. Im oberen Bereich des gleichnamigen Fensters haben Sie die Möglichkeit, die Grafik, die Sie in einer Kachel verwenden möchten, gezielt zu wählen.

PLATZIERUNG PER DOPPELKLICK

Alternativ zum oben beschriebenen Kontextmenübefehl können Sie das Fenster [Kachel bearbeiten](#) auch per [Doppelklick auf den Platzhalter](#) einer Kachel öffnen.

AUTOMATISCHE MULTI-PLATZIERUNG PER DRAG & DROP

Quasi automatisch erfolgt die Zuordnung, wenn Sie die entsprechende Anzahl benötigter Bilder in der Galerie markieren und dann bei gehaltener Maustaste auf eine freie Stelle in den Editorbereich ziehen.

Die gewählten Bilder werden durch das Plugin von links oben nach rechts unten in das Schema eingefügt.

Tipp: Beim Platzieren eines oder mehrerer Bilder per drag & drop zeigt das Icon des Mauszeigers an, ob ein Einfügen an der gewählten Position möglich ist. Wird ein Verbotssymbol angezeigt, ist ein Ablegen nicht möglich.

Austausch platzierter Bilder

Sie haben die gewünschten Bilder bereits in der [Collage](#) platziert, möchten nun aber zwei Bildern eine andere Position zuweisen? Auch der Austausch von Motiven ist kein Problem!

Klicken Sie einfach eines der Bilder mit der Maus an und ziehen Sie es bei gehaltener Maustaste auf die neue (bereits belegte) Position. Schon haben beide Grafiken den Platz gewechselt.

Kachelinhalt leeren

Auch wenn die Grafik einer Kachel per drag & drop ganz einfach durch ein anderes Bild aus der [Galerie](#) bzw. einer anderen Kachel ersetzt werden kann, ist es selbstverständlich auch möglich, [ein platziertes Bild zu löschen](#).

Klicken Sie dazu die entsprechende Kachel per Rechtsklick an und wählen Sie im anschließend geöffneten Kontextmenü den Befehl [Kachel zurücksetzen](#). Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage aus der Kachel entfernt.

Hinweis: Es ist nicht obligatorisch, alle Kacheln mit Bildmaterial zu belegen. Bedenken Sie aber, dass an der entsprechenden Stelle eine transparente Lücke entsteht – es wird also der entsprechende Hintergrund des Designs angezeigt.

Kacheln bearbeiten

Mit der Funktion [Kacheln bearbeiten](#), die Sie per Doppelklick auf eine Kachel öffnen, machen Sie Ihre [Collage](#) zu einem multimedialen Funktionstool – das eine zentrale Stelle einnehmen sollte.

Neben der kachelspezifischen Bildwahl können Sie hier einen voll formatier- und verlinkbaren Text hinterlegen, der bei Mauskontakt in der Online-Präsenz im Wechsel mit dem Bild angezeigt wird.

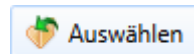
Darüber hinaus können Sie einen weiterführenden Verweis auf eine in- bzw. externe Seite, eine Grafik oder einen Download oder eine eMail-Adresse einfügen.

BILD AUSWÄHLEN UND BEARBEITEN

Der obere Bereich des Dialogs **Kachel bearbeiten** dient der Auswahl und Bearbeitung des Bildes, das in der aktuellen Kachel verwendet werden soll.

In der **Vorschau** wird die aktuelle Bild angezeigt. Wurde noch keine Grafik zugeordnet, wird in der **Vorschau** der Hinweis (**Kein Bild gewählt**) angezeigt.

Per Doppelklick auf die Vorschau oder durch Drücken der Schaltfläche **Auswählen** öffnen Sie den bekannten Dialog **Bild auswählen**. Hier haben Sie Zugriff auf die bereits in die **Galerie** geladenen Bilder und können, falls benötigt, zusätzliches Bildmaterial importieren.



Wählen Sie eine Grafik aus und bestätigen Sie die Wahl mit **OK**. Das Bild wird nun in der Vorschau des Fensters angezeigt.

Unterhalb der **Vorschau** stehen Ihnen über die drei weiteren Schaltflächen Funktionen zum **Bearbeiten**, **Löschen** und **Zuschneiden** des Bildes zur Verfügung:

- **Bearbeiten:** Per Klick auf diese Schaltfläche öffnen Sie die in **SIQUANDO Pro** integrierte **Bildbearbeitung**, in der Sie die **Helligkeit**, den **Gammawert** und die **Sättigung** des Bildes bearbeiten sowie die **Rot-**, **Grün-** und **Blauwerte** korrigieren können. 
- **Löschen:** Drücken Sie **Löschen**, wird das zugeordnete Bild ohne Sicherheitsabfrage aus der Kachel entfernt. 
- **Zuschnitt festlegen:** Über diese Schaltfläche können Sie den **Bildausschnitt** festlegen, der für die Kachel verwendet werden soll. Nehmen Sie keine Einstellungen vor, wird der vordefinierte Standardausschnitt verwendet. Der neu definierte Bildausschnitt wird in die Vorschau übernommen. 

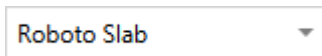
TEXT HINZUFÜGEN

Im mittleren Fensterbereich haben Sie die Möglichkeit, [Text](#) zur Kachelgrafik hinzufügen und diesen zu formatieren und/oder zu verlinken.

Tipp: Haben Sie in den [Eigenschaften des Bildes](#) einen [Kurztext](#) vorgegeben, wird dieser automatisch in den Texteditor übernommen.

Die Schaltflächenleiste oberhalb des Editors stellt Ihnen folgende Funktionen und Optionen für die Formatierung Ihres Textes zur Verfügung:

Symbol



Funktion

Schriftart: Über das Listenfeld können Sie die für einen markierten Text oder Textteil gewünschte [Schriftart](#) wählen.

Schriftgröße: Diese Option legt die [Schriftgröße](#) für einen markierten Text oder Textteil fest.

Schriftfarbe: Über diese Option legen Sie die [Farbe](#) eines markierten Textes bzw. Textteils fest. Wählen Sie eine Farbe aus der vordefinierten Farbpalette aus oder klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um im Dialog [Farbwahl](#) eine individuelle Farbe auszuwählen.

Fett: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil [fett](#).

Kursiv: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil [kursiv](#).

Unterstrichen: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil [unterstrichen](#).



Linksbündig: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **linksbündig** aus (Standard).



Zentriert: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **zentriert** aus.



Rechtsbündig: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **rechtsbündig** aus.



Blocksatz: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, im **Blocksatz**.



Verknüpfung einfügen: Ein Klick auf diese Schaltfläche legt für einen markierten Text bzw. Textteil eine **Verknüpfung** an. Markieren Sie zunächst den zu verlinkenden Text und klicken Sie anschließend auf das Symbol **Verknüpfung einfügen**. Im nun geöffneten Dialog **Hyperlink** können Sie die gewünschte Verknüpfung definieren.



Verknüpfung entfernen: Ein Klick auf diese Schaltfläche **entfernt** eine eingefügte **Verknüpfung**. Um einen Link zu löschen, muss dieser markiert sein oder sich der Cursor vor, direkt hinter oder innerhalb des verlinkten Textes bzw. Textteils befinden. Die Verknüpfung wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und kann durch die Option **Rückgängig** oder eine Neueingabe wiederhergestellt

werden.



Rückgängig: Ein Klick auf diese Schaltfläche macht die zuletzt vorgenommenen Aktionen in Einzelschritten **rückgängig**.



Wiederherstellen: Ein Klick auf diese Schaltfläche **stellt** die zuletzt rückgängig gemachten Aktionen in Einzelschritten **wieder her**.

Über das Kontextmenü der rechten Maustaste haben Sie darüber hinaus die Möglichkeit, den **Einzug** des Textes zu vergrößern bzw. zu verringern, die **Rechtschreibprüfung** zu de-/aktivieren, u.a.

Tipp: Um den Kurztext optisch mit einer **Überschrift** zu versehen, geben Sie den gewünschten Text als einzelne Zeile ein, und formatieren ihn mit einer größeren **Schriftgröße**, anderen **Farbgebung** oder **Ausprägung**.

In der online gestellten Präsenz wird Ihr Text auf einem separaten Layer unterhalb des Bildes platziert. Bei Mauskontakt gleitet das Bild zur Seite (bzw. je nach gewähltem Effekt nach oben) und der Text wird sichtbar.

VERKNÜPFUNG DEFINIEREN

Darüber hinaus ist es möglich, eine Verknüpfung für die Kachel festzulegen.

- **Verknüpfung auswählen:** Klicken Sie auf die nebenstehende Schaltfläche, öffnet sich der Dialog **Hyperlink**, in dem Sie einen Link zu einem **Ordner**, einer **Seite**, einem **Bild**, einem **Download**, einer **Website** oder einer **E-Mail-Adresse** definieren können. Der gewählte Link wird anschließend im Feld Verknüpfung angezeigt.
- **Verknüpfung entfernen:** Per Klick auf diese Schaltfläche entfernen Sie einen definierten Link ohne Sicherheitsabfrage.



Durch die im Dialog [Hyperlink](#) (s. Seite 209) gewählte Verknüpfung können Sie unterschiedliche [Effekte](#) in der online gestellten [Collage](#) erzeugen:

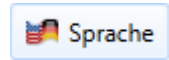
- [Link auf Ordner/Seite](#): Haben Sie keinen Text vorgegeben, öffnet ein Klick auf die Kachel das angegebene Linkziel wahlweise im selben Fenster oder in einer Leuchttischdarstellung. Bei vorgegebenem Text ist das Ziel über den Link am Ende des Textes aufrufbar.
- [Link auf Bild](#): Wurde kein Text vorgegeben, öffnet ein Klick auf die Kachel das Bild in einer [Leuchttischdarstellung](#). Bei vorgegebenem Text ist das Bild über den Link am Ende des Textes als Leuchttischdarstellung aufrufbar.
- [Link auf Download](#): Wenn Sie keinen Text vorgegeben haben, öffnet ein Klick auf die Kachel den Dialog zum Öffnen bzw. Speichern des Downloads. Bei vorgegebenem Text ist der Download über den Link am Ende des Textes aufrufbar.
- [Link auf Website](#): Wurde kein Text vorgegeben, öffnet ein Klick auf die Kachel die angegebene [URL](#) in einem neuen Fenster/Tab. Bei vorgegebenem Text ist die Site über den Link am Ende des Textes aufrufbar.
- [Link auf eMail](#): Haben Sie keinen Text vorgegeben, öffnet ein Klick auf die Kachel eine [neue Mail in der Standard-E-Mail-Software](#) des Besuchers, in der die angegebene Adresse bereits eingetragen ist. Bei vorgegebenem Text ist die eMail über den Link am Ende des Textes aufrufbar.

Hinweis: Den vorgegebenen Linktext können Sie über die Schaltfläche [Sprache](#) am unteren Rand des Editors individualisieren.

Sprachressourcen bearbeiten

Einige Funktionen verwenden in [SIQUANDO Pro](#) stets die gleichen Sprachelemente. Diese Elemente werden über die sog. [Sprachressourcen](#) verwaltet, in denen sie zentral bearbeitet werden können.

Klicken Sie am unteren Rand des Editors auf die Schaltfläche [Sprache](#), öffnen Sie die [Sprachressourcen](#), über die Sie das im Plugin verwendete globale Sprachelement bearbeiten können.



Die Sprachressource [Mehr erfahren](#) bezeichnet die [Beschriftung des Links](#), die automatisch vom Plugin eingefügt wird, wenn im Dialog [Kachel bearbeiten](#) ein Text und eine Verlinkung vorgegeben wurden.

Möchten Sie die Beschriftung ändern, klicken Sie auf die Schaltfläche [Bearbeiten](#). Es öffnet sich der Dialog [Sprachressource](#), in dem Sie im Bereich [Text](#) die Linkbeschriftung ändern können.

Um die Änderungen zu speichern und in das Plugin [Collage](#) zu übernehmen, schließen Sie die beiden [Sprachressourcen](#)-Dialoge mit einem Klick auf [OK](#).

Rahmen definieren

Standardmäßig wird bei der online gestellten [Collage](#) kein Rahmen ([Transparent](#)) verwendet.

Über die Schaltfläche [Rahmen](#) am unteren Rand des Editors haben Sie die Möglichkeit, die Kacheln der [Collage](#) mit einem feinen [Rahmen](#) in der [Farbe](#) Ihrer Wahl zu umgeben.

Um einen [Rahmen](#) zu zeichnen, klicken Sie auf das Farbfeld neben der Bezeichnung [Rahmen](#) und wählen in der anschließend angezeigten Palette oder über den Link [Weitere Farben](#) die gewünschte [Rahmenfarbe](#) aus.

Wollen Sie einen definierten Rahmen entfernen, wählen Sie als Farbgebung erneut [Transparent](#).

Effekt wählen

Über die **Effekt**-Schaltflächen wählen Sie die Bewegungsrichtung, in der das Bild aus dem Sichtfeld verschoben wird. Wählbar sind die Optionen **Vertikal verschieben** und **Horizontal verschieben**.

Standardmäßig wird vom Plugin der Effekt **Horizontal verschieben** verwendet. Hierbei gleitet das Bild bei Mauskontakt zu linken Seite und gibt so den Blick auf den darunterliegenden Text frei. Bei Verlust des Mauskontaktes gleitet das Bild von links zurück an seine ursprüngliche Position.



Die Option **Vertikal verschieben** verwendet eine Bewegung nach oben und erzeugt dabei einen ‚Jalousie-Effekt‘. Hier gleitet das Bild bei Verlust des Mauskontaktes von oben zurück an die Ausgangsposition.



Hinweis: Der gewählte Effekt wird bei allen Kacheln, die mit einem Text hinterlegt sind, verwendet. Innerhalb eines Absatzes kann nur ein Effekt gewählt werden.

Tipp: Verwenden Sie mehrere mit Text hinterlegte Kacheln in Ihrer **Collage**. Fährt der Besucher Ihrer Präsenz mit der Maus darüber, wird durch das schnell wechselnde Auf- und Zuklappen der Textflächen die Neugier geweckt. Die **Collage** ‚wird lebendig‘ und macht Lust, mehr zu entdecken.

Plugin ‚Endlos Slider‘

Das Plugin [Endlos Slider](#) bietet die Möglichkeit, [mindestens 5 bis maximal 15 Bilder](#) in Art eines [Endlos-Bandes](#) in die Website zu integrieren.



Am rechten und linken Rand des Sliders wird in jeweils einer Spalte eine [Vorschau](#) auf das [vorangegangene bzw. das nachfolgende Bild](#) angezeigt. Ein Klick darauf wechselt zum entsprechenden Motiv.

Der [Wechsel](#) zwischen den Bildern kann [automatisch](#) anhand eines wählbaren [Intervalls](#) erfolgen, aber auch über die [angezeigten Bilder an den Rändern des Sliders](#).

Optional können die Bilder mit einer [Überschrift](#) versehen werden, die zentral im aktuellen Motiv, und als vertikaler [Teaser](#) in den Spalten rechts und links neben dem zentralen Motiv verwendet werden.

Die [Erweiterten Einstellungen](#) bieten darüber hinaus beispielsweise die Möglichkeit, die Höhe, in der das Plugin in die Seite integriert werden soll, als prozentualen Wert der Fensterhöhe festzulegen.

Außerdem stehen Ihnen neben der Standard-Variante [12 weitere Vektor-Icons](#) für die Darstellung in der [Positionsanzeige](#) zur Auswahl.

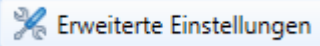
Darüber hinaus stehen verschiedene Einstellungen zur Schriftformatierung der Überschrift zur Verfügung.

Das Plugin konfigurieren

Legen Sie zunächst über die Schaltfläche [Neu](#) unterhalb der [Absatzübersicht](#) einen neuen Absatz vom Typ [Endlos Slider](#) an.

Klicken Sie in der [Absatzübersicht](#) auf den Platzhalter für das Plugin [Endlos Slider](#), werden rechts im [Editor](#) die Optionen, die Ihnen für die [Bildwahl](#) zur Verfügung stehen, angezeigt.

Die Schaltfläche [Erweiterte Einstellungen](#) bietet vielfältige Einstellungs-Möglichkeiten, mit der Sie den [Endlos Slider](#) gemäß Ihren Anforderungen konfigurieren können.



Beginnen Sie zunächst damit, die Bilder, die Sie in den Slider integrieren möchten, auszuwählen.

Hinweis: Damit der Endlos Slider optimal eingesetzt werden kann, wählen Sie mindestens 5, maximal 15 Bilder aus.

Bilder auswählen

Die [Endlos Slider](#) wurde so konzipiert, dass er sich nach der Auswahl der Bilder auch ohne weitere Konfigurationen harmonisch in die Präsenz einfügt. Liegen im Ordner [Bilder](#) bereits [mindestens fünf bis maximal 15 Bilder](#) vor, kann das Plugin direkt ohne weitere Einstellungen in der Site verwendet werden.

Hinweis: Der [Endlos Slider](#) wird erst in der Seite angezeigt, wenn [mindestens 5 Bilder](#) für die Anzeige gewählt wurden.

Im Editor wählen Sie die Bilder aus, die im [Endlos Slider](#) angezeigt werden sollen. Über die Register [Bilder](#) oder [Manuell](#) können Sie eine globale bzw. individuelle Auswahl vornehmen.



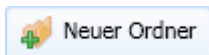
BILDAUSWAHL ÜBER DAS REGISTER BILDER

Unter dem Register **Bilder** können Sie per Mausklick einen Ordner auswählen, dessen Bilder global in der **Galerie** verwendet werden.

Im Fenster werden alle in der **Galerie** von **SIQUANDO Pro** zur Verfügung stehenden Ordner angezeigt.

Unterhalb der Auflistung stehen folgende Schaltflächen zur Bearbeitung der Ordner zur Verfügung:

Symbol



Funktion

Neuer Ordner: Diese Schaltfläche legt einen **neuen Unterordner** in einem durch Markierung gewählten Ordner an.



Löschen: Diese Schaltfläche **verschiebt** einen in der Struktur markierten Ordner samt allen in ihm enthaltenen Unterordnern in den **Papierkorb**.



Eigenschaften: Diese Schaltfläche ruft die **Eigenschaften des Ordners** auf, in dem die allgemeinen Eigenschaften definiert und eingesehen werden können.

Hinweis: Die Schaltfläche **Ordnerreihenfolge** ist ohne Funktion, da die Ordner keine benutzerdefinierte Sortierung zulassen.

Hinweis: Änderungen, die Sie hier an der Ordnerstruktur vornehmen, werden analog in der Galerie im Bereich **Bilder** vorgenommen. Legen Sie also z. B. einen neuen Unterordner an, steht dieser auch in der Galerie im Bereich **Bilder** zur Verfügung und kann dort per Import oder durch Verschieben von Bildern mit entsprechendem Bildmaterial gefüllt werden.

Neben diesen Schaltflächen stehen Ihnen für das Bearbeiten der Ordnerstruktur zusätzlich verschiedene Funktionen über die Menüs der rechten Maustaste zur Verfügung, die auch in der Galerie zur Verfügung stehen.

Über die Auswahlliste **Sortieren** haben Sie die Möglichkeit zu bestimmen, in welcher Reihenfolge die Bilder des Ordners im **Endlos Slider** angezeigt werden sollen:

- **Alphabet, von A-Z:** Diese Schaltfläche zeigt die Bilder des gewählten Ordners entsprechend dem Dateinamen alphabetisch aufsteigend an (Standardeinstellung).
- **Alphabet, von Z-A:** Diese Schaltfläche zeigt die Bilder des gewählten Ordners entsprechend dem Dateinamen alphabetisch absteigend an.
- **Nach Datum, alt zuerst:** Diese Schaltfläche zeigt die Bilder des gewählten Ordners chronologisch aufsteigend an
- **Nach Datum, neu zuerst:** Diese Schaltfläche zeigt die Bilder des gewählten Ordners chronologisch absteigend an.

Wenn Sie eine globale Bildauswahl über den Bilderordner vornehmen möchten, markieren Sie zunächst den Ordner, dessen Bilder den **Slider** eingebunden werden sollen, und wählen ggf. eine andere Sortierung für die Anzeige aus.



BILDAUSWAHL ÜBER DAS REGISTER MANUELL

Unter dem Register **Manuell** können Sie die in den **Slider** einzubindenden Bilder individuell aus beliebigen Bilderordnern der Galerie zusammenstellen.



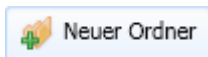
Der Editor unter dem Register **Manuell** ist dreigeteilt. Auf der linken Seite befindet sich die Zusammenstellung, in der die einzubindenden Bilder aufgelistet werden.

Beim ersten Aufruf – und wenn noch keine Bilder hinzugefügt wurden – ist die Zusammenstellung selbstverständlich leer.

Um [Bilder zur Zusammenstellung hinzuzufügen](#), wählen Sie zunächst im linken oberen Bereich den Ordner aus, aus dem das Bild bzw. die Bilder ausgewählt werden sollen.

Unterhalb der Auflistung stehen folgende Schaltflächen zur Bearbeitung der Ordnerstruktur zur Verfügung:

Symbol



Funktion

Neuer Ordner: Diese Schaltfläche legt einen neuen Unterordner in einem durch Markierung gewählten Ordner an. Zu diesem Ordner können neue Inhalte z. B. über die Galerie hinzugefügt werden.



Löschen: Diese Schaltfläche verschiebt einen in der Struktur markierten Ordner samt allen in ihm enthaltenen Unterordnern in den Papierkorb.



Eigenschaften: Diese Schaltfläche ruft die Eigenschaften des Ordners auf, in dem die allgemeinen Eigenschaften und die Zugriffsrechte auf den Ordner definiert und eingesehen werden können.

Hinweis: Die Schaltfläche [Ordnerreihenfolge](#) ist ohne Funktion, da die Ordner keine benutzerdefinierte Sortierung zulassen.

Im Dialog werden alle [Ordner](#) aufgeführt, die in der Galerie angelegt wurden.

Über die Schaltflächen unterhalb des Bereichs [Ordner](#) können Sie neue Ordner anlegen, komplette Ordner samt deren Unterordner löschen und die Eigenschaften eines Ordners ansehen und bearbeiten. Markieren Sie einen Ordner, werden im Bereich [Bilder](#) die darin enthaltenen Bilder angezeigt.

Über die Schaltflächen stehen Ihnen verschiedene Funktionen zur Verfügung, über die Sie neue Bilder **importieren**, **löschen** und **bearbeiten** sowie die **Ansichtsgröße** der angezeigten Bilder einstellen können.

Symbol



Funktion

Importieren: Diese Schaltfläche öffnet den Dialog **Bilder importieren**, über den Sie neue Bilder in einen Ordner importieren können. Die importierten Bilder stehen anschließend auch in der Galerie zur weiteren Verwendung im Projekt zur Verfügung.

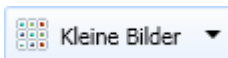


Löschen: Diese Schaltfläche verschiebt ein oder mehrere markierte Bilder nach einer Sicherheitsabfrage in den Papierkorb. Von dort können sie ggf. wiederhergestellt werden.



Eigenschaften: Diese Schaltfläche ruft die **Eigenschaften** des markierten Bildes auf. Hier können die allgemeinen Eigenschaften sowie dessen erweiterte HTML-Optionen definiert und eingesehen werden. Darüber hinaus können im Bereich **Zuschneiden** die bei verschiedenen Bildgrößen anzuzeigenden Bereiche vorgegeben werden.

Über die Schaltfläche **Bild bearbeiten** haben Sie die Möglichkeit, die integrierte Bildbearbeitung aufzurufen, um beispielsweise Einstellungen an der **Helligkeit**, dem **Gammawert** sowie der **Sättigung** vorzunehmen.



Darstellung: Hierüber können Sie wählen, ob die Bilder des gewählten Ordners als kleine, mittlere oder große Thumbnails oder als Thumbnail mit zusätzlichen Detailangaben angezeigt werden sollen (Standard = **Kleine Bilder**).

Neben den Optionen der Schaltflächenleiste können über das Kontextmenü der rechten Maustaste verschiedene Optionen rund um die im gewählten Ordner enthaltenen Bilder durchgeführt werden.

Tipp: Diese Funktionen stehen Ihnen auch im Kontextmenü der Galerie zur Verfügung.

DIE ZUSAMMENSTELLUNG BEARBEITEN

In der [Zusammenstellung](#) auf der linken Seite werden alle Bilder gesammelt, die Sie im [Endlos Slider](#) verwenden möchten.

Das [Hinzufügen von Bildern zur Zusammenstellung](#) ist schnell erledigt.

Wählen Sie einfach den Ordner aus, aus dem das bzw. die Bilder verwendet werden sollen, markieren Sie diese im Bereich [Bilder](#) und verschieben Sie sie bei gehaltener Maustaste in den Bereich [Zusammenstellung](#).

Beim ersten Hinzufügen werden die Bilder in der Reihenfolge des Einfügens in der Zusammenstellung aufgeführt. Weitere Bilder werden hinter dem letzten markierten Bild in die Zusammenstellung eingefügt.

Es besteht auch die Möglichkeit, Bilder mehrfach hinzuzufügen.

Über das Symbol [Auswahl anzeigen](#) ändern Sie die Anzeige der Zusammenstellung: Es werden lediglich die bereits hinzugefügten Bilder angezeigt.



Tipp: Für ein schnelleres und flexibleres Arbeiten können Sie beispielsweise auch Bilder per [Drag & Drop](#) direkt aus der Galerie in die Zusammenstellung verschieben.

Unterhalb der Übersicht stehen verschiedene Symbole zur Bearbeitung der Zusammenstellung zur Verfügung:

Symbol

Funktion



Bild auswählen: Diese Schaltfläche öffnet den Dialog **Bild auswählen**, über den Sie ein neues Bild zur **Zusammenstellung** hinzufügen können.



Löschen: Diese Schaltfläche entfernt ein oder mehrere markierte Bilder nach einer Sicherheitsabfrage aus der **Zusammenstellung**.



Bearbeiten: Diese Schaltfläche öffnet den Dialog **Listen-Element bearbeiten**, in dem die Eigenschaften eines Bildes für die aktuelle Verwendung individuell angepasst werden können. Weitere Informationen hierzu erhalten Sie im folgenden Abschnitt.



Bild zuschneiden: Diese Schaltfläche öffnet den Dialog **Bild zuschneiden**, in dem Sie den anzuzeigenden Bereich des aktuell markierten Bildes auf das in den **Erweiterten Einstellungen** definierte Format zuschneiden können.



Nach oben verschieben: Diese Schaltfläche verschiebt ein oder mehrere in der Zusammenstellung markierte Bilder **um eine Listenposition nach oben**.



Nach unten verschieben: Diese Schaltfläche verschiebt ein oder mehrere in der Zusammenstellung markierte Bilder **um eine Listenposition nach unten**.



Auswahl anzeigen: Diese Schaltfläche **dehnt die Anzeige der Zusammenstellung** auf den gesamten Editorbereich aus. Dies ermöglicht bei einer Vielzahl hinzugefügter Bilder eine bessere Übersicht über die darzustellenden Inhalte. Um die Ansicht zurückzusetzen, klicken Sie einfach erneut auf das Symbol **Auswahl anzeigen**.

Listen-Element bearbeiten

Standardmäßig werden bei der Darstellung eines Bildes im Plugin **Endlos Slider** dessen global definierte Eigenschaften verwendet. Werden die globalen Eigenschaften (z. B. über die allgemeinen Bild-Eigenschaften in der Galerie)

angepasst, wird die Änderung in allen Bereichen, in denen das Bild verwendet wird, übernommen.

Der Dialog [Listen-Element bearbeiten](#) bietet Ihnen die Möglichkeit, die [allgemeinen Eigenschaften](#) eines Bildes speziell für die aktuelle Verwendung – also lokal – zu individualisieren.



Um eine oder mehrere Eigenschaften [lokal anzupassen](#), klicken Sie auf die entsprechende Schaltfläche mit dem [Schloss-Icon](#) und geben die Änderung in den zur Bearbeitung freigegebenen Bereich ein.

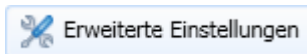


Folgende [globale Eigenschaften](#) eines Bildes können Sie über den Dialog [Listen-Element bearbeiten](#) lokal anpassen:

- **Überschrift:** Um anstelle der global in den Bild-Eigenschaften definierten Überschrift für die aktuelle Verwendung [eine lokale Bildüberschrift zu vergeben](#), klicken Sie auf die Schaltfläche mit dem Schloss-Icon vor der Eingabezeile und geben anschließend die gewünschte [Überschrift](#) ein.
- **Kurztext:** Ggf. hier eingegebene oder vorliegende [Kurztexte](#) werden vom Plugin [nicht berücksichtigt](#).
- **Verknüpfung:** Wenn Sie anstelle eines ggf. global in den [Bild-Eigenschaften](#) definierten Links für die aktuelle Verwendung eine lokale Verknüpfung nutzen möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche mit dem Schloss-Icon vor dem Eingabebereich. Um eine (neue) Verknüpfung zu definieren, klicken Sie auf das Symbol [Verknüpfung auswählen](#) und legen im anschließend geöffneten Dialog [Hyperlink](#) die gewünschte Verknüpfung fest. Der Link wird im Feld [Verknüpfung](#) angezeigt. Um die gewählte lokale Verknüpfung zu löschen, klicken Sie auf das Symbol [Verknüpfung entfernen](#). Die Verknüpfung wird für die lokale Verwendung ohne Sicherheitsabfrage gelöscht.

Erweiterte Einstellungen

In den [Erweiterten Einstellungen](#), die Sie über die gleichnamige Schaltfläche rechts oben über dem [Editor](#) anklicken können, definieren Sie das [Erscheinungsbild](#) des [Endlos Sliders](#).



Klicken Sie auf die Schaltfläche öffnet sich das gleichnamige Fenster, das Ihnen die nachfolgend erläuterten Konfigurations-Optionen bietet:

AUTOMATISCHER WECHSEL

Über diesen Regler legen Sie den [automatischen Wechsel](#) zwischen den einzelnen Motiven des Slider fest. Wählbar sind Intervalle von [1 bis 60 Sekunden](#) (Standard = 10 Sekunden).

Um den [automatischen Wechsel](#) zu [deaktivieren](#), wählen Sie die Einstellung [\(aus\)](#) am linken Regler-Rand.

Hinweis: Bei deaktiviertem [automatischen Wechsel](#) kann der Besucher nur über die [vertikal angedeuteten Bilder](#) rechts und links am Plugin-Rand zwischen den Bilder blättern.

HÖHE (BEZOGEN AUF FENSTER)

Der Regler [Höhe](#) erlaubt es Ihnen stufenlos zu wählen, wie viel [Prozent der Fensterhöhe](#) das Plugin in der Seite einnehmen soll.

Wählbar sind dabei Werte von [50](#) bis [100](#) Prozent der [Fensterhöhe](#) (Standardhöhe = 80%).

BREITE

Standardmäßig wird das Plugin in der Breite des Absatzbereiches, in dem es eingebunden ist, dargestellt.

Eine [attraktive Darstellung](#) erreichen Sie besonders dann, wenn Sie das Plugin in den Bereichen [Oben](#) bzw. [Unten](#) oder im Absatzbereich [Inhalt](#) bei deaktivierten Bereichen [Rechts](#) und [Links](#) verwenden.

In [responsiven Panorama-Designs](#) (z. B. [Zagreb Kaptol](#)) wird das Plugin über die [gesamte Bildschirmbreite](#) angezeigt, wenn Sie die Option [Panorama-Darstellung verwenden, wenn möglich](#) aktivieren.

Schriftfarbe

Mit der Option [Schriftfarbe](#) legen Sie die Farbgebung der [Überschriften](#) fest, die optional auf den Motiven des Sliders integriert werden können.

Um eine [vom Standard abweichende Farbe](#) zu wählen, klicken Sie auf das [Farbfeld](#). Wählen Sie in der nun angezeigten [Farbpalette](#) eine andere Farbe aus oder drücken Sie die Schaltfläche [Weitere Farben](#), um im [Farbwahl-Dialog](#) die gewünschte Farbe zu erzeugen.

Haben Sie eine andere [Farbe](#) definiert, wird diese im Farbfeld [Schriftfarbe](#) angezeigt und im Plugin verwendet.

SCHRIFTGRÖßE

Über die Auswahlliste [Schriftgröße](#) legen Sie die Größe fest, mit der die [Überschrift](#) in die Motive des [Sliders](#) eingebunden werden sollen.

Wählbar sind die Optionen: [Sehr klein](#), [Kleiner](#), [Klein](#), [Normal](#), [Groß](#), [Größer](#) und [Sehr groß](#). Standardmäßig werden die Überschriften im Schriftformat [Groß](#) in den [Endlos Slider](#) integriert.

Tipp: Achten Sie bei der Wahl der Schriftgröße darauf, dass sie mit der **Länge** der gewählten **Überschriften** und dem gewählten **Schriftstil** (s. unten) harmoniert.

SCHRIFTSTIL

Der Bereich **Schriftstil** bietet die Möglichkeit, die Überschrift zu formatieren. Fünf Optionen stehen hierfür zur Verfügung, die Sie durch Anhaken aktivieren können. Das Wählen mehrerer Optionen ist möglich.

Folgende **Schriftstile** sind wählbar:

- **Fett:** Formatiert die Überschrift in **fetter Schrift**.
- **Kursiv:** Setzt die Überschrift in **kursiver Schrift**.
- **GROSSBUCHSTABEN:** Wandelt die Überschrift in **Versalien (Großbuchstaben)** um.
- **Schatten:** Aktiviert einen **Schatten** hinter der Überschrift.
- **Gesperrt (weiterer Abstand):** **Erhöht den Abstand** zwischen den einzelnen **Zeichen**, sodass die Überschrift breiter erscheint.

POSITIONSANZEIGE

Die **Positionsanzeige** zeigt dem Besucher der Website in **Art einer Direkt-Navigation** an, welches Motiv des **Endlos Sliders** gerade angezeigt wird.

Über die Auswahlliste können Sie sich neben der **Standarddarstellung** auch zwischen **12 weiteren Vektor-Icons** entscheiden.

Wählbar sind folgenden Icons: (Standard); Doppelt; Hohl; Hohl, rechteckig; Kanten; Klein; Kreuz; Raute; Rechteckig; Rechteckig, doppelt; Rechteckig, klein; Zweifarbig und Zweifarbig, rechteckig.

Wählen Sie das Icon mit einem einfachen Mausklick aus.

Hinweis: Der Besucher kann über die Positionsanzeige nicht zwischen den einzelnen Bildern wechseln. Zum Vor- und Zurückblättern kann der Besucher auf die vertikalen Bildausschnitte rechts und links vom zentralen Motiv klicken.

Standardmäßig sind die Listeneinträge alphabetisch sortiert.



Um die Einträge anhand von Kategorien anzeigen zu lassen, drücken Sie die Schaltfläche Nach Kategorien.



FARBE

Die beiden Farbfelder am unteren Rand ermöglichen es, den Symbolen der Positionsanzeige individuelle Farben zuzuweisen.

Standardmäßig werden hier die vom Design vorgegebenen Farben verwendet, wobei das linke Farbfeld die Farbgebung des aktuellen Motivs definiert. Über das rechte Feld wird die Farbe der anderen, im Slider vorhandenen Motive bestimmt.

Ausnahmen bestätigen die Regel... Diese „Regel“ gilt für die beiden zweifarbigen Icons am unteren Rand der Auswahlliste (Zweifarbig; Zweifarbig, rechteckig).

Auch hier markiert das linke Farbfeld die aktuelle Motivanzeige, sie wird jedoch von der rechten Farbe umrahmt.

Haben Sie alle Erweiterten Einstellungen getroffen, schließen Sie den Dialog mit einem Klick auf OK.

Speichern Sie die Änderungen und betrachten Sie den Endlos Slider in der Vorschau.

Plugin ‚Fakten Panorama‘

Mit dem Plugin **Fakten Panorama** erstellen Sie einen formatierten **Text** der mit **Link-Buttons** vor einem **Panorama-Hintergrund** in die Site eingebunden wird.



Das **Fakten Panorama** kann wahlweise mit einem **Bild** oder einem **Video** hinterlegt werden. Der Text kann optional um **verlinkbare Buttons** ergänzt werden, die zu **weiterführenden Inhalten** oder beliebigem anderen Content (**Bilder, Websites, E-Mail-Adressen, Telefonnummern...**) weiterleiten können.

Die **Kombination** aus **Text, Bild** und **Button** macht den Absatz zu einem echten **Eyecatcher**. Die **detailliert konfigurierbaren Buttons** können zudem **animiert** in den Absatz gleiten, wenn sie in den sichtbaren Bereich der Seite gescrollt werden.

Hinweis: Das im **Fakten Panorama** hinterlegte **Bild** bzw. **Video** wird entsprechend der Textgröße **automatisch beschnitten** wird.

Hinweis: Auf **mobilen Geräten** werden **Standard-Textgröße** und **Abstände** automatisch **verkleinert**.

Hinweis: Um den **strengen Richtlinien** moderner (mobiler) Browser für automatisch startende Videos gerecht zu werden, wird das **Video ohne Ton** abgespielt. **Nicht jedes (mobile) Gerät und nicht jede Betriebssystem-Version** unterstützt die automatische Wiedergabe von Videos.

Das Plugin konfigurieren

Legen Sie über die Schaltfläche **Neu** unterhalb der **Absatzübersicht** einen neuen Absatz vom Typ **Fakten Panorama** an.

Klicken Sie in der [Absatzübersicht](#) auf den Platzhalter für den Plugin-Absatz vom Typ [Fakten Panorama](#), werden rechts im [Editor](#) die Funktionen und Optionen, die Ihnen für die [Texteingabe](#), die Wahl des [Hintergrundbildes](#) bzw. [Videos](#) und das Anlegen der [Link-Buttons](#) zur Verfügung stehen, angezeigt.

Register ‚Text‘

Das Register [Text](#) ermöglicht die Eingabe der [Überschrift](#) und dem [Textinhalt](#), der im [Fakten Panorama](#) angezeigt werden soll.

Hinweis: Da die Höhe des [Bildes](#) bzw. des [Videos](#) aufgrund der vorhandenen [Textmenge](#) berechnet wird, ist die [Eingabe von Text obligatorisch](#). (*Kleiner Tipp:* Möchte man ein [Fakten Panorama](#) (fast) [ohne Fließtext](#) erstellen, kann man diese Bedingung z. B. durch die Eingabe eines einzelnen Punktes umgehen.)

Die Eingabe einer [Überschrift](#) im gleichnamigen Eingabefeld ist optional, kann aber durch eine plakative Größe besondere Aufmerksamkeit auf sich ziehen.

Unterhalb des [Texteditors](#) befindet sich die Auswahlliste [Standardgröße Überschrift](#). Hier können Sie eine vom Standard ([36 Punkt](#)) [abweichende Schriftgröße](#) ([8 bis 128 Punkt](#)) vorgeben.

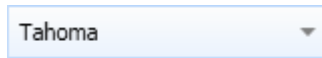
Im Bereich für die [Texteingabe und -formatierung](#) geben Sie zunächst den gewünschten Textinhalt ein. Verwenden Sie dazu das große Editorfeld unterhalb der Schaltflächenleiste.

Standardmäßig gilt für den [Fließtext](#) eine Schriftgröße von [18 Punkt](#). Um dem Text eine davon [abweichende Fontgröße](#) (ohne Markieren des gesamten Inhalts im Editor) zu geben, wählen Sie über die Auswahlliste [Standardgröße Text](#) unterhalb des Texteditors eine andere Punktzahl von [8 bis 128 Punkt](#) aus.

Für die **Formatierung des Textes** im Editor stehen Ihnen über die **Schaltflächenleiste** folgende Optionen zur Verfügung:

Symbol

Funktion



Schriftart: Über die Auswahlliste **Schriftart** definieren Sie die für einen markierten Text oder Textteil gewünschte **Schriftart**. Eine Vielzahl verschiedener im Web gut verbreiteter Standardfonts (z. B. Arial, Verdana, Tahoma etc.), die durch die Fonts des bzw. der gewählten Designs ergänzt werden, steht Ihnen für die Formatierung Ihrer Texte zur Verfügung.



Schriftgröße: Per Klick auf diese Schaltfläche legen Sie die **Schriftgröße** für einen markierten Text oder Textteil fest. Wählen Sie zwischen Größen von 8 bis 128 Punkt (pt).



Schriftfarbe: Ein Klick auf diese Schaltfläche legt die **Farbe** eines markierten Textes bzw. Textteils fest. Wählen Sie eine **Farbe** aus der Farbpalette aus oder klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen.



Fett: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **fett**.



Kursiv: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **kursiv**.



Unterstrichen: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **unterstrichen**.



Linksbündig: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **linksbündig** aus

(Standard).



Zentriert: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **zentriert** aus.



Rechtsbündig: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **rechtsbündig** aus.



Blocksatz: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, im **Blocksatz**.



Verknüpfung einfügen: legt für einen markierten Text bzw. Textteil eine **Verknüpfung** an. Markieren Sie zunächst den zu verlinkenden Text und klicken Sie anschließend auf das Symbol **Verknüpfung einfügen**. Im nun geöffneten Dialog **Hyperlink** können Sie die gewünschte Verknüpfung definieren.



Verknüpfung entfernen: Ein Klick auf diese Schaltfläche **entfernt** eine eingefügte **Verknüpfung**. Um eine **Verknüpfung zu löschen**, muss diese markiert sein oder sich der Cursor vor, direkt hinter oder innerhalb des verlinkten Textes bzw. Textteils befinden. Die Verknüpfung wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und kann durch die Option **Rückgängig** oder eine Neueingabe wiederhergestellt werden.



Rückgängig: Ein Klick auf diese Schaltfläche **macht** die zuletzt vorgenommenen **Aktionen** in Einzelschritten **rückgängig**.



Wiederherstellen: Ein Klick auf diese Schaltfläche **stellt** die zuletzt rückgängig gemachten **Aktionen** in Einzelschritten **wieder her**.

Das Kontextmenü der rechten Maustaste ermöglicht es darüber hinaus u. a. die Möglichkeit, den **Einzug** des Textes zu vergrößern bzw. zu verringern, die **Rechtschreibprüfung** zu aktivieren oder die **Formatierung** auf den Standard zurückzusetzen.

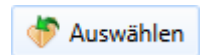
Register ‚Hintergrund‘

Das Register **Hintergrund** ermöglicht es, das **Bild** auszuwählen, mit dem das **Fakten Panorama** hinterlegt werden soll.

Hinweis: Wählen Sie hier **kein Bild** aus (und treffen unter dem Register **Video** ebenfalls keine Wahl,) wird das **Fakten Panorama** mit der gewählten **Hintergrundfarbe** hinterlegt.

Das aktuelle **Hintergrundbild** wird in der **Vorschau** angezeigt. Haben Sie noch **kein Bild gewählt** oder ein gewähltes **Bild gelöscht**, wird dies durch den Hinweis (**Kein Bild gewählt**) angezeigt.

Per **Doppelklick auf die Vorschau** oder durch Drücken der Schaltfläche **Auswählen** öffnen Sie den bekannten Dialog **Bild auswählen**.



Sie können eines der bereits in die **Galerie** geladenen Bilder verwenden oder können, falls benötigt, zusätzliches **Bildmaterial importieren**.

Wählen Sie eine Grafik aus und bestätigen Sie die Wahl mit **OK**. Das Bild wird nun in die **Vorschau** übernommen.

Hinweis: Das Plugin beschneidet das Bild automatisch entsprechend dem verwendeten Bildschirm bzw. der vorhandenen Textmenge.

Unterhalb der **Vorschau** stehen Ihnen über die zwei weiteren Schaltflächen Funktionen zum **Bearbeiten** und **Löschen** des Bildes zur Verfügung.

BILD BEARBEITEN

Per Klick auf die Schaltfläche [Bearbeiten](#) öffnen Sie die in [SIQUANDO Pro](#) integrierte [Bildbearbeitung](#), in der Sie [Helligkeit](#), [Gammawert](#) und [Sättigung](#) des Bildes bearbeiten sowie die [Rot](#)-, [Grün](#)- und [Blauwerte](#) korrigieren können.



BILD LÖSCHEN

Drücken Sie die Schaltfläche [Löschen](#), wird das zugeordnete Bild ohne eine Sicherheitsabfrage entfernt.



WEITERE EINSTELLUNGEN

Unterhalb der Schaltflächenleiste stehen weitere Konfigurationsmöglichkeiten zur Verfügung: zur Formatierung des [Hintergrundes](#), des [parallaktischen Effekts](#) sowie zur Anpassung der [Helligkeit](#).

HINTERGRUND

Das Farbfeld [Hintergrund](#) ermöglicht es, eine [Hintergrundfarbe](#) zu wählen, die angezeigt wird, wenn [kein Bild bzw. Video gewählt](#) ist oder das [Bild](#) noch [geladen](#) wird.

Klicken Sie auf das [Farbfeld](#) und wählen Sie anschließend eine Farbe aus der vordefinierten [Farbpalette](#) aus.

Alternativ klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um im Dialog [Farbwahl](#) eine individuelle Farbe auszuwählen.

PARALLAKTISCHER EFFEKT

Über den Regler [Parallaktischer Effekt](#) haben Sie die Möglichkeit, die [Bildhöhe in Prozent](#) festzulegen, die beim Scrollen in den [Parallaxen-Effekt](#) einbezogen werden sollen.

Einstellbar ist ein Wert von 0 (kein [Parallaktischer Effekt](#)) bis 50%. Als Standard ist ein Wert von [30%](#) vorgegeben.

HELLIGKEIT

Mit diesem Regler können Sie die [Helligkeit](#) des Bildes [stufenlos](#) auswählen.

Wählbar sind Werte von [-100%](#) (Schwarz) bis [+100%](#) (Weiß). Über den Link [Zurücksetzen](#) können geänderte Werte auf den Standard (0%) zurückgesetzt werden.

Tipp: Nehmen Sie ggf. eine [Helligkeitsanpassung](#) vor, um die [Lesbarkeit](#) des [Textes](#) zu erhöhen.

Register ‚Video‘

Optional besteht die Möglichkeit, das [Fakten Panorama](#) mit einem [Video](#) zu hinterlegen. Wählen Sie unter dem Register ‚Video‘ den [Video-Clip](#) aus, den Sie in der online gestellten Site im [Hintergrund](#) des [Fakten Panorama](#) präsentieren möchten.

Hinweis: Da unterschiedliche Browser verschiedene Codecs unterstützen, wird empfohlen, die Videodatei in verschiedenen Formaten vorzuhalten.

Zur Einbindung stehen Ihnen in [SIQUANDO Pro](#) die folgenden Dateiformate zur Verfügung:

- **H264-Datei (mit AAC-Audio):** Dieses Format kann von folgenden Browsern wiedergegeben werden: [Safari](#) (ab Version 5), [Chrome](#) (ab Version 6) sowie [Internet Explorer](#) (ab Version 9). Darüber hinaus können Mobilgeräte mit den Betriebssystemen [iOS](#) und [Android](#) dieses Format abspielen.
- **OGG-Theora-Datei (mit Vorbis Audio):** Dieses Format kann von folgenden Browsern wiedergegeben werden: [Firefox](#) (ab Version 3.6), [Chrome](#) (ab Version 6) sowie [Opera](#) (ab Version 10.6).
- **WebM-(VP8-)Datei (mit Vorbis Audio):** Dieses Format kann von folgenden Browsern wiedergegeben werden: [Firefox](#) (ab Version 4.0), [Chrome](#) (ab Version 6) sowie [Opera](#) (ab Version 10.6).

Für das [Laden](#), [Löschen](#) und [Betrachten](#) der Clips stehen Ihnen innerhalb der Formatfelder folgende Symbole zur Verfügung:

Symbol	Funktion



Download importieren: Hierüber öffnen Sie den Dialog [Download auswählen](#), über den Sie eine in den Bereich [Download](#) der Galerie importierte Datei im entsprechenden Format auswählen können. Es werden jeweils nur die Dateitypen zur Auswahl angeboten, die im entsprechenden Feld verwendet werden können. Der [Dateiname](#) bzw. die [Überschrift](#) der Download-Datei wird nach der Auswahl im Feld angezeigt.



Download entfernen: Ein Klick auf diese Schaltfläche [löscht](#) einen ausgewählten [Download](#) aus dem Auswahlfeld. Dieser Vorgang kann nur durch eine erneute Auswahl rückgängig gemacht werden.



Download anzeigen: Wenn dem gewählten Dateiformat auf Ihrem System eine Anwendung zugeordnet wurde, wird sie im entsprechenden [Player](#) abgespielt.

Hinweis: Verwenden Sie [Video-Clips](#) im Verhältnis **16:9 (1920 x 1080)**.

H264-DATEI

Um eine [H364-Datei \(mp4\)](#) zu laden, klicken Sie im entsprechenden Feld auf die Schaltfläche [Download importieren](#).



Es öffnet sich das Fenster [Download auswählen](#), in dem der entsprechende Dateityp angeboten wird, sofern er zuvor in den Bereich [Download](#) geladen wurde. Verwenden Sie einen [Video-Clip](#) im Verhältnis **16:9 (1920 x 1080)**.

Wählen Sie die gewünschte Datei aus, wird diese nach einer Bestätigung mit **OK** in das Plugin geladen.

Über die [Lupenschaltfläche](#) haben Sie die Möglichkeit, die Datei vorab in einem Player zu betrachten. Eine entsprechende Software muss hierfür auf Ihrem System bereits installiert sein.



Um die Datei zu löschen, steht Ihnen die Schaltfläche [Download entfernen](#) zur Verfügung. Der Download wird **ohne Sicherheitsabfrage** gelöscht.



OGG-DATEI

Um ein Video im Format **OGG (*.ogv)** zu laden, klicken Sie im entsprechenden Feld auf die Schaltfläche [Download importieren](#).



Es öffnet sich das Fenster [Download auswählen](#), in dem Dateien vom entsprechenden Dateityp angeboten werden, sofern sie zuvor in den Bereich [Download](#) geladen wurde. Verwenden Sie einen [Video-Clip](#) im Verhältnis **16:9 (1920 x 1080)**. Wählen Sie die gewünschte Datei aus, wird diese nach einer Bestätigung mit **OK** in das Plugin geladen.

Über die [Lupenschaltfläche](#) haben Sie die Möglichkeit, die Datei vorab in einem Player zu betrachten. Eine entsprechende Software muss hierfür auf Ihrem System bereits installiert sein.



Um die Datei zu löschen, klicken Sie auf die Schaltfläche [Download entfernen](#). Der Download wird [ohne Sicherheitsabfrage](#) gelöscht.

WEBM-DATEI

Möchten Sie einen Clip im Format [WebM \(*.webm\)](#) laden, klicken Sie im Feld [WebM-Datei](#) auf die Schaltfläche [Download importieren](#).



Es öffnet sich das Fenster [Download auswählen](#), in dem der entsprechende Dateityp angeboten wird, sofern er zuvor in den Bereich [Download](#) geladen wurde. Verwenden Sie einen [Video-Clip](#) im Verhältnis **16:9 (1920 x 1080)**.

Wählen Sie die gewünschte Datei aus, wird diese nach einer Bestätigung mit [OK](#) in das Plugin geladen.

Über die [Lupenschaltfläche](#) haben Sie die Möglichkeit, die Datei vorab in einem Player zu betrachten. Eine entsprechende Software muss hierfür auf Ihrem System bereits installiert sein.



Um die Datei zu löschen, steht Ihnen die Schaltfläche [Download entfernen](#) zur Verfügung. Der Download wird [ohne Sicherheitsabfrage](#) gelöscht.



WICHTIGE HINWEISE:

- Das im [Fakten Panorama](#) hinterlegte [Video](#) wird entsprechend der Textgröße [automatisch beschnitten](#) wird.
- Auf [mobilen Geräten](#) werden [Standard-Textgröße](#) und [Abstände](#) automatisch [verkleinert](#).
- Um den [strengen Richtlinien](#) moderner (mobiler) Browser für automatisch startende Videos gerecht zu werden, wird das [Video ohne Ton](#) abgespielt.

- Nicht jedes (mobile) Gerät und nicht jede Betriebssystem-Version unterstützt die automatische Wiedergabe von Videos.

Register ‚Buttons‘

Dieses Register ermöglicht das Integrieren von Schaltflächen mit weiterführenden Links in das **Fakten Panorama**. Der bzw. die **Buttons** können mit einem individuellen **Symbol** versehen werden und werden **unterhalb des Fließtextes** zentriert in den **Absatz** eingefügt.

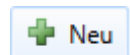
Das Register **Buttons** bietet vielfältige Konfigurationsmöglichkeiten.

Im Feld **Buttons mit weiterführenden Links** wird der bzw. werden die erzeugten Buttons angezeigt.

Hinweis: Die **Hintergrundfarbe des Fensters** entspricht der Farbe, die Sie unter dem Register **Hintergrund** als **Hintergrundfarbe** gewählt haben.

NEUEN BUTTON ANLEGEN

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Neu**, um einen neuen Button anzulegen.



Der nun geöffnete Dialog bietet folgende Eingabe- bzw. Auswahlmöglichkeiten:

- **Beschriftung:** Geben Sie hier eine prägnante **Schaltflächen-Beschriftung** ein.
- **Verlinktes Element:** Klicken Sie auf die Schaltfläche **Verknüpfung auswählen**, um im bekannten Dialog **Hyperlink** die gewünschte Verlinkung zu bestimmen. Das **Linkziel** wird anschließend im Feld angezeigt. Um einen **Link** zu **löschen**, drücken Sie einfach die Schaltfläche **Verknüpfung entfernen**. Der Link wird **ohne**

Sicherheitsabfrage gelöscht und kann nur durch eine Neueingabe wiederhergestellt werden.

- **Symbol:** Es besteht die Möglichkeit, dem Button ein – idealerweise themenbezogenes – **Symbol** zuzuordnen. Standardmäßig ist kein Symbol gewählt. Um ein Icon zu wählen, markieren Sie es mit einem einfachen Mausklick.

Schließen Sie den Dialog mit **OK**, wird der geänderte **Button** in der **Vorschau** angezeigt.

BUTTON BEARBEITEN

Um einen **vorhandenen Button** zur **erneuten Bearbeitung** aufzurufen, **doppelklicken** Sie auf die **Vorschau** oder wählen Sie die Schaltfläche **Bearbeiten**.



Es öffnet sich das Fenster **Button bearbeiten**, das Ihnen die im vorangegangenen Abschnitt beschriebenen Funktionen zur Verfügung stellt.

Nehmen Sie Ihre Änderungen vor und drücken Sie **OK**. Der geänderte Button wird automatisch in die Vorschau übernommen.

BUTTON LÖSCHEN

Möchten Sie einen gestalteten **Button** nicht oder nicht mehr verwenden, bietet die Schaltfläche **Löschen** die Möglichkeit, ihn aus dem Absatz zu entfernen.

Klicken Sie auf **Löschen**, öffnet sich zunächst eine **Sicherheitsabfrage**. Drücken Sie **OK**, um den **Button** endgültig zu **entfernen**.



BUTTON VERSCHIEBEN

Nicht immer möchte man die **Buttons** in der **Reihenfolge** ihres Erstellens in die Site einbinden. Daher bieten die Schaltflächen **Nach rechts verschieben** und **Nach links verschieben** die Möglichkeit, die **Reihenfolge** zu **verändern**.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Nach links verschieben**, um den bzw. die markierten Buttons um **eine Position nach links** zu verschieben.



Klicken Sie auf die Schaltfläche **Nach rechts verschieben**, um den bzw. die markierten Buttons um **eine Position nach rechts** zu verschieben.



SCHRIFTFARBE FESTLEGEN

Über diese **Farbfeld** legen Sie die Farbe der **Button-Beschriftung** fest.

Klicken Sie auf das **Farbfeld** und wählen Sie anschließend eine Farbe aus der vordefinierten **Farbpalette** aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen.

HINTERGRUNDFARBE WÄHLEN

Wählen Sie über das Farbfeld **Hintergrund** die **Hintergrundfarbe der Schaltfläche**.

Klicken Sie auf das **Farbfeld** und wählen Sie anschließend eine Farbe aus der vordefinierten **Farbpalette** aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen.

RAHMENFARBE FESTLEGEN

Das Farbfeld **Rahmenfarbe** erlaubt das Definieren der **Farbe des Rahmens**, der um den bzw. die **Buttons** umgibt (Standard = **Weiß**).

Klicken Sie auf das [Farbfeld](#) und wählen Sie anschließend eine Farbe aus der vordefinierten [Farbpalette](#) aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um im Dialog [Farbwahl](#) eine individuelle Farbe auszuwählen.

RAHMENDICKE

Über den Regler [Rahmendicke](#) können Sie die [Breite des Rahmens](#) festlegen, der den bzw. die [Buttons](#) umgibt.

Wählen Sie den gewünschten [Wert](#) durch Verschieben des Reglers aus (0 bis 10 Pixel). In der [Vorschau](#) wird die [aktuell gewählte Rahmendicke](#) angezeigt.

HORIZONTALEN ABSTAND FESTLEGEN

Das Feld [Abstand horizontal](#) definiert den Abstand von der [Buttonbeschriftung](#) zum [linken](#) bzw. [rechten Rand](#) des Buttons.

Legen Sie über die [Pfeiltasten](#) des Feldes oder durch [manuelle Eingabe](#) den gewünschten Abstand (in Pixeln) fest. Wählbar sind Werte von 0 bis 30 Pixel. In der [Vorschau](#) wird immer der [aktuell gewählte Abstand](#) angezeigt.

VERTIKALEN ABSTAND FESTLEGEN

Das Feld [Abstand vertikal](#) definiert den Abstand von der [Buttonbeschriftung](#) zum [oberen](#) bzw. [unteren Rand](#) des Buttons.

Legen Sie über die [Pfeiltasten](#) des Feldes oder durch [manuelle Eingabe](#) den gewünschten Abstand (in Pixeln) fest. Wählbar sind Werte von 0 bis 30 Pixel. In der [Vorschau](#) wird immer der [aktuell gewählte Abstand](#) angezeigt.

ECKENRUNDUNG EINSTELLEN

Für ein harmonisches Einfügen der [Button](#) in den Absatz haben Sie die Möglichkeit, die [Rundung der Ecken](#) über den entsprechenden Regler festzulegen.

Wählbar ist eine Rundung von **0** (keine) bis **20 Pixel**. In der [Vorschau](#) wird immer die [aktuell gewählte Rundung](#) angezeigt.

EINBLENDUNG ANIMIEREN

Dieses Feature ermöglicht es, das [Einblenden der Buttons zu animieren](#), sobald sie in den sichtbaren Bereich der Seite gescrollt werden.

Standardmäßig ist [keine Animation](#) gewählt. Über das Listefeld sind folgende [Animationen](#) wählbar: [Überblenden](#), [Nach links gleiten](#), [Nach rechts gleiten](#), [Nach oben gleiten](#) und [Nach unten gleiten](#).

Haben Sie alle Einstellungen vorgenommen testen Sie die [das Fakten Panorama](#) doch gleich in der in [SIQUANDO Pro](#) integrierten Voransicht oder direkt in der online gestellten Site.

Plugin ‚Fakten‘

Mit dem Plugin [Fakten!](#) können Sie [kurze Texte](#) in Kombination mit [Symbolen](#) plakativ [nebeneinander](#) zu präsentieren.



Die angezeigten [Kurztexte](#) dienen als [Teaser](#), über die individuell benennbare Schaltfläche [Mehr...](#) wird der Besucher zum entsprechenden weitergehenden Inhalt weitergeleitet.

Die Darstellungsoptionen und die Vielzahl der mitgelieferten Symbole ermöglichen eine individuelle Anpassung mit wenigen Klicks.

Tipp: Optimal für die Darstellung des Plugins auf den unterschiedlichen Endgeräten ist das **Verwenden von zwei bis vier Spalten**. Bei Verwendung von vier Spalten wechselt die Darstellung entsprechend der Bildschirmgröße zunächst auf zwei, dann auf eine Spalte.

Das Plugin konfigurieren

Legen Sie zunächst über die Schaltfläche **Neu** unterhalb der **Absatzübersicht** einen Absatz vom **Fakten!** an.

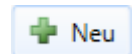
Klicken Sie anschließend in der **Absatzübersicht** auf den Platzhalter für den Plugin-Absatz vom Typ **Fakten!**.

Rechts im **Editor** werden nun die Schaltflächen und die **Übersicht der Faktenspalten** angezeigt, über die Sie das Plugin konfigurieren und mit Inhalten füllen können.

Hinweis: Beim ersten Aufruf – und wenn Sie noch keine **Faktenspalten** hinzugefügt haben – ist die **Übersicht** im **Editor** selbstverständlich noch **leer**.

FAKTENSPALTE HINZUFÜGEN

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Neu** unterhalb der Übersicht, um eine neue Faktenspalte anzulegen.



Es öffnet sich das Fenster **Faktenspalte bearbeiten**, in dem Sie ein **Symbol** für die Informationen auswählen, eine **Überschrift** und einen **Text** eingeben sowie eine **Verknüpfung** mit einem individuellen **Linktext** festlegen können.

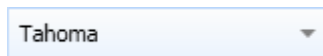
Geben Sie zunächst eine prägnante **Überschrift** ein, die die **Faktenspalte** einleiten soll.

Im Feld **Text** haben Sie die Möglichkeit, den anzuzeigenden Teasertext einzugeben und zu formatieren.

Tipp: Um die plakative Wirkung der **Faktenspalten** zu erhalten, sollten sowohl die **Überschrift** als auch der **Text** kurz und knapp gehalten werden.

Für die Formatierung des Textes stehen Ihnen über die Schaltflächen folgende Optionen zur Verfügung:

Symbol



Funktion

Schriftart: Über die Auswahlliste **Schriftart** definieren Sie die für einen markierten Text oder Textteil gewünschte **Schriftart**. Eine Vielzahl verschiedener im Web gut verbreiteter Standardfonts (z. B. Arial, Verdana, Tahoma etc.), die durch die Fonts des bzw. der gewählten Designs ergänzt werden, steht Ihnen für die Formatierung Ihrer Texte zur Verfügung.

Schriftgröße: Per Klick auf diese Schaltfläche legen Sie die **Schriftgröße** für einen markierten Text oder Textteil fest. Wählen Sie zwischen Größen von 8 bis 128 Punkt (pt).

Schriftfarbe: Ein Klick auf diese Schaltfläche legt die **Farbe** eines markierten Textes bzw. Textteils fest. Wählen Sie eine **Farbe** aus der Farbpalette aus oder klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen.

Fett: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **fett**.

Kursiv: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **kursiv**.

Unterstrichen: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **unterstrichen**.



Linksbündig: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **linksbündig** aus (Standard).



Zentriert: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **zentriert** aus.



Rechtsbündig: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **rechtsbündig** aus.



Blocksatz: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, im **Blocksatz**.



Verknüpfung einfügen: legt für einen markierten Text bzw. Textteil eine **Verknüpfung** an. Markieren Sie zunächst den zu verlinkenden Text und klicken Sie anschließend auf das Symbol **Verknüpfung einfügen**. Im nun geöffneten Dialog **Hyperlink** können Sie die gewünschte Verknüpfung definieren.



Verknüpfung entfernen: Ein Klick auf diese Schaltfläche **entfernt** eine eingefügte **Verknüpfung**. Um eine **Verknüpfung zu löschen**, muss diese markiert sein oder sich der Cursor vor, direkt hinter oder innerhalb des verlinkten Textes bzw. Textteils befinden. Die Verknüpfung wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und kann durch die Option **Rückgängig** oder eine Neueingabe wiederhergestellt werden.



Rückgängig: Ein Klick auf diese Schaltfläche **macht** die zuletzt vorgenommenen **Aktionen** in Einzelschritten **rückgängig**.



Wiederherstellen: Ein Klick auf diese Schaltfläche stellt die zuletzt rückgängig gemachten **Aktionen** in Einzelschritten **wieder her**.

Das Kontextmenü der rechten Maustaste ermöglicht es darüber hinaus u. a. die Möglichkeit, den **Einzug** des Textes zu vergrößern bzw. zu verringern, die **Rechtschreibprüfung** zu aktivieren oder die Formatierung auf den Standard zurückzusetzen.

Unter dem Eingabefeld für den Text finden Sie die Möglichkeit, ein **Linkziel** samt **Linktext** zu definieren, das als Button am unteren Rand der Faktenspalte angezeigt wird.

Um einen Link zu definieren, klicken Sie im rechten Bereich des Feldes auf das Symbol **Verknüpfung auswählen**.



Im anschließend geöffneten Dialog **Hyperlink** können Sie die gewünschte Verknüpfung auf einen **Ordner**, eine **Seite**, ein **Bild**, einen **Download**, eine externe **Internetadresse**, eine **E-Mail** oder eine **Telefonnummer** definieren.

Das **Linkziel** wird anschließend im Feld angezeigt.

Um einen festgelegten Link zu löschen, klicken Sie einfach auf die Schaltfläche **Verknüpfung entfernen**. Der Link wird **ohne Sicherheitsabfrage** gelöscht und kann nur durch eine erneute Auswahl wiederhergestellt werden.



Vergeben Sie abschließend einen kurzen **Linktext**.

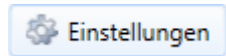
Dieser Text wird auf der ‚**Lesen Sie mehr**‘-Schaltfläche unter dem **Teasertext** in der **Faktenspalte** der online gestellten Site angezeigt.

Symbol zuordnen

Im rechten Bereich des Fensters haben Sie die Möglichkeit, den darzustellenden **Fakten** ein passendes **Symbol zuzuordnen**.

Hierfür liefert Ihnen **SIQUANDO Web** unter dem Register **Galerie aus Grafik** bereits eine **große Anzahl an fertigen Symbolen** mit.

Tipp: Unter den **Einstellungen** haben Sie die Möglichkeit, den im Plugin verwendeten **Symbolen** eine **individuelle Farbe** zuzuweisen.



Wählen Sie in der **Übersicht** ein **Icon** durch **Markieren** aus.

Standardmäßig sind die Icons in der Übersicht anhand verschiedener **Kategorien** sortiert. Folgende **Kategorien** stellt Ihnen **SIQUANDO Pro** hier zur Verfügung:



- Standard
- Geschäftlich
- Kommunikation
- Dateitypen
- Hardware
- Verschiedenes
- Navigationen
- Zahlen
- An/Aus

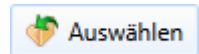
Über die Schaltfläche **Alphabetisch** links unterhalb der Auswahl haben Sie die Möglichkeit, die Symbole alternativ anhand der Benennung **von A bis Z** zu **sortieren**.



Möchten Sie ein **individuelles Icon** verwenden, wechseln Sie zum Register **Eigene Grafik**.

Bild auswählen

Drücken Sie die Schaltfläche **Auswählen**, öffnet sich der bekannte Dialog **Bild auswählen**.



Hier können Sie eines der bereits in die **Galerie** geladenen Symbole verwenden oder - falls benötigt - Zusätzliche **importieren**.

Wählen Sie eine Grafik aus und bestätigen Sie die Wahl mit **OK**. Das Symbol wird nun in die **Vorschau** übernommen.

Unterhalb der **Vorschau** stehen Ihnen über die drei weiteren Schaltflächen Funktionen zum **Bearbeiten**, **Löschen** und **Zuschneiden** des Symbols zur Verfügung.

Bild bearbeiten

Per Klick auf die Schaltfläche **Bearbeiten** öffnen Sie die in **SIQUANDO Pro** integrierte **Bildbearbeitung**, in der Sie **Helligkeit**, **Gammawert** und **Sättigung** des Bildes bearbeiten sowie die **Rot-**, **Grün-** und **Blauwerte** korrigieren können.



Bild löschen

Drücken Sie die Schaltfläche **Löschen**, wird das zugeordnete Bild ohne eine Sicherheitsabfrage entfernt und durch den Hinweis **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.



Bild zuschneiden

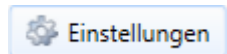
Die Schaltfläche **Zuschnitt festlegen** öffnet den gleichnamigen Dialog, in dem Sie den anzuzeigenden Bereich des aktuell markierten Bildes auf das gewünschte Format zuschneiden können.

Legen Sie ggf. durch [Verschieben](#) und / oder [Skalieren](#) einen anderen Bildbereich fest. Mit einem Klick auf [OK](#) schließen Sie den Dialog und kehren zum Dialog [Faktenspalte](#) bearbeiten zurück.

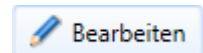
Schließen Sie auch dieses Fenster, wird der angelegte neue [Fakt](#) in die Übersicht im Editor angezeigt.

Tipp: Legen Sie nun weitere Faktenspalten an, die Sie integrieren möchten.

Unterhalb der [Übersicht](#) stehen Ihnen im Editor über die weiteren Schaltflächen Funktionen zum [Bearbeiten](#), [Löschen](#) und [Verschieben](#) einer [Faktenspalte](#) zur Verfügung.



Darüber hinaus bietet die Schaltfläche [Einstellungen](#) zahlreiche globale Konfigurationsmöglichkeiten für das Plugin [Fakten!](#) an.



FAKTENSPALTE BEARBEITEN

Um eine vorhandene [Faktenspalte](#) erneut zur [Bearbeitung](#) aufzurufen, markieren Sie diese in der Übersicht und drücken anschließend die Schaltfläche [Bearbeiten](#).

Der nun geöffnete Dialog stellt Ihnen die zuvor beschriebenen Optionen zur Verfügung, die Ihnen bereits beim Anlegen einer Faktenspalte zur Verfügung standen (s. Seite 409).

FAKTENSPALTE LÖSCHEN

Um eine nicht mehr benötigte **Faktenspalte** aus der Übersicht und dem Plugin zu **löschen**, markieren Sie diese zunächst in der Übersicht, und klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Löschen**.

Ein **Sicherheitshinweis** sichert die Faktenspalten vor ungewolltem Entfernen. Schließen Sie den Hinweis mit einem Klick auf **OK**, wird die markierte **Faktenspalte** aus der Übersicht entfernt.

Achtung! Das Löschen einer Faktenspalte ist endgültig. Eine gelöschte **Faktenspalte** kann nur durch erneute Texteingabe und Symbol-Wahl wiederhergestellt werden.

FAKTENSPALTEN VERSCHIEBEN

Hinweis: Die Schaltflächen **Nach rechts verschieben** bzw. **Nach links verschieben** stehen erst zur Verfügung, wenn **mindestens zwei Faktenspalten** angelegt wurden.

Die Pfeilschaltflächen unterhalb der Übersicht ermöglicht es, die Anordnung der Faktenspalten zu ändern.

Markieren Sie eine Spalte und drücken Sie die Schaltfläche **Nach rechts verschieben**, um die Faktenspalte um eine Position nach rechts zu verschieben.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Nach links verschieben**, um eine markierte Faktenspalte um eine Position nach links zu versetzen.

Einstellungen

Über die Schaltfläche **Einstellungen** öffnen Sie den gleichnamigen Dialog, in dem Sie das globale Erscheinungsbild der **Fakten** definieren können.

FARBE ‚SYMBOL‘

Über das Farbfeld [Farbe Symbol](#) legen Sie die Farbgebung des gewählten Vektorsymbols fest. Standardmäßig ist hier die vom Design vorgegebene Farbe voreingestellt.

Um eine andere [Farbe](#) festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der Farbpalette aus.

Klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um in der [Farbwahl](#) eine individuelle Farbe auszuwählen. Die gewählte Farbe wird nun im Farbfeld angezeigt.

FARBE ‚ÜBERSCHRIFT‘

Das Farbfeld [Farbe Überschrift](#) ermöglicht ein individuelles Definieren der Farbgebung der [Überschrift](#) der Fakten. Standardmäßig ist hier die vom Design vorgegebene Farbe voreingestellt.

Um eine vom Standard abweichende [Farbe](#) zu definieren, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der Farbpalette aus.

Wählen Sie den Bereich [Weitere Farben](#), um in der [Farbwahl](#) eine individuelle Farbe auszuwählen. Die gewählte Farbe wird nun im Farbfeld angezeigt.

AUSRICHTUNG ‚ÜBERSCHRIFT‘

Für die Darstellung der [Ausrichtung der Überschrift](#) innerhalb der Faktenspalten stehen Ihnen drei Optionen zur Verfügung.

- [Links](#): Klicken Sie auf die Schaltfläche [Links](#), wird die Überschrift [linksbündig ausgerichtet](#) dargestellt.

- **Zentriert:** Für eine **mittige Ausrichtung** der Überschrift wählen Sie die Schaltfläche **Zentriert**.
- **Rechts:** Bevorzugen Sie eine **rechtsbündige Ausrichtung**, drücken Sie die Schaltfläche **Rechts**.

FARBE ,TEXT‘

Über das Farbfeld **Farbe Text** ermöglicht es, die Textfarbe einzustellen. Auch hier wird per default die vom Design vorgegebene Farbe verwendet.

Um eine andere **Textfarbe** zu definieren, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort eine neue **Farbe** für den **Text** aus der Farbpalette aus.

Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle **Textfarbe** auszuwählen. Die gewählte Farbe wird nun im Farbfeld angezeigt.

AUSRICHTUNG ,TEXT‘

Für die Darstellung der **Ausrichtung des Textes** innerhalb der Faktenspalten stehen Ihnen drei Optionen zur Verfügung.

- **Links:** Klicken Sie auf die Schaltfläche **Links**, wird der Text linksbündig ausgerichtet.
- **Zentriert:** Für eine **mittige Ausrichtung** des Textes wählen Sie die Schaltfläche **Zentriert**.
- **Rechts:** Bevorzugen Sie eine **rechtsbündige Textausrichtung**, drücken Sie die Schaltfläche **Rechts**.
- **Blocksatz:** Über diese Schaltfläche richten Sie den **Text** im Blocksatz aus.

Wählen Sie die gewünschte Textausrichtung per Mausklick aus. Die gewählte Ausrichtung wird auf alle Fakten-Texte angewendet.

AUSRICHTUNG ‚LINK‘

Über die Option [Ausrichtung Link](#) legen Sie die Anordnung der ‚Mehr‘-[Schaltfläche](#) innerhalb der Faktenspalte.

Folgende Optionen für das Ausrichten der Schaltflächen sind möglich:

- [Links](#): Klicken Sie auf die Schaltfläche [Links](#), wird die Linkschaltfläche linksbündig ausgerichtet.
- [Zentriert](#): Für eine [mittige Ausrichtung](#) der Linkschaltfläche, drücken Sie die Schaltfläche [Zentriert](#).
- [Rechts](#): Wünschen Sie eine [rechtsbündige Ausrichtung](#) der Linkschaltfläche, drücken Sie die Schaltfläche [Rechts](#).

Wählen Sie die gewünschte Linkausrichtung per Mausklick aus. Die gewählte Ausrichtung wird auf alle Linkschaltflächen angewendet.

ERSTES ANZEIGEN ANIMIEREN

Aktivieren Sie die Option [Erstes Anzeigen animieren](#), wird der Plugin-Absatz beim ersten Aufruf auf der Seite sanft animiert dargestellt.

Haben Sie alle [Einstellungen](#) vorgenommen, schließen Sie den Dialog mit einem Klick auf [OK](#).

Testen Sie den fertigen Absatz [Fakten!](#) in der Voransicht oder in der online gestellten Site.

Plugin ‚Fixierter Button‘

Mit dem Plugin [Fixierter Button für SQUANDO Pro](#) erstellen Sie mit wenigen Klicks einen [werbewirksamen Button](#), mit dem Sie Ihre Besucher und Kunden per Mausklick an aktuelle [Aktionen](#), besondere [Angebote](#) oder interessante [Neuigkeiten](#) weiterleiten können.



Das an **12 Positionen** innerhalb der Site platzierbare Plugin bleibt auch beim Scrollen stets an seinem Platz – und somit **immer im Blick des Besuchers**.

Tipp: Verwenden Sie mehrere **Fixierte Buttons** an unterschiedlichen Positionen, um mehrere Aktionen zu bewerben oder eine quasi schwebende **zusätzliche Navigation** zu erzeugen.

Der Editor stellt eine Vielzahl von **Einstellungsmöglichkeiten** zur Verfügung, die unter den entsprechenden **Registern** auf vier schnelle Schritte zur **Konfiguration** zusammengefasst wurden. Alle Anpassungen werden direkt im Editor umgesetzt, sodass das Ergebnis gleich optisch zur Verfügung steht.

Neben einer **individuellen, formatierbaren Button-Beschriftung** steht eine Vielzahl an Optionen zum Bearbeiten des **Erscheinungsbildes des Buttons**, zum Hinzufügen eines **Eyecatcher-Symbols** sowie zur **Verlinkung** zur Verfügung.

Im Handumdrehen haben Sie Ihren eigenen Button erstellt, der alle Blicke bzw. Klicks auf sich zieht.

Hinweis: In responsiven Designs wird die Darstellung auf Smartphones automatisch auf ein Minimum verkleinert.

Das Plugin konfigurieren

Um das Plugin zu konfigurieren, legen Sie zunächst über die Schaltfläche **Neu** unterhalb der **Absatzübersicht** einen neuen Absatz vom Typ **Fixierter Button** an.

Klicken Sie in der **Absatzübersicht** auf den Platzhalter für den Plugin-Absatz vom Typ **Fixierter Button**.

Im **Editor** auf der rechten Seite der Programmoberfläche wird nun ein mit den Standardwerten konfigurierter Demo-Button mit den entsprechenden Konfigurationsmöglichkeiten angezeigt.

Das Plugin stellt Ihnen [vier Register](#) zur Verfügung, in der Sie Schritt für Schritt den perfekten Button für Ihr Projekt erstellen können.

Klicken Sie mit einem einfachen Mausklick auf die links angeordneten [Register](#), um die Konfigurationsmöglichkeiten des jeweiligen Einstellungs-Bereichs zu öffnen: [Text](#), [Stil](#), [Symbol](#) und [Link](#).

Tip: Beim Erstellen eines [Fixierten Buttons](#) ist nur die Texteingabe obligatorisch. Nachdem Sie den [Text](#) eingegeben haben, können Sie den Button mit den vorgegebenen Grundeinstellungen direkt in der Site verwenden.

Hinweis: Es wird empfohlen, neben dem [Text](#) ein [Linkziel](#) anzugeben, an das der Besucher geführt wird, wenn er den [Button anklickt](#).

Text eingeben und formatieren

Kurz, knackig, werbewirksam. Der Text, den Sie unter diesem Register eingeben ist der Schlüssel zum Erfolg Ihres [Fixierten Buttons](#). Je interessanter die gewählte Beschriftung, umso höher ist die Anklick-Wahrscheinlichkeit durch den Besucher.

Geben Sie in der oberen Eingabezeile den Text ein, der auf dem Button erscheinen soll.

TEXT-FORMATIERUNG

Über die Auswahllisten und Schaltflächen unterhalb der Eingabezeile haben Sie die Möglichkeit, den Text in wesentlichen Zügen zu formatieren.

Folgende Schaltflächen stehen hierfür zur Verfügung:

Symbol

Tahoma ▼

11 ▼

F

K

A ■

Funktion

Schriftart: Über die Auswahlliste **Schriftart** definieren Sie die für einen markierten Text oder Textteil gewünschte **Schriftart**. Eine Vielzahl verschiedener im Web gut verbreiteter Standardfonts (z. B. Arial, Verdana, Tahoma etc.), die durch die Fonts des bzw. der gewählten Designs ergänzt werden, steht Ihnen für die Formatierung Ihrer Texte zur Verfügung.

Schriftgröße: Per Klick auf diese Schaltfläche legen Sie die **Schriftgröße** für einen markierten Text oder Textteil fest. Wählen Sie zwischen Größen von 8 bis 128 Punkt (pt).

Fett: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **fett**.

Kursiv: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **kursiv**.

Schriftfarbe: Ein Klick auf diese Schaltfläche legt die **Farbe** eines markierten Textes bzw. Textteils fest. Wählen Sie eine **Farbe** aus der Farbpalette aus oder klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen.

ABSTÄNDE DEFINIEREN

Die beiden Optionen **Abstand vertikal** und **Abstand horizontal** ermöglichen das Festlegen von **Abständen vom Text zum Rand** des Buttons.

Um den **Abstand** des Textes zum **oberen bzw. unteren Rand** anzupassen, klicken Sie auf die Pfeiltasten oder geben Sie manuell einen Wert in das Eintragsfeld **Abstand vertikal** ein.

Abstand vertikal: ▲ ▼

Für den **vertikalen Abstand** ist ein Standard von **8 Pixeln** vorgeben.

Für die Individualisierung des **Abstandes zum rechten und linken Rand** steht Ihnen die Option **Abstand horizontal** zur Verfügung.

Abstand horizontal: ◀ ▶

Um den **Randabstand** zu erhöhen bzw. zu verringern verwenden Sie die entsprechenden Pfeiltasten. Alternativ geben Sie einfach den gewünschten neuen **Wert** (in Pixeln) in das **Eingabefeld** ein.

Stil auswählen

Das dritte Register **Stil** bietet verschiedenen Optionen zur Konfiguration des **Erscheinungsbildes** des **Fixierten Buttons**.

Sie können die **Hintergrund- und Rahmenfarbe**, die **Eckenrundung** sowie die Stärke des um den Button gelegten **Rahmens** definieren. Darüber hinaus haben Sie die Möglichkeit, einen attraktiven **Schattenwurf** zu aktivieren und eine **Einblendzeit** für den Button festzulegen.

HINTERGRUNDFARBE WÄHLEN

Standardmäßig ist für den Button ein plakatives Rot als **Hintergrundfarbe** vorgegeben.

Klicken Sie auf das [Farbfeld](#), um die Farbgebung des Buttons zu ändern. Wählen Sie im nun geöffneten Kontextmenü eine Farbe aus der bereits vordefinierten [Farbpalette](#) aus oder klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um im Dialog [Farbwahl](#) eine individuelle Farbe auszuwählen.

RAHMENFARBE FESTLEGEN

Per default ist für den [Fixierten Button](#) kein Rahmen vorgegeben (Rahmenstärke = 0, siehe unten). Als [Standard-Rahmenfarbe](#) wird [Schwarz](#) verwendet, sofern über die [Rahmenstärke](#) eine Umrahmung des Buttons aktiviert wird.

Möchten Sie eine [andere Farbe](#) für den [Rahmen](#) verwenden, klicken Sie auf das entsprechende [Farbfeld](#). Im anschließend geöffneten [Kontextmenü](#) haben Sie die Möglichkeit, per Mausklick eine Farbe aus der angezeigten [Palette](#) zu wählen.

Für eine weitere Individualisierung klicken Sie auf die Schaltfläche [Weitere Farben](#). In der anschließend geöffneten [Farbwahl](#) können Sie mit wenigen Klicks eine eigene Farbgebung erzeugen.

ECKEN ABRUNDEN

Für eine harmonische Integration in die Site bietet das Plugin [Fixierter Button](#) die Möglichkeit, die [Ecken](#) der Schaltfläche [abzurunden](#).

In den Grundeinstellungen des Plugins ist eine [Rundung](#) von [6 Pixeln](#) vorgegeben. Über die [Pfeilschaltflächen](#) oder durch [manuelle Eingabe](#) in das Eintragsfeld können Sie einen anderen Wert angeben. Werte von 0 (=kein Rahmen) bis [25](#) sind wählbar.

EINBLENDZEIT EINRICHTEN

In seiner Grundkonfiguration wird der **Fixierte Button** ohne Verzögerung direkt in der Site angezeigt. Die Option **Anzeigen nach** ermöglicht es, den Button erst nach einer kurzen Verzögerung einzublenden.

Wählen Sie durch Anklicken der Pfeiltasten einen Wert (in Sekunden) aus, nach dessen Ablauf der Button in der Site angezeigt werden soll. Wählbar sind Werte von **0** (=keine Verzögerung) bis **30 Sekunden**.

Der **Fixierte Button** wird nach Ablauf der Verzögerungszeit **sanft animiert** in der Site **eingebledet**.

SCHATTENWURF ZEICHNEN

Aktivieren Sie den **Schattenwurf**, scheint der Button optisch **über der Seite zu schweben**.

Der Einsatz des **Schattens** ist nicht nur ein gestalterisches Mittel. Durch die besondere Darstellung lenkt er den Blick auf den Button und bietet einen zusätzlichen **Klickanreiz**.

Symbol festlegen

Symbole erleichtern das Zuordnen des Textes zu einer inhaltlichen **Kategorie**. Wählen Sie unter diesem Register optional ein **Icon** aus, das den Textinhalt am Treffendsten symbolisiert.

Das Plugin **Fixierter Button** bietet Ihnen **31 verschiedene Symbole** aus unterschiedlichsten Themengebieten zur Wahl:

Standardmäßig ist **kein Symbol** vorgegeben. Wählen Sie das gewünschte **Icon** per Mausklick aus.

Um die **Auswahl** zu **ändern**, klicken Sie einfach auf ein **anderes Symbol**.

Möchten Sie **kein Symbol** verwenden, klicken Sie einfach auf das **erste Symbol** (links oben) in der Auflistung der zur Verfügung stehenden Icons.

Auf dem **Button** wird das **Symbol** dem Text **vorangestellt**. Die **Farbgebung** wird von den Vorgaben für den **Text** übernommen.

Tipp: In der Vorschau werden alle Änderungen direkt umgesetzt. So erhalten Sie direkt einen ersten Eindruck, wie der fixierte Button in der Site wirken könnte.

Link hinzufügen

Unter dem vierten Register **Link** haben Sie die Möglichkeit eine **Verknüpfung** auszuwählen, an den der Besucher weitergeleitet wird, wenn er auf den **Fixierten Button** klickt. Standardmäßig ist noch keine Weiterleitung definiert.

Um einen Link zu definieren, klicken Sie im rechten Bereich des Feldes auf das Symbol **Verknüpfung auswählen**.



Im anschließend geöffneten Dialog **Hyperlink** können Sie die gewünschte Verknüpfung auf einen **Ordner**, eine **Seite**, ein **Bild**, einen **Download**, eine externe **Internetadresse**, eine **E-Mail** oder eine **Telefonnummer** definieren.

Das **Linkziel** wird anschließend im Feld angezeigt.

Um einen festgelegten Link zu löschen, klicken Sie einfach auf die Schaltfläche **Verknüpfung entfernen**. Der Link wird ohne Sicherheitsabfrage gelöscht und kann nur durch eine erneute Auswahl wiederhergestellt werden.



Button-Position bestimmen

Der fertige **Button** wird nun in der **Vorschau** angezeigt. Abschließend haben Sie die Möglichkeit, die **Anzeige-Position** in der Site festzulegen.

Die **Pfeilschaltflächen**, die rund um die Vorschau positioniert sind, zeigen die **Platzierungsmöglichkeiten** an, die Ihnen für das Einbinden des Buttons zur Verfügung stehen.

Wählen Sie eine der **12 Positionen** per **Mausklick** aus, an der Ihr Button dauerhaft fixiert dargestellt werden soll.

Haben Sie alle Einstellungen vorgenommen, betrachten Sie die Wirkung des **Fixierten Buttons** in der in **SIQUANDO Pro** integrierten Voransicht oder direkt in der online gestellten Site.

Absatztyp ‚Flexible Bildmatrix‘

Der Einsatz einer **Flexiblen Bildmatrix** ist ideal für die gleichzeitige Darstellung einer Vielzahl von Bildern in der Webpräsenz.

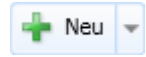


Hinweis: Verwenden Sie diesen Absatztyp in einem **responsiven Design**, passt er sich in der Darstellung automatisch dem verwendeten Endgerät an. Auf diese Weise wird er auf **Desktops** und **kompatiblen Tablets und Smartphones** gleichermaßen **perfekt dargestellt**.

In der Matrix werden die Bilder tabellenartig in die Site integriert, wobei das erste Bild standardmäßig initialartig über zwei Zeilen hervorgehoben dargestellt ist. Die folgenden Bilder werden in variabler Breite in die Zeilen integriert, sodass ein aufgelockertes, flexibles Gesamtbild entsteht.

Der Besucher kann per Mausklick ein beliebiges Bild in einer [Leuchttisch-Darstellung](#) aufrufen und durch die Bilder der Matrix in großformatiger Ansicht vor- und zurückblättern.

Um Anlegen eine [neue, flexible Bildmatrix](#) anzulegen, klicken Sie auf die Schaltfläche [Neu](#) unterhalb der Absatzübersicht und wählen Sie im anschließend geöffneten Dialog [Neuer Absatz](#) den Absatztyp [Flexible Bildmatrix](#) durch Anklicken aus.



Geben Sie ggf. eine [Bezeichnung](#) für den neuen Absatz ein, und klicken Sie auf [OK](#), um den Absatz in die Absatzübersicht im Hauptfenster zu übernehmen.

Klicken Sie doppelt auf den Platzhalter für die [Flexible Bildmatrix](#) in der Absatzübersicht, werden im Editor im rechten Fensterbereich die zur Verfügung stehenden Eingabe- und Formatierungsmöglichkeiten angezeigt.

Die [Flexible Bildmatrix](#) wurde so konfiguriert, dass er auch ohne weitere Konfiguration mit den [Standard-Einstellungen](#) direkt für den Einsatz in der Website verwendet werden kann. Bei der Darstellung in der Site werden bei der Grundkonfiguration die ersten in die Galerie eingebundenen Bilder verwendet.

Bilder auswählen

Im Hauptbereich des Editors wählen Sie die Bilder aus, die entsprechend der gewählten [Erweiterten Einstellungen](#) in der [Flexiblen Bildmatrix](#) angezeigt werden sollen. Über die Register [Bilder](#) oder [Manuell](#) können Sie eine globale bzw. individuelle Auswahl vornehmen.



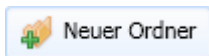
BILDAUSWAHL ÜBER DAS REGISTER BILDER

Unter dem Register **Bilder** können Sie per Mausklick global einen Ordner auswählen, dessen Bilder für die Anzeige in der Matrix verwendet werden sollen.

Hinweis: Entsprechend der in den **Erweiterten Einstellungen** gewählten Anzahl der einzubindenden Elemente werden hier die enthaltenen Bilder anhand der gewählten Sortierreihenfolge verwendet.

In der Übersicht werden unter dem Register **Bilder** alle in der Galerie zur Verfügung stehenden Ordner angezeigt.

Symbol



Funktion

Neuer Ordner: legt einen neuen Unterordner in einem durch Markierung gewählten Ordner an.

Löschen: verschiebt einen in der Struktur markierten Ordner samt allen in ihm enthaltenen Unterordnern in den Papierkorb.

Eigenschaften: ruft die Eigenschaften des Ordners auf, in dem die allgemeinen Eigenschaften definiert und eingesehen werden können.

Hinweis: Änderungen, die Sie hier an der Ordnerstruktur vornehmen, werden analog in der Galerie im Bereich **Bilder** vorgenommen. Legen Sie also z. B. einen neuen Unterordner an, steht dieser auch in der Galerie im Bereich **Bilder** zur Verfügung und kann dort per Import oder durch Verschieben von Bildern mit entsprechendem Bildmaterial gefüllt werden.

Neben diesen Schaltflächen stehen Ihnen für das Bearbeiten der Ordnerstruktur zusätzlich verschiedene Funktionen über die Menüs der rechten Maustaste zur Verfügung, die auch in der Galerie zur Verfügung stehen.

Über die Auswahlliste [Sortierreihenfolge](#) haben Sie die Möglichkeit zu bestimmen, in welcher Reihenfolge die Bilder des gewählten Ordners in der [Flexiblen Bildmatrix](#) angezeigt werden sollen:

- [Alphabetisch, von A-Z](#): zeigt die Bilder des gewählten Ordners entsprechend dem Dateinamen alphabetisch aufsteigend an (Standardeinstellung).
- [Alphabetisch, von Z-A](#): zeigt die Bilder des gewählten Ordners entsprechend dem Dateinamen alphabetisch absteigend an.
- [Nach Datum, neueste zuerst \(Blog\)](#): zeigt die Bilder des gewählten Ordners im Blog-Stil chronologisch absteigend an.
- [Nach Datum, älteste zuerst \(chronologisch\)](#): zeigt die Bilder des gewählten Ordners chronologisch aufsteigend an.

Wenn Sie eine globale Bildauswahl über den Bilderordner vornehmen möchten, markieren Sie zunächst den Ordner, dessen Bilder in die [Flexible Bildmatrix](#) eingebunden werden sollen, und wählen ggf. eine andere Sortierreihenfolge für die Anzeige aus.

BILDAUSWAHL ÜBER DAS REGISTER MANUELL

Unter dem Register [Manuell](#) können Sie die in die [Flexible Bildmatrix](#) einzubindenden Bilder individuell aus beliebigen Bilderordnern der Galerie zusammenstellen.

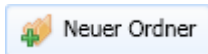
Der Editor unter dem Register [Manuell](#) ist dreigeteilt. Auf der linken Seite befindet sich die Zusammenstellung, in der die einzubindenden Bilder aufgelistet werden.

Beim ersten Aufruf – und wenn noch keine Bilder hinzugefügt wurden – ist die Zusammenstellung selbstverständlich leer.

Um **Bilder zur Zusammenstellung hinzuzufügen**, wählen Sie zunächst im linken oberen Bereich den Ordner aus, aus dem das Bild bzw. die Bilder ausgewählt werden sollen.

Unterhalb der Auflistung stehen folgende Schaltflächen zur Bearbeitung der Ordnerstruktur zur Verfügung:

Symbol



Funktion

Neuer Ordner: legt einen neuen Unterordner in einem durch Markierung gewählten Ordner an. Zu diesem Ordner können neue Inhalte z. B. über die Galerie hinzugefügt werden.



Löschen: verschiebt einen in der Struktur markierten Ordner samt allen in ihm enthaltenen Unterordnern in den Papierkorb.



Eigenschaften: ruft die Eigenschaften des Ordners auf, in dem die allgemeinen Eigenschaften eingesehen werden können.

Im Fenster werden alle Ordner aufgeführt, die in der Galerie angelegt wurden. Über die Schaltflächen unterhalb des Bereichs **Ordner** können Sie neue Ordner anlegen, komplette Ordner samt deren Unterordner löschen und die **Eigenschaften** eines Ordners ansehen und bearbeiten.

Klicken Sie einen Ordner an, werden im Bereich **Bilder** die darin enthaltenen Bilder angezeigt.

Über die Schaltflächenleiste darunter stehen Ihnen verschiedene Funktionen zur Verfügung, über die Sie neue Bilder importieren, löschen und bearbeiten sowie die Ansichtsgröße der angezeigten Bilder einstellen können.

Symbol

Funktion



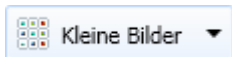
Importieren: öffnet den Dialog **Bilder importieren**, über den Sie neue Bilder in einen Ordner importieren können. Die importierten Bilder stehen anschließend auch in der Galerie zur weiteren Verwendung im Projekt zur Verfügung.



Löschen: verschiebt ein oder mehrere markierte Bilder nach einer Sicherheitsabfrage in den Papierkorb. Von dort können sie ggf. wiederhergestellt werden.



Eigenschaften: ruft die **Eigenschaften** des markierten Bildes auf. Hier können die allgemeinen Eigenschaften sowie dessen erweiterte HTML-Optionen definiert und eingesehen werden. Darüber hinaus können im Bereich **Zuschneiden** die bei verschiedenen Bildgrößen anzuzeigenden Bereiche vorgegeben werden. Über die Schaltfläche **Bild bearbeiten** haben Sie die Möglichkeit, die integrierte Bildbearbeitung aufzurufen, um beispielsweise Einstellungen an der **Helligkeit**, dem **Gammawert** sowie der **Sättigung** vorzunehmen.



Darstellung: Über das Menü dieser Schaltfläche können Sie wählen, ob die Bilder des gewählten Ordners als kleine, mittlere oder große Thumbnails oder als Thumbnail mit zusätzlichen Detailangaben angezeigt werden sollen (Standard = **Kleine Bilder**).

Neben den Optionen der Schaltflächenleiste können über das Kontextmenü der rechten Maustaste verschiedene Optionen rund um die im gewählten Ordner enthaltenen Bilder durchgeführt werden. Diese Funktionen stehen Ihnen auch im Kontextmenü der Galerie zur Verfügung.

DIE ZUSAMMENSTELLUNG BEARBEITEN

In der Zusammenstellung auf der linken Seite werden alle Bilder gesammelt, die Sie in der **Flexiblen Bildmatrix** verwenden möchten.

Das Hinzufügen von Bildern zur Zusammenstellung ist schnell erledigt. Wählen Sie einfach den Ordner aus, aus dem das bzw. die Bilder verwendet werden sollen, markieren Sie diese im Bereich **Bilder** und verschieben Sie sie bei gehaltener Maustaste in den Bereich **Zusammenstellung**.

Beim ersten Hinzufügen werden die Bilder in der Reihenfolge des Hinzufügens in der Zusammenstellung aufgeführt. Weitere Bilder werden hinter dem letzten markierten Bild in die Zusammenstellung eingefügt. Es besteht auch die Möglichkeit, Bilder mehrfach hinzuzufügen.

Über das Symbol **Auswahl anzeigen** ändern Sie die Anzeige der Zusammenstellung: Es werden lediglich die bereits hinzugefügten Bilder angezeigt.



Tipp: Für ein schnelleres und flexibleres Arbeiten können Sie beispielsweise auch Bilder per **Drag & Drop** direkt aus der Galerie in die Zusammenstellung verschieben.

Unterhalb der Übersicht stehen verschiedene Symbole zur Bearbeitung der Zusammenstellung zur Verfügung:

Symbol	Funktion
	Bild auswählen: öffnet den Dialog Bild auswählen , über den Sie ein neues Bild zur Zusammenstellung hinzufügen können.
	Löschen: entfernt ein oder mehrere markierte Bilder nach einer Sicherheitsabfrage aus der Zusammenstellung .
	Bearbeiten: öffnet den Dialog Listen-Element bearbeiten , in dem die Eigenschaften eines Bildes für die aktuelle Verwendung individuell angepasst werden können. Weitere Informationen hierzu erhalten Sie im folgenden Abschnitt.
	Bild zuschneiden: öffnet den Dialog Bild zuschneiden , in dem Sie den anzuzeigenden Bereich des aktuell markierten Bildes auf das

in den [Erweiterten Einstellungen](#) definierte Format zuschneiden können.



Nach oben verschieben: verschiebt ein oder mehrere in der Zusammenstellung markierte Bilder um eine Listenposition nach oben.



Nach unten verschieben: verschiebt ein oder mehrere in der Zusammenstellung markierte Bilder um eine Listenposition nach unten.



Auswahl anzeigen: Ein Klick auf dieses Symbol dehnt die Anzeige der Zusammenstellung auf den gesamten Editorbereich aus. Dies ermöglicht bei einer Vielzahl hinzugefügter Bilder eine bessere Übersicht über die darzustellenden Inhalte. Um die Ansicht zurückzusetzen, klicken Sie einfach erneut auf das Symbol [Auswahl anzeigen](#).

LISTEN-ELEMENT BEARBEITEN

Normalerweise werden bei der Darstellung eines Bildes in der [Flexiblen Bildmatrix](#) dessen global definierte Eigenschaften verwendet. Werden die globalen Eigenschaften (z. B. über die allgemeinen Bild-Eigenschaften in der Galerie) angepasst, wird die Änderung in allen Bereichen, in denen das Bild verwendet wird, übernommen.

Der Dialog [Listen-Element](#) bearbeiten bietet Ihnen die Möglichkeit, die allgemeinen Eigenschaften eines Bildes speziell für die aktuelle Verwendung – also lokal – zu individualisieren. 

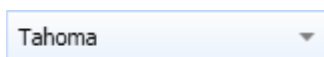
Um eine oder mehrere Eigenschaften lokal anzupassen, klicken Sie auf die entsprechende Schaltfläche mit dem Schloss-Icon und geben die Änderung in den zur Bearbeitung freigegebenen Bereich ein.  

Folgende [globale Eigenschaften](#) eines Bildes können Sie über den Dialog [Listen-Element bearbeiten](#) lokal anpassen:

- **Überschrift:** Um anstelle der global in den [Bild-Eigenschaften](#) definierten Überschrift für die aktuelle Verwendung eine lokale Bildüberschrift zu vergeben, klicken Sie auf die Schaltfläche mit dem Schloss-Icon vor der Eingabezeile und geben anschließend die gewünschte Überschrift ein.
- **Kurztext:** Um anstelle des global in den [Bild-Eigenschaften](#) definierten Kurztextes für die aktuelle Verwendung einen lokalen Kurztext zu verwenden, klicken Sie auf die Schaltfläche mit dem Schloss-Icon vor dem Eingabebereich und geben anschließend den gewünschten Text ein.

Für die Formatierung des Kurztextes stehen Ihnen über die Symbolleiste oberhalb des Eingabebereichs folgende Möglichkeiten zur Verfügung:

Symbol



Funktion

Schriftart: Wählen Sie über das Listenfeld die für einen markierten Text oder Textteil gewünschte [Schriftart](#) aus. Eine Vielzahl verschiedener im Web gut verbreiteter Standardfonts (z. B. Arial, Verdana, Tahoma etc.), die durch die Fonts des bzw. der gewählten Designs ergänzt werden, steht Ihnen für die Formatierung Ihrer Texte zur Verfügung.

Schriftgröße: legt die [Schriftgröße](#) für einen markierten Text oder Textteil fest. Zur Verfügung stehen diese Größen (in pt): 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15,16,17,18,19, 20, 22, 24, 26, 28, 36, 48,72, 96 und 128.

Schriftfarbe: legt die [Farbe](#) eines markierten Textes bzw. Textteils fest. Wählen Sie eine Farbe aus der vordefinierten Farbpalette aus oder klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um im Dialog [Farbwahl](#) eine individuelle



Farbe auszuwählen.

Fett: formatiert einen markierten Text oder Textteil fett.



Kursiv: formatiert einen markierten Text oder Textteil kursiv.



Unterstrichen: formatiert einen markierten Text oder Textteil unterstrichen.



Linksbündig: richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, linksbündig aus (Standard).



Zentriert: richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, zentriert aus.



Rechtsbündig: richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, rechtsbündig aus.



Blocksatz: formatiert markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, im Blocksatz.



Verknüpfung einfügen: legt für einen markierten Text bzw. Textteil eine Verknüpfung an. Markieren Sie zunächst den zu verlinkenden Text und klicken Sie anschließend auf das Symbol **Verknüpfung einfügen**. Im nun geöffneten Dialog **Hyperlink** können Sie die gewünschte Verknüpfung definieren.



Verknüpfung entfernen: entfernt eine eingefügte Verknüpfung. Um eine Verknüpfung zu löschen, muss diese markiert sein oder sich der Cursor vor, direkt hinter oder innerhalb des verlinkten Textes bzw. Textteils befinden. Die

Verknüpfung wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und kann durch die Option **Rückgängig** oder eine Neueingabe wiederhergestellt werden.



Rückgängig: macht die zuletzt vorgenommenen Aktionen in Einzelschritten rückgängig.



Wiederherstellen: stellt die zuletzt rückgängig gemachten Aktionen in Einzelschritten wieder her.

Über das Kontextmenü der rechten Maustaste haben Sie darüber hinaus u. a. die Möglichkeit, den **Einzug** des Textes zu vergrößern bzw. zu verringern.

- **Verknüpfung:** Um anstelle eines ggf. global in den **Bild-Eigenschaften** definierten Links für die aktuelle Verwendung eine lokale Verknüpfung zu nutzen, klicken Sie auf die Schaltfläche mit dem Schloss-Icon vor dem Eingabebereich. Um eine (neue) Verknüpfung zu definieren, klicken Sie auf das Symbol **Verknüpfung auswählen** und legen im anschließend geöffneten Dialog **Hyperlink** die gewünschte Verknüpfung fest. Der gewählte Link wird im Feld **Verknüpfung** angezeigt. Um die gewählte lokale Verknüpfung zu löschen, klicken Sie auf das Symbol **Verknüpfung entfernen**. Die Verknüpfung wird für die lokale Verwendung ohne Sicherheitsabfrage gelöscht.

ERWEITERTE EINSTELLUNGEN

Die **Erweiterten Einstellungen** ermöglichen es das **Erscheinungsbild** der **Flexiblen Bildmatrix** individuell konfigurieren.

Folgendes kann konfiguriert werden:

- **Maximale Zeilenzahl:** Hierüber definieren Sie die Zeilenzahl, die maximal in der **Flexiblen Bildmatrix** verwendet werden soll (Standard =

5 Zeilen). Liegen nicht ausreichend Bilder vor, um die maximale Zeilenzahl angemessen zu füllen (z. B. weil der gewählte Bildordner nur eine geringe Anzahl an Bildern enthält), werden entsprechend weniger Zeilen angelegt. Um die maximal zu verwendende Zeilenzahl festzulegen, wählen Sie über das Listenfeld eine Anzahl von **1** bis **10** Zeilen oder die Option (**unbegrenzt**) aus, die optimal für die Anpassung an eine sehr große Anzahl von Bildern ist.

Hinweis: Beachten, dass je nach Bildanzahl bei Verwendung einer **unbegrenzten Zeilenzahl** die Seite, in die die **Flexible Bildmatrix** eingebunden ist, sehr lang werden kann. Aus Gründen der Übersichtlichkeit sollten Sie auf zu lange Scrollbalken verzichten.

- **Rahmendicke:** Hierüber legen Sie die Stärke des Rahmens in Pixeln fest, der um die Bilder der **Flexiblen Bildmatrix** gelegt werden soll (Standard = 3). Durch die Rahmendicke bestimmen Sie auch den Abstand der Bilder voneinander. Wählen Sie über das Listenfeld eine Rahmendicke von **1** bis **10** Pixeln oder markieren Sie die Option (**Keine Linie**), wenn kein Rahmen bzw. Abstand verwendet werden soll.

Hinweis: Wenn Sie die Option **Rahmendicke** lediglich dazu verwenden möchten, einen Abstand zwischen den einzelnen Bildern zu definieren, wählen Sie zunächst die gewünschte Pixelzahl der **Rahmenstärke** und anschließend unter der Option **Rahmenfarbe** den Punkt (**Transparent**).

- **Rahmenfarbe:** Mithilfe dieser Option legen Sie die **Farbgebung eines Rahmens** um die Bilder der **Flexiblen Bildmatrix** fest (Standard = **Transparent**). Die Wahl der Rahmenfarbe ist nur dann sinnvoll, wenn Sie unter der Option **Rahmendicke** eine Stärke zwischen **1** und **10** Pixeln gewählt haben. Um eine Farbe festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie in der nun geöffneten Palette eine Farbe aus. Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen oder wählen Sie Option **Transparent** für einen unsichtbaren Rahmen.

- **Erstes Bild:** Belassen Sie die standardmäßig aktivierte Option **Besonders herausstellen** aktiviert, wird das **erste Bild** in der Form eines **Initials** über zwei Zeilen hervorgehoben in die **Flexible Bildmatrix** eingebunden. Deaktivieren Sie die Option, um das Bild in einzeliger flexibler Größe in die **Flexible Bildmatrix** einzubinden.
- **Wenn Maus über Bild:** Sofern Sie Bildern in den **Bild-Eigenschaften** eine **Bildunterschrift** zugeordnet haben, kann diese für die Besucher über die Option **Wenn Maus über Bild: Unterschriften zeigen** sichtbar gemacht werden. Ist die Option aktiviert (Standard), wird entsprechende **Bildunterschrift** bei Mauskontakt mit dem Bild als **Tooltip** angezeigt. Sollen die **Untertitel nicht angezeigt** werden, deaktivieren Sie die Option durch Entfernen des Hakens aus dem Kästchen **vor Unterschriften** zeigen.

Zum Übernehmen der **Erweiterten Einstellungen** und schließen des Dialogs, klicken Sie auf **OK**. Um die Änderungen zu verwerfen und den Dialog zu schließen, drücken Sie **Abbrechen**.



Absatztyp ‚Flow Slider‘

Mit dem Absatztyp **Flow Slider** ergänzen Sie Ihre Site um einen multifunktionalen, elegant animiert wechselnden Slider.

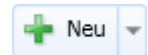


Der **Slider** bietet zahlreiche Konfigurationsmöglichkeiten, darunter eine individuelle **Definition der Höhe** und des Navigationsstils das Einblenden von **Bildüberschriften** und das wahlweise Aktivieren **verschiedener Navigationen**.

Der besondere Clou: In der online gestellten Site wird das Wechselintervall über den Balken des aktuellen Bildes „herunter gezählt“.

Einen Absatz vom Typ ‚Flow Slider‘ anlegen

Um einen neuen Absatz vom Typ **Flow Slider** anzulegen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Neu** unterhalb der Absatz-Übersicht.



Wählen im anschließend geöffneten Dialog **Neuer Absatz** den Absatztyp **Flow Slider** durch Anklicken aus.

Vergeben Sie ggf. eine **Bezeichnung** als **Überschrift** für den neuen Absatz und klicken Sie auf **OK**, um den Absatz in die Absatzübersicht im Hauptfenster zu übernehmen.

Den ‚Flow Slider‘ konfigurieren

Klicken Sie doppelt auf den Platzhalter für den neuen **Flow Slider** in der Absatzübersicht werden im **Editor** im rechten Fensterbereich die zur Verfügung stehenden **Eingabe- und Formatierungsmöglichkeiten** angezeigt.

Hinweis

Der Absatz wurde in seiner Grundkonfiguration so angelegt, dass er ohne weitere Einstellungen direkt in der Site verwendet werden kann. Für eine individuelle Konfiguration des Erscheinungsbildes stehen Ihnen jedoch zusätzlich die [Erweiterten Einstellungen](#) zur Verfügung, die Ihnen weitere Anzeigoptionen anbieten.

Nehmen Sie keine Einstellungen vor, wird der [Slider](#) mit den [Standardeinstellungen](#) sowie den Bildern des hierarchisch höchsten Bilder-Ordners der Galerie angezeigt.

Möchten Sie eine individuelle Konfiguration vornehmen, wählen Sie zunächst die Bilder aus, die in den [Sliders](#) eingebunden werden sollen.

Die einzubindenden Bilder auswählen

Wählen Sie im Hauptbereich des Editors die Bilder aus, die entsprechend der gewählten [Erweiterten Einstellungen](#) im [Flow Slider](#) angezeigt werden sollen. Über die beiden Register [Bilder](#) oder [Manuell](#) können Sie eine globale bzw. individuelle Auswahl vornehmen.

Auswahl über das Register ‚Bilder‘

Über das Register [Bilder](#) können Sie per Mausklick global einen Ordner auswählen, dessen Bilder für die Anzeige verwendet werden sollen.

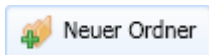


Hinweis: Die im Ordner enthaltenen Bilder werden anhand der gewählten Sortierreihenfolge eingebunden.

In der Übersicht des Registers [Bilder](#) werden alle in der Galerie angelegten Ordner angezeigt.

Über die Schaltflächenleiste stehen folgenden Funktionen zur Verfügung:

Symbol



Funktion

Neuer Ordner: Ein Klick auf diese Schaltfläche legt einen neuen **Unterordner** in einem durch Markierung gewählten Ordner an.



Löschen: Ein Klick auf diese Schaltfläche verschiebt einen in der Struktur markierten Ordner **samt allen in ihm enthaltenen Unterordnern** in den **Papierkorb**.



Eigenschaften: Ein Klick auf diese Schaltfläche ruft die **Ordner-Eigenschaften** auf, in dem die allgemeinen Eigenschaften definiert und eingesehen werden können.



Sortierreihenfolge: Diese Option wird in diesem Dialog nicht unterstützt.

Hinweis: Alle Änderungen, die Sie im Konfigurationsdialog dieses Absatztyps an der Ordnerstruktur vornehmen, werden analog in der Galerie im Bereich **Bilder** vorgenommen. Legen Sie also z. B. einen neuen Unterordner an, steht dieser auch in der Galerie im Bereich **Bilder** zur Verfügung und kann dort per Import oder durch Verschieben von Bildern mit entsprechendem Bildmaterial gefüllt werden.

Für das Bearbeiten der Ordnerstruktur stehen Ihnen neben diesen Schaltflächen verschiedene Funktionen über die **Kontextmenüs der rechten Maustaste** zur Verfügung, die auch in der Galerie zur Verfügung stehen.

Über **Sortierreihenfolge** haben können Sie bestimmen, in welcher Reihenfolge die Bilder des gewählten Ordners in der Galerie angezeigt werden sollen:

- **Alphabetisch, von A-Z:** Diese Wahl zeigt die Bilder des Ordners entsprechend dem Dateinamen **alphabetisch aufsteigend** an (Standardeinstellung).

- **Alphabetisch, von Z-A:** Diese Wahl zeigt die Bilder des Ordners entsprechend dem Dateinamen **alphabetisch absteigend** an.
- **Nach Datum, neueste zuerst (Blog):** Diese Wahl zeigt die Bilder des Ordners **im Blog-Stil chronologisch absteigend** an.
- **Nach Datum, älteste zuerst (chronologisch):** Diese Wahl zeigt die Bilder des Ordners **chronologisch aufsteigend** an.

Nehmen Sie eine **globale Bildauswahl über den Bilderordner** vor, markieren Sie zunächst den **Ordner**, dessen Bilder im **Flow Slider** eingebunden werden sollen.

Wählen Sie anschließend ggf. eine andere **Sortierreihenfolge** für die Anzeige aus.

Auswahl über das Register ‚Manuell‘

Das Register **Manuell** bietet Ihnen die Möglichkeit, die im **Flow Slider** einzubindenden Bilder ganz individuell aus beliebigen Ordnern der Galerie zusammenzustellen.



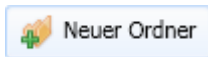
Der Aufbau des Registers **Manuell** ist dreigeteilt. Auf der linken Seite finden Sie die **Zusammenstellung**, in der die einzubindenden Bilder aufgelistet werden. Beim ersten Aufruf (und wenn noch keine Bilder hinzugefügt wurden) ist die Zusammenstellung leer.

Zum Hinzufügen der gewünschten Bilder zur **Zusammenstellung**, wählen Sie im linken oberen Bereich den **Ordner** aus, aus dem das Bild bzw. die Bilder ausgewählt werden sollen.

Es werden alle Ordner aufgeführt, die in der Galerie angelegt wurden. Über die Schaltflächen unterhalb des Bereichs **Ordner** können Sie **neue Ordner** anlegen, komplette **Ordner samt deren Unterordner löschen** und die **Eigenschaften eines Ordners** ansehen und bearbeiten.

Unter der Auflistung stehen Ihnen folgende Schaltflächen zur **Bearbeitung der Ordnerstruktur** zur Verfügung:

Symbol



Funktion

Neuer Ordner: Ein Klick auf diese Schaltfläche legt einen **neuen Unterordner** in einem durch Markierung gewählten Ordner an. Zu diesem Ordner können neue Inhalte z. B. über die Galerie hinzugefügt werden.



Löschen: Ein Klick auf diese Schaltfläche **verschiebt** einen in der Struktur markierten **Ordner samt allen in ihm enthaltenen Unterordnern** in den **Papierkorb**.



Eigenschaften: Ein Klick auf diese Schaltfläche ruft die **Ordner-Eigenschaften** auf, in dem die **allgemeinen Eigenschaften** eingesehen werden können.



Sortierreihenfolge: Diese Option wird in diesem Dialog nicht unterstützt.

Wählen Sie **einen Ordner** per Mausklick aus, werden im Bereich **Bilder** die darin enthaltenen Bilder angezeigt.

Die Schaltflächenleiste darunter stellt Ihnen verschiedene Funktionen zur Verfügung, über die Sie **neue Bilder importieren**, **löschen** und **bearbeiten** sowie die **Ansichtsgröße** der angezeigten Bilder einstellen können.

Symbol



Funktion

Importieren: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet den Dialog **Bilder importieren**, über den Sie neue Bilder in einen Ordner importieren können. Die importierten Bilder stehen anschließend auch in der Galerie zur weiteren Verwendung im Projekt zur Verfügung.

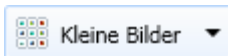


Löschen: Ein Klick auf die Schaltfläche verschiebt ein oder mehrere markierte Bilder nach einer Sicherheitsabfrage in

den Papierkorb. Von dort können sie ggf. wiederhergestellt werden.



Eigenschaften: Ein Klick auf diese Schaltfläche ruft die **Bild-Eigenschaften** auf. Hier können die **allgemeinen Eigenschaften** sowie dessen erweiterte **HTML-Optionen** definiert und eingesehen werden. Darüber hinaus können im Bereich **Zuschneiden** die bei verschiedenen Bildgrößen anzuzeigenden Bereiche vorgegeben werden. Über die Schaltfläche **Bild bearbeiten** haben Sie die Möglichkeit, das Bild in der integrierte Bildbearbeitung aufzurufen, um beispielsweise Einstellungen an der **Helligkeit**, dem **Gammawert** sowie der **Sättigung** vorzunehmen.



Darstellung: Wählen Sie über das Menü dieser Schaltfläche, ob die Bilder des gewählten Ordners als **kleine**, **mittlere** oder **große Thumbnails** oder als **Thumbnail mit zusätzlichen Detailangaben** angezeigt werden sollen (Standard = **Kleine Bilder**).

Zusätzlich zu den Optionen der Schaltflächenleiste können über das **Kontextmenü der rechten Maustaste** verschiedene Optionen rund um die im gewählten Ordner enthaltenen Bilder aufgerufen werden.

Das Bearbeiten der Zusammenstellung

Die Zusammenstellung auf der linken Seite nimmt alle Bilder auf, die Sie im **Flow Slider** verwenden möchten.

Um **Bilder zur Zusammenstellung hinzuzufügen**, wählen Sie einfach den Ordner aus, aus dem das bzw. die Bilder verwendet werden sollen, markieren Sie diese im Bereich **Bilder** und verschieben Sie sie bei gehaltener Maustaste in den Bereich **Zusammenstellung**.

Ein Klick auf das Symbol **Auswahl anzeigen** ändert die Anzeige der Zusammenstellung: Es werden nur die bereits hinzugefügten Bilder angezeigt.



Tipp: Sie können die auch Bilder per **Drag & Drop** direkt aus der Galerie in die Zusammenstellung verschieben.

Unter der Übersicht stehen verschiedene Schaltflächen zur Bearbeitung der Zusammenstellung zur Verfügung:

Symbol	Funktion
	Bild auswählen: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet den Dialog Bild auswählen , über den Sie ein neues Bild zur Zusammenstellung hinzufügen können.
	Löschen: Ein Klick auf diese Schaltfläche entfernt ein oder mehrere markierte Bilder nach einer Sicherheitsabfrage aus der Zusammenstellung .
	Bearbeiten: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet den Dialog Listen-Element bearbeiten , in dem die Eigenschaften eines Bildes für die aktuelle Verwendung individuell angepasst werden können. Weitere Informationen erhalten Sie im folgenden Abschnitt.
	Bild zuschneiden: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet den Dialog Bild zuschneiden , in dem Sie den anzuzeigenden Bereich des aktuell markierten Bildes auf das in den Erweiterten Einstellungen definierte Format zuschneiden können.
	Nach oben verschieben: Ein Klick auf diese Schaltfläche verschiebt ein oder mehrere in der Zusammenstellung markierte Bilder um eine Listenposition nach oben.
	Nach unten verschieben: Ein Klick auf diese Schaltfläche verschiebt ein oder mehrere in der Zusammenstellung markierte Bilder um eine Listenposition nach unten.





Auswahl anzeigen: Ein Klick auf diese Schaltfläche erweitert die Anzeige der Zusammenstellung auf den gesamten Editorbereich. Bei einer Vielzahl hinzugefügter Bilder ermöglicht dies eine bessere Übersicht über die darzustellenden Inhalte. Um die Ansicht zurückzusetzen, klicken Sie einfach erneut auf das Symbol **Auswahl anzeigen**.

Bearbeiten der Listen-Elemente

Standardmäßig werden bei der Darstellung eines Bildes im **Flow Slider** dessen global definierte Eigenschaften verwendet. Werden die globalen Eigenschaften (z. B. über die **allgemeinen Bild-Eigenschaften** in der Galerie) angepasst, wird die Anpassung in allen Bereichen, in denen das Bild verwendet wird, übernommen.

Hinweis: **Kurztexte** und **Verlinkungen** finden beim **Flow Slider** keine Verwendung.

Über den Dialog **Listen-Element bearbeiten** können Sie die allgemeinen Eigenschaften eines Bildes speziell für die aktuelle Verwendung – also lokal – individualisieren. 

Zur lokalen Anpassung einer oder mehrerer Eigenschaften, klicken Sie auf die entsprechende Schaltfläche mit dem Schloss-Icon und geben die Änderung in den zur Bearbeitung freigegebenen Bereich ein.  

Folgende **globale Eigenschaften** können über den Dialog **Listen-Element bearbeiten** lokal angepasst werden:

- **Überschrift:** Die **Überschrift**, die Sie hier oder in den Bild-Eigenschaften vergeben, wird im **Flow Slider** links oben als Beschriftung angezeigt.
- **Kurztext:** Der Kurztext findet in diesem Absatztyp keine Verwendung.

Zur Formatierung des Kurztextes stehen Ihnen über die Symbolleiste folgende Möglichkeiten zur Verfügung:

Symbol

Tahoma ▼

11 ▼

A ■

F

K

U

≡

≡

Funktion

Schriftart: Hierüber wählen Sie die für einen markierten Text oder Textteil gewünschte **Schriftart** aus. Eine Vielzahl im Web gut verbreiteter Standardfonts (z. B. Arial, Verdana, Tahoma etc.), die durch die Fonts des bzw. der gewählten Designs ergänzt werden, steht Ihnen für die Formatierung Ihrer Texte zur Verfügung.

Schriftgröße: Hierüber legen Sie die **Schriftgröße** für einen markierten Text oder Textteil fest. Zur Verfügung stehen die Größen (in pt): 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 24, 26, 28, 36, 48, 72, 96 und 128.

Schriftfarbe: Hierüber legen Sie die **Farbe** eines markierten Textes bzw. Textteils fest. Wählen Sie eine Farbe aus der vordefinierten Farbpalette aus oder klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen.

Fett: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **fett**.

Kursiv: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **kursiv**.

Unterstrichen: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **unterstrichen**.

Linksbündig: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **linksbündig** aus (Standard).

Zentriert: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich



der Cursor aktuell befindet, **zentriert** aus.

Rechtsbündig: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **rechtsbündig** aus.



Blocksatz: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, im **Blocksatz**.



Verknüpfung einfügen: Hierüber können Sie für einen markierten Text bzw. Textteil eine Verknüpfung anlegen. Markieren Sie zunächst den zu verlinkenden Text und klicken Sie anschließend auf das Symbol **Verknüpfung einfügen**. Im nun geöffneten Dialog **Hyperlink** können Sie die gewünschte Verknüpfung definieren.



Verknüpfung entfernen: Hierüber löschen Sie eine eingefügte Verknüpfung. Um eine Verknüpfung zu löschen, muss diese markiert sein oder sich der Cursor vor, direkt hinter oder innerhalb des verlinkten Textes bzw. Textteils befinden. Die Verknüpfung wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und kann durch die Option **Rückgängig** oder eine Neueingabe wiederhergestellt werden.



Rückgängig: Ein Klick auf diese Schaltfläche macht die zuletzt vorgenommenen Aktionen in Einzelschritten rückgängig.

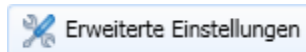


Wiederherstellen: Ein Klick auf diese Schaltfläche stellt die zuletzt rückgängig gemachten Aktionen in Einzelschritten wieder her.

Über das Kontextmenü können Sie außerdem den **Einzug** des Textes erweitern bzw. verringern.

Die ‚Erweiterten Einstellungen‘

Um die Konfiguration der Eigenschaften für die Darstellung des **Flow Sliders** in der Präsenz zu



öffnen, klicken Sie oben rechts im Editor auf die Schaltfläche **Erweiterte Einstellungen**.

Es öffnet sich der Dialog **Erweiterte Eigenschaften**, in dem Sie folgende Einstellungen zum Erscheinungsbild des **Flow Sliders** vornehmen können:

- **Größe anpassen:** Wählen Sie über die entsprechende Schaltfläche, ob die **Größe des Sliders** an die **Bildschirmgröße** oder die **Größe der Bilder** angepasst werden soll. Passen Sie den **Slider** an die **Bildschirmgröße** an, können **Teile** des Bildes **abgeschnitten** werden. Passen Sie den **Slider** an die **Bildgröße** an, sollten Sie dabei ein **einheitliches Seitenverhältnis** verwenden.
- **Höhe:** Wählen Sie über den Regler die Höhe in Prozent, die der Slider vom Bildschirm füllen soll. (Aktiviert bei Größenanpassung an Bildschirm). Legen Sie über den Regler einen Wert von **50** bis **100% der Fensterhöhe** fest. (**Hinweis:** Die eingebundenen Bilder werden **dynamisch** entsprechend des zu Verfügung stehenden Platzes **beschnitten**.)
- **Seitenverhältnis:** Hierüber wählen Sie das **Seitenverhältnis**, in dem die Bilder in den Slider integriert werden sollen. Wählen Sie zwischen den Formaten: **Breitformat 3:1**, **Breitformat 2:1**, **Breitformat 16:9**, **Breitformat 3:2**, **Breitformat 4:3**, **Quadratisch**, **Hochformat 3:4**, **Hochformat 2:3**, **Hochformat 1:2** und **Hochformat 1:3**. (Aktiviert bei Größenanpassung an Bilder)
- **Automatischer Wechsel:** Legen Sie über den Regler das Wechselintervall zwischen den Bildern fest.

- **Panorama-Darstellung**, wenn möglich: Verwenden Sie die Option Panorama-Darstellung, wenn möglich, um den **Flow Slider** nach Möglichkeit im **Panorama-Format** darzustellen. (Optimale Einsatzorte sind responsive Designs und die Absatzbereiche **Oben** und **Unten** oder der Absatzbereich **Inhalt**, wenn die Bereiche **Rechts** und **Links** deaktiviert sind.)
- **Bild-Überschriften anzeigen**: Ist die Option aktiviert, werden in den Bild-Eigenschaften oder dem Listenelement vergebene Bildüberschriften oben links in den Slider als Beschriftung eingebunden.
- **Navigationsstil**: Wählen Sie, ob die Direktnavigation in **Hell** oder **Dunkel** integriert werden soll.
- **Vorwärts-/Rückwärts-Navigation**: Über diese Option blenden Sie an den **Seiten** des **Sliders** Schaltflächen zum **Vor- und Zurückgehen** ein. Über die Auswahlliste darunter haben Sie die Möglichkeit, die Darstellung dieser Schaltflächen per Mausklick zu wählen.

Zum Übernehmen der Einstellungen drücken Sie **OK**. Der Dialog wird geschlossen und Sie kehren zum Hauptfenster zurück.

Testen Sie die Wirkung des **Flow Sliders** doch gleich in der Voransicht oder der online gestellten Site.

Tipp: Über die Option **Quick Change** haben Sie die Möglichkeit, den **Flow Slider** in verschiedene **andere Absatzformate umzuwandeln**. Das vorhandene Bildmaterial wird dabei in den standardformatierten Absatz des gewählten Typs übernommen und kann dort weiter konfiguriert werden.

Nachfolgende Absatztypen stehen für eine Umwandlung zur Verfügung: **Bildkarussell**, **Bildkaskade**, **Bild-Matrix**, **Flexible Bild-Matrix**, **Kaleidoskop**, **Liquid Gallery**, **Mini-Diashow**, **Panoramaband**, **Parallaxenbild**, **Slider**, **Touch Slider**, **Touch Slider XXL**, **Vollbild-Diashow** und **Wechselbanner**.

Absatztyp ‚Formular‘

Mit dem Absatztyp **Formular** binden Sie im Handumdrehen attraktive **Formulare** in Ihre Präsenz ein - ganz ohne Programmierkenntnisse.



Tipp: Bieten Sie innerhalb der Präsenz mindestens ein Formular an, über das der Besucher mit Ihnen in **Kontakt** treten kann. Bestell-, An- und Abmelde- sowie angebotsspezifische Formulare können das Angebot an Ihre Besucher abrunden und ermöglichen eine schnelle Abwicklung Ihrer Serviceleistungen.

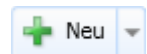
Der Absatztyp **Formular** ermöglicht es, problemlos individuelle Formulare zu gestalten. Vordefinierte Feldtypen stehen per Mausklick zur Verfügung und lassen sich schnell und einfach zu übersichtlich gegliederten, attraktiven Formularen zusammenstellen, die alle gewünschten Informationen abfragen.

Einige Feldtypen ermöglichen neben der Definition von **Pflichtfeldern** das Vorgeben spezieller Wertebereiche bzw. Eingabeformate. Vor dem Absenden des Formulars wird automatisch geprüft, ob die von Ihnen definierten Vorgaben vom Besucher eingehalten wurden. Liegen Abweichungen vor, wird dies durch entsprechende Meldungen angezeigt.

Hinweis: Verwenden Sie diesen Absatztyp in einem **responsiven Design**, passt er sich in der Darstellung **automatisch dem verwendeten Endgerät an**. Auf diese Weise wird er auf **Desktops** und kompatiblen **Tablets** und **Smartphones** **gleichermaßen perfekt dargestellt**.

Ein neues Formular anlegen

Zum Anlegen eines neuen Formulars klicken Sie auf die Schaltfläche **Neu** unter der Absatzübersicht und wählen im Dialog **Neuer Absatz** den Absatztyp **Formular** durch Anklicken aus.



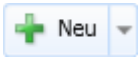
Geben Sie ggf. eine **Bezeichnung** als Überschrift für den neuen Absatz ein und klicken Sie auf **OK**, um den Absatz in die Absatzübersicht im Hauptfenster zu übernehmen.

Formulare konfigurieren

Per Doppelklick auf den Platzhalter für das neue Formular werden im Editor im rechten Fensterbereich die zur Verfügung stehenden Eingabe- und Formatierungsmöglichkeiten angezeigt. Beim ersten Aufruf ist die Auflistung der Formularfelder in der Übersicht leer.

Die Symbolleiste am unteren Rand des Editors bietet die Möglichkeit, dem Formular **neue Felder** hinzuzufügen, bereits angelegte **Felder zu bearbeiten bzw. zu löschen**, die Reihenfolge der **Felder anzupassen** und die **Erweiterten Einstellungen** für eine individuelle Konfiguration der Gestaltung und des Versands etc. aufzurufen.

Die Symbole stellen folgende Funktionen zur Verfügung:

Symbol	Funktion
	Neu: Mit einem Klick auf die Schaltfläche Neu wird automatisch ein neues Feld für eine einzeilige Texteingabe zum Formular hinzugefügt. Per Klick auf den Pfeil neben der Neu -Schaltfläche öffnet sich eine Auswahl, über die Sie gezielt neue Text -, Spezial -, Informations - und HTML5-Felder zu Ihrem Formular hinzufügen können.
	Löschen: Ein Klick auf die Schaltfläche entfernt ein markiertes Feld nach einer Sicherheitsabfrage.
	Eigenschaften: Klicken Sie auf die Schaltfläche Eigenschaften , öffnet sich der Feld-Dialog eines markierten Feldes zum erneuten Bearbeiten.
	Nach oben verschieben: Ein Klick auf die Schaltfläche verschiebt

markierte Felder in der Übersicht um eine Position nach oben. Zur Mehrfachmarkierung halten Sie die **[Strg]**-Taste gedrückt und markieren anschließend die gewünschten Felder einzeln per Mausklick.



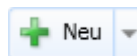
Nach unten verschieben: Ein Klick auf die Schaltfläche verschiebt markierte Felder in der Übersicht um eine Position nach unten. Zur Mehrfachmarkierung halten Sie die **[Strg]**-Taste gedrückt und markieren anschließend die gewünschten Felder einzeln per Mausklick.



Erweiterte Einstellungen: Über einen Klick auf diese Schaltfläche legen Sie die Optionen für die **Gestaltung** und das **Feedback** sowie **grundlegende Funktionsweisen** (Versand, Spam-Schutz) des Formulars fest.

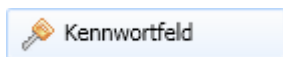
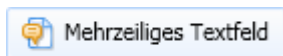
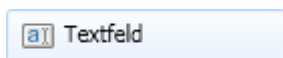
Felder anlegen

Bei einem Klick auf die Schaltfläche **Neu** wird standardmäßig ein neues Formularfeld zur **Eingabe eines einzelnen Textes** angelegt.



Per Klick auf die Pfeilschaltfläche öffnen Sie ein Menü, über das Sie per Mausklick eine Vielzahl unterschiedlicher Felder anlegen können, die verschiedene Funktionen im Formular erfüllen:

Feld



Funktion

Textfeld: Diese Option fügt ein Textfeld zur Eingabe **einzeiliger Texte** ein (s. Seite 458).

Mehrzeiliges Textfeld: Diese Option fügt ein Textfeld zur Eingabe **mehrzeiliger Texte** ein (s. Seite 460).

Kennwortfeld: Diese Option fügt ein Feld zur Eingabe eines **Kennwortes** sowie ein Feld zur

 Kontrollkästchen

Kennwortwiederholung ein (s. Seite 461).

Kontrollkästchen: Diese Option fügt ein **Kontrollkästchen** ein, das der Besucher per Mausklick an- und abwählen kann (s. Seite 462).

 Datenschutz

Datenschutz: Bindet die Option zur Zustimmung zur Datenschutzerklärung in das Formular ein (s. Seite 463).

 Optionsfeld

Optionsfeld: Diese Option fügt ein Feld zur **Entweder-oder-Auswahl** aus mehreren Optionen ein (s. Seite 466).

 Kombinationsfeld

Kombinationsfeld: Diese Option fügt ein **Kombinationsfeld** ein, bei dem der Besucher über eine **Auswahlliste** eine Option aus verschiedenen Möglichkeiten wählen kann (s. Seite 467).

 Dateiupload

Dateiupload: Diese Option fügt ein Feld ein, über das die Besucher **Dateien hochladen** können (s. Seite 469).

 Überschrift

Überschrift: Diese Option fügt eine **Überschrift** ein, die z. B. zur Untergliederung oder Gestaltung längerer Formulare verwendet werden kann (s. Seite 470).

 Informationstext

Informationstext: Diese Option fügt einen Text ein, der dem Besucher als Information, z. B. zur Unterstützung beim Ausfüllen des Formulars, dienen kann (s. Seite 471).

 Abstandhalter

Abstandhalter: Mit dem Feldtyp **Abstandhalter** fügen Sie zusätzlichen Leerraum zwischen zwei Formularfeldern ein (s. Seite 474).

 Horizontale Linie

Horizontale Linie: Der Feldtyp **Horizontale Linie** fügt eine absatzbreite Linie in das Formular ein, durch die z. B. eine Untergliederung vorgenommen

werden kann. Weitere Informationen erhalten Sie ab Seite 475.

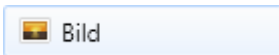
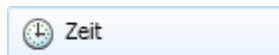


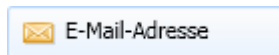
Bild: Diese Option ermöglicht es, in das Formular **informative Abbildungen** zu integrieren. Weitere Informationen hierzu erhalten Sie auf Seite 475.



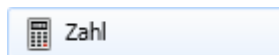
Datum: Diese Option fügt ein **auf HTML5-Technologie basierendes Feld** ein, über das der Besucher ein **Datum** eingeben kann, z. B. das Geburtsdatum. Weitere Informationen hierzu erhalten Sie auf Seite 477.



Zeit: Diese Option fügt ein **auf HTML5-Technologie basierendes Feld** ein, über das der Besucher eine **Uhrzeit** eingeben kann, z. B. bei Eingabe eines Termins. Weitere Informationen hierzu erhalten Sie auf Seite 478.



E-Mail-Adresse: Diese Option fügt ein **auf HTML5-Technologie basierendes Eingabefeld** für eine **E-Mail-Adresse** ein. Weitere Informationen hierzu erhalten Sie auf Seite 479.

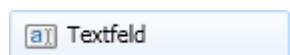


Zahl: Diese Option fügt ein **auf HTML5-Technologie basierendes Eingabefeld** für **Ganzzahlen** ein, bei dem für die Eingabe ein Minimal- und ein Maximalwert vorgegeben werden kann. Weitere Informationen hierzu erhalten Sie auf Seite 480.

Detaillierte Erläuterungen zu den Eingabemöglichkeiten der einzelnen Feldtypen erhalten Sie in den folgenden Abschnitten.

Feldtyp ‚Textfeld‘

Ein Feld vom Typ **Textfeld** ermöglicht die **Eingabe eines einzeiligen Textes**. Möchten Sie ein einzeiliges



Textfeld zum Formular hinzufügen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Neu** oder wählen über das Menü der Schaltfläche **Neu** die Option **Textfeld** aus.

Klicken Sie auf die Schaltfläche, öffnet sich der Konfigurationsdialog **Textfeld**, der Ihnen unter den Registern **Allgemein** und **HTML5** verschiedene Optionen und Einstellungen anbietet.

REGISTER ‚ALLGEMEIN‘

Im Register **Allgemein** geben Sie die **Feldbeschriftung** sowie ggf. einen **Vorgabewert** ein. Außerdem können Sie festlegen, ob es sich bei dem Feld um ein **Pflichtfeld** handelt.

- **Feldbeschriftung:** Tragen Sie hier die **Beschriftung** ein, die **vor dem Feld** im Onlineformular angezeigt werden soll.
- **Vorgabewert:** Der hier eingegebene **Wert** wird im Feld angezeigt und beim Formularversand übernommen, wenn der Besucher keine andere Eingabe vornimmt.
- **Pflichtfeld:** Soll der Anwender ein Formularfeld auf jeden Fall ausfüllen, aktivieren Sie die entsprechende Option mit einem Haken. **Pflichtfelder** werden im online gestellten Formular in fetter Schrift formatiert und mit einem Stern (*) gekennzeichnet.

REGISTER ‚HTML5‘

Hinweis: Die Eingaben und Einstellungen unter dem Register **HTML5** werden nur von Browsern der neuesten Generation umgesetzt, die HTML5-Features unterstützen. Von älteren Browsern werden diese Einstellungen ignoriert.

- **Platzhalter:** Ein hier eingegebener **Platzhaltertext** wird in Browsern der neuesten Generation angezeigt, sofern der Benutzer im Feld noch keinen Eintrag vorgenommen hat.

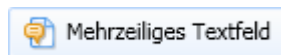
- **Wort-Vervollständigung:** Ist die Option **Wort-Vervollständigung** aktiviert, wird im Feld automatisch der zuletzt in das Feld eingegebene Text angezeigt. Wählen Sie **Browser-Standard**, um die vom Standardbrowser verwendete Wort-Vervollständigung zu übernehmen. Wählen Sie **An** oder **Aus**, um die **HTML5-Wort-Vervollständigung** zu aktivieren bzw. zu deaktivieren.

Klicken Sie auf **OK**, um das Textfeld anzulegen und den Dialog zu schließen. Um die Eingaben bzw. Einstellungen zu verwerfen, wählen Sie **Abbrechen**.

Feldtyp ‚Mehrzeiliges Textfeld‘

Felder vom Typ **Mehrzeiliges Textfeld** ermöglichen es dem Besucher, **längere Texte** einzugeben. Das Feld kann in modernen Browsern über die rechte untere Ecke an die Menge des eingegebenen Textes angepasst werden.

Ein **Mehrzeiliges Textfeld** ist z. B. ideal für die Eingabe von Nachrichten in Feedback-Formularen.



Um ein **mehrzeiliges Textfeld** anzulegen, wählen Sie über das Kontextmenü der Schaltfläche **Neu** die Option **Mehrzeiliges Textfeld** aus. Geben Sie im nun geöffneten Konfigurationsdialog die **Feldbeschriftung** sowie ggf. einen **Vorgabewert** ein und können legen Sie fest, ob es sich um ein **Pflichtfeld** handelt oder nicht.

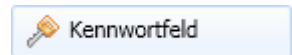
- **Feldbeschriftung:** Tragen Sie in diesem Feld die **Beschriftung** ein, die **vor dem Feld** im Onlineformular angezeigt werden soll.
- **Vorgabewert:** Der hier eingetragene **Wert** wird im Feld angezeigt und beim Formularversand übernommen, wenn der Besucher keine andere Eingabe vornimmt.
- **Pflichtfeld:** Soll der Anwender dieses Formularfeld auf jeden Fall ausfüllen, aktivieren Sie diese Option mit einem Haken. **Pflichtfelder**

werden im online gestellten Formular in fester Schrift formatiert und mit einem Stern (*) gekennzeichnet.

Klicken Sie auf **OK**, um das **mehrzeilige Textfeld** zum Formular hinzuzufügen und den Dialog zu schließen. Um die Eingaben bzw. Einstellungen zu verwerfen, klicken Sie auf **Abbrechen**.

Feldtyp ‚Kennwortfeld‘

Über die sog. **Kennwortfelder** ermöglichen Sie die Eingabe von Kenn- und Passwörtern.



Hinweis: Im online gestellten Formular werden die eingegebenen Kennwörter aus Sicherheitsgründen nicht im Klartext auf dem Bildschirm dargestellt, sondern durch Punkte (•••) ersetzt. Um Fehleingaben zu verhindern, muss der Besucher die Eingabe in einem zweiten, automatisch angelegten Feld wiederholen.

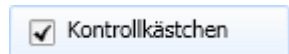
Für **Kennwortfelder** können folgende Einstellungen vorgenommen werden:

- **Feldbeschriftung:** Tragen Sie in diesem Feld die **Beschriftung** ein, die **vor dem Feld** im Onlineformular angezeigt werden soll.
- **Pflichtfeld:** Soll der Anwender ein Formularfeld auf jeden Fall ausfüllen, aktivieren Sie die entsprechende Option mit einem Haken. **Pflichtfelder** werden im online gestellten Formular in fester Schrift formatiert und mit einem Stern (*) gekennzeichnet.

Klicken Sie auf **OK**, um das **Kennwortfeld** anzulegen und den Dialog zu schließen. Um die Eingaben bzw. Einstellungen zu verwerfen, drücken Sie **Abbrechen**.

Feldtyp ‚Kontrollkästchen‘

Kennzeichnend für die sog. **Kontrollkästchen** ist, dass sie vom Benutzer per Mausklick an- und abgewählt werden.



Beim Anlegen des Formulars besteht die Möglichkeit, eine **Vorauswahl** zu treffen, sodass das **Kontrollkästchen** bereits angehakt im **Formular** angezeigt wird und vom Besucher ggf. abgehakt werden kann.

Dabei kann eine Reihe von **Kontrollkästchen** kann so angelegt sein, dass eine **Mehrfachauswahl** möglich ist.

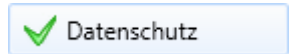
Folgende Einstellungen stehen im Konfigurationsdialog zur Verfügung:

- **Feldbeschriftung:** Tragen Sie in diesem Feld die **Beschriftung** ein, die **vor dem Feld** im Onlineformular angezeigt werden soll.
- **Wertbeschriftung:** Tragen Sie in diesem Feld eine **Beschriftung** ein, die im online gestellten Formular **rechts neben dem Kontrollkästchen** angezeigt werden soll.
- **Vorbelegung:** Soll das Feld im online gestellten Formular bereits als **aktiviert** gekennzeichnet sein, haken Sie die Option **Das Feld ist beim Start aktiviert** mit einem Haken an.
- **Pflichtfeld:** Soll der Anwender ein Formularfeld auf jeden Fall ausfüllen, aktivieren Sie die entsprechende Option mit einem Haken. (Diese Option kann beispielsweise dafür verwendet werden, sicherzustellen, dass der Besucher die AGB gelesen und akzeptiert hat.) **Pflichtfelder** werden im online gestellten Formular in Fettschrift formatiert und mit einem Stern (*) gekennzeichnet.

Zum Anlegen eines Feld vom Typ **Kontrollkästchen** und den Dialog zu schließen, klicken Sie auf **OK**. Um die Eingaben bzw. Einstellungen zu verwerfen, klicken Sie auf **Abbrechen**.

Feldtyp ‚Datenschutz‘

Für einen [datenschutzkonformen Formular-Einsatz](#) ist das Verwenden des Feldes [Datenschutz](#) obligatorisch.



Damit Sie auf die benötigte Seite im Plugin zugreifen können, muss im zuvor eine Seite mit Ihrer [Datenschutzerklärung](#) angelegt werden.

SEITE ‚DATENSCHUTZ‘ ANLEGEN

Wichtiger Hinweis: Für eine [rechtssichere Datenschutzerklärung](#) gemäß EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) wenden Sie sich bitte an eine [Rechtsanwältin](#) oder einen [Rechtsanwalt](#). Musterdatenschutzerklärungen finden Sie auch online im Internet.

Hinweis: Haben Sie die Seite [Datenschutz](#) gemäß [Vorgabe](#) bereits für den Absatztyp [Gästebuch](#) oder [Login](#) angelegt, können Sie diesen Schritt überspringen und direkt mit der Konfiguration des Feldes [Datenschutz](#) beginnen.

Tipp: Es bietet sich an, die [neue Seite](#) für Ihre [Datenschutzerklärung](#) im [Ordner Allgemeine Seiten / Infoseiten anzulegen](#), da diese dann automatisch in die [Fußzeile](#) integriert ist und von allen Seiten her direkt aufgerufen werden kann.

Nachdem Sie die Seite [Datenschutz](#) angelegt und mit den entsprechenden Inhalten gefüllt haben, muss diese als [Standardseite](#) für den [Datenschutz](#) festgelegt werden.

Öffnen Sie dazu im Menü unter dem Menüpunkt [Seite](#) die Option [Standardseiten festlegen](#).

Im nun geöffneten Fenster [Standardseiten](#) verlinken Sie Ihre Seite [Datenschutz](#) im Feld [Datenschutzerklärung](#).

Um die Seite zu verlinken, klicken Sie auf die Schaltfläche [Seite auswählen](#) und wählen im jetzt geöffneten Fenster [Seite auswählen](#) die Seite [Datenschutz](#) als Seite aus, die Sie verwenden möchten.



Übernehmen Sie die Seite mit einem Klick auf [OK](#), wird diese im Feld [Datenschutzerklärung](#) als verknüpfte Seite angezeigt.

Um die Verknüpfung wieder aufzuheben, klicken Sie einfach auf die Schaltfläche [Keine Seite](#).



Die Schaltfläche [Zu Seite gehen](#) öffnet die Seite [Datenschutz](#) im Hauptfenster von [SIQUANDO Pro](#), wo Sie sie einsehen und ggf. noch einmal bearbeiten können.



FELD ‚DATENSCHUTZ‘ KONFIGURIEREN

Nachdem Sie die Seite [Datenschutz](#) als [Standardseite](#) definiert haben, können Sie mit der Konfiguration des Feldes [Datenschutz](#) beginnen.

Um das Feld [Datenschutz](#) anzulegen, klicken Sie auf den Pfeil neben der Schaltfläche [Neu](#). Wählen Sie im anschließend angezeigten Menü unter [Spezialfelder](#) den Typ [Datenschutz](#).

Das [Feld](#) wird in der [Standardkonfiguration](#) in das [Formular](#) eingefügt.

Um das Feld zu bearbeiten, markieren Sie es und klicken dann auf die Schaltfläche [Erweiterte Einstellungen](#).



Hinweis: Das Kontrollkästchen [‚Zustimmung zur Datennutzung‘](#) muss der Besucher [anklicken](#), um das Formular absenden zu können. Verwenden Sie diese Funktion, wenn Sie im Formular [Daten](#) erfragen, zu deren [Verarbeitung](#) Sie die [Zustimmung des Nutzers](#) benötigen.

Hinweis: Der [Zustimmungstext](#) ist ein **Mustertext**. Wenden Sie sich ggf. an eine Anwältin bzw. einen Anwalt, um die für Ihre Anforderungen korrekte Formulierung zu formulieren.

Geben Sie unter **Beschriftung** zunächst die **Feldbezeichnung** ein, die dem Besucher im online gestellten Formular angezeigt werden soll.

Im Feld **Zustimmungstext** geben Sie den Text ein, dem der Besucher im online gestellten Formular zustimmen muss, damit das Formular abgesendet werden kann.

Wichtiger Hinweis: Der **Zustimmungstext** ist ein **Mustertext**. Wenden Sie sich ggf. an eine Anwältin bzw. einen Anwalt, um die für Ihre Anforderungen korrekte Formulierung zu formulieren.

Tipp: Der Link im **Mustertext** ist bereits korrekt mit der Seite **Datenschutz** verknüpft.

Ändern Sie den Mustertext, können Sie über die Schaltfläche **Link auf Seite „Datenschutz“ einfügen**, das verlinkte Wort ‚Datenschutzerklärung‘ in den Text einfügen.

 **Link auf Seite „Datenschutz“ einfügen**

Über die Schaltfläche **Standardseiten** öffnen Sie den gleichnamigen Dialog, wo Sie ggf. noch einmal überprüfen können, ob Sie die zuvor angelegte Seite **Datenschutz** als **Standardseite** für die Datenschutzerklärung definiert haben (s. Vorgehensweise auf Seite 463).

 **Standardseiten**

Um einen geänderten **Mustertext** auf den Ursprung zurückzusetzen, drücken Sie die Schaltfläche **Vorgabetext verwenden**.

 **Vorgabetext verwenden**

Klicken Sie auf **OK**, um die Eingaben zu übernehmen und den Dialog zu schließen.

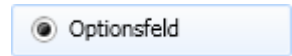
Tipp: Ergänzen Sie das Feld **Datenschutz** durch einen vorangestellten, **einleitenden Text**, der z. B. ausdrückt, dass Ihnen bzw. Ihrem Unternehmen der Schutz der personenbezogenen Daten wichtig ist, auf die

Datenschutzerklärung hinweist und erläutert, warum der Besucher sich vor dem **Versand des Formulars** mit der **Datenschutzerklärung** einverstanden erklären muss.

Wichtiger Hinweis: Dass der Benutzer das Feld **Datenschutz** hat, wird in der Mail, die Sie als Betreiber erhalten, dokumentiert.

Feldtyp ‚Optionsfeld‘

Über **Optionsfelder** ermöglichen Sie es dem Besucher, eine Auswahl aus einem Angebot verschiedener Optionen zu treffen.



Für die aufgelisteten Optionen gilt eine **Entweder-oder-Wahl**, d. h., es kann nur eine Option in jedem angelegten Optionsfeld ausgewählt werden.

Neben anderen Funktionen ist auch die Vorbelegung einer Standardoption über den Konfigurationsdialog möglich.

Im Dialog **Optionsfeld** stehen folgende Eingabe- und Konfigurationsmöglichkeiten zur Verfügung:

- **Feldbeschriftung:** Tragen Sie in diesem Feld die **Beschriftung** ein, die **vor dem Optionsfeld** im Onlineformular angezeigt werden soll.
- Unter **Optionen** legen Sie die Auswahlmöglichkeiten fest, aus denen der Besucher die für ihn passende Option wählen muss.

Über die Schaltflächenleiste unterhalb der Optionsübersicht stehen folgende Funktionen zur Verfügung:

Symbol	Funktion



	Neu: Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um den Dialog zur Eingabe einer neuen Option zu öffnen. Geben Sie im Feld Wert eine

Bezeichnung ein, die rechts neben dem Optionsfeld im online gestellten Formular angezeigt werden soll. Aktivieren Sie die Option **Standardwert**, wenn diese Option beim Öffnen des Formulars **als aktiviert angezeigt** werden soll. Es kann nur ein **Wert** als **Standardwert** definiert werden. Dieser wird in der Optionsübersicht im Editor **fett** markiert angezeigt.



Bearbeiten: Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um den Dialog zum **Bearbeiten** einer markierten Option aufzurufen.



Löschen: Ein Klick auf diese Schaltfläche entfernt eine markierte Option ohne Sicherheitsabfrage aus der Übersicht. Die Option kann nur durch Neuanlegen wiederhergestellt werden.



Nach oben verschieben: Ein Klick auf diese Schaltfläche verschiebt in der Übersicht markierte Optionen um eine Position nach oben. Zur Mehrfachmarkierung halten Sie die **[Strg]**-Taste gedrückt und markieren anschließend die gewünschten Optionen einzeln per Mausklick.



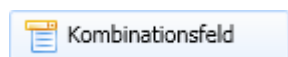
Nach unten verschieben: Ein Klick auf diese Schaltfläche verschiebt in der Übersicht markierte Optionen um eine Position nach unten. Zur Mehrfachmarkierung halten Sie die **[Strg]**-Taste gedrückt und markieren anschließend die gewünschten Optionen einzeln per Mausklick.

Wenn Sie die benötigten Optionen angelegt haben, verschieben Sie sie ggf. über die Pfeiltasten an die gewünschte Position.

Klicken Sie auf **OK**, um das fertig formatierte Optionsfeld in das Formular zu integrieren und den Dialog zu schließen. Um die Eingaben bzw. Einstellungen zu verwerfen, wählen Sie **Abbrechen**.

Feldtyp ‚Kombinationsfeld‘

Kombinationsfelder ermöglichen ähnlich wie



Optionsfelder die Auswahl eines Wertes aus verschiedenen angebotenen Optionen.

Dabei werden die wählbaren Optionen in Form einer **Auswahlliste** angeboten, die über die Pfeiltaste rechts im Kästchen des online gestellten Formulars aufgerufen werden kann.

Tipp: **Kombinationsfelder** ermöglichen nicht nur die Definition eines **Standardwertes**. Es kann auch festgelegt werden, dass der Besucher einen vom Standardwert abweichenden Wert wählen muss. Auf diese Weise besteht die Möglichkeit, einen Wert vorzugeben, der den Besucher dazu auffordert, eine individuelle Wahl zu treffen (z. B. „Bitte wählen Sie eine Option.“).

Im Konfigurationsdialog für **Kombinationsfelder** stehen folgende Funktionen zur Verfügung:

- **Feldbeschriftung:** Tragen Sie in diesem Feld die **Beschriftung** ein, die **vor dem Kombinationsfeld** im Onlineformular angezeigt werden soll.
- Unter **Optionen** legen Sie die Auswahlmöglichkeiten fest, die in der **Drop-down-Liste** aufgezählt werden sollen. Für das Anlegen und Bearbeiten dieser Optionen stehen Ihnen unterhalb der Optionsübersicht verschiedene Symbole zur Verfügung:

Symbol	Funktion



Neu: Diese Schaltfläche öffnet den Dialog zur Eingabe einer neuen Option. Geben Sie im Feld **Wert** eine Bezeichnung ein, die in der Auswahlliste im online gestellten Formular angezeigt werden soll. Aktivieren Sie die Option **Standardwert**, wenn diese Option beim Öffnen des Formulars im Auswahlfeld der Liste angezeigt werden soll. Es kann nur ein Wert als **Standardwert** definiert werden. Der **Standardwert** wird in der Optionsübersicht fett markiert angezeigt.



Bearbeiten: Dieses Symbol öffnet den entsprechenden Eingabedialog einer markierten Option zum erneuten Bearbeiten.



Löschen: Ein Klick auf diese Schaltfläche entfernt eine markierte Option ohne Sicherheitsabfrage aus der Übersicht. Die Option kann nur durch Neuanlegen wiederhergestellt werden.



Nach oben verschieben: Ein Klick auf diese Schaltfläche verschiebt in der Übersicht markierte Optionen um eine Position nach oben. Zur Mehrfachmarkierung halten Sie die **[Strg]**-Taste gedrückt und markieren anschließend die gewünschten Optionen einzeln per Mausklick.



Nach unten verschieben: Ein Klick auf diese Schaltfläche verschiebt in der Übersicht markierte Optionen um eine Position nach unten. Zur Mehrfachmarkierung halten Sie die **[Strg]**-Taste gedrückt und markieren anschließend die gewünschten Optionen einzeln per Mausklick.

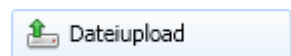
Wenn Sie die benötigten Optionen angelegt haben, verschieben Sie sie ggf. über die **Pfeiltasten** in die gewünschte Reihenfolge, in der sie in der Auswahlliste erscheinen sollen.

Darüber hinaus besteht die Möglichkeit, festzulegen, dass der Benutzer eine andere als die als **Standard-Option** wählen muss. Haken Sie dazu die entsprechende Funktion mit einem Haken an.

Um das **Kombinationsfeld** anzulegen und den Dialog zu schließen, klicken Sie auf **OK**. Um die Eingaben bzw. Einstellungen zu verwerfen, klicken Sie auf **Abbrechen**.

Feldtyp ‚Dateiupload‘

Über den Feldtyp **Dateiupload** ermöglichen Sie es dem Benutzer, eine Datei über das Formular auf den Server hochzuladen.



Im Formular in der Präsenz wird dem Benutzer die Schaltfläche [Durchsuchen](#) zur Verfügung gestellt, über die er auf der Festplatte oder einem anderen Datenträger nach Dateien suchen kann.

Im Eintragsfeld wird der [Pfad](#) zur gewählten Datei angezeigt und beim Absenden des Formulars auf den Server hochgeladen.

Tipp: Es wird angeraten, das [Upload-Feld](#) um ein Informationsfeld mit Hinweisen zu ergänzen, das die Art und Größe der hochladbaren Dateien einschränkt. So vermeiden Sie eine Belastung des Speicherplatzes auf dem Server durch zu groß gewählte Uploads.

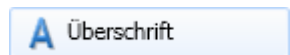
Für Felder vom Typ [Datei-Upload](#) können folgende Einstellungen vorgenommen werden:

- **Feldbeschriftung:** Tragen Sie in diesem Feld die [Beschriftung](#) ein, die [vor dem Feld](#) im Onlineformular angezeigt werden soll.
- **Pflichtfeld:** Soll der Anwender ein Formularfeld auf jeden Fall ausfüllen, aktivieren Sie die entsprechende Option mit einem Haken. [Pflichtfelder](#) werden im online gestellten Formular in Fettschrift formatiert und mit einem Stern (*) gekennzeichnet.

Zum Anlegen eines Feldes vom Typ [Datei-Upload](#) klicken Sie auf [OK](#). Um die Eingaben bzw. Einstellungen zu verwerfen, klicken Sie auf [Abbrechen](#).

Feldtyp ‚Überschrift‘

Je länger ein Formular ist und je mehr Abfragen Sie darüber vornehmen, umso unübersichtlicher und schwieriger auszufüllen wird es.



Über den Feldtyp [Überschrift](#) haben Sie die Möglichkeit, die Felder sinnvoll zu untergliedern und dem Ausfüllenden gleichzeitig zu zeigen, welche Angaben

er in diesem Bereich des Formulars machen muss. So können Sie Ihre Formulare inhaltlich und optisch strukturieren.

Der Konfigurationsdialog für den Feldtyp **Überschrift** bietet folgende Möglichkeiten:

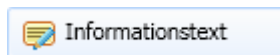
- **Überschrift:** Tragen Sie in diesem Feld die **Überschrift** ein, die – in Versalien hervorgehoben – in das Formular integriert werden soll.

Zum Anlegen der **Überschrift**, klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**. Um die Eingaben bzw. Einstellungen zu verwerfen, klicken Sie auf **Abbrechen**.

Feldtyp ‚Informationstext‘

Felder vom Typ **Informationstext** ermöglichen es, **längere Hinweistexte** zu einem Formular

hinzuzufügen. Mithilfe dieser Texte können Sie Ihren Besuchern das Ausfüllen des Formulars erleichtern.



Die **Informationstexte** können formatiert und darüber hinaus auch verlinkt werden.

Tragen Sie im großen Eingabefeld den anzuzeigenden Inhalt ein. Für das Formatieren des Textes stehen Ihnen die Schaltflächen oberhalb des Eintragsfeldes zur Verfügung:

Symbol

Funktion

Schriftart: Über das Listenfeld wählen Sie die für einen markierten Text oder Textteil gewünschte **Schriftart** aus. Eine Vielzahl verschiedener im Web gut verbreiteter Standardfonts (z. B. Arial, Verdana, Tahoma etc.), die durch die Fonts des bzw. der gewählten Designs ergänzt werden,

steht Ihnen für die Formatierung Ihrer Texte zur Verfügung.

11 ▼

Schriftgröße: Ein Klick auf diese Schaltfläche legt die **Schriftgröße** für einen markierten Text oder Textteil fest. Zur Verfügung stehen Größen von 8 bis 128 pt.



Schriftfarbe: Ein Klick auf diese Schaltfläche legt die **Farbe** eines markierten Textes bzw. Textteils fest. Wählen Sie eine Farbe aus der vordefinierten Farbpalette aus oder klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen.



Fett: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **fett**.



Kursiv: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **kursiv**.



Unterstrichen: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **unterstrichen**.



Linksbündig: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **linksbündig** aus (Standard).



Zentriert: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **zentriert** aus.



Rechtsbündig: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **rechtsbündig** aus.



Blocksatz: Ein Klick auf diese Schaltfläche

formatiert markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, im **Blocksatz**.



Verknüpfung einfügen: Ein Klick auf diese Schaltfläche legt für einen markierten Text bzw. Textteil eine **Verknüpfung** an. Markieren Sie zunächst den zu verlinkenden Text und klicken Sie anschließend auf das Symbol **Verknüpfung einfügen**. Im nun geöffneten Dialog **Hyperlink** können Sie die gewünschte Verknüpfung definieren.



Verknüpfung entfernen: Ein Klick auf diese Schaltfläche **entfernt** eine eingefügte **Verknüpfung**. Um eine Verknüpfung zu löschen, muss diese markiert sein oder sich der Cursor vor, direkt hinter oder innerhalb des verlinkten Textes bzw. Textteils befinden. Die Verknüpfung wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und kann durch die Option **Rückgängig** oder eine Neueingabe wiederhergestellt werden.



Rückgängig: Ein Klick auf diese Schaltfläche macht die zuletzt vorgenommenen Aktionen in Einzelschritten rückgängig.



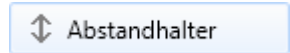
Wiederherstellen: Ein Klick auf diese Schaltfläche stellt die zuletzt rückgängig gemachten Aktionen in Einzelschritten wieder her.

Das **Kontextmenü der rechten Maustaste** bietet darüber hinaus u.a. die Möglichkeit, den **Einzug** des Textes zu vergrößern bzw. zu verringern.

Klicken Sie auf **OK**, um den fertigen **Informationstext** zum Formular hinzuzufügen und den Dialog zu schließen. Um die Eingaben bzw. Einstellungen zu verwerfen, klicken Sie auf **Abbrechen**.

Feldtyp ‚Abstandhalter‘

Gerade bei längeren Formularen mit einer Vielzahl von Abfragen kann es der [Übersichtlichkeit](#) dienen, Felder oder Feldgruppen optisch voneinander abzugrenzen. Hierzu kann beispielsweise das Feld [Abstandhalter](#), aber auch das nachfolgend erläuterte Feld [Horizontale Linie](#) verwendet werden.



Verwenden Sie das Feld [Abstandhalter](#), wird zusätzlicher Leerraum zwischen zwei Feldern eingefügt.

Um einen [Abstandhalter](#) einzufügen, wählen Sie das gleichnamige Feld, das Sie über die Pfeilschaltfläche neben dem Feld [Neu](#) unter der Kategorie [Information](#) aufrufen können.

Feldtyp ‚Horizontale Linie‘

Durch ein Feld vom Typ **Horizontale Linie** schaffen Sie eine deutliche optische Trennung zwischen verschiedenen Feldern bzw. Feldblöcken. So ist es für den Besucher einfacher, sich in Formularen mit vielfältigen Abfragen zu orientieren.

 **Horizontale Linie**

Um eine **Horizontale Linie** einzufügen, wählen Sie das gleichnamige Feld, das Sie über die Pfeilschaltfläche neben dem Feld **Neu** unter der Kategorie **Information** aufrufen können.

Feldtyp ‚Bild‘

Mit dem Feldtyp **Bild** haben Sie die Möglichkeit, in das Formular **informative Abbildungen** zu integrieren.

 **Bild**

Tip: Wenn Sie in Ihrem Formular nach der Serien- bzw. Gerätenummer fragen, können Sie per Bild zeigen, wo sich diese am Gerät befindet.

Um das Feld **Bild** anzulegen, klicken Sie auf den Pfeil neben der Schaltfläche **Neu**. Wählen Sie im anschließend angezeigten Menü unter **Information** den Feldtyp **Bild**.

Das **Feld** wird nun in das **Formular** eingefügt. Um es zu bearbeiten, markieren Sie es und klicken dann auf die Schaltfläche **Erweiterte Einstellungen**. Alternativ öffnen Sie den Konfigurationsdialog per Doppelklick auf den Feld-Platzhalter.



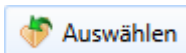
Im nun geöffneten Fenster **Bild** können Sie Ihrem Formular ein **Bild** zu illustrativen Zwecken **inklusive Beschriftung** hinzufügen.

Geben Sie unter **Beschriftung** eine kurze Beschreibung an, zu welchem Zweck die Grafik eingebunden wurde.

Im Bereich **Bild** können Sie die gewünschte Grafik auswählen, bearbeiten und ggf. wieder entfernen. (Standardmäßig ist **kein Bild gewählt**.)

BILD HINZUFÜGEN

Um ein Bild hinzuzufügen, drücken Sie die Schaltfläche **Auswählen**. Im nun angezeigten Standard-Dialog **Bild auswählen** legen Sie die Grafik fest, die in das Formular einbinden möchten.



Tipp: Alternativ zur Auswahl über den **Bildwahl-Dialog** können Sie ein in die **Mediengalerie** geladenes Bild per drag & drop in die Feldliste ziehen.

Das Feld vom Typ **Bild** wird automatisch in das Formular integriert.

Zum **Öffnen des Konfigurationsdialogs** doppelklicken Sie auf den Platzhalter oder markieren Sie ihn und drücken anschließend die Schaltfläche **Erweiterte Einstellungen**.



BILD BEARBEITEN

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Bearbeiten**, um die Grafik in der in **SIQUANDO Pro** integrierten **Bildbearbeitung** aufzurufen.



In der **Bildbearbeitung** können Sie **Helligkeit**, **Sättigung** und **Gammawert** sowie die **Rot**-, **Grün**- und **Blauwerte** Ihrer Grafik einstellen.

Nehmen Sie Ihre Bearbeitung vor und klicken Sie auf **OK**, um die Änderungen zu übernehmen und den Dialog zu schließen.

BILD ENTFERNEN

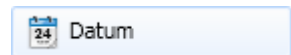
Klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**, um das Bild wieder aus dem Fenster **Bild** und damit aus dem Formular zu entfernen.



Hinweis: Das Bild wird **ohne Sicherheitsabfrage** gelöscht und durch den Hinweis **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.

Feldtyp ‚Datum‘

Mit diesem Feldtyp können Sie ein spezielles Feld für die Eingabe von **Daten** und **Terminen** (z. B. ein Geburtsdatum) in Ihr **Formular** integrieren.



Tip: Der Feldtyp **Datum** erleichtert die Eingabe insbesondere **auf mobilen Browsern**, die eine optimierte Eingabemethode verwenden.

Hinweis: Dieser Feldtyp verwendet **HTML5-Technologie** und wird nur von **modernen Browsern** und dort ggf. nur experimentell unterstützt. Fehldarstellungen sind daher möglich. In älteren Browsern wird das Datumsfeld als normales **Textfeld** dargestellt.

Um **Zeiträume** abzufragen, legen Sie einfach zwei aufeinanderfolgende Felder vom Typ **Datum** an, die Sie z. B. mit Zeitraum **von: ... bis:** beschriften.

Im online gestellten Formular kann bereits ein **Standardwert** angezeigt werden, z. B. um dem Besucher die einzugebende Form anzuzeigen.

Für die Konfiguration eines **Datum-Feldes** stehen folgende Einstellungsmöglichkeiten zur Verfügung:

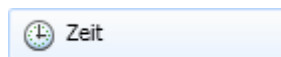
- **Feldbeschriftung:** Tragen Sie in diesem Feld die **Beschriftung** ein, die **vor dem Feld** im Onlineformular angezeigt werden soll (z. B. Datum, Geburtstag).
- **Standardwert:** Ist diese Option aktiviert, können Sie beim Aufruf des Formulars ein **vordefiniertes Datum** anzeigen lassen. Legen Sie über die Pfeiltasten oder durch Markieren und eine manuelle Eingabe eines Wertes den Tag, den Monat und das Jahr fest, das als Standardwert angezeigt werden soll. Um das aktuelle Tagesdatum zu verwenden, klicken Sie auf das Symbol **Heute**.



Wenn Sie die gewünschten Einstellungen vorgenommen haben, klicken Sie zum Anlegen des Feldes und Schließen des Fensters auf die Schaltfläche **OK**. Um die Eingaben bzw. Einstellungen zu verwerfen, klicken Sie auf **Abbrechen**.

Feldtyp ‚Zeit‘

Als Ergänzung zum Feld **Datum** können Sie den Feldtyp **Zeit** dazu verwenden, eine spezielle **Uhrzeit** im Formular abzufragen.



Tipp: Die Feldart **Uhrzeit** erleichtert die Eingabe insbesondere auf mobilen Browsern, die eine optimierte Eingabemethode verwenden.

Hinweis: Der Feldtyp **Uhrzeit** verwendet **HTML5-Technologie** und wird **nur von modernen Browsern** und dort ggf. nur experimentell unterstützt. Fehldarstellungen sind daher möglich. In älteren Browsern wird das Feld **Uhrzeit** als normales Textfeld dargestellt.

Um einen Zeitraum abzufragen, verwenden Sie einfach zwei aufeinander folgende Felder vom Typ **Zeit** und beschriften sie z. B. mit **Erreichbar von: ... bis:.**

Für die Konfiguration der **Uhrzeit** stehen folgende Funktionen zur Verfügung:

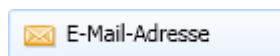
- **Feldbeschriftung:** Tragen Sie in diesem die **Beschriftung** ein, die vor dem **Zeit-Feld** im Onlineformular angezeigt werden soll (z. B. Uhrzeit, Von:, Bis:).
- **Standardwert:** Ist diese Option aktiviert, wird beim Aufruf des Formulars ein vordefiniertes **Datum** angezeigt. Legen Sie über die Pfeiltasten oder durch Markieren und die manuelle Eingabe die **Stunden** und **Minuten** fest, die als **Standardwert** angezeigt werden sollen. Um die aktuelle Zeit zu verwenden, klicken Sie auf das Symbol **Jetzt**.



Um das **Zeit-Feld** anzulegen, klicken Sie auf **OK**. Um die Einstellungen zu verwerfen, klicken Sie auf **Abbrechen**.

Feldtyp ‚E-Mail-Adresse‘

Für ein Formular sind Felder zur Eingabe von **E-Mail-Adressen** essentieller Bestandteil.



Über den Feldtyp **E-Mail-Adresse** können Sie **E-Mail-Adressen** in korrekter Form von Ihren Besuchern abzufragen und die Eingabe einer **E-Mail-Adresse** als Pflichtfeld zu definieren.

Tipp: Insbesondere auf mobilen Browsern, die eine optimierte Eingabemethode verwenden, erleichtert die Feldart **E-Mail-Adresse** die Eingabe.

Hinweis: Das Feld **E-Mail-Adresse** verwendet **HTML5-Technologie** und wird nur von modernen Browsern und dort ggf. nur experimentell unterstützt. Fehldarstellungen sind daher möglich. In älteren Browsern wird das Feld als normales Textfeld dargestellt.

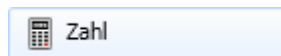
Für das Anlegen eines Feldes vom Typ **E-Mail-Adresse** sind folgende Einstellungen möglich:

- **Feldbeschriftung:** Tragen Sie in diesem Feld die **Beschriftung** ein, die vor dem Feld im Onlineformular angezeigt werden soll (z. B. **E-Mail-Adresse**).
- **Standardwert:** Hier können Sie optional einen **Wert** eingeben, der **standardmäßig beim Öffnen** des Formulars im Eintragsfeld angezeigt und übergeben wird.
- **Pflichtfeld:** Soll der Anwender ein Formularfeld auf jeden Fall ausfüllen, aktivieren Sie die entsprechende Option mit einem Haken. **Pflichtfelder** werden im online gestellten Formular in Fettschrift formatiert und mit einem Stern (*) gekennzeichnet.
- **Als Antwort-Adresse verwenden, wenn ausgefüllt:** Legen Sie ein **Feld vom Typ ‚E-Mail‘** an und aktivieren Sie die Option, **Als Antwort-Adresse verwenden, wenn ausgefüllt**, um eine Kopie der Mail an den Besucher zu schicken. **Achtung:** Diese Funktion kann **von Dritten** dazu verwendet werden, Ihr Formular **für den Versand von potenziell unerwünschten Mails (SPAM) zu missbrauchen**. Aktivieren Sie diese Funktion nur mit Bedacht! **Hinweis:** Bitte nehmen Sie auch unter dem Register **Kopie an Besucher** der **Erweiterten Einstellungen** die entsprechende Konfiguration vor.

Zum Anlegen des konfigurierten Feldes und um den Dialog zu schließen, klicken Sie auf **OK**. Um die Eingaben bzw. Einstellungen zu verwerfen, klicken Sie auf **Abbrechen**.

Feldtyp ‚Zahl‘

Formularfelder vom Typ **Zahl** sind für eine Abfrage von **Ganzzahlen** (1, 2, 3 ...) geeignet.



Tipp: Der Feldtyp **Zahl** erleichtert die Eingabe insbesondere auf mobilen Browsern, die eine optimierte Eingabemethode verwenden.

Hinweis: Dieser Feldtyp verwendet [HTML5-Technologie](#) und wird [nur von modernen Browsern](#) und dort ggf. nur experimentell unterstützt. Fehldarstellungen sind daher möglich. In älteren Browsern wird das Feld als normales [Textfeld](#) dargestellt.

Der Absatztyp [Zahl](#) stellt folgende Konfigurationsmöglichkeiten zur Verfügung:

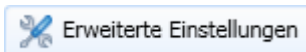
- **Feldbeschriftung:** Tragen Sie in diesem Feld die [Beschriftung](#) ein, die [vor dem Feld](#) im Onlineformular angezeigt werden soll.
- **Standardwert:** Hier können Sie optional einen [Wert](#) eingeben, der [standardmäßig beim Öffnen](#) des Formulars im Eintragsfeld angezeigt und übergeben wird.
- **Minimalwert:** Hier können Sie einen [Wert](#) eingeben, der bei der Eingabe als [Mindestwert](#) nicht unterschritten werden darf. Geringere Werte werden bei der Prüfung der Eingaben vor dem Absenden nicht akzeptiert und müssen korrigiert werden, bevor das Formular versendet werden kann.
- **Maximalwert:** Hier können Sie einen [Wert](#) eingeben, der bei der Eingabe als [maximaler Wert](#) nicht überschritten werden darf. Höhere Werte werden bei der Prüfung der Eingaben vor dem Absenden nicht akzeptiert und müssen korrigiert werden, bevor das Formular versendet werden kann.
- **Pflichtfeld:** Soll der Anwender ein Formularfeld auf jeden Fall ausfüllen, aktivieren Sie die entsprechende Option mit einem Haken. [Pflichtfelder](#) werden im online gestellten Formular in Fettschrift formatiert und mit einem Stern (*) gekennzeichnet.

Zum Anlegen eines [Feldes zur Eingabe von ganzzahligen Werten](#) und zum Schließen des Dialoges, klicken Sie auf [OK](#). Um die Eingaben bzw. Einstellungen zu verwerfen, klicken Sie auf [Abbrechen](#).

Die ‚Erweiterten Einstellungen‘

In dem [Erweiterten Einstellungen](#) bieten sich unter den Registern [Gestaltung](#), [Per E-Mail versenden](#), [Kopie an Besucher](#), [Auf dem Server speichern](#), [Spam-Schutz](#) und [Sprache](#) verschiedene Einstellungs- und Konfigurationsmöglichkeiten, über die Sie das Aussehen und die Funktionsweise des Formulars beeinflussen können.

Zum Aufruf der [Erweiterten Einstellungen](#) klicken Sie auf die gleichnamige Schaltfläche unterhalb der Feldübersicht.

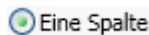


REGISTER ‚GESTALTUNG‘

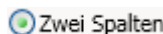
Der Reiter [Gestaltung](#) ermöglicht das Aktivieren einer [zweispaltigen Darstellung](#) des Formulars und gibt die Möglichkeit, einen [formatier- und verlinkbaren Text](#) als Feedback-Nachricht zu hinterlegen.

Im Bereich [Spaltenzahl](#) wählen Sie zunächst, ob Sie das Formular ein- oder zweispaltig in die Präsenz einfügen möchten.

Die Option [Eine Spalte](#) (für eine [einspaltige Darstellung](#)) ist standardmäßig aktiviert. Um eine [zweispaltige Darstellung](#) zu verwenden, aktivieren Sie die Option [Zwei Spalten](#).



Aktivieren Sie die Option [Zwei Spalten](#), ändert sich die Ansicht des Editors.



Zum Hinzufügen und Bearbeiten von Formularfeldern stehen Ihnen nun zwei Spalten zur Verfügung, die (bis auf die Schaltfläche für die globalen Formular-Einstellungen) die gleichen Funktionen aufweisen.

Tipp: Wenn Sie bereits ein **einspaltiges Formular** angelegt haben, das Sie **in ein zweisepaltiges Formular umwandeln** möchten, können Sie markierte Felder per Drag & Drop von einer Spalte in eine andere Spalte verschieben.

Wenn bei einem zweisepaltig angelegten Formular die Option **Eine Spalte** gewählt wird, werden die Felder, die in der rechten Spalte angelegt sind, ausgeblendet.

Damit Sie die Felder ohne Neuanlage weiter verwenden können, aktivieren Sie zunächst die Option **Zwei Spalten** und verschieben die bereits angelegten Felder bei gehaltener Maustaste in die linke Spalte.

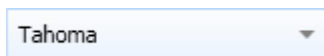
Aktivieren Sie nun die Option **Eine Spalte** erneut, stehen Ihnen alle angelegten Felder in einem **einspaltigen Formular** zur Verfügung.

Tipp: Zur Überprüfung, wie eine ein- bzw. zweisepaltige Konfiguration des Formulars in der fertigen Website wirkt, lassen Sie sich einfach eine **Darstellung der Seite im Browser** anzeigen.

Unter **Feedback** können Sie den Text eingeben und formatieren, der dem Besucher nach dem **Absenden des Formulars** angezeigt werden soll.

Zur Textformatierung stehen Ihnen in der Symbolleiste über dem Eingabefenster folgende Funktionen zur Verfügung:

Symbol

A screenshot of a web form's font selection dropdown. The dropdown is a light blue box with a thin border. Inside, the word 'Tahoma' is displayed in a dark font. To the right of the text is a small, dark downward-pointing triangle indicating the dropdown menu.

Funktion

Schriftart: Über das Listenfeld können Sie die für einen markierten Text oder Textteil gewünschte **Schriftart** auswählen. Eine Vielzahl im Web gut verbreiteter Standardfonts (z. B. Arial, Verdana, Tahoma etc.), die durch die Fonts des bzw. der gewählten Designs ergänzt werden, steht Ihnen für die Formatierung zur



Verfügung.

Schriftgröße: Ein Klick auf diese Schaltfläche legt die **Schriftgröße** für einen markierten Text oder Textteil fest. Zur Verfügung stehen Größen von 8 bis 128 Punkt.

Schriftfarbe: Ein Klick auf diese Schaltfläche legt die **Farbe** eines markierten Textes bzw.

Textteils fest. Wählen Sie eine Farbe aus der vordefinierten Farbpalette aus oder klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen.

Fett: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **fett**.

Kursiv: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **kursiv**.

Unterstrichen: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **unterstrichen**.

Linksbündig: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **linksbündig** aus (Standard).

Zentriert: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **zentriert** aus.

Rechtsbündig: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **rechtsbündig** aus.

Blocksatz: Ein Klick auf diese Schaltfläche

formatiert markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, im **Blocksatz**.



Verknüpfung einfügen: Ein Klick auf diese Schaltfläche legt für einen markierten Text bzw. Textteil eine **Verknüpfung** an. Markieren Sie zunächst den zu verlinkenden Text und klicken Sie anschließend auf das Symbol **Verknüpfung einfügen**. Im nun geöffneten Dialog **Hyperlink** können Sie die gewünschte Verknüpfung definieren.



Verknüpfung entfernen: Ein Klick auf diese Schaltfläche **entfernt** eine eingefügte **Verknüpfung**. Um eine Verknüpfung zu löschen, muss diese markiert sein oder sich der Cursor vor, direkt hinter oder innerhalb des verlinkten Textes bzw. Textteils befinden. Die Verknüpfung wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und kann durch die Option **Rückgängig** oder eine Neueingabe wiederhergestellt werden.



Rückgängig: Ein Klick auf diese Schaltfläche macht die zuletzt vorgenommenen Aktionen in Einzelschritten rückgängig.



Wiederherstellen: Ein Klick auf diese Schaltfläche stellt die zuletzt rückgängig gemachten Aktionen in Einzelschritten wieder her.

Das **Kontextmenü der rechten Maustaste** bietet darüber hinaus u. a. die Möglichkeit, den **Einzug** des Textes zu vergrößern bzw. zu verringern.

Passen Sie den vorgegebenen Text an Ihre individuellen Bedürfnisse an oder lassen Sie ihn bestehen.

Für weitere Einstellungen wechseln Sie zu einem anderen Register. Um die Eingaben zu speichern und den Dialog zu schließen, klicken Sie auf **OK**.

REGISTER ‚PER E-MAIL VERSENDEN‘

Unter diesem Register können Sie einstellen, ob Sie sich die Formulareingaben direkt nach der Eingabe **per E-Mail zusenden** zu lassen möchten.

Haben Sie die Option **Formulare per Mail versenden** aktiviert, werden folgende Eingabefelder aktiviert:

- **Empfänger-E-Mail:** Tragen Sie in diesem Feld die **E-Mail-Adresse** (Form: name@domain.de) ein, an die die Formulare nach dem Absenden auf der Website versendet werden sollen.
- **Absender-E-Mail:** Tragen Sie in diesem Feld die **E-Mail-Adresse des Absenders** (Form: name@domain.de) ein.
- **Absender-Klarname:** Per default ist in diesem Feld die Bezeichnung **Formular-Mailservice** eingetragen. Um einen anderen Absendernamen einzugeben, überschreiben oder ergänzen Sie die Vorgabe.
- **Betreff:** Tragen Sie in diesem Feld den **Betreff** ein, unter dem Ihnen die über dieses Formular versendeten E-Mails zugesendet werden sollen.

Tipp: Wenn Sie **mehrere Formulare** verwenden, können Sie zur besseren Unterscheidung und ggf. effizienteren Verarbeitung die Formular-E-Mails an **unterschiedliche E-Mail-Adressen** mit **unterschiedlichen Betreffzeilen** senden lassen.

Wechseln Sie zu einem der anderen Register, um weitere Einstellungen vorzunehmen. Um die Eingaben zu speichern und den Dialog zu schließen, klicken Sie auf **OK**.

REGISTER ‚KOPIE AN BESUCHER‘

Unter diesem Register können Sie festlegen, ob Sie Ihren Besuchern eine [Kopie des ausgefüllten Formulars](#) als [Service](#) oder [Empfangsbestätigung](#) zusenden lassen möchten.

Hinweis: Um diese Funktion nutzen zu können, müssen Sie zunächst ein [Feld des Typs ‚E-Mail‘](#) anlegen und dort die Option ["Als Antwort-Adresse verwenden, wenn ausgefüllt"](#) einschalten.

Achtung: Diese Funktion kann [von Dritten](#) dazu verwendet werden, Ihr Formular [für den Versand von potenziell unerwünschten Mails \(SPAM\)](#) zu missbrauchen. Aktivieren Sie diese Funktion nur mit Bedacht!

Haken Sie nun unter dem Register [Kopie an Besucher](#) die Option [Kopie des ausgefüllten Formulars versenden](#): mit einem Häkchen an.

Ist die Option aktiviert, können Sie die nachfolgenden Felder [Absender-E-Mail](#), [Absender-Klarname](#) und [Betreff](#) ausfüllen.

Wechseln Sie zu einem der anderen Register, um weitere Einstellungen vorzunehmen. Um die Eingaben zu speichern und den Dialog zu schließen, klicken Sie auf [OK](#).

REGISTER ‚AUF DEM SERVER SPEICHERN‘

Hier können Sie entscheiden, ob die eingehenden Formulardaten auf dem Server gespeichert werden sollen oder nicht.

Wünschen Sie ein [Speichern der Formulardaten auf dem Server](#), aktivieren Sie die Option [Formulare auf dem Server speichern](#) mit einem Haken.

☒ [Formulare auf dem Server speichern](#)

Das Eintragsfeld gibt an, unter welcher [URL](#) die Formulardaten auf dem Server gespeichert werden.

Das Speichern erfolgt per default in der Datei [store.csv](#). Um diese Datei herunterzuladen und die Daten in einer entsprechenden Software (z. B. MS-Excel) einzusehen oder zu sichern, klicken Sie auf die Schaltfläche [Formulardaten herunterladen](#).

Tipp: Sie können den Download der Formulardaten auch über den im Eintragsfeld angegebenen Pfad starten. Kopieren Sie den markierten Pfad dazu in die Zwischenablage ([Strg]+[C]) und fügen Sie ihn in die entsprechende Browserzeile ein ([Strg]+[V]).

Wenn Sie die Formulardaten heruntergeladen haben oder wenn Sie die Formulardaten aus einem anderen Grund vom Server entfernen möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche [Formulardaten löschen](#).

Nach einer Sicherheitsabfrage werden die Formulare [unwiderruflich vom Server gelöscht](#).

Für weitere Einstellungen wechseln Sie zu einem der anderen Register. Um die Eingaben zu speichern und den Dialog zu schließen, klicken Sie auf [OK](#).

REGISTER ‚SPAM-SCHUTZ‘

Formulare sollten immer von den Besuchern der Präsenz persönlich und automatisch durch anonyme Robots ausgefüllt werden. Daher ist es wichtig, die Formulare gegen unerwünschte Nutzung abzusichern.

Damit das Formular nicht von [Robots](#) verwendet werden kann, um Ihnen [automatisierte Spam-Mails](#) zuzusenden, können Sie die sogenannte [Captcha-Funktion](#) verwenden.

Ist die **Captcha-Funktion** in einem Formular aktiviert, müssen die Benutzer vor dem Absenden eines Formulars bestätigen, dass sie kein Robot sind.

Hinweis: Google bietet verschiedene Varianten seines reCaptcha-Dienstes an. Im Absatztyp **Formular** erfolgt der Spam-Schutz über den Google-Service **reCAPTCHA 2** (www.google.com/recaptcha).

Klicken Sie auf den im Hinweistext angegebenen Link, um den Dienst **reCAPTCHA** für den Schutz Ihres Formulars einzurichten.

Registrieren Sie Ihre Website beim Google Service **reCAPTCHA** (<https://www.google.com/recaptcha/>) und notieren (bzw.) kopieren Sie die angegebenen API-Schlüssel **Websiteschlüssel** (Public Key) und **Geheimer Schlüssel** (Private Key).

Tragen Sie diese dann unter dem Register **Spam-Schutz** der **Erweiterten Einstellungen** in den entsprechenden Feldern den **Public Key** sowie den **Private Key** ein, die Sie vom Anbieter erhalten, um den Schutz für dieses Formular zu aktivieren.

Um weitere Einstellungen vorzunehmen, wechseln Sie einfach zu einem der anderen Register. Um die Eingaben zu speichern und den Dialog zu schließen, klicken Sie auf **OK**.

REGISTER ‚SPRACHE‘

Unter dem Register **Sprache** können Sie die vom Formular verwendeten **Sprachressourcen** websiteweit anzupassen.

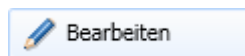
In der Übersicht werden **alle globalen Sprachressourcen** aufgeführt, die innerhalb des **Formular-Absatzes** verwendet werden.

Sie können die Ressourcen über die Schaltflächenleiste bearbeiten, speichern und wieder öffnen. Über die [Suche](#) unten rechts können Sie in den [Sprachressourcen](#) suchen.

Tragen Sie einfach den gesuchten Begriff in das Eintragsfeld ein. In der Übersicht werden entsprechend Ihrer Eingabe mögliche Treffer angezeigt.

DIE SPRACHRESSOURCEN BEARBEITEN

Klicken Sie per Doppelklick auf einen Eintrag oder markieren Sie einen Eintrag und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche [Bearbeiten](#), um eine Sprachressource zur Bearbeitung aufzurufen.



Im nun geöffneten Dialog [Sprachressource](#) wird der ausgewählte Text mit dem [Namen](#) und einer [Beschreibung](#) angezeigt.

Unter [Text](#) können Sie den ausgewählten Text bearbeiten und an Ihre Bedürfnisse anpassen.

Per Klick auf [OK](#) übernehmen Sie die Änderungen und schließen den Dialog. Der geänderte Text wird in der Übersicht in [Fettschrift](#) angezeigt.

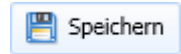
Klicken Sie auf die Schaltfläche [Auf Standard zurücksetzen](#), stellen Sie den Ursprungstext per Mausklick wieder her.

Um Sie den Dialog ohne Übernehmen der Änderungen zu schließen, klicken Sie auf [Abbrechen](#). Auch hier kehren Sie zur Übersicht zurück.

BEARBEITETE SPRACHRESSOURCEN SPEICHERN

Wenn Sie die Sprachressourcen an Ihre individuellen Bedürfnisse angepasst haben, bietet [SIQUANDO Pro](#) Ihnen die Möglichkeit, diese für eine weitere Verwendung zu speichern.

Per Klick auf die Schaltfläche [Speichern](#) unterhalb der Übersicht öffnet sich der Dialog [Sprachressourcen speichern](#), in dem Sie die Ressourcendatei im Format [NGLANG](#) auf Ihrem System oder einem anderen Datenträger speichern können.



Per default ist für das Speichern der Datei der Name [Meine Sprachressourcen](#) vorgegeben. Sie können aber auch einen anderen Namen verwenden.

GESPEICHERTE SPRACHRESSOURCEN ÖFFNEN

Um eine gespeicherte Sprachressource zum erneuten Verwenden oder Bearbeiten aufzurufen, klicken Sie zunächst auf die Schaltfläche [Öffnen](#).



Im Fenster [Sprachressourcen öffnen](#) wählen Sie die gewünschte Datei aus (Format [NGLANG](#)) und klicken auf [Öffnen](#).

Die Sprachressource wird geladen und in der Übersicht unter dem Register [Sprache](#) angezeigt. Dort kann sie direkt verwendet, erneut bearbeitet und/oder gespeichert werden.

Wenn Sie alle Einstellungen vorgenommen haben, klicken Sie auf [OK](#), um diese zu übernehmen und den Dialog [Erweiterte Einstellungen](#) zu schließen.

Speichern Sie den konfigurierten [Formular-Absatz](#) mit einem Klick auf das Symbol [Jetzt speichern](#) oben rechts im Editor.



Absatztyp ‚Gästebuch‘

Der Absatztyp [Gästebuch](#) bietet Ihren Besuchern die Möglichkeit, mit Ihnen in Kontakt zu treten. Dabei umfasst es gleich drei Kommunikationsformen in nur einem Plugin:



- **Gästebuch:** Das Plugin ermöglicht es, ein [offenes](#) oder [moderiertes Gästebuch](#) mit umfassenden Konfigurations- und Bearbeitungsmöglichkeiten anzulegen. Der Besucher kann neben dem [Namen](#) und dem [Wohnort](#) eine [Wertung](#) und eine [Nachricht](#) hinterlegen, auf die Sie optional [antworten](#) können.
- **Bewertung:** Über die integrierte, konfigurierbare [Wertungs-Funktion](#) kann das Plugin zur [Bewertung](#) von Artikeln, Beiträgen, Informationen etc. eingesetzt werden. Die [Wertungsergebnisse](#) können als [Durchschnitt](#) und/oder [detailliert](#) in der Präsenz angezeigt werden.
- **Feedback:** Über die [Feedback-Funktion](#) können Sie direkt auf Anfragen Ihrer Kunden antworten. Setzen Sie das Plugin als [Kommentarfunktion](#) in einem [Blog](#) ein, können Sie hierüber [direktes Feedback](#) zu den Kommentaren und Wertungen Ihrer Besucher geben.

Das Plugin konfigurieren

Haben Sie den neuen [Gästebuch](#)-Absatz angelegt, werden rechts im [Editor](#) verschiedene [Einstellungen](#) und [Optionen](#) für eine individuelle Konfiguration angeboten.

Hinweis: Das PHP-7-kompatible Plugin [Gästebuch](#) wurde so konzipiert, dass es bereits mit den Grundeinstellungen ohne weitere Konfiguration in der Präsenz einsetzbar ist. Verwenden Sie es in einem responsiven Design, passt sich der Absatztyp automatisch dem verwendeten Endgerät an. So wird das Gästebuch auf Desktops sowie kompatiblen Tablets und Smartphones gleichermaßen perfekt angezeigt.

Für eine individuelle Konfiguration stellt Ihnen der [Editor](#) folgenden Einstellungen und Optionen zur Verfügung.

BESUCHER-DATEN

Im Bereich **Besucher-Daten** legen Sie fest, welchen Angaben beim Besucher zusätzlich zum standardmäßig geforderten **Namen** abgefragt werden sollen.

Aktivieren Sie die Option **E-Mail-Adresse**, wenn der Besucher auch seine E-Mail hinterlegen muss. Verwenden Sie ein **moderiertes Gästebuch**, können Sie ihn über diese E-Mail direkt aus dem **Moderationstool** anschreiben, und so ein persönliches **Feedback** zu einem Eintrag geben.

Hinweis: Die abgefragte **E-Mail-Adresse** wird nicht in der online gestellten Site angezeigt, sondern ist nur im Moderationstool für Sie sichtbar.

Wenn Sie die Funktion **Ort** aktivieren, wird dieser im **Gästebucheintrag** mit dem Namen zusammengefasst.

Beispiel: Name: Ben Maier und Ort: Düsseldorf werden in der Verfasserangabe als **Ben Maier aus Düsseldorf** angezeigt.

ZUGRIFF

Mit der Verwendung eines **moderierten Gästebuchs** schützen Sie Ihre Site vor unliebsamen Einträgen, da die Besucher-Beiträge erst nach einer **Freischaltung** online angezeigt werden.

Ein **moderiertes Gästebuch** erfordert regelmäßige Pflege, bietet im Gegenzug aber die Möglichkeit, Einträge bereits vor der Anzeige in der Präsenz zu filtern und / oder ggf. zu überarbeiten.

Um mit einem **moderierten Gästebuch** zu arbeiten, aktivieren Sie die gleichnamige Option mit einem Haken (empfohlen).

Bei aktiviertem **Schreibschutz** legt Ihr **Gästebuch** eine Pause ein. Ist diese Option angehakt, können Gäste vorübergehend keine Beiträge einstellen. Bereits veröffentlichte Beiträge werden weiterhin in der Site angezeigt.

Um den **Schreibschutz** wieder aufzuheben, entfernen Sie einfach den Haken vor der Option. Die Eingabefunktion wird anschließend wieder eingeblendet.

ANZEIGE UND REICHWEITE DER EINTRÄGE

Standardmäßig werden **maximal drei Einträge pro Seite** in der Präsenz angezeigt. Werden weitere Einträge hinzugefügt, können diese über eine Seitenwahl aufgerufen werden.

Die Auswahlliste **Maximale Einträge pro Seite** ermöglicht es, die Anzahl der angezeigten Beiträge auf bis zu **50** zu erhöhen. Die **Mindestanzahl** beträgt **2 Einträge pro Seite**.

Über die **Reichweite** legen Sie fest, ob die Beiträge nur in dieser Gästebuch-Instanz oder Site-weit in allen Gästebüchern angezeigt werden soll.

Wählen Sie durch Anklicken der entsprechenden Option aus, ob die Einträge

- **Lokal** (Einträge sind nur in diesem **Gästebuch** sichtbar) oder
- **Global** (Einträge sind in allen globalen Gästebüchern sichtbar)

verwendet werden sollen.

Tipp: Auch wenn Sie derzeit nur ein **Gästebuch** in die Präsenz integrieren möchten, sollten Sie diese Option im Hinblick auf mögliche weitere Verwendungen des Plugins innerhalb der Präsenz berücksichtigen.

BEWERTUNG

[Kundenbewertungen](#) wird marketingstrategisch eine immer höhere Bedeutung zugemessen. Daher kann die Bewertung nicht nur beim Einsatz im [Gästebuch](#) eine wichtige Funktion erfüllen.

Um die [Bewertung](#) im [Gästebuch](#) zu integrieren, aktivieren Sie die Option [Sterne-Bewertung anzeigen](#) mit einem Haken.

Tipp: In den [Einstellungen](#) finden Sie vielfältige Konfigurationsmöglichkeiten für die Darstellung der Bewertungsfunktion.

Tipp für Verwender der SQUANDO Pro Web Erweiterung ‚Jetzt kaufen‘:

Fügen Sie auf den Produktseiten Ihrer Artikel jeweils ein [moderiertes Gästebuch](#) (Reichweite: [lokal](#)) ein, um es den Kunden zu ermöglichen, die Produkte zu bewerten und Erfahrungsberichte dazu zu verfassen. Beurteilungen zufriedener Kunden sind ein nicht zu vernachlässigender Werbeträger.

Aktivieren Sie die Option [Ergebniszusammenfassung anzeigen](#), wird die Gesamtwertung der Einträge im Kopf des online gestellten [Gästebuchs](#) angezeigt. So erkennt der Besucher der Seite auf einen Blick die Tendenz der abgegebenen Wertungen. Für eine genauere Zusammenstellung der Wertungsergebnisse stellt Ihnen das Plugin die Funktion [Ergebnisdetails anzeigen](#) zur Verfügung.

In den [Ergebnisdetails](#) werden die einzelnen Wertungen sowohl mit deren Anzahl aufgeführt, als auch durch eine Balkengrafik optisch veranschaulicht. Wertungstendenzen sind so nicht nur klar ersichtlich, sondern auch mit Zahlen belegt.

BENACHRICHTIGUNG

Ob Sie ein [moderiertes](#) oder ein [offenes Gästebuch](#) verwenden – für beide Varianten wird eine regelmäßige Pflege empfohlen. Unterstützen kann Sie dabei die [Benachrichtigung](#).

Aktivieren Sie die Option [Mich bei neuen Einträgen per Mail benachrichtigen](#), werden Sie vom Plugin [Gästebuch](#) automatisch über neu eingegangene Beiträge informiert und ggf. direkt darauf reagieren.

Um den Service nutzen zu können, nehmen Sie die Eingaben in den nachfolgenden Feldern bitte vollständig vor:

- [Empfänger-E-Mail](#): Hinterlegen Sie hier die [E-Mail-Adresse](#), an die die Benachrichtigungsmail verschickt werden soll (Format: name@domain.de).
- [Absender-E-Mail](#): Einige Provider erfordern für den Versand von E-Mails über eine auf ihrem Server liegende Site eine Absender-E-Mail mit einer entsprechend Domain. Tragen Sie in diesem Feld diese Absender-E-Mail-Adresse ein (Format: name@domain.de).
- [Absender-Klarname](#): In diesem Feld geben Sie den Absendernamen so an, wie er in der Bestätigungsmail als Name des Absenders angezeigt werden soll.
- [Betreff](#): Zur besseren Verifizierung in Ihrem Posteingang, tragen Sie hier einen Betreff ein, der darauf hinweist, dass die Mail sich auf einen neuen Eintrag in Ihrem [Gästebuch](#) bezieht.

Tipp: Testen Sie die eingegebenen Versanddaten einfach, indem Sie online in Ihrem [Gästebuch](#) einen neuen Eintrag verfassen. Wenn Sie die [Benachrichtigungs-Option](#) aktiviert und die Daten korrekt eingegeben haben, liegt Ihnen die Test-Mail in Kürze vor.

ZUSTIMMUNG DATENSCHUTZ

Für die DSGVO-konforme Ausgestaltung Ihres Gästebuchs verwenden Sie die Option [Zustimmung Datenschutz](#).

Hinweis: Damit Sie auf die benötigte Seite im Plugin zugreifen können, muss zuvor eine Seite mit Ihrer [Datenschutzerklärung](#) angelegt werden.

Seite ‚Datenschutz‘ anlegen

Wichtiger Hinweis: Für eine [rechtssichere Datenschutzerklärung](#) gemäß EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) wenden Sie sich bitte an eine [Rechtsanwältin](#) oder einen [Rechtsanwalt](#). Musterdatenschutzerklärungen finden Sie auch online im Internet.

Hinweis: Haben Sie die Seite [Datenschutz](#) gemäß [Vorgabe](#) bereits für den Absatztyp [Formular](#) (Feld [Datenschutz](#)) oder den Absatztyp [Login](#) angelegt, können Sie diesen Schritt überspringen und direkt mit der Konfiguration des der Option [Zustimmung Datenschutz](#) beginnen.

Tipp: Es bietet sich an, die [neue Seite](#) für Ihre [Datenschutzerklärung](#) im [Ordner Allgemeine Seiten / Infoseiten anzulegen](#), da diese dann automatisch in die [Fußzeile](#) integriert ist und von allen Seiten her direkt aufgerufen werden kann.

Nachdem Sie die Seite [Datenschutz](#) angelegt und mit den entsprechenden Inhalten gefüllt haben, muss diese als [Standardseite](#) für den [Datenschutz](#) festgelegt werden.

Öffnen Sie dazu in der Hauptnavigation unter dem Menüpunkt [Seite](#) die Option [Standardseiten festlegen](#).

Im nun geöffneten Fenster [Standardseiten](#) verlinken Sie Ihre Seite Datenschutz im Feld [Datenschutzerklärung](#).

Um die Seite zu verlinken, klicken Sie auf die Schaltfläche [Seite](#)



[auswählen](#) und wählen im jetzt geöffneten Fenster [Seite auswählen](#) die Seite [Datenschutz](#) als Seite aus, die Sie verwenden möchten.

Übernehmen Sie die Seite mit einem Klick auf [OK](#), wird diese im Feld [Datenschutzerklärung](#) als verknüpfte Seite angezeigt.

Um die Verknüpfung wieder aufzuheben, klicken Sie einfach auf die Schaltfläche [Keine Seite](#).



Die Schaltfläche [Zu Seite gehen](#) öffnet die Seite [Datenschutz](#) im Hauptfenster von [SIQUANDO Pro](#), wo Sie sie einsehen und ggf. noch einmal bearbeiten können.



„Zustimmung Datenschutz“ konfigurieren

Die Option zur Datenschutz-konformen Ausgestaltung Ihres [Gästebuchs](#) finden Sie [am unteren Rand des Konfigurationsdialogs](#) im Editor.

Aktivieren Sie die Option [Zustimmung Datenschutz](#) mit einem Haken, wird diese im [Gästebuch](#) oberhalb des [Absende](#)-Buttons angezeigt.

Hinweis: Ist die Option aktiviert, [muss der Besucher](#) der [Nutzung seiner persönlichen Daten](#) gemäß Ihrer Datenschutzerklärung [zustimmen](#).

Der im Eingabefeld angegebene Text ist bereits so vorformuliert, dass er einen [Link](#) auf die zuvor angelegte und als [Standardseite](#) definierte (s. oben) Seite [Datenschutz](#) enthält.

Wichtiger Hinweis: Der [Zustimmungstext](#) ist ein [Mustertext](#). Wenden Sie sich ggf. an eine Anwältin bzw. einen Anwalt, um die für Ihre Anforderungen korrekte Formulierung zu formulieren.

Tipp: Der Link im [Mustertext](#) ist bereits korrekt mit der Seite [Datenschutz](#) verknüpft.

Ändern Sie den Mustertext, können Sie über die Schaltfläche [Link auf Seite „Datenschutz“ einfügen](#), das verlinkte Wort ‚[Datenschutzerklärung](#)‘ in den Text einfügen.

 [Link auf Seite „Datenschutz“ einfügen](#)

Über die Schaltfläche [Standardseiten](#) öffnen Sie den gleichnamigen Dialog, wo Sie ggf. noch einmal überprüfen können, ob Sie die zuvor angelegte Seite [Datenschutz](#) als [Standardseite](#) für die Datenschutzerklärung definiert haben (s. Vorgehensweise auf Seite 497).

 [Standardseiten](#)

Um einen geänderten [Mustertext](#) auf den Ursprung zurückzusetzen, drücken Sie die Schaltfläche [Vorgabetext verwenden](#).

 [Vorgabetext verwenden](#)

Klicken Sie auf [OK](#), um die Eingaben zu übernehmen und den Dialog zu schließen.

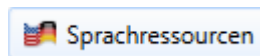
Neben den oben beschriebenen Optionen zur Individualisierung des [Gästebuchs](#) stehen Ihnen in der Schaltflächenleiste darunter zusätzliche Schaltflächen zur Verfügung.

Über die drei Schaltflächen [Gästebuch moderieren](#), [Sprachressourcen](#) und [Einstellungen](#) können Sie die Beiträge des [Gästebuchs](#) sowie die [Sprachelemente](#) des Plugins verwalten und globale [Darstellungs-](#) und [Sicherheitseinstellungen](#) vornehmen können.

- [Gästebuch moderieren](#): Hierüber rufen Sie das Moderationstool für Ihr [Gästebuch](#) auf. Mithilfe des Tools können Sie Ihre Beiträge verwalten, bearbeiten und ggf. kommentieren. Bei einem [moderierten Gästebuch](#) ist eine Freigabe für Einträge, die online angezeigt werden sollen, obligatorisch.

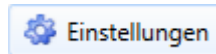
 [Gästebuch moderieren](#)

- **Sprachressourcen:** Einige Funktionen des Plugins verwenden stets gleich



Sprachelemente, die Sie über die [Sprachressourcen](#) an Ihre Anforderungen anpassen können.

- **Einstellungen:** Im über diese Schaltfläche geöffneten Dialog können Sie das globale [Erscheinungsbild](#) des online gestellten Plugins definieren und ggf. die [reCaptcha-Funktion](#) als SPAM-Schutz einrichten.



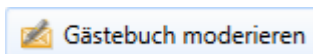
Moderation des Gästebuchs

Das komfortable [Moderationstool](#) ermöglicht es, die [Beiträge](#) Ihrer Besucher direkt in [SIQUANDO Pro](#) zu sichten, komplett zu [bearbeiten](#), [ein-](#) bzw. [auszublenden](#), zu [löschen](#) und / oder zu [beantworten](#).

Haben Sie sich für ein [moderiertes Gästebuch](#) entschieden, werden die Einträge Ihrer Besucher erst nach einer Freischaltung online in der Präsenz angezeigt. Auf diese Weise können Sie vorab entscheiden, ob und in welcher Form ein Beitrag online gestellt werden soll, und sich so vor unschönen Einträgen schützen.

Die Funktionen des [Moderationstools](#) stehen

Ihnen auch zur Verfügung, wenn Sie sich nicht für



ein [moderiertes Gästebuch](#) entschieden haben. Selbst wenn die Beiträge der Besucher zunächst automatisch veröffentlicht werden, können Sie diese nachträglich über das [Moderationstool](#) verwalten. Auf diese Weise können Sie auch bereits eingeblendete Beiträge bearbeiten oder kommentieren und Unerwünschtes mit einem Klick löschen.

Drücken Sie die Schaltfläche [Gästebuch moderieren](#) am unteren Rand des Editors um den gleichnamigen Dialog zu öffnen.

In der **Übersicht** werden alle **Beiträge** **chronologisch** anhand ihres Einstellungsdatums aufgeführt.

Hinweis: Neue **Beiträge** werden zunächst in **Grau** dargestellt, als Kennzeichen dafür, dass sie ausgeblendet – also online noch nicht sichtbar – sind.

EINTRÄGE FILTERN

Die Auswahlliste rechts unterhalb der Übersicht ermöglicht es, die Beiträge zu **filtern**. Standardmäßig werden **alle Beiträge** angezeigt.

Klicken Sie auf die Liste, können Sie sich per Klick auf den entsprechenden Menüpunkt wahlweise nur die **Eingeblendeten** bzw. nur die **Ausgeblendeten anzeigen** lassen.

Alternativ können Sie den **Filter** auch über die entsprechenden Einträge des **Kontextmenüs** der Übersicht aktivieren.

Die Anzeige in der **Übersicht** wird automatisch angepasst und erleichtert gerade bei **Gästebüchern** mit einer Vielzahl von Beiträgen deren Sichten und Bearbeiten.

Die Schaltflächenleiste unterhalb der Übersicht umfasst fünf Schaltflächen, über die Sie die Beiträge Ihres **Gästebuchs** verwalten können.

- **Bearbeiten:** Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet einen markierten Eintrag im Dialog **Beitrag bearbeiten**, wo Sie ihn in allen Details anpassen können.  **Bearbeiten**
- **Einblenden:** Über diese Schaltfläche können Sie einen oder mehrere in der Übersicht markierte **Einträge einblenden**. Im online gestellten **Gästebuch** sind die Beiträge nun für die Besucher sichtbar. In der Übersicht werden eingeblendete Beiträge farbig angezeigt.  **Einblenden**

- **Ausblenden:** Diese Funktion ermöglicht es, im **Gästebuch** angezeigte Beiträge zu **deaktivieren**.  **Ausblenden**
Ausgeblendete Einträge sind online nicht sichtbar und werden in der Übersicht in Grau dargestellt.
- **Löschen:** Ein Klick auf diese Schaltfläche **entfernt einen Beitrag** nach einer Sicherheitsabfrage komplett aus dem **Gästebuch**. 
Dieser Vorgang kann nicht rückgängig gemacht werden.
- **Aktualisieren:** Über diese Schaltfläche **aktualisieren** Sie die Eintragsübersicht. Auf diese Weise können Sie z. B. ggf. 
während der Bearbeitung eingegangene neue Beiträge abrufen.

Das **Kontextmenü**, das Sie per Rechtsklick auf die Übersicht aufrufen können, stellt Ihnen die **Funktionen der Schaltflächenleiste** sowie den **Filter zum Ein- und Ausblenden** von Einträgen in der Ansicht mit nur einem Klick zur Verfügung.

Außerdem steht Ihnen die Funktion **Alles auswählen** zur Verfügung, die alle Einträge im **Gästebuch** automatisch markiert. Alternativ können Sie hierfür die Tastenkombination **[Strg]+[A]** verwenden.

EINTRÄGE BEARBEITEN

Mit einem Klick auf die Schaltfläche **Bearbeiten** öffnen Sie einen in der Übersicht markierten Eintrag in einer **Detailansicht**, die es ermöglicht, alle Angaben zu modifizieren. Alternativ können Sie einen Beitrag auch per Doppelklick auf den Listeneintrag, über den Kontextmenüpunkt **Eintrag bearbeiten** oder durch Drücken der Taste **[F2]** im **Bearbeitungsdialog** öffnen. 

Das nun angezeigte Fenster **Beitrag bearbeiten** umfasst alle Angabe- und Wertungsmöglichkeiten, die im **Gästebuch** zur Verfügung stehen. Darüber hinaus finden Sie hier die zusätzlich die Optionen, einen **Beitrag** zu **kommentieren**, zu **löschen** oder für die Anzeige zu **aktivieren**.

Hinweis: Im aufgerufenen Beitrag sind nur die Felder ausgefüllt, die Sie dem Besucher zuvor in der Site hierfür angeboten haben. Ein nachträgliches Hinzufügen von Angaben (z. B. [Ort](#), [Wertung](#)) wird nur in die Anzeige im online gestellten [Gästebuch](#) übernommen, wenn die entsprechenden Optionen im Editor aktiviert sind.

Das Fenster [Beitrag bearbeiten](#) bietet Ihnen folgende Möglichkeiten:

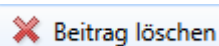
- **Name:** In diesem Feld können die [Angaben zum Namen](#) angepasst werden, die der Besucher im gleichnamigen Feld eingetragen hat.
- **E-Mail:** Die [Abfrage der E-Mail-Adresse](#) des Besuchers ist optional (und kann in den Einstellungen im Editor aktiviert werden). Die vom Besucher ggf. eingegebene Mail-Adresse ist nur im Bearbeitungsdialog sichtbar wird nicht öffentlich im [Gästebuch](#) angezeigt. 
- Über die Schaltfläche [E-Mail schreiben](#) rechts neben dem Eintragsfeld können Sie dem Besucher direkt per Mail [auf eine Nachricht antworten](#). Klicken Sie auf die Schaltfläche, öffnet sich Ihre Standard-Mailsoftware mit einer neuen E-Mail, in der die Adresse des Besuchers bereits eingetragen ist.
- **Ort:** Einträge zum [Wohnort des Besuchers](#) liegen nur vor, wenn die Option [Ort](#) im Editor als Abfrage aktiviert wurde. Ggf. vorliegende Angaben können hier angepasst werden.
- **Überschrift:** Hier können die Eingaben zum [Titel](#) des Eintrags angepasst werden, die der Besucher im Feld [Überschrift](#) hinterlegt hat.
- **Wertung:** Die Möglichkeit zur Angabe einer [Wertung](#) ist optional und kann in den Einstellungen im Editor aktiviert werden. Zur [Anpassung der Wertung](#) fahren Sie einfach mit der Maus über die Anzeige und aktivieren die gewünschten Sterne per Mausklick. Um die [Wertung zu entfernen](#), drücken Sie die blaue Kreuzschaltfläche [Wertung löschen](#).
- **Nachricht:** Hier wird der Eintrag angezeigt, den der Besucher im [Gästebuch](#) hinterlassen hat. Die [Nachricht](#) kann im Eingabefeld von Ihnen geändert oder gelöscht werden.

- **Antwort:** Das Feld **Antwort** bietet Ihnen die Möglichkeit, Feedback auf Anfragen der Besucher zu geben. Tragen Sie einfach den gewünschten Text in das Antwortfeld ein.

Unterhalb der Eingabefelder wird das **Datum der Erstellung** des Beitrags angezeigt. Diese System-Angabe kann nicht geändert werden.

Darüber hinaus stellt der Dialog zwei Optionen zur Verfügung, über die Sie den Beitrag direkt online stellen oder komplett entfernen können.

Haken Sie die Option **Diesen Beitrag anzeigen** mit einem Haken an, wird dieser in der Übersicht und anschließend im online gestellten **Gästebuch** eingeblendet.

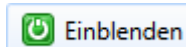


Möchten Sie den Beitrag aus dem **Gästebuch** entfernen, drücken Sie einfach die Schaltfläche **Beitrag löschen**. Ein Hinweis zeigt an, dass der Vorgang nicht rückgängig werden kann.

Wenn Sie alle gewünschten Änderungen am Eintrag vorgenommen haben, drücken Sie **OK**, um diese zu übernehmen und den Dialog zu schließen.

EINTRÄGE EINBLENDEN

Hinweis: Verwenden Sie ein **moderiertes Gästebuch**, werden neue Beiträge standardmäßig zunächst ausgeblendet. Nur durch eine **Freigabe im Moderationstool** werden diese im **Gästebuch** angezeigt.

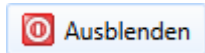


Über die Schaltfläche **Einblenden** können Sie einen oder mehrere markierte Beiträge nach einer Sicherheitsabfrage für die Anzeige in der Website freischalten. Alternativ steht Ihnen hierfür auch der Kontextmenüpunkt **Einträge einblenden** oder die Taste **[F6]** verwenden.

Eingeblendete Einträge werden in der Übersicht farbig dargestellt.

EINTRÄGE AUSBLENDEN

[Ausgeblendete Beiträge](#) werden im online gestellten [Gästebuch](#) nicht angezeigt. Einträge, die in einem moderierten [Gästebuch](#) online hinzugefügt werden, werden zunächst als [Ausgeblendet](#) in das [Moderationstool](#) übernommen. Sie werden in grauer Farbe dargestellt.



Um einen oder mehrere eingebblendeten – also online sichtbaren – [Einträge zu deaktivieren](#), klicken Sie auf die Schaltfläche [Ausblenden](#). Alternativ steht Ihnen zum Deaktivieren auch der Kontextmenüpunkt [Einträge ausblenden](#) oder die Tastenkombination [\[Umschalt\]+\[F6\]](#) verwenden.

EINTRÄGE LÖSCHEN

Über die Schaltfläche [Löschen](#) entfernen Sie einen oder mehrere markierte Beiträge nach einer Sicherheitsabfrage komplett aus dem [Gästebuch](#).



ÜBERSICHT AKTUALISIEREN

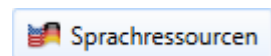
Um während der Moderation Ihrer Einträge stets einen [aktuellen Stand der Übersicht](#) zu erhalten, klicken Sie auf [Aktualisieren](#).



[Neue Beiträge](#), die während der Bearbeitung eingegangen sind, werden so abgerufen und automatisch in der Übersicht aufgeführt. Auf diese Weise können Sie diese ggf. im selben Arbeitsgang überarbeiten.

Sprachressourcen anpassen

Einige Funktionen des [Gästebuchs](#) enthalten stets gleiche Sprachelemente, die Sie in den [Sprachressourcen](#) zentral bearbeiten können. Um die [Sprachressourcen](#)

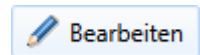


aufzurufen, klicken Sie auf die gleichnamige Schaltfläche unterhalb der Einstellungen im Editor des Plugins.

Unter der Übersicht stehen Ihnen verschiedene Schaltflächen zum [Verwalten und Bearbeiten der Sprachressourcen](#) zur Verfügung. Die einzelnen Funktionen werden nachfolgend erläutert.

SPRACHRESSOURCEN BEARBEITEN

Per Doppelklick auf einen Eintrag oder durch Drücken der Schaltfläche [Bearbeiten](#), können Sie eine zuvor markierte Ressource zur Bearbeitung aufrufen. Alternativ öffnen Sie das Fenster [Sprachressource](#) per Doppelklick auf einen Eintrag in der Übersicht.



Unter [Name](#) wird die Bezeichnung angezeigt, unter der die [Sprachressource](#) in der Übersicht geführt wird. Unter dem Eingabefeld finden Sie eine kurze Beschreibung zur Funktion, die die Ressource im Plugin erfüllt.

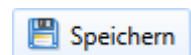
Im Bereich [Text](#) können Sie den in der Präsenz anzuzeigenden [Inhalt der Sprachressource](#) anpassen.

Möchten Sie eine geänderte Ressource auf den Auslieferungszustand zurücksetzen, verwenden Sie einfach die Schaltfläche [Auf Standard zurücksetzen](#).

Um vorgenommene Änderungen zu übernehmen, klicken Sie auf [OK](#). Möchten Sie die Anpassungen verwerfen, wählen Sie [Abbrechen](#).

Hinweis: [Bearbeitete Sprachressourcen](#) werden in der Übersicht in [schwarzer Schrift hervorgehoben](#) dargestellt.

Über die [Speicher-Funktion](#) können Sie individuell angepasste Sprachressourcen für eine weitere Verwendung zu sichern. Klicken Sie auf die Schaltfläche [Speichern](#), um die aktuellen



[Sprachressourcen](#) im Format [*.nolang](#) auf Ihrem System oder einem Datenträger zu sichern.

Klicken Sie auf die Schaltfläche [Öffnen](#), können Sie gespeicherte [Sprachressourcen \(*.nolang\)](#) zur erneuten Verwendung oder Bearbeitung aufrufen und in das Fenster laden.

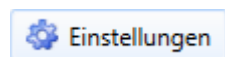


Das [Suchfeld](#) rechts unterhalb der Übersicht ermöglicht es, die [Sprachressourcen](#) nach einem bestimmten Begriff zu [durchsuchen](#). Geben Sie dazu einfach die Buchstaben des gewünschten Begriffs nacheinander ein. Die Auswahl in der Übersicht wird automatisch entsprechend angepasst. So haben Sie den gesuchten Begriff vielleicht bereits nach wenigen Zeichen gefunden.

Um die [Eingabe](#) aus dem [Suchfeld](#) zu [entfernen](#), klicken Sie auf die Kreuzschaltfläche rechts im Feld. Das Feld steht nun für eine neue Eingabe bereit.

Einstellungen vornehmen

Über die Schaltfläche [Einstellungen](#) öffnen Sie den gleichnamigen Dialog, der es Ihnen ermöglicht, das [Erscheinungsbild](#) des Plugins zu konfigurieren und die [Captcha-Funktion](#) zur SPAM-Vorbeugung aktivieren.



Hinweis: [Einstellungen](#), die Sie in diesem Fenster vornehmen, gelten [global für alle Gästebücher](#).

DAS ERSCHEINUNGSBILD DEFINIEREN

Unter dem Register [Erscheinungsbild](#) konfigurieren Sie die Darstellung des [Gästebuchs](#) in der online gestellten Site. Es bietet Ihnen die Möglichkeit, die Icons für die [Wertung](#) und das [Feedback](#) zu wählen und die komplette [Farbgebung](#) zu individualisieren.

Tipp: Haben Sie eine Einstellung geändert, wird diese sofort in der **Vorschau** rechts umgesetzt. So können Sie quasi ‚live‘ erleben, wie die von Ihnen gewählte Darstellungskombination in der Praxis wirkt.

KONFIGURATION DER WERTUNG

Der Bereich **Sterne** dient zur Konfiguration des Icons für die **Wertung** sowie dessen **Farbgebung** in aktiviertem bzw. deaktiviertem Zustand.



Der Besucher kann durch Überfahren der **Icons** mit der Maus eine **Wertung** von 1 bis zu 5 ‚Sternen‘ vergeben. Je nachdem, ob diese als gewählt oder nicht gewählt angezeigt werden, stellt das Plugin für jedes Icon bereits eine vordefinierte Farbkombination zur Verfügung.

Über die **Auswahlliste** stehen Ihnen zehn verschiedene Icons zur Verfügung: **Standard**, **Ausgefüllt**, **Kreis**, **Deluxe**, **Croissant**, **Flammenball**, **Herz**, **CD-ROM**, **Wölkchen** und **Plus**.

Über die **Farbfelder** unterhalb der Bildwahl können Sie für die Zustände des Icons auch jeweils eine individuelle **Rahmenfarbe** und **Füllung** festlegen.

Die oberen beiden **Farbfelder** dienen der Definition der **Darstellung des nicht gewählten Wertungs-Icons**. Das linke **Farbfeld** bestimmt dabei die **Füllung**, das rechte die **Rahmenfarbe**.

Die Anzeige eines **gewählten Wertungs-Icons** wird über die unteren beiden **Farbfelder** festgelegt. Auch hier bestimmt das linke Feld die **Füllung**, das rechte die Farbe des angezeigten **Rahmens**.

Änderungen in der Farbwahl werden direkt in der **Vorschau** umgesetzt.

KONFIGURATION DES FEEDBACK-ICONS

Im Bereich **Feedback** können Sie das **Icon** und dessen **Größe** und **Farbgebung** definieren, das Ihrer **Antwort** zu einem Beitrag vorangestellt werden soll.



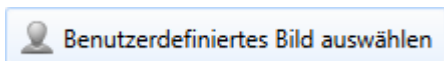
Die Liste **Feedback** stellt Ihnen dafür zehn verschiedene Icons zur Verfügung: **Standard**, **Doppelt**, **Antwort**, **Rund**, **Pfeil**, **Häkchen**, **Marke**, **O.K.**, **Feedback** und **Wölkchen**.

Über das **Farbfeld** können Sie Farbgebung des gewählten Icons definieren. Klicken Sie auf das Feld, können Sie die neue Farbe direkt über die angezeigte **Farbpalette** oder über den Dialog **Weitere Farben** wählen. Die **neue Farbe** wird in die Anzeige der **Vorschau** übernommen.

Eine dritte Möglichkeit der Konfiguration des **Feedback-Stils** bietet die Wahl der **Größe**. Standardmäßig wird der gewählte **Stil** in einer **kleinen Darstellung** angezeigt. Die Auswahlliste ermöglicht zusätzlich eine Darstellung in **Mittel** und **Groß**. Wählen Sie die gewünschte Anzeigegröße über das Listenfeld aus.

BENUTZERDEFINIERTER FEEDBACK-STIL

Darüber hinaus finden Sie in der Auswahlliste für den **Feedback-Stil** auch die Auswahl **Benutzerdefiniert**. Diese Option ermöglicht es Ihnen, ein **individuelles Icon** oder das **Avatar** des Moderators in Ihre Kommentare einzubinden.



Wählen Sie die Option **Benutzerdefiniert**, wird das Icon in der Vorschau als klickbare, leere Grafik angezeigt. Gleichzeitig wird die Schaltfläche **Benutzerdefiniertes Bild auswählen** unterhalb der Auswahlliste eingeblendet.

Klicken Sie auf diese Schaltfläche oder den [Platzhalter](#) für die Grafik in der [Vorschau](#), öffnet sich der Dialog [Bild wählen](#), in dem Sie die gewünschte Grafik auswählen können.

Tipp: Optimaler Weise verwenden Sie für den [benutzerdefinierten Feedback-Stil](#) eine Grafik im Format 1:1. Weicht die Grafik von diesem Format ab, können Sie per Klick auf das in der [Vorschau](#) gezeigte Bild den [Zuschnitt-Dialog](#) öffnen. Hier können Sie den [optimalen Bildausschnitt](#) für die Anzeige wählen.

Das gewählte und ggf. beschnittene benutzerdefinierte Bild wird nun in der [Vorschau](#) angezeigt.

Die Auswahlliste [Größe](#) ermöglicht es darüber hinaus, neben der standardmäßig aktivierten [kleinen](#) Darstellung auch eine Anzeige in [Mittel](#) und [Groß](#) zu wählen.

KONFIGURATION DER ERGEBNISDETAILS

Haben Sie in den [Plugin-Einstellungen](#) im Editor die Option [Ergebnisdetails anzeigen](#) mit einem Haken aktiviert, wird das Ergebnis optisch durch einen zweifarbigen Balken visualisiert.

Die [Farbgebung des Ergebnisbalkens](#) kann über die Farbfelder im Bereich [Balken](#) des Fensters [Erscheinungsbild](#) festgelegt werden.

Das linke [Farbfeld](#) zeigt die aktuell gewählte Farbe für den negativen Teil des Ergebnisbalkens an, das rechte den positiven Teil.

Um die [Farbgebung zu ändern](#), klicken Sie einfach auf das gewünschte [Feld](#), und wählen Sie die neue Farbe über die [Farbpalette](#) oder das Fenster [Weitere Farben](#) aus.

Die Anzeige der Vorschau zeigt automatisch die geänderte Darstellung an.

DIE CAPTCHA-FUNKTION KONFIGURIEREN

Um zu verhindern, dass Ihr [Gästebuch](#) von Robots missbraucht wird, um automatisiert [SPAM-Nachrichten](#) auf Ihrer Site zu platzieren, können Sie das Absenden des Eintrags durch ein sog. [Captcha](#) (Sicherheitsabfrage) schützen.

Das Register [Sicherheit](#) bietet Ihnen die Möglichkeit, den Dienst [reCAPTCHA](#) Version 2 für den Schutz Ihres [Gästebuchs](#) zu aktivieren.

Hinweis: [reCaptcha](#) ist ein Service von [Google](#), der unerwünschte Beiträge von SPAM-Robotern erschwert. Er erfordert eine separate Anmeldung. [SIQUANDO](#) übernimmt keine Gewährleistung für die Fehlerfreiheit und Verfügbarkeit von [reCaptcha](#).

Hinweis: Damit die [reCaptcha-Funktion](#) erfolgreich in Ihrer Präsenz eingesetzt werden kann, muss die Funktion [php_allow_url_fopen](#) bei Ihrem Provider auf den [Standardwert 1](#) sein. Wenden Sie sich hierzu ggf. an Ihren Provider.

Klicken Sie auf den im Hinweistext im Editor angegebenen Link, um den Dienst [reCAPTCHA 2](#) für den Schutz Ihres Gästebuchs einzurichten.

Registrieren Sie Ihre Website beim Google Service [reCAPTCHA 2](#) (<https://www.google.com/recaptcha/>) und notieren (bzw.) kopieren Sie die angegebenen API-Schlüssel [Websiteschlüssel](#) (Public Key) und [Geheimer Schlüssel](#) (Private Key).

Tragen Sie diese dann unter dem Register [Sicherheit](#) der [Erweiterten Einstellungen](#) in den entsprechenden Feldern den [Public Key](#) sowie den [Private Key](#) ein, die Sie vom Anbieter erhalten, um den Schutz für dieses Formular zu aktivieren.

Hinweis: Der [reCaptcha-Dienst](#) ist nun [für alle Gästebücher](#), die Sie in Ihrer Präsenz verwenden, aktiviert.

Wenn Sie alle Konfigurationen vorgenommen haben, drücken Sie **OK**, um die **Einstellungen** zu **speichern** und das Fenster zu schließen.

Tipp: Testen Sie die Einstellungen Ihres **Gästebuchs** direkt in Ihrer Site, um zu sehen, ob alles Ihren Wünschen entsprechend konfiguriert wurde. Um Änderungen vorzunehmen rufen Sie einfach die Einstellungen im Editor oder das entsprechende Fenster erneut auf.

Plugin ‚Geschützter Download‘

Das Plugin **Geschützter Download** schiebt nicht nur **Deep-Link-Missbrauch** einen Riegel vor. Platziert auf einer gestalteten Seite, **startet** es den **Download automatisch**, während der Besucher sich auf der Seite weiter umsehen kann.



Download-Dieben gibt das Plugin keine Chance. Der **Download-Link** ist **geschützt**, sodass er nach einer kurzen Karenzzeit verfällt.

Wird der **Link** in böser Absicht **kopiert** und **nach Ablauf der Gültigkeitsdauer** in einen anderen Browser kopiert, öffnet sich anstelle des Downloads eine frei wählbar **Fehlerseite**. **Deeplinks auf den Download** sind so für Dritte wertlos.

Verweisen Sie also von nun an zum berechtigten Download einfach auf die Seite, auf der Sie das Plugin **Geschützter Download** platziert und konfiguriert haben. Ihre Dateien sind gegen unbefugten Download gesichert, für die Kunden startet der Download automatisch, während er gleichzeitig weiter auf der Seite surfen kann.

Das Plugin konfigurieren

Legen Sie zunächst über die Schaltfläche **Neu** unterhalb der **Absatzübersicht** einen neuen Absatz vom Typ **Geschützter Download** an.

Zur Konfiguration des Absatzes klicken Sie in der [Absatzübersicht](#) auf den Platzhalter für den Plugin-Absatz vom Typ [Geschützter Download](#).

Auf der rechten Seite der Programmoberfläche werden nun im Editor die Konfigurationsoptionen für den [Geschützten Download](#) angezeigt.

Wählen Sie hier zunächst den Download aus, den Sie schützen möchten. Anschließend können Sie die [Verzögerungszeit](#) zum Start des Downloads und dessen Gültigkeitsdauer festlegen.

Als [Anweisungen für den Download](#) können Sie den vorgegebenen [Standardtext](#) verwenden oder einen eigenen Text eingeben. Dieser Text ist formatier- und verlinkbar.

Abschließend haben Sie die Möglichkeit, auf eine [Fehlerseite](#) zu verlinken, die bei [Manipulationsversuchen](#) automatisch angezeigt werden soll.

Download auswählen

Im Feld [Download auswählen](#) bestimmen Sie die [Download-Datei](#), die als [Geschützter Download](#) in die Seite eingebunden werden soll.

Klicken Sie auf die Schaltfläche [Download importieren](#), um im anschließend aufgerufenen Fenster [Download auswählen](#) die Datei zu wählen, die verwendet werden soll.



Tipp: Im Dialog [Download auswählen](#) stehen alle Dateien zur Verfügung, die Sie bereits in den Bereich [Download](#) der [Galerie](#) geladen haben. Über die Schaltfläche [Importieren](#) können Sie weitere Dateien zur Galerie hinzufügen.

Die gewählte Datei wird anschließend im Feld [Download auswählen](#) angezeigt.

Um einen gewählten [Download](#) aus dem Plugin zu [entfernen](#), drücken



Sie die Schaltfläche **Download entfernen**. Der Download wird **ohne** eine weitere **Sicherheitsabfrage** aus dem **Geschützten Download** gelöscht.

Über die Lupenschaltfläche **Download anzeigen** haben Sie die Möglichkeit, die **Download-Datei** zu **öffnen** bzw. **anzeigen** zu lassen. Hierfür muss die entsprechende **Software** auf Ihrem System **installiert** sein.



Startzeit festlegen

Der Regler **Automatisch starten** ermöglicht das Einstellen einer Verzögerung, nach der der Download beginnen soll.

Durch Verschieben des Reglers können Werte von **1 bis zu 60 Sekunden** verwendet werden. Wählen Sie **Aus**, startet der Download direkt ohne Verzögerung.

Gültigkeit definieren

Über den Regler **Gültigkeitsdauer des Downloads** legen Sie die Zeit bis zum Verfall des Download-Links fest.

Durch Verschieben des **Reglers** sind Werte von **10 bis 360 Sekunden** sowie **(unbegrenzt)** möglich.

Wählen Sie eine andere **Gültigkeitsdauer** aus als **(unbegrenzt)**, verfällt der in den **Download-Anweisungen** angegebenen **Download-Link**, sobald die Gültigkeitsdauer überschritten ist. **Deeplinks auf den Download sind für Dritte somit wertlos**.

Hinweis: Der **Download** ist nur dann **geschützt**, wenn Sie eine **Gültigkeitsdauer in Sekunden** (10 bis 360) wählen. Die Auswahl **(unbegrenzt)** setzt das Verfallen der Download-Links außer Kraft. Der **Deeplink zum Download** bleibt **permanent**

gültig und könnte missbraucht werden. Wählen Sie daher die Gültigkeitsdauer mit Bedacht.

Download-Anweisungen

Dieser Bereich ermöglicht es, einen frei formatierbaren Text mit Informationen zum Herunterladen des Downloads einzugeben.

Tipp: Setzen Sie ein Wort in [eckige Klammern], wird dieses als Download-Link verwendet.

Selbstverständlich können Sie auch den vorgegebenen Standard-Text verwenden. Über den gleichnamigen Link in den Hinweisen für den Anwender unterhalb des Eingabefeldes können Sie den Standardtext immer wieder herstellen.

Hinweis: Ein Klick auf den Link Standard-Text verwenden ersetzt den kompletten ggf. selbst formulierten und formatierten Text im Eingabefeld ohne Rückfragen. Alle Eingaben werden gelöscht und können nur durch eine Neueingabe wiederhergestellt werden.

Für die Formatierung, Verlinkung und Bearbeitung des Textes stehen Ihnen folgende Auswahllisten und Schaltflächen zur Verfügung:

Symbol

Tahoma ▼

Funktion

Schriftart: Über die Auswahlliste Schriftart definieren Sie die für einen markierten Text oder Textteil gewünschte Schriftart. Eine Vielzahl verschiedener im Web gut verbreiteter Standardfonts (z. B. Arial, Verdana, Tahoma etc.), die durch die Fonts des bzw. der gewählten Designs ergänzt werden, steht Ihnen für die Formatierung Ihrer Texte zur Verfügung.



Schriftgröße: Per Klick auf diese Schaltfläche legen Sie die **Schriftgröße** für einen markierten Text oder Textteil fest. Wählen Sie zwischen Größen von 8 bis 128 Punkt (pt).

Schriftfarbe: Ein Klick auf diese Schaltfläche legt die **Farbe** eines markierten Textes bzw. Textteils fest. Wählen Sie eine **Farbe** aus der Farbpalette aus oder klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen.



Fett: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **fett**.



Kursiv: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **kursiv**.



Unterstrichen: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **unterstrichen**.



Linksbündig: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **linksbündig** aus (Standard).



Zentriert: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **zentriert** aus.



Rechtsbündig: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **rechtsbündig** aus.



Blocksatz: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, im **Blocksatz**.



Verknüpfung einfügen: legt für einen markierten

Text bzw. Textteil eine **Verknüpfung** an. Markieren Sie zunächst den zu verlinkenden Text und klicken Sie anschließend auf das Symbol **Verknüpfung einfügen**. Im nun geöffneten Dialog **Hyperlink** können Sie die gewünschte Verknüpfung definieren.



Verknüpfung entfernen: Ein Klick auf diese Schaltfläche **entfernt** eine eingefügte **Verknüpfung**. Um eine **Verknüpfung zu löschen**, muss diese markiert sein oder sich der Cursor vor, direkt hinter oder innerhalb des verlinkten Textes bzw. Textteils befinden. Die Verknüpfung wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und kann durch die Option **Rückgängig** oder eine Neueingabe wiederhergestellt werden.



Rückgängig: Ein Klick auf diese Schaltfläche **macht** die zuletzt vorgenommenen **Aktionen** in Einzelschritten **rückgängig**.



Wiederherstellen: Ein Klick auf diese Schaltfläche **stellt** die zuletzt rückgängig gemachten **Aktionen** in Einzelschritten **wieder her**.

Das Kontextmenü der rechten Maustaste ermöglicht es darüber hinaus u. a. die Möglichkeit, den **Einzug** des Textes zu vergrößern bzw. zu verringern, die **Rechtschreibprüfung** zu aktivieren oder die Formatierung auf den Standard zurückzusetzen.

Fehlerseite verlinken

Ihre **geschützten Downloads** können nur von der Seite aufgerufen werden, auf der das Plugin platziert wurde. Bei Manipulationsversuchen wird eine Seite angezeigt, die Sie im Feld **Fehlerseite** festlegen können.

Klicken Sie auf die Schaltfläche [Seite auswählen](#), um im anschließend geöffneten gleichnamigen Dialog die [Fehlerseite](#) zu bestimmen.



Tip: Es bietet sich an, eine selbst gestaltete Fehlerseite in [Allgemeine Seiten](#) > [Spezialseiten](#) abzulegen. Bei der Gestaltung haben Sie freie Hand und können so z. B. den Datendieben die Meinung sagen...

Hinweis: Es bleibt Ihnen überlassen, ob Sie eine ([selbst erstellte](#)) Fehlerseite verwenden oder nicht. Außerdem besteht die Möglichkeit, auf eine beliebige [andere Seite](#) zu [verweisen](#), beispielsweise die [Seite, auf der das Plugin liegt](#) oder die [Homepage](#).

Haben Sie das Plugin konfiguriert, testen Sie es doch gleich einmal in der in [SIQUANDO Pro](#) integrierten Voransicht oder direkt in der online gestellten Site.

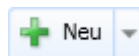
Absatztyp ‚Google Maps‘

Der Absatztyp [Google Maps](#) ermöglicht das problemlose Einbinden des Kartendienstes [Google Maps](#) in Ihre Website.



So können Sie Ihren Kunden mittels einer dynamischen Karte den Weg zu Ihrem Unternehmen, Betrieb, Verein etc. weisen.

Zum Anlegen eines neuen [Google-Maps-Absatzes](#) klicken Sie auf die Schaltfläche [Neu](#) unterhalb der Absatzübersicht.



Wählen im anschließend geöffneten Dialog [Neuer Absatz](#) den Absatztyp [Google Maps](#) durch Anklicken aus.

Im Editor werden nun die entsprechenden Eingabe- und Konfigurationsmöglichkeiten angezeigt.

Hinweis: Um [Google Maps](#) auf Ihrer Website verwenden zu können, benötigen Sie einen [API-Schlüssel](#). Klicken Sie auf den [Link](#) im Editor, um den entsprechenden [Schlüssel anzufordern](#).

Stimmen Sie zunächst den Nutzungsbedingungen zu und [erstellen](#) Sie ein beliebiges [Projekt](#). (Dieser Vorgang kann einige Zeit in Anspruch nehmen.) Klicken Sie im nun geöffneten Projekt unter Zugangsdaten auf die Schaltfläche [Erstellen](#).

Tipp: Kopieren Sie den erzeugten und anschließend in einem separaten Fenster angezeigten Schlüssel in die [Zwischenablage](#) und fügen Sie ihn im Feld [Google Maps API-Schlüssel](#) im Editor des Absatzes ein.

Die weiteren Schritte sind mit nur wenigen Angaben schnell konfiguriert.

Folgende Angaben sind dabei möglich:

- [Darzustellende Adresse](#): Tragen Sie hier die Adresse ein, die auf der Karte angezeigt werden soll (Format: Straße Hausnummer, PLZ Ort). Geben Sie die Adressinformationen möglichst vollständig ein, um eine präzise Lokalisierung zu ermöglichen.
- [Einbinden als dynamische Karte](#): Binden Sie [Google Maps](#) als [dynamische Karte](#) in Ihre Website ein, haben Ihre Websitebesucher die Möglichkeit, den Kartenausschnitt mit der Maus zu verschieben und den Ausschnitt über die Kontrollelemente (sofern aktiviert) dynamisch zu vergrößern bzw. zu verkleinern.
- [Einbinden als statisches Bild](#): Hierüber wird der Kartenausschnitt in der gewählten Vergrößerung als einfaches Bild ohne Zoomfunktionen angezeigt.

Darstellung

- **Kartentyp:** Über das erste Listenfeld können Sie wählen, ob Sie die Karte in der Form eines Stadtplans (**Straße**), als Satellitenbild (**Satellit**), als Kombination aus beidem (**Hybrid**) oder auch als ein Geländeplan (**Gelände**) angezeigt werden soll.
- **Zoom-Faktor:** Über die Skala am unteren Rand des Dialogs haben Sie die Möglichkeit, die Vergrößerung des Kartenausschnitts festzulegen (Scala von 0 bis 21).
- **Seitenverhältnis:** Über die zweite Auswahlliste bestimmen Sie das Format, in dem die Karte in die Seite eingebunden werden soll. Es stehen folgende Formate zur Verfügung: **Breitformat (3:1)**, **Breitformat (16:9)**, **Breitformat (4:3)**, **Quadratisch (1:1)**, **Hochformat (3:4)** und **Hochformat (1:3)**.
- **Kontrollelemente ausblenden:** Die Standard-Kartentools wie **Zoom-Regler**, **Kartentyp-Buttons**, **Streetview-Männchen** usw. können durch Anhaken der Option **Kontrollelemente ausblenden** deaktiviert werden.
☒ **Kontrollelemente ausblenden**
Hinweis: Diese Einstellung ist nur für eine dynamische Karte relevant, statische Karten werden immer ohne Kontrollelemente angezeigt.
- **Info-Blase:** In diesem Eintragsfeld können Sie einen kurzen **Beschreibungstext zur Adresse** hinterlegen, der **in Form einer Sprechblase** auf der Karte angezeigt wird.
Bei der Eingabe können Sie auf die Möglichkeiten des **Texteditors** zurückgreifen, um den Text zu formatieren oder mit einem Link zu versehen. Möchten Sie **keine Info-Blase** erstellen, belassen Sie das Textfeld leer.
Hinweis: Info-Blasen können nur im Zusammenhang mit dynamischen Karten verwendet werden.
- **Panorama-Darstellung, wenn möglich:** Bei aktivierter **Panorama-Darstellung** wird (wenn möglich) die Karte **über die gesamte Seitenbreite** dargestellt. Optimal ist für diese Darstellung das

Breitformat 3:1. Hinweis: Diese Option wirkt sich nur bei Verwendung eines **responsiven Designs** aus.

Haben Sie den Absatz **Google Maps** in der gewünschten Form konfiguriert, speichern Sie ihn mit einem Klick auf die Schaltfläche **Jetzt speichern** rechts oben im Editor, um die Einstellungen in Ihre Website zu übernehmen.

Absatztyp ‚HTML-Clip‘

Über den Absatztyp **HTML-Clip** können Sie Ihre Website um eigenen, importierten und/oder angepassten HTML-Code ergänzen. So können Sie nicht nur kleinere Anwendungen, sondern auch als HTML gespeicherte **MS-Word-Dokumente** oder **MS-Excel-Tabellen** mit wenig Aufwand in die Seite integrieren.

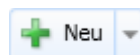


Über einen Absatz vom Typ **HTML-Clip** können z. B. einen externen Routenplaner, Gästebücher, Werbebanner, Partnerprogramme und/oder eine fremde Website als iFrame in Ihre Präsenz einbinden. Wenn Sie **HTML-Clips** über einen solchen Quellcode integriert haben, werden diese auf Ihrer Website wiedergegeben.

Hinweis: Verwenden Sie diesen Absatztyp in einem **responsiven Design**, passt er sich in der Darstellung **automatisch dem verwendeten Endgerät an**. Auf diese Weise wird er auf **Desktops** und kompatiblen **Tablets** und **Smartphones** **gleichermaßen perfekt dargestellt**.

Einen HTML-Clip anlegen

Um einen Absatz vom Typ **HTML-Clips** anzulegen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Neu** unter der Absatzübersicht. Wählen Sie im Dialog **Neuer Absatz** den Absatztyp **HTML-Clip** durch Anklicken aus.



Geben Sie ggf. eine **Bezeichnung** als Überschrift für den neuen Absatz ein. Klicken Sie auf **OK**, um den Absatz in die Absatzübersicht im Hauptfenster zu übernehmen.

Per Doppelklick auf den Platzhalter für den **HTML-Clip** in der Absatzübersicht werden im Editor im rechten Fensterbereich die zur Verfügung stehenden Eingabemöglichkeiten angezeigt.

Hinweis: Beim ersten Öffnen - und wenn noch kein Code eingegeben bzw. geladen wurde - ist der Editorbereich leer.

HTML-Code eingeben

Im Editor nehmen Sie die Eingabe Ihres eigenen **HTML-Codes** vor. Tragen Sie den Code einfach in das Eingabefeld ein.

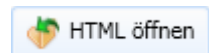
Das Kontextmenü der rechten Maustaste bietet Ihnen die Funktionen **Ausschneiden** (alternativ: Tastenkombination **[Strg]+[X]**), **Kopieren** (alternativ: Tastenkombination **[Strg]+[C]**) und **Einfügen** (alternativ: Tastenkombination **[Strg]+[V]**) an, über die Sie Code in und aus der Zwischenablage kopieren und einfügen können.

HTML-Code laden

Über die Schaltfläche **HTML öffnen**, können Sie Ihnen als HTML- bzw. HTM-Datei vorliegenden Code in den Editor laden.

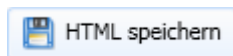
Klicken Sie auf **HTML öffnen** und öffnen Sie im anschließend angezeigten Dialog eine Datei im Format

HTML bzw. **HTM**. Der Code wird in den Editor geladen und kann dort verwendet oder weiterbearbeitet werden.



HTML-Code speichern

Über die Schaltfläche [HTML speichern](#) können Sie den im Editor eingegeben und ggf. bearbeiteten [HTML-Code](#) für eine weitere Verwendung auf Ihrem System oder einem anderen Datenträger speichern.



Nach einem Klick auf [HTML speichern](#), vergeben Sie im anschließend geöffneten Dialog einen Dateinamen (Standard: [HTML-Datei](#)) und klicken Sie auf [Speichern](#), um die Datei zu sichern.

Panorama-Darstellung

Im Bereich [Darstellung](#) haben Sie die Möglichkeit zu wählen, ob Sie die [Standard-Darstellung](#) verwenden möchten oder eine [Panorama-Darstellung](#) auf [mobilen](#) bzw. [allen Geräten](#) bevorzugen.

Hinweis: Die Auswahl einer [Panorama-Darstellung](#) wirkt sich [nur bei Verwendung eines responsiven Designs](#) aus.

Um den [HTML-Clip](#) in die Website zu übernehmen, speichern Sie ihn mit einem Klick auf die Schaltfläche [Jetzt speichern](#) rechts im Editor.



Absatztyp ‚IFrame‘

Mit Absätzen vom Typ [IFrame](#) haben Sie die Möglichkeit, [externe Inhalte](#) (z. B. Inhalte fremder Websites) nahtlos in Form eines [IFrames](#) in Ihre Präsenz einzubinden.

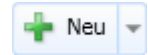


Hinweis: Verwenden Sie diesen Absatztyp in einem [responsiven Design](#), passt er sich in der Darstellung [automatisch dem verwendeten Endgerät an](#). Auf

diese Weise wird er auf [Desktops](#) und kompatiblen [Tablets](#) und [Smartphones](#) gleichermaßen perfekt dargestellt.

IFrame-Absätze anlegen

Um einen neuen Absatz vom Typ [IFrame](#) anzulegen, klicken Sie auf die Schaltfläche [Neu](#) unterhalb der Absatzübersicht und wählen im anschließend geöffneten Dialog [Neuer Absatz](#) den Absatztyp [IFrame](#) durch Anklicken aus.



Geben Sie ggf. eine [Bezeichnung](#) als Überschrift für den neuen Absatz ein und klicken Sie auf [OK](#), um den Absatz in die Absatzübersicht im Hauptfenster zu übernehmen.

IFrame-Absätze bearbeiten

Per Doppelklick auf den Platzhalter für den [IFrame](#) in der Absatzübersicht werden rechts im Editor die zur Verfügung stehenden Eingabemöglichkeiten angezeigt.

Geben Sie zunächst im Eintragsfeld [URL](#) die Adresse der Seite ein (z. B. www.siquando.de), deren Inhalte in die Website eingebunden werden sollen.

Hinweis: Die Angabe des Zusatzes [http://](#) ist dabei nicht erforderlich. Der Eintrag zur [URL](#) wird automatisch von [SIQUANDO Pro](#) ergänzt.

Mit einem Klick auf die Schaltfläche [Im Browser zeigen](#) können Sie prüfen, ob die Eingabe der Adresse korrekt war.

Unter [Höhe](#) definieren Sie, in welcher [Höhe](#) (in Pixeln) der [IFrame](#) in die Seite eingebunden werden soll. (Standard = [200](#)). Die Breite des IFrames ist vom Design abhängig und wird automatisch angepasst.

WEITERE KONFIGURATIONSMÖGLICHKEITEN

Für die Konfiguration des **IFrames** stehen Ihnen folgende weitere Einstellungsmöglichkeiten zur Verfügung:

- **Bildlaufleisten:** Da es je nach **Länge** und/oder **Breite** der einzubindenden Quelle notwendig sein kann, **Scrollbar** in den **IFrame** zu integrieren, steht Ihnen diese Option zur Verfügung. Auf diese Weise können auch nicht sichtbare Seitenbereiche im **IFrame** eingesehen werden. Wählen Sie über das Listenfeld die gewünschte Option (**Automatisch - Standard (auto)**, **Anzeigen (yes)**, **Nicht anzeigen (no)**) aus.
- **Rahmenstärke:** Über diese Option definieren Sie die Stärke des Rahmens, der um den **IFrame** gelegt wird. Wählen Sie über das Listenfeld eine Stärke von **1** bis **5** Pixeln.
- **Rahmenfarbe:** Hierüber haben Sie die Möglichkeit, die Farbe des Rahmens, der um den **IFrame** gelegt wird, festzulegen. Um die Rahmenfarbe zu definieren, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort die Farbe aus der vordefinierten Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** jeweils eine individuelle Farbe auszuwählen.

DARSTELLUNG

Im Bereich **Darstellung** haben Sie die Möglichkeit zu wählen, ob Sie die **Standard-Darstellung** verwenden möchten oder eine **Panorama-Darstellung** auf mobilen bzw. allen Geräten bevorzugen.

Hinweise zum Einbinden von IFrames in Panorama-Darstellung:

- In **responsive Layouts** können nur **responsive Websites** per **IFrame** eingebettet werden.

- Wenn Ihre Site per [HTTPS](#) ausgeliefert wird, müssen auch die [IFrames](#) per [HTTPS](#) eingebunden werden. Anderenfalls werden sie nicht angezeigt.
- Die Auswahl einer [Panorama-Darstellung](#) wirkt sich nur bei Verwendung eines [responsiven Designs](#) aus. In den Absatzbereichen [Oben](#) und [Unten](#) sowie dem [Inhaltsbereich](#), wenn die Bereiche [Rechts](#) und [Links](#) ausgeblendet sind, kann die [Panorama-Darstellung](#) immer eingesetzt werden. Beim Einbinden in responsiven Design kann die Panorama-Darstellung [innerhalb eines Akkordeons](#) aufgrund des geringen Platzangebots [nicht auf mobilen Geräten umgesetzt](#) werden.
- Ist [kein ausreichender Platz](#) vorhanden, kann es auch bei [responsiven Designs](#) vorkommen, dass [keine Panorama-Darstellung](#) erfolgt.

Wenn Sie den [IFrame](#) in der gewünschten Form konfiguriert haben, speichern Sie ihn mit einem Klick auf die Schaltfläche [Jetzt speichern](#) oben rechts im Editor. Der konfigurierte [IFrame-Absatz](#) wird nun in die Präsenz zu übernommen.



Absatztyp ‚Image Map‘

Der Absatztyp [Image Map](#) präsentiert Sie Ihre Grafiken in einer neuen, interaktiven Dimension.



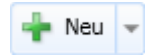
Sie haben die Möglichkeit, Sie Ihre [Bilder um interaktive Bereiche](#) zu ergänzen, über die per Mausklick oder durch Mauskontakt [zusätzliche Informationen](#) präsentiert werden können. Die angezeigten [Pop-Ups](#) sind auf vielfältige Weise konfigurierbar und lassen bis hin zur optionalen [Soundbegleitung](#) beim Aufruf keine Wünsche offen.

Wenn Sie [Pins](#) oder andere [Spitzen](#) in das Bild integrieren, um auf besondere Details der Grafik hinzuweisen und um diese zu verlinken und/oder zu kommentieren. Oder konfigurieren Sie Bereiche, die Ihre Besucher an andere in- und externe Inhalte weiterleiten.

Hinweis: Verwenden Sie diesen Absatztyp in einem [responsiven Design](#), passt er sich in der Darstellung [automatisch dem verwendeten Endgerät an](#). Auf diese Weise wird er auf [Desktops](#) und kompatiblen [Tablets](#) und [Smartphones](#) [gleichermaßen perfekt dargestellt](#).

Eine neue ‚Image Map‘ anlegen

Um einen neuen Absatz vom Typ [Image Map](#) anzulegen, klicken Sie auf die Schaltfläche [Neu](#) unterhalb der Absatzübersicht und wählen im anschließend geöffneten Dialog [Neuer Absatz](#) den Absatztyp [Image Map](#) durch Anklicken aus.



Geben Sie optional eine [Bezeichnung](#) als [Überschrift](#) für den neuen Absatz und klicken Sie auf [OK](#). Der neue Absatz wird automatisch in die Absatzübersicht im Hauptfenster übernommen.

Die ‚Image Map‘ konfigurieren

Klicken doppelt Sie auf den [Platzhalter für den Imagemap-Absatz](#) in der Absatzübersicht. Es öffnet sich zunächst der Dialog [Bild auswählen](#), in dem Sie die Grafik, die Sie als [Imagemap](#) präsentieren möchten, festlegen.

In diesem Fenster wählen Sie die Grafik durch Anklicken aus und bestätigen Sie Ihre Wahl mit einem Klick auf [OK](#).

Im Editor im rechten Fensterbereich der Programmoberfläche wird die gewählte Grafik mit den zur Verfügung stehenden Konfigurationsmöglichkeiten angezeigt.

Die Schaltflächenleiste ermöglicht es nun, wahlweise eine [Spitze](#) oder eine [Fläche auswählen](#), mit der Sie einen frei definierbaren Punkt bzw. Bereich auf der Grafik markieren.

Spitzen und Flächen einfügen

Wählen Sie zunächst, ob Sie den interaktiven Bereich, den Sie anlegen möchten, durch eine **sichtbare Spitze** oder eine **unsichtbare Fläche** festlegen möchten.

Durch Einfügen einer **Fläche** können Sie **beliebige Teilbereiche** bis hin zur **gesamten Grafik** als Auslösebereich für die Interaktion definieren. Für den Besucher sind diese Bereiche unsichtbar.

Der Einsatz einer **Spitze** markiert einen **bestimmten Punkt** sichtbar innerhalb der Grafik. Wenn der Punkt erst beim Überfahren mit der Maus angezeigt werden soll, aktivieren Sie die Option **Erst beim Überfahren mit der Maus anzeigen**.

Bitte beachten Sie, dass diese Option aus technischen Gründen **bei Endgeräten ohne Maus nicht funktioniert**. Ist Ihre Site primär auf die Nutzung auf **Tablets und Smartphones** ausgerichtet, sollten Sie die Option **deaktiviert** belassen.



SPITZEN EINFÜGEN

Mit einem Klick auf die Schaltfläche **Spitze** öffnet sich zunächst ein Auswahlfenster, in dem Sie das **Spitzendesign** per Mausklick festlegen können.

Hinweis: Die hier eingesetzten **Grafiken** liegen im **Vektorformat** vor, sodass sie auch auf **hochauflösenden Bildschirmen** in **brillanter Qualität** angezeigt werden.

Wählen Sie in der Auswahl die **Form der Spitze**, die Sie verwenden möchten. Markieren Sie sie mit einem einfachen Mausklick und klicken Sie anschließend auf **Einfügen**, um sie auf dem Bild zu platzieren.

Die **Spitze** wird automatisch in der Mitte des Bildes **eingefügt** und kann von dort an die gewünschte Position verschoben werden.

Tipp: In der Auswahl befinden sich **Spitzen**, deren **Farbe** Sie **individuell definieren** können. Die entsprechenden Icons sind in der Auswahl mit einem ‚V‘ gekennzeichnet. Klicken Sie auf die Farbwahl unterhalb der Spitzenübersicht, um eine eigene Farbgebung zu wählen.



FLÄCHEN EINFÜGEN

Um eine **Fläche** einzufügen, klicken Sie auf die gleichnamige Schaltfläche am unteren Rand des Editors. Die neue **Fläche** wird an zentraler Position auf dem Bild platziert.

Sowohl die **Spitze**, als auch die **Fläche**: Beide Markierungen lassen sich bei gehaltener Maustaste innerhalb der Grafik an einen beliebigen Punkt verschieben.

Die ‚Anfasser‘ am Rand der **Fläche** bieten zudem die Möglichkeit, die **Größe der Fläche** stufenlos an den benötigten Ausschnitt (bis hin zur kompletten Grafik) anzupassen.

Außerdem stehen Ihnen über die Schaltflächen folgende Funktionen zur Verfügung:

- **Löschen:** Diese Schaltfläche **entfernt die Markierung** ohne



Sicherheitsabfrage. Alternativ können Sie zum Löschen einer markierten Spitze oder Fläche auch die Taste **[Entf]** Ihrer Tastatur verwenden.

- **Bearbeiten:** Diese Schaltfläche öffnet den Dialog **Element bearbeiten**, der Ihnen unter verschiedenen Registern umfassende Konfigurations- und Eingabemöglichkeiten für die markierte Spitze oder Fläche zur Verfügung stellt.

Hinweis: Die folgenden Schaltflächen sind nur aktiv, wenn **mehrere Spitzen und/oder Flächen** auf der Grafik platziert wurden und ein **Ebenenwechsel** für das markierte Element möglich ist.

- **Ebene nach vorn:** Ein Klick auf diese Schaltfläche bewegt das markierte Element um eine Ebene nach vorn.
- **Ebene nach hinten:** Ein Klick auf diese Schaltfläche bewegt das markierte Element um eine Ebene nach hinten.



Hinweis: Setzen Sie die **Ebenen-Schaltflächen** ein, um ggf. von anderen Elementen überlagerte Elemente vom Besucher erreichbar sind. Dies gilt insbesondere für sichtbare Spitzen, die unterhalb einer unsichtbaren Fläche liegen.

Plugin ‚Inhaltsverzeichnis‘

Der Absatztyp **Inhaltsverzeichnis** erzeugt eine klickbare Liste der Absätze im aktuellen Absatzbereich.



Dabei werden die Absätze aufgelistet, bei denen in den Eigenschaften die Option **Als Direkt-Navigationspunkt verwenden** aktiviert wurde.

Hierbei haben Sie die Option, einen alternativen Titel in den Absatz-Eigenschaften zu vergeben, der dann im Inhaltsverzeichnis verwendet wird.

Klickt der Besucher der Seite den entsprechenden Absatzlink im Inhaltsverzeichnis an, rollt die Anzeige an die Stelle, an der der Absatz steht.

Hinweis: Bei Designs mit einer fixierten Navigation kann die Anzeige dabei „zu weit nach oben“ rollen. Dies ist technisch bedingt und kann nicht geändert werden.

Hinweis: Befindet sich der Absatz in einer **Registerkarte** oder einem **Akkordeon**, wird die **Registerkarte** aufgeschlagen, bzw. der **Faltbereich** geöffnet.

Wichtiger Hinweis: Aktivieren Sie vor dem Einsatz des Plugins die Option **Als Direkt-Navigationspunkt verwenden**, in den **Allgemeinen Eigenschaften** der Absätze, die im **Inhaltsverzeichnis** aufgeführt werden sollen. Haben Sie keine **Direkt-Navigationspunkte** definiert, bleibt das Inhaltsverzeichnis leer.

Das Plugin konfigurieren

Das Plugin **Inhaltsverzeichnis** ist so konzipiert, dass es bereits in seiner **Grundkonfiguration** direkt **in der Site eingesetzt** werden kann. Gegebenenfalls gewünschte Anpassungen sind schnell und einfach erledigt.

Legen Sie zunächst über die Schaltfläche [Neu](#) unterhalb der [Absatzübersicht](#) einen neuen Absatz vom Typ [Inhaltsverzeichnis](#) an.

Klicken Sie in der [Absatzübersicht](#) auf den Platzhalter für den Plugin-Absatz vom Typ [Inhaltsverzeichnis](#).

Rechts im [Editor](#) werden nun die Optionen, die Ihnen für die [Wahl der vorangestellten Icons \(Stil\)](#) und die [Farbanpassung](#) zur Verfügung stehen, angezeigt.

Wählen Sie in der Liste [Stil](#) das [Icon](#) per Mausklick aus, das den einzelnen Einträgen des online gestellten Inhaltsverzeichnisses vorangestellt werden soll.

Zur Auswahl stehen neben dem Standard-Icon [12 weitere Vektor-Icons](#), deren Farbgebung Sie über das Feld [Farbe](#) unterhalb der [Stil-Auswahl](#) festlegen können.

Folgende Icons sind wählbar: [\(Standard\)](#), [4 Punkte](#), [9 Punkte](#), [Chevron](#), [Chevron \(fett\)](#), [Dreieck \(groß\)](#), [Dreieck \(klein\)](#), [Häkchen](#), [Kreis](#), [Kreis \(hohl\)](#), [Pfeil](#), [Punkt](#) und [Rechteck \(hohl\)](#).

Über das Feld [Farbe](#) haben Sie die Möglichkeit, eine von der Designvorgabe abweichende Farbgebung für die integrierten Icons zu wählen.

Klicken Sie hierzu auf das [Farbfeld](#) und wählen Sie in der nun angezeigten [Farbpalette](#) eine geeignete Farbe aus. Alternativ drücken Sie die Schaltfläche [Weitere Farben](#) und legen in der nun geöffneten Farbwahl eine individuelle Farbe fest.

Haben Sie die gewünschten Anpassungen vorgenommen, drücken Sie [OK](#), um die Farbe für Ihre Icons zu übernehmen.

Testen Sie die [Darstellung des Inhaltsverzeichnisses](#) doch gleich in der [Voransicht](#) im Browser.

Absatztyp ‚Kaleidoskop‘

Mit diesem Absatz für [SIQUANDO Pro](#) erstellen Sie aus Ihren Bildern im Handumdrehen ein professionelles [3D-Kaleidoskop](#). Dabei lässt der unterhalb der Bilder gezeichnete [Reflexions-Effekt](#) Ihre Bilder optisch sanft im Raum schweben.



Für eine plastische Darstellung stellt der optionale [3D-Effekt](#) das [Kaleidoskop](#) leicht diagonal in den Hintergrund. Die wahlweise aktivierbare automatische Rotation blättert von links nach rechts durch die integrierten Bilder in Intervallen von bis zu 30 Sekunden.

Über die optional hinzu schaltbare [Navigation](#) können die Besucher auch per Mausklick direkt zu einem Bild wechseln. Darüber hinaus wird die zentral angezeigte Grafik dem Besucher per Klick als Großansicht in einer [Leuchttisch-Darstellung](#) präsentiert. Alternativ wird an eine ggf. definierte Verknüpfung weitergeleitet.

Hinweis: Der Absatztyp [Kaleidoskop](#) erfordert einen [aktuellen Browser](#). Für die Darstellung der [3D-Perspektive](#) müssen in den [Website-Eigenschaften](#) die [Experimentellen HTML5-Features](#) aktiviert werden. Die [Reflexion](#) wird im [Internet Explorer](#) erst [ab Version 9](#) dargestellt.

Tipp: Um das augenfällige [3D-Kaleidoskop](#) besonders effektiv zu präsentieren, sollten Sie ihm möglichst viel Raum zur Präsentation zur Verfügung stellen. Da die Gestaltungsbreite im zentralen Inhaltsbereich der Designs nicht immer voll genutzt werden kann, bietet es sich an, das [Kaleidoskop](#) im Absatzbereich [Oben](#) zu platzieren.

Hinweis: Verwenden Sie diesen Absatztyp in einem [responsiven Design](#), passt er sich in der Darstellung [automatisch dem verwendeten Endgerät an](#). Auf diese Weise wird er auf [Desktops](#) und kompatiblen [Tablets](#) und [Smartphones](#) gleichermaßen perfekt dargestellt.

Das ‚Kaleidoskop‘ konfigurieren

Nachdem Sie den Absatzbereich, in dem Sie das **Kaleidoskop** verwenden möchten, aufgerufen haben, legen Sie den entsprechenden Absatz an.

Klicken Sie anschließend in der **Absatzübersicht** auf den Platzhalter für den **Kaleidoskop**-Absatz, wird im Editorbereich auf der rechten Seite die **Bildauswahl** angezeigt.

Tipp: Der Absatztyp **Kaleidoskop** wurde so konzipiert, dass er – sofern im Ordner **Bilder** ausreichendes Bildmaterial (mindestens drei Bilder) vorhanden ist – ohne weitere Konfiguration einsetzbar ist.

BILDER HINZUFÜGEN

Das Hinzufügen der Bilder erfolgt analog zur bereits aus anderen Absatztypen bekannten Bildwahl.



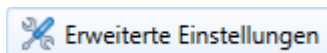
Unter dem Register **Bilder** wählen Sie einen Ordner, dessen Bilder global im **Kaleidoskop** verwendet werden sollen.

Für eine individuelle Zusammenstellung verwenden Sie das Register **Manuell**. Hier können Sie einzelne Bilder aus verschiedenen Ordnern zur Zusammenstellung hinzufügen und diese individuell sortieren.



Erweiterte Einstellungen

Über die **Erweiterten Eigenschaften** legen Sie das Erscheinungsbild des **Kaleidoskops** fest.



Zum Öffnen des Dialogs klicken Sie auf die gleichnamige Schaltfläche oben rechts über der Bildwahl.

Folgende Auswahlmöglichkeiten stellt Ihnen dieses Fenster zur Verfügung:

- **Maximale Anzahl von Bildern:** Wählen Sie über das Listenfeld, wie viele Bilder Sie im **Kaleidoskop** verwenden möchten. Wählbar sind Werte von 3 bis 100 Bildern.

Maximale Anzahl von Bildern: 16 Bilder ▼

- **Automatisch drehen:** Hierüber definieren Sie die **Intervalle der Autorotation**. Wählen Sie über das Listenfeld, wann das **Kaleidoskop** zum nächsten Bild wechseln soll. Einstellbar sind Zeiten von **Einmal pro Sekunde** bis **Alle 15 Sekunden**. Um die Rotation zu deaktivieren, wählen Sie die Option **(Nicht drehen)**.

Automatisch drehen: Alle 5 Sekunden ▼

DIE DARSTELLUNG KONFIGURIEREN

Der Bereich **Darstellung** stellt Ihnen vier Optionen für die Anzeige in der online gestellten Präsenz zur Verfügung:

- **Reflexion zeichnen:** Ist diese Option aktiviert, wird eine sanfte Spiegelung unter dem Bild gezeichnet. Diese Funktion erzeugt den optisch schwebenden Eindruck der Grafik. **Hinweis:** Die **Reflexion** kann im **Internet Explorer** erst **ab Version 9** dargestellt werden. Hierzu müssen zusätzlich die **Experimentellen HTML5-Features** in den **Website-Eigenschaften** aktiviert werden.

☒ **Reflexion zeichnen**

- **Navigation anzeigen:** Hierüber aktivieren Sie die **Navigation**, über die der Besucher der Präsenz per Mausklick zu einem Bild wechseln kann. Die **Navigation** wird zentral unter dem online gestellten Absatz angezeigt und gibt dem Besucher einen Einblick in die Anzahl der eingebundenen Bilder. **Tipp:** Das Aktivieren der **Navigation** bietet sich

insbesondere bei einer größeren Auswahl an Bildern oder einem längeren Wechselintervall an. Darüber hinaus wird empfohlen, die Direktnavigation zu aktivieren, wenn die [Autorotation ausgeschaltet](#) ist, damit nicht eingeblendete Bilder aufgerufen werden können. Im Bereich [Farben der Navigation](#) können Sie die Darstellung individuell konfigurieren. Weitere Informationen hierzu erhalten Sie weiter unten.

☒ [Navigation anzeigen](#)

- [Überschriften anzeigen](#): Sofern Sie Überschriften zu den einzelnen Bildern vergeben haben, können Sie diese durch Anhaken der Option im online gestellten [Kaleidoskop](#) anzeigen lassen. Hierbei wird immer die [Überschrift](#) des aktuell vorangestellten Bildes eingeblendet.

☒ [Überschriften anzeigen](#)

- [3D-Perspektive verwenden \(experimentell\)](#): Durch den Einsatz dieser Option wird das [Kaleidoskop](#) leicht diagonal in den Hintergrund gedreht. Die so erzeugte Perspektive sorgt für einen plastischen 3D-Auftritt des [Kaleidoskops](#).

☒ [3D-Perspektive verwenden \(experimentell\)](#)

Hinweis: Der Einsatz des [Kaleidoskop-Absatzes](#) ist experimentell und erfordert einen [aktuellen Browser](#). Je nach verwendeter Hardware können bei der Darstellung in Einzelfällen kleinen Unschönheiten (z. B. Kantenflimmern) auftreten.

DIE NAVIGATIONSFARBEN DEFINIEREN

Über die drei Farbfelder im Bereich [Farben der Navigation](#) können Sie die Farbgebung der einzelnen Elemente der Navigationspunkte individuell konfigurieren.

Farben der Navigation:

The image shows a user interface for selecting navigation colors. On the left, under the label 'Farben der Navigation:', there are three vertical color selection boxes. The top box is white, the middle one is dark gray, and the bottom one is blue. Each box has a small downward-pointing arrow on its right side. To the right of these boxes is a square preview area with a light gray and white checkerboard pattern. In the center of this preview area is a small blue circle with a white outline, representing the navigation button's appearance.

Per Klick auf das entsprechende **Farbfeld** können Sie die Farbe des Außenrings, des Zwischenraums zwischen dem Außenring und dem Farbkern sowie des Farbkerns selbst definieren. Die jeweils aktuelle **Farbwahl** wird in der **Vorschau** rechts angezeigt.

Haben Sie alle Einstellungen vorgenommen, klicken Sie auf **OK**, um diese zu übernehmen und das Fenster zu schließen.

Absatztyp ‚Kalender‘

Mit dem Absatztyp **Kalender** erhalten Sie ein multifunktionales Tool, mit dem Sie in **SIQUANDO Pro** die gesamte Bandbreite der Online-Terminplanung darstellen können.



Der zusätzliche Absatztyp **Kalender-Ansicht** bietet darüber hinaus die Möglichkeit, Ihre Termine über eine Verknüpfung zu einem ausgewählten Kalender anzuzeigen.

Hinweis: Verwenden Sie diesen Absatztyp in einem **responsiven Design**, passt er sich in der Darstellung **automatisch dem verwendeten Endgerät an**. Auf diese Weise wird er auf **Desktops** und kompatiblen **Tablets** und **Smartphones** **gleichermaßen perfekt dargestellt**. Bedenken Sie dabei aber, dass im gewählten Design ausreichend Platz für die gewählte Darstellung sein muss.

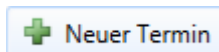
Den Kalender konfigurieren

Klicken Sie in der Absatzübersicht auf den Platzhalter für den Absatz vom Typ [Kalender](#), wird rechts im Editor ein Kalendarium mit verschiedenen Auswahllisten und Schaltflächen angezeigt.

Tipp: Standardmäßig wird beim Aufruf des Absatzes der aktuelle Monat mit dem markierten Tagesdatum angezeigt. Während der Arbeit mit dem [Kalender](#) können Sie über die Schaltfläche [Heute](#) oben rechts im Editor ganz einfach per Mausklick [zum Tagesdatum zurückkehren](#).

Neue Termine hinzufügen

Zum Anlegen eines neuen Termins markieren Sie zunächst im Kalendarium des Editors das gewünschte Datum.



Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche [Neuer Termin](#), um das Fenster für die Termineingabe zu öffnen. Folgende Eingaben sind hier möglich:

- **Beschreibung:** Geben Sie unter [Beschreibung](#) einen Titel für den Termin ein. Dieser wird als [Tooltip](#) angezeigt, wenn der Besucher über den Termin im online gestellten [Kalendarium](#) fährt. Außerdem wird er als Überschrift bei der Detailanzeige des online gestellten Termins angezeigt.
- **Termin:** Dieser Bereich ermöglicht über die einzelnen Register drei unterschiedliche Arten der Termineingabe: [Eingabe eines Einzeltermins](#), [Eingabe einer Termin-Serie](#) und [Eingabe mehrerer Termine](#).

EINGABE EINES EINZELTERMINS

Um einen Termin für ein einzelnes Datum festzulegen, verwenden Sie das Register **Einzeltermin**.

Wählen Sie im Bereich **Termin** das entsprechende Datum aus.

Über die Pfeilschaltflächen können Sie den **Tag**, **Monat** und/oder das **Jahr** in Einzelschritten erhöhen oder verringern. Darüber hinaus ist auch eine manuelle Eingabe für alle drei Datumsbereiche möglich, nachdem Sie diese angeklickt haben.

Ein Klick auf die Schaltfläche **Heute** setzt die Anzeige auf das aktuelle **Tagesdatum** zurück.



EINGABE EINER TERMIN-SERIE

Möchten Sie einen **Serientermin** anlegen, wählen Sie das Register **Termin-Serie**.

Legen Sie zunächst unter Beginn und **Ende** das Start- und das Enddatum der **Termin-Serie** fest.

- **Häufigkeit:** Wählen Sie hier durch Anklicken aus, ob der Termin **täglich** oder in einem bestimmten **Intervall** (alle **X** Tage) stattfindet. Für Intervalle geben Sie den Abstand in Tagen zwischen den Ereignissen an.

Hinweis: Beginnen Sie eine **Termin-Serie**, die in einem bestimmten Intervall stattfindet, immer am Tag des ersten Termins, da dieser als Startdatum für das Intervall verwendet wird.

- **Wochentage:** Über diese Schaltflächen können Sie definieren, welche **Wochentage** beim Serien-Termin berücksichtigt werden sollen.

Hinweis: Ändern Sie bei einem Serientermin die Beschreibung oder die Details, werden diese bei allen Terminen analog angepasst.

Klicken Sie im Editor auf einen Termin, der als Serien-Termin angelegt wurde, wird rechts neben dem Kalender ein Infofeld angezeigt, das auf die Termin-Serie hinweist.

EINGABE MEHRERER TERMINE

Findet ein Ereignis an mehreren, unzusammenhängenden Terminen statt, können Sie deren Planung unter dem Register **Mehrere Termine** vornehmen.

Tragen Sie hierfür einfach die gewünschten Daten in der Form **TT.MM.JJJJ** durch Komma getrennt voneinander in das Eingabefeld ein.

Auch hier werden Anpassungen der **Beschreibung** oder der ggf. hinzugefügten **Details** bei allen Terminen parallel vorgenommen.

Klicken Sie im Editor auf einen Termin, den Sie unter dem Register **Mehrere Termine** angelegt haben, wird rechts neben dem Kalender ein Infofeld angezeigt, das neben dem aktuellen Termin auch auf die weiteren Termine hinweist.

Tipp: Aus einem vorhandenen Termin können Sie mit wenigen Klicks ein mehrtägiges Ereignis machen, indem Sie den Termin im Editor markieren, über die rechte Maustaste **in die Zwischenablage kopieren** (alternativ: **[Strg]+[C]**) und anschließend über den Befehl **Als Verknüpfung einfügen** (alternativ: **[Strg]+[Umschalt]+[V]**) an einem neuen Datum einfügen.

UHRZEIT ERGÄNZEN

Im Bereich **Uhrzeit** können Sie einen Zeitpunkt oder einen Zeitraum definieren, an dem der Termin stattfindet.

Zur Eingabe eines **Zeitpunkts** wählen Sie einfach eine Uhrzeit über das Listenfeld **Um/von** aus. Möchten Sie einen **Zeitraum** angeben, legen Sie Beginn und Ende des Termins über beide Felder **Um/von XX:XX Uhr bis XX:XX Uhr** fest. In beiden Fällen sind Zeiten von **00:00** bis **23:45** in Intervallen von 15 Minuten über das Listenfeld wählbar.

In der **Detailanzeige** des Kalenders wird die hier vorgegebene Uhrzeit der Beschreibung des Termins vorangestellt.

KATEGORISIERUNG

Zum einfachen, gezielten Ein- und Ausblenden von Terminen und Termingruppen stellt Ihnen der Absatztyp **Kalender** die sog. **Kategorisierung** zur Verfügung.

Über das linke Listenfeld oben rechts im Fenster Termin stehen Ihnen hierfür die fünf Kategorien **Standard**, **A**, **B**, **C** und **D** zur Verfügung.

Ordnen Sie beispielsweise bei einem **Vereinskalender** die Termine der Mannschaft ‚Alte Herren II‘ der **Kategorie A** zu, können Sie diese später über die Konfiguration des **Erscheinungsbildes** des Kalenders komplett ein- oder ausblenden.

Tipp: Wenn Sie über das Modul **Kalender-Ansicht** einen verknüpften Kalender erstellen (im Beispiel: auf der Mannschaftsseite ‚Alte Herren II‘), können Sie über das Erscheinungsbild dieses Kalenders alle Termine bis auf die **Kategorie A** ausblenden. Auf der Seite erscheinen nun nur die Termine, die dieser Kategorie bzw. Mannschaft entsprechen.

Besonders praktisch: Die Termine werden global über den Ursprungskalender gepflegt und automatisch in der verknüpften **Kalender-Ansicht** aktualisiert.

Markieren Sie einen **kategorisierten Termin** über das Datum des Kalendariums im Editor, wird die entsprechende **Kategorie** in der Übersicht auf der rechten

Seite als kleines **Icon** angezeigt. **Kategorien**, die als Standard klassifiziert wurden, sind nicht besonders gekennzeichnet.

Doch nicht nur die **Kategorisierung** ermöglicht eine Differenzierung unterschiedlicher Terminarten.

FARBBLICHE KENNZEICHNUNG

Der **SIQUANDO Pro Kalender** stellt für die farbliche Kennzeichnung von Terminen neben **Neutral** standardmäßig die Farben **Rot**, **Orange** und **Grün** zur Verfügung. Diese Auswahl finden Sie rechts oben im Termin-Dialog neben dem Listenfeld für die **Kategorisierung**.

Die farbliche Kennzeichnung wird sowohl beim Bearbeiten im Editor als auch im online gestellten Kalendarium angezeigt. Dabei wird den einzelnen Farben eine unterschiedliche Gewichtung beigemessen: Die Priorität fällt von **Neutral**, über **Rot**, **Orange** bis zu **Grün** ab.

Verwenden Sie an einem Datum mehrere Termine mit unterschiedlichen Farbcodes, wird immer die Farbe mit der höchsten Priorität (**Neutral** vor **Rot** vor **Orange** vor Grün) angezeigt.

Tipp: Im Dialog **Erscheinungsbild** haben Sie unter dem Register **Farben** die Möglichkeit, die Kennzeichnungsfarben neu zu definieren. Bitte beachten Sie hierbei, dass die Bezeichnungen **Neutral**, **Rot**, **Orange** und **Grün** als globale Bezeichnung erhalten bleiben, weil hierüber auch die Gewichtung der Termine untereinander strukturiert wird.

Die Eingabe einer Beschreibung und das Festlegen des Datum bzw. der Daten sind die Pflichtangaben beim Anlegen eines Termins. Die nachfolgend erläuterten Bereich **Details**, **Verknüpfung** und **Bild** sind optional.

DETAILS EINGEBEN

Im Bereich **Details** können Sie den Termin (bei Serien-Terminen = alle) durch zusätzliche Informationen ergänzen.

Für die **Formatierung der Details Ihres Kalendereintrags** stehen Ihnen folgende Optionen zur Verfügung:

- **Schriftart:** legt für einen markierten Text oder Textteil die gewünschte **Schriftart** fest.
- **Schriftgröße:** Diese Schaltfläche legt die **Schriftgröße** für einen markierten Text oder Textteil fest.
- **Schriftfarbe:** Diese Schaltfläche legt die **Farbe** eines markierten Textes bzw. Textteils fest. Wählen Sie eine Farbe aus der vordefinierten Farbpalette aus oder klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen.
- **Fett:** Diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **fett**.
- **Kursiv:** Formatiert einen markierten Text / Textteil **kursiv**.
- **Unterstrichen:** Formatiert einen markierten Text / Textteil **unterstrichen**.
- **Linksbündig:** Richtet markierte Absätze / den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, linksbündig aus (Standard).
- **Zentriert:** Richtet markierte Absätze / den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **zentriert** aus.
- **Rechtsbündig:** Richtet markierte Absätze / den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **rechtsbündig** aus.
- **Blocksatz:** Formatiert markierte Absätze / den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, im **Blocksatz**.
- **Verknüpfung einfügen:** Legt für einen markierten Text / Textteil eine Verknüpfung an. Markieren Sie dazu den zu verlinkenden Text und klicken dann auf das Symbol **Verknüpfung einfügen**. Im nun geöffneten Dialog **Hyperlink** können Sie die gewünschte Verknüpfung definieren.

- **Verknüpfung entfernen:** Löscht eine angelegte Verknüpfung. Um eine Verknüpfung zu entfernen, muss diese markiert sein oder sich der Cursor vor, direkt hinter oder innerhalb des verlinkten Textes bzw. Textteils befinden. Die Verknüpfung wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und kann durch die Option **Rückgängig** oder eine **Neueingabe wiederhergestellt** werden.
- **Rückgängig:** Macht die zuletzt vorgenommenen Aktionen in Einzelschritten rückgängig.
- **Wiederherstellen:** Stellt die zuletzt rückgängig gemachten Aktionen in Einzelschritten wieder her.

Das Kontextmenü der rechten Maustaste ermöglicht es darüber hinaus u.a. die Möglichkeit, den **Einzug** des Textes zu vergrößern bzw. zu verringern, die **Rechtschreibprüfung** zu aktivieren oder die Formatierung auf den Standard zurückzusetzen.

Geben Sie die **Details** zum Termin im Eingabefeld ein. Die Formatierung nehmen Sie wie gewohnt über die Schaltflächen oberhalb der Eingabe vor.

- **Verknüpfung auswählen:** Über die Funktion **Verknüpfung** können Sie auf weitere Informationen zum Termin verlinken. Klicken Sie auf die Schaltfläche, öffnet sich der Dialog **Hyperlink**, in dem Sie eine Verknüpfung definieren können. Der gewählte Link wird anschließend im Eingabefeld angezeigt.
- **Verknüpfung entfernen:** Ein Klick auf diese Schaltfläche entfernt einen festgelegten Link ohne Sicherheitsabfrage.

Tipp: Die Verknüpfung wird in der online gestellten Site in den **Details** durch **Mehr erfahren** gekennzeichnet. (Die Linkbezeichnung kann in den **Sprachressourcen** (Schaltfläche im Fenster **Erscheinungsbild**) angepasst werden.

Darüber hinaus ist es auch möglich, den Termin um ein Foto zu ergänzen.

- **Auswählen:** Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um ein Bild im Dialog **Bild auswählen** zu wählen. Es wird in den Vorschaubereich übernommen.
- **Bearbeiten:** Ein Klick auf diese Schaltfläche bietet die Möglichkeit, die integrierte **Bildbearbeitung** aufzurufen, um z. B. Einstellungen an der **Helligkeit**, dem **Gammawert** sowie der **Sättigung** vorzunehmen.
- **Löschen:** Ein Klick auf diese Schaltfläche entfernt das Bild ohne Sicherheitsabfrage aus dem Vorschaubereich.

Haben Sie alle Einstellungen vorgenommen, drücken Sie **OK**, um den Dialog zu schließen und die Terminangaben zu übernehmen.

Der bzw. die angelegten Termine werden im Editor mit dem ggf. gewählten Farbcode angezeigt. Klicken Sie auf einen Termin, wird rechts ein Info mit Kurzinformationen zum Termin angezeigt.

Unterhalb des Kalendariums im Editor stehen Ihnen weitere Schaltflächen zur Verfügung, mit denen Sie Einträge bearbeiten oder löschen können, das Erscheinungsbild des Online-Kalenders bestimmen oder (abgelaufene) Termine löschen können.

Termine bearbeiten

Um einen vorhandenen Kalendereintrag zu bearbeiten, markieren Sie diesen zunächst im Kalendarium im Editor, und drücken anschließend die Schaltfläche **Bearbeiten**. Es öffnet sich der Dialog **Termin**, in dem Sie Ihre Änderungen vornehmen können.



Tipp: Alternativ können Sie das Fenster auch per Doppelklick auf das Datum im Kalendarium des Editors öffnen.

Möchten Sie einen von mehreren Terminen eines Datums bearbeiten, müssen Sie zunächst dessen Infoeintrag rechts neben dem Kalendarium im Editor markieren und anschließend die Schaltfläche [Bearbeiten](#) drücken.

TERMINE LÖSCHEN

Um einen Termin aus dem Kalender zu entfernen, markieren Sie diesen zunächst im Kalendarium im Editor, und drücken anschließend die Schaltfläche [Löschen](#). Der Termin wird nach einer Sicherheitsabfrage entfernt.



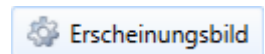
Möchten Sie einen von mehreren Terminen eines Datums löschen, müssen Sie zunächst dessen Infoeintrag rechts neben dem Kalendarium im Editor markieren und anschließend die Schaltfläche [Löschen](#) drücken.

Achtung! Löschen Sie den Termin einer Serie, wird die [gesamte Termin-Serie](#) entfernt.

Tipp: Die [Terminwerkzeuge](#) unterstützen Sie beim Löschen abgelaufener oder aller Termine.

Das Erscheinungsbild konfigurieren

Per Klick auf die Schaltfläche [Erscheinungsbild](#) öffnen Sie den gleichnamigen Dialog, in dem Sie die Darstellung des Kalenders in der online gestellten Präsenz konfigurieren können. Hierfür stehen Ihnen die Register [Zeitraum und Darstellung](#) sowie [Farben](#) zur Verfügung.



Für die Präsentation in der Präsenz verwendet [SIQUANDO Pro](#) verschiedene vorgefertigte Texte, die standardmäßig angezeigt eingesetzt werden. Diese [Sprachressourcen](#) werden an zentraler Stelle gespeichert. Die für den [Kalender-Absatz](#) hinterlegten Texte können über den Dialog [Sprachressource](#) individuell angepasst oder in eine andere Sprache übersetzt werden.

Klicken Sie auf die Schaltfläche [Sprachressourcen](#), um den Dialog zur Sprachanpassung zu öffnen.

[Sprachressourcen](#)

ZEITRAUM UND DARSTELLUNG ANPASSEN

Unter diesem Register können Sie den [Anzeigezeitraum](#), die [Darstellung](#) sowie die [Bildanzeige](#) und die [Kategorien](#) für den online gestellten Kalender definieren.

Wählen Sie zunächst, ab wann die Ereignisse im Online-Kalender angezeigt werden sollen:

- Ereignisse [ab dem jeweils aktuellen Datum](#) anzeigen.
- Ereignisse [ab dem Monat / Jahr](#) anzeigen.

Wählen Sie Ereignisse [Ab dem jeweils aktuellen Datum anzeigen](#), um eine dynamisch aktualisierte Anzeige zu erhalten.

Bei der Wahl der Darstellung stehen Ihnen die Optionen [Monatskalender](#) und [Terminliste](#) zur Verfügung.

Der Monatskalender stellt ein Kalendarium in wahlweise ein- bis dreispaltiger Anzeige dar. Über die Wahl der Zeilen können Sie die Zahl der angezeigten Monate entsprechend vervielfachen.

Hinweis: Je nach gewähltem Design kann eine dreispaltige Darstellung des Monatskalenders nicht oder nicht optimal durchgeführt werden. Dies ist technisch bedingt und kann nicht geändert werden. Wählen Sie in diesem Fall ein anderes Design oder eine zweispaltige Anzeige.

Hinweis: Verwenden Sie diesen Absatztyp in einem [responsiven Design](#), passt er sich in der Darstellung [automatisch](#) dem verwendeten [Endgerät](#) an. Dennoch sollte auch hier sichergestellt sein, dass für eine mehrspaltige

Anzeige ausreichend Platz zur Verfügung steht. Auf mobilen Geräten werden die Kalendarien untereinander dargestellt.

Für eine Kurzübersicht der kommenden Veranstaltungen können Sie die [Listenansicht](#) verwenden. Hier ist wählbar, wie viele Tage in die Anzeige eingeschlossen werden sollen.

Außerdem können Sie sich für eine kompakte Darstellung entscheiden, insbesondere, wenn Sie viele Veranstaltungen in die Site integrieren möchten.

Haben Sie [Bilder](#) in Ihre Termineinstellungen eingebunden, können Sie im Bereich [Bilder](#) die Art der Einbindung in die Site definieren.

Im Bereich [Bilder](#) können Sie sich wahlweise für eine Darstellung der Abbildungen als [Große](#) oder [Marginalbilder](#) entscheiden. Wählen Sie die gewünschte Anzeigeart durch Anklicken aus.

Bei einer [großen Bilddarstellung](#) wird das Bild über die gesamte Breite des Absatzbereiches dargestellt. Die Darstellung als [Marginalbild](#) ist die platzsparendere Integration des Teaserbildes. In diesem Fall wird es als Miniaturdarstellung oben rechts an die Details des Eintrags gesetzt.

Bei der Terminerfassung war es möglich, den Termin einer Kategorie zuzuordnen. Im Dialog [Erscheinungsbild](#) ist es nun möglich zu wählen, welche Termin-Kategorien im aktuellen Kalender angezeigt werden sollen.

Haken Sie einfach die gewünschten [Kategorien](#) an oder ab, um sie in die Anzeige einzubeziehen oder davon auszunehmen.

DIE FARBLICHE DARSTELLUNG ANPASSEN

Unter dem Register [Farbe](#) haben Sie die Möglichkeit, die Farben der einzelnen Komponenten des Kalenders individuell anzupassen.

Hinweis: Die hier vorgenommenen Einstellungen wirken sich auf alle Kalender der Präsenz aus!

Angepasst werden können jeweils der Hintergrund und/oder die Schriftfarbe:

- **Tage** (allgemeine Tage ohne Termin sowie Tagesbezeichnungen)
- **Normale Termine** (Neutral)
- **Grüne Termine** (Grün)
- **Orange Termine** (Orange)
- **Rote Termine** (Rot)
- **Aktiver Termin** (aktuell markierter Termin)
- **Rahmen** (Linien innerhalb und um das Kalendarium)
- **Vor- und Folgemonat** (Bereiche, die in den Vor- oder Folgemonat fallen)

Klicken Sie auf das jeweilige Farbfeld, um über den **Farbwähler** oder den Dialog **Weitere Farben** eine neue Farbgebung zu wählen.

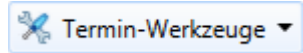
Die vorgenommenen Änderungen werden direkt in der Vorschau rechts angezeigt.

Hinweis: Auch wenn Sie die Farbgebung eines **Neutralen**, **Grünen**, **Orangen** oder **Roten Termins** komplett ändern, bleibt die Benennung in der Auswahl im Dialog **Termine** und die entsprechende Kennzeichnung im Editor bestehen.

Möchten Sie die getroffenen Einstellungen für eine spätere Verwendung speichern, sichern Sie die Angaben mit einem Klick auf **Einstellungen speichern**. Die Einstellungen werden im Format ***.ngcal** gesichert und können über die Schaltfläche **Einstellungen öffnen** wieder in den Dialog geladen werden.

TERMINWERKZEUGE VERWENDEN

Die Terminwerkzeuge geben Ihnen zwei nützliche Tools an die Hand, mit denen Sie auf einen Klick



- [Alle Termine löschen](#) oder
- [Alle abgelaufenen Termine löschen](#) können.

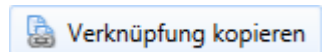
Wählen Sie die gewünschte Funktion ([alle Termine](#) / [abgelaufene Termine löschen](#)) aus, zeigt das System an, ob entsprechende Termine vorhanden sind und / oder gibt einen Sicherheitshinweis aus, der rückfragt, ob die Termine wirklich endgültig gelöscht werden sollen.

Hinweis: Gelöschte Termine können nur durch erneutes Anlegen wiederhergestellt werden.

Verwenden Sie die [Terminwerkzeuge](#) in regelmäßigen Abständen. So werden Ihre Kalender per Mausklick up to date und Sie müssen abgelaufene oder nicht mehr benötigte Termine nicht mühsam manuell entfernen.

Arbeiten mit Kalender-Ansichten

In der Schaltflächenleiste am unteren Rand des Editors stellt Ihnen der [Kalender-Absatz](#) die Schaltfläche [Verknüpfung kopieren](#) zur Verfügung.



Diese Schaltfläche ist die Verbindung zu einem weiteren nützlichen Tool, das der [Kalender-Absatz](#) zur Verfügung stellt: dem Absatz-Modul [Kalender-Ansicht](#).



Hinweis: Verwenden Sie diesen Absatztyp in einem [responsiven Design](#), passt er sich in der Darstellung [automatisch dem verwendeten Endgerät](#) an. Auf diese Weise wird er auf [Desktops](#) und kompatiblen [Tablets](#) und [Smartphones](#)

gleichermaßen perfekt dargestellt. Bedenken Sie dabei aber, dass im gewählten Design ausreichend Platz für die gewählte Darstellung sein muss.

Das Modul [Kalender-Ansicht](#) ermöglicht es, einen konfigurierten Kalender mit allen integrierten Terminen auch an weiteren Stellen innerhalb der Präsenz zu platzieren.

Nehmen Sie Änderungen am Ursprungskalender vor, z. B. Ergänzungen, Kategorie- und Farbcodeänderung oder Löschen abgelaufener Termine, werden diese Anpassungen auch in der bzw. den Kalender-Ansichten umgesetzt.

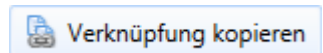
Doch nicht nur das! Für die Darstellung einer Kalender-Ansicht stehen Ihnen die kompletten Optionen des Registers [Zeitraum und Darstellung](#) des Fensters [Erscheinungsbild](#) zur Verfügung. Auf diese Weise können Sie die Termine in der neuen Kalender-Variante komplett anders präsentieren, als im Ursprungskalender.

Über eine unterschiedliche Wahl der anzuzeigenden [Kategorien](#) besteht darüber hinaus die Möglichkeit, eine individuelle Wahl der darzustellenden Termine zu treffen. So können Sie Ihre kompletten Termine in nur einem Kalender verwalten und über die Ansichten Kategorie-bezogen und ggf. in vollständig anderer Konfiguration anzeigen lassen.

EINE VERKNÜPFUNG ZUR KALENDER-ANSICHT ANLEGEN

Um eine verknüpfte Ansicht zu einem Kalender zu erstellen, benötigen Sie nur wenige Klicks.

Drücken Sie die Schaltfläche [Verknüpfung kopieren](#) in dem [Kalender](#), zu dem Sie eine oder mehrere Ansichten erstellen möchten. Die Verknüpfung wird nun in der Zwischenablage Ihres Systems gespeichert.



Wechseln Sie nun zu der Seite (und ggf. dem gewünschten Absatzbereich), in der Sie eine weitere Ansicht des Kalenders platzieren möchten.

Legen Sie über die Absatzübersicht einen neuen Absatz vom Typ [Kalender-Ansicht](#) an. Der neue Absatz wird automatisch im Editor geöffnet.

Hier müssen Sie nun nur noch auf den Textlink fügen Sie die Verknüpfung ein oder die Schaltfläche [Verknüpfung zu Kalender](#) einfügen im rechts im Feld [Kalender](#) klicken. Der Pfad zur kopierten Verknüpfung wird automatisch im Feld [Kalender](#) angezeigt.



Alternativ können Sie auch zunächst den Absatz [Kalender-Ansicht](#) wunschgemäß platzieren, dann zum Hauptkalender wechseln, die Verknüpfung kopieren und diese anschließend in der [Kalender-Ansicht](#) einfügen.

Nun können Sie die neue [Ansicht Ihres Kalenders](#) bereits in der Site verwenden ... sie wird als exaktes [Duplikat](#) in der Site angezeigt.

Tipp: Nutzen Sie die Möglichkeiten zur individuellen Konfiguration, um eine andere Darstellung Ihrer Termine zu präsentieren.

Tipp: Verwenden Sie die Option [Kategorien](#), um nur bestimmte Termine in der neu erzeugten Ansicht anzeigen zu lassen.

Hinweis: Änderungen an Terminen können nur im Ursprungskalender vorgenommen werden. Alle Anpassungen werden automatisch in den zu diesem Kalender generierten Ansichten übernommen.

ARBEITEN MIT DER KALENDER-VERKNÜPFUNG

Das Feld [Kalender](#) stellt Ihnen für das Arbeiten mit der Verknüpfung zum Ursprungskalender drei Funktionen zur Verfügung:

- : Hierüber fügen Sie die im Hauptkalender [kopierte Verknüpfung](#) zur Kalender-Ansicht ein.
- : Diese Schaltfläche ermöglicht das [Kopieren](#) der aktuellen Verknüpfung in die [Zwischenablage](#). So können Sie die Verknüpfung für eine weitere Kalender-Ansicht verwenden, ohne zum Ursprungskalender zurückkehren zu müssen.
- : Ein Klick auf diese Schaltfläche [entfernt](#) eine eingefügte [Verknüpfung](#) ohne Sicherheitsabfrage.

Tipp: Auch wenn keine Verknüpfung vorliegt, sollten Sie eine bereits konfigurierte Kalender-Ansicht nicht löschen. So müssen Sie im Falle eines Falles nur die Verknüpfung ergänzen, nicht aber die komplette Konfiguration erneut durchführen.

Absatztyp ‚Liquid Gallery‘

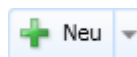
Mit diesem Absatztyp erweitern Sie Ihre Site um eine attraktive Galerie, die sich fließend der Breite des Bildschirms optimal anpasst.



In [responsiven Designs](#) besteht je nach Konfiguration die Möglichkeit, die [Liquid Gallery](#) in einer seitenbreiten [Panorama-Darstellung](#) zu Verwenden.

Eine ‚Liquid Gallery‘ anlegen

Um einen neuen Absatz vom Typ [Liquid Gallery](#) anzulegen, klicken Sie auf die Schaltfläche [Neu](#) unterhalb der Absatzübersicht und wählen im anschließend geöffneten Dialog [Neuer Absatz](#) den Absatztyp [Liquid Gallery](#) durch Anklicken aus.



Tragen Sie ggf. eine **Bezeichnung** als Überschrift für den neuen Absatz und klicken Sie auf **OK**, um den Absatz in die Absatzübersicht im Hauptfenster zu übernehmen.

Die ‚Liquid Gallery‘ konfigurieren

Klicken Sie doppelt auf den Platzhalter für die neue **Liquid Gallery** in der Absatzübersicht, werden im Editor im rechten Fensterbereich die zur Verfügung stehenden Eingabe- und Formatierungsmöglichkeiten angezeigt.

Hinweis: Der Absatz wurde in seiner Grundkonfiguration so angelegt, dass er ohne weitere Einstellungen direkt in der Site verwendet werden kann. Für eine individuelle Konfiguration des Erscheinungsbildes stehen Ihnen jedoch zusätzlich die **Erweiterten Einstellungen** zur Verfügung, die Ihnen weitere Anzeigoptionen anbieten. Nehmen Sie keine Einstellungen vor, wird die **Liquid Gallery** mit den **Standardeinstellungen** sowie den Bildern des hierarchisch höchsten Bilder-Ordners der Galerie angezeigt.

Möchten Sie eine individuelle Konfiguration vornehmen, wählen Sie zunächst die Bilder aus, die in die **Liquid Gallery** eingebunden werden sollen.

Die einzubindenden Bilder auswählen

Wählen Sie im Hauptbereich des Editors die Bilder aus, die entsprechend der gewählten **Erweiterten Einstellungen** in der **Liquid Gallery** angezeigt werden sollen. Über die Register **Bilder** oder **Manuell** können Sie eine globale bzw. individuelle Auswahl vornehmen.

AUSWAHL ÜBER DAS REGISTER ‚BILDER‘

Über das Register **Bilder** können Sie per Mausklick global einen Ordner auswählen, dessen Bilder für die Anzeige in der **Liquid Gallery**



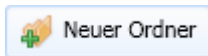
verwendet werden sollen.

Hinweis: Die im Ordner enthaltenen Bilder werden anhand der gewählten Sortierreihenfolge eingebunden.

In der Übersicht des Registers **Bilder** werden alle in der Galerie angelegten Ordner angezeigt.

Über die Schaltflächenleiste stehen folgenden Funktionen zur Verfügung:

Symbol



Funktion

Neuer Ordner: Ein Klick auf diese Schaltfläche legt einen neuen **Unterordner** in einem durch Markierung gewählten Ordner an.



Löschen: Ein Klick auf diese Schaltfläche verschiebt einen in der Struktur markierten Ordner **samt allen in ihm enthaltenen Unterordnern** in den **Papierkorb**.



Eigenschaften: Ein Klick auf diese Schaltfläche ruft die **Ordner-Eigenschaften** auf, in dem die allgemeinen Eigenschaften definiert und eingesehen werden können.



Sortierreihenfolge: Diese Option wird in diesem Dialog nicht unterstützt.

Hinweis: Alle Änderungen, die Sie im Konfigurationsdialog dieses Absatztyps an der Ordnerstruktur vornehmen, werden analog in der **Galerie** im Bereich **Bilder** vorgenommen. Legen Sie also z. B. einen neuen Unterordner an, steht dieser auch in der Galerie im Bereich **Bilder** zur Verfügung und kann dort per Import oder durch Verschieben von Bildern mit entsprechendem Bildmaterial gefüllt werden.

Für das Bearbeiten der Ordnerstruktur stehen Ihnen neben diesen Schaltflächen verschiedene Funktionen über die **Kontextmenüs der rechten Maustaste** zur Verfügung, die auch in der Galerie zur Verfügung stehen.

Über [Sortierreihenfolge](#) haben können Sie bestimmen, in welcher Reihenfolge die Bilder des gewählten Ordners in der Galerie angezeigt werden sollen:

- [Alphabetisch, von A-Z](#): Diese Wahl zeigt die Bilder des Ordners entsprechend dem Dateinamen [alphabetisch aufsteigend](#) an (Standardeinstellung).
- [Alphabetisch, von Z-A](#): Diese Wahl zeigt die Bilder des Ordners entsprechend dem Dateinamen [alphabetisch absteigend](#) an.
- [Nach Datum, neueste zuerst \(Blog\)](#): Diese Wahl zeigt die Bilder des Ordners [im Blog-Stil chronologisch absteigend](#) an.
- [Nach Datum, älteste zuerst \(chronologisch\)](#): Diese Wahl zeigt die Bilder des Ordners [chronologisch aufsteigend](#) an.

Nehmen Sie eine [globale Bildauswahl über den Bilderordner](#) vor, markieren Sie zunächst den [Ordner](#), dessen Bilder in die [Liquid Gallery](#) eingebunden werden sollen.

Wählen Sie anschließend ggf. eine andere [Sortierreihenfolge](#) für die Anzeige aus.

AUSWAHL ÜBER DAS REGISTER „MANUELL“

Das Register [Manuell](#) bietet Ihnen die Möglichkeit, die in die [Liquid Gallery](#) einzubindenden Bilder ganz individuell aus beliebigen Bilderordnern der Galerie zusammenzustellen.



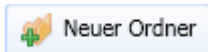
Der Aufbau des Registers [Manuell](#) ist dreigeteilt. Auf der linken Seite finden Sie die [Zusammenstellung](#), in der die einzubindenden Bilder aufgelistet werden. Beim ersten Aufruf (und wenn noch keine Bilder hinzugefügt wurden) ist die Zusammenstellung leer.

Zum Hinzufügen der gewünschten Bilder zur **Zusammenstellung**, wählen Sie im linken oberen Bereich den **Ordner** aus, aus dem das Bild bzw. die Bilder ausgewählt werden sollen.

Es werden alle Ordner aufgeführt, die in der Galerie angelegt wurden. Über die Schaltflächen unterhalb des Bereichs **Ordner** können Sie **neue Ordner** anlegen, komplette **Ordner samt deren Unterordner löschen** und die **Eigenschaften eines Ordners** ansehen und bearbeiten.

Unter der Auflistung stehen Ihnen folgende Schaltflächen zur **Bearbeitung der Ordnerstruktur** zur Verfügung:

Symbol



Funktion

Neuer Ordner: Ein Klick auf diese Schaltfläche legt einen **neuen Unterordner** in einem durch Markierung gewählten Ordner an. Zu diesem Ordner können neue Inhalte z. B. über die Galerie hinzugefügt werden.



Löschen: Ein Klick auf diese Schaltfläche **verschiebt** einen in der Struktur markierten **Ordner samt allen in ihm enthaltenen Unterordnern** in den **Papierkorb**.



Eigenschaften: Ein Klick auf diese Schaltfläche ruft die **Ordner-Eigenschaften** auf, in dem die **allgemeinen Eigenschaften** eingesehen werden können.



Sortierreihenfolge: Diese Option wird in diesem Dialog nicht unterstützt.

Wählen Sie **einen Ordner** per Mausklick aus, werden im Bereich **Bilder** (rechts unten) die darin enthaltenen Bilder angezeigt.

Die Schaltflächenleiste darunter stellt Ihnen verschiedene Funktionen zur Verfügung, über die Sie **neue Bilder importieren**, **löschen** und **bearbeiten** sowie die **Ansichtsgröße** der angezeigten Bilder einstellen können.

Symbol



Funktion

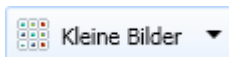
Importieren: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet den Dialog **Bilder importieren**, über den Sie neue Bilder in einen Ordner importieren können. Die importierten Bilder stehen anschließend auch in der Galerie zur weiteren Verwendung im Projekt zur Verfügung.



Löschen: Ein Klick auf die Schaltfläche verschiebt ein oder mehrere markierte Bilder nach einer Sicherheitsabfrage in den Papierkorb. Von dort können sie ggf. wiederhergestellt werden.



Eigenschaften: Ein Klick auf diese Schaltfläche ruft die **Bild-Eigenschaften** auf. Hier können die **allgemeinen Eigenschaften** sowie dessen erweiterte **HTML-Optionen** definiert und eingesehen werden. Darüber hinaus können im Bereich **Zuschneiden** die bei verschiedenen Bildgrößen anzuzeigenden Bereiche vorgegeben werden. Über die Schaltfläche **Bild bearbeiten** haben Sie die Möglichkeit, das Bild in der integrierte Bildbearbeitung aufzurufen, um beispielsweise Einstellungen an der **Helligkeit**, dem **Gammawert** sowie der **Sättigung** vorzunehmen.



Darstellung: Wählen Sie über das Menü dieser Schaltfläche, ob die Bilder des gewählten Ordners als **kleine**, **mittlere** oder **große Thumbnails** oder als **Thumbnail mit zusätzlichen Detailangaben** angezeigt werden sollen (Standard = **Kleine Bilder**).

Zusätzlich zu den Optionen der Schaltflächenleiste können über das **Kontextmenü der rechten Maustaste** verschiedene Optionen rund um die im gewählten Ordner enthaltenen Bilder aufgerufen werden.

Das Bearbeiten der Zusammenstellung

Die Zusammenstellung auf der linken Seite nimmt alle Bilder auf, die Sie in der [Liquid Gallery](#) verwenden möchten.

Um [Bilder zur Zusammenstellung hinzuzufügen](#), wählen Sie einfach den Ordner aus, aus dem das bzw. die Bilder verwendet werden sollen, markieren Sie diese im Bereich [Bilder](#) und verschieben Sie sie bei gehaltener Maustaste in den Bereich [Zusammenstellung](#).

Ein Klick auf das Symbol [Auswahl anzeigen](#) ändert die Anzeige der Zusammenstellung: Es werden nur die bereits hinzugefügten Bilder angezeigt.



Tipp: Sie können die auch Bilder per [Drag & Drop](#) direkt aus der Galerie in die Zusammenstellung verschieben.

Unter der Übersicht stehen verschiedene Schaltflächen zur Bearbeitung der Zusammenstellung zur Verfügung:

Symbol	Funktion



Bild auswählen: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet den Dialog [Bild auswählen](#), über den Sie ein neues Bild zur [Zusammenstellung](#) hinzufügen können.



Löschen: Ein Klick auf diese Schaltfläche entfernt ein oder mehrere markierte Bilder nach einer Sicherheitsabfrage aus der [Zusammenstellung](#).



Bearbeiten: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet den Dialog [Listen-Element bearbeiten](#), in dem die [Eigenschaften](#) eines Bildes für die aktuelle Verwendung individuell angepasst werden können. Weitere Informationen erhalten Sie im folgenden Abschnitt.



Bild zuschneiden: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet den Dialog

Bild zuschneiden, in dem Sie den anzuzeigenden Bereich des aktuell markierten Bildes auf das in den **Erweiterten Einstellungen** definierte Format zuschneiden können.



Nach oben verschieben: Ein Klick auf diese Schaltfläche verschiebt ein oder mehrere in der Zusammenstellung markierte Bilder um eine Listenposition nach oben.



Nach unten verschieben: Ein Klick auf diese Schaltfläche verschiebt ein oder mehrere in der Zusammenstellung markierte Bilder um eine Listenposition nach unten.



Auswahl anzeigen: Ein Klick auf diese Schaltfläche erweitert die Anzeige der Zusammenstellung auf den gesamten Editorbereich. Bei einer Vielzahl hinzugefügter Bilder ermöglicht dies eine bessere Übersicht über die darzustellenden Inhalte. Um die Ansicht zurückzusetzen, klicken Sie einfach erneut auf das Symbol **Auswahl anzeigen**.

Bearbeiten der Listen-Elemente

Standardmäßig werden bei der Darstellung eines Bildes in der **Liquid Gallery** dessen global definierte Eigenschaften verwendet. Werden die globalen Eigenschaften (z. B. über die **allgemeinen Bild-Eigenschaften** in der Galerie) angepasst, wird die Anpassung in allen Bereichen, in denen das Bild verwendet wird, übernommen.

Über den Dialog **Listen-Element bearbeiten** können Sie die allgemeinen Eigenschaften eines Bildes speziell für die aktuelle Verwendung – also lokal – individualisieren. 

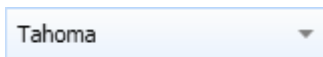
Zur lokalen Anpassung einer oder mehrerer Eigenschaften, klicken Sie auf die entsprechende Schaltfläche mit dem Schloss-Icon und geben die Änderung in den zur Bearbeitung freigegebenen Bereich ein.  

Folgende **globale Eigenschaften** können über den Dialog **Listen-Element bearbeiten** lokal angepasst werden:

- **Überschrift:** Um für die aktuelle Verwendung eine **lokale Bildüberschrift** zu vergeben, klicken Sie auf die Schaltfläche mit dem Schloss-Icon vor der Eingabezeile und geben anschließend die gewünschte Überschrift ein.
- **Kurztext:** Um für die aktuelle Verwendung einen **lokalen Kurztext** zu verwenden, klicken Sie auf die Schaltfläche mit dem Schloss-Icon vor dem Eingabebereich und geben anschließend den gewünschten Text ein.

Zur Formatierung des Kurztextes stehen Ihnen über die Symbolleiste folgende Möglichkeiten zur Verfügung:

Symbol



Funktion

Schriftart: Hierüber wählen Sie die für einen markierten Text oder Textteil gewünschte **Schriftart** aus. Eine Vielzahl verschiedener im Web gut verbreiteter Standardfonts (z. B. Arial, Verdana, Tahoma etc.), die durch die Fonts des bzw. der gewählten Designs ergänzt werden, steht Ihnen für die Formatierung Ihrer Texte zur Verfügung.

Schriftgröße: Hierüber legen Sie die **Schriftgröße** für einen markierten Text oder Textteil fest. Zur Verfügung stehen die Größen (in pt): 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 24, 26, 28, 36, 48, 72, 96 und 128.

Schriftfarbe: Hierüber legen Sie die **Farbe** eines markierten Textes bzw. Textteils fest. Wählen Sie eine Farbe aus der vordefinierten Farbpalette aus oder klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**,



um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen.

Fett: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **fett**.



Kursiv: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **kursiv**.



Unterstrichen: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **unterstrichen**.



Linksbündig: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **linksbündig** aus (Standard).



Zentriert: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **zentriert** aus.



Rechtsbündig: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **rechtsbündig** aus.



Blocksatz: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, im **Blocksatz**.



Verknüpfung einfügen: Hierüber können Sie für einen markierten Text bzw. Textteil eine Verknüpfung anlegen. Markieren Sie zunächst den zu verlinkenden Text und klicken Sie anschließend auf das Symbol **Verknüpfung einfügen**. Im nun geöffneten Dialog **Hyperlink** können Sie die gewünschte Verknüpfung definieren.



Verknüpfung entfernen: Hierüber löschen Sie eine eingefügte Verknüpfung. Um eine Verknüpfung zu löschen, muss diese markiert sein oder sich der Cursor vor, direkt hinter oder innerhalb des verlinkten Textes bzw. Textteils befinden. Die Verknüpfung wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und kann durch die Option **Rückgängig** oder eine Neueingabe wiederhergestellt werden.



Rückgängig: Ein Klick auf diese Schaltfläche macht die zuletzt vorgenommenen Aktionen in Einzelschritten rückgängig.



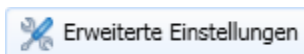
Wiederherstellen: Ein Klick auf diese Schaltfläche stellt die zuletzt rückgängig gemachten Aktionen in Einzelschritten wieder her.

Über das Kontextmenü können Sie außerdem den **Einzug** des Textes erweitern bzw. verringern.

- **Verknüpfung:** Möchten Sie statt eines ggf. global in den **Bild-Eigenschaften** definierten Links für die aktuelle Verwendung eine **lokale Verknüpfung** zu nutzen, klicken Sie auf die Schaltfläche mit dem Schloss-Icon vor dem Eingabebereich.
Um eine neue Verknüpfung anzulegen, klicken Sie auf das Symbol **Verknüpfung auswählen** und legen im anschließend geöffneten Dialog **Hyperlink** die gewünschte Verknüpfung fest. Der gewählte Link wird im Feld **Verknüpfung** angezeigt.
Um die gewählte lokale Verknüpfung zu löschen, klicken Sie auf das Symbol **Verknüpfung entfernen**. Die Verknüpfung wird für die lokale Verwendung ohne Sicherheitsabfrage gelöscht.

Die ‚Erweiterten Einstellungen‘

Um die Konfiguration der Eigenschaften für die Darstellung der **Liquid Gallery** in der Präsenz zu



öffnen, klicken Sie oben rechts im Editor auf die Schaltfläche **Erweiterte Einstellungen**.

Im nun geöffneten Fenster legen Sie das **Erscheinungsbild der Galerie** fest. Sie können die Anzeige von **Bildunterschriften** aktivieren, den **Bild-Abstand** und die **Bild-Größe** wählen und – wenn möglich – die **Liquid Gallery** in einer **Panoramadarstellung** einbinden.

DARSTELLUNG

Im Bereich **Darstellung** haben Sie die Möglichkeit, eine seitenbreite **Panoramadarstellung** der Galerie zu aktivieren, mit der Sie Ihre Bilder besonders beeindruckend präsentieren können.

☒ **Panoramadarstellung verwenden, wenn möglich**

Hinweis: Um die **Panorama-Funktion** nutzen zu können, muss ein **responsives Design** gewählt werden. Für eine eindrucksvolle Präsentation sollte die Galerie im Absatzbereich **Oben** oder **Unten** bzw. im Absatzbereich **Inhalt** bei deaktivierten Bereichen **Rechts** und **Links** platziert werden.

BESCHRIFTUNG

Aktivieren Sie unter **Beschriftung** die Option **Unterschriften anzeigen, wenn Maus über Bild**, wird eine **global** in den **Bild-Eigenschaften** angelegte oder **lokal** über die **Eigenschaften des Listenelements** definierte (s. Seite 560) Überschrift bei Mauskontakt mit dem Bild angezeigt werden soll.

☒ **Unterschriften anzeigen, wenn Maus über Bild**

Bei aktivierter Option wird die **Bildunterschrift** **farblich unterlegt** sanft **animiert** am unteren Rand des Bildes eingeblendet, wenn der Besucher mit der Maus über das Bild fährt.

BILD-ABSTAND

Über den Regler **Bild-Abstand** können Sie den **Abstand** der Galerie-Bilder **untereinander** einstellen.

Bild-Abstand:  10

Wählen Sie durch Verschieben des Reglers einen Abstand von **0** bis **30 Pixel**. Der **Standard-Abstand** beträgt **10 Pixel**.

BILD-GRÖSSE

Diese Auswahlliste ermöglicht es, die **Größe** der einzubindenden Bilder zu bestimmen. Wählen Sie, ob Sie eine **Kleine**, **Mittlere**, **Große** oder **Sehr große** Darstellung der **Bilder** wünschen.

Drücken Sie **OK**, um die **Erweiterten Einstellungen** zu übernehmen und den Dialog zu schließen.

Wenn Sie die Konfiguration der **Liquid Gallery** abgeschlossen haben, speichern Sie diese mit einem Klick **Jetzt speichern** rechts oben im Editor.



Absatztyp ‚Login‘

Über den Absatztyp **Login** ermöglichen Sie es Ihren Besuchern, sich anzumelden, um auf **geschützte Bereiche** der Präsenz zuzugreifen.



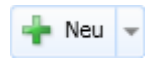
Tipp: Konfigurieren Sie das [Login](#) für den Zugriff auf geschützte Bereiche über den bereits eingebundenen [Login-Absatz](#) auf der Seite [Login](#) im Ordner [Spezialseiten](#) (Standard-[Loginseite](#)) oder definieren Sie über einen neu angelegten [Login-Absatz](#) eine andere Seite als [Standard-Loginseite](#), in der Sie die Konfiguration vornehmen.

Wichtiger Hinweis: Legen Sie [vor](#) der Konfiguration des [Login-Absatzes](#) mindestens einen [geschützten Bereich](#) in Ihrem Projekt an.

Hinweis: Verwenden Sie diesen Absatztyp in einem [responsiven Design](#), passt er sich in der Darstellung [automatisch dem verwendeten Endgerät](#) an. Auf diese Weise wird er auf [Desktops](#) und kompatiblen [Tablets](#) und [Smartphones](#) gleichermaßen [perfekt dargestellt](#).

Einen neuen ‚Login-Absatz‘ anlegen

Zum Anlegen eines neuen Absatzes vom Typ [Login](#) klicken Sie auf die Schaltfläche [Neu](#) unterhalb der Absatzübersicht und wählen im anschließend geöffneten Dialog [Neuer Absatz](#) den Absatztyp [Login](#) durch Anklicken aus.



Geben Sie optional eine [Bezeichnung](#) als Überschrift für den neuen [Login-Absatz](#) ein und klicken Sie auf [OK](#), um den Absatz in die Absatzübersicht im Hauptfenster zu übernehmen.

Den Login-Absatz konfigurieren

Klicken Sie doppelt auf den Platzhalter für den [Login-Absatz](#) in der Absatzübersicht. Im Editor werden nun die zur Verfügung stehenden Konfigurationsmöglichkeiten zur Einrichtung des Logins auf Ihrer Präsenz angezeigt:

Die nachfolgenden Einstellungen sind möglich:

- **Kennwort vergessen:** Haken Sie die entsprechende Option an, wenn der Besucher sich ein vergessenes Kennwort **per Mail** zuschicken lassen kann.
- **Kennwort ändern:** Haken Sie diese Option an, wenn der Kunde sein **Kennwort selbst online ändern** kann.
- **Konto erstellen:** Hier legen Sie fest, wie das **Anlegen eines Kontos** über den Login-/Registrierungs-Bereich der Präsenz erfolgt. Aktivieren Sie die Option **Besucher können selbst Konten erstellen**, kann sich der Besucher durch Eingabe seiner **E-Mail-Adresse** für den geschützten Bereich registrieren. Belassen Sie die standardmäßig aktive Option **Selbst erstellte Konten müssen freigeschaltet werden** mit einem Haken aktiviert (empfohlen), muss das online vom Kunden angelegte Konto von Ihnen manuell über den Dialog **Datei/Zugriffsschutz** (aufrufbar über den Textlink) freigeschaltet werden.
- **Besucher wählen ihr Kennwort selbst:** Haken Sie diese Option an, muss der Besucher der Präsenz bei der Registrierung seines Kontos ein eigenes **Kennwort** vorgeben (inkl. **Kennwort-Wiederholung** zur Fehlervermeidung).
- **Besucher erhalten ihr Kennwort per Mail:** Bei aktivierter Option (Standard) wird das Kennwort nach der Registrierung des Kunden **automatisch vom System erstellt und versandt**.

In der Mitte des Fensters definieren Sie, auf welche geschützten Bereiche neu angelegten Besucherkonten automatisch Zugriff gewährt wird. Es werden alle geschützten Bereiche aufgeführt, die Sie innerhalb des Projekts angelegt haben.

Haken Sie den bzw. die Bereiche an, auf die **standardmäßig Zugriff für neu angelegte Kundenkonten** gewährt werden soll.

DATENSCHUTZ

Mit der Option **Datenschutz** können Sie festlegen, dass Benutzer, die neue Konten anlegen (sich neu registrieren), der **Datennutzung** gemäß Ihrer **Datenschutzerklärung** zustimmen müssen.

Die Option **Datenschutz** ist in das untere Drittel des Konfigurationsdialogs für den **Login-Absatz** integriert.

Hier können Sie festlegen, dass **Benutzer**, die sich **neu registrieren**, der **Datennutzung zustimmen** müssen, den entsprechenden **Hinweistext anpassen oder eingeben** und einen **Link** auf eine zuvor angelegte und als **Standardseite** definierte Seite **Datenschutz** setzen.

Damit Sie auf die benötigte Seite im Plugin zugreifen können, muss zuvor eine Seite mit Ihrer **Datenschutzerklärung** angelegt werden.

SEITE ‚DATENSCHUTZ‘ ANLEGEN

Wichtiger Hinweis: Für eine **rechtssichere Datenschutzerklärung** gemäß EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) wenden Sie sich bitte an eine **Rechtsanwältin** oder einen **Rechtsanwalt**. Musterdatenschutzerklärungen finden Sie auch online im Internet.

Hinweis: Haben Sie die Seite **Datenschutz** gemäß **Vorgabe** bereits für den Absatztyp **Formular** (Feld **Datenschutz**) oder den Absatztypen **Gästebuch** angelegt, können Sie diesen Schritt überspringen und direkt mit der Konfiguration des Bereichs **Datenschutz** beginnen.

Tipp: Es bietet sich an, die **neue Seite** für Ihre **Datenschutzerklärung** im **Ordner Allgemeine Seiten / Infoseiten** anzulegen, da diese dann automatisch in die **Fußzeile** integriert ist und von allen Seiten her direkt aufgerufen werden kann.

Nachdem Sie die Seite [Datenschutz](#) angelegt und mit den entsprechenden Inhalten gefüllt haben, muss diese als [Standardseite](#) für den [Datenschutz](#) festgelegt werden.

Öffnen Sie dazu in der Hauptnavigation unter dem Menüpunkt [Seite](#) die Option [Standardseiten festlegen](#). Im nun geöffneten Fenster [Standardseiten](#) verlinken Sie Ihre Seite Datenschutz im Feld [Datenschutzerklärung](#).

Um die Seite zu verlinken, klicken Sie auf die Schaltfläche [Seite auswählen](#) und wählen im jetzt geöffneten Fenster [Seite auswählen](#) die Seite [Datenschutz](#) als Seite aus, die Sie verwenden möchten.



Übernehmen Sie die Seite mit einem Klick auf [OK](#), wird diese im Feld [Datenschutzerklärung](#) als verknüpfte Seite angezeigt.

Um die Verknüpfung wieder aufzuheben, klicken Sie einfach auf die Schaltfläche [Keine Seite](#).



Die Schaltfläche [Zu Seite gehen](#) öffnet die Seite [Datenschutz](#) im Hauptfenster von [SIQUANDO Pro](#), wo Sie sie einsehen und ggf. noch einmal bearbeiten können.



OPTION ‚DATENSCHUTZ‘ KONFIGURIEREN

Um die Option [Datenschutz](#) für den Absatztyp [Login](#) zu aktivieren, haken Sie die Option [Benutzer, die neue Konten anlegen, müssen der Datennutzung zustimmen](#) mit einem Häkchen an.

Hinweis: Ist die Option aktiviert, [muss der Besucher](#), damit er ein neues Konto anlegen (sich neu registrieren) kann, der [Nutzung seiner persönlichen Daten](#) gemäß Ihrer Datenschutzerklärung [zustimmen](#).

Der im Eingabefeld angegebene Text ist bereits so vorformuliert, dass er einen [Link](#) auf die zuvor angelegte und als [Standardseite](#) definierte (s. oben) Seite [Datenschutz](#) enthält.

Wichtiger Hinweis: Der [Zustimmungstext](#) ist ein [Mustertext](#). Wenden Sie sich ggf. an eine Anwältin bzw. einen Anwalt, um die für Ihre Anforderungen korrekte Formulierung zu formulieren.

Tipp: Der Link im [Mustertext](#) ist bereits korrekt mit der Seite [Datenschutz](#) verknüpft.

Ändern Sie den Mustertext, können Sie über die Schaltfläche [Link auf Seite „Datenschutz“ einfügen](#), das verlinkte Wort ‚[Datenschutzerklärung](#)‘ in den Text einfügen.

 [Link auf Seite „Datenschutz“ einfügen](#)

Über die Schaltfläche [Standardseiten](#) öffnen Sie den gleichnamigen Dialog, wo Sie ggf. noch einmal überprüfen können, ob Sie die zuvor angelegte Seite [Datenschutz](#) als [Standardseite](#) für die [Datenschutzerklärung](#) definiert haben (s. Vorgehensweise auf Seite 568).

 [Standardseiten](#)

Um einen geänderten [Mustertext](#) auf den Ursprung zurückzusetzen, drücken Sie die Schaltfläche [Vorgabetext verwenden](#).

 [Vorgabetext verwenden](#)

SCHALTFLÄCHENLEISTE

Die Schaltflächen unterhalb der Übersicht stellen folgende Funktionen zur Verfügung:

- [Erweiterte Eigenschaften](#): Hierüber öffnen Sie den Dialog [Erweiterte Eigenschaften](#), in dem Sie den Umfang des Kundenzugriffs auf den geschützten Bereich festlegen können.
- [Ausgewählte markieren](#): Ein Klick auf diese Schaltfläche aktiviert einen oder mehrere in der Übersicht per Mausklick markierte

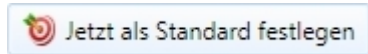


Bereiche für den Besucherzugriff. Alternativ können Sie den bzw. die geschützten Bereiche auch durch manuelles Anhaken aktivieren.

- **Markierung entfernen:** Ein Klick auf diese Schaltfläche  deaktiviert einen oder mehrere in der Übersicht markierte Bereiche für den Besucherzugriff. Alternativ können Sie den bzw. die geschützten Bereiche auch durch manuelles Entfernen des Hakens aus dem Kästchen deaktivieren.
- **Standard:** Hier können Sie auslesen, ob die Seite, auf der sich der aktuell bearbeitete [Login-Absatz befindet](#), die [Standard-Loginseite](#) ist oder nicht.

Hinweis: Wenn ein Besucher der Präsenz versucht, einen geschützten Bereich

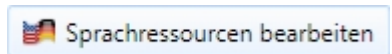
aufzurufen, wird automatisch die [Standard-Loginseite](#) aufgerufen. Achten Sie bei der Konfiguration darauf, dass sich der konfigurierte Absatz auf der [Standard-Loginseite](#) befindet. Ist dies nicht der Fall, klicken Sie auf die Schaltfläche [Jetzt als Standard festlegen](#).



- **Sprache:** Hier haben Sie die Möglichkeit, die per default mit diesem Absatztyp verwendeten [Sprachressourcen](#) zu bearbeiten (z. B. die beim Login oder der Registrierung in der Präsenz angezeigten Texte). Klicken Sie auf die Schaltfläche [Sprachressourcen bearbeiten](#), um den Konfigurationsdialog für die Texte der Zugriffsverwaltung aufzurufen.

Sprachressourcen bearbeiten

Zur individuellen [Anpassung einer Sprachressource](#) markieren Sie diese zunächst in der Übersicht und drücken anschließend die Schaltfläche [Bearbeiten](#).

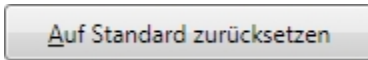


Im anschließend geöffneten Dialog [Sprachressource](#) können Sie im Bereich [Text](#) den anzuzeigenden Inhalt bearbeiten.

Tipp: An der Beschreibung unterhalb des Eingabefeldes können Sie ablesen, welche Funktion der Text innerhalb der Zugriffsverwaltung übernimmt.

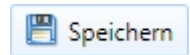
Drücken Sie **OK**, um die Änderungen zu übernehmen und den Dialog zu schließen.

Um einen angepassten Text auf den ursprünglichen Inhalt zurücksetzen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Auf Standard zurücksetzen**.



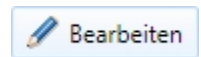
Hinweis: Individualisierte **Sprachressourcen** werden in der Übersicht des Dialogs **Sprachressourcen** bearbeiten in **Fett-Schrift** angezeigt.

Möchten Sie Ihre individuell angepassten **Sprachressourcen** für eine weitere Verwendung sichern, klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**.



Der Dialog **Sprachressourcen speichern** wird geöffnet, in dem Sie die Daten im Format ***.nolang** auf einem Datenträger sichern können.

Um gespeicherte Sprachdateien wieder in den Dialog zu laden, klicken Sie dazu auf die Schaltfläche **Öffnen**.



Im anschließend angezeigten Fenster wählen Sie die gewünschte Datei im Format ***.nolang** durch Markieren aus und drücken Sie **Öffnen**, um sie einzulesen.

Wenn Sie alle gewünschten **Sprachressourcen** angepasst haben, klicken Sie auf **OK**, um die Anpassungen zu übernehmen und den Dialog zu beenden.

Die E-Mail-Kommunikation einrichten

Zur Konfiguration der E-Mail klicken Sie auf die Schaltfläche [E-Mail-Kommunikation einrichten](#).

Eingerichtet werden E-Mails:

- die [neue Besucher](#) erhalten, wenn in den Login-Einstellungen die Option [Besucher erhalten Ihr Kennwort per Mail](#) aktiviert ist, und
- die [vorhandenen Nutzer](#) erhalten, denen ein [vergessenenes Kennwort](#) übersandt wird.

Plugin ‚Logout‘

Über den Absatztyp [Login](#) bieten Sie den Besuchern Ihrer Site die Möglichkeit, sich für einen [geschützten Bereich anzumelden](#).



Durch den Einsatz des neuen Plugins [Logout](#) erlauben Sie es dem Benutzer, sich wieder abzumelden.

Hinweis: Das Plugin ist bereits [fertig vorkonfiguriert](#). Es benötigt [keine weiteren Konfigurationsoptionen](#).

Das Plugin platzieren

Wird der Absatz vom Typ [Logout](#) auf einer beliebigen Seite platziert, wird der Besucher abgemeldet, sobald er die entsprechende Seite aufruft.

Es wird empfohlen, eine [separate Seite Logout](#) zu erstellen, in der das Plugin [Logout](#) platziert wird.

Damit sich der Besucher komfortabel abmelden kann, sollten auf dieser separaten Logout-Seite zusätzlich die Information platziert werden, dass sich der Benutzer abgemeldet hat. Es bietet sich auch an, hier Links zum erneuten Anmelden zu platzieren und Informationen darüber, welche Besonderheiten den Besucher im geschützten Bereich erwarten.

Die erstellte [Logout-Seite](#) können Sie anschließend innerhalb des geschützten Bereichs (z. B. über einen [Textabsatz](#)) verlinken.

Tipp: Einfach ist es, Sie erstellen gleich einen Ordner [Logout](#) innerhalb des geschützten Bereichs, der direkt in der [Navigation](#) erscheint.

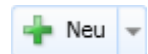
Absatztyp ‚Mini-Diashow‘

In einer dynamischen [Mini-Diashow](#) präsentieren Sie Ihre Fotos, Grafiken und Produktabbildungen etc. als interaktive Slideshow.



Die Slideshow ist auf eine [geringe Anzahl von Bildern](#) abgestimmt. Sie stellt fünf verschiedene [Styles](#) für eine attraktive Präsentation zur Verfügung. Alternativ zur [Weiterleitung](#) an eine Verlinkung werden die Bilder per Mausklick als [Großbild in einer Leuchttisch-Darstellung](#) angezeigt.

Um eine neuen [Mini-Diashow](#) anzulegen, klicken Sie auf die Schaltfläche [Neu](#) unterhalb der Absatzübersicht und wählen im anschließend geöffneten Dialog [Neuer Absatz](#) den Absatztyp [Mini-Diashow](#) durch Anklicken aus.



Geben Sie optional eine [Bezeichnung](#) für den neuen Absatz und klicken Sie auf [OK](#), um ihn in die Absatzübersicht im Hauptfenster zu übernehmen.

Die Mini-Diashow konfigurieren

Klicken Sie mit einem Doppelklick Sie auf den Platzhalter für die neue **Diashow** in der Absatzübersicht, werden im Editor die zur Verfügung stehenden Eingabe- und Formatierungsmöglichkeiten angezeigt.

Definieren Sie zunächst die Bilder für die **Mini-Diashow**. Beachten Sie dabei, dass die **Diashow** für eine geringe **Anzahl von bis zu 10 Bildern** ausgelegt ist und überzählige Bilder ggf. nicht angezeigt werden.

Die **Mini-Diashow** wurde so konzipiert, dass sie sich nach der Auswahl der Bilder auch ohne weitere Konfigurationen harmonisch in die Präsenz einfügt. Für eine individuelle Konfiguration stehen Ihnen jedoch zusätzlich die **Erweiterten Einstellungen** zur Verfügung, in denen Sie weitere Konfigurationen vornehmen können.

BILDER FÜR DIE MINI-DIASHOW AUSWÄHLEN

Im Editor wählen Sie die Bilder aus, die entsprechend der gewählten **Erweiterten Einstellungen** in der **Mini-Diashow** angezeigt werden sollen. Über die Register **Bilder** oder **Manuell** können Sie eine globale bzw. individuelle Auswahl vornehmen.

Hinweis: Beachten Sie, dass die **Mini-Diashow** für die Anzeige von **maximal 10 Bildern** optimiert wurde und alle darüber hinausgehend ausgewählten Bilder nicht angezeigt werden.

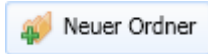
BILDAUSWAHL ÜBER DAS REGISTER BILDER

Unter dem Register **Bilder** können Sie per Mausklick einen Ordner auswählen, dessen Bilder global in der Slideshow verwendet werden.



Im Fenster werden alle in der Galerie zur Verfügung stehenden Ordner angezeigt. Unterhalb der Auflistung stehen folgende Schaltflächen zur Bearbeitung der Ordner zur Verfügung:

Symbol



Funktion

Neuer Ordner: Diese Schaltfläche legt einen neuen Unterordner in einem durch Markierung gewählten Ordner an.



Löschen: Diese Schaltfläche verschiebt einen in der Struktur markierten Ordner samt allen in ihm enthaltenen Unterordnern in den Papierkorb.



Eigenschaften: Diese Schaltfläche ruft die Eigenschaften des Ordners auf, in dem die allgemeinen Eigenschaften definiert und eingesehen werden können.

Hinweis: Änderungen, die Sie hier an der Ordnerstruktur vornehmen, werden analog in der Galerie im Bereich **Bilder** vorgenommen. Legen Sie also z. B. einen neuen Unterordner an, steht dieser auch in der Galerie im Bereich **Bilder** zur Verfügung und kann dort per Import oder durch Verschieben von Bildern mit entsprechendem Bildmaterial gefüllt werden.

Neben diesen Schaltflächen stehen Ihnen für das Bearbeiten der Ordnerstruktur zusätzlich verschiedene Funktionen über die Menüs der rechten Maustaste zur Verfügung, die auch in der Galerie zur Verfügung stehen.

Über die Auswahlliste **Sortierreihenfolge** haben Sie die Möglichkeit zu bestimmen, in welcher Reihenfolge die Bilder des gewählten Ordners in der **Mini-Diashow** angezeigt werden sollen:

- **Alphabetisch, von A-Z:** Diese Schaltfläche zeigt die Bilder des gewählten Ordners entsprechend dem Dateinamen alphabetisch aufsteigend an (Standardeinstellung).

- **Alphabetisch, von Z-A:** Diese Schaltfläche zeigt die Bilder des gewählten Ordners entsprechend dem Dateinamen alphabetisch absteigend an.
- **Nach Datum, neueste zuerst (Blog):** Diese Schaltfläche zeigt die Bilder des gewählten Ordners im Blog-Stil chronologisch absteigend an.
- **Nach Datum, älteste zuerst (chronologisch):** Diese Schaltfläche zeigt die Bilder des gewählten Ordners chronologisch aufsteigend an.

Wenn Sie eine globale Bildauswahl über den Bilderordner vornehmen möchten, markieren Sie zunächst den Ordner, dessen Bilder in die **Mini-Diashow** eingebunden werden sollen, und wählen ggf. eine andere Sortierreihenfolge für die Anzeige aus.



BILDAUSWAHL ÜBER DAS REGISTER MANUELL

Unter dem Register **Manuell** können Sie die in die **Diashow** einzubindenden Bilder individuell aus beliebigen Bilderordnern der Galerie zusammenstellen.



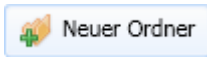
Der Editor unter dem Register **Manuell** ist dreigeteilt. Auf der linken Seite befindet sich die Zusammenstellung, in der die einzubindenden Bilder aufgelistet werden. Beim ersten Aufruf – und wenn noch keine Bilder hinzugefügt wurden – ist die Zusammenstellung selbstverständlich leer.

Um Bilder zur Zusammenstellung hinzuzufügen, wählen Sie zunächst im linken oberen Bereich den Ordner aus, aus dem das Bild bzw. die Bilder ausgewählt werden sollen.

Unterhalb der Auflistung stehen folgende Schaltflächen zur Bearbeitung der Ordnerstruktur zur Verfügung:

Symbol

Funktion



Neuer Ordner: Diese Schaltfläche legt einen neuen Unterordner in einem durch Markierung gewählten Ordner an. Zu diesem Ordner können neue Inhalte z. B. über die Galerie hinzugefügt werden.



Löschen: Diese Schaltfläche verschiebt einen in der Struktur markierten Ordner samt allen in ihm enthaltenen Unterordnern in den Papierkorb.



Eigenschaften: Diese Schaltfläche ruft die Eigenschaften des Ordners auf, in dem die allgemeinen Eigenschaften und die Zugriffsrechte auf den Ordner definiert und eingesehen werden können.

Im Dialog werden alle **Ordner** aufgeführt, die in der Galerie angelegt wurden.

Über die Schaltflächen unterhalb des Bereichs **Ordner** können Sie neue Ordner anlegen, komplette Ordner samt deren Unterordner löschen und die Eigenschaften eines Ordners ansehen und bearbeiten.

Markieren Sie einen Ordner, werden im Bereich **Bilder** die darin enthaltenen Bilder angezeigt.

Über die Schaltflächen stehen Ihnen verschiedene Funktionen zur Verfügung, über die Sie neue Bilder **importieren**, **löschen** und **bearbeiten** sowie die **Ansichtsgröße** der angezeigten Bilder einstellen können.

Symbol



Funktion

Importieren: Diese Schaltfläche öffnet den Dialog **Bilder importieren**, über den Sie neue Bilder in einen Ordner importieren können. Die importierten Bilder stehen anschließend auch in der Galerie zur weiteren Verwendung im Projekt zur Verfügung.



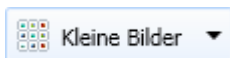
Löschen: Diese Schaltfläche verschiebt ein oder

mehrere markierte Bilder nach einer Sicherheitsabfrage in den Papierkorb. Von dort können sie ggf. wiederhergestellt werden.



Eigenschaften: Diese Schaltfläche ruft die **Eigenschaften** des markierten Bildes auf. Hier können die allgemeinen Eigenschaften sowie dessen erweiterte HTML-Optionen definiert und eingesehen werden. Darüber hinaus können im Bereich **Zuschneiden** die bei verschiedenen Bildgrößen anzuzeigenden Bereiche vorgegeben werden.

Über die Schaltfläche **Bild bearbeiten** haben Sie die Möglichkeit, die integrierte Bildbearbeitung aufzurufen, um beispielsweise Einstellungen an der **Helligkeit**, dem **Gammawert** sowie der **Sättigung** vorzunehmen.



Darstellung: Hierüber können Sie wählen, ob die Bilder des gewählten Ordners als kleine, mittlere oder große Thumbnails oder als Thumbnail mit zusätzlichen Detailangaben angezeigt werden sollen (Standard = **Kleine Bilder**).

Neben den Optionen der Schaltflächenleiste können über das Kontextmenü der rechten Maustaste verschiedene Optionen rund um die im gewählten Ordner enthaltenen Bilder durchgeführt werden. Diese Funktionen stehen Ihnen auch im Kontextmenü der Galerie zur Verfügung.

DIE ZUSAMMENSTELLUNG BEARBEITEN

In der Zusammenstellung auf der linken Seite werden alle Bilder gesammelt, die Sie in der **Mini-Diashow** verwenden möchten.

Das Hinzufügen von Bildern zur Zusammenstellung ist schnell erledigt. Wählen Sie einfach den Ordner aus, aus dem das bzw. die Bilder verwendet werden

sollen, markieren Sie diese im Bereich **Bilder** und verschieben Sie sie bei gehaltener Maustaste in den Bereich **Zusammenstellung**.

Beim ersten Hinzufügen werden die Bilder in der Reihenfolge des Hinzufügens in der Zusammenstellung aufgeführt. Weitere Bilder werden hinter dem letzten markierten Bild in die Zusammenstellung eingefügt. Es besteht auch die Möglichkeit, Bilder mehrfach hinzuzufügen.

Über das Symbol **Auswahl anzeigen** ändern Sie die Anzeige der Zusammenstellung: Es werden lediglich die bereits hinzugefügten Bilder angezeigt.



Tipp: Für ein schnelleres und flexibleres Arbeiten können Sie beispielsweise auch Bilder per **Drag & Drop** direkt aus der Galerie in die Zusammenstellung verschieben.

Unterhalb der Übersicht stehen verschiedene Symbole zur Bearbeitung der Zusammenstellung zur Verfügung:

Symbol	Funktion
	Bild auswählen: Diese Schaltfläche öffnet den Dialog Bild auswählen , über den Sie ein neues Bild zur Zusammenstellung hinzufügen können.
	Löschen: Diese Schaltfläche entfernt ein oder mehrere markierte Bilder nach einer Sicherheitsabfrage aus der Zusammenstellung .
	Bearbeiten: Diese Schaltfläche öffnet den Dialog Listen-Element bearbeiten , in dem die Eigenschaften eines Bildes für die aktuelle Verwendung individuell angepasst werden können. Weitere Informationen hierzu erhalten Sie im folgenden Abschnitt.
	Bild zuschneiden: Diese Schaltfläche öffnet den Dialog Bild zuschneiden , in dem Sie den anzuzeigenden Bereich des aktuell markierten Bildes auf das in den Erweiterten Einstellungen

definierte Format zuschneiden können.



Nach oben verschieben: Diese Schaltfläche verschiebt ein oder mehrere in der Zusammenstellung markierte Bilder **um eine Listenposition nach oben**.



Nach unten verschieben: Diese Schaltfläche verschiebt ein oder mehrere in der Zusammenstellung markierte Bilder **um eine Listenposition nach unten**.



Auswahl anzeigen: Diese Schaltfläche **dehnt die Anzeige der Zusammenstellung** auf den gesamten Editorbereich aus. Dies ermöglicht bei einer Vielzahl hinzugefügter Bilder eine bessere Übersicht über die darzustellenden Inhalte. Um die Ansicht zurückzusetzen, klicken Sie einfach erneut auf das Symbol **Auswahl anzeigen**.

Listen-Element bearbeiten

Normalerweise werden bei der Darstellung eines Bildes in der **Mini-Diashow** dessen global definierte Eigenschaften verwendet. Werden die globalen Eigenschaften (z. B. über die allgemeinen Bild-Eigenschaften in der Galerie) angepasst, wird die Änderung in allen Bereichen, in denen das Bild verwendet wird, übernommen.

Der Dialog **Listen-Element bearbeiten** bietet Ihnen die Möglichkeit, die allgemeinen Eigenschaften eines Bildes speziell für die aktuelle Verwendung – also lokal – zu individualisieren.



Um eine oder mehrere Eigenschaften lokal anzupassen, klicken Sie auf die entsprechende Schaltfläche mit dem Schloss-Icon und geben die Änderung in den zur Bearbeitung freigegebenen Bereich ein.

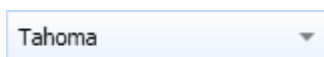


Folgende **globale Eigenschaften** eines Bildes können Sie über den Dialog **Listen-Element bearbeiten** lokal anpassen:

- **Überschrift:** Um anstelle der global in den Bild-Eigenschaften definierten Überschrift für die aktuelle Verwendung eine lokale Bildüberschrift zu vergeben, klicken Sie auf die Schaltfläche mit dem Schloss-Icon vor der Eingabezeile und geben anschließend die gewünschte Überschrift ein.
- **Kurztext:** Um anstelle des global in den Bild-Eigenschaften definierten Kurztextes für die aktuelle Verwendung einen lokalen Kurztext zu verwenden, klicken Sie auf die Schaltfläche mit dem Schloss-Icon vor dem Eingabebereich und geben anschließend den gewünschten Text ein.

Für die Formatierung des Kurztextes stehen Ihnen folgende Möglichkeiten zur Verfügung:

Symbol



Funktion

Schriftart: Diese Schaltfläche legt für einen markierten Text oder Textteil die gewünschte **Schriftart** fest. Eine Vielzahl verschiedener im Web gut verbreiteter Standardfonts (z. B. Arial, Verdana, Tahoma etc.), die durch die Fonts des bzw. der gewählten Designs ergänzt werden, steht Ihnen für die Formatierung Ihrer Texte zur Verfügung.

Schriftgröße: Diese Schaltfläche legt die **Schriftgröße** für einen markierten Text oder Textteil fest.

Schriftfarbe: Diese Schaltfläche legt die **Farbe** eines markierten Textes bzw. Textteils fest. Wählen Sie eine Farbe aus der vordefinierten Farbpalette aus oder klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen.



Fett: Diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **fett**.



Kursiv: Diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **kursiv**.



Unterstrichen: Diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **unterstrichen**.



Linksbündig: Diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **linksbündig** aus (Standard).



Zentriert: Diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **zentriert** aus.



Rechtsbündig: Diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor befindet, **rechtsbündig** aus.



Blocksatz: Diese Schaltfläche formatiert markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, im **Blocksatz**.



Verknüpfung einfügen: Diese Schaltfläche legt für einen markierten Text bzw. Textteil eine Verknüpfung an. Markieren Sie zunächst den zu verlinkenden Text und klicken Sie anschließend auf das Symbol **Verknüpfung einfügen**. Im nun geöffneten Dialog **Hyperlink** können Sie die gewünschte Verknüpfung definieren.



Verknüpfung entfernen: Diese Schaltfläche **entfernt** eine eingefügte **Verknüpfung**. Um eine Verknüpfung zu löschen, muss diese markiert sein oder sich der Cursor vor, direkt hinter oder innerhalb des verlinkten Textes bzw. Textteils



befinden. Die Verknüpfung wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und kann durch die Option **Rückgängig** oder eine Neueingabe wiederhergestellt werden.

Rückgängig: Diese Schaltfläche macht die zuletzt vorgenommenen Aktionen in Einzelschritten **rückgängig**.



Wiederherstellen: Diese Schaltfläche **stellt** die zuletzt rückgängig gemachten Aktionen in Einzelschritten **wieder her**.

Das Kontextmenü der rechten Maustaste ermöglicht es darüber hinaus u. a. die Möglichkeit, den **Einzug** des Textes zu vergrößern bzw. zu verringern.

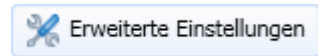
- **Verknüpfung:** Wenn Sie anstelle eines ggf. global in den **Bild-Eigenschaften** definierten Links für die aktuelle Verwendung eine lokale Verknüpfung nutzen möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche mit dem Schloss-Icon vor dem Eingabebereich. Um eine (neue) Verknüpfung zu definieren, klicken Sie auf das Symbol **Verknüpfung auswählen** und legen im anschließend geöffneten Dialog **Hyperlink** die gewünschte Verknüpfung fest. Der Link wird im Feld **Verknüpfung** angezeigt. Um die gewählte lokale Verknüpfung zu löschen, klicken Sie auf das Symbol **Verknüpfung entfernen**. Die Verknüpfung wird für die lokale Verwendung ohne Sicherheitsabfrage gelöscht.

Erweiterte Einstellungen

Mit den hier angezeigten **Erweiterten Einstellungen** definieren Sie das Erscheinungsbild der **Mini-Diashow**.

Hinweis: Beachten Sie, dass die **Mini-Diashow** für die Anzeige einer **geringen Anzahl von Bildern** (max. 10) optimiert wurde und ggf. nicht alle ausgewählten Bilder angezeigt werden.

Wählen Sie die Schaltfläche [Erweiterte Einstellungen](#), um die Konfigurations-Einstellungen für das Erscheinungsbild der [Mini-Diashow](#) in der Website zu öffnen.



Sie können den [Darstellungsstil](#), die [Position der Navigation](#), das anzuzeigende [Bildformat](#), das [Intervall des automatischen Bildwechsels](#) und dessen [Übergangseffekt](#) sowie das [Format der Miniaturen](#) festlegen. Außerdem können Sie definieren, ob ggf. [Bildunterschriften](#) bei Mauskontakt angezeigt werden sollen.

Darüber hinaus kann die [Farbgebung der Rahmen, des Hintergrunds, des Navigationstextes](#) sowie [der Bildunterschriften](#) detailliert definiert werden.

DARSTELLUNGSSTIL

Als erstes wählen Sie [Darstellungsstil](#), mit dem die [Bilder der Diashow](#) in der Webpräsenz angezeigt werden sollen.

Hinweis: Verwenden Sie einen Darstellungsstil mit einer Navigation, werden alle [Navigationselemente als Vektorgrafiken](#) integriert und werden somit auch auf [hochauflösenden Bildschirmen](#) in [brillanter Schärfe](#) präsentiert.

Es stehen fünf Stile zur Verfügung:

- **Keine Navigation:** Wählen Sie diese Option, wird [Mini-Diashow](#) in Form eines wechselnden Bildes in die Präsenz integriert. Es können [maximal 10 Bilder](#) integriert werden. Per Klick auf ein Bild wird dieses als [Großbild in einer Leuchttisch-Darstellung](#) angezeigt, in der auch zu den weiteren Bildern geblättert werden kann. Wählen Sie diesen Darstellungsstil, sollte in den [Erweiterten Einstellungen](#) ein [Intervall](#) für den automatischen Wechsel definiert werden.
- **Miniaturen:** Hierüber werden die in die [Mini-Diashow](#) integrierten Bilder werden neben der großen Abbildung am rechten Rand als klickbare

Miniaturen angezeigt. Es können **maximal 10 Bilder** integriert werden. Ein Klick auf die Miniatur zeigt das gewünschte Bild im linken Bereich der Diashow als große Abbildung an. Per Mausklick auf die große Abbildung wird diese als **Großbild in einer Leuchttisch-Darstellung** angezeigt, in der auch zu den weiteren Bildern geblättert werden kann.

- **Überschriften:** Wählen Sie diese Option, werden neben der **großen Abbildung** am rechten Rand **klickbare Bereiche** angezeigt, die mit den ggf. vergebenen **Bildüberschriften** bezeichnet werden. Ein Klick auf die Überschrift bzw. den entsprechenden Bereich zeigt das gewählte Bild als größere Abbildung in der Diashow an. Ein Klick auf die große Abbildung öffnet diese als **Großbild in einer Leuchttisch-Darstellung**, in der auch zu den weiteren Bildern geblättert werden kann. Diese **Mini-Diashow** ist für eine Anzeige von **maximal 10 Bildern** ausgelegt.
- **Punkte:** Wählen Sie diese Option, wird das **aktuelle Bild als große Abbildung** innerhalb der Diashow angezeigt. Über die **Kästchen (Punkte)** am unteren Rand der **Mini-Diashow** kann manuell zwischen den einzelnen Bildern gewechselt werden. Es können **maximal 10 Bilder** integriert werden. Ein Klick auf die große Abbildung öffnet diese als **Großbild in einer Leuchttisch-Darstellung**, in der auch zu den weiteren Bildern geblättert werden kann.
- **Weiter/Zurück:** Diese Option zeigt das **aktuelle Bild als große Abbildung** innerhalb der Diashow an. Über die Pfeile links und rechts innerhalb der Abbildung kann zwischen den einzelnen Bildern der **Mini-Diashow** manuell gewechselt werden. Es können **maximal 10 Bilder** integriert werden. Ein Klick auf die große Abbildung öffnet diese als **Großbild in einer Leuchttisch-Darstellung**, in der auch zu den weiteren Bildern geblättert werden kann.

Je nach gewähltem **Darstellungsstil** sind im Bereich darunter verschiedene Einstellungsmöglichkeiten wählbar:

- **Position der Navigation:** Wenn im gewählten **Darstellungsstil der Mini-Diashow** eine Navigation zur Verfügung steht, können Sie über das Listenfeld wählen, ob diese links oder rechts angezeigt werden soll.
- **Dargestelltes Bild:** Über diese Option definieren Sie, in welchem **Format** die in die **Mini-Diashow** integrierten Abbildungen angezeigt werden sollen. Den optimalen Bildausschnitt für das gewählte Format (3:1, 2:1, 16:9, 3:2, 4:3, 1:1, 3:4, 2:3, 1:2 und 1:3) können Sie in der Galerie in den **Bild-Eigenschaften** unter dem Register **Zuschneiden** oder bei einer Bildauswahl über das Register **Manuell** über die Schaltfläche **Bild zuschneiden** festlegen.
- **Automatischer Bildwechsel:** Legen Sie mithilfe dieser Option fest, ob und in welchem **Intervall** automatisch zwischen den Bildern der Slideshow **gewechselt** werden soll. Neben dem Deaktivieren der Wechselauswahl sind Wechselintervalle von 1 bis 15 Sekunden wählbar (Standard: **4 Sekunden** als Wechselintervall).
- **Übergangs-Effekt:** Mit dieser Option definieren Sie, ob und wenn ja, welcher Effekt beim Wechsel zwischen zwei Bildern in der Slideshow verwendet werden soll. Um einen Wechsel ohne Effekt zu verwenden, wählen Sie die Option (**Keiner**), andernfalls entscheiden Sie sich für den Effekt **Rollen** oder **Überblenden**.
- **Miniaturen/Überschriften:** Die Stile **Miniaturen** und **Überschriften** (s.o.) bieten die Möglichkeit zu wählen, in welcher Form diese in den Rand der Diashow integriert werden sollen.

Hinweis: Den optimalen Bildausschnitt für die Darstellung der Miniaturen können Sie in der Galerie in den **Bild-Eigenschaften** unter dem Register **Zuschneiden** oder bei einer Bildauswahl über das Register **Manuell** über die Schaltfläche **Bild zuschneiden** festlegen.

Außerdem können Sie festlegen, ob **Bildunterschriften**, die Sie in den Eigenschaften eines Bildes unter Überschrift festgelegt haben, in der Diashow angezeigt werden sollen, wenn der Besucher mit der Maus darüberfährt.

Aktivieren Sie dazu einfach die Option **Bildunterschrift zeigen, wenn der Mauszeiger über dem Bild ist** mit einem Haken an.

FARBEN FESTLEGEN

Entsprechend dem gewählten Darstellungsstil stehen im unteren Bereich der **Erweiterten Einstellungen** verschiedene Optionen zur **farblichen Anzeige einzelner Bereiche** der Slideshow zur Verfügung.

Hinweis: Verfügbaren Farbeinstellungen werden in schwarzer Schrift angezeigt, nicht verfügbare Optionen mit grauer, ausgeblendeter Schrift.

Die Option **Rahmen** erlaubt es, die Farbe der Linien festzulegen, die als Rahmen um die einzelnen Elemente der **Mini-Diashow** gezeichnet werden.

Es werden bei der Anzeige der Rahmenfarbe der ggf. eingebundenen Menüs **verschiedene Zustände** berücksichtigt:

- **Normal:** definiert die Rahmenfarbe eines inaktiven Menüpunktes ohne Mauskontakt.
- **Wenn Maus darüber:** Diese Option bestimmt die Farbe, die verwendet werden soll, wenn ein Besucher mit der Maus über den Menüpunkt fährt.
- **Wenn aktiv:** Diese Option legt die Rahmenfarbe eines in der Navigation ausgewählten Menüpunktes fest.

Mit der Option **Hintergrund** definieren Sie die Farbe des **Hintergrunds der Schaltflächen** einer ggf. integrierten Navigation.

Auch die Anzeige der **Hintergrundfarbe** berücksichtigt die verschiedenen Zustände mit und ohne Mauskontakt:

- **Normal:** Diese Option definiert die **Hintergrundfarbe** eines **inaktiven Menüpunktes ohne Mauskontakt**.
- **Wenn Maus darüber:** Diese Option bestimmt die Farbe, die verwendet werden soll, wenn ein Besucher mit der Maus über den Menüpunkt fährt.
- **Wenn aktiv:** Diese Option legt die **Hintergrundfarbe** eines in der Navigation **ausgewählten Menüpunktes** fest.

Im Bereich **Überschriften** konfigurieren Sie die Anzeige eines Navigationstextes, der bei den unterschiedlichen Zuständen mit und ohne Mauskontakt in unterschiedlicher Farbgebung angezeigt werden kann:

- **Normal:** Diese Option definiert die **Farbe des Navigationstextes** eines inaktiven Menüpunktes ohne Mauskontakt.
- **Wenn Maus darüber:** Diese Option bestimmt die **Farbe des Navigationstextes**, die verwendet werden soll, wenn ein Besucher mit der Maus über den Menüpunkt fährt.
- **Wenn aktiv:** Diese Option legt die **Farbe des Navigationstextes** eines in der Navigation ausgewählten Menüpunktes fest.

Wenn Sie die Option **Bildunterschrift zeigen, wenn der Mauszeiger über dem Bild ist** aktivieren, können Sie entsprechend der Farbgebung der eingebundenen Bilder wählen, ob Sie das helle oder das dunkle Farbschema verwenden möchten:

- **Dunkel:** stellt die Bildunterschrift in weißer Schrift auf einem abgedunkelten Hintergrund dar.
- **Hell:** stellt die Bildunterschrift in schwarzer Schrift auf einem hellen Hintergrund dar.

Wenn Sie alle Einstellungen vorgenommen haben, klicken Sie auf **OK**, um diese zu übernehmen und den Dialog zu schließen.



Klicken Sie auf das Symbol [Jetzt speichern](#) oben rechts im Editor, um die Einstellungen in das Projekt zu übernehmen.

Absatztyp ‚Panorama Text‘

Der Absatztyp **Panorama Text** stellt animierten Text in farblich frei gestaltbaren Panoramaboxen dar.

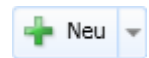


Hinweis: In **responsiven Designs** kann der Text in einen seitenbreiten Rahmen gesetzt werden. **Voraussetzung** dafür ist, dass die **Platzierung** des Absatzes entweder in den Absatzbereichen **Oben** oder **Unten** bzw. im Absatzbereich **Inhalt** mit **ausgeblendeten** Bereichen **Links** und **Rechts** erfolgt.

Tip: Verwenden Sie diesen Absatztyp in einem **responsiven Design**, passt er sich in der Darstellung **automatisch dem verwendeten Endgerät an**. Auf diese Weise wird er auf **Desktops** und kompatiblen **Tablets** und **Smartphones** **gleichermaßen perfekt dargestellt**.

Einen Absatz vom Typ ‚Panorama Text‘ anlegen

Um einen neuen Absatz vom Typ **Panorama Text** anzulegen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Neu** unterhalb der Absatz-Übersicht. Wählen im anschließend geöffneten Dialog **Neuer Absatz** den Absatztyp **Panorama Text** durch Anklicken aus.



Tragen Sie ggf. eine **Bezeichnung** als **Überschrift** für den neuen Absatz und klicken Sie auf **OK**, um den Absatz in die Absatzübersicht im Hauptfenster zu übernehmen.

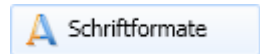
Den ‚Panorama Text‘ konfigurieren

Klicken Sie doppelt auf den Platzhalter für den neuen **Panorama Text** in der Absatzübersicht werden im **Editor** im rechten Fensterbereich die zur Verfügung stehenden **Eingabe- und Formatierungsmöglichkeiten** angezeigt.

Im Zentrum des Editors steht der **Bereich für die Texteingabe** mit der dazugehörigen **Symbolleiste**. Über Sie können Sie Ihre die Eingaben wie in einer herkömmlichen Textverarbeitung formatieren und ggf. verlinken können. Nach dem Anlegen des Absatzes und wenn Sie noch keine Eingaben vorgenommen haben, ist der Eingabebereich selbstverständlich leer.

Tipp: Per default wird die Grundformatierung des Fließtextes (Schriftart, -größe und -ausprägung) vom Design vorgegeben. Diese Formatierung kann jedoch für jeden **Textabsatz** individuell im Editor angepasst werden.

Hinweis: Um generell eine **andere Standardschrift** bzw.



Grundformatierung vorzugeben, sollten Sie diese global über den Konfigurationsdialog **Schriftformate** (Menübefehl **Gestaltung/Schriftformate**) vornehmen. Das **Schriftformat** wird dadurch projektweit angepasst und erspart das manuelle Nachbearbeiten der einzelnen Textabsätze im Editor.

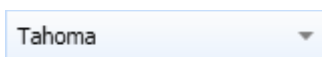
Texte formatieren

Tragen Sie zunächst den Textinhalt, der in der Präsenz dargestellt werden soll, im Eintragsfeld im Editor ein.

Tipp: Sie haben selbstverständlich auch die Möglichkeit, einen **in die Zwischenablage kopierten Text** in den **Editor** einzufügen (z. B. mithilfe der Tastenkombination **[Strg]+[V]**).

Die Symbolleiste oberhalb des Eingabebereichs stellt Ihnen folgende Funktionen und Optionen zur Textformatierung zur Verfügung:

Symbol



Funktion

Schriftart: Über das Listenfeld können Sie die für einen markierten Text oder Textteil gewünschte **Schriftart** wählen. Eine Vielzahl verschiedener im



Internet gut verbreiteter Standardfonts (z. B. Arial, Verdana, Tahoma etc.), die durch die Fonts des bzw. der gewählten Designs ergänzt werden, steht Ihnen hier zur Verfügung.

Schriftgröße: Diese Option legt die **Schriftgröße** für einen markierten Text oder Textteil fest. Zur Verfügung stehen Größen von **8** bis **128** pt.

Schriftfarbe: Über diese Option legen Sie die **Farbe** eines markierten Textes bzw. Textteils fest. Wählen Sie eine Farbe aus der vordefinierten Farbpalette aus oder klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen.

Fett: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **fett**.

Kursiv: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **kursiv**.

Unterstrichen: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **unterstrichen**.

Linksbündig: Diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **linksbündig** aus (Standard).

Zentriert: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **zentriert** aus.

Rechtsbündig: Diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **rechtsbündig** aus.

Blocksatz: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert markierte Absätze bzw. den Absatz, in

dem sich der Cursor aktuell befindet, im **Blocksatz**.



Verknüpfung einfügen: Diese Schaltfläche legt für einen markierten Text bzw. Textteil eine **Verknüpfung** an. Markieren Sie zunächst den zu verlinkenden Text und klicken Sie anschließend auf das Symbol **Verknüpfung einfügen**. Im nun geöffneten Dialog **Hyperlink** können Sie die gewünschte Verknüpfung definieren.



Verknüpfung entfernen: Ein Klick auf diese Schaltfläche **entfernt** eine eingefügte **Verknüpfung**. Um einen Link zu löschen, muss dieser markiert sein oder sich der Cursor vor, direkt hinter oder innerhalb des verlinkten Textes bzw. Textteils befinden. Die Verknüpfung wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und kann durch die Option **Rückgängig** oder eine Neueingabe wiederhergestellt werden.



Rückgängig: Ein Klick auf diese Schaltfläche macht die zuletzt vorgenommenen Aktionen in Einzelschritten rückgängig.

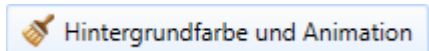


Wiederherstellen: Ein Klick auf diese Schaltfläche stellt die zuletzt rückgängig gemachten Aktionen in Einzelschritten wieder her.

Über das **Kontextmenü der rechten Maustaste** haben Sie darüber hinaus u. a. die Möglichkeit, den **Einzug** des Textes zu vergrößern bzw. zu verringern.

Erweiterte Einstellungen

Über die Schaltfläche **Hintergrund und Animation**, die Sie am unteren Rand des



Editors finden, öffnen Sie die [Erweiterten Einstellungen](#).

Der Dialog ermöglicht es, den [Hintergrund](#), die Art der [Animation](#), den [Innenabstand](#) des Textes zum Rand der Panoramabox und weitere Eigenschaften des [Panorama Textes](#) zu definieren.

Folgende [Erweiterte Einstellungen](#) sind möglich:

- **Einblende-Effekt:** Optional kann der Absatz mit einer [Animation](#) versehen werden. Diese startet in der online gestellten Site, sobald ein [Drittel des Absatzes in den sichtbaren Bereich gescrollt](#) wurde. Besonders deutlich wird der Effekt also dann, wenn der Absatz [nicht ganz oben auf der Seite](#) verwendet wird. Folgende [Einblende-Effekte](#) stehen Ihnen für die Darstellung der [Panorama Texte](#) zur Verfügung: [Einzoomen](#), [Auszoomen](#), [Überblenden](#), [Von unten schieben](#), [Von links schieben](#), [Von oben schieben](#) oder [Von rechts schieben](#). Über die Schaltfläche [Kein Effekt](#) schalten Sie die Einblendung aus (Standard).
- **Hintergrund:** Das Farbfeld [Hintergrund](#) bietet Ihnen die Möglichkeit, eine individuelle [Hintergrundfarbe](#) für die Panoramabox auszuwählen. Klicken Sie auf das [Farbfeld](#), um über den angezeigten [Farbwähler](#) oder die Schaltfläche [Weitere Farben](#) eine Farbe zu wählen.
- **Schrift:** Das Farbfeld [Schrift](#) ermöglicht es, eine von der Standardvorgabe abweichende [Farbe](#) für die Schrift auszuwählen. Klicken Sie dazu auf das [Farbfeld](#), und wählen Sie über den angezeigten [Farbwähler](#) oder die Schaltfläche [Weitere Farben](#) eine Farbe.
- **Rahmen:** Optional kann die Panoramabox Das Farbfeld [Hintergrund](#) bietet Ihnen die Möglichkeit, eine individuelle [Hintergrundfarbe](#) für die Panoramabox auszuwählen. Klicken Sie auf das [Farbfeld](#), um über den angezeigten [Farbwähler](#) oder die Schaltfläche [Weitere Farben](#) eine Farbe zu wählen.

- **Innenabstand oben/unten:** Über diese Option legen Sie den **Abstand des Textes zum Rand der Panoramabox** in Prozent fest. Legen Sie durch manuelle Eingabe in das Eintragsfeld oder durch Drücken der Pfeiltasten einen Wert für den Abstand zum oberen und unteren Rand der Box fest (Standard = 5%).
- **Innenabstand oben/unten:** Analog zur vorherigen Option legen Sie hier den **Abstand des Textes zum linken und rechten Rand der Panoramabox** fest. Legen Sie durch eine Eingabe in das Eintragsfeld oder durch Drücken der Pfeiltasten einen Prozentwert für den Abstand zum Rand der Box fest (Standard = 0%).

Haben Sie alle **Einstellungen** vorgenommen, drücken Sie **OK**, um sie in den **Panorama Text** zu übernehmen.

Tipp: Über die **Quick Change-Funktion** haben Sie die Möglichkeit, den **Panorama Text** mit nur einem Klick in einen **Textabsatz** umzuwandeln. Alle Text-Formatierungen bleiben bei der Umwandlung erhalten.



Absatztyp ‚Panoramaband‘

Mit diesem Absatztyp präsentieren Sie bis zu sechs optional verlinkbare Bilder in einem seitenbreit angelegten Panoramaband.



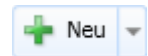
Hinweis: In [responsiven Designs](#) erfolgt die Anzeige des [Panoramabandes](#) besonders exponiert, wenn der Absatz in den Absatzbereichen [Oben](#) oder [Unten](#) bzw. im Absatzbereich [Inhalt](#) bei deaktivierten Bereichen [Rechts](#) und [Links](#) platziert wird.

Die Bilder können wahlweise per Mausklick in einer großformatigen Leuchtkastendarstellung aufgerufen werden oder an eine verlinkte Seite weiterleiten.

Zum Bild definierte [Überschriften](#) können als [Bildunterschrift](#) unter den Einzelbildern integriert werden. **Hinweis:** Bildunterschriften werden auf kleinen Bildschirmen ausgeblendet.

Einen Absatz vom Typ ‚Panoramaband‘ anlegen

Um einen neuen Absatz vom Typ [Panoramaband](#) anzulegen, klicken Sie auf die Schaltfläche [Neu](#) unterhalb der Absatz-Übersicht.



Wählen im anschließend geöffneten Dialog [Neuer Absatz](#) den Absatztyp [Panoramaband](#) durch Anklicken aus.

Tragen Sie ggf. eine [Bezeichnung](#) als [Überschrift](#) für den neuen Absatz und klicken Sie auf [OK](#), um den Absatz in die Absatzübersicht im Hauptfenster zu übernehmen.

Ein ‚Panoramaband‘ konfigurieren

Klicken Sie doppelt auf den Platzhalter für das neue **Panoramaband** in der Absatzübersicht werden im **Editor** im rechten Fensterbereich die zur Verfügung stehenden **Eingabe- und Formatierungsmöglichkeiten** angezeigt.

Hinweis: Der Absatz wurde in seiner Grundkonfiguration so angelegt, dass er ohne weitere Einstellungen direkt in der Site verwendet werden kann. Für eine individuelle Konfiguration des Erscheinungsbildes stehen Ihnen jedoch zusätzlich die **Erweiterten Einstellungen** zur Verfügung, die Ihnen weitere Anzeigeeoptionen anbieten. Nehmen Sie keine Einstellungen vor, wird das **Panoramaband** mit den **Standardeinstellungen** sowie den Bildern des hierarchisch höchsten Bilder-Ordners der Galerie angezeigt.

Möchten Sie eine individuelle Konfiguration vornehmen, wählen Sie zunächst die Bilder aus, die in das **Band** eingebunden werden sollen.

Haben Sie die Bilder gewählt, können Sie über die Auswahlliste **Bild-Format** das globale Format der eingebundenen Bilder definieren. Wählbar sind dabei die Formate: **Breitformat 3:1**, **Breitformat 2:1**, **Breitformat 16:9**, **Breitformat 3:2**, **Breitformat 4:3**, **Quadratisch**, **Hochformat 3:4**, **Hochformat 2:3**, **Hochformat 1:2** und **Hochformat 1:3**.

Hinweis: Die gewählten Bilder werden hierfür notwendigerweise – optisch – beschnitten.

Aktivieren Sie die Option **Bildunterschriften**, werden in den **Bild-Eigenschaften** bzw. im **Listenelement-Dialog** vergebene **Überschriften** ausgelesen und als **Unterschrift** den einzelnen Grafiken zugeordnet.

Aktivieren Sie die Option **Klickbare Bilder**, leiten (im **Listenelement-Dialog**) verlinkte Bilder an die gewünschte Seite etc. weiter. Nicht verlinkte Bilder

werden als großformatige **Leuchttischdarstellung** quasi schwebend über der Seite präsentiert.

Die einzubindenden Bilder auswählen

Wählen Sie im Hauptbereich des Editors die Bilder aus, die entsprechend der gewählten **Erweiterten Einstellungen** im **Panoramaband** angezeigt werden sollen. Über die Register **Bilder** oder **Manuell** können Sie eine globale bzw. individuelle Auswahl vornehmen.

AUSWAHL ÜBER DAS REGISTER ‚BILDER‘

Über das Register **Bilder** können Sie per Mausklick global einen Ordner auswählen, dessen Bilder für die Anzeige im **Panoramaband** verwendet werden sollen.

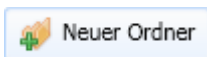


Hinweis: Die im Ordner enthaltenen Bilder werden anhand der gewählten Sortierreihenfolge eingebunden.

In der Übersicht des Registers **Bilder** werden alle in der Galerie angelegten Ordner angezeigt.

Über die Schaltflächenleiste stehen folgenden Funktionen zur Verfügung:

Symbol



Funktion

Neuer Ordner: Ein Klick auf diese Schaltfläche legt einen neuen **Unterordner** in einem durch Markierung gewählten Ordner an.



Löschen: Ein Klick auf diese Schaltfläche verschiebt einen in der Struktur markierten Ordner **samt allen in ihm enthaltenen Unterordnern** in den **Papierkorb**.



Eigenschaften: Ein Klick auf diese Schaltfläche ruft die



Ordner-Eigenschaften auf, in dem die allgemeinen Eigenschaften definiert und eingesehen werden können.

Sortierreihenfolge: Diese Option wird in diesem Dialog nicht unterstützt.

Hinweis: Alle Änderungen, die Sie im Konfigurationsdialog dieses Absatztyps an der Ordnerstruktur vornehmen, werden analog im **Slider** im Bereich **Bilder** vorgenommen. Legen Sie also z. B. einen neuen Unterordner an, steht dieser auch in der Galerie im Bereich **Bilder** zur Verfügung und kann dort per Import oder durch Verschieben von Bildern mit entsprechendem Bildmaterial gefüllt werden.

Für das Bearbeiten der Ordnerstruktur stehen Ihnen neben diesen Schaltflächen verschiedene Funktionen über die **Kontextmenüs der rechten Maustaste** zur Verfügung, die auch in der Galerie zur Verfügung stehen.

Über **Sortierreihenfolge** haben können Sie bestimmen, in welcher Reihenfolge die Bilder des gewählten Ordners in der Galerie angezeigt werden sollen:

- **Alphabetisch, von A-Z:** Diese Wahl zeigt die Bilder des Ordners entsprechend dem Dateinamen **alphabetisch aufsteigend** an (Standardeinstellung).
- **Alphabetisch, von Z-A:** Diese Wahl zeigt die Bilder des Ordners entsprechend dem Dateinamen **alphabetisch absteigend** an.
- **Nach Datum, neueste zuerst (Blog):** Diese Wahl zeigt die Bilder des Ordners **im Blog-Stil chronologisch absteigend** an.
- **Nach Datum, älteste zuerst (chronologisch):** Diese Wahl zeigt die Bilder des Ordners **chronologisch aufsteigend** an.

Nehmen Sie eine **globale Bildauswahl über den Bilderordner** vor, markieren Sie zunächst den **Ordner**, dessen Bilder im **Panoramaband** eingebunden werden sollen.

Wählen Sie anschließend ggf. eine andere [Sortierreihenfolge](#) für die Anzeige aus.

AUSWAHL ÜBER DAS REGISTER ‚MANUELL‘

Das Register [Manuell](#) bietet Ihnen die Möglichkeit, die in das [Panoramaband](#) einzubindenden Bilder ganz individuell aus beliebigen Bilderordnern der Galerie zusammenzustellen.



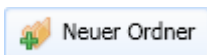
Der Aufbau des Registers [Manuell](#) ist dreigeteilt. Auf der linken Seite finden Sie die [Zusammenstellung](#), in der die einzubindenden Bilder aufgelistet werden. Beim ersten Aufruf (und wenn noch keine Bilder hinzugefügt wurden) ist die Zusammenstellung leer.

Zum Hinzufügen der gewünschten Bilder zur [Zusammenstellung](#), wählen Sie im linken oberen Bereich den [Ordner](#) aus, aus dem das Bild bzw. die Bilder ausgewählt werden sollen.

Es werden alle Ordner aufgeführt, die in der Galerie angelegt wurden. Über die Schaltflächen unterhalb des Bereichs [Ordner](#) können Sie [neue Ordner](#) anlegen, komplette [Ordner samt deren Unterordner löschen](#) und die [Eigenschaften eines Ordners](#) ansehen und bearbeiten.

Unter der Auflistung stehen Ihnen folgende Schaltflächen zur [Bearbeitung der Ordnerstruktur](#) zur Verfügung:

Symbol



Neuer Ordner

Funktion

Neuer Ordner: Ein Klick auf diese Schaltfläche legt einen [neuen Unterordner](#) in einem durch Markierung gewählten Ordner an. Zu diesem Ordner können neue Inhalte z. B. über die Galerie hinzugefügt werden.



Löschen: Ein Klick auf diese Schaltfläche [verschiebt](#) einen in der Struktur markierten [Ordner samt allen in ihm](#)



enthaltenen Unterordnern in den **Papierkorb**.

Eigenschaften: Ein Klick auf diese Schaltfläche ruft die **Ordner-Eigenschaften** auf, in dem die **allgemeinen Eigenschaften** eingesehen werden können.



Sortierreihenfolge: Diese Option wird in diesem Dialog nicht unterstützt.

Wählen Sie **einen Ordner** per Mausklick aus, werden im Bereich **Bilder** (rechts unten) die darin enthaltenen Bilder angezeigt.

Die Schaltflächenleiste darunter stellt Ihnen verschiedene Funktionen zur Verfügung, über die Sie **neue Bilder importieren**, **löschen** und **bearbeiten** sowie die **Ansichtsgröße** der angezeigten Bilder einstellen können.

Symbol



Funktion

Importieren: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet den Dialog **Bilder importieren**, über den Sie neue Bilder in einen Ordner importieren können. Die importierten Bilder stehen anschließend auch in der Galerie zur weiteren Verwendung im Projekt zur Verfügung.

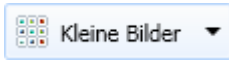


Löschen: Ein Klick auf die Schaltfläche verschiebt ein oder mehrere markierte Bilder nach einer Sicherheitsabfrage in den Papierkorb. Von dort können sie ggf. wiederhergestellt werden.



Eigenschaften: Ein Klick auf diese Schaltfläche ruft die **Bild-Eigenschaften** auf. Hier können die **allgemeinen Eigenschaften** sowie dessen erweiterte **HTML-Optionen** definiert und eingesehen werden. Darüber hinaus können im Bereich **Zuschneiden** die bei verschiedenen Bildgrößen anzuzeigenden Bereiche vorgegeben werden. Über die Schaltfläche **Bild bearbeiten** haben Sie die Möglichkeit, das Bild in der integrierte Bildbear-

beutung aufzurufen, um beispielsweise Einstellungen an der **Helligkeit**, dem **Gammawert** sowie der **Sättigung** vorzunehmen.



Darstellung: Wählen Sie über das Menü dieser Schaltfläche, ob die Bilder des gewählten Ordners als **kleine, mittlere** oder **große Thumbnails** oder als **Thumbnail mit zusätzlichen Detailangaben** angezeigt werden sollen (Standard = **Kleine Bilder**).

Zusätzlich zu den Optionen der Schaltflächenleiste können über das **Kontextmenü der rechten Maustaste** verschiedene Optionen rund um die im gewählten Ordner enthaltenen Bilder aufgerufen werden.

Das Bearbeiten der Zusammenstellung

Die Zusammenstellung auf der linken Seite nimmt alle Bilder auf, die Sie im **Panoramaband** verwenden möchten.

Um **Bilder zur Zusammenstellung hinzuzufügen**, wählen Sie einfach den Ordner aus, aus dem das bzw. die Bilder verwendet werden sollen, markieren Sie diese im Bereich **Bilder** und verschieben Sie sie bei gehaltener Maustaste in den Bereich **Zusammenstellung**.

Ein Klick auf das Symbol **Auswahl anzeigen** ändert die Anzeige der Zusammenstellung: Es werden nur die bereits hinzugefügten Bilder angezeigt.



Tipp: Sie können die auch Bilder per **Drag & Drop** direkt aus der Galerie in die Zusammenstellung verschieben.

Unter der Übersicht stehen verschiedene Schaltflächen zur Bearbeitung der Zusammenstellung zur Verfügung:

Symbol	Funktion
	Bild auswählen: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet den Dialog Bild auswählen , über den Sie ein neues Bild zur Zusammenstellung hinzufügen können.
	Löschen: Ein Klick auf diese Schaltfläche entfernt ein oder mehrere markierte Bilder nach einer Sicherheitsabfrage aus der Zusammenstellung .
	Bearbeiten: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet den Dialog Listen-Element bearbeiten , in dem die Eigenschaften eines Bildes für die aktuelle Verwendung individuell angepasst werden können. Weitere Informationen erhalten Sie im folgenden Abschnitt.
	Bild zuschneiden: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet den Dialog Bild zuschneiden , in dem Sie den anzuzeigenden Bereich des aktuell markierten Bildes auf das in den Erweiterten Einstellungen definierte Format zuschneiden können.
	Nach oben verschieben: Ein Klick auf diese Schaltfläche verschiebt ein oder mehrere in der Zusammenstellung markierte Bilder um eine Listenposition nach oben.
	Nach unten verschieben: Ein Klick auf diese Schaltfläche verschiebt ein oder mehrere in der Zusammenstellung markierte Bilder um eine Listenposition nach unten.
	Auswahl anzeigen: Ein Klick auf diese Schaltfläche erweitert die Anzeige der Zusammenstellung auf den gesamten Editorbereich. Bei einer Vielzahl hinzugefügter Bilder ermöglicht dies eine bessere Übersicht über die darzustellenden Inhalte. Um die Ansicht zurückzusetzen, klicken Sie einfach erneut auf das Symbol Auswahl anzeigen .

Bearbeiten der Listen-Elemente

Standardmäßig werden bei der Darstellung eines Bildes im **Panoramaband** dessen global definierte Eigenschaften verwendet. Werden die globalen

Eigenschaften (z. B. über die [allgemeinen Bild-Eigenschaften](#) in der Galerie) angepasst, wird die Anpassung in allen Bereichen, in denen das Bild verwendet wird, übernommen.

Über den Dialog [Listen-Element bearbeiten](#) können Sie die allgemeinen Eigenschaften eines Bildes speziell für die aktuelle Verwendung – also lokal – individualisieren. 

Zur lokalen Anpassung einer oder mehrerer Eigenschaften, klicken Sie auf die entsprechende Schaltfläche mit dem Schloss-Icon und geben die Änderung in den zur Bearbeitung freigegebenen Bereich ein.  

Folgende [globale Eigenschaften](#) können über den Dialog [Listen-Element bearbeiten](#) lokal angepasst werden:

- **Überschrift:** Um für die aktuelle Verwendung eine [lokale Bildüberschrift](#) zu vergeben, klicken Sie auf die Schaltfläche mit dem Schloss-Icon vor der Eingabezeile und geben anschließend die gewünschte Überschrift ein. Die Überschrift wird als Bildbeschriftung im [Panoramaband](#) verwendet.
- **Kurztext:** Der Kurztext findet in diesem Absatztyp keine Verwendung.

Zur Formatierung des Kurztextes stehen Ihnen über die Symbolleiste folgende Möglichkeiten zur Verfügung:

Symbol

Tahoma ▼

Funktion

Schriftart: Hierüber wählen Sie die für einen markierten Text oder Textteil gewünschte [Schriftart](#) aus. Eine Vielzahl verschiedener im Web gut verbreiteter Standardfonts (z. B. Arial, Verdana, Tahoma etc.), die durch die Fonts des bzw. der gewählten Designs ergänzt werden, steht Ihnen für die Formatierung Ihrer Texte zur



Verfügung.

Schriftgröße: Hierüber legen Sie die **Schriftgröße** für einen markierten Text oder Textteil fest. Zur Verfügung stehen die Größen (in pt): 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 24, 26, 28, 36, 48, 72, 96 und 128.

Schriftfarbe: Hierüber legen Sie die **Farbe** eines markierten Textes bzw. Textteils fest. Wählen Sie eine Farbe aus der vordefinierten Farbpalette aus oder klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen.

Fett: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **fett**.

Kursiv: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **kursiv**.

Unterstrichen: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **unterstrichen**.

Linksbündig: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **linksbündig** aus (Standard).

Zentriert: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **zentriert** aus.

Rechtsbündig: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **rechtsbündig** aus.

Blocksatz: Ein Klick auf diese Schaltfläche

formatiert markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, im **Blocksatz**.



Verknüpfung einfügen: Hierüber können Sie für einen markierten Text bzw. Textteil eine Verknüpfung anlegen. Markieren Sie zunächst den zu verlinkenden Text und klicken Sie anschließend auf das Symbol **Verknüpfung einfügen**. Im nun geöffneten Dialog **Hyperlink** können Sie die gewünschte Verknüpfung definieren.



Verknüpfung entfernen: Hierüber löschen Sie eine eingefügte Verknüpfung. Um eine Verknüpfung zu löschen, muss diese markiert sein oder sich der Cursor vor, direkt hinter oder innerhalb des verlinkten Textes bzw. Textteils befinden. Die Verknüpfung wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und kann durch die Option **Rückgängig** oder eine Neueingabe wiederhergestellt werden.



Rückgängig: Ein Klick auf diese Schaltfläche macht die zuletzt vorgenommenen Aktionen in Einzelschritten rückgängig.



Wiederherstellen: Ein Klick auf diese Schaltfläche stellt die zuletzt rückgängig gemachten Aktionen in Einzelschritten wieder her.

Über das Kontextmenü können Sie außerdem den **Einzug** des Textes erweitern bzw. verringern.

- **Verknüpfung:** Möchten Sie statt eines ggf. global in den **Bild-Eigenschaften** definierten Links für die aktuelle Verwendung eine **lokale Verknüpfung** zu nutzen, klicken Sie auf die Schaltfläche mit dem

Schloss-Icon vor dem Eingabebereich.

Um eine neue Verknüpfung anzulegen, klicken Sie auf das Symbol [Verknüpfung auswählen](#) und legen im anschließend geöffneten Dialog [Hyperlink](#) die gewünschte Verknüpfung fest. Der gewählte Link wird im Feld [Verknüpfung](#) angezeigt.

Um die gewählte lokale Verknüpfung zu löschen, klicken Sie auf das Symbol [Verknüpfung entfernen](#). Die Verknüpfung wird für die lokale Verwendung ohne Sicherheitsabfrage gelöscht.

Klicken Sie auf [OK](#), um die Einstellungen in das [Panoramaband](#) zu übernehmen. Testen Sie die Konfiguration doch gleich in der Voransicht.

Tipp: Über die Option [Quick Change](#) haben Sie die Möglichkeit, das [Panoramaband](#) in verschiedene [andere Absatzformate umzuwandeln](#).



Das vorhandene Bildmaterial wird dabei in den standardformatierten Absatz des gewählten Typs übernommen und kann dort weiter konfiguriert werden.

Nachfolgende Absatztypen stehen für eine Umwandlung zur Verfügung: [Bildkarussell](#), [Bildkaskade](#), [Bild-Matrix](#), [Flexible Bild-Matrix](#), [Flow Slider](#), [Kaleidoskop](#), [Liquid Gallery](#), [Mini-Diashow](#), [Slider](#), [Touch Slider](#), [Touch Slider XXL](#), [Vollbild-Diashow](#) und [Wechselbanner](#).

Absatztyp ‚Panoramabild‘

Der Absatztyp [Panoramabild](#) erlaubt das Einbinden seitenbreiter Fotos und Grafiken in Ihre Site. Optional kann eine formatierbare [Legende](#) inklusive [Überschrift](#) in das Bild eingebunden werden.

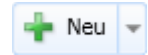


Hinweis: In [responsiven Designs](#) erfolgt die Anzeige des Panoramabildes besonders exponiert, wenn der Absatz in den Absatzbereichen [Oben](#) oder [Unten](#) bzw. im Absatzbereich [Inhalt](#) bei deaktivierten Bereichen [Rechts](#) und [Links](#) platziert wird.

Hinweis: Auf mobilen Geräten wird die **Legende** unterhalb des Bildes angezeigt.

Einen Absatz vom Typ ‚Panorama‘ anlegen

Zum Anlegen eines neuen **Panoramabild**-Absatzes, klicken Sie auf die Schaltfläche **Neu** unter der Absatzübersicht und wählen Sie im anschließend geöffneten Dialog den Absatz **Panoramabild** durch Anklicken aus.



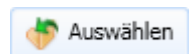
Wenn gewünscht, geben Sie unter **Bezeichnung** eine Überschrift für den Absatz ein und drücken Sie **OK**, um ihn in die Seite zu übernehmen.

Das ‚Panoramabild‘ konfigurieren

Klicken Sie in der Absatzübersicht doppelt auf den Platzhalter für das neue **Panoramabild** werden im **Editor** im rechten Fensterbereich die zur Verfügung stehenden **Eingabe- und Formatierungsmöglichkeiten** angezeigt.

Im mittleren Bereich fügen Sie die Grafik ein, die im **Panoramaformat** eingebettet werden soll. **Ziehen** Sie dazu das gewünschte Bild **bei gehaltener Maustaste** in den **Editor**.

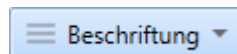
- **Auswählen:** Alternativ klicken Sie auf die Schaltfläche **Auswählen**. Im nun geöffneten Fenster **Bild auswählen** können Sie das zu verwendende Bild auswählen.
- **Bild bearbeiten:** Über die Schaltfläche **Bild bearbeiten** haben Sie die Möglichkeit, das Bild in der integrierte Bildbearbeitung aufzurufen, um beispielsweise Einstellungen an der **Helligkeit**, dem **Gammawert** sowie der **Sättigung** vorzunehmen.
- **Löschen:** Drücken Sie die Schaltfläche **Löschen**, wird das zugeordnete Bild ohne Sicherheitsabfrage aus dem Editor entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.



- **Beschnitt festlegen:** Ein Klick auf diese Schaltfläche ermöglicht die Auswahl eines der in den **Bild-Eigenschaften** unter dem Register **Zuschneiden** vordefinierten Bildausschnitte. Darüber hinaus können Sie wählen, ob Sie das Bild im **Originalformat** verwenden oder den Dialog **Bild zuschneiden** öffnen möchten, in dem Sie das Bild auf ein gängiges Format beschneiden können.

BESCHRIFTUNG

Über die Schaltfläche **Beschriftung** haben Sie die Möglichkeit, den Eingabebereich für die Legende ein- und auszublenden. (Standardmäßig ist der Bereich aktiviert.)



Um den Bereich für die **Bildbeschriftung** auszublenden, klicken Sie auf die Schaltfläche. Im Editor wird nun nur die Grafik angezeigt.

Möchten Sie den **Beschriftungs-Bereich** wieder einblenden, drücken Sie einfach erneut die Schaltfläche **Beschriftung**.

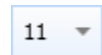
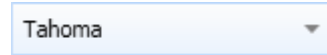
Der Bereich **Beschriftung** bietet Ihnen folgende Möglichkeiten zur Eingabe bzw. Auswahl:

- **Global:** Ist diese Option aktiviert, wird die Beschriftung websiteweit für das Bild eingesetzt. Die **globale Beschriftung** wird in die **Bild-Eigenschaften** übernommen.
- **Lokal:** Soll die Beschriftung des Bildes nur in diesem Absatz verwendet werden, aktivieren Sie die Option **Lokal**.

In den Bereichen darunter können Sie zunächst optional eine **Überschrift** und anschließend eine **formatierbare Bildbeschreibung** hinterlegen.

Zur **Formatierung der Legende** stellt Ihnen **SIQUANDO Pro** über die Schaltflächenleiste oberhalb des Eingabefeldes folgende Funktionen zur Verfügung:

Symbol



Funktion

Schriftart: Über das Listenfeld können Sie die für einen markierten Text oder Textteil gewünschte **Schriftart** wählen. Eine Vielzahl verschiedener im Internet gut verbreiteter Standardfonts (z. B. Arial, Verdana, Tahoma etc.), die durch die Fonts des bzw. der gewählten Designs ergänzt werden, steht Ihnen hier zur Verfügung.

Schriftgröße: Diese Option legt die **Schriftgröße** für einen markierten Text oder Textteil fest. Zur Verfügung stehen Größen von **8** bis **128** pt.

Schriftfarbe: Über diese Option legen Sie die **Farbe** eines markierten Textes bzw. Textteils fest. Wählen Sie eine Farbe aus der vordefinierten Farbpalette aus oder klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen.

Fett: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **fett**.

Kursiv: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **kursiv**.

Unterstrichen: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **unterstrichen**.

Linksbündig: Diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **linksbündig** aus (Standard).



Zentriert: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **zentriert** aus.



Rechtsbündig: Diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **rechtsbündig** aus.



Blocksatz: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, im **Blocksatz**.



Verknüpfung einfügen: Diese Schaltfläche legt für einen markierten Text bzw. Textteil eine **Verknüpfung** an. Markieren Sie zunächst den zu verlinkenden Text und klicken Sie anschließend auf das Symbol **Verknüpfung einfügen**. Im nun geöffneten Dialog **Hyperlink** können Sie die gewünschte Verknüpfung definieren.



Verknüpfung entfernen: Ein Klick auf diese Schaltfläche **entfernt** eine eingefügte **Verknüpfung**. Um einen Link zu löschen, muss dieser markiert sein oder sich der Cursor vor, direkt hinter oder innerhalb des verlinkten Textes bzw. Textteils befinden. Die Verknüpfung wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und kann durch die Option **Rückgängig** oder eine Neueingabe wiederhergestellt werden.



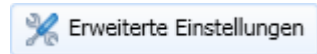
Rückgängig: Ein Klick auf diese Schaltfläche macht die zuletzt vorgenommenen Aktionen in Einzelschritten rückgängig.



Wiederherstellen: Ein Klick auf diese Schaltfläche stellt die zuletzt rückgängig gemachten Aktionen in Einzelschritten wieder her.

ERWEITERTE EINSTELLUNGEN

Die Schaltfläche [Erweiterte Eigenschaften](#) öffnet den gleichnamigen Konfigurationsdialog. Hier können Sie das [Erscheinungsbild](#) des Panoramabildes individuell anpassen.



Vier Optionen zur Konfiguration der Darstellung :

- **Position der Legende:** Per default wird die [Bildbeschriftung](#) in der [unteren linken Ecke](#) des [Panoramabildes](#) platziert. Über die Schaltflächen im Bereich [Position der Legende](#) kann die Beschriftung auch [Unten rechts](#), [Oben links](#) oder [Unten links](#) integriert werden.
- **Schriftfarbe:** Das Farbfeld [Schriftfarbe](#) ermöglicht es, eine von der Standardvorgabe abweichende [Farbe](#) für die Schrift auszuwählen. Klicken Sie dazu auf das [Farbfeld](#), und wählen Sie über den angezeigten [Farbwähler](#) oder die Schaltfläche [Weitere Farben](#) eine Farbe.
- **Rahmenfarbe:** Das [Panoramabild](#) wird standardmäßig ohne einen Rahmen in die Site integriert. Um das Bild mit einem feinen Rahmen zu versehen, definieren Sie einfach dessen Farbgebung über das Farbfeld [Rahmen](#). Klicken Sie dazu auf das Farbfeld und wählen in der anschließend angezeigten Palette oder über den Link [Weitere Farben](#) die gewünschte [Rahmenfarbe](#) aus. Um den Rahmen zu entfernen, wählen Sie als Farbgebung erneut [Transparent](#).

LESBARKEIT DER LEGENDE

Um die [Lesbarkeit der Legende](#) zu erhöhen, stehen Ihnen Konfigurations-Optionen für [helle Bilder](#) und [dunkle Bilder](#) zur Verfügung. Die angebotenen Optionen sind so ausgelegt, dass ein [möglichst hoher Kontrast](#) zwischen [Beschriftungsfarbe](#) und [Bild](#) erzeugt wird, um so eine gute Lesbarkeit der Schrift zu gewährleisten.

Klicken Sie im Einleitungstext des Fensters auf den Link [helle Bilder](#), wird die [Schriftfarbe](#) automatisch auf [Schwarz](#) gestellt. Die unter [Lesbarkeit verbessern](#) aktivierte Option [Bild aufhellen](#) sorgt für eine gute Lesbarkeit bei hellen Bildern.

Klicken Sie auf den Link [dunkle Bilder](#), wird die [Farbe der Beschriftung](#) automatisch auf [Weiß](#) gestellt. Die unter [Lesbarkeit verbessern](#) aktivierte Option [Bild abdunkeln](#) sorgt für eine gute Lesbarkeit bei dunklen Bildern.

Möchten Sie das Bild in der [Original-Farbgebung](#) verwenden, ohne es abzdunkeln bzw. aufzuhellen, aktivieren Sie die Option [Keine Verbesserung anwenden](#).

Zum Übernehmen der Einstellungen drücken Sie [OK](#). Der Dialog wird geschlossen und Sie kehren zum Hauptfenster zurück.

Zur Überprüfung der Wirkung des Panoramabildes in der Site und der Lesbarkeit der Legende rufen Sie die Seite doch gleich einmal in der Voransicht oder direkt in der online gestellten Site auf.

Tipp: Über die Option [Quick Change](#) haben Sie die Möglichkeit, den [Panorama-Absatz](#) in verschiedene [andere Absatzformate umzuwandeln](#).



Das vorhandene Bildmaterial wird dabei in den standardformatierten Absatz des gewählten Typs übernommen und kann dort weiter konfiguriert werden.

Nachfolgende Absatztypen stehen für eine Umwandlung zur Verfügung: [Bildabsatz](#), [Bildkarussell](#), [Bildkaskade](#), [Bild-Matrix](#), [Flexible Bild-Matrix](#), [Flow Slider](#), [Image Map](#), [Kaleidoskop](#), [Liquid Gallery](#), [Mini-Diashow](#), [Panoramaband](#), [Parallaxenbild](#), [Slider](#), [Touch Slider](#), [Touch Slider XXL](#), [Vollbild-Diashow](#) und [Wechselbanner](#).

Absatztyp ‚Parallaxenbild‘

Mit diesem Absatz binden Sie ein seitenbreites, mit dem Inhalt der Seite perspektivisch rollendes Bild in Ihre Site ein. Dabei können Sie die Höhe des Ausschnitts, der vom Bild in der Seite angezeigt werden soll, prozentual festlegen.

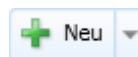


Tipp: Je höher der gewählte Prozentsatz, desto mehr wird das Bild angeschnitten und desto mehr bewegt es sich beim Scrollen.

Hinweis: In [responsiven Designs](#) und auf [mobilen Geräten](#) wird die Panorama-Funktion des Parallaxen-Bildes [automatisch aktiviert](#). Bei der [Desktop-Darstellung](#) wird das Bild [nur seitenbreit](#) angezeigt, wenn der Absatz in den Absatzbereichen [Oben](#) oder [Unten](#) bzw. im Absatzbereich [Inhalt](#) bei deaktivierten Bereichen [Rechts](#) und [Links](#) platziert wird.

Einen Absatz vom Typ ‚Parallaxenbild‘ anlegen

Zum Anlegen eines neuen Absatzes vom Typ [Parallaxenbild](#), klicken Sie auf die Schaltfläche [Neu](#) unter der Absatzübersicht und wählen Sie im anschließend geöffneten Dialog den Absatztyp [Parallaxenbild](#) durch Anklicken aus.



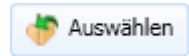
Geben Sie ggf. eine [Bezeichnung](#) als Überschrift für den [Parallaxenbild](#)-Absatz ein und drücken Sie [OK](#), um ihn in die Absatzübersicht zu übernehmen.

Das ‚Parallaxenbild‘ konfigurieren

Klicken Sie in der Absatzübersicht doppelt auf den Platzhalter für das neue [Parallaxenbild](#) werden im [Editor](#) im rechten Fensterbereich die zur Verfügung stehenden [Eingabe- und Formatierungsmöglichkeiten](#) angezeigt.

Im mittleren Bereich fügen Sie die Grafik ein, die als [Parallaxenbild](#) verwendet werden soll. [Ziehen](#) Sie dazu das gewünschte Bild [bei gehaltener Maustaste](#) in den [Editor](#).

Alternativ klicken Sie auf die Schaltfläche **Auswählen**. Im nun geöffneten Fenster **Bild auswählen** können Sie das zu verwendende Bild auswählen.



Über die Schaltfläche **Bild bearbeiten** haben Sie die Möglichkeit, das Bild in der integrierte Bildbearbeitung aufzurufen, um beispielsweise Einstellungen an der **Helligkeit**, dem **Gammawert** sowie der **Sättigung** vorzunehmen.



Drücken Sie die Schaltfläche **Löschen**, wird das zugeordnete Bild ohne Sicherheitsabfrage aus dem Editor entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.



Die drei Optionen oberhalb des Editors stellen Ihnen weitere Einstellungen für die Konfiguration des **Parallaxenbildes** zur Verfügung:

- **Rahmen:** Standardmäßig wird das **Parallaxenbild** von einem feinen Rahmen umgeben. Dessen Farbgebung können Sie über das Farbfeld **Rahmen** definieren. Klicken Sie auf das Farbfeld neben der Bezeichnung **Rahmen** und wählen in der anschließend angezeigten Palette oder über den Link **Weitere Farben** die gewünschte **Rahmenfarbe** aus.
Um den Rahmen zu entfernen, wählen Sie als Farbgebung erneut **Transparent**.
- **Perspektive:** Über den Regler **Perspektive** können Sie die Höhe des Ausschnitts, der vom Bild in der Seite angezeigt werden soll, prozentual festlegen (Standard = **50%**).
Tipp: Je höher der gewählte Prozentsatz, desto mehr wird das Bild angeschnitten und desto mehr bewegt es sich beim Scrollen.
Um den Ausschnitt zu vergrößern bzw. zu verkleinern verschieben Sie den Regler nach links oder rechts.
- **Bewegung umkehren:** Per default wird der Bildausschnitt **entgegen der Scroll-Richtung** gerollt.

Aktivieren Sie die Option [Bewegung umkehren](#), um das Bild [entsprechend der Scroll-Richtung](#) zu rollen.

Haben Sie Ihre Einstellungen vorgenommen, betrachten Sie das Ergebnis doch gleich einmal in der Voransicht oder direkt in der online gestellten Site.

Tipp: Über die Option [Quick Change](#) haben Sie die Möglichkeit, den [Parallaxenbild-Absatz](#) in verschiedene [andere Absatzformate umzuwandeln](#). Das vorhandene Bildmaterial wird hierbei in den standard-formatierten Absatz des gewählten Typs übernommen und kann dort weiter konfiguriert werden.



Nachfolgende Absatztypen stehen für eine Umwandlung zur Verfügung: [Bildabsatz](#), [Bildkarussell](#), [Bildkaskade](#), [Bild-Matrix](#), [Flexible Bild-Matrix](#), [Flow Slider](#), [Image Map](#), [Kaleidoskop](#), [Liquid Gallery](#), [Mini-Diashow](#), [Panoramaband](#), [Panoramabild](#), [Slider](#), [Touch Slider](#), [Touch Slider XXL](#), [Vollbild-Diashow](#) und [Wechselbanner](#).

Absatztyp ‚PHP-Clip‘

Mit dem Absatztyp [PHP-Clip](#) können Sie problemlos [externe PHP-Elemente](#) in Ihre [SIQUANDO Pro](#)-Präsenz einbinden - ganz ohne Programmierkenntnisse.



Hinweis: Verwenden Sie diesen Absatztyp in einem [responsiven Design](#), passt er sich in der Darstellung [automatisch dem verwendeten Endgerät an](#). Auf diese Weise wird er auf [Desktops](#) und kompatiblen [Tablets](#) und [Smartphones](#) [gleichermaßen perfekt dargestellt](#).

Einen neuen PHP-Clip anlegen

Zum Anlegen eines neuen Absatzes vom Typ [PHP-Clip](#) klicken Sie auf die Schaltfläche [Neu](#) unterhalb der Absatzübersicht und



wählen im anschließend geöffneten Dialog **Neuer Absatz** den Absatztyp **PHP-Clip** durch Anklicken aus.

Geben Sie optional eine **Bezeichnung** als Überschrift für den neuen Absatz ein und klicken Sie auf **OK**, um den Absatz in die Absatzübersicht im Hauptfenster zu übernehmen.

PHP-Clips konfigurieren

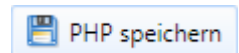
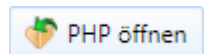
Per Doppelklick auf den entsprechenden Platzhalter in der Absatzübersicht wird rechts im Editor der Eingabebereich für den **PHP-Clip** angezeigt. Dieser ist beim ersten Öffnen, und wenn Sie noch keinen Code eingegeben haben, leer.

Über das Eingabefeld haben Sie die Möglichkeit, individuellen **PHP-Code manuell einzugeben**, über die **Zwischenablage** oder die Schaltfläche **PHP öffnen** zu laden.

Der eingegebene bzw. geladene Code kann im Editor manuell oder über das Kontextmenü bzw. die entsprechenden Tastenkombinationen nachbearbeitet, und anschließend für eine weitere Verwendung gespeichert werden.

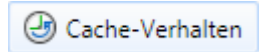
Die Schaltflächen unterhalb des Editors bieten die Möglichkeit, den einzubindenden **PHP-Clip zu laden**, eingebundenen **Code zu speichern** und das **Cache-Verhalten zu definieren**.

- **PHP öffnen:** Per Klick auf diese Schaltfläche laden Sie eine auf einem Datenträger gespeicherte Datei im Format **PHP** in den Editor. Wählen Sie im Dialog **PHP-Code öffnen** die gewünschte Datei aus und klicken Sie auf **OK**, um sie zu laden.
- **PHP speichern:** Klicken Sie auf die Schaltfläche **PHP speichern**, können Sie den im Editor eingegebenen oder angepassten PHP-Code für eine weitere Verwendung sichern. Vergeben Sie im Dialog **PHP-Code speichern**



einen Dateinamen oder belassen Sie die Standardbezeichnung **PHP-Datei** und klicken Sie auf **Speichern**, um den Code zu sichern.

- **Cache-Verhalten**: Hierüber legen Sie fest, wie häufig die Inhalte Ihres **PHP-Codes** aktualisiert werden. Weitere Informationen hierzu erhalten Sie weiter unten in diesem Kapitel.



FUNKTIONEN DES KONTEXTMENÜS

Über das **Kontextmenü** des Editors können Sie **PHP-Code** aus der Zwischenablage einfügen sowie vorhandenen Code in die Zwischenablage kopieren und ausschneiden.

<u>C</u> ut	Ctrl+X
<u>C</u> opy	Ctrl+C
<u>P</u> aste	Ctrl+V

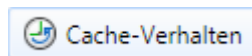
Hierfür stehen folgende Befehle zur Verfügung:

- **Cut**: Der Kontextmenübefehl **Cut** (Ausschneiden) ermöglicht es, markierten Code für eine weitere Verwendung in die Zwischenablage auszuschneiden. Alternativ können Sie hierfür die Tastenkombination **[Strg]+[X]** verwenden.
- **Copy**: Der Kontextmenübefehl **Copy** (Kopieren) dient dazu, markierten Code für eine weitere Verwendung in die Zwischenablage zu kopieren. Alternativ können Sie hierfür die Tastenkombination **[Strg]+[C]** verwenden.
- **Paste**: Der Kontextmenübefehl **Paste** (Einfügen) ermöglicht es, Code aus der Zwischenablage an der Position des Cursors im Editor einzufügen. Alternativ können Sie hierfür die Tastenkombination **[Strg]+[V]** verwenden.

Das Cache-Verhalten definieren

Klicken Sie auf die Schaltfläche [Cache-Verhalten](#), um den gleichnamigen Dialog zu öffnen. Mit den

Einstellungen zum [Cache-Verhalten](#) legen Sie fest, wie häufig die Inhalte Ihres PHP-Codes aktualisiert werden.



Hinweis: Eine niedrige [Aktualisierungsfrequenz](#) sorgt für eine schnelle Auslieferung Ihrer Seite und für eine geringe Server-Last.

Folgenden Einstellungen stehen zur Definition der [Aktualisierungsfrequenz](#) zur Verfügung:

- [Statischer Inhalt, nie aktualisieren](#)
- [Inhalt täglich aktualisieren](#)
- [Inhalt stündlich aktualisieren](#)
- [Inhalt minütlich aktualisieren](#)
- [Inhalt bei jedem Seitenaufruf aktualisieren/\(Standard\)](#)

Legen Sie die Frequenz durch Anklicken fest und drücken Sie [OK](#), um die Einstellungen zu übernehmen und den Dialog zu schließen.

Panorama-Darstellung

Klicken Sie auf die Schaltfläche [Panorama-Darstellung](#), haben Sie die Möglichkeit zu wählen, ob Sie die [Standard-Darstellung](#) verwenden möchten oder eine [Panorama-Darstellung](#) auf [mobilen](#) bzw. [allen](#) Geräten bevorzugen.

Hinweis: Die Auswahl einer [Panorama-Darstellung](#) wirkt sich [nur bei Verwendung eines responsiven Designs](#) aus.

Speichern Sie Ihre Einstellungen mit einem Klick auf die Schaltfläche



Jetzt speichern oben rechts im Editor.

Absatztyp ‚Sitemap‘

Mit dem Einsatz einer **Sitemap** bieten Sie einen kleinen zusätzlichen Service für die Besucher Ihrer Präsenz, der mit wenigen Klicks konfiguriert ist. Als klickbarer Wegweiser durch die Präsenz sorgt eine **Sitemap** für mehr Übersichtlichkeit und ein schnelles Auffinden gewünschter Inhalte.



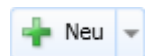
Mit dem in **SIQUANDO Pro** integrierten **Sitemap**-Absatz erstellen Sie eine hierarchische Übersicht über alle Hauptseiten der aktuellen Website, die auf Wunsch ausklappbar und animiert dargestellt wird.

Ein Besucher, der auf eine der verlinkten Seitenbezeichnungen klickt, wird automatisch zur gewünschten Seite weitergeleitet.

Hinweis: Verwenden Sie diesen Absatztyp in einem **responsiven Design**, passt er sich in der Darstellung **automatisch dem verwendeten Endgerät an**. Auf diese Weise wird er auf **Desktops** und kompatiblen **Tablets** und **Smartphones** gleichermaßen **perfekt dargestellt**.

Eine Sitemap anlegen

Zum Anlegen eines neuen Absatzes vom Typ **Sitemap**, klicken Sie auf die Schaltfläche **Neu** unterhalb der Absatzübersicht und wählen im anschließend geöffneten Dialog **Neuer Absatz** den Absatztyp **Sitemap** durch Anklicken aus.



Geben Sie optional eine **Bezeichnung** als Überschrift für den neuen Absatz ein und klicken Sie auf **OK**, um den Absatz in die Absatzübersicht im Hauptfenster zu übernehmen.

Klicken Sie in der Absatzübersicht auf den Platzhalter für den neuen Absatz mit einem Doppelklick, werden im Editor im rechten Fensterbereich die zur Verfügung stehenden Auswahl- und Formatierungsmöglichkeiten angezeigt.

Im linken Editorbereich **Starten bei** werden standardmäßig alle Hauptseiten der aktuellen Webpräsenz in einem hierarchisch angeordneten Dateibaum angezeigt.

Klicken Sie auf eine **Pfeilschaltfläche** vor einer Seitenbezeichnung, können Sie die jeweils untergeordneten Seiten ein- bzw. ausklappen.

Hinweis: Bei einem noch nicht konfigurierten **Sitemap**-Absatz ist als **Standard-Startpunkt** die aktuelle **Startseite** der Seite markiert. Um eine andere Seite als **Startpunkt** für die anzuzeigende **Sitemap** zu verwenden, wählen Sie diese durch einfaches Anklicken aus.

Im rechten Bereich **Stil** legen Sie das Icon bzw. Iconset fest, das bei der Anzeige der **Sitemap** innerhalb der Webpräsenz verwendet werden soll. Dafür stehen in den Bereichen **Standard** und **Erweitert** verschiedene Stile zur Auswahl.

Symbol	Funktion



Nach Kategorien: Per default werden die möglichen **Stile** anhand der beiden Kategorien **Standard** und **Erweitert** sortiert angezeigt. Per Klick auf die kleine Pfeilschaltfläche vor einer Kategorie-Bezeichnung können Sie diese ein- bzw. ausklappen, um die angezeigten Darstellungsstile zu reduzieren bzw. zu erweitern.



Alphabetisch: Ein Klick auf das Symbol **Alphabetisch** zeigt alle Darstellungsstile (unabhängig von deren Kategorie) alphabetisch aufsteigend (**A bis Z**) an.

Standardstile verwenden

Der Bereich [Standard](#) stellt Ihnen die 8 Miniatur-Icons ([Standard](#)), [Blau](#), [Einfach](#), [Farbig](#), [Grün](#), [Rot](#), [Rund](#) und [Rund \(farbig\)](#) zur Verfügung.

Diese [Standard-Sets](#) verfügen jeweils über 3 Icons für eine Darstellung von:

- [zugeklappten Seiten](#), die über untergeordnete Seiten verfügen,
- [aufgeklappten Seiten](#), die über untergeordnete Seiten verfügen, und
- Seiten ohne untergeordnete Seiten.

Zum Verwenden eines Standardstils, klicken Sie diesen per einfachem Mausklick an.

Erweiterte Stile verwenden

Der Bereich [Erweitert](#) bietet die folgenden Iconsets zur Auswahl an: [Dreieck](#), [Ordner](#), [Ordner \(alternativ\)](#), [Pfeil](#), [Pfeil \(3D\)](#) und [Plastisch](#).

Die Sets im Stil [Erweitert](#) bestehen aus bis zu 3 Icons für die Darstellung von:

- [zugeklappten Seiten](#), die über untergeordnete Seiten verfügen,
- [aufgeklappten Seiten](#), die über untergeordnete Seiten verfügen, und
- Seiten ohne untergeordnete Seiten.

Möchten Sie ein Iconset aus dem Bereich [Erweitert](#) verwenden, klicken Sie dieses mit einem einfachen Mausklick an.

Vektor-Stile verwenden

Der Bereich [Vektor](#) bietet die folgenden Icons zur Auswahl an: ([Standard](#)), [Abgerundet](#), [Chevron](#), [Dreieck](#), [Einfach](#), [Rund](#) und [Scheibe](#).

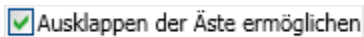
Die Stile im Bereich **Vektor** werden auch auf **hochauflösenden Bildschirmen** in **brillanter Qualität** angezeigt. Über die **Farbwahl** unterhalb der Auswahl haben Sie die Möglichkeit, für **Stile des Bereichs ‚Vektor‘** eine **individuelle Farbe** zu wählen.

Möchten Sie ein Iconset aus dem Bereich **Vektor** verwenden, klicken Sie es mit einem einfachen Mausklick an und definieren Sie ggf. die gewünschte **Farbe**.

Weitere Konfigurationen

Im unteren Bereich des Editors stehen zwei standardmäßig aktivierte Optionen für eine attraktive Darstellung der **Sitemap** zur Verfügung: **Ausklappen der Äste ermöglichen** und **Ausklappen animieren**.

- **Ausklappen der Äste ermöglichen:** Bei aktivierter Option wird die **Sitemap** beim Aufruf in der Präsenz zugeklappt angezeigt. Untergeordnete Seiten können per Mausklick auf das vorangestellte Icon ausgeklappt werden. Ist die Option deaktiviert, werden alle Hauptseiten in einer hierarchischen Übersicht in ausgeklappter Form aufgelistet. Das Zuklappen der Einzelbereiche ist nicht möglich. Diese Darstellungsform verwendet nur ein Icon.



Tipp: Deaktivieren Sie die Option **Ausklappen der Äste ermöglichen** z. B. bei Präsenzen, die nur über wenige Hauptseiten verfügen. So sind alle Seiten auf einen Blick erfassbar.

- **Ausklappen animieren:** Bei aktivierter Option wird das Ein- und Ausklappen der untergeordneten Seiten mit einem sanften Gleiten animiert dargestellt. Die Option steht nur zur Verfügung, wenn die Option **Ausklappen der Äste ermöglichen** aktiviert ist.

Speichern Sie Ihre Einstellungen Ihrer [Sitemap](#) mit einem Klick auf die Schaltfläche [Jetzt speichern](#) oben rechts im Editor, um sie in die Präsenz zu übernehmen.



Absatztyp ‚Slider‘

Der Absatztyp [Slider](#) ist ein wahres Multimedia-Multitalent, das es Ihnen ermöglicht, unterschiedlichste Medienformate professionell in Ihre [SIQUANDO Pro-Präsenz](#) einzubinden.



Hinweis: Verwenden Sie diese Absatztyp in einem [responsiven Design](#), passt er sich in der Darstellung [automatisch dem verwendeten Endgerät an](#). Auf diese Weise wird er auf [Desktops](#) und kompatiblen [Tablets](#) und [Smartphones](#) [gleichermaßen perfekt dargestellt](#).

Das Konfigurieren des Plugins ist einfach und in wenigen Schritten erledigt. Legen Sie zunächst eine oder mehrere [Bildkacheln](#) an, die Sie im zweiten Schritt mit den gewünschten Inhalten verknüpfen und oder hinterlegen. Über die [Einstellungen](#) definieren Sie abschließend die Darstellung und die Anspieloptionen des Plugins innerhalb der Präsenz.

Hinweis: Die [Übergangseffekte](#) wurden für die Darstellung auf mobilen Endgeräten optimiert. Im [Internet Explorer 9](#) werden Sie nicht dargestellt.

Integrieren Sie in den Slider Audio- und Videoclips, ist folgendes zu

beachten: Einige mobile Endgeräte spielen Audio und Video erst nach einer Benutzeraktion ab (Klick bzw. Touch). Soll der [Slider](#) hier problemlos zum Einsatz kommen, schalten Sie den automatischen Wechsel aus und legen eine Startkachel ohne Audio- bzw. Videohinterlegung an. (Alternativ aktivieren Sie die [Video-Abspielkontrolle](#), damit Videos manuell gestartet werden können.)

Das Plugin konfigurieren

Klicken Sie in der Absatzübersicht auf den Platzhalter für den Absatz vom Typ **Slider**, wird im Editorbereich auf der rechten Seite die Kachelübersicht angezeigt. (Bei ersten Aufruf – und sofern noch keine Bildkacheln angelegt wurden – ist diese Übersicht leer.)

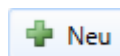
Unterhalb der Übersicht finden Sie Schaltflächen zum **Anlegen**, **Bearbeiten** und **Sortieren** der Kacheln sowie für die globalen **Einstellungen** des Plugins.

Beginnen Sie zunächst damit, das Plugin **Slider** um eine oder mehrere geeignete **Bildkacheln** zu ergänzen.

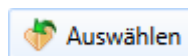
NEUE KACHELN HINZUFÜGEN

Der einfachste und schnellste Weg, Kacheln zum **Slider** hinzuzufügen, erfolgt per drag & drop. Ziehen Sie dazu einfach das bzw. die gewünschten Bilder mit gehaltener Maustaste von der Galerie in die Übersicht im Editor.

Alternativ klicken Sie auf die Schaltfläche **Neu** unterhalb der Übersicht. Es öffnet sich der Dialog **Kachel bearbeiten**.



Um ein Bild zur Kachel hinzuzufügen, doppelklicken Sie nun entweder in den Vorschaubereich (**Kein Bild gewählt**) oder drücken die Schaltfläche **Auswählen**.



In beiden Fällen öffnet sich der bekannte **Bildwahl-Dialog**, in dem Sie ein Bild markieren und mit **OK** in den Slider laden können.

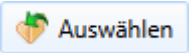
KACHELN KONFIGURIEREN

Wenn Sie das Bild über die Schaltfläche **Neu** in den Slider geladen haben, ist der Konfigurationsdialog für die Kachel bereits geöffnet.

Anderenfalls doppelklicken Sie auf eine Kachel in der Übersicht oder markieren diese und drücken dann die Schaltfläche **Bearbeiten**.

Das für die Kachel gewählte Bild wird in der **Vorschau** angezeigt.

Über die Schaltflächenleiste unterhalb der Vorschau können Sie ein anderes **Bild wählen**, das **Bild bearbeiten** bzw. **löschen** und das **Bildformat definieren**:

- **Auswählen:** Ein Klick auf die Schaltfläche öffnet den Dialog **Bild auswählen**, über den Sie ein neues bzw. anderes Bild für die Kachel des **Sliders** definieren können. 
- **Bearbeiten:** Klicken Sie auf diese Schaltfläche, öffnen Sie das Fenster **Bild bearbeiten**, in dem Sie **Helligkeit**, **Gammawert** und **Sättigung** des Bildes bearbeiten sowie die **Rot-**, **Grün-** und **Blauwerte** des Bildes korrigieren können. 
- **Löschen:** Per Klick auf die Schaltfläche **Löschen** entfernen Sie das gewählte Bild ohne Sicherheitsabfrage aus der Kachel. 
Hinweis: Für jede Kachel muss ein Bild hinterlegt werden.
- **Zuschnitt festlegen:** Klicken Sie auf diesen Button öffnet sich der Dialog **Bild zuschneiden**, in dem Sie den Bildausschnitt und das Darstellungsformat für die Kachel festlegen können. Nehmen Sie keine Einstellungen vor, wird das Standardformat aus den **Einstellungen** verwendet. 

Tipp: Es empfiehlt sich, für alle Kacheln innerhalb eines **Sliders** das gleiche Darstellungsformat zu wählen.

Nachdem Sie die Bildzuordnung für die Kachel getroffen haben, können Sie über die drei Register **Überschriften**, **Audio** und **Video** weitere Einstellungen vornehmen.

DAS REGISTER ‚ÜBERSCHRIFTEN‘

Unter diesem Register konfigurieren Sie die ggf. auf der Kachel anzuzeigenden Texte und deren Anzeigeposition. Darüber hinaus haben Sie die Möglichkeit, auf ein in- oder externes Element, eine Seite, Site oder E-Mail-Adresse bzw. einen Download zu verlinken.

- **Überschrift:** Geben Sie hier optional eine **Überschrift** ein, die auf online gestellten Kachel angezeigt werden soll. Die hier vergebene **Überschrift** wird auch für das Video verwendet.
- **Sub-Überschrift:** Optional können Sie hier einen **Untertitel** eintragen. Dieser wird ebenfalls für das Video verwendet.

Tipp: Die **Formatierung der Überschriften** nehmen Sie über die globalen Einstellungen vor, die Sie über die gleichnamige Schaltfläche unterhalb des Editors aufrufen.

- **Link bei Klick:** Hier definieren Sie optional einen Link, an den der Besucher weiterverwiesen wird, wenn er auf die Kachel klickt. Im Eingabefeld stehen Ihnen zwei Schaltflächen zur Verfügung:
 - o **Verknüpfung auswählen:** Klicken Sie auf diese Schaltfläche, öffnet sich der Dialog **Hyperlink**, in dem Sie eine Verknüpfung zu einem **Ordner**, einer **Seite**, einem **Bild**, einem **Download**, einer **Website** oder einer **E-Mail-Adresse** definieren können. Der gewählte Link wird anschließend im Eingabefeld angezeigt. 
 - o **Verknüpfung entfernen:** Ein Klick auf diese Schaltfläche entfernt einen festgelegten Link ohne Sicherheitsabfrage. **Hinweis:** Die gleichzeitige Verwendung der Optionen **Link bei Klick** und **Video** in einer Kachel kann zu Problemen führen. Es wird empfohlen, die Optionen nur mit separaten Kacheln zu verwenden. 

- **Position:** Hierüber definieren Sie die Platzierung von **Überschrift** und **Sub-Überschrift** auf der Kachel bzw. einem Video-Clip.

Der Absatz stellt Ihnen hierfür vier Positionen zur Verfügung:

-  **Unten links:** Platziert die Texte in der unteren linken Ecke.
-  **Unten rechts:** Setzt die Überschriften in die untere rechte Ecke.
-  **Oben links:** Positioniert die Texte links oben.
-  **Oben rechts:** Platziert die Texte in der oberen rechten Ecke.

Tipp: Wenn Sie einen **Video-Clip mit Abspiel-Anzeige** verwenden, nutzen Sie eine der beiden oberen Positionen zur Platzierung der Überschriften. Anderenfalls kann es zu Überschneidung mit der Abspiel-Anzeige kommen.

DAS REGISTER „AUDIO“

Alternativ oder zusätzlich zu einem **Link per Klick** können Sie die Kachel beispielsweise auch mit einem Audio-Clip hinterlegen. Die entsprechende Auswahl treffen Sie unter dem Register Audio.

Hinweis: Das Plugin benötigt zur Darstellung einen modernen Webbrowser, der **HTML5 Audio** unterstützt.

Die Zahl der Browser, die das Standard-MP3-Format nicht wiedergeben kann, wird von Tag zu Tag geringer. Dennoch kann es vereinzelt Kunden geben, die ältere oder veraltete Browser nutzen. Daher bietet das Register **Audio** neben der Möglichkeit, den Clip im **MP3-Audio-Format** einzubinden, auch das Integrieren von **Audio-Clips** im **OGG-Vorbis-Audio-Format**. Mit diesen Formaten können möglichst viele Browser abgedeckt werden:

- Das **MP3-Audio-Format** kann von folgenden Browsern abgespielt werden: Safari (ab Version 5), Chrome (ab Version 6), Internet Explorer (ab Version 9) sowie Firefox (ab Version 22). Außerdem können Smartphones und Tablets mit den Betriebssystemen iOS und Android dieses Format verwenden.
- Das Format **OGG-Vorbis-Audio** wird von folgenden Browsern wiedergegeben: Firefox (ab Version 3.6), (ab Version 6) sowie Opera (ab Version 10.5).

Tipp: Es wird empfohlen, den **Clip in beiden Formaten** einzubinden, damit er von möglichst vielen Browsern abgespielt werden kann. Im Web stehen zahlreiche, teilweise kostenlose Audio-Konverter zur Verfügung, über die Sie das gewünschte Format problemlos erzeugen können.

Klicken Sie auf die **Ordner**-Schaltfläche, um einen Audio-Clip im gewünschten Format auszuwählen. Im nun geöffneten Fenster Download auswählen können Sie eine in den Download-Bereich der Galerie von **SIQUANDO Pro** importierte Datei im **MP3- (*.mp3)** bzw. **OGG-Vorbis-Format (*.ogg)** auswählen. Der **Dateiname** bzw. der **Download-Titel** der Datei wird nach der Auswahl im entsprechenden Feld angezeigt.



Um den Clip anzuhören, klicken Sie auf **Download anzeigen**. Sofern ein entsprechender Player auf Ihrem System installiert ist, wird der Clip automatisch abgespielt.



Über die Schaltfläche **Download entfernen**, löschen Sie den gewählten Clip ohne Rückfrage aus dem Plugin.



DAS REGISTER ‚VIDEO‘

Unter diesem Register nehmen Sie die Einstellungen vor, wenn die Kachel des **Sliders** mit einem **Video-Clip** verknüpft werden soll.

Hinweis: Das Plugin benötigt zur Darstellung einen modernen Webbrowser, der **HTML5 Video** unterstützt.

Hinweis: Die gleichzeitige Verwendung der Optionen **Link bei Klick** und **Video** sowie **Audio und Video** in einer Kachel kann zu Problemen führen. Es wird empfohlen, die Optionen nur mit separaten Kacheln zu verwenden.

Auch wenn es immer weniger Browser gibt, die das gängige **MP4-Format** nicht abspielen können, nutzen einige Kunden vielleicht noch einen veralteten Browser. Darüber hinaus sind einige Browser zwar in der Lage, **HTML5 Videos** abzuspielen, unterstützen dabei jedoch nicht das **MP4/ H.254-Video-Format**.

Daher ermöglicht es das Plugin, verschiedene Video-Formate zu integrieren. Folgende Formate können eingebunden werden, um möglichst viele Browser abzudecken:

- Das **MP4/H.264-Video-Format** wird von folgenden Browsern wiedergegeben: Safari ab Version 5, Chrome ab Version 6, Internet Explorer ab Version 9 und Firefox ab Version 33. Außerdem können Smartphones und Tablets mit den Betriebssystemen iOS und Android dieses Format abspielen.
- Das **OGG-Theora-Video-Format** geben folgende Browser wieder: Firefox ab Version 3.6, Chrome ab Version 6 und Opera ab Version 10.6.
- Das **WebM-Video-Format** wird auf folgenden Browsern wiedergegeben: Firefox ab Version 4.0, Chrome ab Version 6 und Opera ab Version 10.6.

Tipp: Es wird empfohlen, den **Video-Clip in allen Formaten** einzubinden, damit er von möglichst vielen Browsern abgespielt werden kann. Im Web stehen verschiedene, zum Teil kostenlose Video-Konverter zur Verfügung, über die Sie das gewünschte Format problemlos erzeugen können.

Klicken Sie auf die Ordner-Schaltfläche im entsprechenden Auswahlfeld, um einen Video-Clip im gewünschten Format auszuwählen. Im nun geöffneten Dialog [Download auswählen](#) können Sie eine in den [Download-Bereich der Galerie](#) importierte Datei auswählen. Es stehen nur Dateien zur Wahl, die dem Eintragsfeld vorangestellten Format entsprechen.



Der [Dateiname](#) bzw. der [Download-Titel](#) der Datei wird nach der Auswahl im Feld angezeigt.

Um den Clip zu betrachten, drücken Sie die Schaltfläche [Download anzeigen](#). Sofern ein entsprechender Player auf Ihrem System installiert ist, wird dieser abgespielt.



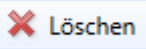
Über die Schaltfläche [Download entfernen](#), löschen Sie das gewählte Video ohne Rückfrage aus dem Plugin.



Haben Sie alle Einstellungen für die Kachel vorgenommen, klicken Sie auf [OK](#), um die Angaben zu übernehmen und das Fenster zu schließen.

Konfigurieren Sie nun entsprechend weitere Kacheln, um den [Slider](#) mit einem interessanten Angebot zu füllen.

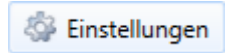
Neben den Schaltflächen zum [Anlegen](#) neuer und [Bearbeiten](#) vorhandener Bildkacheln, stehen Ihnen unterhalb der Kachel-Übersicht im Editor noch weitere Schaltflächen zur Verfügung:

- [Löschen](#): Hiermit entfernen Sie eine Bildkachel aus der Übersicht nach einer vorherigen Sicherheitsabfrage. 
- [Nach oben verschieben](#): Liegen mehrere Bildkacheln vor, können Sie eine markierte Kachel per Klick auf diese Schaltfläche um eine Position nach oben verschieben. 
- [Nach unten verschieben](#): Über die diese Schaltfläche verschieben Sie eine markierte Kachel um eine Position nach 

unten.

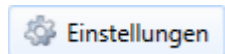
Tipp: Bildkacheln, bei denen ein **Audio-Clip** hinterlegt wurde, werden in der Übersicht durch ein Noten-Icon  gekennzeichnet. Mit einem **Video-Clip** hinterlegte Kacheln werden mit einem Video-Icon  gekennzeichnet.

Darüber hinaus steht Ihnen die Schaltfläche **Einstellungen** zur Verfügung, über die Sie nachfolgende Grundeinstellungen z. B. für die Darstellung des Sliders in der Präsenz und die Navigation zwischen den Bildkacheln konfigurieren können.



Einstellungen

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Einstellungen** unterhalb der Kachel-Übersicht, öffnet sich der gleichnamige Dialog, der Ihnen die drei Register **Überschriften**, **Navigation** und **Allgemein** für Ihre Konfiguration zur Verfügung stellt.



DAS REGISTER 'ÜBERSCHRIFTEN'

Dieses Register bietet vielfältige Möglichkeiten für die Darstellung der Überschriften innerhalb der **Bildkachel** und auf dem **Video-Clip**.

Folgende Einstellungen können Sie im Einzelnen vornehmen:

- **Überschriften:** Hierüber legen Sie die Farbe der Hauptüberschrift fest. Klicken Sie auf das Farbfeld, um über den Farbwähler oder den Link **Weitere Farben** eine andere Farbe für die **Überschrift** festzulegen (Standard = **Weiß**).
- **Hintergrund:** Klicken Sie auf das Farbfeld, um über den Farbwähler oder den Link **Weitere Farben** die **Hintergrundfarbe der Überschrift** zu definieren. (Standard = **Transparent**).

- **Schriftart/-größe:** Über diese beiden Felder legen Sie die **Schriftart** und deren **Größe** fest. Um den **Font** oder die **Fontgröße** zu ändern, klicken Sie auf das entsprechende Feld und wählen Sie über die Liste eine andere Schrift bzw. einen anderen Wert (in Punkt) aus.

Die Optionen darunter bieten die Möglichkeit, die **Ausprägung der Überschrift** zu wählen. Folgende Optionen sind wählbar:

- ☐ **Fett:** Formatiert die Überschrift in fatter Schrift.
- ☐ **Kursiv:** Setzt die Überschrift in kursiver Schrift.
- ☐ **GROSS:** Wandelt die Überschrift in Versalien (Großbuchstaben) um.
- ☒ **Schattenwurf:** Aktiviert einen Schatten hinter der Überschrift.

Die Konfiguration der **Sub-Überschrift** verläuft analog zur Überschrift.

Über den Regler **Randabstand** können Sie den Abstand zu zwei benachbarten Seiten der Bildkachel (bzw. des Videos) einstellen.

Tipp: Die globale **Position der Überschrift** wählen Sie unter dem Register **Überschriften** des **Bildkachel-Dialogs**.

DAS REGISTER ‚NAVIGATION‘

Unter diesem Register können die **Direkt-Navigation**, die unterhalb des Sliders in der Präsenz angezeigt wird, und die **Vorwärts/Zurück-Navigation**, die als Schaltflächen rechts und links auf der Kachel angezeigt wird, konfigurieren.

Die Auswahlliste **Direkt-Navigation** stellt Ihnen neben der Möglichkeit, diese Navigation auszublenden (**Keine**) vier Darstellungsoptionen zur Verfügung: **Rund, normal**; **Rund, klein**; **Rechteckig, normal** und **Rechteckig, klein**. Wählen Sie die gewünschte Option über das Listenfeld aus.

Die beiden **Farbfelder** ermöglichen das Definieren der **Randfarbe** (links) und der **Füllfarbe des aktiven Navigationspunktes** (rechts).

Der Punkt **Vorwärts/Zurück** bietet neben der Möglichkeit, diese Navigation auszublenden (**Keine**) vier Optionen zur Darstellung an: **Standard, groß**; **Standard, klein**; **Dreieck** und **Abgerundet**. Wählen Sie die gewünschte Darstellung über das Listenfeld aus.

Die beiden **Farbfelder** ermöglichen das Definieren der **Randfarbe** (links) und der **Füllfarbe des aktiven Navigationspunktes** (rechts).

DAS REGISTER „ALLGEMEIN“

Dieses Register stellt Ihnen verschiedene allgemeine Option für die Darstellung in der online gestellten Präsenz zur Verfügung:

- **Seitenverhältnis:** Über diese Auswahlliste wählen Sie das **Seitenverhältnis**, in dem der Slider in die Präsenz eingebunden werden soll. Wählbar sind die 10 Formate: **3:1, 2:1, 16:9, 3:2, 4:3, 1:1, 3:4, 2:3, 1:2** und **1:3**.
- **Auto-Wechsel:** Über diesen Regler stellen Sie den **automatischen Wechsel** der Bildkacheln des Sliders ein. Ein Klick auf den Regler erhöht bzw. vermindert das Wechselintervall in Sekundenschritten.

Hinweis: Integrieren Sie in den **Slider** Audio- und Videoclips, ist folgendes zu beachten: Einige mobile Endgeräte spielen Audio und Video erst nach einer Benutzeraktion ab (Klick bzw. Touch). Soll der **Slider** hier problemlos zum Einsatz kommen, **schalten Sie den automatischen Wechsel aus** und legen eine **Startkachel ohne Audio- bzw. Videohinterlegung** an. (Alternativ aktivieren Sie die Video-Abspielkontrolle, damit Videos manuell gestartet werden können.)

- **Video-Letterbox:** Über dieses Farbfeld wählen Sie die **Hintergrundfarbe der Video-Letterbox**. Klicken Sie auf das Farbfeld, um

über den Farbwähler oder den Link [Weitere Farben](#) die [Hintergrundfarbe der Box](#) zu definieren (Standard = [Dunkelgrau](#)).

- Die [Video-Abspielkontrolle](#) ist standardmäßig deaktiviert. Um die [Abspiel-Elemente](#) in der Präsenz anzeigen zu lassen, haken Sie die Option mit einem Häkchen an.

Mit einem Klick auf [OK](#), speichern Sie die [Einstellungen](#) und schließen das Fenster.

Tipp: Möchten Sie die für diesen Slider getroffenen Einstellungen für weitere Absätze dieses Typs verwenden, sichern Sie die Angaben mit einem Klick auf [Speichern unter](#). Die Einstellungen werden im Format [*.ngslider](#) gesichert und können über die Schaltfläche [Öffnen](#) in den Dialog geladen werden.

Absatztyp ‚Social Media‘

Binden Sie den Absatztyp [Social Media](#) in Ihre Präsenz ein, ermöglichen Sie Ihren Besuchern, interessante Inhalte über die sozialen Netzwerke [Facebook](#), [Twitter](#) und/oder [Google+](#) zu teilen.



Hinweis: Um einen Link zu Ihrer Site auf den verschiedenen sozialen Netzwerken teilen zu können, müssen die Besucher beim entsprechenden Anbieter [Facebook](#) (www.facebook.com), [Twitter](#) (www.twitter.com) und/oder [Google+](#) (<https://plus.google.com/?hl=de>) registriert sein und sich dort mit den jeweiligen Zugangsdaten anmelden.

Zum Schutz der Privatsphäre erfolgt die Datenübertragung an die sozialen Netzwerke erst, nachdem die Nutzer dem [ausdrücklich zugestimmt haben](#).

Hinweis: Verwenden Sie diese Absatztyp in einem [responsiven Design](#), passt er sich in der Darstellung automatisch dem verwendeten Endgerät an. Auf diese Weise wird er auf [Desktops](#) und [kompatiblen Tablets und Smartphones](#) gleichermaßen [perfekt dargestellt](#).

Einen neuen ‚Social Media‘-Absatz anlegen

Zum Anlegen einen neuen Absatzes vom Typ **Social Media**, klicken Sie auf die Schaltfläche **Neu** unterhalb der

Absatzübersicht und wählen im nun geöffneten Dialog **Neuer Absatz** den Absatztyp **Social Media** durch Anklicken aus.



Wenn gewünscht, tragen Sie eine **Bezeichnung** als Überschrift für den neuen Absatz ein und klicken Sie auf **OK**, um den Absatz in die Absatzübersicht im Hauptfenster zu übernehmen.

Einen ‚Social Media‘-Absatz konfigurieren

Nach einem Doppelklick auf den Platzhalter für den **Social Media**-Absatz in der Absatzübersicht, werden rechts im Editor die zur Verfügung stehenden Einstellungsmöglichkeiten angezeigt.

Per default sind alle Optionen aktiviert. So können Sie den Absatztyp **Social Media** in vollem Umfang ohne weitere Einstellungen direkt in Ihrer Präsenz verwenden.

Der Absatztyp ‚Social Media‘ bietet Ihnen folgende Einstellungsmöglichkeiten:

FACEBOOK

Ist die Option **Anzeigen** aktiviert, wird der Button

Facebook in der Präsenz angezeigt.



Nur, wenn ein Websitebesucher den Button anklickt,

wird dieser in der Website aktiviert und es ist möglich sein Empfehlung an **Facebook** senden.



Per Tooltip wird der Besucher darauf hingewiesen, dass bereits beim Aktivieren der Schaltfläche Daten an Dritte übertragen werden.

Wenn Sie die Option [Permanente Aktivierung anbieten](#) aktivieren, wird eine zusätzliche Schaltfläche in die Seite integriert, über die der Besucher die Schaltfläche [Facebook](#) dauerhaft aktivieren kann. Er wird per Tooltip darauf hingewiesen, dass beim dauerhaften Aktivieren der Schaltfläche Daten an Facebook in den USA gesendet und unter Umständen dort gespeichert werden.

TWITTER

Wenn Sie die Option [Anzeigen](#) aktivieren, wird der Button [Tweet](#) in der Website angezeigt.



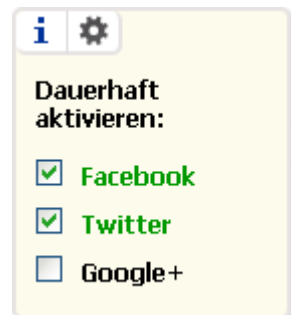
Wenn der Besucher den Button anklickt, wird dieser in der Site aktiviert und er kann den Link zu Ihrer Site mit seinen Followern auf [Twitter](#) teilen.



Ein Tooltip weist den Besucher darauf hin, dass bereits beim Aktivieren der Schaltfläche Daten an Dritte übertragen werden.

Wenn Sie die Option [Permanente Aktivierung anbieten](#) aktivieren, wird eine zusätzliche Schaltfläche in die Seite integriert, über die der Besucher die Schaltfläche [Tweet](#) dauerhaft aktivieren kann.

Der Besucher wird per Tooltip darauf hingewiesen, dass beim dauerhaften Aktivieren der Schaltfläche Daten an Twitter in den USA gesendet und unter Umständen dort gespeichert werden.



GOOGLE+

Wenn Sie die Option **Anzeigen** aktivieren, wird der Button **Google+** in der Präsenz angezeigt.



Nur wenn der Besucher den Button anklickt, wird dieser in der Website aktiviert und er kann die Site öffentlich auf **Google+** empfehlen.



Per Tooltip wird der Besucher darauf hingewiesen, dass bereits beim Aktivieren der Schaltfläche Daten an Dritte übertragen werden.

Durch Aktivieren der Option **Permanente Aktivierung anbieten**, wird eine zusätzliche Schaltfläche in die Seite integriert, über die der Besucher die Schaltfläche **Google+** dauerhaft aktivieren kann.



Der Besucher wird per Tooltip darauf hingewiesen, dass beim dauerhaften Aktivieren der Schaltfläche Daten an Google in den USA gesendet und unter Umständen dort gespeichert werden.



WEITERE OPTIONEN

Mit der Option **Alle** können Sie entweder alle Anzeigen-Optionen oder alle Optionen zur dauerhaften Aktivierung mit nur einem Klick aktivieren bzw. deaktivieren. Haken Sie dazu einfach die Option **Alle** oberhalb der Spalte, deren Optionen Sie aktivieren bzw. deaktivieren möchten, an.

Die Option [Sprachressource bearbeiten](#) ermöglicht es, die in diesem Absatztyp verwendeten Sprachressourcen individuell zu bearbeiten. Wie Sie dabei vorgehen müssen, erfahren Sie in der entsprechenden Hilfe, die Sie durch einen Klick auf die [Hilfe](#)-Schaltfläche unten links im Dialog [Sprachressourcen](#) aufrufen können.

Wenn Sie die gewünschten Einstellungen vorgenommen haben, speichern Sie diese mit einem Klick auf [Jetzt speichern](#) rechts oben im Editor.



Absatztyp ‚Social Share‘

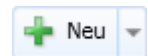
Mit dem Absatztyp [Social Share](#) können Ihre Besucher die Seite auf verschiedenen [sozialen Netzwerken](#) (Facebook, Twitter, Google+) teilen.



Hinweis: Bitte beachten Sie, dass [Änderungen](#) gegebenenfalls [zeitverzögert](#) auf den jeweiligen Diensten angezeigt werden. Alle Provider cachen die Inhalte. Daher werden Änderungen häufig erst sehr spät oder gar nicht realisiert.

Den Absatz anlegen

Um einen neuen Absatz vom Typ [Social Share](#) in eine Seite zu integrieren, klicken Sie zunächst auf die Schaltfläche [Neu](#) unterhalb der Absatzübersicht. Wählen Sie dann im anschließend geöffneten Dialog [Neuer Absatz](#) den Absatztyp [Social Share](#) durch Anklicken aus.



Tragen Sie ggf. eine [Bezeichnung](#) für den neuen Absatz und klicken Sie auf [OK](#), um den Absatz in die Absatzübersicht zu übernehmen.

Den ‚Social Share‘-Absatz konfigurieren

Mit einem Doppelklick auf den Platzhalter für den Absatz [Social Share](#) in der Absatzübersicht werden im [Editor](#) im rechten Fensterbereich die zur Verfügung stehenden Eingabe- und Auswahlmöglichkeiten angezeigt.

Die Konfiguration des Absatzes ist in wenigen Schritten erledigt.

NETZWERKE WÄHLEN

Wählen Sie durch Anhaken der entsprechenden Option aus, auf welchen sozialen Netzwerken ([Facebook](#), [Twitter](#) und [Google+](#)) Ihre Besucher die Seite teilen können.

Um die Illustration in einen Beitrag bei Twitter einzubinden, aktivieren Sie die Option [Großes Bild anzeigen](#).

☒ [Großes Bild anzeigen](#)

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass [Änderungen](#) gegebenenfalls [zeitverzögert](#) auf den jeweiligen Diensten ([Facebook](#), [Twitter](#), [Google+](#)) angezeigt werden.

SEITENTITEL

Tragen Sie im Feld [Seitentitel](#) den [Titel des Beitrags](#) ein. Belassen Sie das Feld leer, um den aktuellen [Seitentitel](#) zu verwenden.

Tipp: [Seitentitel](#) fügen Sie in den [Seiten-Eigenschaften](#) unter dem Register [Allgemein](#) hinzu.

SEITENBESCHREIBUNG

Im Feld **Seitenbeschreibung** hinterlegen Sie eine kurze **Beschreibung des Inhalts**. Belassen Sie das Feld leer, um den aktuellen **Seitenkurztext** zu verwenden.

Tipp: **Seitenkurztexte** fügen Sie in den **Seiten-Eigenschaften** unter dem Register **Allgemein** hinzu.

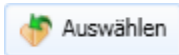
ILLUSTRATION

Im Bereich **Illustration** haben Sie die Möglichkeit, ein zum Beitrag passendes Bild zu hinterlegen.

Tipp: Wählen Sie **kein Bild**, wird das aktuelle **Seitenbild** (anzulegen in den **Seiten-Eigenschaften**) verwendet.

Um die **Illustration** auszuwählen und zu konfigurieren stehen Ihnen unterhalb der **Bildvorschau** verschiedene Schaltflächen zur Verfügung:

Symbol



Funktion

Auswählen: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet den Dialog **Bild auswählen**, über den Sie ein **Bild** als Illustration für den Beitrag wählen können. Das ausgewählte Bild wird in der Vorschau oberhalb der Schaltflächenleiste angezeigt.

Alternativ doppelklicken Sie auf die Vorschau, um den Bildwahl-Dialog zu öffnen.



Bearbeiten: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet die in **SIQUANDO Pro** integrierte **Bildbearbeitung**, in der Sie z. B. Einstellungen an der **Helligkeit**, dem **Gammawert** oder der **Sättigung** vorzunehmen.



Löschen: Ein Klick auf diese Schaltfläche entfernt das Bild ohne Sicherheitsabfrage aus dem Vorschaubereich und dem Beitrag.

Tipp: Um ein **Bild** gegen ein anderes **auszutauschen** müssen Sie dieses zuvor **nicht löschen**. **Doppelklicken** Sie einfach auf die **Vorschau** und wählen Sie im anschließend geöffneten Dialog **Bild auswählen** eine neue Grafik aus.

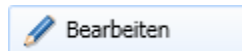
SPRACHE

Die Schaltfläche **Sprachressource bearbeiten** ermöglicht es, die in diesem Absatztyp verwendeten Sprachressourcen individuell anzupassen.

Sprache:  **Sprachressourcen bearbeiten**

Ein Klick auf die Schaltfläche öffnet den gleichnamigen Dialog, in dem Sie die **Linkbeschriftungen** der einzelnen Schaltflächen bearbeiten können.

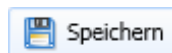
Doppelklicken auf einen Eintrag oder markieren Sie ihn und drücken Sie anschließend auf die Schaltfläche **Bearbeiten**, um eine **Sprachressource** zur Bearbeitung aufzurufen.



Um eine gespeicherte **Sprachressource** zum erneuten Verwenden oder Bearbeiten aufzurufen, klicken Sie zunächst auf die Schaltfläche **Öffnen** und wählen Sie die gewünschte Ressource im anschließend geöffneten Fenster aus.



Per Klick auf die Schaltfläche **Speichern** unterhalb der Übersicht öffnet sich der Dialog **Sprachressourcen speichern**, in dem Sie die Ressourcendatei im Format **NGLANG** auf Ihrem System oder einem anderen Datenträger speichern können.



Tipp: Bei geänderten Sprachressourcen wird der Beschreibungstext in der Übersicht in **schwarzer Schrift** angezeigt (default: **grau**).

Klicken Sie auf **OK**, um ggf. vorgenommene Änderungen zu übernehmen und den Dialog zu schließen.

In der Site werden die Links zu den gewählten sozialen Netzwerken mit den entsprechenden Logos integriert.

Plugin ‚Split Slider‘

Mit diesem Plugin erstellen Sie einen **Slider**, bei dem das Bild und der dazugehörige Text nebeneinander dargestellt und gemeinsam gewechselt werden.



Der **Wechsel** kann **automatisch** oder über die in den Text-Bereich integrierte **Direkt-Navigation** erfolgen.

Hinweis: Auf Mobiltelefonen erscheinen die beiden Elemente untereinander, die Höhe der Darstellung überschreitet jedoch nicht die Bildschirmhöhe.

Das Plugin stellt Ihnen eine Vielzahl von Konfigurations-Optionen zur Verfügung, über die Sie z. B. die **Position** und das **Seitenverhältnis** des **Bildes** sowie dessen **Größenverhältnis zum Text** bestimmen können.

Für die Darstellung des Textes kann die **Hintergrund-** und die **Schriftfarbe** individuell definiert, sowie der **Innenabstand** vom Text zum Rand des Textes festgelegt werden.

Darüber hinaus sind das **Wechselintervall** (0 bis 40 Sekunden) und die Icons für die **Darstellung der Steuerelemente** der **Direktnavigation** und der „Mehr“-Links wählbar.

Hinweis: Damit das Plugin [Split Slider](#) sinnvoll eingesetzt werden kann, sollte zu jedem integrierten Bild eine [Überschrift](#) (optional) und ein [Kurztext](#) angegeben werden. [Überschrift und Kurztext](#) können [global](#) aus den [Bild-Eigenschaften](#) übernommen, oder lokal über den Dialog [Listeneintrag bearbeiten](#) definiert werden.

Das Plugin konfigurieren

Legen Sie zunächst über die Schaltfläche [Neu](#) unterhalb der [Absatzübersicht](#) einen neuen Absatz vom Typ [Split Slider](#) an.

Klicken Sie in der [Absatzübersicht](#) auf den Platzhalter für das Plugin [Split Slider](#), werden rechts im [Editor](#) die Funktionen und Optionen, die Ihnen für die [Bildwahl](#) und die [Konfiguration](#) der Galerie zur Verfügung stehen, angezeigt.

Die einzubindenden Bilder auswählen

Wählen Sie im Hauptbereich des Editors die Bilder aus, die entsprechend der gewählten [Erweiterten Einstellungen](#) im [Split Slider](#) angezeigt werden sollen. Über die Register [Bilder](#) oder [Manuell](#) können Sie eine globale bzw. individuelle Auswahl vornehmen.

AUSWAHL ÜBER DAS REGISTER ‚BILDER‘

Über das Register [Bilder](#) können Sie per Mausklick global einen Ordner auswählen, dessen Bilder für die Anzeige im [Split Slider](#) verwendet werden sollen.



Hinweis: Die im Ordner enthaltenen Bilder werden anhand der gewählten Sortierreihenfolge eingebunden.

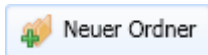
Hinweis: Es werden [alle im Ordner enthaltenen Bilder](#) in den Slider eingebunden. Je nach [Anzahl](#) der im Ordner vorhandenen Bilder und der

gewählten **Darstellung** kann es vorkommen, dass Bilder **nicht mehr über die Direktnavigation** erreichbar sind. Bitte **schränken Sie die Bildanzahl dementsprechend ein**.

In der Übersicht des Registers **Bilder** werden alle in der Galerie angelegten Ordner angezeigt.

Über die Schaltflächenleiste stehen folgenden Funktionen zur Verfügung:

Symbol



Funktion

Neuer Ordner: Ein Klick auf diese Schaltfläche legt einen **neuen Unterordner** in einem durch Markierung gewählten Ordner an.



Löschen: Ein Klick auf diese Schaltfläche verschiebt einen in der Struktur markierten Ordner **samt allen in ihm enthaltenen Unterordnern** in den **Papierkorb**.



Eigenschaften: Ein Klick auf diese Schaltfläche ruft die **Ordner-Eigenschaften** auf, in dem die allgemeinen Eigenschaften definiert und eingesehen werden können.



Sortierreihenfolge: Diese Option wird in diesem Dialog nicht unterstützt.

Hinweis: Alle Änderungen, die Sie im Konfigurationsdialog dieses Absatztyps an der Ordnerstruktur vornehmen, werden analog im **Slider** im Bereich **Bilder** vorgenommen. Legen Sie also z. B. einen neuen Unterordner an, steht dieser auch in der Galerie im Bereich **Bilder** zur Verfügung und kann dort per Import oder durch Verschieben von Bildern mit entsprechendem Bildmaterial gefüllt werden.

Für das Bearbeiten der Ordnerstruktur stehen Ihnen neben diesen Schaltflächen verschiedene Funktionen über die **Kontextmenüs der rechten Maustaste** zur Verfügung, die auch in der Galerie zur Verfügung stehen.

Über die Auswahlliste [Sortieren](#) können Sie bestimmen, in welcher Reihenfolge die Bilder des gewählten Ordners in der Galerie angezeigt werden sollen:

- [Alphabetisch, von A-Z](#): Diese Wahl zeigt die Bilder des Ordners entsprechend dem Dateinamen [alphabetisch aufsteigend](#) an.
- [Alphabetisch, von Z-A](#): Diese Wahl zeigt die Bilder des Ordners entsprechend dem Dateinamen [alphabetisch absteigend](#) an.
- [Nach Datum, neueste zuerst \(Blog\)](#): Diese Wahl zeigt die Bilder des Ordners [im Blog-Stil chronologisch absteigend](#) an.
- [Nach Datum, älteste zuerst \(chronologisch\)](#): Diese Wahl zeigt die Bilder des Ordners [chronologisch aufsteigend](#) an.

Nehmen Sie eine [globale Bildauswahl über den Bilderordner](#) vor, markieren Sie zunächst den [Ordner](#), dessen Bilder in den [Split Slider](#) eingebunden werden sollen.

Wählen Sie anschließend ggf. eine andere [Sortierung](#) für die Anzeige aus.

AUSWAHL ÜBER DAS REGISTER ‚MANUELL‘

Das Register [Manuell](#) bietet Ihnen die Möglichkeit, die in den [Split Slider](#) einzubindenden Bilder ganz individuell aus beliebigen Bilderordnern der Galerie zusammenzustellen.



Der Aufbau des Registers [Manuell](#) ist dreigeteilt. Auf der linken Seite finden Sie die [Zusammenstellung](#), in der die einzubindenden Bilder aufgelistet werden. Beim ersten Aufruf (und wenn noch keine Bilder hinzugefügt wurden) ist die Zusammenstellung leer.

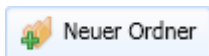
Zum Hinzufügen der gewünschten Bilder zur [Zusammenstellung](#), wählen Sie im linken oberen Bereich den [Ordner](#) aus, aus dem das Bild bzw. die Bilder ausgewählt werden sollen.

Es werden alle Ordner aufgeführt, die in der Galerie angelegt wurden.

Über die Schaltflächen unterhalb des Bereichs **Ordner** können Sie **neue Ordner** anlegen, komplette **Ordner samt deren Unterordner löschen** und die **Eigenschaften eines Ordners** ansehen und bearbeiten.

Unter der Auflistung stehen Ihnen folgende Schaltflächen zur **Bearbeitung der Ordnerstruktur** zur Verfügung:

Symbol



Funktion

Neuer Ordner: Ein Klick auf diese Schaltfläche legt einen **neuen Unterordner** in einem durch Markierung gewählten Ordner an. Zu diesem Ordner können neue Inhalte z. B. über die Galerie hinzugefügt werden.



Löschen: Ein Klick auf diese Schaltfläche **verschiebt** einen in der Struktur markierten **Ordner samt allen in ihm enthaltenen Unterordnern** in den **Papierkorb**.



Eigenschaften: Ein Klick auf diese Schaltfläche ruft die **Ordner-Eigenschaften** auf, in dem die **allgemeinen Eigenschaften** eingesehen werden können.



Sortierreihenfolge: Diese Option wird in diesem Dialog nicht unterstützt.

Wählen Sie **einen Ordner** per Mausklick aus, werden im Bereich **Bilder** (rechts unten) die darin enthaltenen Bilder angezeigt.

Die Schaltflächenleiste darunter stellt Ihnen verschiedene Funktionen zur Verfügung, über die Sie **neue Bilder importieren**, **löschen** und **bearbeiten** sowie die **Ansichtsgröße** der angezeigten Bilder einstellen können.

Symbol

Funktion



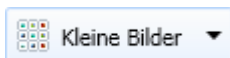
Importieren: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet den Dialog **Bilder importieren**, über den Sie neue Bilder in einen Ordner importieren können. Die importierten Bilder stehen anschließend auch in der Galerie zur weiteren Verwendung im Projekt zur Verfügung.



Löschen: Ein Klick auf die Schaltfläche verschiebt ein oder mehrere markierte Bilder nach einer Sicherheitsabfrage in den Papierkorb. Von dort können sie ggf. wiederhergestellt werden.



Eigenschaften: Ein Klick auf diese Schaltfläche ruft die **Bild-Eigenschaften** auf. Hier können die **allgemeinen Eigenschaften** sowie dessen erweiterte **HTML-Optionen** definiert und eingesehen werden. Darüber hinaus können im Bereich **Zuschneiden** die bei verschiedenen Bildgrößen anzuzeigenden Bereiche vorgegeben werden. Über die Schaltfläche **Bild bearbeiten** haben Sie die Möglichkeit, das Bild in der integrierte Bildbearbeitung aufzurufen, um beispielsweise Einstellungen an der **Helligkeit**, dem **Gammawert** sowie der **Sättigung** vorzunehmen.



Darstellung: Wählen Sie über das Menü dieser Schaltfläche, ob die Bilder des gewählten Ordners als **kleine**, **mittlere** oder **große Thumbnails** oder als **Thumbnail mit zusätzlichen Detailangaben** angezeigt werden sollen (Standard = **Kleine Bilder**).

Zusätzlich zu den Optionen der Schaltflächenleiste können über das **Kontextmenü der rechten Maustaste** verschiedene Optionen rund um die im gewählten Ordner enthaltenen Bilder aufgerufen werden.

Das Bearbeiten der Zusammenstellung

Die Zusammenstellung auf der linken Seite nimmt alle Bilder auf, die Sie im [Split Slider](#) verwenden möchten.

Um [Bilder zur Zusammenstellung hinzuzufügen](#), wählen Sie einfach den Ordner aus, aus dem das bzw. die Bilder verwendet werden sollen, markieren Sie diese im Bereich [Bilder](#) und verschieben Sie sie bei gehaltener Maustaste in den Bereich [Zusammenstellung](#).

Ein Klick auf das Symbol [Auswahl anzeigen](#) ändert die Anzeige der Zusammenstellung: Es werden nur die bereits hinzugefügten Bilder angezeigt.



Tipp: Sie können die auch Bilder per [Drag & Drop](#) direkt aus der Galerie in die Zusammenstellung verschieben.

Unter der Übersicht stehen verschiedene Schaltflächen zur Bearbeitung der Zusammenstellung zur Verfügung:

Symbol	Funktion
	Bild auswählen: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet den Dialog Bild auswählen , über den Sie ein neues Bild zur Zusammenstellung hinzufügen können.
	Löschen: Ein Klick auf diese Schaltfläche entfernt ein oder mehrere markierte Bilder nach einer Sicherheitsabfrage aus der Zusammenstellung .
	Bearbeiten: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet den Dialog Listen-Element bearbeiten , in dem die Eigenschaften eines Bildes für die aktuelle Verwendung individuell angepasst werden können. Weitere Informationen erhalten Sie im folgenden Abschnitt.
	Bild zuschneiden: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet den Dialog



Bild zuschneiden, in dem Sie den anzuzeigenden Bereich des aktuell markierten Bildes auf das in den **Erweiterten Einstellungen** definierte Format zuschneiden können.



Nach oben verschieben: Ein Klick auf diese Schaltfläche verschiebt ein oder mehrere in der Zusammenstellung markierte Bilder um eine Listenposition nach oben.



Nach unten verschieben: Ein Klick auf diese Schaltfläche verschiebt ein oder mehrere in der Zusammenstellung markierte Bilder um eine Listenposition nach unten.



Auswahl anzeigen: Ein Klick auf diese Schaltfläche erweitert die Anzeige der Zusammenstellung auf den gesamten Editorbereich. Bei einer Vielzahl hinzugefügter Bilder ermöglicht dies eine bessere Übersicht über die darzustellenden Inhalte. Um die Ansicht zurückzusetzen, klicken Sie einfach erneut auf das Symbol **Auswahl anzeigen**.

Bearbeiten der Listen-Elemente

Standardmäßig werden bei der Darstellung eines Bildes im **Split Slider** dessen global definierte Eigenschaften verwendet. Werden die globalen Eigenschaften (z. B. über die **allgemeinen Bild-Eigenschaften** in der Galerie) angepasst, wird die Anpassung in allen Bereichen, in denen das Bild verwendet wird, übernommen.

Über den Dialog **Listen-Element bearbeiten** können Sie die allgemeinen Eigenschaften eines Bildes speziell für die aktuelle Verwendung – also lokal – individualisieren. 

Zur lokalen Anpassung einer oder mehrerer Eigenschaften, klicken Sie auf die entsprechende Schaltfläche mit dem Schloss-Icon und geben die Änderung in den zur Bearbeitung freigegebenen Bereich ein.

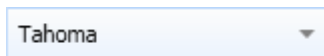


Folgende **globale Eigenschaften** können über den Dialog **Listen-Element bearbeiten** lokal angepasst werden:

- **Überschrift:** Um für die aktuelle Verwendung eine **lokale Bildüberschrift** zu vergeben, klicken Sie auf die Schaltfläche mit dem Schloss-Icon vor der Eingabezeile und geben anschließend die gewünschte Überschrift ein. Die Überschrift wird als Bildbeschriftung im **Panoramaband** verwendet.
- **Kurztext:** Um für die aktuelle Verwendung einen **lokalen Kurztext** zu vergeben, klicken Sie auf die Schaltfläche mit dem Schloss-Icon vor der Eingabezeile und geben anschließend den gewünschten Text ein. Der **Kurztext** wird im **Split Slider** parallel zum aktuellen Bild angezeigt.

Zur **Formatierung des Kurztextes** stehen Ihnen über die Symbolleiste folgende Möglichkeiten zur Verfügung:

Symbol



Funktion

Schriftart: Hierüber wählen Sie die für einen markierten Text oder Textteil gewünschte **Schriftart** aus. Eine Vielzahl verschiedener im Web gut verbreiteter Standardfonts (z. B. Arial, Verdana, Tahoma etc.), die durch die Fonts des bzw. der gewählten Designs ergänzt werden, steht Ihnen für die Formatierung Ihrer Texte zur Verfügung.

Schriftgröße: Hierüber legen Sie die **Schriftgröße** für einen markierten Text oder Textteil fest. Zur Verfügung stehen die Größen (in pt): 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 24, 26, 28, 36, 48, 72, 96 und 128.

Schriftfarbe: Hierüber legen Sie die **Farbe** eines markierten Textes bzw. Textteils fest. Wählen Sie eine Farbe aus der vordefinierten Farbpalette aus

oder klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um im Dialog [Farbwahl](#) eine individuelle Farbe auszuwählen.



Fett: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **fett**.



Kursiv: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil *kursiv*.



Unterstrichen: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil unterstrichen.



Linksbündig: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **linksbündig** aus (Standard).



Zentriert: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **zentriert** aus.



Rechtsbündig: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **rechtsbündig** aus.



Blocksatz: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, im **Blocksatz**.



Verknüpfung einfügen: Hierüber können Sie für einen markierten Text bzw. Textteil eine Verknüpfung anlegen. Markieren Sie zunächst den zu verlinkenden Text und klicken Sie anschließend auf das Symbol **Verknüpfung einfügen**. Im nun geöffneten Dialog **Hyperlink** können Sie die gewünschte Verknüpfung

definieren.



Verknüpfung entfernen: Hierüber löschen Sie eine eingefügte Verknüpfung. Um eine Verknüpfung zu löschen, muss diese markiert sein oder sich der Cursor vor, direkt hinter oder innerhalb des verlinkten Textes bzw. Textteils befinden. Die Verknüpfung wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und kann durch die Option **Rückgängig** oder eine Neueingabe wiederhergestellt werden.



Rückgängig: Ein Klick auf diese Schaltfläche macht die zuletzt vorgenommenen Aktionen in Einzelschritten rückgängig.



Wiederherstellen: Diese Schaltfläche stellt die zuletzt rückgängig gemachten Aktionen in Einzelschritten wieder her.

Über das Kontextmenü können Sie außerdem den **Einzug** des Textes erweitern bzw. verringern.

VERKNÜPFUNG

Möchten Sie statt eines ggf. global in den Bild-Eigenschaften definierten Links für die aktuelle Verwendung eine lokale Verknüpfung zu nutzen, klicken Sie auf die Schaltfläche mit dem Schloss-Icon vor dem Eingabebereich.

Um eine (neue) Verknüpfung zu definieren, klicken Sie auf das Symbol **Verknüpfung auswählen** und legen im anschließend geöffneten Dialog **Hyperlink** die gewünschte Verknüpfung fest. Der gewählte Link wird im Feld **Verknüpfung** angezeigt.



Um die gewählte lokale Verknüpfung zu löschen, klicken Sie auf das Symbol **Verknüpfung entfernen**. Die Verknüpfung wird für die lokale



Verwendung ohne Sicherheitsabfrage gelöscht.

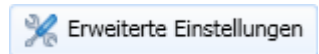
BILD

In diesem Bereich wird das **Bild** angezeigt, dem die **Überschrift**, der **Kurztext** und ggf. der **Link** im Dialog **Listenelement bearbeiten** zugeordnet werden.

Hinweis: Die Anzeige des Bildes ist rein informativ. Das Bild kann hier nicht gewechselt oder weiter bearbeitet werden.

Erweiterte Einstellungen

In den **Erweiterten Einstellungen**, die Sie über die gleichnamige Schaltfläche rechts oben über dem **Editor** anklicken können, legen Sie das **Erscheinungsbild** des **Split Sliders** fest.



BREITE

Verwenden Sie die Option **Panorama-Darstellung**, wenn möglich, um den **Split Slider** nach Möglichkeit in Bildschirmbreite darzustellen.

☒ **Panoramadarstellung verwenden, sofern verfügbar**

Tipp: Optimale Einsatzorte für diese Funktion sind **responsive Designs** und die Absatzbereiche **Oben** und **Unten** oder der Absatzbereich **Inhalt**, wenn die Bereiche **Rechts** und **Links** deaktiviert sind.

BILDPOSITION

Wählen Sie durch Anklicken der entsprechenden Schaltfläche, an welcher **Position** die Grafik im **Split Slider** angezeigt werden soll: **Bild rechts**, **Text links** oder **Bild links**, **Text rechts**.

BILDGRÖßE

Der Bereich **Bildgröße** ermöglicht es, das **Größenverhältnis** zwischen **Bild** und **Text** festzulegen.

Drei Optionen stehen dabei zur Wahl:

- **Bild und Text gleich groß,**
- **Bild größer als Text und**
- **Text größer als Bild.**

Klicken Sie auf die gewünschte Option, um sie auszuwählen.

SEITENVERHÄLTNIS

Über das Listenfeld **Seitenverhältnis** legen Sie das **Seitenformat** fest, in dem die Bilder in den **Split Slider** eingebunden werden sollen.

Zehn Formate sind per Mausklick wählbar: **Breitformat 3:1**, **Breitformat 2:1**, **Breitformat 16:9**, **Breitformat 3:2**, **Breitformat 4:3**, **Quadratisch**, **Hochformat 3:4**, **Hochformat 2:3**, **Hochformat 1:2** und **Hochformat 1:3**.

HINTERGRUNDFARBE

Die **Hintergrundfarbe** füllt den Hintergrund des Textbereichs.

Um eine andere **Hintergrundfarbe** festzulegen, klicken Sie auf das **Farbfeld**.

Wählen Sie anschließend eine neue **Farbe** aus der nun angezeigten Farbpalette aus oder klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen.

VORDERGRUNDFARBE

Die **Vordergrundfarbe** gibt die Farbe der Überschrift und des Kurztextes vor.

Möchten Sie eine andere **Vordergrundfarbe** festlegen, klicken Sie zunächst auf das **Farbfeld**.

Wählen Sie anschließend eine andere **Farbe** aus der nun angezeigten Farbpalette aus oder klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen.

INNENABSTAND

Über den **Innenabstand** definieren Sie den **Abstand des Textes zum Rand des Textbereichs**. Standardmäßig ist hier ein **Innenabstand von 10%** vorgegeben.

Über den **Regler** haben Sie die Möglichkeit, den **Innenabstand** zu **verringern** bzw. zu **vergrößern**.

Das **Listenfeld** auf der rechten Seite des Reglers ermöglicht es zudem zu wählen, ob der **Innenabstand in Prozent (%) oder in Pixeln (px)** definiert werden soll. Wählbar sind hierbei Werte zwischen **0** und **40**.

BILDWECHSEL

Über diesen Regler **Bildwechsel** können Sie das **Intervall** festlegen, nach dem die angezeigten Informationen in **Split Slider** gewechselt werden.

Standardmäßig ist der **Bildwechsel deaktiviert** (aus). Über den Regler können darüber hinaus **Werte von 1 bis 40 Sekunden als Wechselintervall** definiert werden.

STEUERELEMENTE

Die **Steuerelemente** finden ihren Einsatz in der **Direktnavigation** im Text-Bereich des online gestellten **Split Sliders**. Klickt ein Besucher darauf, kann er zwischen den angezeigten Informationen manuell wechseln.

Über die Auswahlliste **Steuerelemente** haben Sie die Möglichkeit, zwischen neun verschiedenen Anzeige-Varianten zu wählen: (**Standard**); **Kringel**; **Kringel, rechteckig**; **Radio**; **Radio, rechteckig**; **Rechteckig**; **Stern**; **Vergrößern** und **Vergrößern, rechteckig**.

Per default wird das **Standard-Steuerelement** für den Einsatz in der **Direktnavigation** verwendet. Möchten Sie ein anderes **Element** verwenden, wählen Sie dieses durch einfachen Mausklick aus.

Standardmäßig sind die **Listeneinträge alphabetisch sortiert**.



Um die Einträge anhand von **Kategorien** anzeigen zu lassen, drücken Sie die Schaltfläche **Nach Kategorien**.



„MEHR“-LINKS

Unabhängig von den Verlinkungen, die Sie über den Inhalt des formatierten Textes im **Split Slider-Beitrags** vornehmen können, haben Sie über die Option **Verknüpfung** im Dialog **Listeneintrag bearbeiten** (s. Seite 654) die Möglichkeit, von den Text-Informationen an eine Seite weiterzuleiten.

Diese sog. „**Mehr**“-Links (**Lesen Sie mehr...**) werden im online gestellten Plugin rechts unter dem Text in den **Text-Bereich** des **Split Sliders** integriert.

Hinweis: Damit ein „**Mehr**“-Link angezeigt wird, muss im Dialog **Listeneintrag bearbeiten** unter **Link** eine **Verknüpfung** gewählt werden.

Für die Darstellung der „**Mehr**“-Links stehen Ihnen über die gleichnamige Auswahlliste in den **Erweiterten Einstellungen** des **Split Sliders** neun verschiedene Symbole zur Verfügung.

Zur Auswahl stehen folgende Icons: (**Standard**); **Kräftig**; **Kräftiger**; **Kreis**; **Pfeil**; **Pfeil, kräftig**; **Pünktchen**; **Rechteck** und **Rechteck, abgerundet**.

Standardmäßig sind die Listeneinträge alphabetisch sortiert.



Um die Einträge anhand von **Kategorien** anzeigen zu lassen, drücken Sie die Schaltfläche **Nach Kategorien**.



Klicken Sie auf **OK**, um die Einstellungen in den **Split Slider** zu übernehmen. Testen Sie die Konfiguration doch gleich in der Voransicht.

Tipp: Über die Option **Quick Change** haben Sie die Möglichkeit, den **Split Slider** in verschiedene **andere Absatzformate umzuwandeln**. Das vorhandene Bildmaterial wird dabei in den standardformatierten Absatz des gewählten Typs übernommen und kann dort weiter konfiguriert werden.



Nachfolgende Absatztypen stehen für eine Umwandlung zur Verfügung: **2-in-1 Galerie**, **Bildkarussell**, **Bild-Matrix**, **Endlos Slider**, **Flexible Bild-Matrix**, **Flow Slider**, **Kaleidoskop**, **Liquid Gallery**, **Mini-Diashow**, **Panoramaband**, **Slider**, **Touch Slider**, **Touch Slider XXL**, und **Wechselbanner**.

Absatztyp ‚Tabelle‘

Der Absatztyp **Tabelle** ermöglicht es, umfangreiche **Tabellen** in Ihre Präsenz einzubinden. Dabei können die einzelnen Zellen mit

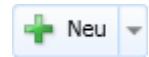


formatierbarem **Text**, **Ganz-** oder **Kommazahlen**, **Bildern**, einer **Ja/Nein-Auswahl**, einem **Datumsfeld**, einem **Symbol** oder einer **Schaltfläche** gefüllt werden.

Hinweis: Verwenden Sie diesen Absatztyp in einem **responsiven Design**, passt er sich in der Darstellung **automatisch dem verwendeten Endgerät an**. Auf diese Weise wird er auf **Desktops** und kompatiblen **Tablets** und **Smartphones** gleichermaßen **perfekt dargestellt**.

Eine neue Tabelle anlegen

Zum Anlegen eines neuen Absatzes vom Typ **Tabelle**, klicken Sie auf die Schaltfläche **Neu** unterhalb der Absatzübersicht und wählen im nun geöffneten Dialog **Neuer Absatz** den Absatztyp **Tabelle** durch Anklicken aus.



Geben Sie optional eine **Bezeichnung** als Überschrift für den neuen Absatz ein und klicken Sie auf **OK**, um den Absatz in die Absatzübersicht zu übernehmen.

Tabellen konfigurieren

Mit einem Doppelklick auf den **Platzhalter für die neue Tabelle** in der Absatzübersicht öffnen sich zunächst die **Tabelleneigenschaften**, in denen Sie den Grundaufbau Ihrer Tabelle definieren.

Beim Anlegen eines **Tabellenabsatzes** wird standardmäßig vorgeschlagen, eine Tabelle mit drei Zeilen und drei Spalten ohne Spalten- bzw. Zeilenköpfe und alternierenden Hintergrund anzulegen.

Legen Sie zunächst die von Ihnen benötigte **Zeilen- und Spaltenzahl** fest. Darüber hinaus kann per Mausklick durch Anhaken der betreffenden Kästchen bestimmt werden, ob die Tabelle über **Spalten- bzw. Zeilenköpfe** verfügen soll.

Hinweis: Die hier definierten **Eigenschaften** können beim Arbeiten mit dem **Tabellenabsatz** durch einen erneuten Aufruf der **Tabelleneigenschaften** geändert werden.

Folgende Konfigurationsmöglichkeiten stehen zur Verfügung:

- **Spalten:** Legen Sie über die Pfeilschaltfläche oder durch manuelle Eingabe fest, über wie viele **Spalten** die neue Tabelle verfügen soll (Standard = 3). Soll die erste Zeile als **Spaltenkopf** verwendet werden, versehen Sie die Option **Spaltenköpfe anzeigen** mit einem Haken. Texteingaben, die Sie in einem **Spaltenkopf** vornehmen, werden automatisch in **Fettschrift** formatiert. (In der Übersicht werden **Spalten- und Zeilenköpfe** gelb hinterlegt dargestellt. **Spaltenköpfe** sind in der gewählten **Spaltenzahl** bereits enthalten.)
- **Zeilen:** Definieren Sie über die Pfeilschaltfläche oder durch manuelle Eingabe, über wie viele **Zeilen** die Tabelle verfügen soll (Standard = 3). Soll die erste Spalte als **Zeilenkopf** verwendet werden, aktivieren Sie die Option **Zeilenköpfe anzeigen** mit einem Haken. Texteingaben, die Sie in einem **Zeilenkopf** vornehmen, werden automatisch in **Fettschrift** formatiert. (In der Übersicht werden **Spalten- und Zeilenköpfe** gelb hinterlegt dargestellt. **Zeilenköpfe** sind in der gewählten Zeilenzahl bereits enthalten.)
- **Alternierender Hintergrund:** Ein Tabellenhintergrund mit wechselnder (alternierender) Farbgebung der Tabellenzeilen bzw. -spalten, kann die Lesbarkeit und Übersichtlichkeit eine Tabelle erhöhen. Wählen Sie über den Punkt **Alternierender Hintergrund**, ob Sie einen Farbwechsel zwischen den **Zeilen** bzw. **Spalten** oder keinen verwenden möchten. Markieren Sie dazu die gewünschte Option mit einem einfachen Mausklick.

Hinweis: Die alternierende Farbe des Hintergrundes und der Spaltenköpfe legen Sie über die Einstellung der **Schriftformate** (Menü des Hauptmoduls: **Gestaltung/Schriftformate**) fest.

- **Auf kleinen Bildschirmen:** Entscheiden Sie durch Anklicken der entsprechenden Option, ob auf **kleinen Bildschirmen** ein **verschiebbarer Ausschnitt** der Tabelle angezeigt oder die **Zellen reorganisiert** werden sollen. Bei der **Reorganisation** werden die Inhalte der **Tabellenzeilen automatisch untereinander** dargestellt, sodass **Zusammenhänge ohne Scrollen** direkt erfasst werden können.

Hinweis: Um die Option **Zellen reorganisieren** nutzen zu können, müssen die Optionen **Spaltenköpfe anzeigen** und **Zeilenköpfe anzeigen aktiviert** sein.

Klicken Sie auf **OK**, um den neuen **Tabellenabsatz** mit der von Ihnen gewählten Grundformatierung anzulegen. Mit einem Klick auf **Abbrechen** beenden Sie den Vorgang, ohne die neue Tabelle anzulegen.

WEITERE KONFIGURATINSMÖGLICHKEITEN

Nach dem Abschluss der Grundkonfiguration werden im **Editor** im rechten Fensterbereich der Programmoberfläche die weiteren zur Verfügung stehenden Einstellungsmöglichkeiten angezeigt.

Die Symbolleiste unterhalb des Editors ermöglicht es, die **Tabelle** bzw. die einzelnen **Zellen** zu formatieren.

Folgende Funktionen stehen Ihnen für die Formatierung zur Verfügung:

Symbol Funktion



Zellinhalt bearbeiten: Über die Schaltfläche **Zellinhalt bearbeiten** öffnen Sie den Dialog **Zellinhalt**, in dem Sie unter den Registern **Text**, **Ganzzahl**, **Kommazahl**, **Datum**, **Ja/Nein**, **Bild** und **Symbol** den Inhalt der aktuell markierten Zelle eingeben können. Weitere Informationen hierzu erhalten Sie im Abschnitt **Zellinhalte bearbeiten**. Zum Öffnen des Dialogs kann alternativ auch die **[Enter]**-Taste verwendet werden.



Zellinhalt löschen: Ein Klick auf diese Schaltfläche entfernt den Inhalt einer oder mehrerer markierter Zellen ohne eine Sicherheitsabfrage. Alternativ können Sie hierfür auch die [Entf]-Taste verwenden.



Ausschneiden: Ein Klick auf diese Schaltfläche schneidet den Inhalt einer oder mehrerer markierter Zellen aus und stellt ihn in der **Zwischenablage** für eine weitere Verwendung zur Verfügung. Alternativ können Sie hierfür auch die Tastenkombination [Strg]+[X] verwenden.



Kopieren: Ein Klick auf diese Schaltfläche kopiert den Inhalt einer oder mehrerer markierter Tabellenzellen in die **Zwischenablage** und stellt ihn dort für eine weitere Verwendung zur Verfügung. Alternativ können Sie hierfür auch die Tastenkombination [Strg]+[C] verwenden.



Einfügen: Ein Klick auf diese Schaltfläche fügt den Inhalt der Zwischenablage in eine oder mehrere Tabellenzellen ein. Alternativ können Sie hierfür die Tastenkombination [Strg]+[V] verwenden. Die Schaltfläche ist nur aktiv, wenn Inhalt in der Zwischenablage zur Verfügung steht.



Zeilen einfügen: Hierüber fügen Sie eine neue Tabellenzeile oberhalb der markierten Zeile ein. Um mehrere Zeilen einzufügen, markieren Sie die entsprechende Zeilenzahl und klicken anschließend auf das Symbol **Zeilen einfügen**. Bereits vorhandene Zeilen werden um die entsprechende Anzahl nach unten verschoben. Alternativ können Sie zum Einfügen von Zeilen die Taste [F6] drücken.



Zeilen entfernen: Ein Klick auf diese Schaltfläche entfernt eine oder mehrere markierte Zeilen nach einer Sicherheitsabfrage aus der Tabelle. Vorhandene Zellinhalte werden hierbei unwiderruflich gelöscht und können nur durch eine Neueingabe wiederhergestellt werden. Alternativ können Sie zum **Löschen von Zeilen** die Tastenkombination [Umschalt]+[F6] verwenden.



Spalten einfügen: Hierüber fügen Sie links neben einer oder mehreren markierten Spalten die markierte Spaltenzahl hinzu. Vorhandene Spalten werden um die entsprechende Anzahl nach rechts verschoben. Alternativ können Sie zum Einfügen von Spalten die Taste **[F5]** verwenden.



Spalten entfernen: Ein Klick auf diese Schaltfläche **entfernt eine oder mehrere markierte Spalten** nach einer Sicherheitsabfrage aus der Tabelle. Vorhandene Zelleninhalte werden hierbei unwiderruflich gelöscht und können nur durch eine Neueingabe wiederhergestellt werden. Alternativ können Sie zum **Löschen von Spalten** die Tastenkombination **[Umschalt]+[F5]** verwenden.



Tabelleneigenschaften: Über diese Schaltfläche öffnen Sie den Konfigurationsdialog **Tabelleneigenschaften**, in dem Sie die **Anzahl der Tabellenzeilen und -spalten** sowie der **Anzeige der Spalten- und Zeilenköpfe** anpassen können. Darüber hinaus können Sie hier wahlweise alternierende Tabellenzeilen bzw. -spalten definieren. Alternativ können Sie zum Aufruf des Dialogs auch die Taste **[F4]** verwenden.

FUNKTIONEN DES KONTEXTMENÜS

Darüber hinaus steht Ihnen im Editor auch das **Kontextmenü der rechten Maustaste** zur Verfügung, das neben den Funktionen der Symbolleiste folgende weitere Optionen zum Arbeiten mit der Tabelle anbietet:

- **Alles auswählen:** Über die Kontextmenüoption **Alles auswählen** oder das Verwenden der Tastenkombination **[Strg]+[A]** markieren Sie die gesamte Tabelle.
- **Gesamte Spalte auswählen:** Über die Option **Gesamte Spalte auswählen** oder durch Verwenden der Tastenkombination **[Strg]+[Umschalt]+[S]** markieren Sie die gesamte Spalte an der Position der aktuell markierten Zelle.

- **Gesamte Zeile auswählen:** Über die Kontextmenüoption **Gesamte Zeile auswählen** oder durch Verwenden der Tastenkombination **[Strg]+[Umschalt]+[Z]** markieren Sie die ganze Zeile an der Position der aktuell markierten Zelle.
- **Zoom:** Hierüber können Sie die Tabelle für eine bessere Übersicht **vergrößern** bzw. **verkleinern**. Über die Option **Vergrößern** bzw. die Tastenkombination **[Strg]+[+]** können Sie die Tabelle in Einzelschritten bis zu einer **10-fachen Vergrößerung** zoomen. Mit der Option **Verkleinern** bzw. der Tastenkombination **[Strg]+[-]** kann die Ansicht der Tabelle in Einzelschritten bis zu **5-mal verkleinert** werden. Die Option **Zurücksetzen** setzt die **Ansicht der Tabelle** auf die Originalansicht des Editors zurück.
- **Zellformat:** Über diese Option können Sie das aktuelle Zellformat per Mausklick in ein anderes umwandeln. Das jeweils aktuelle Format wird durch einen Haken markiert angezeigt. **Vorsicht!** Bereits vorhandene Inhalte in nicht kompatibelem Format gehen unwiderruflich verloren. Weitere Informationen zu den einzelnen Zellformaten (**Text**, **Ganzzahl**, **Kommazahl**, **Datum**, **Ja/Nein**, **Bild** und **Symbol**) erhalten Sie im Abschnitt **Zellinhalte bearbeiten**.
- **Spaltenbreite:** Der Kontextmenübefehl **Spaltenbreite** ermöglicht das individuelle Anpassen der Breite einer oder mehrerer markierter Spalten. Neben der Standardbreite **Normal** stehen Ihnen über das Menü die Formate **Schmal**, **Schmäler** und **Extra schmal** zum Verringern der Spaltenbreite und die Formate **Breit**, **Breiter**, **Extra breit** zum Erweitern der Spaltenbreite zur Verfügung. Neu hinzugefügte Spalten werden immer in der Breite **Normal** hinzugefügt, auch wenn die markierten Ursprungsspalten ein geändertes Format aufweisen.

Speichern Sie die Einstellungen für Ihre **Tabelle** mit einem Klick auf die Schaltfläche **Jetzt speichern** oben rechts im Editor, um sie in die Präsenz zu übernehmen.



Zellinhalte bearbeiten

Die Eingabe Ihrer Inhalte, die Sie zu einer markierten Tabellenzelle hinzufügen, erfolgt ausschließlich über den Dialog **Zellinhalt eingeben**.

Zum Aufruf des Fensters klicken Sie auf die Schaltfläche **Zellinhalt bearbeiten** oder drücken Sie die [Enter]-Taste.



Das Fenster **Zellinhalte bearbeiten** stellt Ihnen acht Register zur Verfügung, über die Sie Inhalte in den Formaten **Text**, **Ganzzahl**, **Kommazahl**, **Datum** sowie **Ja/Nein**, **Bild**, **Symbol** und **Schaltfläche** in die Tabellenzellen einfügen können.

REGISTER ,TEXT'

Unter dem Register **Text** können Sie formatierten und ggf. verlinkten Text in die Tabellenzelle einfügen.

Tragen Sie den gewünschten **Text** im Eingabefeld ein. Für die entsprechende Formatierung stehen über Ihnen die Symbolleiste oberhalb des Eingabefeldes folgende Optionen zur Verfügung:

Symbol

Funktion

Schriftart: Hierüber wählen Sie für einen markierten Text oder Textteil die gewünschte **Schriftart** aus. Eine Vielzahl verschiedener im Internet gut verbreiteter Standardfonts (z. B. **Arial**, **Verdana**, **Tahoma** etc.), die durch die Fonts des Designs ergänzt werden, steht Ihnen für die Textformatierung zur Verfügung.

Schriftgröße: Über diese Option legen Sie die **Schriftgröße** für einen markierten Text oder -teil fest. Zur Verfügung stehen die Größen (in pt): 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 24, 26, 28,



36, 48, 72, 96 und 128.

Schriftfarbe: Über diese Option legen Sie die **Farbe** eines markierten Textes bzw. Textteils fest. Wählen Sie eine Farbe aus der vordefinierten **Farbpalette** aus oder klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe zu wählen.



Fett: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **fett**.



Kursiv: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **kursiv**.



Unterstrichen: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **unterstrichen**.



Linksbündig: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **linksbündig** aus (Standard).



Zentriert: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **zentriert** aus.



Rechtsbündig: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **rechtsbündig** aus.



Blocksatz: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, im **Blocksatz**.



Verknüpfung einfügen: Hierüber legen Sie für einen markierten Text bzw. Textteil eine Verknüpfung an. Markieren Sie zunächst den zu verlinkenden Text und klicken Sie anschließend



auf das Symbol **Verknüpfung einfügen**. Im nun geöffneten Dialog **Hyperlink** können Sie die gewünschte Verknüpfung definieren.

Verknüpfung entfernen: Ein Klick auf diese Schaltfläche entfernt eine definierte Verknüpfung. Um eine Verknüpfung zu löschen, muss diese markiert sein oder sich der Cursor vor, direkt hinter oder innerhalb des verlinkten Textes bzw. Textteils befinden. Die Verknüpfung wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und kann durch die Option **Rückgängig** oder eine Neueingabe wiederhergestellt werden.



Rückgängig: Ein Klick auf diese Schaltfläche macht die zuletzt vorgenommenen Aktionen in Einzelschritten rückgängig.



Wiederherstellen: Ein Klick auf diese Schaltfläche stellt die zuletzt rückgängig gemachten Aktionen in Einzelschritten wieder her.

Das **Kontextmenü der rechten Maustaste** bietet Ihnen zusätzlich die Möglichkeit, den **Einzug** des Textes zu vergrößern bzw. zu verringern, **Steuerzeichen** (Absatz- und Zeilenumbruch) einzufügen, **Direktformatierungen** zu entfernen, einen **dunklen Hintergrund** (z. B. für weiße Schrift) zu verwenden oder die **Rechtschreibprüfung** ein- bzw. auszuschalten.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**, um den formatierten **Text** in die **Tabellenzelle** zu übernehmen.

Tipp: Damit Sie die Formatierungen bei weiteren Eingaben nicht immer wieder neu vornehmen zu müssen, bietet es sich an, Einträge durch Kopieren ([Strg]+[C]) und Einfügen ([Strg]+[V]) in weiteren Tabellenzellen zu duplizieren. Duplizieren Sie einfach einen fertig formatierten Tabellentext und passen Sie den Inhalt entsprechend über die Option **Zellinhalt bearbeiten** an. Auf diese

Weise erhalten Sie gleichförmig formatierte Einträge mit unterschiedlichen Inhalten.

Mit **Abbrechen** verwerfen Sie die Eingaben und schließen den Dialog ohne Übernahme der Änderungen.

REGISTER ‚GANZZAHL‘

Unter diesem Register haben Sie die Möglichkeit zur Eingabe von **Ganzzahlen** (1, 2, 3...). Geben Sie einfach den gewünschten Wert in das Eintragsfeld **Ganzzahl** ein und klicken Sie auf **OK**, um die Eingabe in die Tabellenzelle zu übernehmen.

Tipp: Wenn Sie beispielsweise eine Nummerierung der Tabellenzeilen in der Form 1., 2., 3. oder 1), 2), 3) vornehmen möchten, verwenden Sie das Register **Text**.

REGISTER ‚KOMMAZAHL‘

Dieses Register ermöglicht die Eingabe von **Kommazahlen mit zwei Nachkommastellen**. Dieses Register ist daher z. B. besonders für die **Eingabe von Preisen** geeignet.

Tragen Sie den benötigten Wert in das Feld **Kommazahl** ein. Eingetragene Werte werden automatisch auf zwei Nachkommastellen ergänzt bzw. gekürzt.

Tipp: Text und Sonderzeichen (z. B. EUR, €) können in einem **Kommazahlfeld** nicht eingegeben werden. Tragen Sie entsprechende Bezeichnungen in einer separaten Kopfzeile ein, verwenden Sie die Darstellungsart **Text** oder verwenden Sie das Symbol **Euro** in der Darstellungsart **Symbol**.

REGISTER ‚DATUM‘

Dieses Register ermöglicht das schnelle [Einfügen eines Datums](#) in eine Tabellenzelle. Es ist z. B. ideal für die [Eingabe von Terminen](#).

Im Auswahlfeld [Datum](#) wird standardmäßig das aktuelle Tagesdatum vorgegeben. Ein [neues Datum](#) kann durch manuelle Anpassung eines vorhandenen Datums eingegeben werden.

Mit einem Klick auf das [Kalender-Symbol](#) öffnen Sie ein Kalendarium, über das Sie das gewünschte Datum per Mausklick auswählen können.



Über die [Pfeilschaltflächen](#) können Sie zwischen den einzelnen Monaten wechseln. Ein Klick auf die [Monatsangabe](#) in der Kopfzeile ermöglicht das schnelle Wählen eines neuen Monats. Ein Klick auf die [Jahresangabe](#) bietet die Möglichkeit zur Auswahl eines anderen Jahres.

Klicken Sie auf [OK](#), um das gewählte [Datum](#) in die Tabellenzelle zu übernehmen.

REGISTER ‚JA/NEIN‘

Über das Register [Ja/Nein](#) können Sie in der Tabellenzelle anzeigen, ob eine Option vorhanden ist oder nicht.

Entscheiden Sie durch An- bzw. Abhaken des Kästchens, ob die Zelle in der Präsenz als [ausgewählt angezeigt](#) werden soll oder nicht. (Eine ausgewählte Zelle wird in der Site durch einen [Haken](#) gekennzeichnet.)

Mit der [Ja/Nein](#)-Option können Sie z. B. in [Feature-Übersichten](#) vorhandene [Optionen](#) kenntlich machen.

Klicken Sie auf [OK](#), um die gewählte Option in die Zelle zu übernehmen.

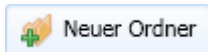
REGISTER ‚BILD‘

Dieses Register ermöglicht das [Hinzufügen von Bildern](#) zu Ihrer Tabelle. Je Tabellenzelle ist das Einfügen eines Bildes möglich, das in der Breite automatisch auf die aktuell gewählte Spaltenbreite skaliert wird.

Um ein Bild auszuwählen, markieren Sie zunächst im Bereich [Ordner](#) den Ordner, aus dem das Bild gewählt werden soll.

Unter der Übersicht stehen Ihnen drei Schaltflächen für das Arbeiten mit der Ordnerstruktur zur Verfügung:

Symbol



Funktion

Neuer Ordner: Ein Klick auf diese Schaltfläche legt einen [neuen Unterordner](#) in einem durch Markierung gewählten Ordner an. Zu diesem Ordner können neue Inhalte z. B. über die Galerie hinzugefügt werden.



Löschen: Ein Klick auf diese Schaltfläche verschiebt einen in der Struktur markierten Ordner samt allen in ihm enthaltenen Unterordnern in den [Papierkorb](#).



Eigenschaften: Ein Klick auf diese Schaltfläche ruft die [Ordner-Eigenschaften](#) auf, in dem die allgemeinen Eigenschaften definiert und eingesehen werden können.

Rechts im Fenster werden die Bilder angezeigt, die im [Ordner](#) enthalten sind, der in der Ordner-Übersicht ausgewählt wurde. Markieren Sie dort einfach das gewünschte [Bild](#) per Mausklick, um es in der Tabellenzelle zu verwenden.

Über die Schaltflächen unter dem Bildbereich steht Ihnen für das Arbeiten mit den Bildern folgenden Funktionen zur Verfügung:

Symbol

Funktion



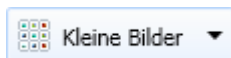
Importieren: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet den Dialog **Bilder importieren**, über den Sie **neue Bilder** in einen Ordner importieren können. Die **importierten Bilder** stehen anschließend auch in der **Galerie** zur weiteren Verwendung im Projekt zur Verfügung.



Löschen: Ein Klick auf diese Schaltfläche verschiebt **ein oder mehrere markierte Bilder** nach einer Sicherheitsabfrage in den **Papierkorb**. Von dort können sie ggf. wiederhergestellt werden.



Eigenschaften: Ein Klick auf diese Schaltfläche ruft die **Eigenschaften des markierten Bildes** auf. Außerdem können unter **Zuschneiden** die bei verschiedenen Bildgrößen anzuzeigenden Bereiche vorgegeben werden. Über die Schaltfläche **Bild bearbeiten** haben Sie die Möglichkeit, die integrierte **Bildbearbeitung** aufzurufen, um z. B. Einstellungen an der **Helligkeit**, dem **Gammawert** sowie der **Sättigung** vorzunehmen.



Kleine Bilder ▼

Darstellung: Hierüber haben Sie die Möglichkeit zu wählen, ob die Bilder des gewählten Ordners als **kleine, mittlere** oder **große Thumbnails** oder als **Thumbnail mit zusätzlichen Detailangaben** angezeigt werden sollen (Standard = **Kleine Bilder**).

Nicht immer ist es gewünscht, dass ein Bild die gesamte Zelle ausfüllen soll (Standard). Daher besteht über die Option **Bild-Skalierung** die Möglichkeit zu wählen, ob die Grafik als **zellausfüllendes Bild** oder als kleines, **in der Zelle zentriertes Symbol** verwendet werden soll.

Hinweis: Die Option **Symbol, wird in Zelle zentriert** wirkt sich nur in responsiven Designs aus.

Aktivieren Sie die Option, die für die gewählte Grafik verwendet werden soll:

- **Foto, füllt Zelle aus:** Das Bild wird so in die Zelle integriert, dass es den gesamten Raum ausfüllt.
- **Symbol, wird in Zelle zentriert:** Das Bild wird in einer verkleinerten Darstellung als **Symbol** in der Mitte der Zelle angezeigt. Die Option wirkt sich **nur in responsiven Designs** aus.

Darüber hinaus können Sie im unteren Fensterbereich das **Klickverhalten** des Bildes festlegen.

Wählen Sie durch Anklicken der entsprechenden Option aus, welche **Aktion** ausgeführt werden soll, wenn der Besucher der Präsenz auf das in die Tabelle eingebundene Bild klickt:

- **Bild vergrößern:** Per Klick auf das Bild wird dieses in der online gestellten Website in einer vergrößerten **Leuchttischdarstellung** angezeigt.
- **Keine Aktion:** Das Anklicken des Bildes in der online gestellten Website bewirkt **keine weitere Aktion**.
- **Link anzeigen:** Wenn per Klick auf das Bild in der online gestellten Präsenz **ein Linkziel aufgerufen** werden soll, wählen Sie in der unteren Eintragszeile das entsprechende Ziel aus. Standardmäßig ist keine Verknüpfung vorgegeben. Klicken Sie auf das Symbol  **Verknüpfung auswählen** rechts innerhalb des Eintragsfeldes. Im nun geöffneten Dialog **Hyperlink** können Sie die gewünschte Verknüpfung definieren. Das gewählte Linkziel wird anschließend im Eintragsfeld angezeigt.
Zum Löschen eines definierten Links, klicken Sie auf den Button  **Verknüpfung entfernen**. Der Link wird ohne Sicherheitsabfrage gelöscht.

REGISTER ‚SYMBOL‘

Das Register [Symbol](#) stellt Ihnen [über 200 hochwertige Symbole](#) zur Verfügung, die Sie per Mausklick in die aktuell gewählte Zelle einfügen können.

Für einen schnellen Zugriff sind die [Symbole](#) standardmäßig in verschiedenen [Kategorien](#) gruppiert. Folgende [Kategorien](#) stehen hierbei zur Verfügung:



- [Standard](#)
- [Geschäftlich](#)
- [Kommunikation](#)
- [Dateitypen](#)
- [Hardware](#)
- [Verschiedenes](#)
- [Navigationen](#)
- [Zahlen](#)
- [An/Aus](#)

Über die Schaltfläche [Alphabetisch](#) links unterhalb der Auswahl haben Sie die Möglichkeit, die Symbole alternativ anhand der Benennung von [A bis Z](#) zu [sortieren](#).



Die Optionen unter dem Punkt [Größe](#) ermöglichen es darüber hinaus, die [Symbole](#) in [fünf verschiedenen Größen](#) in die Zelle zu integrieren:

- [16 Pixel](#)
- [24 Pixel](#)
- [32 Pixel](#)
- [48 Pixel](#)
- [64 Pixel](#)

Tipp: Die **Farbgebung der Symbole** wird entsprechend der vom Design oder über die Option **Gestaltung/Schriftformate** ([Strg]+[F12]) vorgegebene Farbe übernommen. Dabei werden für die **Tabellenüberschrift** und die **Tabellenzelle** i.d.R. unterschiedliche Farben verwendet.

REGISTER ‚SCHALTFLÄCHE‘

Das neue Register **Schaltfläche** des Dialogs **Zellinhalt** ermöglicht es darüber hinaus, verlinkbare Schaltflächen in die Tabellenzellen zu integrieren.

Tipp: Die Schaltflächen sind hervorragend für Call to Actions am Ende einer Tabelle geeignet.

Geben Sie unter **Beschriftung** den Text ein, der auf der Schaltfläche angezeigt werden soll.

Hinweis: Die Gestaltung der Schaltfläche erfolgt anhand der globalen Einstellungen der Schriftformate, um einen einheitlichen Look zu gewährleisten.

Um den Button zu verlinken, drücken Sie in der Zeile **Verknüpfung** die Schaltfläche **Verknüpfung auswählen**.



Legen Sie im anschließend geöffneten Dialog **Hyperlink** fest, ob Sie auf einen **Ordner**, eine **Seite**, ein **Bild**, einen **Download**, eine **Internet-** oder eine **E-Mail-Adresse** bzw. eine **Telefonnummer** verlinken möchten.

Der gewählte Link wird nun im Feld **Verknüpfung** angezeigt.

Um den Link zu löschen, drücken Sie die Schaltfläche **Verknüpfung entfernen**.



Haben Sie alle Anpassungen an der **Tabellenzelle** vorgenommen, klicken Sie auf **OK**, um die Änderungen zu übernehmen.

Absatztyp ‚Text Slider‘

Mit dem Absatztyp **Text Slider** integrieren Sie einen animierten Textwechsler in Ihre Site, der formatier- und verlinkbare Texte farblich hinterlegbaren Texttafeln präsentiert.

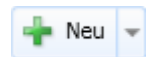


Besonders ansprechend präsentiert sich der **Text Slider** in **responsiven Designs** und dort, wo er im **Panorama-Format** dargestellt werden kann, also in den Absatzbereichen **Oben** und **Unten** oder im Absatzbereich **Inhalt**, wenn die Bereiche **Rechts** und **Links** deaktiviert sind.

Tipp: Verwenden Sie diesen Absatztyp in einem **responsiven Design**, passt er sich in der Darstellung **automatisch dem verwendeten Endgerät an**. Auf diese Weise wird er auf **Desktops** und kompatiblen **Tablets** und **Smartphones** gleichermaßen perfekt dargestellt.

Einen Absatz vom Typ ‚Text Slider‘ anlegen

Um einen neuen Absatz vom Typ **Text Slider** anzulegen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Neu** unterhalb der Absatz-Übersicht.



Wählen im anschließend geöffneten Dialog **Neuer Absatz** den Absatztyp **Text Slider** durch Anklicken aus.

Tragen Sie ggf. eine **Bezeichnung** als **Überschrift** für den neuen Absatz und klicken Sie auf **OK**, um den Absatz in die Absatzübersicht im Hauptfenster zu übernehmen.

Den Absatztyp ‚Text Slider‘ konfigurieren

Klicken Sie doppelt auf den Platzhalter für den neuen **Text Slider** in der Absatzübersicht werden im **Editor** im rechten Fensterbereich die zur Verfügung stehenden **Eingabe- und Formatierungsmöglichkeiten** angezeigt.

Die **Schaltflächenleiste** unterhalb der Übersicht bietet die Möglichkeit, **neue Texte** einzugeben, vorhandene Einträge zu **bearbeiten** und/oder zu **löschen**, die **Reihenfolge** anzupassen und die **Erweiterten Einstellungen** zu definieren.

NEUEN LISTENEINTRAG ANLEGEN

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Neu**, um einen neuen, formatierbaren Text für den **Text Slider** einzugeben.

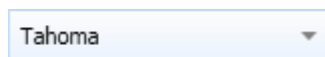


Im nun geöffneten Fenster **Text bearbeiten** geben Sie den Inhalt ein, der im **Text Slider** angezeigt werden soll.

Die Eingabe kann manuell oder durch Einfügen eines kopierten Textes aus der Zwischenablage ([Strg]+[V]) erfolgen.

Für die Formatierung des Textes stehen über die Schaltflächenleiste oberhalb des Eingabefeldes folgende Funktionen zur Verfügung:

Symbol



Funktion

Schriftart: Über die Auswahlliste **Schriftart** definieren Sie die für einen markierten Text oder Textteil gewünschte **Schriftart**. Eine Vielzahl verschiedener im Web gut verbreiteter Standardfonts (z. B. Arial, Verdana, Tahoma etc.), die durch die Fonts des bzw. der gewählten Designs ergänzt werden, steht Ihnen für die Formatierung Ihrer Texte zur Verfügung.



Schriftgröße: Per Klick auf diese Schaltfläche legen Sie die **Schriftgröße** für einen markierten Text oder Textteil fest. Wählen Sie zwischen Größen von 8 bis 128 Punkt (pt).

Schriftfarbe: Ein Klick auf diese Schaltfläche legt die **Farbe** eines markierten Textes bzw. Textteils fest. Wählen Sie eine **Farbe** aus der Farbpalette aus oder klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen.



Fett: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **fett**.



Kursiv: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **kursiv**.



Unterstrichen: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **unterstrichen**.



Verknüpfung einfügen: legt für einen markierten Text bzw. Textteil eine **Verknüpfung** an. Markieren Sie zunächst den zu verlinkenden Text und klicken Sie anschließend auf das Symbol **Verknüpfung einfügen**. Im nun geöffneten Dialog **Hyperlink** können Sie die gewünschte Verknüpfung definieren.



Verknüpfung entfernen: Ein Klick auf diese Schaltfläche **entfernt** eine eingefügte **Verknüpfung**. Um eine **Verknüpfung zu löschen**, muss diese markiert sein oder sich der Cursor vor, direkt hinter oder innerhalb des verlinkten Textes bzw. Textteils befinden. Die Verknüpfung wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und kann durch die Option **Rückgängig** oder eine Neueingabe



wiederhergestellt werden.

Rückgängig: Ein Klick auf diese Schaltfläche **macht** die zuletzt vorgenommenen **Aktionen** in Einzelschritten **rückgängig**.



Wiederherstellen: Ein Klick auf diese Schaltfläche **stellt** die zuletzt rückgängig gemachten **Aktionen** in Einzelschritten **wieder her**.

Haben Sie die Eingabe und die Formatierung des Textes abgeschlossen, drücken Sie **OK**, um den fertigen Text in den Editor im Hauptfenster zu übernehmen und das Fenster zu schließen.

Verfahren Sie so mit den weiteren Inhalten, die im **Text Slider** angezeigt werden sollen.

MEHRERE EINTRÄGE PARALLEL ANLEGEN

Man kann auch ganze Texte mit mehreren Absätzen aus anderen Anwendungen per Copy & Paste übernehmen. Absätze werden dann zu einzelnen Einträgen.

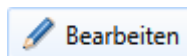
Kopieren Sie dazu einen Text mit mehreren Absätzen in die Zwischenablage und fügen Sie diesen über das Kontextmenü der rechten Maustaste (Einfügen).

Alternativ verwenden Sie die Tastenkombination **[Strg]+[V]**, um den kopierten Text direkt in den Editor einzufügen.

Die neuen Einträge werden automatisch entsprechend der vorhandenen Textabsätze im Editor angelegt. Dort stehen Sie für die direkte Anzeige oder zur Weiterbearbeitung zur Verfügung.

LISTENEINTRÄGE BEARBEITEN

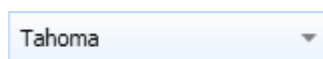
Um einen im Editor vorhandenen Listeneintrag zur Bearbeitung aufzurufen doppelklicken Sie darauf. Alternativ markieren Sie den Eintrag zunächst in der Übersicht und drücken anschließend die Schaltfläche **Bearbeiten**.



Für die Formatierung des Textes stehen Ihnen im nun geöffneten Fenster **Text bearbeiten** folgende Funktionen zur Verfügung:

Symbol

Funktion



Schriftart: Über die Auswahlliste **Schriftart** definieren Sie die für einen markierten Text oder Textteil gewünschte **Schriftart**. Eine Vielzahl verschiedener im Web gut verbreiteter Standardfonts (z. B. Arial, Verdana, Tahoma etc.), die durch die Fonts des bzw. der gewählten Designs ergänzt werden, steht Ihnen für die Formatierung Ihrer Texte zur Verfügung.



Schriftgröße: Per Klick auf diese Schaltfläche legen Sie die **Schriftgröße** für einen markierten Text oder Textteil fest. Wählen Sie zwischen Größen von 8 bis 128 Punkt (pt).



Schriftfarbe: Ein Klick auf diese Schaltfläche legt die **Farbe** eines markierten Textes bzw. Textteils fest. Wählen Sie eine **Farbe** aus der Farbpalette aus oder klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen.



Fett: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **fett**.



Kursiv: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert



einen markierten Text oder Textteil **kursiv**.

Unterstrichen: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **unterstrichen**.



Verknüpfung einfügen: legt für einen markierten Text bzw. Textteil eine **Verknüpfung** an. Markieren Sie zunächst den zu verlinkenden Text und klicken Sie anschließend auf das Symbol **Verknüpfung einfügen**. Im nun geöffneten Dialog **Hyperlink** können Sie die gewünschte Verknüpfung definieren.



Verknüpfung entfernen: Ein Klick auf diese Schaltfläche **entfernt** eine eingefügte **Verknüpfung**. Um eine **Verknüpfung zu löschen**, muss diese markiert sein oder sich der Cursor vor, direkt hinter oder innerhalb des verlinkten Textes bzw. Textteils befinden. Die Verknüpfung wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und kann durch die Option **Rückgängig** oder eine Neueingabe wiederhergestellt werden.



Rückgängig: Ein Klick auf diese Schaltfläche **macht** die zuletzt vorgenommenen **Aktionen** in Einzelschritten **rückgängig**.

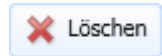


Wiederherstellen: Ein Klick auf diese Schaltfläche **stellt** die zuletzt rückgängig gemachten **Aktionen** in Einzelschritten **wieder her**.

Haben Sie die Eingabe und die Formatierung des Textes abgeschlossen, drücken Sie **OK**, um den fertigen Text in den Editor im Hauptfenster zu übernehmen und das Fenster zu schließen.

LISTENEINTRÄGE LÖSCHEN

Um einen oder mehrere Listeneinträge aus dem [Text Slider](#) zu entfernen, markieren Sie diese in der Übersicht im Editor und drücken anschließend die Schaltfläche [Löschen](#).



Alternativ löschen Sie markierte Listeneinträge durch Drücken der Taste [\[Entf\]](#).

Ein Sicherheitshinweis verhindert das ungewollte Löschen von Einträgen. Schließen Sie den Hinweis mit einem Klick auf [OK](#), um die Listeneinträge endgültig zu entfernen.

LISTENEINTRÄGE SORTIEREN

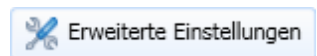
Über die Schaltflächen [Nach oben verschieben](#) bzw. [Nach unten verschieben](#) haben Sie die Möglichkeit, die Reihenfolge der [Einträge](#) im Editor zu [sortieren](#).



Markieren Sie dazu einen oder mehrere Einträge und drücken dann die entsprechende Schaltfläche.

Erweiterte Einstellungen

Über die Schaltfläche [Erweiterte Einstellungen](#) öffnen Sie den Konfigurationsdialog für den Text Slider. Hier stehen Ihnen verschiedene Optionen zur Anpassung der Darstellung des Sliders in der Site zur Verfügung.



Folgende Einstellungen können Sie individuell anpassen:

- **Innenabstand links/rechts:** Über die Option [Innenabstand links/rechts](#) haben Sie die Möglichkeit, den Abstand des Textes zum rechten bzw. linken Rand des [Text Sliders](#) zu definieren. Geben Sie dazu über die Pfeiltasten oder manuell im Eintragsfeld einen Wert (in Prozent) ein.

- **Innenabstand oben /unten:** Über die Option **Innenabstand oben /unten** haben Sie die Möglichkeit, den Abstand des Textes zum oberen bzw. unteren Rand des **Text Sliders** zu definieren. Geben Sie dazu über die Pfeiltasten oder manuell im Eintragsfeld einen Wert (in Prozent) ein.
- **Dynamische Höhenanpassung:** Ist diese Option aktiviert, passt sich die Höhe des Sliders automatisch der angezeigten Textmenge an.
- **Navigationsstil:** Wählen Sie hier das Icon für die in den Text Slider integrierte Direktnavigation. Klickt der Besucher auf eines der Icons, wird er direkt zum betreffenden Text geführt.
- **Hintergrundfarbe:** Wählen Sie über das Farbfeld ggf. eine von der Vorgabe abweichende **Hintergrundfarbe** für den **Slider** aus.
- **Vordergrundfarbe:** Wählen Sie über das Farbfeld ggf. eine von der Vorgabe abweichende **Farbe für den Text** im **Slider** aus.
- **Hintergrundfarbe:** Wählen Sie über das Farbfeld ggf. eine von der Vorgabe abweichende Hintergrundfarbe für den Slider aus.
- **Rahmenfarbe:** Das Farbfeld **Rahmenfarbe** ermöglicht das Definieren der **Farbe des Rahmens**, der sich um den **Text Slider** legen soll. Um die **Farbe** festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen dort die Farbe aus der vordefinierten Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** jeweils eine individuelle Farbe festzulegen.

Haben Sie alle **Erweiterten Einstellungen** vorgenommen, drücken Sie OK, um die Eingaben zu übernehmen und das Fenster zu schließen.

Absatztyp ‚Text Spotlight‘

Der Absatztyp **Text Spotlight** ist ein animierter Textwechsler, der formatier- und verlinkbare Texte im Wechsel präsentiert.

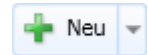


Durch die wählbare Anzeigezeit ist er auch hervorragend für das Anzeigen längerer Texte geeignet.

Tipp: Verwenden Sie diesen Absatztyp in einem **responsiven Design**, passt er sich in der Darstellung **automatisch dem verwendeten Endgerät an**. Auf diese Weise wird er auf **Desktops** und kompatiblen **Tablets** und **Smartphones** **gleichermaßen perfekt dargestellt**.

Einen Absatz vom Typ ‚Text Spotlight‘ anlegen

Um einen neuen Absatz vom Typ **Text Spotlight** anzulegen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Neu** unterhalb der Absatz-Übersicht.



Wählen im anschließend geöffneten Dialog **Neuer Absatz** den Absatztyp **Text Spotlight** durch Anklicken aus.

Tragen Sie ggf. eine **Bezeichnung** als **Überschrift** für den neuen Absatz und klicken Sie auf **OK**, um den Absatz in die Absatzübersicht im Hauptfenster zu übernehmen.

Den Absatztyp ‚Text Spotlight‘ konfigurieren

Klicken Sie doppelt auf den Platzhalter für den neuen **Text Spotlight-Absatz** in der Absatzübersicht werden im **Editor** im rechten Fensterbereich die zur Verfügung stehenden **Eingabe- und Formatierungsmöglichkeiten** angezeigt.

Die **Schaltflächenleiste** unterhalb der Übersicht bietet die Möglichkeit, **neue Texte** einzugeben, vorhandene Einträge zu **bearbeiten** und/oder zu **löschen**, die **Reihenfolge** anzupassen und das **Wechselintervall** zu definieren.

NEUEN LISTENEINTRAG ANLEGEN

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Neu**, um einen neuen, formatierbaren Text einzugeben.



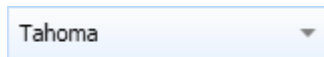
Im nun geöffneten Fenster **Text bearbeiten** geben Sie den Inhalt ein, der im **Text Spotlight** angezeigt werden soll.

Die Eingabe kann manuell oder durch Einfügen eines kopierten Textes aus der Zwischenablage ([Strg]+[V]) erfolgen.

Für die Formatierung des Textes stehen über die Schaltflächenleiste oberhalb des Eingabefeldes folgende Funktionen zur Verfügung:

Symbol

Funktion



Schriftart: Über die Auswahlliste **Schriftart** definieren Sie die für einen markierten Text oder Textteil gewünschte **Schriftart**. Eine Vielzahl verschiedener im Web gut verbreiteter Standardfonts (z. B. Arial, Verdana, Tahoma etc.), die durch die Fonts des bzw. der gewählten Designs ergänzt werden, steht Ihnen für die Formatierung Ihrer Texte zur Verfügung.



Schriftgröße: Per Klick auf diese Schaltfläche legen Sie die **Schriftgröße** für einen markierten Text oder Textteil fest. Wählen Sie zwischen Größen von 8 bis 128 Punkt (pt).



Schriftfarbe: Ein Klick auf diese Schaltfläche legt die **Farbe** eines markierten Textes bzw. Textteils fest. Wählen Sie eine **Farbe** aus der Farbpalette aus oder klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen.



Fett: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **fett**.



Kursiv: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **kursiv**.



Unterstrichen: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **unterstrichen**.



Verknüpfung einfügen: legt für einen markierten Text bzw. Textteil eine **Verknüpfung** an. Markieren Sie zunächst den zu verlinkenden Text und klicken Sie anschließend auf das Symbol **Verknüpfung einfügen**. Im nun geöffneten Dialog **Hyperlink** können Sie die gewünschte Verknüpfung definieren.



Verknüpfung entfernen: Ein Klick auf diese Schaltfläche **entfernt** eine eingefügte **Verknüpfung**. Um eine **Verknüpfung zu löschen**, muss diese markiert sein oder sich der Cursor vor, direkt hinter oder innerhalb des verlinkten Textes bzw. Textteils befinden. Die Verknüpfung wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und kann durch die Option **Rückgängig** oder eine Neueingabe wiederhergestellt werden.



Rückgängig: Ein Klick auf diese Schaltfläche **macht** die zuletzt vorgenommenen **Aktionen** in Einzelschritten **rückgängig**.



Wiederherstellen: Ein Klick auf diese Schaltfläche **stellt** die zuletzt rückgängig gemachten **Aktionen** in Einzelschritten **wieder her**.

Haben Sie die Eingabe und die Formatierung des Textes abgeschlossen, drücken Sie **OK**, um den fertigen Text in den Editor im Hauptfenster zu übernehmen und das Fenster zu schließen.

Verfahren Sie so mit den weiteren Inhalten, die im **Text Spotlight** angezeigt werden sollen.

MEHRERE EINTRÄGE PARALLEL ANLEGEN

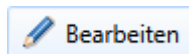
Man kann auch ganze Texte mit mehreren Absätzen aus anderen Anwendungen per Copy & Paste übernehmen. Absätze werden dann zu einzelnen Einträgen.

Kopieren Sie dazu einen Text mit mehreren Absätzen in die Zwischenablage und fügen Sie diesen über das Kontextmenü der rechten Maustaste (Einfügen) oder die Tastenkombination **[Strg]+[V]** direkt in den Editor ein.

Die neuen Einträge werden automatisch entsprechend der vorhandenen Textabsätze im Editor angelegt. Dort stehen Sie für die direkte Anzeige oder zur Weiterbearbeitung zur Verfügung.

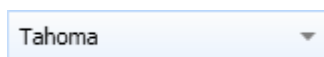
LISTENEINTRÄGE BEARBEITEN

Um einen im Editor vorhandenen Listeneintrag zur Bearbeitung aufzurufen doppelklicken Sie darauf. Alternativ markieren Sie den Eintrag zunächst in der Übersicht und drücken anschließend die Schaltfläche **Bearbeiten**.



Für die Formatierung des Textes stehen Ihnen im nun geöffneten Fenster **Text bearbeiten** folgende Funktionen zur Verfügung:

Symbol



Funktion

Schriftart: Über die Auswahlliste **Schriftart** definieren Sie die für einen markierten Text oder Textteil gewünschte **Schriftart**. Eine Vielzahl verschiedener im Web gut verbreiteter Standardfonts (z. B. Arial, Verdana, Tahoma etc.), die durch die Fonts des bzw. der gewählten Designs ergänzt werden, steht Ihnen für die Formatierung Ihrer Texte zur Verfügung.



Schriftgröße: Per Klick auf diese Schaltfläche legen Sie die **Schriftgröße** für einen markierten Text oder Textteil fest. Wählen Sie zwischen Größen von 8 bis 128 Punkt (pt).

Schriftfarbe: Ein Klick auf diese Schaltfläche legt die **Farbe** eines markierten Textes bzw. Textteils fest. Wählen Sie eine **Farbe** aus der Farbpalette aus oder klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen.



Fett: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **fett**.



Kursiv: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **kursiv**.



Unterstrichen: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **unterstrichen**.



Verknüpfung einfügen: legt für einen markierten Text bzw. Textteil eine **Verknüpfung** an. Markieren Sie zunächst den zu verlinkenden Text und klicken Sie anschließend auf das Symbol **Verknüpfung einfügen**. Im nun geöffneten Dialog **Hyperlink** können Sie die gewünschte Verknüpfung definieren.



Verknüpfung entfernen: Ein Klick auf diese Schaltfläche **entfernt** eine eingefügte **Verknüpfung**. Um eine **Verknüpfung zu löschen**, muss diese markiert sein oder sich der Cursor vor, direkt hinter oder innerhalb des verlinkten Textes bzw. Textteils befinden. Die Verknüpfung wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und kann durch die Option **Rückgängig** oder eine Neueingabe



wiederhergestellt werden.

Rückgängig: Ein Klick auf diese Schaltfläche **macht** die zuletzt vorgenommenen **Aktionen** in Einzelschritten **rückgängig**.

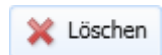


Wiederherstellen: Ein Klick auf diese Schaltfläche **stellt** die zuletzt rückgängig gemachten **Aktionen** in Einzelschritten **wieder her**.

Haben Sie die Eingabe und die Formatierung des Textes abgeschlossen, drücken Sie **OK**, um den fertigen Text in den Editor im Hauptfenster zu übernehmen und das Fenster zu schließen.

LISTENEINTRÄGE LÖSCHEN

Um einen oder mehrere Listeneinträge aus dem **Text Spotlight** zu entfernen, markieren Sie diese in der Übersicht im Editor und drücken anschließend die Schaltfläche **Löschen**.



Alternativ löschen Sie markierte Listeneinträge durch Drücken der Taste **[Entf]**.

Ein Sicherheitshinweis verhindert das ungewollte Löschen von Einträgen. Schließen Sie den Hinweis mit einem Klick auf **OK**, um die Listeneinträge endgültig zu entfernen.

LISTENEINTRÄGE SORTIEREN

Über die Schaltflächen **Nach oben verschieben** bzw. **Nach unten verschieben** haben Sie die Möglichkeit, die Reihenfolge der **Einträge** im Editor zu **sortieren**.



Markieren Sie dazu einen oder mehrere Einträge und drücken dann die entsprechende Schaltfläche.

WECHSELINTERVALL DEFINIEREN

Über die Auswahlliste [Wechselintervall](#) können Sie die Dauer der Anzeige Ihrer Listeneinträge festlegen. Wählen Sie ein [Wechselintervall](#) von **1 bis 30 Sekunden**.

Tipp: Bitte beachten Sie bei der Wahl des Intervalls die Länge der Texte und die entsprechende Lesedauer.

Haben Sie alle Einstellungen vorgenommen, betrachten Sie den fertigen [Text Spotlight-Absatz](#) in der [Vorschau](#) oder der [online gestellten Site](#).

Das Plug-In kann per [Quick-Change](#) in eine [Aufzählung](#) oder einen [Text Slider](#) umgewandelt werden.



Plugin ‚Text/Bild Split‘

Das Plugin [Text/Bild Split](#) ist optimal darauf ausgelegt, [Text und Bild vertikal nebeneinander](#) in Ihre Site zu integrieren.



[Text](#) und [Bild](#) können wahlweise auf der [linken oder rechten Seite](#) platziert werden. Entsprechend erfolgt auch die Ansicht des komfortablen, zweigeteilten Editors.

Im Texteditor kann der verwendete [Text frei formatiert](#) werden. Für die [Bildwahl und -bearbeitung](#) stehen die [Galerie](#), die integrierte [Bildbearbeitung](#) sowie Funktionen zum automatischen bzw. manuellen [Beschneiden](#) des Bildes zur Verfügung. Darüber hinaus kann die Grafik auch [verlinkt](#) oder mit einer exponierten [Leuchttischdarstellung](#) verknüpft werden.

Die [Erweiterten Einstellungen](#) ermöglichen eine individuelle Konfiguration des [Erscheinungsbildes](#). So kann der Absatz optional in einer [Panorama-](#)

[Darstellung](#) in die Seite integriert werden, wobei die [Größenanpassung](#) wahlweise anhand des Inhalts oder der [Fensterhöhe](#) erfolgen kann.

Für das Bild kann zusätzlich ein [parallaktischer Effekt](#) aktiviert werden, bei dem sich verschiedene Teile der Grafik in unterschiedlichen Geschwindigkeiten bewegen.

Auch der Text ist animierbar. Sieben verschiedene [Einblend-Effekt](#) machen den Textauftritt zu einem absoluten Hingucker. Zudem kann der [Innenabstand](#) des Textes zum Rand sowie ein individuelles [Wasserzeichen](#) konfiguriert werden.

Last but not least besteht die Möglichkeit, über eine [magische Pipette](#) Farben für die Vor- und Hintergrunddarstellung vom Bildschirm abzunehmen. Beide Farben können selbstverständlich auch manuell festgelegt werden.

Das Plugin konfigurieren

Legen Sie zunächst über die Schaltfläche [Neu](#) unterhalb der [Absatzübersicht](#) einen neuen Absatz vom Typ [Text/Bild Split](#) an.

Klicken Sie nun in der [Absatzübersicht](#) auf den Platzhalter für den Plugin-Absatz vom Typ [Text/Bild Split](#).

Im [Editor](#) auf der rechten Seite werden nun die Funktionen und Optionen, die Ihnen für die [Texteingabe und -formatierung](#) sowie die [Bildauswahl](#) und die entsprechenden [Konfiguration](#) zur Verfügung stehen.

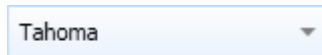
Text eingeben und konfigurieren

Im Bereich für die [Texteingabe und -formatierung](#) geben Sie zunächst den gewünschten Textinhalt ein. Verwenden Sie dazu das große Editorfeld unterhalb der Schaltflächenleiste.

Für die Formatierung des Textes stehen Ihnen über die Schaltflächen folgende Optionen zur Verfügung:

Symbol

Funktion



Schriftart: Über die Auswahlliste **Schriftart** definieren Sie die für einen markierten Text oder Textteil gewünschte **Schriftart**. Eine Vielzahl verschiedener im Web gut verbreiteter Standardfonts (z. B. Arial, Verdana, Tahoma etc.), die durch die Fonts des bzw. der gewählten Designs ergänzt werden, steht Ihnen für die Formatierung Ihrer Texte zur Verfügung.



Schriftgröße: Per Klick auf diese Schaltfläche legen Sie die **Schriftgröße** für einen markierten Text oder Textteil fest. Wählen Sie zwischen Größen von 8 bis 128 Punkt (pt).



Schriftfarbe: Ein Klick auf diese Schaltfläche legt die **Farbe** eines markierten Textes bzw. Textteils fest. Wählen Sie eine **Farbe** aus der Farbpalette aus oder klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen.



Fett: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **fett**.



Kursiv: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **kursiv**.



Unterstrichen: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **unterstrichen**.



Linksbündig: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **linksbündig** aus

(Standard).



Zentriert: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **zentriert** aus.



Rechtsbündig: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **rechtsbündig** aus.



Blocksatz: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, im **Blocksatz**.



Verknüpfung einfügen: legt für einen markierten Text bzw. Textteil eine **Verknüpfung** an. Markieren Sie zunächst den zu verlinkenden Text und klicken Sie anschließend auf das Symbol **Verknüpfung einfügen**. Im nun geöffneten Dialog **Hyperlink** können Sie die gewünschte Verknüpfung definieren.



Verknüpfung entfernen: Ein Klick auf diese Schaltfläche **entfernt** eine eingefügte **Verknüpfung**. Um eine **Verknüpfung zu löschen**, muss diese markiert sein oder sich der Cursor vor, direkt hinter oder innerhalb des verlinkten Textes bzw. Textteils befinden. Die Verknüpfung wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und kann durch die Option **Rückgängig** oder eine Neueingabe wiederhergestellt werden.



Rückgängig: Ein Klick auf diese Schaltfläche **macht** die zuletzt vorgenommenen **Aktionen** in Einzelschritten **rückgängig**.



Wiederherstellen: Ein Klick auf diese Schaltfläche **stellt** die zuletzt rückgängig gemachten **Aktionen** in Einzelschritten **wieder her**.

Das Kontextmenü der rechten Maustaste ermöglicht es darüber hinaus u. a. die Möglichkeit, den [Einzug](#) des Textes zu vergrößern bzw. zu verringern, die [Rechtschreibprüfung](#) zu aktivieren oder die Formatierung auf den Standard zurückzusetzen.

Weitere Einstellungen

Unterhalb des Texteditors stehen weitere Schaltflächen zur Verfügung, über die Sie die [Einstellungen](#) aufrufen, die Platzierung der Bereiche [Text](#) und [Bild](#) wechseln, sowie die [Vorder- und Hintergrundfarbe](#) des in die Site integrierten Plugins definieren.

ERWEITERTE EINSTELLUNGEN

Über die [Erweiterten Einstellungen](#), die Sie per Klick auf die Schaltfläche [Einstellungen](#) öffnen, nehmen Sie die Konfiguration des Erscheinungsbildes des [Text/Bild Splits](#) in der Site vor.



DARSTELLUNG

Im Bereich [Darstellung](#) können Sie ggf. eine [Panoramadarstellung](#) des Absatzes aktivieren. Diese ermöglicht das Anzeigen des [Text/Bild Splits](#) in einer (seitenbreiten) [Panorama-Darstellung](#).

Hinweis: Die Anzeige als [Panorama-Darstellung](#) kann nur dann erfolgen, wenn diese [vom gewählten Design unterstützt](#) wird und wirkt besonders gut, wenn die Absatzbereiche [Rechts](#) und [Links](#) (für die entsprechende Seite) ausgeblendet wurden.

Haben Sie die [Panoramadarstellung](#) aktiviert, haben Sie anschließend die Möglichkeit zu wählen, in welcher Form die [Größenanpassung](#) des in die Site integrierten Plugins vorgenommen werden soll:

- **An Inhalt anpassen:** Hierbei wird die Fensterhöhe an die vorhandenen Textinhalte angepasst.
- **An Fensterhöhe anpassen:** Bei dieser Form der Größenanpassung wird ein Bildausschnitt an die Fensterhöhe angepasst. Der Text wird mittig gestellt daneben angezeigt. **Achtung!** Der Bildausschnitt kann bei nicht entsprechender Bildgröße unscharf bzw. gerastert wirken.

INNENABSTAND DES TEXTES

Über diese Option können Sie den **Innenabstand des Textes zum Rand des Absatzes** in Prozent bzw. Pixel festlegen. Standardmäßig ist ein Prozentsatz von **10 %** vorgegeben.

Wählen Sie über das linke Feld den **Prozentsatz** bzw. die **Anzahl der Pixel** über die Pfeiltasten oder durch manuelle Eingabe aus.

Im rechten Auswahlfeld legen Sie fest, ob Sie den Abstand als **Prozentsatz** oder als **Pixel-Wert** angeben möchten. Ein Pixelwert kann ggf. eine genauere Definition des Abstandes ermöglichen.

Tipp: Möchten Sie mehrere **Text/Bild Split-Absätze** untereinander kombinieren, setzen Sie den Abstand für einen formvollendeten Auftritt auf **0**.

PARALLAKTISCHER EFFEKT (BILD)

Mit dieser Option können Sie **das faszinierende Parallaxen-Scrolling** aktivieren bzw. deaktivieren, bei dem sich einzelne Elemente des Bildes beim Scrollen der Seite in unterschiedlicher Geschwindigkeit bewegen. Standardmäßig ist diese Option deaktiviert.

Legen Sie durch Verschieben des Reglers fest, wie viel Prozent der Bildhöhe in den parallaktischen Effekt des Bildes einbezogen werden sollen. Wählbar sind Werte von 0 (Standard) bis 60%.

Tipp: Bei Verwendung des Parallaxen-Effekts wird empfohlen, ein eher hohes Bild zu verwenden, um den Effekt deutlich sichtbar zu machen.

EINBLEND-EFFEKT (TEXT) WÄHLEN

Optional kann der Textbereich mit einer [Animation](#) versehen werden. Diese startet in der online gestellten Site, sobald [ein Drittel des Absatzes in den sichtbaren Bereich gescrollt](#) wurde. Besonders deutlich wird der Effekt also dann, wenn der Absatz [nicht ganz oben auf der Seite](#) verwendet wird. Folgende [Einblende-Effekte](#) stehen Ihnen für die Darstellung des [Textes](#) zur Verfügung: [Einzoomen](#), [Auszoomen](#), [Überblenden](#), [Von unten schieben](#), [Von links schieben](#), [Von oben schieben](#) oder [Von rechts schieben](#).

Über die Schaltfläche [Kein Effekt](#) schalten Sie die Einblendung aus (Standard).

WASSERZEICHEN HINZUFÜGEN

Die Option [Wasserzeichen](#) ermöglicht es, den Textbereich mit einem individuellen [Wasserzeichen](#) zu hinterlegen. Wählen Sie einfach das gewünschte Icon in der Auswahlliste aus.

Das Plugin stellt Ihnen 15 Icons in je einer hellen und einer dunklen Variante zur Verfügung, die entsprechend dem gewählten Hintergrund verwendet werden können.

Text- und Bildbereich tauschen

Über die Pfeil-Schaltfläche [Nach rechts](#) (bzw. [Nach links](#)) können Sie die Positionierung der beiden Bereiche [Text](#) und [Grafik](#) tauschen.

Der [Seitenwechsel](#) wird nicht nur in der online gestellten [Site](#) übernommen, sondern auch plastisch im [Editor](#) umgesetzt. So können Sie jederzeit erkennen, wo sich welcher Bereich befindet.

Schriftfarbe festlegen

Im Bereich [Schrift](#) haben Sie die Möglichkeit, für alle Textteile, denen Sie im Editor keine vom Standard abweichende Farbe vergeben haben, mit einer allgemeinen Farbe zu versehen.

Klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie anschließend eine Farbe aus der vordefinierten Farbpalette aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um im Dialog [Farbwahl](#) eine individuelle Farbe auszuwählen.

Hintergrundfarbe wählen

Diese Schaltfläche ermöglicht es, eine individuelle [Hintergrundfarbe](#) für den Textbereich des Absatzes zu definieren.

Klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie anschließend eine Farbe aus der vordefinierten Farbpalette aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um im Dialog [Farbwahl](#) eine individuelle Farbe auszuwählen.

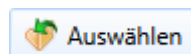
Tipp: Die [Pipetten-Schaltfläche](#) ermöglicht es, per Mausklick eine Farbe vom Bildschirm (z. B. aus der verwendeten Grafik) zu übernehmen. Die passenden Schrift- und Hintergrundfarben werden automatisch erzeugt.



Bild auswählen und bearbeiten

Der Vorschaubereich der Bildwahl ist zunächst leer ([Kein Bild gewählt](#)). Haben Sie ein Bild gewählt, wird hier das aktuelle Bild angezeigt.

Per [Doppelklick auf die Vorschau](#) oder durch Drücken der Schaltfläche [Auswählen](#) öffnen Sie den bekannten Dialog [Bild auswählen](#). Sie können eines der bereits in die [Galerie](#) geladenen Bilder verwenden oder können, falls benötigt, zusätzliches [Bildmaterial importieren](#).



Wählen Sie eine Grafik aus und bestätigen Sie die Wahl mit **OK**. Das Bild wird nun in die **Vorschau** übernommen.

Hinweis: Das Plugin beschneidet das gewählte Bild automatisch entsprechend dem verwendeten Bildschirm bzw. der vorhandenen Textmenge.

Unterhalb der **Vorschau** stehen Ihnen über die vier weiteren Schaltflächen Funktionen zum **Bearbeiten**, **Löschen**, **Zuschneiden** und **Verlinken** des Bildes zur Verfügung.

Bearbeiten: Per Klick auf diese Schaltfläche **Bearbeiten** öffnen Sie die in **SQUANDO Pro** integrierte **Bildbearbeitung**, in der Sie die **Helligkeit**, den **Gammawert** und die **Sättigung** des Bildes bearbeiten sowie die **Rot-**, **Grün-** und **Blauwerte** korrigieren können.



Drücken Sie die Schaltfläche **Löschen**, wird das zugeordnete Bild ohne eine Sicherheitsabfrage entfernt.



Über diese Schaltfläche können Sie den **Bildausschnitt** festlegen, der für das Bild verwendet werden soll. Nehmen Sie keine Einstellungen vor, wird der vom Plugin vordefinierte Ausschnitt verwendet.



Klicken Sie auf die Schaltfläche, öffnet sich ein Kontextmenü, über das Sie auf verschiedene gängige Formate mit nur einem Mausklick auswählen können. Zur Wahl stehen: **Originalformat**, **Breitformat 3:1**, **Breitformat 16:9**, **Breitformat 4:3**, **Quadratisch**, **Hochformat 3:4** und **Hochformat 1:3**.

Der gewählte Ausschnitt wird in der **Vorschau** angezeigt.

Tipp: Haben Sie ein **Beschnitt-Format gewählt**, öffnet ein zweiter Klick auf die Schaltfläche den Dialog **Bild zuschneiden**. Hier können Sie den **Ausschnitt** z. B. bei gehaltener Maustaste **verschieben** oder durch Ziehen an den Anfassern **vergrößern** oder **verkleinern**.

Der neu definierte Bildausschnitt wird in die **Vorschau** übernommen.

Klick: Drücken Sie die Schaltfläche **Klick**, wird unterhalb des Vorschaubildes ein zusätzlicher Auswahlbereich angezeigt.



Hier können Sie definieren, **welche Aktion beim Klick** auf das Bild folgen soll.

Drei Klick-Optionen stehen hierbei zur Wahl:

- **Bild vergrößern:** Haken Sie diese Option an, wenn das Bild durch einen Mausklick des Besuchers in einer vergrößerten Leuchttisch-Darstellung angezeigt werden soll.
- **Keine Aktion:** Haken Sie diese Option an, wird bei einem Klick auf das in die Website integrierte Bild **keine Aktion** ausgelöst.
- **Link anzeigen:** Hierüber können Sie festlegen, dass der Besucher bei einem Klick auf das Bild zu einem **frei definierbaren Linkziel** geführt wird. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Verknüpfung auswählen** rechts innerhalb des Eintragsfeldes. Im nun geöffneten Dialog **Hyperlink** können Sie die gewünschte Verknüpfung definieren. Das gewählte Linkziel wird anschließend im Eintragsfeld angezeigt.
Um einen gewählten Link zu löschen, klicken Sie auf den Button **Verknüpfung entfernen**. Der Link wird ohne Sicherheitsabfrage gelöscht. Standardmäßig ist die Option **Bild vergrößern** aktiviert.

Haben Sie alle Einstellungen vorgenommen testen Sie den **Text/Bild Split-Absatz** doch gleich in der in **SIQUANDO Pro** integrierten Voransicht oder direkt in der online gestellten Site.

Absatztyp ‚Text‘

Bei der Arbeit an den Inhalten einer Webpräsenz gehören **Textabsätze** wohl zu den am häufigsten verwendeten Absatztypen. Daher stellt **SIQUANDO Pro** für diesen Absatztyp neben der reinen Texteingabe **zusätzliche Gestaltungsmöglichkeiten** zur Verfügung.



Zum einen können Sie in Absätzen vom Typ **Text** Ihre Textinhalte perfekt formatiert präsentieren und Inhalte verlinken. Zum anderen bietet der **Textabsatz** die Möglichkeit, dem Haupttext eine **Marginalspalte** zuzuweisen, die entweder aus einem **Bild** (inklusive **Bildtitel** und **-unterschrift**) oder einem individuell formatierbaren **Text** bestehen kann.

Hinweis: Verwenden Sie diesen Absatztyp in einem **responsiven Design**, passt er sich in der Darstellung **automatisch dem verwendeten Endgerät an**. Auf diese Weise wird er auf **Desktops** und kompatiblen **Tablets** und **Smartphones** **gleichermaßen perfekt dargestellt**.

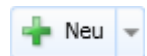
Die Einbindung der **Marginalspalte** kann wahlweise auf der **rechten** oder **linken Seite** des Textes erfolgen und bietet so zusätzlichen Gestaltungsspielraum.

Hinweis: Bei einer **Bildschirmhöhe unter 768 Pixeln** (z. B. Smartphone bei Verwendung eines responsiven Designs) wird ein **Marginal-Element oberhalb des Texts** dargestellt.

Mit der Möglichkeit, unterschiedliche Breiten für die **Marginalspalte** zu wählen, steht ein weiteres Designelement für den vielfältigen **Textabsatz** zur Verfügung.

Text-Absätze anlegen

Zum Anlegen eines neuen **Textabsatzes** klicken Sie auf die Schaltfläche **Neu** unterhalb der Absatzübersicht und wählen im anschließend geöffneten Dialog **Neuer Absatz** den Absatztyp **Textabsatz** durch Anklicken aus.



Geben Sie ggf. eine **Bezeichnung** als Überschrift für den neuen **Text-Absatz** ein und klicken Sie auf **OK**, um den Absatz in die Absatzübersicht im Hauptfenster zu übernehmen.

Text-Absätze konfigurieren

Per Doppelklick auf den Platzhalter für den neuen **Textabsatz** in der Absatzübersicht werden rechts im Editor die zur Verfügung stehenden Eingabe- und Formatierungsmöglichkeiten angezeigt.

Im Zentrum des Editors steht der **Bereich für die Texteingabe** mit der dazugehörigen **Symbolleiste**, über die Sie die Eingaben wie in einer herkömmlichen Textverarbeitung formatieren und ggf. verlinken können. Nach dem Anlegen des Absatzes und wenn Sie noch keine Eingaben vorgenommen haben, ist der Eingabebereich selbstverständlich leer.

Tipp: Per default wird die Grundformatierung des Fließtextes (Schriftart, -größe und -ausprägung) vom Design vorgegeben. Diese Formatierung kann jedoch für jeden **Textabsatz** individuell im Editor angepasst werden.



Hinweis: Um generell eine andere Standardschrift bzw. Grundformatierung vorzugeben, sollten Sie diese global über den Konfigurationsdialog **Schriftformate** (Menübefehl **Gestaltung/Schriftformate**) vornehmen. Das **Schriftformat** wird dadurch projektweit angepasst und erspart das manuelle Nachbearbeiten der einzelnen Textabsätze im Editor.

Die beiden Schaltflächen am rechten unteren Rand neben dem Eingabebereich ermöglichen es darüber hinaus, dem **Textabsatz** eine **Bild-** bzw. **Textmarginalspalte** zuzuordnen, die wahlweise auf der linken oder rechten Seite des Textes angezeigt wird.

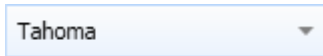


Texte formatieren

Tragen Sie zunächst den Textinhalt, der in der Präsenz dargestellt werden soll, im Eintragsfeld im Editor ein.

Die Symbolleiste oberhalb des Eingabebereichs stellt Ihnen folgende Funktionen und Optionen zur Textformatierung zur Verfügung:

Symbol



Funktion

Schriftart: Über das Listenfeld können Sie die für einen markierten Text oder Textteil gewünschte **Schriftart** wählen. Eine Vielzahl verschiedener im Internet gut verbreiteter Standardfonts (z. B. Arial, Verdana, Tahoma etc.), die durch die Fonts des bzw. der gewählten Designs ergänzt werden, steht Ihnen für die Formatierung Ihrer Texte zur Verfügung.

Schriftgröße: Diese Option legt die **Schriftgröße** für einen markierten Text oder Textteil fest. Zur Verfügung stehen Größen von **8** bis **128** pt.

Schriftfarbe: Über diese Option legen Sie die **Farbe** eines markierten Textes bzw. Textteils fest. Wählen Sie eine Farbe aus der vordefinierten Farbpalette aus oder klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen.

Fett: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **fett**.

Kursiv: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **kursiv**.

Unterstrichen: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **unterstrichen**.

Linksbündig: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **linksbündig** aus (Standard).



Zentriert: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **zentriert** aus.



Rechtsbündig: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **rechtsbündig** aus.



Blocksatz: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, im **Blocksatz**.



Verknüpfung einfügen: Ein Klick auf diese Schaltfläche legt für einen markierten Text bzw. Textteil eine **Verknüpfung** an. Markieren Sie zunächst den zu verlinkenden Text und klicken Sie anschließend auf das Symbol **Verknüpfung einfügen**. Im nun geöffneten Dialog **Hyperlink** können Sie die gewünschte Verknüpfung definieren.



Verknüpfung entfernen: Ein Klick auf diese Schaltfläche **entfernt** eine eingefügte **Verknüpfung**. Um einen Link zu löschen, muss dieser markiert sein oder sich der Cursor vor, direkt hinter oder innerhalb des verlinkten Textes bzw. Textteils befinden. Die Verknüpfung wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und kann durch die Option **Rückgängig** oder eine Neueingabe wiederhergestellt werden.



Rückgängig: Ein Klick auf diese Schaltfläche macht die zuletzt vorgenommenen Aktionen in Einzelschritten rückgängig.



Wiederherstellen: Ein Klick auf diese Schaltfläche

stellt die zuletzt rückgängig gemachten Aktionen in Einzelschritten wieder her.

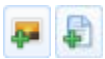
Über das **Kontextmenü der rechten Maustaste** haben Sie darüber hinaus u.a. die Möglichkeit, den **Einzug** des Textes zu vergrößern bzw. zu verringern.

Die Marginalspalte konfigurieren

Neben der Texteingabe und -formatierung bietet der **Textabsatz** die Möglichkeit, eine **Bild-** bzw. **Text-Marginalspalte** in den Absatz einzufügen, die wahlweise links oder rechts neben dem Haupttext in der Präsenz platziert wird.

Hinweis: Bei einer **Bildschirmhöhe unter 768 Pixeln** (z. B. Smartphone bei Verwendung eines responsiven Designs) wird ein **Marginal-Element oberhalb des Texts** dargestellt. Haben Sie keine Marginalspalte definiert, wird dies durch die Anzeige **(keine Marginalspalte)** am Rand des Editors angezeigt.

Die beiden Schaltflächen darunter bieten Ihnen die Möglichkeit, eine **Bild-Marginalspalte** zum Integrieren eines ggf. verlinkten Marginalbildes mit **Bilduntertitel** und **Bildunterschrift** oder eine **Text-Marginalspalte** zur Darstellung von zusätzlichen Textinformationen neben dem Haupttext des Absatzes einzubinden.



Um eine **Bild-** bzw. **Text-Marginalspalte** anzulegen, klicken Sie einfach auf die entsprechende Schaltfläche.

Bild-Marginalspalten konfigurieren

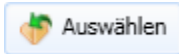
Klicken Sie auf das Symbol **Bild-Marginalspalte hinzufügen**, wird der Formatierungsbereich für eine **Bild-Marginalspalte** im Editor eingeblendet.



Hinweis: Standardmäßig wird die neue **Marginalspalte** auf der rechten Seite des Textabsatzes in den Absatz integriert.

Um das Marginalbild auszuwählen und zu konfigurieren stehen Ihnen unterhalb der **Bildvorschau** verschiedene Schaltflächen zur Verfügung:

Symbol



Funktion

Auswählen: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet den Dialog **Bild auswählen**, über den Sie ein **Bild** in die **Marginalspalte** einfügen können. Das ausgewählte Bild wird in der Vorschau oberhalb der Schaltflächenleiste angezeigt.



Bearbeiten: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet die in **SIQUANDO Pro** integrierte **Bildbearbeitung**, um beispielsweise Einstellungen an der **Helligkeit**, dem **Gammawert** sowie der **Sättigung** vorzunehmen.



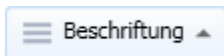
Löschen: Ein Klick auf diese Schaltfläche **entfernt das Bild** ohne Sicherheitsabfrage aus dem Vorschaubereich und der **Marginalspalte**.



Beschnitt festlegen: Ein Klick auf diese Schaltfläche ermöglicht die Auswahl eines der in den **Bild-Eigenschaften** unter dem Register **Zuschneiden** vordefinierten Bildausschnitte (**Breitformat 3:1**, **Breitformat 16:9**, **Breitformat 4:3**, **Quadratisch**, **Hochformat 3:4**, **Hochformat 1:3**). Darüber hinaus können Sie wählen, ob Sie das Bild im **Originalformat** verwenden oder den Dialog **Bild zuschneiden** öffnen möchten, in dem Sie das Bild auf ein gängiges Format beschneiden können.

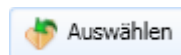


Klick: Ein Klick auf diese Schaltfläche zeigt den Auswahlbereich zur Definition des Verhaltens an, wenn ein Besucher mit der Maus auf das in die Seite integrierte Bild klickt.



Beschriftung: Ein Klick auf diese Schaltfläche zeigt den Bereich zur Eingabe einer lokalen bzw. globalen **Beschriftung** des Bildes inkl. der Formatierungsmöglichkeiten an.

Über die Schaltfläche **Auswählen** wählen Sie erst das anzuzeigende Bild aus und legen Sie anschließend das **Klickverhalten** und ggf. eine **Beschriftung** fest.



Wenn Sie nun keine weiteren Anpassungen vornehmen, wird das **Marginalbild** rechts in den **Textabsatz** integriert und – von einem **Standardrahmen** umschlossen – in die Präsenz eingebunden.

Text-Marginalspalten konfigurieren

Klicken Sie auf das Symbol **Text-Marginalspalte hinzufügen**, um eine **Text-Marginalspalte** zum **Textabsatz** hinzuzufügen.



In einem separaten Editor stehen Ihnen für die Eingabe und Formatierung die gleichen Optionen und Funktionen zur Verfügung, wie für die Textbearbeitung des Haupttextes.

Marginalspalten konfigurieren

Wenn Sie eine **Text- bzw. Marginalspalte** hinzugefügt haben, steht Ihnen oberhalb des entsprechenden Editorbereichs eine zusätzliche Symbolleiste zur Verfügung.

Die Symbole bieten Ihnen folgende weitere Konfigurationsoptionen an:

Symbol

Funktion



Eigenschaften: Klicken Sie auf diese Schaltflächen, öffnen sich die

Eigenschaften der Marginalspalte, in denen Sie die Spaltenbreite und Layout-Optionen festlegen können.



Rahmen: Ein Klick auf dieses Symbol ermöglicht es, die Rahmenoptionen für die Marginalspalte zu definieren. Beim Anlegen der Marginalspalte wird automatisch ein Standardrahmen um die Marginalspalte angelegt.



Nach links: Wenn die Marginalspalte auf der rechten Seite des Editors angezeigt wird (Standard), können Sie sie über das Symbol Nach links auf der linken Seite positionieren. Links positionierte Marginalspalten werden in der Präsenz links neben dem Haupttext innerhalb des Textabsatzes angezeigt.



Nach rechts: Wenn die Marginalspalte auf der linken Seite des Editors angezeigt wird, können Sie sie über das Symbol Nach rechts auf der linken Seite positionieren. Rechts positionierte Marginalspalten werden in der Präsenz rechts neben dem Haupttext innerhalb des Textabsatzes angezeigt.



Marginalspalte entfernen: Ein Klick auf diese Schaltfläche blendet den Editorbereich für die Marginalspalte aus. In die Marginalspalte eingegebene Inhalte werden nicht mehr in der Präsenz angezeigt.

Eigenschaften der Marginalspalte konfigurieren

Per Klick auf die Schaltfläche **Eigenschaften** öffnen Sie den Dialog **Marginalspalte**, in dem die allgemeinen **Eigenschaften der Marginalspalte** – die **Spaltenbreite** sowie die **Layout-Optionen** – definiert werden können.



Klicken Sie auf die Pfeiltaste des **Eigenschaften**-Symbols, öffnen Sie ein Kontextmenü, in dem die Einstellungen für die jeweilige Art der Marginalspalte (**Bild/Text**) direkt erreichbar sind.

- **Spaltenbreite:** Per Mausklick auf ein Optionsfeld legen Sie fest, welche **Spaltenbreite** die Marginalspalte aufweisen soll: **Schmal**, **Mittel**, **Breit** oder **Sehr breit**.

In einer **Bild-Marginalspalte** stehen Ihnen darüber hinaus **zwei Layout-Optionen** zur Verfügung:

- **Wird vom Text umflossen:** Ist diese Option aktiviert, wird die **Bild-Marginalspalte** – sofern eine entsprechende Textmenge vorhanden ist – vom Haupttext umflossen.
- **Bildunterschrift ausblenden:** Mit einem Klick auf diese Option werden ggf. vorhandene lokale bzw. globale Bildunterschriften ausgeblendet.

Haben Sie eine **Text-Marginalspalte** gewählt, steht Ihnen über den **Eigenschaften-Dialog** bzw. das Kontextmenü eine zusätzliche Layout-Option zur Verfügung:

- **Wird vom Text umflossen:** Wenn Sie diese Option aktivieren, wird die **Text-Marginalspalte** – sofern im Haupttext eine entsprechende Textmenge vorhanden ist – vom Text umflossen.

Wenn Sie die gewünschten Grundeinstellungen der **Marginalspalte** vorgenommen haben, klicken Sie auf **OK**, um den Dialog zu schließen. Bei Verwendung des Kontextmenüs wird dieses direkt nach der Auswahl der Option automatisch geschlossen.

Um den Dialog ohne Übernehmen der Einstellungen schließen, klicken Sie auf **Abbrechen**.

Haben Sie den **Textabsatz** konfiguriert, speichern Sie ihn mit einem Klick auf das Symbol **Jetzt speichern** oben rechts im Editor ab, um ihn in die Website zu übernehmen.



Plugin ‚Timeline‘

Das Plugin **Timeline** bietet die Möglichkeit, Ereignisse professionell in einem vertikalen Strom darzustellen. Die einzelnen Einträge können dabei als Kombinationen von **Überschrift**, **Text** und **Bild** erfasst und mit einem individuellen **Icon** im Zeitstrahl versehen werden.



Die ein- oder zweispaltig entlang einer farbigen **Trennlinie** anlegbare **Timeline** bietet die perfekte Möglichkeit zur Darstellung einer **chronologischen Abfolge**.

Im Handumdrehen erstellen Sie einen mit Texten und / oder Bildern harmonisch aufgebauten **vertikalen Zeitstrahl**, der perfekt für die Darstellung Ihrer **Firmengeschichte**, eines **Lebenslaufs** oder beispielsweise auch eines **Reisetagebuchs** geeignet ist.

Tipp: Es kann auch eine **einspaltige Darstellung** gewählt werden, z. B. wenn Sie das Plugin in der **Sidebar** integrieren möchten.

Hinweis: Auf mobilen Geräten wird die **Timeline** immer einspaltig dargestellt.

Das Plugin konfigurieren

Legen Sie zunächst über die Schaltfläche **Neu** unterhalb der **Absatzübersicht** einen neuen Absatz vom Typ **Timeline** an.

Zur Konfiguration des Absatzes klicken Sie in der **Absatzübersicht** auf den Platzhalter für den Plugin-Absatz vom Typ **Timeline**.

Im Editor auf der rechten Seite der Programmoberfläche wird nun der Bereich für die **Auflistung der Ereignisse** angezeigt.

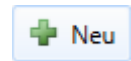
Über die Schaltflächenleiste darunter können Sie [neue Einträge anlegen](#), [bearbeiten](#) oder [löschen](#), die [Reihenfolge](#) der Ereignisse [ändern](#) und die [Farbgebung](#) der [Timeline](#) sowie der [Symbole](#) anpassen.

Darüber hinaus kann gewählt werden, ob die Einträge beim Scrollen leicht [animiert eingeblendet](#) werden sollen.

Beim ersten Aufruf (und wenn noch keine Ereignisse angelegt wurden) ist der obere Editorbereich leer.

Neues Ereignis anlegen

Um ein Ereignis zur Timeline hinzuzufügen, klicken Sie auf die Schaltfläche [Neu](#).



Im nun geöffneten Dialog Ereignis bearbeiten werden die [Optionen](#) für das Einrichten der [Timeline](#) angezeigt.

Auf der [linken Seite](#) befindet sich der [Eingabebereich](#) für den [Textinhalt](#). Hier vergeben Sie die [Überschrift](#) und können den zu einem Ereignis anzuzeigenden [Text](#) eingeben und formatieren.

Die [rechte Seite](#) ist für die [Auswahl](#), das [Bearbeiten](#) und [Verlinken](#) des den Beitrag begleitenden [Bildes](#) vorgesehen.

In der [Schaltflächenleiste](#) am unteren Rand des Editors können Sie die [Position der Spalten](#) ([Text links](#) / [Bild rechts](#)) per Mausklick ändern ([Bild links](#) / [Text rechts](#)).

Darüber hinaus können Sie ein [Symbol](#) festlegen, durch das der Beitrag in der [Timeline](#) gekennzeichnet werden soll.

EINGABE DER ÜBERSCHRIFT

Die Eingabe einer **Überschrift** als Einleitung für den Eintrag ist obligatorisch.

Gegen Sie hier ggf. ein Datum oder einen Zeitraum ein, mit dem das **Ereignis** in Verbindung steht.

Bei der Darstellung von Abläufen bietet sich z. B. das Einfügen einer Nummerierung an.

Geben Sie die **Überschrift** einfach in das entsprechende Eintragsfeld ein. Die Formatierung der **Überschrift** wird von den Design-Einstellungen übernommen.

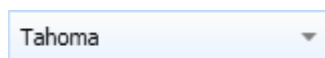
TEXTE-EINGABE UND FORMATIERUNG

Im Bereich **Text** geben Sie den Inhalt ein, den Sie zu einem Eintrag der **Timeline** veröffentlichen möchten.

Tipp: Die Texteingabe ist optional. Für eine abwechslungsreiche Gestaltung der Timeline können Sie bei einzelnen Einträgen auf die Texteingabe verzichten und lediglich ein Bild einfügen.

Für die **Formatierung**, **Verlinkung** und **Bearbeitung** des Textes stehen Ihnen folgende bekannte Funktionen einer Textverarbeitung zur Verfügung:

Symbol



Funktion

Schriftart: Über die Auswahlliste **Schriftart** definieren Sie die für einen markierten Text oder Textteil gewünschte **Schriftart**. Eine Vielzahl verschiedener im Web gut verbreiteter Standardfonts (z. B. Arial, Verdana, Tahoma etc.), die durch die Fonts des bzw. der gewählten Designs ergänzt werden, steht Ihnen für die



Formatierung Ihrer Texte zur Verfügung.

Schriftgröße: Per Klick auf diese Schaltfläche legen Sie die **Schriftgröße** für einen markierten Text oder Textteil fest. Wählen Sie zwischen Größen von 8 bis 128 Punkt (pt).

Schriftfarbe: Ein Klick auf diese Schaltfläche legt die **Farbe** eines markierten Textes bzw. Textteils fest. Wählen Sie eine **Farbe** aus der Farbpalette aus oder klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen.

Fett: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **fett**.

Kursiv: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **kursiv**.

Unterstrichen: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **unterstrichen**.

Linksbündig: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **linksbündig** aus (Standard).

Zentriert: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **zentriert** aus.

Rechtsbündig: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **rechtsbündig** aus.

Blocksatz: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, im **Blocksatz**.



Verknüpfung einfügen: legt für einen markierten Text bzw. Textteil eine **Verknüpfung** an. Markieren Sie zunächst den zu verlinkenden Text und klicken Sie anschließend auf das Symbol **Verknüpfung einfügen**. Im nun geöffneten Dialog **Hyperlink** können Sie die gewünschte Verknüpfung definieren.



Verknüpfung entfernen: Ein Klick auf diese Schaltfläche **entfernt** eine eingefügte **Verknüpfung**. Um eine **Verknüpfung zu löschen**, muss diese markiert sein oder sich der Cursor vor, direkt hinter oder innerhalb des verlinkten Textes bzw. Textteils befinden. Die Verknüpfung wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und kann durch die Option **Rückgängig** oder eine Neueingabe wiederhergestellt werden.



Rückgängig: Ein Klick auf diese Schaltfläche **macht** die zuletzt vorgenommenen **Aktionen** in Einzelschritten **rückgängig**.



Wiederherstellen: Ein Klick auf diese Schaltfläche **stellt** die zuletzt rückgängig gemachten **Aktionen** in Einzelschritten **wieder her**.

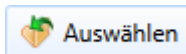
Das Kontextmenü der rechten Maustaste ermöglicht es darüber hinaus u. a. die Möglichkeit, den **Einzug** des Textes zu vergrößern bzw. zu verringern, die **Rechtschreibprüfung** zu aktivieren oder die Formatierung auf den Standard zurückzusetzen.

BILD AUSWÄHLEN, BEARBEITEN, VERLINKEN

Die **Vorschau** der Bildwahl ist zunächst leer (**Kein Bild gewählt**). Haben Sie ein Bild definiert, wird in der **Vorschau** das aktuelle Bild angezeigt.

Unter der **Bildvorschau** stehen Ihnen über die **Schaltflächen** Funktionen zum **Laden**, **Bearbeiten**, **Löschen** und **Verlinken** des Bildes zur Verfügung.

Per **Doppelklick auf die Vorschau** oder durch Drücken der Schaltfläche **Auswählen** öffnen Sie den bekannten Dialog **Bild auswählen**. Sie können eines der bereits in die **Galerie** geladenen Bilder verwenden oder, falls benötigt, zusätzliches **Bildmaterial importieren**.



Wählen Sie eine **Grafik** aus und bestätigen Sie die Wahl mit **OK**. Das Bild wird nun in die **Vorschau** übernommen.

Durch einen Klick auf die Schaltfläche **Bearbeiten** öffnen Sie die in **SIQUANDO Pro** integrierte **Bildbearbeitung**. Dort können Sie z. B. die **Helligkeit**, den **Gammawert** und die **Sättigung** des Bildes bearbeiten sowie die **Rot**-, **Grün**- und **Blauwerte** korrigieren.



Drücken Sie die Schaltfläche **Löschen**, wird das gewählte Bild ohne eine weitere Sicherheitsabfrage entfernt.



Drücken Sie die Schaltfläche **Klick**, wird unter der Vorschau ein zusätzlicher Auswahlbereich aufgeklappt. Hier können Sie definieren, **welche Aktion beim Klick** auf das Bild folgen soll.



Drei Optionen stehen hierbei für die **Klick-Aktion** zur Wahl:

- **Bild vergrößern**: Aktivieren Sie diese Option, wenn das Bild durch einen Mausklick des Besuchers in einer vergrößerten Leuchttisch-Darstellung angezeigt werden soll.
- **Keine Aktion**: Ist diese Option aktiviert, wird beim Klick auf das in die Website integrierte Bild **keine Aktion** ausgelöst.
- **Link anzeigen**: Hierüber können Sie festlegen, dass der Besucher bei einem Klick auf das Bild zu einem **frei definierbaren Linkziel** geführt wird. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Verknüpfung auswählen** rechts innerhalb des Eintragsfeldes. Im nun geöffneten Dialog **Hyperlink** können Sie die

gewünschte Verknüpfung definieren. Das gewählte Linkziel wird anschließend im Eintragsfeld angezeigt. Um einen gewählten Link zu löschen, klicken Sie auf den Button [Verknüpfung entfernen](#). Der Link wird ohne Sicherheitsabfrage gelöscht. Standardmäßig ist die Option [Bild vergrößern](#) aktiviert.

POSITION WÄHLEN

Die Optionen im Bereich [Position wählen](#) ermöglichen die Wahl Platzierung der Ereignisse an der [Timeline](#) bei einer [zweispaltigen Darstellung](#).

Drücken Sie die Schaltfläche [Links](#) (Standard), wird das Ereignis auf der linken Seite des Zeitstrahls positioniert. Wählen Sie die Schaltfläche [Rechts](#), um das Ereignis auf der rechten Seite der [Timeline](#) zu platzieren.

Das Kontextmenü der Ereignis-Übersicht bietet zusätzlich die Möglichkeit der Ausrichtung von einem oder mehreren Ereignissen direkt in der Übersicht.

Tipp: Der Kontextmenü-Eintrag [Markierte Ereignisse ausrichten](#) erlaubt es über das Untermenü, ein markiertes Element [Links](#) bzw. [Rechts](#) auszurichten.

Besonders praktisch: Die Untereinträge des Kontextmenüs [Abwechselnd rechts/links](#) und [Abwechselnd links/rechts](#) ermöglichen eine abwechselnde Ausrichtung der Ereignisse mit nur einem Mausklick.

Hinweis: Auf [mobilen Geräten](#) erfolgt die Darstellung der [Timeline](#) immer [einspaltig](#).

Tipp: Weitere Informationen zur Spaltendarstellung erhalten Sie erhalten Sie am Ende dieses Workshops.

SYMBOL AUSWÄHLEN

Das Plugin erlaubt es, jedem Eintrag ein individuelles **Symbol** zuzuweisen. Dieses **Symbol** wird in der **Timeline** neben der **Überschrift** integriert und kennzeichnet so den Startpunkt des neuen Ereignisses.

Wählen Sie in der **Übersicht der Symbole** das gewünschte Icon per Mausklick aus (Standard = hohl).

Tipp: Die globale Formatierung der **Farbgebung der Symbole** erfolgt über die **Farbschaltflächen** unterhalb der **Ereignis-Übersicht**.

Ereignis bearbeiten

Um ein vorhandenes, in der **Übersicht** markiertes **Ereignis** zum erneuten **Bearbeiten** aufzurufen, stehen vier Optionen zur Wahl:

- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Bearbeiten** in der Schaltflächenleiste unterhalb **Ereignis-Übersicht**.
- **Doppelklicken** Sie auf einen Eintrag in der **Ereignis-Übersicht**.
- Wählen Sie im **Kontextmenü** der **Ereignis-Übersicht** den Punkt **Ereignis bearbeiten**.
- Drücken Sie die Eingabe-Taste ([**Enter**]).



In allen Fällen öffnet sich der Dialog **Ereignis bearbeiten**, der Ihnen dieselben Eingabe- und Formatierungsmöglichkeiten zur Verfügung stellt, wie beim Anlegen des Ereignisses.

Ereignis löschen

Um ein Ereignis aus der **Ereignis-Übersicht** zu **entfernen**, **markieren** Sie es zunächst mit einem einfachen Mausklick.

Drücken Sie die Schaltfläche **Löschen** in der Schaltflächenleiste unterhalb der **Ereignis-Übersicht**, öffnet sich zunächst eine **Sicherheitsabfrage**.



Bestätigen Sie die Abfrage mit einem Klick auf **OK**, wird das **Ereignis** aus der Übersicht **entfernt**. Um den Eintrag zu erhalten wählen Sie die Schaltfläche **Abbrechen**.

Alternativ haben Sie die Möglichkeit, ein Ereignis über das Kontextmenü der Ereignis-Liste (**Ereignis löschen**) oder durch Drücken der **[Entf]-Taste** zu entfernen.

Ereignis-Liste sortieren

Die Ereignisse werden in der **Timeline** entsprechend der **Reihenfolge** angezeigt, in der Sie in der **Ereignis-Liste** aufgeführt werden.

Haben Sie mehrere Ereignisse angelegt (mindestens zwei), bieten die beiden Pfeilschaltflächen unterhalb der Ereignis-Liste die Möglichkeit, die Einträge zu sortieren.

Drücken Sie die Schaltfläche **Nach oben verschieben**, um ein oder mehrere markierte Elemente um **eine Position** nach oben zu verschieben.



Klicken Sie auf die Schaltfläche **Nach unten verschieben**, um ein oder mehrere markierte Elemente um **eine Position** nach unten zu verschieben.



Linienfarbe konfigurieren

Die beiden **Farbfelder** unterhalb der **Ereignis-Liste** ermöglichen das Einstellen der **Farbgebung** der **Timeline** und den integrierten **Icons**.

Die Farbe der vertikalen Linie des Zeitstrahls definieren Sie über das Farbfeld **dunkel**.

Klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie eine Farbe aus der vordefinierten Farbpalette aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen.

Analog gehen Sie bei der **Farbwahl** für die in die **Timeline** integrierten **Symbole** vor. Wählen Sie die entsprechende Farbe über das Farbfeld **hell**.

Spaltenzahl wählen

Standardmäßig wird für die Darstellung der **Ereignisse** in der **Timeline** in einer **zweispaltigen Konfiguration** verwendet, d. h. die Einträge können wahlweise links oder rechts des vertikalen Zeitstrahls platziert werden.

Über die Auswahlliste spalten haben Sie die Möglichkeit, eine **einspaltige Darstellung** zu verwenden.

Bei einer **einspaltigen Darstellung** werden die Einträge über die Breite des gesamten Inhaltsbereichs dargestellt. Der Zeitstrahl mit den ggf. integrierten Symbolen befindet sich standardmäßig auf der linken Seite.

Hinweis: Auf **mobilen Geräten** wird die **Timeline** immer einspaltig angezeigt.

Tipp: Verwenden Sie die Option **1 Spalte**, wenn Sie das Plugin in der **Sidebar** verwenden möchten.

Einblendung animieren

Die Option **Animation**, die Sie unterhalb der Ereignis-Übersicht finden, ist standardmäßig aktiviert.

Bei aktivierter **Animation** gleiten die einzelnen Einträge sanft in Richtung des Zeitstrahls, wenn sie beim Scrollen in den sichtbaren Bereich gerollt werden.

Haben Sie Ihre **Timeline** konfiguriert, testen Sie sie doch gleich einmal in der in **SIQUANDO Pro** integrierten Voransicht oder direkt in der online gestellten Site.

Absatztyp ‚Touch Slider‘

Mit dem Absatztyp **Touch Slider** integrieren Sie einen minimalistischen, touch-optimierten Slider in Ihre Site. Dieser Slider wurde speziell für die Nutzung auf mobilen Geräten hin optimiert.

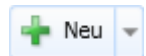


Der **Touch Slider** kommt in seitenbreit ausgelegten **responsiven Designs** besonders gut zur Geltung. Der perfekte Einsatzort sind die Absatzbereiche **Oben** und **Unten** oder der Absatzbereich **Inhalt**, wenn die Bereiche **Rechts** und **Links** deaktiviert sind, da hier die Panorama-Funktion optimal genutzt werden kann.

Hinweis: Die Touch-Funktion wurde auf zahlreichen mobilen Geräten getestet. Da die dahinterliegende Technik aber nicht zu 100% standardisiert ist, es vorkommen kann, dass die Touch-Funktion auf wenigen mobilen Geräten eventuell nicht 100% funktioniert.

Einen Absatz vom Typ ‚Touch Slider‘ anlegen

Um einen neuen Absatz vom Typ **Touch Slider** anzulegen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Neu** unterhalb der Absatz-Übersicht.



Wählen im anschließend geöffneten Dialog **Neuer Absatz** den Absatztyp **Touch Slider** durch Anklicken aus.

Vergeben Sie ggf. eine **Bezeichnung** als **Überschrift** für den neuen Absatz und klicken Sie auf **OK**, um den Absatz in die Absatzübersicht im Hauptfenster zu übernehmen.

Den ‚Touch Slider‘ konfigurieren

Klicken Sie doppelt auf den Platzhalter für den neuen **Touch Slider** in der Absatzübersicht werden im **Editor** im rechten Fensterbereich die zur Verfügung stehenden **Eingabe- und Formatierungsmöglichkeiten** angezeigt.

Hinweis: Der Absatz wurde in seiner Grundkonfiguration so angelegt, dass er ohne weitere Einstellungen direkt in der Site verwendet werden kann. Für eine individuelle Konfiguration des Erscheinungsbildes stehen Ihnen jedoch zusätzlich die **Erweiterten Einstellungen** zur Verfügung, die Ihnen weitere Anzeigeeoptionen anbieten. Nehmen Sie keine Einstellungen vor, wird der **Slider** mit den **Standardeinstellungen** sowie den Bildern des hierarchisch höchsten Bilder-Ordners der Galerie angezeigt.

Möchten Sie eine individuelle Konfiguration vornehmen, wählen Sie zunächst die Bilder aus, die in den **Sliders** eingebunden werden sollen.

Die einzubindenden Bilder auswählen

Wählen Sie im Hauptbereich des Editors die Bilder aus, die entsprechend der gewählten **Erweiterten Einstellungen** im **Touch Slider** angezeigt werden sollen. Über die beiden Register **Bilder** oder **Manuell** können Sie eine globale bzw. individuelle Auswahl vornehmen.

AUSWAHL ÜBER DAS REGISTER ‚BILDER‘

Über das Register **Bilder** können Sie per Mausklick global einen Ordner auswählen, dessen Bilder für die Anzeige verwendet werden sollen.

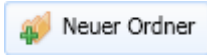


Hinweis: Die im Ordner enthaltenen Bilder werden anhand der gewählten Sortierreihenfolge eingebunden.

In der Übersicht des Registers **Bilder** werden alle in der Galerie angelegten Ordner angezeigt. Über die Schaltflächenleiste stehen folgenden Funktionen zur Verfügung:

Symbol

Funktion



Neuer Ordner: Ein Klick auf diese Schaltfläche legt einen neuen **Unterordner** in einem durch Markierung gewählten Ordner an.



Löschen: Ein Klick auf diese Schaltfläche verschiebt einen in der Struktur markierten Ordner **samt allen in ihm enthaltenen Unterordnern** in den **Papierkorb**.



Eigenschaften: Ein Klick auf diese Schaltfläche ruft die **Ordner-Eigenschaften** auf, in dem die allgemeinen Eigenschaften definiert und eingesehen werden können.



Sortierreihenfolge: Diese Option wird in diesem Dialog nicht unterstützt.

Hinweis: Alle Änderungen, die Sie im Konfigurationsdialog dieses Absatztyps an der Ordnerstruktur vornehmen, werden analog in der Galerie im Bereich **Bilder** vorgenommen. Legen Sie also z. B. einen neuen Unterordner an, steht dieser auch in der Galerie im Bereich **Bilder** zur Verfügung und kann dort per Import oder durch Verschieben von Bildern mit entsprechendem Bildmaterial gefüllt werden.

Für das Bearbeiten der Ordnerstruktur stehen Ihnen neben diesen Schaltflächen verschiedene Funktionen über die **Kontextmenüs der rechten Maustaste** zur Verfügung, die auch in der Galerie zur Verfügung stehen.

Über **Sortierreihenfolge** haben können Sie bestimmen, in welcher Reihenfolge die Bilder des gewählten Ordners in der Galerie angezeigt werden sollen:

- **Alphabetisch, von A-Z:** Diese Wahl zeigt die Bilder des Ordners entsprechend dem Dateinamen **alphabetisch aufsteigend** an (Standardeinstellung).
- **Alphabetisch, von Z-A:** Diese Wahl zeigt die Bilder des Ordners entsprechend dem Dateinamen **alphabetisch absteigend** an.
- **Nach Datum, neueste zuerst (Blog):** Diese Wahl zeigt die Bilder des Ordners **im Blog-Stil chronologisch absteigend** an.
- **Nach Datum, älteste zuerst (chronologisch):** Diese Wahl zeigt die Bilder des Ordners **chronologisch aufsteigend** an.

Nehmen Sie eine **globale Bildauswahl über den Bilderordner** vor, markieren Sie zunächst den **Ordner**, dessen Bilder im **Touch Slider** eingebunden werden sollen.

Wählen Sie anschließend ggf. eine andere **Sortierreihenfolge** für die Anzeige aus.

AUSWAHL ÜBER DAS REGISTER „MANUELL“

Das Register **Manuell** bietet Ihnen die Möglichkeit, die im **Touch Slider** einzubindenden Bilder ganz individuell aus beliebigen Bilderordnern der Galerie zusammenzustellen.



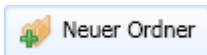
Der Aufbau des Registers **Manuell** ist dreigeteilt. Auf der linken Seite finden Sie die **Zusammenstellung**, in der die einzubindenden Bilder aufgelistet werden. Beim ersten Aufruf (und wenn noch keine Bilder hinzugefügt wurden) ist die Zusammenstellung leer.

Zum Hinzufügen der gewünschten Bilder zur **Zusammenstellung**, wählen Sie im linken oberen Bereich den **Ordner** aus, aus dem das Bild bzw. die Bilder ausgewählt werden sollen.

Es werden alle Ordner aufgeführt, die in der Galerie angelegt wurden. Über die Schaltflächen unterhalb des Bereichs **Ordner** können Sie **neue Ordner** anlegen, komplette **Ordner samt deren Unterordner löschen** und die **Eigenschaften eines Ordners** ansehen und bearbeiten.

Unter der Auflistung stehen Ihnen folgende Schaltflächen zur **Bearbeitung der Ordnerstruktur** zur Verfügung:

Symbol



Funktion

Neuer Ordner: Ein Klick auf diese Schaltfläche legt einen **neuen Unterordner** in einem durch Markierung gewählten Ordner an. Zu diesem Ordner können neue Inhalte z. B. über die Galerie hinzugefügt werden.



Löschen: Ein Klick auf diese Schaltfläche **verschiebt** einen in der Struktur markierten **Ordner samt allen in ihm enthaltenen Unterordnern** in den **Papierkorb**.



Eigenschaften: Ein Klick auf diese Schaltfläche ruft die **Ordner-Eigenschaften** auf, in dem die **allgemeinen Eigenschaften** eingesehen werden können.



Sortierreihenfolge: Diese Option wird in diesem Dialog nicht unterstützt.

Wählen Sie **einen Ordner** per Mausklick aus, werden im Bereich **Bilder** die darin enthaltenen Bilder angezeigt.

Die Schaltflächenleiste darunter stellt Ihnen verschiedene Funktionen zur Verfügung, über die Sie **neue Bilder importieren**, **löschen** und **bearbeiten** sowie die **Ansichtsgröße** der angezeigten Bilder einstellen können.

Symbol



Funktion

Importieren: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet den Dialog **Bilder importieren**, über den Sie neue Bilder in

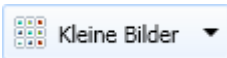
einen Ordner importieren können. Die importierten Bilder stehen anschließend auch in der Galerie zur weiteren Verwendung im Projekt zur Verfügung.



Löschen: Ein Klick auf die Schaltfläche verschiebt ein oder mehrere markierte Bilder nach einer Sicherheitsabfrage in den Papierkorb. Von dort können sie ggf. wiederhergestellt werden.



Eigenschaften: Ein Klick auf diese Schaltfläche ruft die **Bild-Eigenschaften** auf. Hier können die **allgemeinen Eigenschaften** sowie dessen erweiterte **HTML-Optionen** definiert und eingesehen werden. Darüber hinaus können im Bereich **Zuschneiden** die bei verschiedenen Bildgrößen anzuzeigenden Bereiche vorgegeben werden. Über die Schaltfläche **Bild bearbeiten** haben Sie die Möglichkeit, das Bild in der integrierte Bildbearbeitung aufzurufen, um beispielsweise Einstellungen an der **Helligkeit**, dem **Gammawert** sowie der **Sättigung** vorzunehmen.



Darstellung: Wählen Sie über das Menü dieser Schaltfläche, ob die Bilder des gewählten Ordners als **kleine, mittlere** oder **große Thumbnails** oder als **Thumbnail mit zusätzlichen Detailangaben** angezeigt werden sollen (Standard = **Kleine Bilder**).

Zusätzlich zu den Optionen der Schaltflächenleiste können über das **Kontextmenü der rechten Maustaste** verschiedene Optionen rund um die im gewählten Ordner enthaltenen Bilder aufgerufen werden.

Das Bearbeiten der Zusammenstellung

Die Zusammenstellung auf der linken Seite nimmt alle Bilder auf, die Sie im **Touch Slider** verwenden möchten.

Um **Bilder zur Zusammenstellung hinzuzufügen**, wählen Sie einfach den Ordner aus, aus dem das bzw. die Bilder verwendet werden sollen, markieren Sie diese im Bereich **Bilder** und verschieben Sie sie bei gehaltener Maustaste in den Bereich **Zusammenstellung**.

Ein Klick auf das Symbol **Auswahl anzeigen** ändert die Anzeige der Zusammenstellung: Es werden nur die bereits hinzugefügten Bilder angezeigt.



Tipp: Sie können die auch Bilder per **Drag & Drop** direkt aus der Galerie in die Zusammenstellung verschieben.

Unter der Übersicht stehen verschiedene Schaltflächen zur Bearbeitung der Zusammenstellung zur Verfügung:

Symbol	Funktion
	Bild auswählen: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet den Dialog Bild auswählen , über den Sie ein neues Bild zur Zusammenstellung hinzufügen können.
	Löschen: Ein Klick auf diese Schaltfläche entfernt ein oder mehrere markierte Bilder nach einer Sicherheitsabfrage aus der Zusammenstellung .
	Bearbeiten: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet den Dialog Listen-Element bearbeiten , in dem die Eigenschaften eines Bildes für die aktuelle Verwendung individuell angepasst werden können. Weitere Informationen erhalten Sie im folgenden Abschnitt.
	Bild zuschneiden: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet den Dialog Bild zuschneiden , in dem Sie den anzuzeigenden Bereich des aktuell markierten Bildes auf das in den Erweiterten Einstellungen definierte Format zuschneiden können.
	Nach oben verschieben: Ein Klick auf diese Schaltfläche verschiebt ein oder mehrere in der Zusammenstellung markierte Bilder um



eine Listenposition nach oben.



Nach unten verschieben: Ein Klick auf diese Schaltfläche verschiebt ein oder mehrere in der Zusammenstellung markierte Bilder um eine Listenposition nach unten.



Auswahl anzeigen: Ein Klick auf diese Schaltfläche erweitert die Anzeige der Zusammenstellung auf den gesamten Editorbereich. Bei einer Vielzahl hinzugefügter Bilder ermöglicht dies eine bessere Übersicht über die darzustellenden Inhalte. Um die Ansicht zurückzusetzen, klicken Sie einfach erneut auf das Symbol **Auswahl anzeigen**.

Bearbeiten der Listen-Elemente

Standardmäßig werden bei der Darstellung eines Bildes im **Touch Slider** dessen global definierte Eigenschaften verwendet. Werden die globalen Eigenschaften (z. B. über die **allgemeinen Bild-Eigenschaften** in der Galerie) angepasst, wird die Anpassung in allen Bereichen, in denen das Bild verwendet wird, übernommen.

Hinweis: Überschriften, Kurztexpte und Verlinkungen finden beim **Touch Slider** keine Verwendung.

Über den Dialog **Listen-Element bearbeiten** können Sie die allgemeinen Eigenschaften eines Bildes speziell für die aktuelle Verwendung – also lokal – individualisieren. 

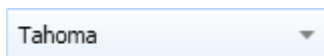
Zur lokalen Anpassung einer oder mehrerer Eigenschaften, klicken Sie auf die entsprechende Schaltfläche mit dem Schloss-Icon und geben die Änderung in den zur Bearbeitung freigegebenen Bereich ein.  

Folgende **globale Eigenschaften** können über den Dialog **Listen-Element bearbeiten** lokal angepasst werden:

- **Überschrift:** Die Überschrift findet in diesem Absatztyp keine Verwendung.
- **Kurztext:** Der Kurztext findet in diesem Absatztyp keine Verwendung.

Zur Formatierung des Kurztextes stehen Ihnen über die Symbolleiste folgende Möglichkeiten zur Verfügung:

Symbol



Funktion

Schriftart: Hierüber wählen Sie die für einen markierten Text oder Textteil gewünschte **Schriftart** aus. Eine Vielzahl verschiedener im Web gut verbreiteter Standardfonts (z. B. Arial, Verdana, Tahoma etc.), die durch die Fonts des bzw. der gewählten Designs ergänzt werden, steht Ihnen für die Formatierung Ihrer Texte zur Verfügung.



Schriftgröße: Hierüber legen Sie die **Schriftgröße** für einen markierten Text oder Textteil fest. Zur Verfügung stehen die Größen (in pt): 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 24, 26, 28, 36, 48, 72, 96 und 128.



Schriftfarbe: Hierüber legen Sie die **Farbe** eines markierten Textes bzw. Textteils fest. Wählen Sie eine Farbe aus der vordefinierten Farbpalette aus oder klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen.



Fett: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **fett**.



Kursiv: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **kursiv**.



Unterstrichen: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil unterstrichen.



Linksbündig: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, linksbündig aus (Standard).



Zentriert: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, zentriert aus.



Rechtsbündig: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, rechtsbündig aus.



Blocksatz: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, im Blocksatz.



Verknüpfung einfügen: Hierüber können Sie für einen markierten Text bzw. Textteil eine Verknüpfung anlegen. Markieren Sie zunächst den zu verlinkenden Text und klicken Sie anschließend auf das Symbol Verknüpfung einfügen. Im nun geöffneten Dialog Hyperlink können Sie die gewünschte Verknüpfung definieren.



Verknüpfung entfernen: Hierüber löschen Sie eine eingefügte Verknüpfung. Um eine Verknüpfung zu löschen, muss diese markiert sein oder sich der Cursor vor, direkt hinter oder innerhalb des verlinkten Textes bzw. Textteils befinden. Die Verknüpfung wird ohne

Sicherheitsabfrage entfernt und kann durch die Option **Rückgängig** oder eine Neueingabe wiederhergestellt werden.



Rückgängig: Ein Klick auf diese Schaltfläche macht die zuletzt vorgenommenen Aktionen in Einzelschritten rückgängig.



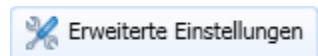
Wiederherstellen: Ein Klick auf diese Schaltfläche stellt die zuletzt rückgängig gemachten Aktionen in Einzelschritten wieder her.

Über das Kontextmenü können Sie außerdem den **Einzug** des Textes erweitern bzw. verringern.

- **Verknüpfung:** Die Verknüpfung findet in diesem Absatztyp keine Verwendung.

Die ‚Erweiterten Einstellungen‘

Um die Konfiguration der Eigenschaften für die Darstellung des **Touch Sliders** in der Präsenz zu öffnen, klicken Sie oben rechts im Editor auf die Schaltfläche **Erweiterte Einstellungen**.



Es öffnet sicher der Dialog **Erweiterte Eigenschaften**, in dem Sie folgende Einstellungen zum Erscheinungsbild des **Touch Sliders** vornehmen können:

- **Seitenverhältnis:** Wählen Sie über das Listenfeld das **Seitenverhältnis** aus, in dem die Grafiken in den **Touch Slider** integriert werden sollen: 3:1, 2:1, 16:9, 3:2, 4:3, 1:1, 3:4, 2:3, 1:2 und 1:3.
- **Rahmen:** Der **Touch Slider** wird standardmäßig **ohne** einen **Rahmen** in die Site integriert. Um das Bild mit einem **feinen Rahmen** zu versehen, definieren Sie einfach dessen Farbgebung über das Farbfeld **Rahmen**. Klicken Sie dazu auf das **Farbfeld** und wählen in der anschließend

angezeigten Palette oder über den Link [Weitere Farben](#) die gewünschte [Rahmenfarbe](#) aus. Um den Rahmen zu entfernen, wählen Sie als Farbgebung erneut [Transparent](#).

- **Darstellung:** Verwenden Sie die Option [Panorama-Darstellung](#), wenn möglich, um den Slider nach Möglichkeit im [Panorama-Format](#) darzustellen. (Optimale Einsatzorte sind [responsive Designs](#) und die Absatzbereiche [Oben](#) und [Unten](#) oder der Absatzbereich [Inhalt](#), wenn die Bereiche [Rechts](#) und [Links](#) deaktiviert sind.)
- **Stil / Navigationspunkte anzeigen:** Über die hier ausgewählten [Navigationspunkte](#) können Sie innerhalb des [Sliders](#) zwischen den Bildern wechseln. Die [Punkt-Navigation](#) wird [unterhalb](#) des [Touch Sliders](#) in die Seite integriert.
Wählen Sie über die Auswahlliste das [Icon](#) zur [Darstellung der Navigationspunkte](#) aus: [Klein](#), [Kleiner](#), [Raute](#), [Rechteck](#), [Rechteck, klein](#), [Rechteck, kleiner](#) und [Schlicht](#).
Tipp: Über die Schaltflächen unterhalb der Auflistung können Sie sich die Icons nach Kategorien oder in alphabetischer Hierarchie anzeigen lassen.
- **Farben:** Wählen Sie über die Farbfelder die [äußere und innere Farbgebung der Icons](#). Klicken Sie auf das rechte Farbfeld ([Rahmen](#)) bzw. das linke Farbfeld ([Hintergrund](#)), um eine individuelle Farbe zu definieren.

Zum Übernehmen der Einstellungen drücken Sie [OK](#). Der Dialog wird geschlossen und Sie kehren zum Hauptfenster zurück.

Testen Sie die Wirkung des [Touch Sliders](#) doch gleich in der Voransicht oder der online gestellten Site.

Tipp: Über die Option [Quick Change](#) haben Sie die Möglichkeit, den [Touch Slider](#) in verschiedene [andere Absatzformate umzuwandeln](#). Das vorhandene Bildmaterial wird dabei in den standardformatierten Absatz des gewählten Typs übernommen und kann dort weiter konfiguriert werden.

Nachfolgende Absatztypen stehen für eine Umwandlung zur Verfügung: Bildkarussell, Bildkaskade, Bild-Matrix, Flexible Bild-Matrix, Flow Slider, Kaleidoskop, Liquid Gallery, Mini-Diashow, Panoramaband, Parallaxenbild, Slider, Touch Slider XXL, Vollbild-Diashow und Wechselbanner.

Absatztyp ‚Touch Slider XXL‘

Mit dem Absatztyp **Touch Slider XXL** integrieren Sie einen gigantischen Slider mit bis zu 6 Bildern in Ihre Site.



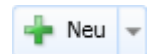
Besonders ansprechend präsentiert sich der **Touch Slider XXL** in **responsiven Designs** und dort, wo er im **Panorama-Format** dargestellt werden kann, also in den Absatzbereichen **Oben** und **Unten** oder im Absatzbereich **Inhalt**, wenn die Bereiche **Rechts** und **Links** deaktiviert sind.

Hinweis: Die eingebundenen Bilder werden **dynamisch** entsprechend des zu Verfügung stehenden Platzes **beschnitten**.

Hinweis: Auf **kleinen Bildschirmen** werden die **Beschriftungen** der Buttons durch **Zahlen** ersetzt.

Einen Absatz vom Typ ‚Touch Slider XXL‘ anlegen

Um einen neuen Absatz vom Typ **Touch Slider XXL** anzulegen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Neu** unterhalb der Absatz-Übersicht. Wählen im anschließend geöffneten Dialog **Neuer Absatz** den Absatztyp **Touch Slider XXL** durch Anklicken aus.



Tragen Sie ggf. eine **Bezeichnung** als **Überschrift** für den neuen Absatz und klicken Sie auf **OK**, um den Absatz in die Absatzübersicht im Hauptfenster zu übernehmen.

Einen ‚Touch Slider XXL‘ konfigurieren

Klicken Sie doppelt auf den Platzhalter für den neuen **Touch Slider XXL** in der Absatzübersicht werden im **Editor** im rechten Fensterbereich die zur Verfügung stehenden **Eingabe- und Formatierungsmöglichkeiten** angezeigt.

Hinweis: Der Absatz wurde in seiner Grundkonfiguration so angelegt, dass er ohne weitere Einstellungen direkt in der Site verwendet werden kann. Für eine individuelle Konfiguration des Erscheinungsbildes stehen Ihnen jedoch zusätzlich die **Erweiterten Einstellungen** zur Verfügung, die Ihnen weitere Anzeigoptionen anbieten. Nehmen Sie keine Einstellungen vor, wird der **Touch Slider XXL** mit den **Standardeinstellungen** sowie den Bildern des hierarchisch höchsten Bilder-Ordners der Galerie angezeigt.

Möchten Sie eine individuelle Konfiguration vornehmen, wählen Sie zunächst die Bilder aus, die in den **Sliders** eingebunden werden sollen.

Die einzubindenden Bilder auswählen

Wählen Sie im Hauptbereich des Editors die Bilder aus, die entsprechend der gewählten **Erweiterten Einstellungen** im **Touch Slider XXL** angezeigt werden sollen. Über die Register **Bilder** oder **Manuell** können Sie eine globale bzw. individuelle Auswahl vornehmen.

AUSWAHL ÜBER DAS REGISTER ‚BILDER‘

Über das Register **Bilder** können Sie per Mausklick global einen Ordner auswählen, dessen Bilder für die Anzeige in der **Liquid Gallery** verwendet werden sollen.



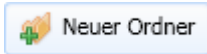
Hinweis: Die im Ordner enthaltenen Bilder werden anhand der gewählten Sortierreihenfolge eingebunden.

In der Übersicht des Registers **Bilder** werden alle in der Galerie angelegten Ordner angezeigt.

Über die Schaltflächenleiste stehen folgenden Funktionen zur Verfügung:

Symbol

Funktion



Neuer Ordner: Ein Klick auf diese Schaltfläche legt einen neuen **Unterordner** in einem durch Markierung gewählten Ordner an.



Löschen: Ein Klick auf diese Schaltfläche verschiebt einen in der Struktur markierten Ordner **samt allen in ihm enthaltenen Unterordnern** in den **Papierkorb**.



Eigenschaften: Ein Klick auf diese Schaltfläche ruft die **Ordner-Eigenschaften** auf, in dem die allgemeinen Eigenschaften definiert und eingesehen werden können.



Sortierreihenfolge: Diese Option wird in diesem Dialog nicht unterstützt.

Hinweis: Alle Änderungen, die Sie im Konfigurationsdialog dieses Absatztyps an der Ordnerstruktur vornehmen, werden analog in der Galerie im Bereich **Bilder** vorgenommen. Legen Sie also z. B. einen neuen Unterordner an, steht dieser auch in der Galerie im Bereich **Bilder** zur Verfügung und kann dort per Import oder durch Verschieben von Bildern mit entsprechendem Bildmaterial gefüllt werden.

Für das Bearbeiten der Ordnerstruktur stehen Ihnen neben diesen Schaltflächen verschiedene Funktionen über die **Kontextmenüs der rechten Maustaste** zur Verfügung, die auch in der Galerie zur Verfügung stehen.

Über **Sortierreihenfolge** haben können Sie bestimmen, in welcher Reihenfolge die Bilder des gewählten Ordners in der Galerie angezeigt werden sollen:

- **Alphabetisch, von A-Z:** Diese Wahl zeigt die Bilder des Ordners entsprechend dem Dateinamen **alphabetisch aufsteigend** an (Standardeinstellung).
- **Alphabetisch, von Z-A:** Diese Wahl zeigt die Bilder des Ordners entsprechend dem Dateinamen **alphabetisch absteigend** an.
- **Nach Datum, neueste zuerst (Blog):** Diese Wahl zeigt die Bilder des Ordners **im Blog-Stil chronologisch absteigend** an.
- **Nach Datum, älteste zuerst (chronologisch):** Diese Wahl zeigt die Bilder des Ordners **chronologisch aufsteigend** an.

Nehmen Sie eine **globale Bildauswahl über den Bilderordner** vor, markieren Sie zunächst den **Ordner**, dessen Bilder im **Touch Slider XXL** eingebunden werden sollen.

Wählen Sie anschließend ggf. eine andere **Sortierreihenfolge** für die Anzeige aus.

AUSWAHL ÜBER DAS REGISTER „MANUELL“

Das Register **Manuell** bietet Ihnen die Möglichkeit, die in die **Liquid Gallery** einzubindenden Bilder ganz individuell aus beliebigen Bilderordnern der Galerie zusammenzustellen.



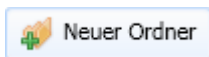
Der Aufbau des Registers **Manuell** ist dreigeteilt. Auf der linken Seite finden Sie die **Zusammenstellung**, in der die einzubindenden Bilder aufgelistet werden. Beim ersten Aufruf (und wenn noch keine Bilder hinzugefügt wurden) ist die Zusammenstellung leer.

Zum Hinzufügen der gewünschten Bilder zur **Zusammenstellung**, wählen Sie im linken oberen Bereich den **Ordner** aus, aus dem das Bild bzw. die Bilder ausgewählt werden sollen.

Es werden alle Ordner aufgeführt, die in der Galerie angelegt wurden. Über die Schaltflächen unterhalb des Bereichs **Ordner** können Sie **neue Ordner** anlegen, komplette **Ordner samt deren Unterordner löschen** und die **Eigenschaften eines Ordners** ansehen und bearbeiten.

Unter der Auflistung stehen Ihnen folgende Schaltflächen zur **Bearbeitung der Ordnerstruktur** zur Verfügung:

Symbol



Funktion

Neuer Ordner: Ein Klick auf diese Schaltfläche legt einen **neuen Unterordner** in einem durch Markierung gewählten Ordner an. Zu diesem Ordner können neue Inhalte z. B. über die Galerie hinzugefügt werden.



Löschen: Ein Klick auf diese Schaltfläche **verschiebt** einen in der Struktur markierten **Ordner samt allen in ihm enthaltenen Unterordnern** in den **Papierkorb**.



Eigenschaften: Ein Klick auf diese Schaltfläche ruft die **Ordner-Eigenschaften** auf, in dem die **allgemeinen Eigenschaften** eingesehen werden können.



Sortierreihenfolge: Diese Option wird in diesem Dialog nicht unterstützt.

Wählen Sie **einen Ordner** per Mausklick aus, werden im Bereich **Bilder** (rechts unten) die darin enthaltenen Bilder angezeigt.

Die Schaltflächenleiste darunter stellt Ihnen verschiedene Funktionen zur Verfügung, über die Sie **neue Bilder importieren**, **löschen** und **bearbeiten** sowie die **Ansichtsgröße** der angezeigten Bilder einstellen können.

Symbol

Funktion



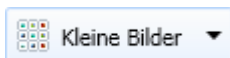
Importieren: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet den Dialog **Bilder importieren**, über den Sie neue Bilder in einen Ordner importieren können. Die importierten Bilder stehen anschließend auch in der Galerie zur weiteren Verwendung im Projekt zur Verfügung.



Löschen: Ein Klick auf die Schaltfläche verschiebt ein oder mehrere markierte Bilder nach einer Sicherheitsabfrage in den Papierkorb. Von dort können sie ggf. wiederhergestellt werden.



Eigenschaften: Ein Klick auf diese Schaltfläche ruft die **Bild-Eigenschaften** auf. Hier können die **allgemeinen Eigenschaften** sowie dessen erweiterte **HTML-Optionen** definiert und eingesehen werden. Darüber hinaus können im Bereich **Zuschneiden** die bei verschiedenen Bildgrößen anzuzeigenden Bereiche vorgegeben werden. Über die Schaltfläche **Bild bearbeiten** haben Sie die Möglichkeit, das Bild in der integrierte Bildbearbeitung aufzurufen, um beispielsweise Einstellungen an der **Helligkeit**, dem **Gammawert** sowie der **Sättigung** vorzunehmen.



Darstellung: Wählen Sie über das Menü dieser Schaltfläche, ob die Bilder des gewählten Ordners als **kleine**, **mittlere** oder **große Thumbnails** oder als **Thumbnail mit zusätzlichen Detailangaben** angezeigt werden sollen (Standard = **Kleine Bilder**).

Zusätzlich zu den Optionen der Schaltflächenleiste können über das **Kontextmenü der rechten Maustaste** verschiedene Optionen rund um die im gewählten Ordner enthaltenen Bilder aufgerufen werden.

Das Bearbeiten der Zusammenstellung

Die Zusammenstellung auf der linken Seite nimmt alle Bilder auf, die Sie im [Touch Slider XXL](#) verwenden möchten.

Um [Bilder zur Zusammenstellung hinzuzufügen](#), wählen Sie einfach den Ordner aus, aus dem das bzw. die Bilder verwendet werden sollen, markieren Sie diese im Bereich [Bilder](#) und verschieben Sie sie bei gehaltener Maustaste in den Bereich [Zusammenstellung](#).

Ein Klick auf das Symbol [Auswahl anzeigen](#) ändert die Anzeige der Zusammenstellung: Es werden nur die bereits hinzugefügten Bilder angezeigt.



Tipp: Sie können die auch Bilder per [Drag & Drop](#) direkt aus der Galerie in die Zusammenstellung verschieben.

Unter der Übersicht stehen verschiedene Schaltflächen zur Bearbeitung der Zusammenstellung zur Verfügung:

Symbol	Funktion



Bild auswählen: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet den Dialog [Bild auswählen](#), über den Sie ein neues Bild zur [Zusammenstellung](#) hinzufügen können.



Löschen: Ein Klick auf diese Schaltfläche entfernt ein oder mehrere markierte Bilder nach einer Sicherheitsabfrage aus der [Zusammenstellung](#).



Bearbeiten: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet den Dialog [Listen-Element bearbeiten](#), in dem die [Eigenschaften](#) eines Bildes für die aktuelle Verwendung individuell angepasst werden können. Weitere Informationen erhalten Sie im folgenden Abschnitt.



Bild zuschneiden: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet den Dialog

Bild zuschneiden, in dem Sie den anzuzeigenden Bereich des aktuell markierten Bildes auf das in den **Erweiterten Einstellungen** definierte Format zuschneiden können.



Nach oben verschieben: Ein Klick auf diese Schaltfläche verschiebt ein oder mehrere in der Zusammenstellung markierte Bilder um eine Listenposition nach oben.



Nach unten verschieben: Ein Klick auf diese Schaltfläche verschiebt ein oder mehrere in der Zusammenstellung markierte Bilder um eine Listenposition nach unten.



Auswahl anzeigen: Ein Klick auf diese Schaltfläche erweitert die Anzeige der Zusammenstellung auf den gesamten Editorbereich. Bei einer Vielzahl hinzugefügter Bilder ermöglicht dies eine bessere Übersicht über die darzustellenden Inhalte. Um die Ansicht zurückzusetzen, klicken Sie einfach erneut auf das Symbol **Auswahl anzeigen**.

Bearbeiten der Listen-Elemente

Standardmäßig werden bei der Darstellung eines Bildes im **Touch Slider XXL** dessen global definierte Eigenschaften verwendet. Werden die globalen Eigenschaften (z. B. über die **allgemeinen Bild-Eigenschaften** in der Galerie) angepasst, wird die Anpassung in allen Bereichen, in denen das Bild verwendet wird, übernommen.

Über den Dialog **Listen-Element bearbeiten** können Sie die allgemeinen Eigenschaften eines Bildes speziell für die aktuelle Verwendung – also lokal – individualisieren. 

Zur lokalen Anpassung einer oder mehrerer Eigenschaften, klicken Sie auf die entsprechende Schaltfläche mit dem Schloss-Icon und geben die Änderung in den zur Bearbeitung freigegebenen Bereich ein.

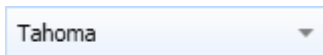


Folgende **globale Eigenschaften** können über den Dialog **Listen-Element bearbeiten** lokal angepasst werden:

- **Überschrift:** Um für die aktuelle Verwendung eine **lokale Bildüberschrift** zu vergeben, klicken Sie auf die Schaltfläche mit dem Schloss-Icon vor der Eingabezeile und geben anschließend die gewünschte Überschrift ein. Die Überschrift wird als Beschriftung für die Schaltflächen verwendet.
- **Kurztext:** Der Kurztext findet in diesem Absatztyp keine Verwendung.

Zur Formatierung des Kurztextes stehen Ihnen über die Symbolleiste folgende Möglichkeiten zur Verfügung:

Symbol



Funktion

Schriftart: Hierüber wählen Sie die für einen markierten Text oder Textteil gewünschte **Schriftart** aus. Eine Vielzahl verschiedener im Web gut verbreiteter Standardfonts (z. B. Arial, Verdana, Tahoma etc.), die durch die Fonts des bzw. der gewählten Designs ergänzt werden, steht Ihnen für die Formatierung Ihrer Texte zur Verfügung.

Schriftgröße: Hierüber legen Sie die **Schriftgröße** für einen markierten Text oder Textteil fest. Zur Verfügung stehen die Größen (in pt): 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 24, 26, 28, 36, 48, 72, 96 und 128.

Schriftfarbe: Hierüber legen Sie die **Farbe** eines markierten Textes bzw. Textteils fest. Wählen Sie eine Farbe aus der vordefinierten Farbpalette aus oder klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen.



Fett: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **fett**.



Kursiv: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **kursiv**.



Unterstrichen: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **unterstrichen**.



Linksbündig: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **linksbündig** aus (Standard).



Zentriert: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **zentriert** aus.



Rechtsbündig: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **rechtsbündig** aus.



Blocksatz: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, im **Blocksatz**.



Verknüpfung einfügen: Hierüber können Sie für einen markierten Text bzw. Textteil eine Verknüpfung anlegen. Markieren Sie zunächst den zu verlinkenden Text und klicken Sie anschließend auf das Symbol **Verknüpfung einfügen**. Im nun geöffneten Dialog **Hyperlink** können Sie die gewünschte Verknüpfung definieren.



Verknüpfung entfernen: Hierüber löschen Sie eine eingefügte Verknüpfung. Um eine

Verknüpfung zu löschen, muss diese markiert sein oder sich der Cursor vor, direkt hinter oder innerhalb des verlinkten Textes bzw. Textteils befinden. Die Verknüpfung wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und kann durch die Option **Rückgängig** oder eine Neueingabe wiederhergestellt werden.



Rückgängig: Ein Klick auf diese Schaltfläche macht die zuletzt vorgenommenen Aktionen in Einzelschritten rückgängig.

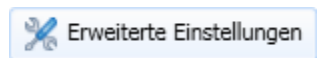


Wiederherstellen: Ein Klick auf diese Schaltfläche stellt die zuletzt rückgängig gemachten Aktionen in Einzelschritten wieder her.

Über das Kontextmenü können Sie außerdem den **Einzug** des Textes erweitern bzw. verringern.

Die ‚Erweiterten Einstellungen‘

Um die Konfiguration der Eigenschaften für die Darstellung des **Touch Sliders XXL** in der Präsenz zu öffnen, klicken Sie oben rechts im Editor auf die Schaltfläche **Erweiterte Einstellungen**.



Folgende **Eigenschaften** des Erscheinungsbildes können Sie in diesem Fenster konfigurieren:

- **Umblende-Effekt:** Wählen Sie durch Anklicken der schematischen Zeichnung aus, welche **Überblendung** Sie zwischen den angezeigten Bildern verwenden möchten. Wählbar sind: **Von unten schieben**, **Von links schieben**, **Von oben schieben**, **Von rechts schieben**, **Einzoomen** oder **Auszoomen**.

- **Navigation:** Durch Anklicken der entsprechenden Schaltfläche können Sie die **Farbgebung der Navigationsschaltflächen** und deren **Beschriftung** wählen: **Dunkle Schrift auf hellem Grund** oder **Helle Schrift auf dunklem Grund**.
- **Rahmen:** Optional haben Sie die Möglichkeit, den **Slider** mit einem feinen **Rahmen** zu umgeben. Wählen Sie dazu über das **Farbfeld** die gewünschte Farbgebung aus (Standard = **Transparent**).
- **Bildhöhe:** Der Regler **Bildhöhe** ermöglicht das Definieren, mit welcher Größe der Slider in die Seite integriert werden soll. Legen Sie über den Regler einen Wert von **50** bis **100% der Fensterhöhe** fest. (**Hinweis:** Die eingebundenen Bilder werden **dynamisch** entsprechend des zu Verfügung stehenden Platzes **beschnitten**.)

Klicken Sie auf **OK**, um die Einstellungen in den **Touch Slider XXL** zu übernehmen und den Dialog zu schließen.

Testen Sie die Konfiguration doch gleich in der Voransicht.

Tipp: Über die Option **Quick Change** haben Sie die Möglichkeit, den **Slider** in verschiedene **andere Absatzformate umzuwandeln**. Das vorhandene Bildmaterial wird dabei in den standardformatierten Absatz des gewählten Typs übernommen und kann dort weiter konfiguriert werden.



Nachfolgende Absatztypen stehen für eine Umwandlung zur Verfügung: **Bildkarussell**, **Bildkaskade**, **Bild-Matrix**, **Flexible Bild-Matrix**, **Flow Slider**, **Kaleidoskop**, **Liquid Gallery**, **Mini-Diashow**, **Panoramaband**, **Slider**, **Touch Slider**, **Vollbild-Diashow** und **Wechselbanner**.

Plugin ‚Video Teaser‘

Das **SIQUANDO Pro-Plugin Video Teaser** ermöglicht das Einbinden eines Video-Clips in Ihre Site, der automatisch gestartet wird, wenn er vom Besucher in den sichtbaren Bereich der Seite gescrollt wird.



Hinweis: Um den Vorgaben verschiedener Hersteller mobiler Geräte gerecht zu werden, wird das **Video zunächst stumm** gestartet. Über eine **Schaltfläche** kann der Besucher den Ton auf Wunsch einschalten.

In den Einstellungen des Plugins können Sie das **Erscheinungsbild** durch verschiedene **Schaltflächen** und eine **Laufzeitanzeige** inkl. Farbwahl individuell anpassen.

Darüber hinaus haben Sie die Möglichkeit, ein **Bild** zu wählen, das angezeigt werden soll, wenn der **Video-Clip** vollständig abgespielt wurde.

Außerdem kann das **Video verlinkt** werden und so den Besucher an eine in- oder externe **Internetadresse**, eine **E-Mail** oder **Telefonnummer**, eine **Grafik** oder einen **Download** weiterleiten.

Tipp: Es wird empfohlen, den Clip in unterschiedlichen Formaten (**H.264**, **OGG**, **WebM**) in das Plugin einzufügen, damit er auf möglichst vielen Browsern abgespielt werden kann.

Hinweis: Das **automatische Abspielen** des Videos startet nur dann, wenn beim Scrollen der **komplette Anzeigebereich des Clips** im Browser sichtbar ist. Je nach **Höhe des Videos** oder bei einer ggf. **gewählten Panorama-Darstellung** sollte daher unterhalb des Videos **ausreichend zusätzlicher Inhalt** platziert werden, um ein entsprechend tiefes Scrollen zu ermöglichen.

Das Plugin konfigurieren

Um das Plugin zu konfigurieren, legen Sie zunächst über die Schaltfläche **Neu** unterhalb der **Absatzübersicht** einen neuen Absatz vom Typ **Video Teaser** an.

Rechts im **Editor** werden nun die vielen Funktionen und Optionen angezeigt, mit denen Sie den **Video Teaser** perfekt in Ihre Site integrieren können.

Wählen Sie zunächst das **Video aus**, das in der online gestellten Site angezeigt werden soll. Hierbei wird empfohlen, Dateien in **unterschiedlichen Formaten** im Plugin zu integrieren, damit das **Video auf möglichst vielen Browsern abgespielt** werden kann.

Wählen Sie anschließend das **Erscheinungsbild**, mit dem das Video in der Site angezeigt werden soll, aus. Hierbei können Sie **verschiedene Anzeige-Optionen** aktivieren, deren **Farbgebung** bestimmen sowie das Abspielen als **Endlosschleife** vorgeben.

Darüber hinaus besteht die Möglichkeit, eine **Verlinkung** hinzuzufügen. Klickt ein Besucher auf das Video, kann er z. B. an eine beliebige in- bzw. externe Seite weitergeleitet werden oder einen Download oder eine E-Mail aufrufen.

Abschließend kann ein **Bild** definiert werden, das im **Anschluss an das Video** angezeigt wird, sofern keine Endlosschleife aktiviert wurde. Dies wird besonders dann empfohlen, falls Sie dem Absatz eine **Überschrift** zugewiesen haben, und diese nicht ohne weitere Inhalte in der Site angezeigt werden soll.

Video-Clips auswählen

Wählen Sie im oberen Bereich des Editors den **Video-Clip** aus, den Sie in der online gestellten Site präsentieren möchten.

Hinweis: Da unterschiedliche Browser verschiedene Codecs unterstützen, wird empfohlen, die Videodatei in verschiedenen Formaten vorzuhalten.

Zur Einbindung stehen Ihnen in **SQUANDO Pro** die folgenden Formate zur Verfügung:

- **H264-Datei (mit AAC-Audio):** Dieses Format kann von folgenden Browsern wiedergegeben werden: **Safari** (ab Version 5), **Chrome** (ab Version 6) sowie **Internet Explorer** (ab Version 9). Darüber hinaus

können Mobilgeräte mit den Betriebssystemen **iOS** und **Android** dieses Format abspielen.

- **OGG-Theora-Datei (mit Vorbis Audio):** Dieses Format kann von folgenden Browsern wiedergegeben werden: **Firefox** (ab Version 3.6), **Chrome** (ab Version 6) sowie **Opera** (ab Version 10.6).
- **WebM-(VP8-)Datei (mit Vorbis Audio):** Dieses Format kann von folgenden Browsern wiedergegeben werden: **Firefox** (ab Version 4.0), **Chrome** (ab Version 6) sowie **Opera** (ab Version 10.6).

Für das **Laden**, **Löschen** und **Betrachten** der Clips stehen Ihnen innerhalb der Formatfelder folgende Symbole zur Verfügung:

Symbol	Funktion



Download importieren: Hierüber öffnen Sie den Dialog **Download auswählen**, über den Sie eine in den Bereich **Download** der Galerie importierte Datei im entsprechenden Format auswählen können. Es werden jeweils nur die Dateitypen zur Auswahl angeboten, die im entsprechenden Feld verwendet werden können. Der Dateiname bzw. die Überschrift der Download-Datei wird nach der Auswahl im Feld angezeigt.



Download entfernen: Ein Klick auf diese Schaltfläche **löscht** einen ausgewählten **Download** aus dem Auswahlfeld. Dieser Vorgang kann nur durch eine erneute Auswahl rückgängig gemacht werden.



Download anzeigen: Wenn dem gewählten Dateiformat auf Ihrem System eine Anwendung zugeordnet wurde, wird sie im entsprechenden Player abgespielt.

H264-DATEI

Um eine **H364-Datei (mp4)** zu laden, klicken Sie im entsprechenden Feld auf die Schaltfläche **Download importieren**.



Es öffnet sich das Fenster [Download auswählen](#), in dem der entsprechende Dateityp angeboten wird, sofern er zuvor in den Bereich [Download](#) geladen wurde. Wählen Sie die gewünschte Datei aus, wird diese nach einer Bestätigung mit [OK](#) in das Plugin geladen.

Über die [Lupenschaltfläche](#) haben Sie die Möglichkeit, die Datei vorab in einem Player zu betrachten. Eine entsprechende Software muss hierfür auf Ihrem System bereits installiert sein.



Um die Datei zu löschen, steht Ihnen die Schaltfläche [Download entfernen](#) zur Verfügung. Der Download wird [ohne Sicherheitsabfrage](#) gelöscht.



OGG-DATEI

Um ein Video im Format [OGG \(*.ogg\)](#) zu laden, klicken Sie im entsprechenden Feld auf die Schaltfläche [Download importieren](#).



Es öffnet sich das Fenster [Download auswählen](#), in dem Dateien vom entsprechenden Dateityp angeboten werden, sofern sie zuvor in den Bereich [Download](#) geladen wurde. Wählen Sie die gewünschte Datei aus, wird diese nach einer Bestätigung mit [OK](#) in das Plugin geladen.

Über die [Lupenschaltfläche](#) haben Sie die Möglichkeit, die Datei vorab in einem Player zu betrachten. Eine entsprechende Software muss hierfür auf Ihrem System bereits installiert sein.



Um die Datei zu löschen, klicken Sie auf die Schaltfläche [Download entfernen](#). Der Download wird [ohne Sicherheitsabfrage](#) gelöscht.



WEBM-DATEI

Möchten Sie einen Clip im Format [WebM \(*.webm\)](#) laden, klicken Sie im



Feld [WebM-Datei](#) auf die Schaltfläche [Download importieren](#).

Es öffnet sich das Fenster [Download auswählen](#), in dem der entsprechende Dateityp angeboten wird, sofern er zuvor in den Bereich [Download](#) geladen wurde. Wählen Sie die gewünschte Datei aus, wird diese nach einer Bestätigung mit OK in das Plugin geladen.

Über die [Lupenschaltfläche](#) haben Sie die Möglichkeit, die Datei vorab in einem Player zu betrachten. Eine entsprechende Software muss hierfür auf Ihrem System bereits installiert sein.



Um die Datei zu löschen, steht Ihnen die Schaltfläche [Download entfernen](#) zur Verfügung. Der Download wird [ohne Sicherheitsabfrage](#) gelöscht.



Das Erscheinungsbild konfigurieren

Für die Anzeige des [Video Teasers](#) in der Site stellt Ihnen das Plugin fünf verschiedene Konfigurationsmöglichkeiten zu Verfügung:

LAUFZEITANZEIGE EINBLENDEN

Ist diese Option aktiviert (Standard) wird am unteren Rand des [Video Teasers](#) ein schmaler [Balken](#) angezeigt, über den der Fortschritt beim Abspielen des Clips angezeigt wird.

Die Farbgebung des Balkens können Sie im Bereich [Kontrollelemente](#) konfigurieren.

NEUSTART-SCHALTFLÄCHE EINBLENDEN

Das Abspielen des Videos startet automatisch, sobald es vom Besucher in den sichtbaren Bereich der Seite gescrollt wird. Um es dem Besucher zu

ermöglichen, das Video erneut zu starten, kann über diese Option eine entsprechende Schaltfläche hinzugefügt werden.

Neustart-Schaltfläche einblenden

Die **Neustart-Schaltfläche** wird unten links im **Video Teaser** eingeblendet. Die Farbe des Icons kann im Bereich **Kontrollelemente** konfiguriert werden.

Tipp: Haben Sie ein Bild gewählt, das im Anschluss an das Video angezeigt werden soll, wird die Schaltfläche auch hier angezeigt.

SCHLIEßEN-SCHALTFLÄCHE EINBLENDEN

Nicht immer möchten Besucher Videos in einer Site betrachten. Um es zu ermöglichen, die Anzeige des Videos abubrechen, können Sie über diese Option eine Schließen-Schaltfläche in das Video integrieren.

Die **Schließen-Schaltfläche** wird oben rechts in den **Video Teaser** integriert. Die Farbe des Icons kann im Bereich **Kontrollelemente** konfiguriert werden.

Tipp: Haben Sie ein Bild gewählt, das im Anschluss an das Video angezeigt werden soll, wird die **Schließen-Schaltfläche** auch hier angezeigt.

Diese Option ist per default deaktiviert.

IN ENDLOSSCHLEIFE WIEDERGEBEN

Soll das Video in der Site nach dem Abspielen direkt erneut gestartet werden, aktivieren Sie die Option **In Endlosschleife wiedergeben**.

Tipp: Aktivieren Sie parallel die Option **Schließen-Schaltfläche einblenden**, kann der Besucher selbst entscheiden, ob das Video permanent abgespielt werden soll.

Diese Option ist standardmäßig deaktiviert.

PANORAMA-DARSTELLUNG, WENN MÖGLICH

Mit dieser Option ermöglichen Sie das Anzeigen des Videos in einer (seitenbreiten) **Panorama-Darstellung** in der online gestellten Site.

Die Anzeige als **Panorama-Darstellung** kann nur dann erfolgen, wenn diese vom gewählten Design unterstützt wird und die Absatzbereiche **Rechts** und **Links** (für die entsprechende Seite) ausgeblendet wurden.

Hinweis: Das Video wird in der Site **erst dann angezeigt**, wenn es **vollständig angezeigt werden kann**. Um ein Abspielen des Clips zu ermöglichen, muss bei aktivierter **Panorama-Darstellung** ausreichend **weiterer Inhalt unterhalb** des **Video-Teaser**-Absatzes zur Verfügung gestellt werden!

Kontroll-Elemente konfigurieren

Die beiden Farb-Schaltflächen im Bereich **Kontrollelemente** ermöglichen das Definieren der Farbgebung der **Schaltflächen** und der **Laufzeit-Anzeige**.

Über das **linke Farbfeld** bestimmen Sie die Farbe der auf den Schaltflächen dargestellten **Icons**. Darüber hinaus wird diese Farbe als **Grundfarbe** für die Anzeige der **abgespielten Video-Sequenz** verwendet.

Wählen Sie per Klick auf die Schaltfläche eine **Farbe** aus der Farbpalette aus oder klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen. (Standard = Weiß)

Über das **rechte Farbfeld** bestimmen Sie die Farbe der **Haarlinie um die Icons**, die auf den Schaltflächen dargestellt werden. Darüber hinaus wird diese Farbe als **Grundfarbe** für die Anzeige der noch nicht abgespielten Sequenz des Videos eingesetzt.

Klicken Sie auf die Farbschaltfläche und wählen Sie eine neue **Farbe** aus der Farbpalette aus oder klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe zu bestimmen. (Standard = Schwarz)

Link bearbeiten

Im Bereich **Verlinkung** haben Sie die Möglichkeit, einen Link festzulegen, an den der Besucher weitergeleitet wird, wenn er auf das Video klickt.

Um einen Link zu definieren, klicken Sie im rechten Bereich des Feldes auf das Symbol **Verknüpfung auswählen**.



Im anschließend geöffneten Dialog **Hyperlink** können Sie die gewünschte Verknüpfung auf einen **Ordner**, eine **Seite**, ein **Bild**, einen **Download**, eine externe **Internetadresse**, eine **E-Mail** oder eine **Telefonnummer** definieren.

Das Linkziel wird anschließend im Feld angezeigt.

Um einen festgelegten Link zu löschen, klicken Sie einfach auf die Schaltfläche **Verknüpfung entfernen**. Der Link wird ohne Sicherheitsabfrage gelöscht und kann nur durch eine erneute Auswahl wiederhergestellt werden.



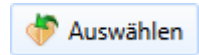
„Bild nach Abspielen“ konfigurieren

Der Bereich **Bild nach Abspielen** ermöglicht es, ein Bild zu wählen, das im **Video Teaser** angezeigt werden soll, wenn das Video vollständig abgespielt wurde.

Hinweis: Wählen Sie **kein Bild** aus, wird der **Video Teaser** nach Ende des Clips automatisch **ausgeblendet**. Selbstverständlich nur dann, wenn Sie unter **Erscheinungsbild** keine **Endlosschleife** festgelegt haben.

In der **Vorschau** wird die aktuelle Bild angezeigt. Wurde noch keine Grafik zugeordnet, wird in der Vorschau der Hinweis (**Kein Bild gewählt**) angezeigt.

Per **Doppelklick auf die Vorschau** oder durch Drücken der Schaltfläche **Auswählen** öffnen Sie den bekannten Dialog **Bild auswählen**. Hier haben Sie Zugriff auf die bereits in die **Galerie** geladenen Bilder und können, falls benötigt, zusätzliches **Bildmaterial importieren**.



Wählen Sie eine Grafik aus und bestätigen Sie die Wahl mit **OK**. Das Bild wird nun in der **Vorschau** des Plugin-Fensters angezeigt.

Unterhalb der **Vorschau** stehen Ihnen über die drei weiteren Schaltflächen Funktionen zum **Bearbeiten**, **Löschen** und **Zuschneiden** des Bildes zur Verfügung.

Bearbeiten: Per Klick auf diese Schaltfläche **Bearbeiten** öffnen Sie die in **SIQUANDO Pro** integrierte **Bildbearbeitung**, in der Sie die **Helligkeit**, den **Gammawert** und die **Sättigung** des Bildes bearbeiten sowie die **Rot-**, **Grün-** und **Blauwerte** korrigieren können.



Löschen: Drücken Sie die Schaltfläche **Löschen**, wird das zugeordnete Bild ohne eine Sicherheitsabfrage entfernt.



Zuschnitt festlegen: Über diese Schaltfläche können Sie den **Bildausschnitt** festlegen, der für das Bild verwendet werden soll. Nehmen Sie keine Einstellungen vor, wird der vom Plugin vordefinierte Ausschnitt verwendet.



Der neu definierte Bildausschnitt wird in die **Vorschau** übernommen.

Haben Sie alle Einstellungen vorgenommen testen Sie den **Video Teaser** doch gleich in der in **SIQUANDO Pro** integrierten Voransicht oder direkt in der online gestellten Site.

Absatztyp ‚Video-Clip‘

In vielen Fällen kann ein Video mehr aussagen, als die beste Beschreibung. Daher bietet Ihnen der Absatztyp **Video-Clip** die Möglichkeit, **Video-Clips in verschiedenen modernen Formaten** in Ihre Präsenz zu integrieren. Die eingebundenen **Clips** können in **HTML5-fähigen Browsern** wahlweise innerhalb der Site oder in einer **Leuchttisch-Darstellung** abgespielt werden.



Hinweis: Dieser Absatztyp benötigt beim Besucher Ihrer Präsenz einen **HTML5-fähigen, modernen Browser**. Für das Abspielen von **MP3** wird **Safari** (ab Version 5), **Chrome** (ab Version 6) oder **Internet Explorer** (ab Version 9), für das Wiedergeben von **OGG-Vorbis** **Firefox** (ab Version 3.6), **Chrome** (ab Version 6) oder **Opera** (ab Version 10.5) benötigt.

Hinweis: Verwenden Sie diesen Absatztyp in einem **responsiven Design**, passt er sich in der Darstellung **automatisch dem verwendeten Endgerät an**. Auf diese Weise wird er auf **Desktops** und kompatiblen **Tablets** und **Smartphones** gleichermaßen **perfekt dargestellt**.

Video-Clip-Absätze anlegen

Zum Anlegen eines neuen Absatzes vom Typ **Video-Clip**, klicken Sie auf die Schaltfläche **Neu** unterhalb der Absatzübersicht und wählen im nun geöffneten Dialog **Neuer Absatz** den Absatztyp **Video-Clip** per Mausklick aus.

Geben Sie ggf. eine **Bezeichnung** als Überschrift für den neuen Absatz und klicken Sie auf **OK**, um ihn in die Absatzübersicht im Hauptfenster zu übernehmen.

Per Doppelklick auf den Platzhalter für den **Video-Clip**-Absatz in der Absatzübersicht werden rechts im Editor die zur Verfügung stehenden Konfigurationsmöglichkeiten angezeigt.

Video-Clips konfigurieren

Wählen Sie im oberen Bereich des Editors den bzw. die **Video-Clips** aus, die in die Präsenz eingebunden werden sollen.

Hinweis: Weil unterschiedliche Browser verschiedene Codecs unterstützen, wird empfohlen, die Videodatei in verschiedenen Formaten vorzuhalten.

Zur Einbindung stehen folgende Formate zur Verfügung:

- **H264-Datei (mit AAC-Audio):** Dieses Format kann von folgenden Browsern wiedergegeben werden: Safari (ab Version 5), Chrome (ab Version 6) sowie Internet Explorer (ab Version 9). Darüber hinaus können Mobilgeräte mit den Betriebssystemen iOS und Android dieses Format abspielen.
- **OGG-Theora-Datei (mit Vorbis Audio):** Dieses Format kann von folgenden Browsern wiedergegeben werden: Firefox (ab Version 3.6), Chrome (ab Version 6) sowie Opera (ab Version 10.6).
- **WebM-(VP8-)Datei (mit Vorbis Audio):** Dieses Format kann von folgenden Browsern wiedergegeben werden: Firefox (ab Version 4.0), Chrome (ab Version 6) sowie Opera (ab Version 10.6).
Für die Konfiguration stehen Ihnen innerhalb der beiden Formatfelder folgende Symbole zur Verfügung:

Symbol	Funktion



Download importieren: Hierüber öffnen Sie den Dialog **Download auswählen**, über den Sie eine in den Bereich **Download** der Galerie importierte Datei im entsprechenden Format auswählen können. Es werden jeweils nur die Dateitypen zur Auswahl angeboten, die im entsprechenden Feld verwendet werden können. Der Dateiname bzw. die Überschrift der Download-Datei wird nach der Auswahl im Feld angezeigt.



Download entfernen: Ein Klick auf diese Schaltfläche [löscht](#) einen ausgewählten [Download](#) aus dem Auswahlfeld. Dieser Vorgang kann nur durch eine erneute Auswahl rückgängig gemacht werden.

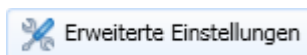


Download anzeigen: Wenn dem gewählten Dateiformat auf Ihrem System eine Anwendung zugeordnet wurde, wird sie im entsprechenden Player abgespielt.

Wenn Sie den bzw. die [Video-Clips](#) ausgewählt haben, können Sie über die [Erweiterten Einstellungen](#) zusätzliche Konfigurationen vornehmen. Nehmen Sie keine weiteren Eingaben vor, werden die vordefinierten Standardeinstellungen verwendet.

Erweiterte Einstellungen

Die [Erweiterten Einstellungen](#) können Sie über die gleichnamige Schaltfläche unten links im Editor öffnen.



Über diese [Einstellungen](#) können Sie das [Erscheinungsbild](#) des Videoclip-Absatzes sowie den [Warnhinweis](#), der bei veralteten Browsern ausgegeben wird, die den bzw. die Clips nicht wiedergeben können, konfigurieren.

DAS ERSCHEINUNGSBILD KONFIGURIEREN

Für die Konfiguration der Anzeige des [Video-Clips](#) (unabhängig vom Dateiformat) in der Website stellt Ihnen der Absatztyp [Video-Clip](#) fünf Optionen zur Verfügung:

- **Automatische Wiedergabe:** Ist diese Option aktiviert, wird der [Video-Clip](#) beim Aufruf der Seite automatisch gestartet.
- **Ton stummschalten:** Aktivieren Sie diese Option, wenn der [Ton](#) des eingebundenen Videos [nicht abgespielt](#) werden soll.

Hinweis: Auf iOS Geräten ab iOS10 starten Videos nur dann

automatisch, wenn die Funktionen **Automatische Wiedergabe** und **Tonstumschalten** aktiviert wurden.

- **Bedienelemente einblenden:** Ist diese Option aktiviert (Standard), wird der **Clip** beim Abspielen innerhalb der Seite bzw. in der **Leuchttisch-Darstellung** (s.u.) in einem Player abgespielt. Über die **Bedienelemente** am unteren Rand des Players haben die Besucher der Seite die Möglichkeit, das Video zu starten und zu stoppen, in einer Ganz-Bildschirm-Darstellung zu öffnen, vor- und zurückzuspulen sowie die Lautstärke zu regeln bzw. das Video stumm zu schalten. Außerdem werden die Gesamtspielzeit sowie die aktuelle Spielzeit angezeigt.

Hinweis: Wenn Sie die Option **Bedienelemente anzeigen** deaktivieren, muss die Option **Automatische Wiedergabe** aktiviert sein. Andernfalls kann der **Video-Clip** in der Seite nicht abgespielt werden.

- **In Endlosschleife wiedergeben:** Ist diese Option aktiviert, wird das **Video** nach dem Abspielen automatisch neu gestartet.
- **Video im 16:9 Breitformat anzeigen:** Ist diese Option aktiviert, wird das **Video** in einer **16:9-Auflösung** angezeigt (sofern das Grundformat des Videos diese Darstellung zulässt).
- **Panorama-Darstellung, wenn möglich:** In **responsiven Designs** wird das abgespielte **Video auf mobilen Geräten** nach Möglichkeit immer in einer **Panorama-Darstellung** angezeigt. Mit der Funktion **Panorama-Darstellung, wenn möglich** werden Videos auch auf **Desktop-Geräten** im **Panorama-Format** gezeigt, wenn dies möglich ist.

Hinweis: Die Einstellung wirkt sich nur **bei Verwendung eines responsiven Designs** aus.

- **Video in Leuchtkasten darstellen:** Ist diese Option aktiviert, wird der **Video-Clip** nicht innerhalb der Präsenz, sondern in einer Leuchtkastendarstellungen vor einem abgedunkelten Hintergrund quasi oberhalb der Seite abgespielt.

EIN VORSCHAUBILD DEFINIEREN

Für die Anzeige in der online gestellten Präsenz kann ein **Vorschaubild** definiert werden, das angezeigt wird, bevor das Video gestartet wird.

Hinweis: Bei einer Darstellung des Videos in der **Leuchtkasten-Darstellung** ist das Definieren eines Vorschaubildes **zwingend erforderlich**.

Drücken Sie die Schaltfläche **Auswählen**, um im Dialog **Bild auswählen** ein in die Galerie geladenes Bild für die Vorschau zu definieren. Haben Sie das Bild gewählt, wird es im Bereich **Vorschaubild** angezeigt. Per Klick auf das Symbol **Bearbeiten** öffnen Sie den Dialog **Bild bearbeiten**, in dem Sie z. B. die **Helligkeit**, den **Gammawert** und die **Sättigung** nachbearbeiten können.

Möchten Sie das **Vorschaubild** entfernen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**. Die Vorschau wird ohne Sicherheitsabfrage geleert. Um die **Leuchttisch-Darstellung** verwenden zu können, muss ein neues Bild gewählt werden.

DAS TEXTFELD ‚VERALTETE BROWSER‘ KONFIGURIEREN

Über das Textfeld **Veraltete Browser** legen Sie einen **Warnhinweis** fest, der bei Besuchern eingeblendet wird, die die Website mit einem **nicht HTML5-fähigen Browser** besuchen. Per default wird hier der Hinweis **Sie verwenden einen veralteten Browser, der nicht in der Lage ist, Video-Clips wiederzugeben angezeigt**. Diesen Text können Sie im Eingabefeld individuell anpassen.

Die Symbolleiste oberhalb des Eingabefeldes stellt Ihnen verschiedene Auswahlfelder und Symbole zur Verfügung, über die der **Warnhinweis** formatiert und verlinkt werden kann:

Symbol

Funktion

Schriftart: Über das Listenfeld können Sie die für

einen markierten Text oder Textteil gewünschte **Schriftart** auswählen. Eine Vielzahl verschiedener im Web gut verbreiteter **Standardfonts** (z. B. Arial, Verdana, Tahoma etc.), die durch die Fonts des bzw. der gewählten Designs ergänzt werden, steht Ihnen für die Formatierung Ihrer Texte zur Verfügung.

11 ▼

Schriftgröße: Ein Klick auf diese Schaltfläche legt die **Schriftgröße** für einen markierten Text oder Textteil fest. Zur Verfügung stehen Größen zwischen **8** und **128** pt.



Schriftfarbe: Ein Klick auf diese Schaltfläche legt die **Farbe** eines markierten Textes bzw. Textteils fest. Wählen Sie eine **Farbe** aus der vordefinierten Farbpalette aus oder klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen.



Fett: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **fett**.



Kursiv: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **kursiv**.



Unterstrichen: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **unterstrichen**.



Linksbündig: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **linksbündig** aus (Standard).



Zentriert: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **zentriert** aus.



Rechtsbündig: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **rechtsbündig** aus.



Blocksatz: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, im **Blocksatz**.



Verknüpfung einfügen: Ein Klick auf diese Schaltfläche legt für einen markierten Text bzw. Textteil eine **Verknüpfung** an. Markieren Sie zunächst den zu verlinkenden Text und klicken Sie anschließend auf das Symbol **Verknüpfung einfügen**. Im Dialog **Hyperlink** können Sie nun die gewünschte Verknüpfung definieren.



Verknüpfung entfernen: Ein Klick auf diese Schaltfläche **entfernt** eine eingefügte **Verknüpfung**. Um eine Verknüpfung zu löschen, muss diese markiert sein oder sich der Cursor vor, direkt hinter oder innerhalb des verlinkten Textes bzw. Textteils befinden. Die Verknüpfung wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und kann durch die Option **Rückgängig** oder eine Neueingabe wiederhergestellt werden.



Rückgängig: Ein Klick auf diese Schaltfläche macht die zuletzt vorgenommenen Aktionen in Einzelschritten **rückgängig**.



Wiederherstellen: Ein Klick auf diese Schaltfläche **stellt** die zuletzt rückgängig gemachten Aktionen in Einzelschritten **wieder her**.

Das **Kontextmenü der rechten Maustaste** bietet Ihnen darüber hinaus u.a. die Möglichkeit, den **Einzug** des Textes zu vergrößern bzw. zu verringern.

Tipp: Bieten Sie Ihren **Besuchern mit veralteten Browsern** als einen kleinen Service zur Wahl eines **HTML5-fähigen Browsers** bzw. der **notwendigen Browser-Version** an, indem Sie im Hinweistext Links auf die entsprechenden Websites zum Download oder Update anbieten.

Wenn Sie alle Einstellungen vorgenommen haben, speichern Sie diese mit einem Klick auf die Schaltfläche **Jetzt speichern** oben rechts im Editor, um sie in die Präsenz zu übernehmen.



Absatztyp ‚Volltext-Suche‘

Über den Absatztyp **Volltext-Suche** integrieren Sie ein zusätzliches Suchfeld in Ihre Präsenz, das es Ihren Besuchern ermöglicht, die Site nach beliebigen Begriffen zu durchsuchen.



Hinweis: Im Bereich **Spezialseiten** der Programmoberfläche von **SIQUANDO Pro** wird standardmäßig eine frei gestaltbare Seite **Suchen** mitgeliefert, die zur Anzeige der Suchergebnisse automatisch aufgerufen wird. Das Anlegen eines Absatzes vom Typ **Volltext-Suche** ist also nur erforderlich, wenn Sie optional zusätzliche Suchseiten in Ihre Präsenz integrieren möchten.

Hinweis: Aus technischen Gründen können die Suchergebnisse in der online gestellten Präsenz erst nach deren Indizierung, also nach dem zweiten Aufruf der Suche, zur Verfügung gestellt werden.

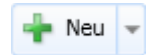
Hinweis: Verwenden Sie diesen Absatztyp in einem **responsiven Design**, passt er sich in der Darstellung **automatisch dem verwendeten Endgerät an**. Auf diese Weise wird er auf **Desktops** und kompatiblen **Tablets** und **Smartphones** gleichermaßen perfekt dargestellt.

Eine neue Volltext-Suche anlegen

Zum Anlegen eines neuen Absatzes vom Typ **Volltext-Suche**

klicken Sie auf die Schaltfläche **Neu** unterhalb der

Absatzübersicht und wählen im nun geöffneten Dialog **Neuer Absatz** den Absatztyp **Volltext-Suche** durch Anklicken aus.



Geben Sie optional eine **Bezeichnung** als Überschrift für den neuen Absatz ein und klicken Sie auf **OK**, um den Absatz in die Absatzübersicht im Hauptfenster zu übernehmen.

Die Volltext-Suche konfigurieren

Per Doppelklick auf den Platzhalter für die **Volltext-Suche** in der Absatzübersicht werden rechts im **Editor** die zur Verfügung stehenden Einstellungsmöglichkeiten angezeigt.

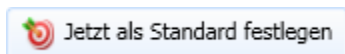
Folgende Konfigurationsmöglichkeiten stellt Ihnen der Absatztyp **Volltext-Suche** zur Verfügung:

- **Suchfeld:** Die Anzeige des Suchfeldes, über das die Eingabe der Suchbegriffe in der Präsenz erfolgt, ist standardmäßig aktiviert. Um die Anzeige zu deaktivieren und die Eingabe der Suchbegriffe zu blockieren entfernen Sie einfach den Haken aus dem Kästchen.  **Suchfeld anzeigen**
Hinweis: Das Deaktivieren der Option **Suchfeld anzeigen** wird empfohlen, wenn auf der Seite, auf der der Absatz eingefügt wurde, nur die Suchergebnisse angezeigt werden sollen. So können Sie die Eingabe der Suchbegriffe von der Ergebnisanzeige trennen und z. B. die Eingabe in einen anderen Absatzbereich legen als die Ausgabe.
- **Pro Seite:** Mit dieser Option legen Sie fest, wie viele Suchergebnisse pro Seite angezeigt werden sollen. Wählbar ist eine Anzahl von **5**, **10**,

15 oder 20 Ergebnissen. Wählen Sie die gewünschte Anzahl durch einfaches Anklicken aus.

Pro Seite: ☒ 5 Suchergebnisse
☐ 10 Suchergebnisse
☐ 15 Suchergebnisse
☐ 20 Suchergebnisse

- **Standard:** Hierüber können Sie die aktuelle Seite als **Standardsuchseite** festlegen. Beim ersten Einfügen eines Absatzes vom Typ **Volltext-Suche** ist dessen nicht als Standardsuchseite definiert. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Jetzt als Standard festlegen**, um den Standard zu setzen. **Achtung:** Der Standard bleibt auch nach dem Löschen des Absatzes definiert. Um eine andere Seite als **Standardsuchseite** festzulegen, fügen Sie den Absatz **Volltext-Suche** in die gewünschte Seite ein und klicken dort auf die Schaltfläche **Jetzt als Standard festlegen**.



- **Suchsymbol:** Über diese Auswahlliste stehen Ihnen **10 Standard-** und **3 Vektor-Symbole** zur Verfügung, die im Eintragsfeld die Suche symbolisieren.
Als **Standard-Symbole** stehen zur Verfügung: **Computer**, **Dokumente**, **Ordner**, **Los gehts** (Pfeil), **Standard** (graue Lupe), **Schwarz** (schwarze Lupe), **Weiß** (weiße Lupe, für dunkle Hintergründe), **Farbig** (farbige Lupe), **Feldstecher** und **Groß** (große Lupe).
Als **Vektor-Symbole** stehen zur Verfügung: **Standard (Vektor)**, **Klein (Vektor)** und **Go (Vektor)**. Die 3 **Vektor-Symbole** werden auch auf hochauflösenden Bildschirmen in **brillanter Schärfe** angezeigt.
Über die **Farbwahl** unterhalb der Auswahl haben Sie die Möglichkeit, für **Vektor-Symbole** eine individuelle Farbe zu wählen. Wählen Sie das gewünschte Suchsymbol durch einfaches Anklicken in der Liste aus.

Wählen Sie das gewünschte Suchsymbol durch einfaches Anklicken in der Liste aus.

- **Sprache:** Über diese Option können Sie die im Absatztyp verwendeten **Sprachelemente bearbeiten**. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Sprachressourcen bearbeiten**, um im bekannten Dialog **Sprachressourcen** die zur Verfügung stehenden Elemente anzupassen.

Bei aktivierter Option **Bilder anzeigen**, werden auch Bilder der Trefferseiten, die in den **Seiten-Eigenschaften** definiert wurden, in die Ergebnisanzeige mit eingebunden. Um die in der Ergebnisanzeige dargestellten Bilder mit einem **Rahmen** zu versehen, wählen Sie über die Auswahlliste **Rahmen um Bilder** eine **Linienstärke** (1 bis 5 Pixel) aus. Standardmäßig ist die Option **(Keine Linie)** vorgeben.

Haben Sie einen Rahmen definiert, können Sie anschließend die **Farbgebung der Linie** festlegen. Klicken Sie auf das Farbfeld und Sie wählen dort eine Farbe aus der vordefinierten Palette aus. Klicken Sie alternativ auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen.

Durch Verschieben des **Reglers** am unteren Rand des Editors definieren Sie die **Größe**, in der Ergebnisanzeige aufgeführten Bilder (Standard = 100 px). Um das Bild in einer anderen Größe darzustellen, sind Werte zwischen 30 und 300 Pixeln wählbar.

Speichern Sie Ihre Einstellungen mit einem Klick auf die Schaltfläche **Jetzt speichern** oben rechts im Editor, um sie in die Präsenz zu übernehmen.



Absatztyp ‚Wechselbanner‘

Der Absatztyp **Wechselbanner** ermöglicht es, mit nur wenigen Klicks eine eigene, individuell konfigurierbare Bannerrotation zu erstellen. Sie

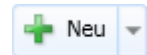


können bis zu vier frei verlinkbare, wechselnde Werbebanner oder Grafiken etc. parallel in Ihrer Site anzeigen zu lassen.

Hinweis: Verwenden Sie diesen Absatztyp in einem [responsiven Design](#), passt er sich in der Darstellung [automatisch dem verwendeten Endgerät an](#). Auf diese Weise wird er auf [Desktops](#) und kompatiblen [Tablets](#) und [Smartphones](#) [gleichermaßen perfekt dargestellt](#).

Einen neuen ‚Wechselbanner‘ anlegen

Zum Anlegen eines neuen Absatzes von Typ [Wechselbanner](#), klicken Sie auf die Schaltfläche [Neu](#) unterhalb der Absatzübersicht und wählen Sie im nun geöffneten Dialog [Neuer Absatz](#) den Absatztyp [Wechselbanner](#) durch Anklicken aus.



Geben Sie ggf. eine [Bezeichnung](#) für den Absatz ein und drücken Sie [OK](#), um den Absatz in die Absatzübersicht im Hauptfenster zu übernehmen.

Den ‚Wechselbanner‘ konfigurieren

Nach einem Doppelklick auf den Platzhalter für den Absatztyp [Wechselbanner](#) in der Absatzübersicht, werden rechts im Editor die entsprechenden Konfigurationsmöglichkeiten angezeigt.

Hinweis: Der Absatz wurde in seiner Grundkonfiguration so angelegt, dass er auch ohne weitere Einstellungen in der Website verwendet werden kann. Für eine individuelle Konfiguration des Erscheinungsbildes stehen Ihnen jedoch zusätzlich die [Erweiterten Einstellungen](#) zur Verfügung, die Ihnen neben der Bildwahl weitere Konfigurationen anbieten. Wenn Sie keine Einstellungen vornehmen, wird der [Wechselbanner](#) mit den [Standardeinstellungen](#) sowie den Bildern des hierarchisch höchsten Bilder-Ordners der Galerie angezeigt.

Nehmen Sie eine individuelle Konfiguration vor, wählen Sie zunächst die Bilder aus, die in den [Wechselbanner](#) eingebunden werden sollen.

Die einzubindenden Bilder auswählen

Wählen Sie im Hauptbereich des Editors die Bilder aus, die entsprechend der gewählten [Erweiterten Einstellungen](#) im [Wechselbanner](#) angezeigt werden sollen. Über die Register [Bilder](#) oder [Manuell](#) können Sie eine globale bzw. individuelle Auswahl vornehmen.

AUSWAHL ÜBER DAS REGISTER ‚BILDER‘

Über das Register [Bilder](#) können Sie per Mausklick global einen Ordner auswählen, dessen Bilder für die Anzeige in der Matrix verwendet werden sollen.

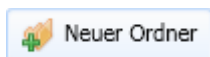


Hinweis: Die enthaltenen Bilder werden anhand der gewählten Sortierreihenfolge (entsprechend der in den [Erweiterten Einstellungen](#) gewählten Anzahl) eingebunden.

In der Übersicht des Registers [Bilder](#) werden alle in der Galerie zur Verfügung stehenden Ordner angezeigt.

Symbol

Funktion



Neuer Ordner: Ein Klick auf diese Schaltfläche legt einen [neuen Unterordner](#) in einem durch Markierung gewählten Ordner an.



Löschen: Ein Klick auf diese Schaltfläche verschiebt einen in der Struktur markierten Ordner [samt allen in ihm enthaltenen Unterordnern](#) in den [Papierkorb](#).



Eigenschaften: Ein Klick auf diese Schaltfläche ruft die [Ordner-Eigenschaften](#) auf, in dem die allgemeinen

Eigenschaften definiert und eingesehen werden können.



Sortierreihenfolge: Diese Option wird in diesem Dialog nicht unterstützt.

Hinweis: Alle Änderungen, die Sie im Konfigurationsdialog dieses Absatztyps an der Ordnerstruktur vornehmen, werden analog in der Galerie im Bereich **Bilder** vorgenommen. Legen Sie also z. B. einen neuen Unterordner an, steht dieser auch in der Galerie im Bereich **Bilder** zur Verfügung und kann dort per Import oder durch Verschieben von Bildern mit entsprechendem Bildmaterial gefüllt werden.

Für das Bearbeiten der Ordnerstruktur stehen Ihnen neben diesen Schaltflächen verschiedene Funktionen über die **Kontextmenüs der rechten Maustaste** zur Verfügung, die auch in der Galerie zur Verfügung stehen.

Über **Sortierreihenfolge** haben können Sie bestimmen, in welcher Reihenfolge die Bilder des gewählten Ordners in der Bildmatrix angezeigt werden sollen:

- **Alphabetisch, von A-Z:** Diese Wahl zeigt die Bilder des Ordners entsprechend dem Dateinamen **alphabetisch aufsteigend** an (Standardeinstellung).
- **Alphabetisch, von Z-A:** Diese Wahl zeigt die Bilder des Ordners entsprechend dem Dateinamen **alphabetisch absteigend** an.
- **Nach Datum, neueste zuerst (Blog):** Diese Wahl zeigt die Bilder des Ordners **im Blog-Stil chronologisch absteigend** an.
- **Nach Datum, älteste zuerst (chronologisch):** Diese Wahl zeigt die Bilder des Ordners **chronologisch aufsteigend** an.

Nehmen Sie eine **globale Bildauswahl über den Bilderordner** vor, markieren Sie zunächst den **Ordner**, dessen Bilder in den **Wechselbanner** eingebunden werden sollen, und wählen ggf. eine andere **Sortierreihenfolge** für die Anzeige aus.

AUSWAHL ÜBER DAS REGISTER ‚MANUELL‘

Das Register **Manuell** bietet Ihnen die Möglichkeit, die in den Wechselbanner einzubindenden Bilder individuell aus beliebigen Bilderordnern der Galerie zusammenstellen.



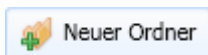
Der Aufbau des Registers **Manuell** ist dreigeteilt. Auf der linken Seite finden Sie die **Zusammenstellung**, in der die einzubindenden Bilder aufgelistet werden. Beim ersten Aufruf (und wenn noch keine Bilder hinzugefügt wurden) ist die Zusammenstellung leer.

Zum Hinzufügen der gewünschten Bilder zur **Zusammenstellung**, wählen Sie im linken oberen Bereich den **Ordner** aus, aus dem das Bild bzw. die Bilder ausgewählt werden sollen.

Es werden alle Ordner aufgeführt, die in der Galerie angelegt wurden. Über die Schaltflächen unterhalb des Bereichs **Ordner** können Sie neue Ordner anlegen, komplette Ordner samt deren Unterordner löschen und die Eigenschaften eines Ordners ansehen und bearbeiten.

Unter der Auflistung stehen Ihnen folgende Schaltflächen zur **Bearbeitung der Ordnerstruktur** zur Verfügung:

Symbol



Funktion

Neuer Ordner: Ein Klick auf diese Schaltfläche legt einen neuen **Unterordner** in einem durch Markierung gewählten Ordner an. Zu diesem Ordner können neue Inhalte z. B. über die Galerie hinzugefügt werden.



Löschen: Ein Klick auf diese Schaltfläche **verschiebt** einen in der Struktur markierten **Ordner samt allen in ihm enthaltenen Unterordnern** in den Papierkorb.



Eigenschaften: Ein Klick auf diese Schaltfläche ruft die **Ordner-Eigenschaften** auf, in dem die **allgemeinen**



Eigenschaften eingesehen werden können.

Sortierreihenfolge: Diese Option wird in diesem Dialog nicht unterstützt.

Wählen Sie **einen Ordner** per Mausklick aus, werden im Bereich **Bilder** die darin enthaltenen Bilder angezeigt.

Die Schaltflächenleiste darunter stellt Ihnen verschiedene Funktionen zur Verfügung, über die Sie neue Bilder importieren, löschen und bearbeiten sowie die Ansichtgröße der angezeigten Bilder einstellen können.

Symbol



Funktion

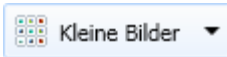
Importieren: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet den Dialog **Bilder importieren**, über den Sie neue Bilder in einen Ordner importieren können. Die importierten Bilder stehen anschließend auch in der Galerie zur weiteren Verwendung im Projekt zur Verfügung.



Löschen: Ein Klick auf diese Schaltfläche verschiebt ein oder mehrere markierte Bilder nach einer Sicherheitsabfrage in den Papierkorb. Von dort können sie ggf. wiederhergestellt werden.



Eigenschaften: Ein Klick auf diese Schaltfläche ruft die **Bild-Eigenschaften** auf. Hier können die **allgemeinen Eigenschaften** sowie dessen erweiterte **HTML-Optionen** definiert und eingesehen werden. Darüber hinaus können im Bereich **Zuschneiden** die bei verschiedenen Bildgrößen anzuzeigenden Bereiche vorgegeben werden. Über die Schaltfläche **Bild bearbeiten** haben Sie die Möglichkeit, das Bild in der integrierte Bildbearbeitung aufzurufen, um beispielsweise Einstellungen an der **Helligkeit**, dem **Gammawert** sowie der **Sättigung** vorzunehmen.



Kleine Bilder ▼

Darstellung: Wählen Sie über das Menü dieser Schaltfläche, ob die Bilder des gewählten Ordners als [kleine](#), [mittlere](#) oder [große Thumbnails](#) oder als [Thumbnail mit zusätzlichen Detailangaben](#) angezeigt werden sollen (Standard = [Kleine Bilder](#)).

Zusätzlich zu den Optionen der Schaltflächenleiste können über das [Kontextmenü der rechten Maustaste](#) verschiedene Optionen rund um die im gewählten Ordner enthaltenen Bilder aufgerufen werden. Diese Funktionen stehen auch im Kontextmenü der Galerie zur Verfügung.

Das Bearbeiten der Zusammenstellung

Die Zusammenstellung auf der linken Seite nimmt alle Bilder auf, die Sie im [Wechselbanner](#) verwenden möchten.

Um [Bilder zur Zusammenstellung hinzuzufügen](#), wählen Sie einfach den Ordner aus, aus dem das bzw. die Bilder verwendet werden sollen, markieren Sie diese im Bereich [Bilder](#) und verschieben Sie sie bei gehaltener Maustaste in den Bereich [Zusammenstellung](#).

Ein Klick auf das Symbol [Auswahl anzeigen](#) ändert die Anzeige der Zusammenstellung: Es werden nur die bereits hinzugefügten Bilder angezeigt.



Tipp: Sie können die auch Bilder per [Drag & Drop](#) direkt aus der Galerie in die Zusammenstellung verschieben.

Unter der Übersicht stehen verschiedene Schaltflächen zur Bearbeitung der Zusammenstellung zur Verfügung:

Symbol	Funktion



Bild auswählen: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet den Dialog **Bild auswählen**, über den Sie ein neues Bild zur **Zusammenstellung** hinzufügen können.



Löschen: Ein Klick auf diese Schaltfläche entfernt ein oder mehrere markierte Bilder nach einer Sicherheitsabfrage aus der **Zusammenstellung**.



Bearbeiten: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet den Dialog **Listen-Element bearbeiten**, in dem die **Eigenschaften** eines Bildes für die aktuelle Verwendung individuell angepasst werden können. Weitere Informationen erhalten Sie im folgenden Abschnitt.



Bild zuschneiden: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet den Dialog **Bild zuschneiden**, in dem Sie den anzuzeigenden Bereich des aktuell markierten Bildes auf das in den **Erweiterten Einstellungen** definierte Format zuschneiden können.



Nach oben verschieben: Ein Klick auf diese Schaltfläche verschiebt ein oder mehrere in der Zusammenstellung markierte Bilder um eine Listenposition nach oben.



Nach unten verschieben: Ein Klick auf diese Schaltfläche verschiebt ein oder mehrere in der Zusammenstellung markierte Bilder um eine Listenposition nach unten.



Auswahl anzeigen: Ein Klick auf diese Schaltfläche erweitert die Anzeige der Zusammenstellung auf den gesamten Editorbereich. Bei einer Vielzahl hinzugefügter Bilder ermöglicht dies eine bessere Übersicht über die darzustellenden Inhalte. Um die Ansicht zurückzusetzen, klicken Sie einfach erneut auf das Symbol **Auswahl anzeigen**.

Bearbeiten der Listen-Elemente

Standardmäßig werden bei der Darstellung eines Bildes im **Wechselbanner** dessen global definierte Eigenschaften verwendet. Werden die globalen

Eigenschaften (z. B. über die [allgemeinen Bild-Eigenschaften](#) in der Galerie) angepasst, wird die Anpassung in allen Bereichen, in denen das Bild verwendet wird, übernommen.

Über den Dialog [Listen-Element bearbeiten](#) können Sie die allgemeinen Eigenschaften eines Bildes speziell für die aktuelle Verwendung – also lokal – individualisieren.



Zur lokalen Anpassung einer oder mehrerer Eigenschaften, klicken Sie auf die entsprechende Schaltfläche mit dem Schloss-Icon und geben die Änderung in den zur Bearbeitung freigegebenen Bereich ein.



Folgende [globale Eigenschaften](#) können über den Dialog [Listen-Element bearbeiten](#) lokal angepasst werden:

- **Überschrift:** Um für die aktuelle Verwendung eine [lokale Bildüberschrift](#) zu vergeben, klicken Sie auf die Schaltfläche mit dem Schloss-Icon vor der Eingabezeile und geben anschließend die gewünschte Überschrift ein.
- **Kurztext:** Um für die aktuelle Verwendung einen [lokalen Kurztext](#) zu verwenden, klicken Sie auf die Schaltfläche mit dem Schloss-Icon vor dem Eingabebereich und geben anschließend den gewünschten Text ein.

Zur [Formatierung des Kurztextes](#) stehen Ihnen über die Symbolleiste folgende Möglichkeiten zur Verfügung:

Symbol

Tahoma ▼

Funktion

Schriftart: Hierüber wählen Sie die für einen markierten Text oder Textteil gewünschte [Schriftart](#) aus. Eine Vielzahl verschiedener im Web gut verbreiteter Standardfonts (z. B. Arial, Verdana, Tahoma etc.), die durch die Fonts des bzw. der

11 ▼

gewählten Designs ergänzt werden, steht Ihnen für die Formatierung Ihrer Texte zur Verfügung.

Schriftgröße: Hierüber legen Sie die **Schriftgröße** für einen markierten Text oder Textteil fest. Zur Verfügung stehen die Größen (in pt): 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 24, 26, 28, 36, 48, 72, 96 und 128.

11 ▼

Schriftfarbe: Hierüber legen Sie die **Farbe** eines markierten Textes bzw. Textteils fest. Wählen Sie eine Farbe aus der vordefinierten Farbpalette aus oder klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen.

F

Fett: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **fett**.

K

Kursiv: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **kursiv**.

U

Unterstrichen: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **unterstrichen**.

☰

Linksbündig: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **linksbündig** aus (Standard).

☰

Zentriert: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **zentriert** aus.

☰

Rechtsbündig: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **rechtsbündig** aus.

☰

Blocksatz: Ein Klick auf diese Schaltfläche

formatiert markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, im **Blocksatz**.



Verknüpfung einfügen: Hierüber können Sie für einen markierten Text bzw. Textteil eine Verknüpfung anlegen. Markieren Sie zunächst den zu verlinkenden Text und klicken Sie anschließend auf das Symbol **Verknüpfung einfügen**. Im nun geöffneten Dialog **Hyperlink** können Sie die gewünschte Verknüpfung definieren.



Verknüpfung entfernen: Hierüber löschen Sie eine eingefügte Verknüpfung. Um eine Verknüpfung zu löschen, muss diese markiert sein oder sich der Cursor vor, direkt hinter oder innerhalb des verlinkten Textes bzw. Textteils befinden. Die Verknüpfung wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und kann durch die Option **Rückgängig** oder eine Neueingabe wiederhergestellt werden.



Rückgängig: Ein Klick auf diese Schaltfläche macht die zuletzt vorgenommenen Aktionen in Einzelschritten rückgängig.



Wiederherstellen: Ein Klick auf diese Schaltfläche stellt die zuletzt rückgängig gemachten Aktionen in Einzelschritten wieder her.

Über das Kontextmenü können Sie außerdem den **Einzug** des Textes erweitern bzw. verringern.

- **Verknüpfung:** Möchten Sie statt eines ggf. global in den Bildeigenschaften definierten Links für die aktuelle Verwendung eine lokale Verknüpfung zu nutzen, klicken Sie auf die Schaltfläche mit dem Schloss-Icon vor dem Eingabebereich. Um eine (neue) Verknüpfung zu definieren, klicken Sie auf das Symbol **Verknüpfung auswählen** und legen im anschließend geöffneten Dialog

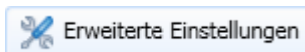
[Hyperlink](#) die gewünschte Verknüpfung fest. Der gewählte Link wird im Feld [Verknüpfung](#) angezeigt.

Um die gewählte lokale Verknüpfung zu löschen, klicken Sie auf das Symbol [Verknüpfung entfernen](#). Die Verknüpfung wird für die lokale Verwendung ohne Sicherheitsabfrage gelöscht.

Die ‚Erweiterten Einstellungen‘

Um die Einstellungen für das Erscheinungsbild des [Wechselbanners](#) in der Website zu öffnen,

klicken Sie rechts oben im Editor auf die Schaltfläche [Erweiterte Einstellungen](#).



In den [Erweiterten Einstellungen](#) können Sie die [Anzahl](#) der Banner, deren [Ausrichtung](#), das [Seitenverhältnis](#) der anzuzeigenden Bannergrafiken und den [Abstand](#) zwischen den Bannern, die [Zeit zwischen den Wechseln](#) sowie die [Art der Bannerwechsel](#) definieren.

- [Anzahl der Banner](#): Wählen Sie über Listenfeld die Anzahl der Banner, die im Wechsel angezeigt werden sollen. Wählbar ist eine Anzahl von einem bis zu [maximal vier Bannern](#), die horizontal nebeneinander bzw. vertikal übereinander angezeigt werden können (Standard = [3 Banner](#)).

Hinweis: Über die Anzahl der Banner legen Sie lediglich die Zahl der Grafiken fest, die parallel in der Seite angezeigt werden. Über die Auswahl der Bilder können Sie ggf. [mehr](#) Bannergrafiken festlegen, die in den Wechsel eingebunden werden. Auf diese Weise können z. B. auch [6 Bannergrafiken](#) (Anzahl der Bilder) abwechselnd auf [3](#) gewählten Positionen (Anzahl der Banner) im Wechsel angezeigt werden.

- [Ausrichtung](#): Über diese Option wählen Sie die Ausrichtung der Banner untereinander. Wählen Sie [horizontal](#) (Standard), wenn die gewählte Banneranzahl nebeneinander angezeigt werden sollen. Wählen Sie

vertikal, wenn die Banner übereinander (z. B. in der Sidebar) angezeigt werden sollen.

- **Seitenverhältnis:** Legen Sie hierüber das **Seitenverhältnis** fest, in dem die anzuzeigenden Grafiken im Wechselbanner angezeigt werden. Zur Verfügung stehen die Formate (3:1, 2:1, 16:9, 3:2, 4:3, 1:1, 3:4, 2:3, 1:2 und 1:3), die den Zuschchnittformaten der Grafiken in den Grafikeigenschaften entsprechen. Haben Sie in den **Eigenschaften der Grafiken** (z. B. in der Galerie) vorab die möglichen Anzeigebereiche der **Zuschchnittformate** definiert, werden die optimalen Ausschnitte automatisch für die Darstellung im Banner verwendet. Dies ist insbesondere dann von Vorteil, wenn die Auswahl der Bilder über einen kompletten Ordner erfolgt.

Hinweis: Bei der Konfiguration des **Wechselbanners** kann ein nachträglicher Zuschchnitt nur bei einer manuellen Zusammenstellung über die Schaltfläche **Zuschneiden** erfolgen.

- **Abstand:** Über dieses Listenfeld legen Sie den **Abstand der Banner untereinander** fest. Wählbar sind Abstände zwischen 0 (kein Abstand) und 16 Pixeln (Standard = 3 Pixel).
- **Zeit zwischen Wechseln:** Definieren Sie über dieses Listenfeld die Zeit (in Sekunden), die zwischen zwei Bannerwechseln verstreichen soll. Wählbar sind Zeiträume von 1 bis 60 Sekunden.
- **Bannerwechsel:** Hier Sie die **Art** fest, in der der Wechsel zwischen den einzelnen Banner erfolgen soll fest. Über das Listenfeld sind drei **Bannerwechsel** wählbar: **Harter Wechsel** (Bildwechsel ohne speziellen Effekt), **Überblenden** (Bildwechsel mit leichter Überblendung von einem zum nächsten Banner) sowie **Ein-/Ausblenden** (der Übergang erfolgt durch ein kurzes Ausblenden der angezeigten Grafik gefolgt vom Einblenden der nächsten Bannergrafik).

Wenn Sie alle Einstellungen vorgenommen haben, drücken Sie **OK**, um diese zu übernehmen und den Dialog zu schließen.

Zum Abschluss der vollständigen Konfiguration, speichern Sie diese mit einem Klick auf das Symbol [Jetzt speichern](#) rechts oben im Editor.



Absatztyp ‚YouTube-Video‘

YouTube-Videos sind in der Netzgemeinde sehr beliebt. Mit dem Absatztyp **YouTube-Video** können Sie diese Videos mit wenigen Klicks Videos in Ihre Präsenz integrieren und in verschiedenen Darstellungsarten präsentieren.

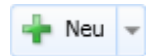


Hinweis: Beachten Sie bietet die **Nutzungsrichtlinien** des **Anbieters** (z. B. <https://developers.google.com/youtube/terms/api-services-terms-of-service-emea>) und wahren Sie die **Rechte** an den eingebundenen Videos.

Hinweis: Verwenden Sie diesen Absatztyp in einem **responsiven Design**, passt er sich in der Darstellung **automatisch dem verwendeten Endgerät an**. Auf diese Weise wird er auf **Desktops** und kompatiblen **Tablets** und **Smartphones** gleichermaßen **perfekt dargestellt**.

YouTube-Absätze anlegen

Zum Anlegen eines neuen Absatzes vom Typ **YouTube-Video**, klicken Sie auf die Schaltfläche **Neu** unterhalb der Absatzübersicht und wählen im anschließend geöffneten Dialog **Neuer Absatz** den Absatztyp **YouTube-Video** durch Anklicken aus.



Geben Sie ggf. eine **Bezeichnung** als Überschrift für den neuen Absatz ein und klicken Sie auf **OK**, um den Absatz in die Absatzübersicht im Hauptfenster zu übernehmen.

YouTube-Absätze konfigurieren

Per Doppelklick auf den Platzhalter für den neuen **YouTube-Absatz** in der Absatzübersicht werden rechts im Editor die zur Verfügung stehenden Eingabe- und Formatierungsmöglichkeiten angezeigt.

Öffnen Sie zunächst im **Browser** die Seite www.youtube.com, um das einzubindende **YouTube-Video** auszuwählen. Alternativ können Sie die Seite auch in Ihrem **Standardbrowser** durch einen Klick auf den Link **Browser im Editor aufrufen** anzeigen lassen.

Wählen Sie auf der Website www.youtube.com das gewünschte Video aus, sodass es im Browser angezeigt wird.

Kopieren Sie nun die **URL des Videos** in die Zwischenablage (z. B. mit der Tastenkombination **[Strg]+[C]**) und fügen Sie diese in **SIQUANDO Pro** im Editor in die Zeile **URL des Videos** ein (z. B. mit der Tastenkombination **[Strg]+[V]**). Sie können die **URL** auch manuell eingeben.

Tipp: Alternativ ziehen Sie den Inhalt der **Adresszeile des Browsers** einfach in die Zeile **URL des Videos** der **SIQUANDO Pro**-Oberfläche. Das Video steht Ihnen nun im Editor für weitere Einstellungen zur Verfügung.

Nachdem Sie die **URL des Videos** eingegeben haben, wird die entsprechende **YouTube-ID** automatisch ausgelesen und angezeigt.

Per Klick auf das **Lupensymbol** rechts neben dem **URL**-Eintrag können Sie das **YouTube-Video** im Browser aufrufen.



Unter dem Punkt **Video-Größe** legen Sie die **Größe** des anzuzeigenden **YouTube-Videos** fest.

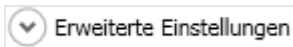
Per default ist eine Anzeigegröße von **640 x 360 Pixeln** vorgegeben. Über die Schaltflächen **240p**, **360p**, **480p** und **720p** können Sie die maximale Höhe vorgeben, mit der das **YouTube-Video** angezeigt werden soll. Die Anzeigebreite wird von **SIQUANDO Pro** automatisch proportional zur Größe des Videos errechnet.

Hinweis: Die maximale [Anzeigebreite des Videos](#) entspricht beim Einbinden in die Präsenz der Breite des eingebundenen Absatzes. Höhere Pixelangaben sind nur bei einer gewählten [Leuchtkasten-Darstellung](#) realisierbar.

Mit seinen [Grundeinstellungen](#) wurde der Absatztyp [YouTube-Video](#) so konzipiert, dass er nach der Angabe der entsprechenden [URL](#) ohne weitere Konfiguration verwendet werden kann.

Erweiterte Einstellungen

Klicken Sie auf die Option [Erweiterte Einstellungen](#), um zusätzliche Konfigurationsmöglichkeiten für den [YouTube-Absatz](#) auszuklappen.



Dieser Bereich stellt Ihnen folgende Einstellungen zur Verfügung:

- **Video in Leuchtkasten wiedergeben:** Haken Sie diese Option an, wird das [You-Tube-Video](#) vor einem abgedunkelten Hintergrund quasi oberhalb der Site abgespielt. Bevorzugen Sie eine Wiedergabe im [Leuchtkasten](#), **müssen** Sie rechts im Bereich [Vorschaubild](#) ein **klickbares Vorschaubild konfigurieren**, das als Teaser in die Präsenz eingebunden wird. Erst wenn ein Besucher auf dieses Bild klickt, wird das Video in der [Leuchttisch-Darstellung](#) präsentiert.
Um die [Leuchttisch-Darstellung](#) zu [aktivieren](#), haken Sie im Bereich [Erscheinungsbild](#) die Option [Video in Leuchtkasten wiedergeben](#) mit einem Haken an. Definieren Sie anschließend im Bereich [Vorschaubild](#) das Bild, das als Platzhalter in die Seite eingebunden werden soll. Klicken Sie dazu auf die Schaltfläche [Auswählen](#), um im Dialog [Bild auswählen](#) ein in die Galerie geladenes Bild für die Vorschau auszuwählen. Haben Sie das Bild gewählt, wird es im Bereich [Vorschaubild](#) angezeigt. Per Klick auf das Symbol [Bearbeiten](#) öffnen Sie den Dialog [Bild bearbeiten](#), in dem Sie das Bild in der integrierten

Bildbearbeitung nachbearbeiten können. Um das Vorschaubild zu entfernen, klicken Sie auf das **Löschen**-Symbol.

- **Bedienelemente anzeigen:** Diese Option blendet die **Bedienelemente** des **YouTube-Videos** permanent am oberen und unteren Rand des Videos ein.
- **Automatische Wiedergabe:** Bei aktivierter Option, startet ein in die Seite eingebundenes **YouTube-Video** automatisch beim Seitenaufruf. (Videos, die in Leuchttisch-Darstellung angezeigt werden sollen, werden über diese Option nicht automatisch gestartet.) Bei deaktivierter Option kann das Video durch den Besucher per Mausklick auf die zentrale Start-Schaltfläche gestartet werden.



- **In Endlosschleife wiedergeben:** Wenn Sie diese Option aktivieren, wird das einmal gestartete Video in einer **Endlosschleife** abgespielt.
- **YouTube-Logo ausblenden:** Aktivieren Sie diese Option, wird das in den Player integrierte **YouTube-Logo** ausgeblendet.
- **Erweiterten Datenschutz aktivieren.**

Wichtiger Hinweis: Die Funktion **Erweiterter Datenschutz** wird vom Dienstanbieter **YouTube** zur Verfügung gestellt. Laut Dienstanbieter werden bei aktiviertem **Erweiterten Datenschutz** von **YouTube** keine Informationen über die Besucher Ihrer Website gespeichert, **es sei denn, sie sehen sich das Video an. Bitte beachten Sie**, dass das Absatzmodul funktionsbedingt **Code von YouTube-Servern direkt in Ihre Website einbettet**. Dabei kann YouTube potenziell personenbezogene Daten speichern, übertragen und/oder Cookies setzen. Wir haben keinen Einfluss darauf, ob, wie und in welchem Umfang dies geschieht, auch kann der Dienstanbieter das Verhalten jederzeit ändern. Wenden Sie sich daher direkt an den Dienstanbieter **YouTube** (youtube.com), um mehr zu erfahren.

- **Panorama-Darstellung, wenn möglich:** Diese Option spielt das Video in einer **großformatigen Panorama-Darstellung** ab. Das Aktivieren dieser Option wirkt sich nur bei Verwendung eines **responsiven Designs** aus.

Wurden alle Einstellungen vorgenommen, speichern Sie diese mit einem Klick auf das Symbol **Jetzt speichern** oben rechts im Editor ab.

Plugin ‚Zoom‘

Der Absatztyp **Zoom** zeigt die Vergrößerung eines Bildausschnitts von **200**, **300** oder **400** Prozent an, wenn der Benutzer mit der Maus darüber fährt. Optional kann der Zoom auch deaktiviert werden.



Dabei kann das Plugin mit drei verschiedenen Modi eingesetzt werden, die aus einer **Bild/Bild-** oder **Bild/Text-Kombination** bestehen: **Bild links**, **Text rechts**, **Bild rechts**, **Text links** und zwei Bilder nebeneinander.

Wird eine **Bild/Text-Kombination** verwendet, verdeckt der vergrößerte Bildausschnitt den angezeigten Text, bei **Bild/Bild-Kombinationen** das jeweils andere Bild.

Vielfältige Konfigurationsmöglichkeiten lassen das Plugin in immer neuen Varianten erscheinen.

Hinweis: Auf Smartphones ist die Zoom-Funktionalität deaktiviert.

Das Plugin konfigurieren

Legen Sie zunächst über die Schaltfläche **Neu** unterhalb der **Absatzübersicht** einen neuen Absatz vom Typ **Zoom** an.

Klicken Sie in der [Absatzübersicht](#) auf den Platzhalter für das Plugin [Zoom](#), werden rechts im [Editor](#) die Funktionen und Optionen, die Ihnen für die [Bildwahl](#), Darstellung und [Konfiguration](#) zur Verfügung stehen, angezeigt.

Darstellungstyp ‚Zwei Bilder nebeneinander‘

Standardmäßig ist das Plugin so vorkonfiguriert, dass in der Darstellung [zwei Bilder nebeneinander](#) dargestellt werden.

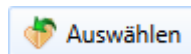


Daher werden im Editor [zwei Bereiche](#) angezeigt, für die jeweils [ein Bild](#) gewählt werden kann.

Tipp: Haben Sie noch kein Bild gewählt oder eine Grafik wieder gelöscht, wird in der Vorschau der Hinweis [\(Kein Bild gewählt\)](#) angezeigt.

BILD AUSWÄHLEN UND BEARBEITEN

Per [Doppelklick auf die Vorschau](#) oder durch Drücken der Schaltfläche [Auswählen](#) öffnen Sie den bekannten Dialog [Bild auswählen](#). Sie können eines der bereits in die [Galerie](#) geladenen Bilder verwenden oder können, falls benötigt, zusätzliches [Bildmaterial importieren](#).



Wählen Sie eine Grafik aus und bestätigen Sie die Wahl mit [OK](#). Das Bild wird nun in die [Vorschau](#) übernommen.

Hinweis: Alternativ können Sie ein [in die Galerie geladenes Bild](#) auch direkt per [drag & drop](#) in die [Vorschau](#) ziehen.

Hinweis: Um einen anderen als den angezeigten Bildausschnitt zu verwenden, drücken Sie die Schaltfläche [Zuschnitt wählen](#) (s.u.).

Unter der [Vorschau](#) stehen Ihnen über drei weitere Schaltflächen Funktionen zum [Bearbeiten](#), [Löschen](#) und [Zuschneiden](#) des Bildes zur Verfügung.

BILD BEARBEITEN

Per Klick auf die Schaltfläche **Bearbeiten** öffnen Sie die in **SIQUANDO Pro** integrierte **Bildbearbeitung**, in der Sie **Helligkeit**, **Gammawert** und **Sättigung** des Bildes bearbeiten sowie die **Rot**-, **Grün**- und **Blauwerte** korrigieren können.



BILD LÖSCHEN

Drücken Sie die Schaltfläche **Löschen**, wird das zugeordnete Bild ohne eine Sicherheitsabfrage entfernt.



Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage aus der Vorschau entfernt und durch den Hinweis **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.

BILD ZUSCHNEIDEN

Die Schaltfläche **Zuschnitt festlegen** öffnet den gleichnamigen Dialog, in dem Sie den anzuzeigenden Bereich des aktuell markierten Bildes auf das in den **Erweiterten Einstellungen** des Plugins definierte Format zuschneiden können.



Legen Sie ggf. durch **Verschieben** und / oder **Skalieren** einen anderen Bildbereich fest.

Tipp: Das global im Plugin verwendete **Bildformat** können Sie über die Option **Format** im **Einstellungs**-Dialog definieren.

Wählen Sie für jeden Bereich das gewünschte Bild bzw. den gewünschten Bildausschnitt, kann das Plugin **Zoom** bereits in der online gestellten Site verwendet werden.

Über die **Erweiterten Einstellungen** stehen Ihnen zusätzliche Konfigurationsmöglichkeiten zur Verfügung (s. Seite 793).

Darstellungstyp ‚Bild links, Text rechts‘

Über die Schaltfläche [Bild links, Text rechts](#) können Sie ein zoombares Bild mit formatiertem Text in die Site einbinden. Das Bild ist dabei auf der linken, der Text auf der rechten Seite angeordnet.



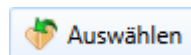
Entsprechend ändern sich die Bearbeitungsbereiche im Editor.

BILD AUSWÄHLEN UND BEARBEITEN

Auf der linken Seite stehen Ihnen nun die Funktionen und Optionen zur Bildwahl und Bearbeitung zur Verfügung.

Tipp: Haben Sie noch kein Bild gewählt oder eine Grafik wieder gelöscht, wird in der Vorschau der Hinweis [\(Kein Bild gewählt\)](#) angezeigt.

Per [Doppelklick auf die Vorschau](#) oder durch Drücken der Schaltfläche [Auswählen](#) öffnen Sie den bekannten Dialog [Bild auswählen](#).



Sie können eines der bereits in die [Galerie](#) geladenen Bilder verwenden oder können, falls benötigt, zusätzliches [Bildmaterial importieren](#).

Wählen Sie eine Grafik aus und bestätigen Sie die Wahl mit **OK**. Das Bild wird nun in die [Vorschau](#) übernommen.

Hinweis: Alternativ können Sie ein [in die Galerie geladenes Bild](#) auch direkt per **drag & drop** in die [Vorschau](#) ziehen.

Hinweis: Um einen anderen als den angezeigten Bildausschnitt zu verwenden, drücken Sie die Schaltfläche [Zuschnitt wählen](#) (s.u.).

Unterhalb der **Vorschau** stehen Ihnen über die drei weiteren Schaltflächen Funktionen zum **Bearbeiten**, **Löschen** und **Zuschneiden** des Bildes zur Verfügung.

BILD BEARBEITEN

Per Klick auf die Schaltfläche **Bearbeiten** öffnen Sie die in **SQUANDO Pro** integrierte **Bildbearbeitung**, in der Sie **Helligkeit**, **Gammawert** und **Sättigung** des Bildes bearbeiten sowie die **Rot-**, **Grün-** und **Blauwerte** korrigieren können.



BILD LÖSCHEN

Drücken Sie die Schaltfläche **Löschen**, wird das zugeordnete Bild ohne eine Sicherheitsabfrage entfernt.



Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage aus der Vorschau entfernt und durch den Hinweis **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.

BILD ZUSCHNEIDEN

Die Schaltfläche **Zuschnitt festlegen** öffnet den gleichnamigen Dialog, in dem Sie den anzuzeigenden Bereich des aktuell markierten Bildes auf das in den **Erweiterten Einstellungen** des Plugins definierte Format zuschneiden können.



Legen Sie ggf. durch **Verschieben** und / oder **Skalieren** einen anderen Bildbereich fest.

Tipp: Das global im Plugin verwendete **Bildformat** können Sie über die Option **Format** im **Einstellungen**-Dialog definieren.

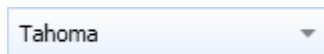
TEXT EINGEBEN UND FORMATIEREN

Der Bereich auf der rechten Seite bietet Ihnen die Möglichkeit, Text (z. B. eine Beschreibung zum Bild) einzugeben und diesen zu formatieren.

Geben Sie zunächst den gewünschten Textinhalt ein. Verwenden Sie dazu das große Editorfeld unterhalb der Schaltflächenleiste.

Für die Formatierung des Textes stehen Ihnen über die Schaltflächen folgende Optionen zur Verfügung:

Symbol



Funktion

Schriftart: Über die Auswahlliste **Schriftart** definieren Sie die für einen markierten Text oder Textteil gewünschte **Schriftart**. Eine Vielzahl verschiedener im Web gut verbreiteter Standardfonts (z. B. Arial, Verdana, Tahoma etc.), die durch die Fonts des bzw. der gewählten Designs ergänzt werden, steht Ihnen für die Formatierung Ihrer Texte zur Verfügung.

Schriftgröße: Per Klick auf diese Schaltfläche legen Sie die **Schriftgröße** für einen markierten Text oder Textteil fest. Wählen Sie zwischen Größen von 8 bis 128 Punkt (pt).

Schriftfarbe: Ein Klick auf diese Schaltfläche legt die **Farbe** eines markierten Textes bzw. Textteils fest. Wählen Sie eine **Farbe** aus der Farbpalette aus oder klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen.

Fett: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **fett**.



Kursiv: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **kursiv**.



Unterstrichen: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **unterstrichen**.



Linksbündig: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **linksbündig** aus (Standard).



Zentriert: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **zentriert** aus.



Rechtsbündig: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **rechtsbündig** aus.



Blocksatz: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, im **Blocksatz**.



Verknüpfung einfügen: legt für einen markierten Text bzw. Textteil eine **Verknüpfung** an. Markieren Sie zunächst den zu verlinkenden Text und klicken Sie anschließend auf das Symbol **Verknüpfung einfügen**. Im nun geöffneten Dialog **Hyperlink** können Sie die gewünschte Verknüpfung definieren.



Verknüpfung entfernen: Ein Klick auf diese Schaltfläche **entfernt** eine eingefügte **Verknüpfung**. Um eine **Verknüpfung zu löschen**, muss diese markiert sein oder sich der Cursor vor, direkt hinter oder innerhalb des verlinkten Textes bzw. Textteils befinden. Die Verknüpfung wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und kann durch die



Option **Rückgängig** oder eine Neueingabe wiederhergestellt werden.

Rückgängig: Ein Klick auf diese Schaltfläche **macht** die zuletzt vorgenommenen **Aktionen** in Einzelschritten **rückgängig**.



Wiederherstellen: Ein Klick auf diese Schaltfläche **stellt** die zuletzt rückgängig gemachten **Aktionen** in Einzelschritten **wieder her**.

Das Kontextmenü der rechten Maustaste ermöglicht es darüber hinaus u. a. die Möglichkeit, den **Einzug** des Textes zu vergrößern bzw. zu verringern, die **Rechtschreibprüfung** zu aktivieren oder die Formatierung auf den Standard zurückzusetzen.

Haben Sie **Text** und Bild **integriert**, können Sie die Darstellung des Plugins in der Site über die **Voransicht** testen.

Hinweis: Bei Verwendung des Bild-Zooms wird der Text in der Site durch den vergrößerten Bildausschnitt verdeckt.

Über die **Erweiterten Einstellungen** stehen Ihnen weitere Konfigurationsmöglichkeiten (z. B. Textausrichtung und Textabstand) zur Verfügung.

Darstellungstyp ‚Bild rechts, Text links‘

Über die Schaltfläche **Bild rechts, Text links** können Sie ein zoombares Bild mit formatiertem Text in die Site einbinden. Das Bild ist dabei auf der rechten, der Text auf der linken Seite angeordnet.



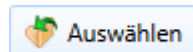
Entsprechend ändern sich die Bearbeitungsbereiche im Editor.

BILD AUSWÄHLEN UND BEARBEITEN

Auf der rechten Seite stehen Ihnen nun die Funktionen und Optionen zur Bildwahl und Bearbeitung zur Verfügung.

Tipp: Haben Sie noch kein Bild gewählt oder eine Grafik wieder gelöscht, wird in der Vorschau der Hinweis **(Kein Bild gewählt)** angezeigt.

Per **Doppelklick auf die Vorschau** oder durch Drücken der Schaltfläche **Auswählen** öffnen Sie den bekannten Dialog **Bild auswählen**.



Sie können eines der bereits in die **Galerie** geladenen Bilder verwenden oder können, falls benötigt, zusätzliches **Bildmaterial importieren**.

Wählen Sie eine Grafik aus und bestätigen Sie die Wahl mit **OK**. Das Bild wird nun in die **Vorschau** übernommen.

Hinweis: Alternativ können Sie ein **in die Galerie geladenes Bild** auch direkt per **drag & drop** in die **Vorschau** ziehen.

Hinweis: Um einen anderen als den angezeigten Bildausschnitt zu verwenden, drücken Sie die Schaltfläche **Zuschnitt wählen** (s.u.).

Unterhalb der **Vorschau** stehen Ihnen über die drei weiteren Schaltflächen Funktionen zum **Bearbeiten**, **Löschen** und **Zuschneiden** des Bildes zur Verfügung.

BILD BEARBEITEN

Per Klick auf die Schaltfläche **Bearbeiten** öffnen Sie die in **SIQUANDO Pro** integrierte **Bildbearbeitung**, in der Sie **Helligkeit**, **Gammawert** und **Sättigung** des Bildes bearbeiten sowie die **Rot-**, **Grün-** und **Blauwerte** korrigieren können.



Das Kontextmenü der rechten Maustaste bietet Ihnen weitere Bearbeitungs-Optionen.

BILD LÖSCHEN

Drücken Sie die Schaltfläche **Löschen**, wird das zugeordnete Bild ohne eine Sicherheitsabfrage entfernt. Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage aus der Vorschau entfernt und durch den Hinweis **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.



BILD ZUSCHNEIDEN

Die Schaltfläche **Zuschnitt festlegen** öffnet den gleichnamigen Dialog, in dem Sie den anzuzeigenden Bereich des aktuell markierten Bildes auf das in den **Erweiterten Einstellungen** des Plugins definierte Format zuschneiden können.



Legen Sie ggf. durch **Verschieben** und / oder **Skalieren** einen anderen Bildbereich fest.

Tipp: Das global im Plugin verwendete **Bildformat** können Sie über die Option **Format** im **Einstellungs**-Dialog definieren.

TEXT EINGEBEN UND FORMATIEREN

Der Bereich auf der rechten Seite bietet Ihnen die Möglichkeit, Text (z. B. eine Beschreibung zum Bild) einzugeben und diesen zu formatieren.

Geben Sie zunächst den gewünschten Textinhalt ein. Verwenden Sie dazu das große Editorfeld unterhalb der Schaltflächenleiste.

Für die Formatierung des Textes stehen Ihnen über die Schaltflächen folgende Optionen zur Verfügung:

Symbol

Tahoma ▼

11 ▼



Funktion

Schriftart: Über die Auswahlliste **Schriftart** definieren Sie die für einen markierten Text oder Textteil gewünschte **Schriftart**. Eine Vielzahl verschiedener im Web gut verbreiteter Standardfonts (z. B. Arial, Verdana, Tahoma etc.), die durch die Fonts des bzw. der gewählten Designs ergänzt werden, steht Ihnen für die Formatierung Ihrer Texte zur Verfügung.

Schriftgröße: Per Klick auf diese Schaltfläche legen Sie die **Schriftgröße** für einen markierten Text oder Textteil fest. Wählen Sie zwischen Größen von 8 bis 128 Punkt (pt).

Schriftfarbe: Ein Klick auf diese Schaltfläche legt die **Farbe** eines markierten Textes bzw. Textteils fest. Wählen Sie eine **Farbe** aus der Farbpalette aus oder klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen.

Fett: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **fett**.

Kursiv: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **kursiv**.

Unterstrichen: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **unterstrichen**.

Linksbündig: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **linksbündig** aus (Standard).

Zentriert: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich



der Cursor aktuell befindet, **zentriert** aus.

Rechtsbündig: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **rechtsbündig** aus.



Blocksatz: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, im **Blocksatz**.



Verknüpfung einfügen: legt für einen markierten Text bzw. Textteil eine **Verknüpfung** an. Markieren Sie zunächst den zu verlinkenden Text und klicken Sie anschließend auf das Symbol **Verknüpfung einfügen**. Im nun geöffneten Dialog **Hyperlink** können Sie die gewünschte Verknüpfung definieren.



Verknüpfung entfernen: Ein Klick auf diese Schaltfläche **entfernt** eine eingefügte **Verknüpfung**. Um eine **Verknüpfung zu löschen**, muss diese markiert sein oder sich der Cursor vor, direkt hinter oder innerhalb des verlinkten Textes bzw. Textteils befinden. Die Verknüpfung wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und kann durch die Option **Rückgängig** oder eine Neueingabe wiederhergestellt werden.



Rückgängig: Ein Klick auf diese Schaltfläche **macht** die zuletzt vorgenommenen **Aktionen** in Einzelschritten **rückgängig**.



Wiederherstellen: Ein Klick auf diese Schaltfläche **stellt** die zuletzt rückgängig gemachten **Aktionen** in Einzelschritten **wieder her**.

Das Kontextmenü der rechten Maustaste ermöglicht es darüber hinaus u. a. die Möglichkeit, den **Einzug** des Textes zu vergrößern bzw. zu verringern, die

[Rechtschreibprüfung](#) zu aktivieren oder die Formatierung auf den Standard zurückzusetzen.

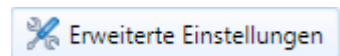
Haben Sie [Text](#) und Bild [integriert](#), können Sie die Darstellung des Plugins in der Site über die [Voransicht](#) testen.

Über die [Erweiterten Einstellungen](#) stehen Ihnen weitere Konfigurationsmöglichkeiten (z. B. Textausrichtung und Textabstand) zur Verfügung.

In der online gestellten Site verdeckt der vergrößerte Bildausschnitt den angezeigten Text.

Erweiterte Einstellungen

Neben der Wahl der Bilder bzw. der Text- und Bildposition sowie den Bildbearbeitungs- und Textformatierungsoptionen des Editors stellen Ihnen die Erweiterten Einstellungen zahlreiche globale Konfigurationsmöglichkeiten zur Verfügung.



Acht Optionen ermöglichen es, das [Erscheinungsbild](#) des bzw. der [Zoom-Bilder](#) zu konfigurieren: die Wahl des [Darstellungsmodus](#) und des [Seitenverhältnisses](#) des bzw. der Bilder, den Vergrößerungsfaktor für das Zoom-Bild, die [Textausrichtung](#) innerhalb des Anzeigebereichs, die [Vorder-](#) und die [Hintergrundfarbe](#) sowie der [Textabstand](#) zum Rand des Textbereichs.

MODUS

Wählen Sie über das [Listenfeld](#) den [Darstellungsmodus](#) aus, in dem sich die zwei Bereiche des [Zoom-Bildes](#) präsentieren sollen. Standardmäßig wird hier der Modus angezeigt, der bereits im Editor gewählt bzw. voreingestellt ist.

Analog zu den Schaltflächen des Editors sind folgende Modi wählbar:

- Zwei Bilder nebeneinander,
- Bild links, Text rechts,
- Text links, Bild rechts.

Wählen Sie ggf. einen anderen **Modus** über das Listenfeld aus. Die Bearbeitungsoptionen im **Editor** werden entsprechend angepasst.

FORMAT

Über die Auswahlliste **Format** definieren Sie das Seitenverhältnis des bzw. der in das Plugin **Zoom** eingebundenen Bilder.

Zehn Seitenformate stehen zur Auswahl zur Verfügung: **Breitformat 3:1**, **Breitformat 2:1**, **Breitformat 16:9**, **Breitformat 3:2**, **Breitformat 4:3**, **Quadratisch**, **Hochformat 3:4**, **Hochformat 2:3**, **Hochformat 1:2** und **Hochformat 1:3** (Standard = **Quadratisch**).

VERGRÖßERUNG (LINKS)

Das Plugin **Zoom** ermöglicht nicht nur das Einbinden von **zwei zoombaren Bildern nebeneinander**. Es gestattet zudem, für beide Bilder **individuelle Zoomfaktoren einzustellen**.

Die Liste **Vergrößerung (links)** ermöglicht es Ihnen, für eine links angeordnete Grafik den **Zoom-Faktor** festzulegen bzw. den **Zoom** zu **deaktivieren**.

Standardmäßig ist eine Vergrößerung von **200%** für den Bildteil vorgesehen, den der Besucher gerade mit der Maus überfährt.

Darüber hinaus sind auch **Vergrößerungsstufen** von **300%** und **400%** möglich. Wählen Sie **Zoom deaktiviert**, wird keine Vergrößerung vorgenommen.

VERGRÖßERUNG (RECHTS)

Über die Auswahlliste [Vergrößerung \(rechts\)](#) haben Sie die Möglichkeit, für eine rechts angeordnete Grafik den [Zoom-Faktor](#) festzulegen bzw. den [Zoom](#) für sie zu [deaktivieren](#).

Per default ist eine Vergrößerung von **200%** für den Bildteil vorgesehen, den der Besucher gerade mit der Maus überfährt.

Darüber hinaus sind auch [Vergrößerungsstufen](#) von **300%** und **400%** möglich. Wählen Sie [Zoom deaktiviert](#), wird keine Vergrößerung vorgenommen.

TEXTAUSRICHTUNG

Diese Option ermöglicht es, die [vertikale Textausrichtung](#) innerhalb des Textbereichs des online gestellten Plugins festzulegen.

Standardmäßig wird eingegebener Text im Plugin mit der Ausrichtung [Unten](#) in die Site integriert. Wählbar sind auch die Textausrichtungen [Oben](#) und [Mitte](#).

Tipp: Die horizontale Textausrichtung ([linksbündig](#), [rechtsbündig](#), [zentriert](#) oder [Blocksatz](#)) kann über die Schaltflächen des Texteditors vorgenommen werden.

HINTERGRUNDFARBE

Das Farbfeld [Hintergrundfarbe](#) zeigt die aktuelle Farbgebung des [Hintergrundes im Textbereich](#) des online gestellten Plugins an (Standard = [Transparent](#)).

Zur Wahl einer anderen Farbgebung klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie anschließend eine Farbe aus der vordefinierten [Farbpalette](#) aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um im Dialog [Farbwahl](#) eine individuelle Farbe auszuwählen.

VORDERGRUNDFARBE

Über das Farbfeld [Vordergrundfarbe](#) legen Sie die globale [Farbe der Schrift](#) im Plugin [Zoom](#) fest.

Um eine andere Farbe zu wählen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie anschließend eine Farbe aus der vordefinierten [Farbpalette](#) aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um im Dialog [Farbwahl](#) eine individuelle Farbe auszuwählen.

TEXTABSTAND

Geben Sie hier einen Wert ein, um den Abstand des Textes zum Rand des Textbereichs zu erweitern oder zu verringern.

Klicken Sie auf die entsprechende Pfeilschaltfläche, um den Abstand zu ändern (links = weniger Abstand; rechts = höherer Abstand). Standard ist ein Wert von [20 Pixel](#).

Haben Sie alle [Einstellungen](#) vorgenommen, klicken Sie auf [OK](#), um den Dialog zu schließen und zum [Editor](#) zurückzukehren.

Betrachten Sie das fertig formatierte Plugin [Zoom](#) doch gleich in der [Voransicht](#).

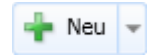
Absatztyp ‚Zugriffszähler‘

Mit dem Absatztyp [Zugriffszähler](#) haben Sie die Anzahl der Besucher Ihrer Präsenz immer im Blick. Aufruf für Aufruf zählt er die Besucher Ihrer Site. Dabei können Sie wählen, ob diese Zählung für die Besucher sichtbar oder unsichtbar erfolgen soll.



Hinweis: Verwenden Sie diesen Absatztyp in einem [responsiven Design](#), passt er sich in der Darstellung [automatisch dem verwendeten Endgerät an](#). Auf diese Weise wird er auf [Desktops](#) und kompatiblen [Tablets](#) und [Smartphones](#) gleichermaßen perfekt dargestellt.

Zum Anlegen eines neuen Absatzes von Typ [Zugriffszähler](#), klicken Sie auf die Schaltfläche [Neu](#) unterhalb der Absatzübersicht und wählen Sie im anschließend geöffneten Dialog [Neuer Absatz](#) den Absatztyp [Zugriffszähler](#) durch Anklicken aus.



Geben Sie optional eine [Bezeichnung](#) als Überschrift für den neuen Absatz ein und klicken Sie auf [OK](#), um den Absatz in die Absatzübersicht im Hauptfenster zu übernehmen.

Klicken Sie in der Absatzübersicht doppelt auf den Platzhalter für den [Zugriffszähler](#), werden im Editor im rechten Fensterbereich die zur Verfügung stehenden Auswahl- und Formatierungsmöglichkeiten angezeigt.

Unterhalb der Auflistung der Darstellungsstile können Sie über die beiden Schaltflächen wählen, ob Sie eine [Auflistung nach Kategorien](#) oder eine [alphabetische Auflistung](#) der Zähler-Darstellungen wünschen.

Symbol Funktion



Nach Kategorien: Die möglichen [Darstellungsstile des Zugriffszählers](#) werden standardmäßig anhand der drei [Kategorien Unsichtbar, Groß und Klein](#) sortiert angezeigt. Per Klick auf die kleine Pfeilschaltfläche vor einer Kategorienbezeichnung können Sie diese ein- bzw. ausklappen, um so die angezeigten Zählerdarstellungen zu reduzieren bzw. zu erweitern.



Alphabetisch: Ein Klick auf diese Schaltfläche zeigt alle Darstellungsstile (unabhängig von deren Kategorie) alphabetisch aufsteigend von [A bis Z](#) an.

Bei der Wahl der Anzeige können Sie zunächst entscheiden, ob Sie eine [sichtbare](#) oder [unsichtbare Darstellung](#) des [Zugriffszählers](#) bevorzugen. Entscheiden Sie sich für die Option [sichtbar](#), haben Sie außerdem die Wahl zwischen verschiedenen Darstellungsstilen.

Einen unsichtbaren Besucherzähler verwenden

Der [unsichtbare Zähler](#) wird für den Besucher optisch nicht sichtbar in die die Seite integriert. Markieren Sie den [Zugriffszähler](#) mit der Bezeichnung ([Unsichtbar](#)), um diesen zu verwenden.

Über die Anzeige [Zugriffe](#) am unteren Rand des Editors können Sie ablesen, wie viele Besucher auf die Seite, in der der [unsichtbare Zähler](#) eingebunden wurde, zugegriffen haben.

Einen großen Zähler verwenden

In der Kategorie [Groß](#) stehen Ihnen [elf verschiedene Anzeigearten des Zugriffszählers](#) in einer großen Darstellungsweise zur Verfügung: [Eckig](#), [Einfach](#), [Flughafen](#), [Flüssigkristall](#), [Leuchtdioden](#), [Luftblasen](#), [Pille](#), [Räumlich](#), [Redmond](#), [Rund](#) und [Wecker](#).

Möchten Sie einen großen Zähler verwenden, wählen Sie den gewünschten [Darstellungsstil](#) durch einfaches Anklicken aus.

Einen kleinen Zähler verwenden

Soll ein [Zugriffszähler](#) in einer kleinen Darstellungsweise in Ihre Webpräsenz integriert werden, wählen Sie in der Kategorie [Klein](#) einen der folgenden Stile durch Anklicken aus: ([Standard](#)), [Eckig \(klein\)](#) oder [Rund \(klein\)](#).

Einen Vektor-Zähler verwenden

Möchten Sie einen **Zähler** verwenden, der auch auf **hochauflösenden Bildschirmen** in **brillanter Qualität** darstellt, verwenden Sie einen Zähler aus dem Bereich **Vektor**.

Folgende Stile stehen Ihnen hier zur Verfügung: **Standard**, **Bälle**, **Blocks**, **Groß**, **Hohl**, **Kreise**, **Runde Ecken** und **Runde Ecken (groß)**.

Über die **Farbwahl** unterhalb der Auswahl haben Sie die Möglichkeit, für **Elemente des Bereichs ‚Vektor‘** eine **individuelle Farbe** zu wählen.

Den Zugriffszähler konfigurieren

Haben Sie die Darstellungsart des Zählers gewählt, können Sie diesen im unteren Editor-Bereich konfigurieren.

Legen Sie über die Auswahlliste **Stellen** die Anzahl der bei einem sichtbaren Zähler anzuzeigen Stellen fest. Wählen Sie einen Wert von **4** bis **10** Stellen über das Listefeld aus.

Definieren Sie anschließend über das Feld **Startwert** den Wert, der bei einem sichtbaren **Zugriffszähler** in der Seite beim ersten Aufruf angezeigt werden soll. Geben Sie im Eintragsfeld den Wert ein, mit dem der **Zugriffszähler** starten soll. Die tatsächliche Anzahl der Seitenzugriffe können Sie jederzeit – insbesondere für den unsichtbaren Zähler – über das Feld **Zugriffe** abrufen.

Drücken Sie **Aktualisieren**, um den aktuellen Zugriffswert abzurufen.



Per Klick auf die Schaltfläche **Zurücksetzen** können Sie den **Zugriffszähler** nach einer Sicherheitsabfrage auf **0** zurücksetzen. Beim Zurücksetzen wird der Zählerstand auf den ggf. unter **Startwert** definierten Wert zurückgestellt.



Hinweis: Wenn Sie z. B. vor dem Durchführen einer Marketingaktion den Startwert des Zählers auf den aktuellen Zugriffsstand stellen, und setzen Sie ihn anschließend zurück, können Sie die Besucherzahl ab einem bestimmten Zeitpunkt automatisch neu zählen lassen.

Wenn Sie die Konfigurationen für Ihren [Zugriffszähler](#) abgeschlossen haben, speichern Sie die Angaben mit einem Klick auf die Schaltfläche [Jetzt speichern](#) oben rechts im Editor.



Der responsive Flex-Design-Editor

Der in SIQUANDO Pro 3 integrierte **Design-Editor für responsive Flex-Designs** ist ein funktionsumfangreicher Designer, mit dem Sie die mitgelieferten **responsiven Designs** in allen Details komfortabel an Ihre individuellen Anforderungen anpassen können. Selbstverständlich besteht auch die Möglichkeit, eigene Designs von Grund auf neu aufzubauen und zu gestalten.

Hinweis: Als Basis für das Erstellen eines eigenen, neuen responsiven Designs können Sie das **Leere Flex-Layout (responsiv)** verwenden, das in der Designwahl [F12] aufgerufen werden kann.



Leeres Flex-Layout (responsiv)

Um den **Responsiven Design-Editor** zu öffnen, wählen Sie im Menü **Gestaltung** den Punkt **Design bearbeiten**.

Hinweis: Der **Responsive Design-Editor** öffnet sich nur, wenn Sie ein entsprechendes **responsives Layout** in der Designwahl gewählt haben.

Die Arbeitsoberfläche des **Responsiven Design-Editors** ist in fünf Bereiche untergliedert: Die **Vorschau (1)**, die **Übersicht (2)** oben rechts mit Schaltflächen zum Aufruf der Konfigurations-Möglichkeiten der einzelnen Elemente, der Konfigurationsbereich (3) unterhalb der Übersicht sowie die **Schaltflächenleiste**

unterhalb der Vorschau (4) und die Schaltflächenleiste unter dem Konfigurationsbereich (5).

Die Vorschau (1) auf der linken Seite des Editors zeigt die aktuelle Struktur des Designs mit den darin integrierten Elementen an. Klicken Sie ein Element an, werden im rechten Fensterbereich (3) die Konfigurationsmöglichkeiten angezeigt.

Für eine bessere Übersicht wird die Beschriftung der aktivierten Elemente standardmäßig in der Vorschau angezeigt. Über die Schaltfläche Beschriftung zeigen im unteren Randbereich (4) kann diese Beschriftung ein- oder ausgeblendet werden.

Rechts oben im Übersichts-Bereich (2) des Flex-Designs werden die für die Gestaltung zur Verfügung stehenden Elemente aufgeführt.

Hinweis: Sind Elemente nicht in das aktuelle Design eingebunden, werden sie mit dem Hinweis (Ausgeblendet) gekennzeichnet. Ausgeblendete Elemente können über die entsprechenden Konfigurationsdetails aktiviert werden.

Klicken Sie auf eines der Elemente im Bereich (2), werden im Konfigurations-Bereich (3) darunter die detaillierten Konfigurationsmöglichkeiten aufgeführt.

Tipp: Die Möglichkeiten, die Ihnen hier zur Verfügung stehen, werden in den Abschnitten zu den einzelnen Elementen ausführlich erläutert.

Die Elemente, auf denen das responsive Flex-Design aufbaut, werden in der Übersicht aufgeführt und können über vielfältige Konfigurationsmöglichkeiten individuell für die Verwendung im Design angepasst werden:

Element	Funktion des Elements im Design
Allgemein	Dieses Element stellt allgemeine Einstellungen für das Layout und den Hintergrundbereich, der das Layout

hinterlegt, zur Verfügung.

Kontakt	Dieses Element integriert eine Kontaktleiste (z. B. Telefonnummer, Anschrift, Links auf eigene Präsenzen in sozialen Medien) in den Kopf des Layouts.
Allgemeine Seiten	Dieses Element ermöglicht das wahlweise Einbinden eines einfachen Menüs zum Aufruf der allgemeinen Seiten (z. B. Impressum) in den Kopf des Layouts.
Logo	Dieses Element ermöglicht optional das Einbinden eines individuellen Logos und das Konfigurieren des Logobereichs im Kopfbereich des Layouts.
Eyecatcher	Dieses Element bindet einen wahlweise ein- oder ausblendbaren Eyecatcher in den Kopf des Layouts ein, der z. B. mit einem Bild , einer Galerie oder einem Video gefüllt werden kann.
Navigation	Dieses Element stellt einen wahlweise ein- oder ausblendbaren Navigationsbereich zur Verfügung, der neben der Navigationsstruktur auch die Möglichkeit zum Einbinden eines Logos sowie eines Eingabefeldes für die Volltextsuche anbietet.
Oben	Dieses Element ermöglicht das Konfigurieren des wahlweise ein- bzw. ausblendbaren Absatzbereiches Oben . Dieser Bereich kann über den Bearbeitungsmodus des Hauptprogramms von SIQUANDO Pro mit Inhalten gefüllt werden.
Hauptcontainer	Hierüber konfigurieren Sie den Hauptcontainer , der die ihm untergeordneten, separat konfigurierbaren Elemente Links , Inhalt und Rechts beinhaltet.
Links	Dieses Element ermöglicht das wahlweise Einbinden und Konfigurieren des Absatzbereichs Links . Dieser Bereich kann über den Bearbeitungsmodus des Hauptprogramms von SIQUANDO Pro mit Inhalten gefüllt werden.

Inhalt	Der Bereich Inhalt ist der zentrale Absatzbereich innerhalb einer Präsenz. In ihm werden standardmäßig die wesentlichen Inhalte publiziert. Über die Konfiguration kann das Element formatiert werden.
Rechts	Dieses Element ermöglicht das wahlweise Einbinden und Konfigurieren des Absatzbereichs Rechts . Dieser Bereich kann über den Bearbeitungsmodus des Hauptprogramms von SIQUANDO Pro mit Inhalten gefüllt werden.
Unten	Dieses Element ermöglicht das Konfigurieren des wahlweise ein- bzw. ausblendbaren Absatzbereiches Unten . Dieser Bereich kann über den Bearbeitungsmodus des Hauptprogramms von SIQUANDO Pro mit Inhalten gefüllt werden.
Allgemeine Seiten	Dieses Element ermöglicht das wahlweise Einbinden und Konfigurieren eines einfachen Menüs zum Aufruf der allgemeinen Seiten (z. B. Impressum) sowie der Fußzeile am unteren Rand des Layouts.

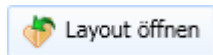
Wenn Sie die entsprechende **Element-Schaltfläche** anklicken, rufen Sie die Einstellungen zu diesem Element im **Konfigurations-Bereich (3)** auf.

Der **Konfigurations-Bereich (3)** umfasst die Einstellungen zum aktuell in der **Übersicht (2)** gewählten Element. Wenn zu einem Element mehrere Konfigurationsbereiche (z. B. **Grundlegende Einstellungen**, **Erscheinungsbild**, **Panorama** etc.) vorliegen, können diese durch die vorangestellte Schaltfläche im Kopf des Konfigurationsbereichs ein- und ausgeklappt werden.

Über die Schaltflächenleiste unten links im **Bereich (4)** können Sie die Änderungen, die Sie an einem Design vorgenommen haben, speichern und ggf. wieder laden.

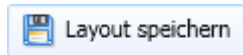
Der **Bereich (4)** stellt die nachfolgenden Schaltflächen zur Verfügung:

Schaltfläche



Funktion

Layout öffnen: Diese Schaltfläche öffnet den gleichnamigen Dialog, in dem Sie zuvor gespeicherte **responsive Layouts** im Format ***.nglayoutflex** in den **Responsiven Design-Editor** laden können.



Layout speichern: Diese Schaltfläche öffnet den gleichnamigen Dialog, in dem Sie Ihre Änderungen am aktuell im **Responsiven Design-Editor** geöffneten Layout im Format ***.nglayoutflex** speichern können.



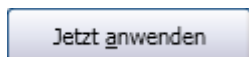
Beschriftung zeigen: Ein Klick auf diese Schaltfläche blendet die **Beschriftung** der aktuell aktivierten Elemente in der **Design-Vorschau** ein oder aus.



Hilfe anzeigen: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet die integrierte **Onlinehilfe**, die Ihnen umfassende Informationen zum Arbeiten mit dem **Responsiven Design-Editor** anbietet.

Im **Schaltflächenbereich (5)** unten rechts stehen Ihnen drei Schaltflächen zur Verfügung, über die Sie Änderungen am Layout übernehmen bzw. verwerfen können.

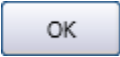
Schaltfläche



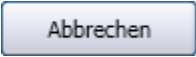
Funktion

Jetzt anwenden: Ein Klick auf diese Schaltfläche übernimmt die vorgenommenen Anpassungen in das Website-Layout. Öffnen Sie Ihren Standardbrowser, können Sie dort die Änderungen am Design (nachdem Sie die Seite neu geladen haben **Responsive Design-Editor**, [F5]) betrachten.

Der **Responsive Design-Editor** wird bei Verwendung dieser Schaltfläche **nicht** geschlossen und kann direkt für weitere Anpassungen genutzt werden.

OK

OK: Ein Klick auf diese Schaltfläche übernimmt die vorgenommenen Anpassungen und schließt den **Responsiven Design-Editor**. Die Änderungen am Layout können (nachdem Sie die Seite neu geladen haben, [F5]) sowohl in der **Browservorschau**, als auch in der **Voransicht** im Hauptmodul betrachtet werden.

Abbrechen

Abbrechen: Mit einem Klick auf diese Schaltfläche werden alle seit dem letzten **Speichern/Anwenden** vorgenommenen Änderungen verworfen. **Achtung!** Es erfolgt keine vorherige Sicherheitsabfrage!

Durch seinen **strukturierten Aufbau** und die **leichte Handhabung** ist das Arbeiten mit dem **Responsive Design-Editor** bereits nach den ersten gestalterischen Schritten schnell und einfach umzusetzen.

Tipp: Unabhängig davon, wie viele Änderungen Sie an einem mitgelieferten Design vornehmen, übernehmen und ggf. auch als Layout für die Präsenz speichern – die mitgelieferten Designs stehen Ihnen immer wieder als unveränderter Ausgangspunkt für Ihre kreative Arbeit zu Verfügung.

Möchten Sie mit der **Bearbeitung einer Design-Variante von Grund auf neu** beginnen, laden Sie einfach kurz ein anderes Design und rufen anschließend das gewünschte Design erneut auf. Alle Änderungen, die Sie zuvor an diesem Design vorgenommen hatten, wurden damit gelöscht, und einem kreativen Neuanfang steht nichts mehr im Wege.

Die kleinen **Pfeilschaltflächen**, die Ihnen rechts in den Gestaltungsbereichen zur Verfügung stehen, ermöglichen es, die Einstellungen dieses Bereichs zurücksetzen.

Wichtig! Hierbei werden alle Einstellungen auf globale, vom Design unabhängige Standardwerte gesetzt, sodass Sie bei Ihrer Konfiguration mit einem allgemeinen Standardformat beginnen können.

Über die [nachfolgend aufgelisteten Links](#) erhalten Sie eine detaillierte Beschreibung aller Einstellungen und Optionen, die Ihnen für die [Gestaltung der einzelnen Elemente Ihres responsiven Layouts](#) zur Verfügung stehen.

- [Allgemein](#), siehe Seite [923](#)
- [Kontakt](#), siehe Seite [815](#)
- [Allgemeine Seiten](#), siehe Seite [825](#)
- [Logo](#), siehe Seite [834](#)
- [Eyecatcher](#), siehe Seite [841](#)
- [Navigation](#), siehe Seite [851](#)
- [Oben](#), siehe Seite [876](#)
- [Hauptcontainer](#), siehe Seite [882](#)
- [Links](#), siehe Seite [889](#)
- [Inhalt](#), siehe Seite [893](#)
- [Rechts](#), siehe Seite [889](#)
- [Unten](#), siehe Seite [896](#)
- [Allgemeine Seiten](#), siehe Seite [903](#)

Allgemein

Als Bereich [Allgemein](#) bezeichnet den Hintergrund, der das komplette Layout Ihrer Präsenz hinterlegt. Alle weiteren Gestaltungselemente sind in Form von Elementen, Containern und Absatzbereichen darauf platziert und können individuell konfiguriert werden.

Klicken Sie in der [Navigation](#) des responsiven [Flex-Designs](#) auf die Schaltfläche [Allgemein](#), können Sie über den Konfigurationsdialog die [globale Breite](#), den [Umbruchpunkt für das mobile Menü](#), die Verwendung von [Seitenüberschriften](#) und der „[Sie sind hier](#)“-[Navigation](#) sowie das farbliche [Erscheinungsbild](#) des Designs definieren.

Grundlegende Einstellungen

Hier nehmen Sie die Grundkonfiguration der **Gesamtbreite des Layout** und des Umbruchpunktes, unterhalb dem das **mobile Menü** angezeigt wird, vor.

Darüber hinaus konfigurieren Sie den Einsatz von **Seitenüberschriften** und der „**Sie sind hier**“-Navigation.

MAXIMALE BREITE

Über die Option **Maximale Breite** definieren Sie die **Breite des gesamten Designs** (in Pixeln).

Wählen Sie die **Breite** per Klick auf die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert in das Feld ein.

MOBIL UNTERHALB VON

Hier definieren Sie den **Umbruchpunkt**, unter dem auf mobilen Geräten das mobile Menü angezeigt wird.

Wählen Sie **1024 Pixel**, wird auf iPads im Querformat das normale und im Hochformat das mobile Menü dargestellt. Definieren Sie einen Wert von **768 Pixeln**, wird auf iPads das mobile Menü immer dargestellt.

SEITENÜBERSCHRIFT

Hierüber legen Sie fest, ob und wo **Seitenüberschriften** im responsiven Flex-Layout verwendet werden sollen.

Wählen Sie über das Listenfeld, ob Sie (**Keine**) Seitenüberschrift verwenden wollen oder diese **Im Bereich „Inhalt“** oder **Im Bereich „Oben“** einsetzen möchten.

„SIE SIND HIER“-NAVIGATION

Diese Option blendet eine "[Sie-sind-hier](#)"-Navigation ein oder aus (Standard = aktiviert).

Erscheinungsbild

In diesem Konfigurationsbereich können Sie das [Erscheinungsbild](#) des [Hintergrundes](#) und der [Füllbereiche \(oben\)](#) und [\(unten\)](#) definieren.

Tipp: Ein [Füllbereich](#) wird dann verwendet, wenn die Option [Panorama](#) in einem Element deaktiviert wird und das [Fenster breiter](#) ist, als die Angabe, die unter [Maximale Breite](#) eingestellt wurde.

Folgende Konfigurationsmöglichkeiten stehen zur Verfügung.

HINTERGRUND/FARBE

Hierüber füllen Sie den [Hintergrund des Designs](#) mit einer [Einzelfarbe](#). Um die [Hintergrundfarbe](#) festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der vordefinierten Palette aus.

Klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um in der [Farbwahl](#) eine individuelle Farbe auszuwählen.

HINTERGRUND/VERLAUF

Wahlweise kann der [Hintergrund des Layouts](#) auch mit einem [zweifarbigen Verlauf](#) hinterlegt werden. Wählen Sie dazu den Punkt [Verlauf](#) durch Anklicken aus.

Um die beiden Farben festzulegen, klicken Sie auf die entsprechenden **Farbfelder** und wählen Sie dort jeweils eine Farbe aus der vordefinierten Palette aus.

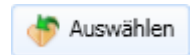
Alternativ klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe zu definieren. Der **Farbverlauf** wird beginnend bei der ersten Farbe bis zur zweiten Farbe in den Hintergrund integriert.

Über den Regler können Sie den **Punkt des Farbwechsels** auf einer Skala von 4 bis 512 stufenlos verschieben (Standard = 160).

HINTERGRUND/BILD

Die Option **Bild** bietet die Möglichkeit, den **Hintergrund** mit einer Grafik zu hinterlegen.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auswählen**, um das entsprechende Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den **Vorschaubereich**, um den Auswahldialog zu öffnen.



Um die Abbildung in der **integrierten Bildbearbeitung** zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung.

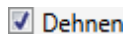


Um das Bild wieder aus der Vorschau bzw. dem Bereich **Inhalt** zu entfernen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**.



Hinweis: Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige (Kein Bild gewählt) ersetzt.

Per default wird das gewählte **Bild** als aneinandergereihte **Kacheln** ☒ **Dehnen** vollflächig in den **Hintergrund** eingefügt. Aktivieren Sie die Option **Dehnen**,



wird das Bild proportional auf die Breite des Browserfensters gedehnt.

Für den Fall, dass das gedehnte Bild nicht den gesamten Browser-Hintergrund ausfüllt, wählen Sie eine [Füllfarbe](#), die den nicht vom Bild bedeckten Hintergrund füllt.

Um die [Farbe](#) festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um in der [Farbwahl](#) eine individuelle Farbe auszuwählen. Die gewählte Farbe wird nun im Farbfeld angezeigt.

FÜLLEN (OBEN)

Diese Option erzeugt eine durchgängige Füllung in den Elementen [Allgemeine Seiten](#), [Logo](#), [Navigation](#) und [Eyecatcher](#).

Hinweis: Die Füllung wird immer dann verwendet, wenn in den Elementen die Option [Panorama](#) deaktiviert wird und das [Fenster breiter](#) ist, als die Angabe, die unter [Maximale Breite](#) eingestellt wurde.

FÜLLEN (OBEN)/FARBE

Diese Option erzeugt eine durchgängige Füllung in den Elementen [Allgemeine Seiten](#), [Logo](#), [Navigation](#) und [Eyecatcher](#). Um die [Farbe der Füllung](#) festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der vordefinierten Palette aus.

Klicken Sie auf [Weitere Farben](#), um in der [Farbwahl](#) eine individuelle Farbe auszuwählen.

FÜLLEN (OBEN)/VERLAUF

Wahlweise kann der [Füllbereich](#) auch mit einem [zweifarbigen Verlauf](#) hinterlegt werden. Wählen Sie dazu den Punkt [Verlauf](#) durch Anklicken aus.

Um die beiden Farben festzulegen, klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen Sie dort jeweils eine Farbe aus der vordefinierten Palette aus.

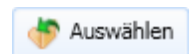
Alternativ klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe zu definieren. Der **Farbverlauf** wird beginnend bei der ersten Farbe bis zur zweiten Farbe in den Füllbereich integriert.

Über den Regler können Sie den **Punkt des Farbwechsels** auf einer Skala von 4 bis 512 stufenlos verschieben (Standard = 160).

FÜLLEN (OBEN)/BILD

Die Option **Bild** bietet die Möglichkeit, den **Füllbereich** mit einer Grafik zu hinterlegen.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auswählen**, um das entsprechende Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.



Um die Abbildung in der **integrierten Bildbearbeitung** zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung.



Um das Bild wieder aus der Vorschau bzw. dem Bereich **Inhalt** zu entfernen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**.



Hinweis: Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.

Per default wird das gewählte **Bild** als aneinandergereihte **Kacheln** ☒ **Dehnen** vollflächig in den **Füllbereich** eingefügt. Aktivieren Sie die Option **Dehnen**, wird das Bild proportional auf die Breite des entsprechenden Elementes gedehnt.

Für den Fall, dass das gedehnte Bild nicht den gesamten Browser-Hintergrund ausfüllt, wählen Sie eine **Füllfarbe**, die den nicht vom Bild bedeckten Füllbereich einfärbt.

Um die **Farbe** festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen. Die gewählte Farbe wird nun im Farbfeld angezeigt.

FÜLLEN (UNTEN)

Diese Option erzeugt eine durchgängige Füllung in den Elementen **Oben**, **Links**, **Inhalt**, **Rechts** und **Unten**.

Hinweis: Die Füllung wird immer dann verwendet, wenn in den Elementen die Option **Panorama** deaktiviert wird und das **Fenster breiter** ist, als die Angabe, die unter **Maximale Breite** eingestellt wurde.

FÜLLEN (UNTEN)/FARBE

Diese Option erzeugt eine durchgängige Füllung in den Elementen **Allgemeine Seiten**, **Logo**, **Navigation** und **Eyecatcher**.

Um die **Farbe der Füllung** festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der vordefinierten Palette aus.

Klicken Sie auf **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen.

FÜLLEN (UNTEN)/VERLAUF

Wahlweise kann der **Füllbereich** auch mit einem **zweifarbigen Verlauf** hinterlegt werden. Wählen Sie dazu den Punkt **Verlauf** durch Anklicken aus.

Um die beiden Farben festzulegen, klicken Sie auf die entsprechenden **Farbfelder** und wählen Sie dort jeweils eine Farbe aus der vordefinierten **Palette** aus.

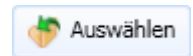
Alternativ klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe zu definieren. Der **Farbverlauf** wird beginnend bei der ersten Farbe bis zur zweiten Farbe in den Füllbereich integriert.

Über den Regler können Sie den **Punkt des Farbwechsels** auf einer Skala von 4 bis 512 stufenlos verschieben (Standard = 160).

FÜLLEN (UNTEN)/BILD

Die Option **Bild** bietet die Möglichkeit, den **Füllbereich** mit einer Grafik zu hinterlegen.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auswählen**, um das entsprechende Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.



Um die Abbildung in der **integrierten Bildbearbeitung** zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung.



Um das Bild wieder aus der Vorschau bzw. dem Bereich **Inhalt** zu entfernen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**.



Hinweis: Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.

Per default wird das gewählte **Bild** als aneinandergereihte **Kacheln** ☒ **Dehnen** vollflächig in den **Füllbereich** eingefügt. Aktivieren Sie die Option **Dehnen**, wird das Bild proportional auf die Breite des entsprechenden Elementes gedehnt.

Für den Fall, dass das gedehnte Bild nicht den gesamten Browser-Hintergrund ausfüllt, wählen Sie eine [Füllfarbe](#), die den nicht vom Bild bedeckten Füllbereich einfärbt.

Um die [Farbe](#) festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um in der [Farbwahl](#) eine individuelle Farbe auszuwählen. Die gewählte Farbe wird nun im Farbfeld angezeigt.

Kontakt

Das Element [Kontakt](#) ermöglicht es, eine [Kontakt-Leiste](#) in den Kopf des responsiven Layouts zu integrieren. Neben [Adressdaten](#) können hier auch [Links](#) zu Ihren Seiten in [sozialen Netzwerken](#) angelegt werden. So sind Sie für die Besucher auf jeder Seite mit allen Medien erreichbar.

Wichtiger Hinweis: Wenn Sie Links auf die aufgeführten sozialen Netzwerke setzen, werden unter Umständen Marken der Netzwerke auf Ihrer Website platziert. Bitte beachten Sie unbedingt die Nutzungsbedingungen der einzelnen Anbieter!

Sie haben die Möglichkeit, [Grundlegende Einstellungen](#) vorzunehmen, das globale [Erscheinungsbild](#) des Kontakt-Bereichs und die [Darstellung](#) der [Kontakte](#) zu definieren.

Darüber hinaus steht ein [separates Fenster](#) zur Verfügung, in dem Sie die für Ihre Zwecke benötigten [Kontaktlinks](#) hinterlegen können.

Grundlegende Einstellungen

In den [Grundlegenden Einstellungen](#) des Bereichs [Kontakt](#) können Sie das Element sowie die Option [Panorama-Darstellung](#) für das Layout zu aktivieren.

Darüber hinaus kann die **mobile Darstellung** der **Kontaktleiste** deaktiviert bzw. aktiviert werden.

ELEMENT ANZEIGEN

Über diese Einstellung haben Sie die Möglichkeiten, das Element **Kontakt** in das Layout zu integrieren bzw. auszublenden (Standard = **aktiviert**).

MOBIL AUSBLENDEN

Legen Sie durch An- bzw. Abhaken der Option fest, ob die **Kontaktleiste** auf **mobilen Geräten** angezeigt werden soll oder nicht.

PANORAMA-DARSTELLUNG

Ist diese Option aktiviert, wird das Element **Kontakt** über die gesamte Breite des Layouts angezeigt.

Hinweis: Bei deaktivierter Option wird im **Hintergrund des Kontakts** ggf. eine **Füllung** verwendet, sofern das **Fenster breiter** ist, als die Angabe, die unter **Maximale Breite (Allgemein / Erscheinungsbild / Füllen (oben))** eingestellt wurde.

Erscheinungsbild

Für die Gestaltung des **Erscheinungsbildes** der Kontaktleiste stehen Ihnen Optionen zur Konfiguration des **Hintergrundes**, der **Füllung**, des **Innen-** sowie des **Außenabstandes** zur Verfügung.

HINTERGRUND

Diese Optionen bieten Sie Möglichkeit, den [Hintergrund des Kontaktes](#) wahlweise mit einer [Einzelfarbe](#), einem [Farbverlauf](#) oder einer [Grafik](#) zu hinterlegen.

Wählen Sie die gewünschte Option durch Anklicken aus. Die einzelnen Konfigurationsmöglichkeiten für die [Hintergrundfüllung](#) werden nachfolgend erläutert.

HINTERGRUND/FARBE

Hierüber füllen Sie den [Hintergrund des Kontaktes](#) mit einer [Einzelfarbe](#). Um diese [Farbe](#) festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der vordefinierten Palette aus.

Klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um in der anschließend geöffneten [Farbwahl](#) eine individuelle Farbe auszuwählen.

HINTERGRUND/VERLAUF

Wahlweise kann der [Hintergrund des Kontaktes](#) auch mit einem [zweifarbigen Farbverlauf](#) hinterlegt werden. Wählen Sie dazu die entsprechende Option durch Anklicken aus.

Um die beiden [Verlaufsfarben](#) zu definieren, klicken Sie auf die entsprechenden [Farbfelder](#) und wählen Sie dort jeweils eine Farbe aus der vordefinierten Palette aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um in der [Farbwahl](#) eine individuelle Farbe zu definieren.

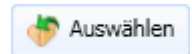
Der [Farbverlauf](#) wird beginnend bei der ersten Farbe bis zur zweiten Farbe in den Hintergrund integriert.

Über den Regler können Sie den **Punkt des Farbwechsels** auf einer Skala von 4 bis 512 stufenlos verschieben (Standard = 160).

HINTERGRUND/BILD

Die Option **Bild** bietet die Möglichkeit, den **Hintergrund des Kontaktes** mit einer Grafik / einem Bild zu hinterlegen.

Drücken Sie die Schaltfläche **Auswählen**, um das gewünschte Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den **Vorschaubereich**, um den Auswahldialog zu öffnen.



Um die Abbildung in der **integrierten Bildbearbeitung** zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung.



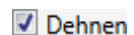
Um das Bild wieder aus der Vorschau bzw. dem Bereich **Inhalt** zu entfernen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**.



Hinweis: Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.

Per default wird das gewählte **Bild** als aneinandergereihte **Kacheln** vollflächig in den **Hintergrund** des Elements **Kontakt** eingefügt.

Aktivieren Sie die Option **Dehnen**, wird das Bild proportional auf die Breite des Browserfensters gedehnt.



Für den Fall, dass das gedehnte Bild nicht den gesamten Hintergrund ausfüllt, wählen Sie abschließend eine **Füllfarbe**, die den nicht vom Bild bedeckten Hintergrund füllt.

Um die **Füllfarbe** zu definieren, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen.

Die gewählte Farbe wird nun im Farbfeld angezeigt.

FÜLLEN

Diese Option erzeugt eine durchgängige Füllung im **Hintergrund des Kontaktes**.

Hinweis: Die Füllung wird verwendet, wenn in den **Grundlegenden Einstellungen** die Option **Panorama** deaktiviert wird und das **Fenster breiter** ist, als die Angabe, die unter **Maximale Breite (Allgemein / Erscheinungsbild / Füllen (oben))** eingestellt wurde.

FÜLLEN/FARBE

Diese Option erzeugt eine durchgängige Füllung im **Hintergrund des Kontaktes**.

Um die **Farbe der Füllung** festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der vordefinierten Palette aus.

Klicken Sie auf die Option **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen.

FÜLLEN/VERLAUF

Wahlweise kann der **Füllbereich** auch mit einem **zweifarbigen Verlauf** hinterlegt werden. Wählen Sie dazu den Punkt **Verlauf** durch Anklicken aus.

Um die beiden Farben festzulegen, klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen Sie dort jeweils eine Farbe aus der vordefinierten Palette aus.

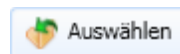
Alternativ klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe zu definieren. Der **Farbverlauf** wird beginnend bei der ersten Farbe bis zur zweiten Farbe in den Füllbereich integriert.

Über den Regler können Sie den **Punkt des Farbwechsels** auf einer Skala von 4 bis 512 stufenlos verschieben (Standard = 160).

FÜLLEN/BILD

Die Option **Bild** bietet die Möglichkeit, den **Füllbereich** mit einer Grafik zu hinterlegen.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auswählen**, um das entsprechende Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.



Um die Abbildung in der **integrierten Bildbearbeitung** zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung.



Um das Bild wieder aus der Vorschau bzw. dem Bereich **Inhalt** zu entfernen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**.



Hinweis: Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.

Per default wird das gewählte **Bild** als aneinandergereihte **Kacheln** ☒ **Dehnen** vollflächig in den **Füllbereich** eingefügt. Aktivieren Sie die Option **Dehnen**, wird das Bild proportional auf die Breite des entsprechenden Elementes gedehnt.

Für den Fall, dass das gedehnte Bild nicht den gesamten Browser-Hintergrund ausfüllt, wählen Sie eine **Füllfarbe**, die den nicht vom Bild bedeckten Füllbereich einfärbt.

Um die **Farbe** festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen. Die gewählte Farbe wird nun im Farbfeld angezeigt.

INNENABSTAND

Über die Konfigurations-Option **Innenabstand** legen Sie den Abstand des Inhalts des Elements **Kontakt** zu dessen Rand fest.

INNENABSTAND/ALLE GLEICH

Mit der Option **Innenabstand** definieren Sie den **Abstand** des Inhalts zum Rand des Elements **Kontakt**. Über die Option **Alle gleich** wird ein **Innenabstand** definiert, der an allen Seiten (**oben**, **unten**, **rechts**, **links**) die gleichen Werte aufweist.

Wählen Sie den **Innenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein.

INNENABSTAND/INDIVIDUELL

Hierüber können Sie für jede Seite des Elements (**oben**, **unten**, **rechts**, **links**) einen individuellen Abstand zum Rand des Elements definieren.

Wählen Sie den jeweiligen **Innenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein.

AUßENABSTAND

Mithilfe dieser Option definieren Sie den Abstand des Elements **Kontakt** zu den Seitenrändern bzw. den benachbarten Elementen.

AUßENABSTAND/ALLE GLEICH

Die Option **Außenabstand/Alle gleich** legt einen zu allen Seiten gleichen Einzug zu den Seitenrändern bzw. den benachbarten Elementen fest.

Legen Sie den gewünschten Abstand über die Pfeilschaltflächen fest oder geben Sie manuell einen Wert in das Eintragsfeld ein.

AUßENABSTAND/INDIVIDUELL

Über die Option **Außenabstand/Individuell** können Sie für jede Seite des Elements **Kontakt** einen individuellen **Abstand** zum Seitenrand bzw. benachbarten Elementen definieren.

Definieren Sie den jeweiligen Außenabstand über die Pfeilschaltflächen oder geben Sie die Werte manuell ein.

Kontakt

Im Bereich **Kontakt** definieren Sie die Darstellung der **Kontaktleiste** und deren Ausrichtung. Darüber hinaus haben Sie die Möglichkeit, Ihre individuellen Kontakte einzugeben, um Sie in der Site anzeigen zu lassen.

KONTAKT

Im Bereich **Kontakt** der Einstellungen legen Sie die Farbe der Navigationslinks sowie deren Formatierung fest, die in der Kontaktleiste verwendet werden

sollen. Dabei können Sie die **Schriftfarbe**, **-art** und **-größe** sowie die **Ausprägung** definieren.

Im **Farbfeld** wird immer die aktuell gewählte **Schriftfarbe** angezeigt. Klicken Sie auf das Feld, um dem Text über den anschließend angezeigten Farbwähler bzw. die Schaltfläche **Weitere Farben** eine neue Farbe zuzuweisen.

Über das Feld **Schriftarten** wählen Sie den Font, in dem die Links dargestellt werden soll. Klicken Sie auf das Feld, um über die Auswahlliste eine andere Schriftart zu wählen.

Per Klick auf die Auswahlliste **Schriftgröße** können Sie den Links eine neue Größe (in Punkt) zuweisen.

Außerdem können Sie die **Ausprägung** wählen:

- Aktivieren Sie die Option **Fett**, wenn die Schrift in Fettschrift angezeigt werden soll.
- Aktivieren Sie die Option **Kursiv**, wenn die Schrift der Schaltflächen in kursiver Schriftformatierung erfolgen soll.
- Durch Aktivieren der Option **GROSS** werden alle Buchstaben der Menübeschriftung in Großbuchstaben angezeigt.

KONTAKT, MAUS DARÜBER

Definieren Sie hier die **Link-Darstellung bei Mauskontakt**.

Hinweis: **Schriftart** und **-größe** werden von den Einstellungen im Bereich **Kontakt** übernommen.

Im Farbfeld wird die aktuell gewählte Schriftfarbe bei Mauskontakt angezeigt.

Klicken Sie auf das Feld, um dem [Link bei Mauskontakt](#) über den anschließend angezeigten Farbwähler bzw. die Schaltfläche [Weitere Farben](#) eine neue Farbe zuzuweisen.

Außerdem können Sie die Ausprägung der Links bei Mauskontakt wählen:

- Aktivieren Sie die Option [Fett](#), wenn die Schrift in Fettschrift angezeigt werden soll.
- Aktivieren Sie die Option [Kursiv](#), wenn die Schrift der Schaltflächen in kursiver Schriftformatierung erfolgen soll.
- Durch Aktivieren der Option [GROSS](#) werden alle Buchstaben der Menübeschriftung in Großbuchstaben angezeigt.

AUSRICHTUNG

Legen Sie hier die Ausrichtung fest, in der die Kontaktleiste in das Layout integriert werden soll.

Über das Listenfeld können Sie wählen, ob die Kontaktleiste linksbündig, rechtsbündig oder zentriert angezeigt werden soll.

KONTAKTE BEARBEITEN

Klicken Sie auf den Link [Kontakte bearbeiten](#), öffnet sich ein separater Dialog, in dem Sie Ihre Kontakt- und Adressdaten sowie Links zu Ihren Seiten in sozialen Netzwerken hinterlegen können.

Geben Sie einfach die Daten, die angezeigt werden sollen, in den entsprechenden Feldern ein.

Damit die [Telefonnummer](#) für Nutzer von Smartphones klickbar ist, muss Sie noch in ITU-Format hinterlegt werden. Das ITU-Pendant zur Telefonnummer, die angezeigt werden soll [0123/45678-0](#) wäre z.B. +49123456780.

Wenn Sie unter den Kontaktdaten die URLs der eigenen Seiten zu sozialen Netzwerken hinterlegt (Facebook, Twitter, etc.), werden die entsprechenden Piktogramme der sozialen Netzwerke auf der Homepage platziert.

Wichtiger Hinweis: Wenn Sie Links auf die aufgeführten sozialen Netzwerke setzen, werden unter Umständen Marken der Netzwerke auf Ihrer Website platziert. Bitte beachten Sie unbedingt die Nutzungsbedingungen der einzelnen Anbieter!

Tipp: Klicken Sie auf die Schaltfläche [Im Browser anzeigen](#), können Sie die verlinkte Seite im Browser aufrufen. So können Sie die korrekte Eingabe der URLs überprüfen.



Allgemeine Seiten

Das Element [Allgemeine Seiten](#) kann optional in den Kopf des responsiven Layouts integriert werden.

Über die Konfigurationseinstellungen haben Sie die Möglichkeit, grundlegende [Einstellungen](#) vorzunehmen sowie das [Erscheinungsbild](#) und die [Navigation](#) zu konfigurieren.

Grundlegende Einstellungen

Die [grundlegenden Einstellungen](#) ermöglichen es, das Element in der [Desktop-](#) und/oder [mobilen Darstellung](#) ein- bzw. auszublenden sowie die [Panorama-Anzeige](#) des Bereiches zu aktivieren.

ELEMENT ANZEIGEN

Über diese Einstellung haben Sie die Möglichkeiten, die [Allgemeinen Seiten](#) im Kopfbereich des Layouts ein- bzw. auszublenden (Standard = [ausgeblendet](#)).

MOBIL AUSBLENDEN

Um das Element **Allgemeine Seiten** in der **mobilen Darstellung** nicht in den Kopf des Layouts zu integrieren, belassen Sie die Option **deaktiviert**.

Zum Einblenden des Elements versehen Sie die Option durch Anklicken mit einem Haken.

PANORAMA-DARSTELLUNG

Ist diese Option aktiviert, wird das Element **Allgemeine Seiten** über die gesamte Breite im Kopfbereich des Layouts integriert.

Hinweis: Bei deaktivierter Option wird im Hintergrund des Elements ggf. eine **Füllung** verwendet, sofern das **Fenster breiter** ist, als die Angabe, die unter **Maximale Breite (Allgemein / Erscheinungsbild / Füllen (oben))** eingestellt wurde.

Erscheinungsbild

In diesem Konfigurationsbereich können Sie das **Erscheinungsbild** des **Hintergrundes** und der **Füllbereiche (oben)** und **(unten)** sowie des **Innen-** und **Außenabstand** des Elements definieren.

Folgende Konfigurationsmöglichkeiten stehen zur Verfügung.

HINTERGRUND/FARBE

Hierüber füllen Sie den **Hintergrund** des Elements **Allgemeine Seiten** mit einer **Einzelfarbe**. Um diese **Farbe** festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der vordefinierten Palette aus.

Klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um in der anschließend geöffneten [Farbwahl](#) eine individuelle Farbe auszuwählen.

HINTERGRUND/VERLAUF

Wahlweise kann der [Hintergrund](#) des Elements [Allgemeine Seiten](#) auch mit einem [zweifarbigen Verlauf](#) hinterlegt werden. Wählen Sie dazu die Option [Verlauf](#) durch Anklicken aus.

Um die beiden Farben zu definieren, klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen Sie dort jeweils eine Farbe aus der vordefinierten Palette aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um in der [Farbwahl](#) eine individuelle Farbe zu definieren.

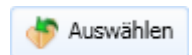
Der [Farbverlauf](#) wird beginnend bei der ersten Farbe bis zur zweiten Farbe in den Hintergrund integriert.

Über den Regler können Sie den [Punkt des Farbwechsels](#) auf einer Skala von 4 bis 512 stufenlos verschieben (Standard = 160).

HINTERGRUND/BILD

Die Option [Bild](#) bietet die Möglichkeit, den [Hintergrund](#) des Elements [Allgemeine Seiten](#) mit einer Grafik / einem Bild zu hinterlegen.

Drücken Sie die Schaltfläche [Auswählen](#), um das gewünschte Bild über den Dialog [Bild auswählen](#) zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den [Vorschaubereich](#), um den Auswahldialog zu öffnen.



Um die Abbildung in der [integrierten Bildbearbeitung](#) zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche [Bearbeiten](#) zur Verfügung.



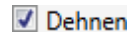
Um das Bild wieder aus der Vorschau bzw. dem Bereich [Inhalt](#) zu entfernen, klicken Sie auf die Schaltfläche [Löschen](#).



Hinweis: Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige [\(Kein Bild gewählt\)](#) ersetzt.

Per default wird das gewählte [Bild](#) als aneinandergereihte [Kacheln](#) vollflächig in den [Hintergrund](#) des Elements [Allgemeine Seiten](#) eingefügt.

Aktivieren Sie die Option [Dehnen](#), wird das Bild proportional auf die Breite des Browserfensters gedehnt.



Für den Fall, dass das gedehnte Bild nicht den gesamten Browser-Hintergrund ausfüllt, wählen Sie eine [Füllfarbe](#), die den nicht vom Bild bedeckten Hintergrund füllt.

Um die [Farbe](#) festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um in der [Farbwahl](#) eine individuelle Farbe auszuwählen. Die gewählte Farbe wird nun im Farbfeld angezeigt.

FÜLLEN

Diese Option erzeugt eine durchgängige Füllung im Hintergrund des Elements [Allgemeine Seiten](#).

Hinweis: Die Füllung wird verwendet, wenn in den [Grundlegenden Einstellungen](#) die Option [Panorama](#) deaktiviert wird und das [Fenster breiter](#) ist, als die Angabe, die unter [Maximale Breite](#) eingestellt wurde.

FÜLLEN/FARBE

Diese Option erzeugt eine durchgängige Füllung im Hintergrund des Elements [Allgemeine Seiten](#).

Um die **Farbe der Füllung** festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der vordefinierten Palette aus.

Klicken Sie auf die Option **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen.

FÜLLEN/VERLAUF

Wahlweise kann der **Füllbereich** auch mit einem **zweifarbigen Verlauf** hinterlegt werden. Wählen Sie dazu den Punkt **Verlauf** durch Anklicken aus.

Um die beiden Farben festzulegen, klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen Sie dort jeweils eine Farbe aus der vordefinierten Palette aus.

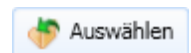
Alternativ klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe zu definieren. Der **Farbverlauf** wird beginnend bei der ersten Farbe bis zur zweiten Farbe in den Füllbereich integriert.

Über den Regler können Sie den **Punkt des Farbwechsels** auf einer Skala von 4 bis **512** stufenlos verschieben (Standard = **160**).

FÜLLEN/BILD

Die Option **Bild** bietet die Möglichkeit, den **Füllbereich** mit einer Grafik zu hinterlegen.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auswählen**, um das entsprechende Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.



Um die Abbildung in der **integrierten Bildbearbeitung** zu bearbeiten,



steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung.

Um das Bild wieder aus der Vorschau bzw. dem Bereich **Inhalt** zu entfernen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**.

Hinweis: Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.

Per default wird das gewählte **Bild** als aneinandergereihte **Kacheln**  **Dehnen** vollflächig in den **Füllbereich** eingefügt. Aktivieren Sie die Option **Dehnen**, wird das Bild proportional auf die Breite des entsprechenden Elementes gedehnt.

Für den Fall, dass das gedehnte Bild nicht den gesamten Browser-Hintergrund ausfüllt, wählen Sie eine **Füllfarbe**, die den nicht vom Bild bedeckten Füllbereich einfärbt.

Um die **Farbe** festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen. Die gewählte Farbe wird nun im Farbfeld angezeigt.

INNENABSTAND

Über die Konfigurations-Option Innenabstand legen Sie den Abstand des Inhalts des Elements zu dessen Rand fest.

INNENABSTAND/ALLE GLEICH

Mit der Option **Innenabstand** definieren Sie den **Abstand** des Inhalts zum Rand des Elements. Über die Option **Alle gleich** wird ein **Innenabstand** definiert, der an allen Seiten (**oben**, **unten**, **rechts**, **links**) die gleichen Werte aufweist.

Wählen Sie den **Innenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein.

INNENABSTAND/INDIVIDUELL

Hierüber können Sie für jede Seite des Elements **Allgemeine Seiten** (**oben**, **unten**, **rechts**, **links**) einen individuellen Abstand zum Rand des Elements definieren.

Wählen Sie den jeweiligen Innenabstand über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein.

AUßENABSTAND

Mithilfe dieser Option definieren Sie den Abstand des Elements **Allgemeine Seiten** zu den Seitenrändern bzw. den benachbarten Elementen.

AUßENABSTAND/ALLE GLEICH

Die Option **Außenabstand/Alle gleich** legt einen zu allen Seiten gleichen Einzug zu den Seitenrändern bzw. den benachbarten Elementen fest.

Legen Sie den gewünschten Abstand über die Pfeilschaltflächen fest oder geben Sie manuell einen Wert in das Eintragsfeld ein.

AUßENABSTAND/INDIVIDUELL

Über die Option **Außenabstand/Individuell** können Sie für jede Seite des Elements **Allgemeine Seiten** einen individuellen **Abstand** zum Seitenrand bzw. benachbarten Elementen definieren.

Definieren Sie den jeweiligen **Außenabstand** über die Pfeilschaltflächen oder geben Sie die Werte manuell ein.

Navigation

Die [Navigation](#) der [Allgemeinen Seiten](#) wird in den Kopfbereich oberhalb des [Eyecatchers](#) integriert.

In den Einstellungen können Sie die [Darstellung der Links](#) der [Allgemeinen Seiten](#) ([Schrift](#): Farbe, Font, Fontgröße und Ausprägung) definieren, deren Darstellung [bei Mauskontakt](#) sowie die [Ausrichtung](#) innerhalb des Bereichs [Allgemeine Seiten](#).

SEITEN

In diesem Bereich der Einstellungen legen Sie die Farbe der Navigationslinks sowie deren Formatierung festlegen. Dabei können Sie die [Schriftfarbe](#), [-art](#) und [-größe](#) sowie die [Ausprägung](#) definieren.

Im Farbfeld wird immer die aktuell gewählte Schriftfarbe angezeigt. Klicken Sie auf das Feld, um dem Text über den anschließend angezeigten Farbwähler bzw. die Schaltfläche [Weitere Farben](#) eine neue Farbe zuzuweisen.

Über das Feld [Schriftarten](#) wählen Sie den Font, in dem die Links dargestellt werden soll. Klicken Sie auf das Feld, um über die Auswahlliste eine andere Schriftart zu wählen.

Per Klick auf die Auswahlliste [Schriftgröße](#) können Sie den Links eine neue Größe (in Punkt) zuweisen.

Außerdem können Sie die Ausprägung wählen:

- Aktivieren Sie die Option [Fett](#), wenn die Beschriftung in Fettschrift angezeigt werden soll.
- Aktivieren Sie die Option [Kursiv](#), wenn die Beschriftung der Schaltflächen in kursiver Schriftformatierung erfolgen soll.

- Durch Aktivieren der Option **GROSS** werden alle Buchstaben der Menübeschriftung in Großbuchstaben angezeigt.

SEITEN, MAUS DARÜBER

Dieser Bereich ermöglicht es, die **Link-Darstellung bei Mauskontakt** zu definieren.

Hinweis: **Schriftart** und **-größe** werden von den Einstellungen im Bereich **Seiten** übernommen.

Im Farbfeld wird die aktuell gewählte Schriftfarbe bei Mauskontakt angezeigt. Klicken Sie auf das Feld, um dem **Link bei Mauskontakt** über den anschließend angezeigten Farbwähler bzw. die Schaltfläche **Weitere Farben** eine neue Farbe zuzuweisen.

Außerdem können Sie die Ausprägung der Links bei Mauskontakt wählen:

- Aktivieren Sie die Option **Fett**, wenn die Beschriftung in Fettschrift angezeigt werden soll.
- Aktivieren Sie die Option **Kursiv**, wenn die Beschriftung der Schaltflächen in kursiver Schriftformatierung erfolgen soll.
- Durch Aktivieren der Option **GROSS** werden alle Buchstaben der Menübeschriftung in Großbuchstaben angezeigt.

AUSRICHTUNG

Hier wählen Sie die **Ausrichtung** der **Allgemeinen Navigation** innerhalb des Elements.

Aktivieren Sie die entsprechende Option, um die Navigation **rechtsbündig**, **linksbündig** oder **zentriert** in das Element einzubinden.

Logo

Das Element **Logo** ermöglicht es, optional ein individuelles **Logo** in den Kopf des **responsiven Flex-Layouts** zu integrieren.

Über die Konfigurationseinstellungen haben Sie die Möglichkeit, grundlegende **Einstellungen** vorzunehmen sowie das **Erscheinungsbild** und das **Logo** zu konfigurieren.

Sind die entsprechenden Absatzbereiche aktiviert, wird das Element **Logo** unter den Elementen **Kontakt** und **Allgemeine Seiten** über der **Navigation** in das Layout eingebunden. Generell befindet sich das Logo immer im oberen Bereich des Designs.

Grundlegende Einstellungen

In den **Grundlegenden Einstellungen** haben Sie die Möglichkeit, das Element **Logo** sowie die Option **Panorama-Darstellung** für das Layout zu aktivieren

ELEMENT ANZEIGEN

Über diese Einstellung haben Sie die Möglichkeiten, das Element **Logo** im Kopfbereich des Layouts ein- bzw. auszublenden (Standard = **ausgeblendet**).

PANORAMA-DARSTELLUNG

Ist diese Option aktiviert, wird das Element **Logo** über die gesamte Breite des Layouts angezeigt.

Hinweis: Bei deaktivierter Option wird im Hintergrund des Elements ggf. eine **Füllung** verwendet, sofern das **Fenster breiter** ist, als die Angabe, die unter **Maximale Breite (Allgemein / Erscheinungsbild / Füllen (oben))** eingestellt wurde.

Erscheinungsbild

In diesem Konfigurationsbereich können Sie das **Erscheinungsbild** des **Hintergrundes** und des **Füllbereichs** sowie des **Innen-** und **Außenabstand** des Elements definieren.

Folgende Konfigurationsmöglichkeiten stehen zur Verfügung.

HINTERGRUND/FARBE

Hierüber füllen Sie den **Hintergrund** des Elements **Logo** mit einer **Einzelfarbe**. Um diese **Farbe** festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der vordefinierten Palette aus.

Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der anschließend geöffneten **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen.

HINTERGRUND/VERLAUF

Wahlweise kann der **Hintergrund** des Elements **Logo** auch mit einem **zweifarbigen Verlauf** hinterlegt werden. Wählen Sie dazu die Option **Verlauf** durch Anklicken aus.

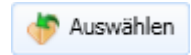
Um die beiden Farben zu definieren, klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen Sie dort jeweils eine Farbe aus der vordefinierten Palette aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe zu definieren.

Der **Farbverlauf** wird beginnend bei der ersten Farbe bis zur zweiten Farbe in den Hintergrund integriert. Über den Regler können Sie den **Punkt des Farbwechsels** auf einer Skala von **4** bis **512** stufenlos verschieben (Standard = 160).

HINTERGRUND/BILD

Die Option **Bild** bietet die Möglichkeit, den **Hintergrund** des Elements **Allgemeine Seiten** mit einer Grafik / einem Bild zu hinterlegen.

Drücken Sie die Schaltfläche **Auswählen**, um das gewünschte Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den **Vorschaubereich**, um den Auswahldialog zu öffnen.



Um die Abbildung in der **integrierten Bildbearbeitung** zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung.



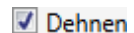
Um das Bild wieder aus der Vorschau bzw. dem Bereich **Inhalt** zu entfernen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**.



Hinweis: Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.

Per default wird das gewählte **Bild** als aneinandergereihte **Kacheln** vollflächig in den **Hintergrund** des Elements **Allgemeine Seiten** eingefügt.

Aktivieren Sie die Option **Dehnen**, wird das Bild proportional auf die Breite des Browserfensters gedehnt.



Für den Fall, dass das gedehnte Bild nicht den gesamten Browser-Hintergrund ausfüllt, wählen Sie eine **Füllfarbe**, die den nicht vom Bild bedeckten Hintergrund füllt.

Um die **Farbe** festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen. Die gewählte Farbe wird nun im Farbfeld angezeigt.

FÜLLEN

Diese Option erzeugt eine durchgängige Füllung im Hintergrund des Elements [Allgemeine Seiten](#).

Hinweis: Die Füllung wird verwendet, wenn in den [Grundlegenden Einstellungen](#) die Option [Panorama](#) deaktiviert wird und das [Fenster breiter](#) ist, als die Angabe, die unter [Maximale Breite](#) eingestellt wurde.

FÜLLEN/FARBE

Diese Option erzeugt eine durchgängige Füllung im Hintergrund des Elements [Allgemeine Seiten](#).

Um die [Farbe der Füllung](#) festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der vordefinierten Palette aus.

Klicken Sie auf die Option [Weitere Farben](#), um in der [Farbwahl](#) eine individuelle Farbe auszuwählen.

FÜLLEN/VERLAUF

Wahlweise kann der [Füllbereich](#) auch mit einem [zweifarbigen Verlauf](#) hinterlegt werden. Wählen Sie dazu den Punkt [Verlauf](#) durch Anklicken aus.

Um die beiden Farben festzulegen, klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen Sie dort jeweils eine Farbe aus der vordefinierten Palette aus.

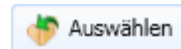
Alternativ klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um in der [Farbwahl](#) eine individuelle Farbe zu definieren. Der [Farbverlauf](#) wird beginnend bei der ersten Farbe bis zur zweiten Farbe in den Füllbereich integriert.

Über den Regler können Sie den **Punkt des Farbwechsels** auf einer Skala von 4 bis 512 stufenlos verschieben (Standard = 160).

FÜLLEN/BILD

Die Option **Bild** bietet die Möglichkeit, den **Füllbereich** mit einer Grafik zu hinterlegen.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auswählen**, um das entsprechende Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.



Um die Abbildung in der **integrierten Bildbearbeitung** zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung.



Um das Bild wieder aus der Vorschau bzw. dem Bereich **Inhalt** zu entfernen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**.



Hinweis: Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige (**Kein Bild gewählt**) ersetzt.

Per default wird das gewählte **Bild** als aneinandergereihte **Kacheln** ☒ **Dehnen** vollflächig in den **Füllbereich** eingefügt. Aktivieren Sie die Option **Dehnen**, wird das Bild proportional auf die Breite des entsprechenden Elementes gedehnt.

Für den Fall, dass das gedehnte Bild nicht den gesamten Browser-Hintergrund ausfüllt, wählen Sie eine **Füllfarbe**, die den nicht vom Bild bedeckten Füllbereich einfärbt.

Um die **Farbe** festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen. Die gewählte Farbe wird nun im Farbfeld angezeigt.

INNENABSTAND

Über die Konfigurations-Option Innenabstand legen Sie den Abstand des Inhalts des Elements zu dessen Rand fest.

INNENABSTAND/ALLE GLEICH

Mit der Option **Innenabstand** definieren Sie den **Abstand** des Inhalts zum Rand des Elements. Über die Option **Alle gleich** wird ein **Innenabstand** definiert, der an allen Seiten (**oben**, **unten**, **rechts**, **links**) die gleichen Werte aufweist.

Wählen Sie den **Innenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein.

INNENABSTAND/INDIVIDUELL

Hierüber können Sie für jede Seite des Elements **Allgemeine Seiten** (**oben**, **unten**, **rechts**, **links**) einen individuellen Abstand zum Rand des Elements definieren.

Wählen Sie den jeweiligen Innenabstand über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein.

AUßENABSTAND

Mithilfe dieser Option definieren Sie den Abstand des Elements **Logo** zu den Seitenrändern bzw. den benachbarten Elementen.

AUßENABSTAND/ALLE GLEICH

Die Option **Außenabstand/Alle gleich** legt einen zu allen Seiten gleichen Einzug zu den Seitenrändern bzw. den benachbarten Elementen fest.

Legen Sie den gewünschten Abstand über die Pfeilschaltflächen fest oder geben Sie manuell einen Wert in das Eintragsfeld ein.

AUßENABSTAND/INDIVIDUELL

Über die Option Außenabstand/Individuell können Sie für jede Seite des Elements [Allgemeine Seiten](#) einen individuellen [Abstand](#) zum Seitenrand bzw. benachbarten Elementen definieren.

Definieren Sie den jeweiligen Außenabstand über die Pfeilschaltflächen oder geben Sie die Werte manuell ein.

Logo

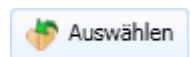
Dieser Konfigurationsbereich ermöglicht das Auswählen eines individuellen Logos, das Definieren der Breite, in der das Logo in das Element eingebunden werden soll sowie die Ausrichtung des Logos innerhalb des Elements.

Die Vorschau zeigt das Logo mit den gewählten Parametern an.

LOGO

Standardmäßig ist kein Logo in das responsive Flex-Layout integriert. Über den Bereich Logo können Sie Ihr individuelles Logo in das Design einbinden.

Drücken Sie [Auswählen](#), um das Logo über den Dialog [Bild auswählen](#) festzulegen. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.



Klicken Sie auf die auf die Schaltfläche [Bearbeiten](#), um die [Sättigung](#), [Helligkeit](#), [Farbgebung](#) und/oder den [Gammawert](#) des geladenen Logos in der integrierten [Bildbearbeitung](#) anzupassen.



Möchten Sie ein gewähltes Logo wieder entfernen, klicken Sie auf die Schaltfläche [Löschen](#). Das Logo wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige [\(Kein Bild gewählt\)](#) ersetzt.



BREITE

Hierüber definieren Sie die Breite, mit der das [Logo](#) in das Element eingebunden wird.

Standardmäßig ist für das [Leere responsive Flex-Layout](#) eine Breite von **320** Pixeln vorgegeben. Verwenden Sie die [Pfeilschaltflächen](#) neben dem Eingabefeld um die Werte zu [erhöhen](#) oder zu [vermindern](#). Alternativ geben Sie einen [Wert](#) (in Pixeln) [manuell](#) in das Eintragsfeld ein.

AUSRICHTUNG

Wählen Sie über das Listenfeld [Ausrichtung](#), ob das Logo [linksbündig](#), [rechtsbündig](#) oder [zentriert](#) in das [Element](#) eingebunden werden soll.

In der Vorschau wird das [Logo](#) mit den gewählten Parametern angezeigt.

Eyecatcher

Der [Eyecatcher](#) ist – wie der Name schon sagt – der [Blickfang](#) des [responsiven Flex-Layouts](#). Durch ihn wird es möglich, [Bilder](#), [Slideshows](#) und [Videos](#) in die Site zu integrieren.

Der [Eyecatcher](#) wird im oberen Bereich der Seite unterhalb der [Navigation](#) platziert.

Für den [Eyecatcher](#) stehen Ihnen Konfigurationsoptionen für die [Grundlegenden Einstellungen](#) das [Erscheinungsbild](#) sowie für das Integrieren von [Bildern](#), [Galerien](#) und [Videos](#) zur Verfügung.

Grundlegende Einstellungen

In den [Grundlegenden Einstellungen](#) haben Sie die Möglichkeit, das Element [Eyecatcher](#) sowie die Option [Panorama-Darstellung](#) für das Layout zu aktivieren.

ELEMENT ANZEIGEN

Über diese Einstellung haben Sie die Möglichkeiten, den [Eyecatcher](#) im Kopfbereich des Layouts ein- bzw. auszublenden (Standard = [aktiviert](#)).

PANORAMA-DARSTELLUNG

Ist diese Option aktiviert, wird der [Eyecatcher](#) über die gesamte Breite in den Kopf des Layouts integriert.

Hinweis: Bei deaktivierter Option wird im Hintergrund des Eyecatchers ggf. eine [Füllung](#) verwendet, sofern das [Fenster breiter](#) ist, als die Angabe, die unter [Maximale Breite \(Allgemein / Erscheinungsbild / Füllen \(oben\)\)](#) eingestellt wurde.

Erscheinungsbild

In diesem Konfigurationsbereich können Sie das [Erscheinungsbild](#) des [Hintergrundes](#) und der [Füllung](#) sowie des [Innen-](#) und [Außenabstand](#) des [Eyecatchers](#) definieren.

Folgende Konfigurationsmöglichkeiten stehen zur Verfügung.

HINTERGRUND/FARBE

Hierüber füllen Sie den **Hintergrund** des **Eyecatchers** mit einer **Einzelfarbe**. Um diese **Farbe** festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der vordefinierten Palette aus.

Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der anschließend geöffneten **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen.

HINTERGRUND/VERLAUF

Wahlweise kann der **Hintergrund** des **Eyecatchers** auch mit einem **zweifarbigen Verlauf** hinterlegt werden. Wählen Sie dazu die Option **Verlauf** durch Anklicken aus.

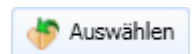
Um die beiden Farben zu definieren, klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen Sie dort jeweils eine Farbe aus der vordefinierten Palette aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe zu definieren.

Der **Farbverlauf** wird beginnend bei der ersten Farbe bis zur zweiten Farbe in den Hintergrund integriert. Über den Regler können Sie den **Punkt des Farbwechsels** auf einer Skala von **4** bis **512** stufenlos verschieben (Standard = **160**).

HINTERGRUND/BILD

Die Option **Bild** bietet die Möglichkeit, den **Hintergrund** des **Eyecatchers** mit einer Grafik / einem Bild zu hinterlegen.

Drücken Sie die Schaltfläche **Auswählen**, um das gewünschte Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den **Vorschaubereich**, um den Auswahldialog zu öffnen.



Um die Abbildung in der [integrierten Bildbearbeitung](#) zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche [Bearbeiten](#) zur Verfügung.



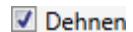
Um das Bild wieder aus der Vorschau bzw. dem Bereich [Inhalt](#) zu entfernen, klicken Sie auf die Schaltfläche [Löschen](#).



Hinweis: Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige ([Kein Bild gewählt](#)) ersetzt.

Per default wird das gewählte [Bild](#) als aneinandergereihte [Kacheln](#) vollflächig in den [Hintergrund](#) des Elements [Allgemeine Seiten](#) eingefügt.

Aktivieren Sie die Option [Dehnen](#), wird das Bild proportional auf die Breite des Browserfensters gedehnt.



Für den Fall, dass das gedehnte Bild nicht den gesamten Hintergrund ausfüllt, wählen Sie eine [Füllfarbe](#), die den nicht vom Bild bedeckten Hintergrund füllt.

Um die [Farbe](#) festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der Farbpalette aus.

Klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um in der [Farbwahl](#) eine individuelle Farbe auszuwählen. Die gewählte Farbe wird nun im Farbfeld angezeigt.

FÜLLEN

Die Option [Füllen](#) erzeugt eine durchgängige Füllung im Hintergrund des [Eyecatchers](#).

Hinweis: Die Füllung wird verwendet, wenn in den [Grundlegenden Einstellungen](#) die Option [Panorama](#) deaktiviert wird und das [Fenster breiter](#) ist, als die Angabe, die unter [Maximale Breite](#) im Element [Allgemein](#) eingestellt wurde (s. Seite 808).

FÜLLEN/FARBE

Diese Option erzeugt eine durchgängige Füllung im Hintergrund des **Eyecatchers**.

Um die **Farbe der Füllung** festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der vordefinierten Palette aus. Klicken Sie auf die Option **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen.

FÜLLEN/VERLAUF

Wahlweise kann der **Füllbereich** des **Eyecatchers** auch mit einem **zweifarbigen Verlauf** hinterlegt werden. Wählen Sie dazu den Punkt **Verlauf** durch Anklicken aus.

Um die beiden Farben festzulegen, klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen Sie dort jeweils eine Farbe aus der vordefinierten Palette aus.

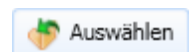
Alternativ klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe zu definieren. Der **Farbverlauf** wird beginnend bei der ersten Farbe bis zur zweiten Farbe in den Füllbereich integriert.

Über den Regler können Sie den **Punkt des Farbwechsels** auf einer Skala von 4 bis 512 stufenlos verschieben (Standard = 160).

FÜLLEN/BILD

Die Option **Bild** bietet die Möglichkeit, den **Füllbereich** mit einer Grafik zu hinterlegen.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auswählen**, um das entsprechende Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu



definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.

Um die Abbildung in der **integrierten Bildbearbeitung** zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung.



Um das Bild wieder aus der Vorschau bzw. dem Bereich **Inhalt** zu entfernen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**.



Hinweis: Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.

Per default wird das gewählte **Bild** als aneinandergereihte **Kacheln** ☒ **Dehnen** vollflächig in den **Füllbereich** eingefügt. Aktivieren Sie die Option **Dehnen**, wird das Bild proportional auf die Breite des entsprechenden Elementes gedehnt.

Für den Fall, dass das gedehnte Bild nicht den gesamten Browser-Hintergrund ausfüllt, wählen Sie eine **Füllfarbe**, die den nicht vom Bild bedeckten Füllbereich einfärbt.

Um die **Farbe** festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen. Die gewählte Farbe wird nun im Farbfeld angezeigt.

INNENABSTAND

Über die Konfigurations-Option **Innenabstand** legen Sie den Abstand des Inhalts des **Eyecatchers** zu dessen Rand fest.

INNENABSTAND/ALLE GLEICH

Mit der Option **Innenabstand** definieren Sie den **Abstand** des Inhalts des **Eyecatchers** zum Rand des Elements.

Über die Option **Alle gleich** wird ein **Innenabstand** definiert, der an allen Seiten (**oben**, **unten**, **rechts**, **links**) die gleichen Werte aufweist.

Wählen Sie den **Innenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein.

INNENABSTAND/INDIVIDUELL

Hierüber können Sie für jede Seite des **Eyecatchers** (**oben**, **unten**, **rechts**, **links**) einen individuellen Abstand zum Rand des Elements definieren.

Wählen Sie den jeweiligen Innenabstand über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein.

AUßENABSTAND

Mithilfe dieser Option definieren Sie den Abstand des **Eyecatchers** zu den Seitenrändern bzw. den benachbarten Elementen.

AUßENABSTAND/ALLE GLEICH

Die Option **Außenabstand/Alle gleich** legt einen zu allen Seiten gleichen Einzug des **Eyecatchers** zu den Seitenrändern bzw. den benachbarten Elementen fest.

Legen Sie den gewünschten Abstand über die Pfeilschaltflächen fest oder geben Sie manuell einen Wert in das Eintragsfeld ein.

AUßENABSTAND/INDIVIDUELL

Über die Option **Außenabstand/Individuell** können Sie für jede Seite des **Eyecatchers** einen individuellen **Abstand** zum Seitenrand bzw. benachbarten Elementen definieren.

Definieren Sie den jeweiligen Außenabstand über die Pfeilschaltflächen oder geben Sie die Werte manuell ein.

Bild, Galerie, Video

Der Bereich **Bild, Galerie, Video** stellt vielfältige Optionen zur Konfiguration des Eyecatchers zur Verfügung.

Hinweise: Wenn in einem **Ordner** oder einem **übergeordneten Ordner** bei **Galerie** mindestens **ein Bild** definiert wurde, wird das im Bereich **Eyecatcher** gewählte Bild durch dieses ersetzt. Ist es mehr als ein Bild, wird ein Slider dargestellt.

Deaktiviert man **Auch in Ordnern ohne Galerie anzeigen**, wird das Bild im Eyecatcher gar nicht verwendet. Stattdessen kommen ausschließlich die Bilder, die unter dem Register **Galerie** definiert wurden, zum Einsatz. Ist dort **kein Bild** definiert, wird der gesamte Bereich **Eyecatcher** ausgeblendet.

Eine Deaktivierung von **Auch in Ordnern ohne Galerie anzeigen** setzt auch den Vererbungsmechanismus für untergeordnete Seiten außer Kraft: Es werden **nur die Bilder** angezeigt, die direkt im **Ordner** bei unter dem Register **Galerie** definiert wurden, übergeordnete Ordner werden nicht mehr verwendet.

Hinweis: Die **Eyecatcher-Grafik** wird von der Software automatisch auf das Seitenformat **16:9** beschnitten. Bei der Darstellung wird die Grafik technisch bedingt – je nach Bildschirmgröße – dynamisch angeschnitten.

HÖHE

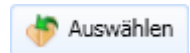
Hierüber legen Sie die **Höhe** des integrierten **Eyecatchers** in **Prozent der Fensterhöhe** fest.

Für eine **bildschirmfüllende Präsentation** wählen Sie einen Wert von **100%** bei aktivierter **Panorama-Darstellung**.

BILD

Wählen Sie unter **Bild** die Grafik aus, die im Eyecatcher angezeigt werden soll. Über die Schaltflächen unterhalb der **Vorschau** können Sie das gewünschte Bild laden, in der integrierten Bildbearbeitung bearbeiten oder wieder aus dem Layout entfernen.

Drücken Sie **Auswählen**, um den Eyecatcher über den Dialog **Bild auswählen** festzulegen. Alternativ genügt ein



Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.

Klicken Sie auf die auf die Schaltfläche **Bearbeiten**, um die **Sättigung**, **Helligkeit**, **Farbgebung** und/oder den **Gammawert** der geladenen Eyecatchergrafik in der integrierten **Bildbearbeitung** anzupassen.



Möchten Sie ein gewähltes Bild wieder entfernen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**. Das Bilde wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.



AUCH IN ORDNERN OHNE GALERIE ANZEIGEN

Deaktiviert man **Auch in Ordnern ohne Galerie anzeigen**, wird das Bild im Eyecatcher gar nicht verwendet. Stattdessen kommen ausschließlich die Bilder, die unter dem Register **Galerie** definiert wurden, zum Einsatz. Ist dort **kein Bild** definiert, wird der gesamte Bereich **Eyecatcher** ausgeblendet.

Eine Deaktivierung von **Auch in Ordnern ohne Galerie anzeigen** setzt auch den Vererbungsmechanismus für untergeordnete Seiten außer Kraft: Es werden **nur die Bilder** angezeigt, die direkt im **Ordner** bei unter dem Register **Galerie** definiert wurden, übergeordnete Ordner werden nicht mehr verwendet.

BILDWECHSEL

Haben Sie unter dem Register [Galerie](#) mehrere Bilder abgelegt, können Sie hier das [Intervall](#) für den [Bildwechsel](#) des Slider definieren.

Verwenden Sie die [Pfeiltasten](#), um den Wert zu erhöhen oder zu verringern, oder tragen Sie manuell einen Wert (in Sekunden) in das Eingabefeld ein.

VIDEO STUMMSCHALTEN

Hierüber schalten Sie das Abspielen des Tons bei einem in den [Eyecatcher](#) integrierten [Video](#) ab.

Hinweis: Nur wenn das [Video stumm geschaltet](#) ist, startet es auf Geräten mit iOS 10 (oder höher) automatisch, sonst startet es [gar nicht](#).

Standardmäßig ist die Option beim [Leeren responsiven Flex-Layout](#) deaktiviert.

BILDWAHL, STIL

Wählen Sie über die Auswahlliste den [Stil der Direktnavigation](#) aus, über die der Besucher die [Bilder des Sliders](#) direkt [anwählen](#) kann.

Über das Listefeld sind folgende Stile wählbar: [Rund, einfach](#); [Rechteck](#); [Rechteck, einfach](#); [Punkt, rund](#); [Punkt, eckig](#); [Stern](#); [Raute](#); [Rechteck, runde Ecken](#) und [Rechteck, runde Ecken, einfach](#).

BILDWAHL, FARBE A

Über das Farbfeld haben Sie die Möglichkeit, dem Stil-Icon der aktuellen Grafik mit einer Farbe zu versehen.

Um die [Farbe](#) festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der vordefinierten Palette aus.

Klicken Sie auf die Option [Weitere Farben](#), um in der [Farbwahl](#) eine individuelle Farbe auszuwählen.

BILDWAHL, FARBE B

Wählen Sie hierüber die Farbe, der weiteren wählbaren Punkte der Direktnavigation.

Um die [Farbe](#) festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der vordefinierten Palette aus. Klicken Sie auf die Option [Weitere Farben](#), um in der [Farbwahl](#) eine individuelle Farbe auszuwählen.

Navigation

Die [Navigation](#), die Sie unter diesem Punkt konfigurieren können, wird in der Kopf des Layouts eingebunden.

Hier können Sie [Grundlegende Einstellungen](#) vornehmen und das [Erscheinungsbild](#) der Navigation festlegen.

Grundlegende Einstellungen

In den [Grundlegenden Einstellungen](#) haben Sie die Möglichkeit, das Element [Navigation](#) sowie die Option [Panorama-Darstellung](#) für das Layout zu aktivieren

ELEMENT ANZEIGEN

Über diese Einstellung haben Sie die Möglichkeiten, die [Navigation](#) im Kopfbereich des Layouts ein- bzw. auszublenden (Standard = [aktiviert](#)).

PANORAMA-DARSTELLUNG

Ist diese Option aktiviert, wird das Element **Navigation** über die gesamte Breite des Layouts angezeigt.

Hinweis: Bei deaktivierter Option wird im Hintergrund des Elements ggf. eine **Füllung** verwendet, sofern das **Fenster breiter** ist, als die Angabe, die unter **Maximale Breite (Allgemein / Erscheinungsbild / Füllen (oben))** eingestellt wurde.

Erscheinungsbild

In diesem Konfigurationsbereich können Sie das **Erscheinungsbild** des **Hintergrundes** und der **Füllung** sowie des **Innen-** und **Außenabstand** der Navigation definieren.

Folgende Konfigurationsmöglichkeiten stehen zur Verfügung.

HINTERGRUND/FARBE

Hierüber füllen Sie den **Hintergrund** der **Navigation** mit einer **Einzelfarbe**. Um diese **Farbe** festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der vordefinierten Palette aus.

Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der anschließend geöffneten **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen.

HINTERGRUND/VERLAUF

Wahlweise kann der **Hintergrund** der **Navigation** auch mit einem **zweifarbigen Verlauf** hinterlegt werden. Wählen Sie dazu die Option **Verlauf** durch Anklicken aus.

Um die beiden Farben zu definieren, klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen Sie dort jeweils eine Farbe aus der vordefinierten Palette aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe zu definieren.

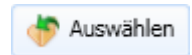
Der **Farbverlauf** wird beginnend bei der ersten Farbe bis zur zweiten Farbe in den Hintergrund integriert.

Über den Regler können Sie den **Punkt des Farbwechsels** auf einer Skala von 4 bis 512 stufenlos verschieben (Standard = 160).

HINTERGRUND/BILD

Die Option **Bild** bietet die Möglichkeit, den **Hintergrund** der **Navigation** mit einer Grafik / einem Bild zu hinterlegen.

Drücken Sie die Schaltfläche **Auswählen**, um das gewünschte Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren.



Alternativ genügt ein Doppelklick auf den **Vorschaubereich**, um den Auswahldialog zu öffnen.

Um die Abbildung in der **integrierten Bildbearbeitung** zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung.



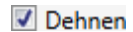
Um das Bild wieder aus der Vorschau bzw. dem Bereich **Inhalt** zu entfernen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**.



Hinweis: Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.

Per default wird das gewählte **Bild** als aneinandergereihte **Kacheln** vollflächig in den **Hintergrund** des Elements **Allgemeine Seiten** eingefügt.

Aktivieren Sie die Option [Dehnen](#), wird das Bild proportional auf die Breite des Browserfensters gedehnt.



Für den Fall, dass das gedehnte Bild nicht den gesamten Browser-breiten Hintergrund ausfüllt, wählen Sie eine [Füllfarbe](#), die den nicht vom Bild bedeckten Hintergrund füllt.

Um die [Farbe](#) festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um in der [Farbwahl](#) eine individuelle Farbe auszuwählen. Die gewählte Farbe wird nun im Farbfeld angezeigt.

FÜLLEN

Diese Option erzeugt eine durchgängige Füllung im Hintergrund des Elements [Navigation](#).

Hinweis: Die Füllung wird verwendet, wenn in den [Grundlegenden Einstellungen](#) die Option [Panorama](#) deaktiviert wird und das [Fenster breiter](#) ist, als die Angabe, die unter [Maximale Breite](#) eingestellt wurde.

FÜLLEN/FARBE

Diese Option erzeugt eine durchgängige Füllung im Hintergrund des Elements [Navigation](#).

Um die [Farbe der Füllung](#) festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der vordefinierten Palette aus.

Klicken Sie auf die Option [Weitere Farben](#), um in der [Farbwahl](#) eine individuelle Farbe auszuwählen.

FÜLLEN/VERLAUF

Wahlweise kann der **Füllbereich** auch mit einem **zweifarbigen Verlauf** hinterlegt werden. Wählen Sie dazu den Punkt **Verlauf** durch Anklicken aus.

Um die beiden Farben festzulegen, klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen Sie dort jeweils eine Farbe aus der vordefinierten Palette aus.

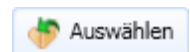
Alternativ klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe zu definieren. Der **Farbverlauf** wird beginnend bei der ersten Farbe bis zur zweiten Farbe in den Füllbereich integriert.

Über den Regler können Sie den **Punkt des Farbwechsels** auf einer Skala von 4 bis **512** stufenlos verschieben (Standard = **160**).

FÜLLEN/BILD

Die Option **Bild** bietet die Möglichkeit, den **Füllbereich** mit einer Grafik zu hinterlegen.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auswählen**, um das entsprechende Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.



Um die Abbildung in der **integrierten Bildbearbeitung** zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung.



Um das Bild wieder aus der Vorschau bzw. dem Bereich **Inhalt** zu entfernen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**.



Hinweis: Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.

Per default wird das gewählte **Bild** als aneinandergereihte **Kacheln**  **Dehnen** vollflächig in den **Füllbereich** eingefügt. Aktivieren Sie die Option **Dehnen**, wird das Bild proportional auf die Breite des entsprechenden Elementes gedehnt.

Für den Fall, dass das gedehnte Bild nicht den gesamten Browser-Hintergrund ausfüllt, wählen Sie eine **Füllfarbe**, die den nicht vom Bild bedeckten Füllbereich einfärbt.

Um die **Farbe** festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen. Die gewählte Farbe wird nun im Farbfeld angezeigt.

INNENABSTAND

Über die Konfigurations-Option Innenabstand legen Sie den Abstand des Inhalts des Elements **Navigation** zu dessen Rand fest.

INNENABSTAND/ALLE GLEICH

Mit der Option **Innenabstand** definieren Sie den **Abstand** des Inhalts zum Rand des Elements. Über die Option **Alle gleich** wird ein **Innenabstand** definiert, der an allen Seiten (**oben**, **unten**, **rechts**, **links**) die gleichen Werte aufweist.

Wählen Sie den **Innenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein.

INNENABSTAND/INDIVIDUELL

Hierüber können Sie für jede Seite des Elements **Navigation** (**oben**, **unten**, **rechts**, **links**) einen individuellen Abstand zum Rand des Elements definieren.

Wählen Sie den jeweiligen Innenabstand über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein.

AUßENABSTAND

Mithilfe dieser Option definieren Sie den Abstand der [Navigation](#) zu den Seitenrändern bzw. den benachbarten Elementen.

AUßENABSTAND/ALLE GLEICH

Die Option [Außenabstand/Alle gleich](#) legt einen zu allen Seiten gleichen Einzug zu den Seitenrändern bzw. den benachbarten Elementen fest.

Legen Sie den gewünschten Abstand über die Pfeilschaltflächen fest oder geben Sie manuell einen Wert in das Eintragsfeld ein.

AUßENABSTAND/INDIVIDUELL

Über die Option [Außenabstand/Individuell](#) können Sie für jede Seite des [Navigations-Elements](#) einen individuellen [Abstand](#) zum Seitenrand bzw. benachbarten Elementen definieren.

Definieren Sie den jeweiligen Außenabstand über die Pfeilschaltflächen oder geben Sie die Werte manuell ein.

Drop-Down-Menü bearbeiten

Für das Bearbeiten des Drop-Down-Menüs steht Ihnen ein separater Editor zur Verfügung.

Der Aufbau des [Editors](#) ist analog zum [responsiven Flex-Design-Editor](#).

Über das [Menü](#) oben rechts können Sie die Bereiche

- Allgemein (s. Seite 858),
- Hauptebene (s. Seite 861),

- Unterebene (s. Seite 868) und
- Suche (s. Seite 872)

Zur Konfiguration aufrufen.

ALLGEMEIN/ERSCHEINUNGSBILD

Legen Sie hier das allgemeine Erscheinungsbild des Drop-Down-Menüs fest.

Folgende Konfigurationsmöglichkeiten stehen hierfür zur Verfügung:

TRENNLINIEN

Ist diese Option aktiviert, werden die Navigationsschaltfläche auch optisch durch Trennlinien voneinander getrennt.

MOUSE-OVER-EFFEKT

Aktivieren Sie diese Option, wenn die [Schaltfläche](#) bei [Mauskontakt](#) einen (über die Hauptebene konfigurierbaren) [Farbwechsel](#) durchführen soll.

ÖFFNEN ANIMIEREN

Soll das Öffnen eines Menüpunkt sanft animiert dargestellt werden, muss diese Option aktiviert werden.

STARTSEITE EINBEZIEHEN

Diese Option bindet die [Startseite](#) in Form eines [Icons](#) in die Navigationsleiste ein. Das [Icon](#) ist unter dem Punkt [Startseite](#) (s. unten) wählbar.

AKTIVEN PUNKT FETT DARSTELLEN

Hierüber ermöglichen Sie es, dass der **aktive Menüpunkt** in **Fettschrift** dargestellt wird.

SCHATTENWURF

Mit dieser Option wird das Menü mit unterlegtem Schatten dargestellt.

AM OBEREN RAND FIXIEREN

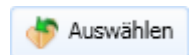
Ist diese Option aktiviert, wird die Navigationsleiste am oberen Bildschirmrand fixiert und verbleibt auch beim Scrollen durch die Seite dort.

LOGO

Der Punkt Logo ermöglicht es, ein individuelles Logo in die Navigation einzubinden.

Wählen Sie unter **Bild** das aus, das im Menü angezeigt werden soll. Über die Schaltflächen unterhalb der **Vorschau** können Sie das gewünschte Bild laden, in der integrierten Bildbearbeitung bearbeiten oder wieder aus dem Layout entfernen.

Drücken Sie **Auswählen**, um den Eyecatcher über den Dialog **Bild auswählen** festzulegen. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.



Klicken Sie auf die auf die Schaltfläche **Bearbeiten**, um die **Sättigung**, **Helligkeit**, **Farbgebung** und/oder den **Gammawert** des geladenen Logos in der integrierten **Bildbearbeitung** anzupassen.



Möchten Sie ein gewähltes Bild wieder entfernen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**. Das Logo wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt



und durch die Anzeige (Kein Bild gewählt) ersetzt.

WEITER

Über die Auswahl **Weiter** legen Sie das Icon fest, über das der Besucher auf weitere Navigationsebenen zugreifen kann.

Wählen Sie das gewünschte Icon über die Auswahlliste aus. Zur Verfügung stehen die Icons (**Standard**), **Klein**, **Elegant**, **Chevron**, **Dreieck**, **Abgerundet**, **Pfeil** und **Kreis**.

STARTSEITE

Diese Auswahlliste ermöglicht das Wählen, mit welchen Icon die **Startseite** in die **Menüleiste** integriert werden soll.

Hinweis: Damit die **Startseite** in die **Navigation** eingebunden werden kann, muss unter den **Allgemeinen Einstellungen** die Option **Startseite** einbeziehen aktiviert sein.

Folgende Icons stehen zur Verfügung: (**Standard**), **Einfach**, **Minimalistisch**, **Abgeschrägt** und **Abgerundet**.

NAVIGATION

Diese Option stellt Ihnen verschiedene **Darstellungsmöglichkeiten** für die **Schaltfläche** zum **Aufruf der Navigation** auf mobilen Geräten zur Verfügung.

Wählen Sie aus folgenden Darstellungsstilen: (**Standard**); **Punkte**; **Rechtecke**; **Rechtecke, horizontal**; **Kreise**; **Kreise, horizontal**; **Im Kreis** und **In Box**.

HAUPTEBENE / ERSCHEINUNGSBILD

Über diese Optionen definieren Sie das **Erscheinungsbild** der **Schaltflächen** auf der **Hauptebene** der **Navigation**.

Einstellbar sind der **Innenabstand**, der **Hintergrund** sowie die **Beschriftung** der Schaltflächen.

INNENABSTAND

Über die Konfigurations-Option **Innenabstand** legen Sie den Abstand des Inhalts zum Rand der Schaltfläche fest.

INNENABSTAND/ALLE GLEICH

Mit der Option **Innenabstand** definieren Sie den **Abstand** des Inhalts zum Rand des Elements. Über die Option **Alle gleich** wird ein **Innenabstand** definiert, der an allen Seiten (**oben**, **unten**, **rechts**, **links**) die gleichen Werte aufweist.

Wählen Sie den **Innenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein.

INNENABSTAND/INDIVIDUELL

Hierüber können Sie für jede Seite der Schaltflächenbeschriftung (**oben**, **unten**, **rechts**, **links**) einen individuellen Abstand zum Rand der Schaltfläche der Hauptebene definieren.

Wählen Sie den jeweiligen Innenabstand über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein.

HINTERGRUND

Diese Optionen bieten Sie Möglichkeit, den [Hintergrund der Schaltflächen der Hauptebene](#) wahlweise mit einer [Einzelfarbe](#), einem [Farbverlauf](#) oder einer [Grafik](#) zu hinterlegen.

Wählen Sie die gewünschte Option durch Anklicken aus. Die einzelnen Konfigurationsmöglichkeiten für die Hintergrundfüllung werden nachfolgend erläutert.

HINTERGRUND/FARBE

Hierüber füllen Sie den [Hintergrund der Schaltflächen der Hauptebene](#) mit einer [Einzelfarbe](#). Um diese [Farbe](#) festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der vordefinierten Palette aus.

Klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um in der anschließend geöffneten [Farbwahl](#) eine individuelle Farbe auszuwählen.

HINTERGRUND/VERLAUF

Wahlweise kann der [Hintergrund der Schaltflächen der Hauptebene](#) auch mit einem [zweifarbigen Farbverlauf](#) hinterlegt werden. Wählen Sie dazu die entsprechende Option durch Anklicken aus.

Um die beiden Verlaufsfarben zu definieren, klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen Sie dort jeweils eine Farbe aus der vordefinierten Palette aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um in der [Farbwahl](#) eine individuelle Farbe zu definieren.

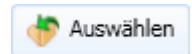
Der [Farbverlauf](#) wird beginnend bei der ersten Farbe bis zur zweiten Farbe in den Hintergrund integriert.

Über den Regler können Sie den **Punkt des Farbwechsels** auf einer Skala von 4 bis 512 stufenlos verschieben (Standard = 160).

HINTERGRUND/BILD

Die Option **Bild** bietet die Möglichkeit, den **Hintergrund der Schaltflächen der Hauptebene** mit einer Grafik / einem Bild zu hinterlegen.

Drücken Sie die Schaltfläche **Auswählen**, um das gewünschte Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den **Vorschaubereich**, um den Auswahldialog zu öffnen.



Um die Abbildung in der **integrierten Bildbearbeitung** zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung.



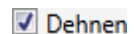
Um das Bild wieder aus der Vorschau bzw. dem Bereich **Inhalt** zu entfernen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**.



Hinweis: Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.

Per default wird das gewählte **Bild** als aneinandergereihte **Kacheln** vollflächig in den **Hintergrund der Schaltflächen der Hauptebene** eingefügt.

Aktivieren Sie die Option **Dehnen**, wird das Bild proportional auf die Breite des Browserfensters gedehnt.



Für den Fall, dass das gedehnte Bild nicht den gesamten Hintergrund ausfüllt, wählen Sie abschließend eine **Füllfarbe**, die den nicht vom Bild bedeckten Hintergrund füllt.

Um die **Füllfarbe** zu definieren, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen. Die gewählte Farbe wird nun im Farbfeld angezeigt.

SCHRIFTART

Im Bereich **Schriftart** der Einstellungen legen Sie die Farbe der Schaltflächenbeschriftung sowie deren Formatierung festlegen. Dabei können Sie die **Schriftfarbe**, **-art** und **-größe** sowie die **Ausprägung** definieren.

Im Farbfeld wird immer die aktuell gewählte Schriftfarbe angezeigt. Klicken Sie auf das Feld, um dem Text über den anschließend angezeigten Farbwähler bzw. die Schaltfläche **Weitere Farben** eine neue Farbe zuzuweisen.

Über das Feld **Schriftarten** wählen Sie den Font, in dem die Links dargestellt werden soll. Klicken Sie auf das Feld, um über die Auswahlliste eine andere Schriftart zu wählen.

Per Klick auf die Auswahlliste **Schriftgröße** können Sie den Links eine neue Größe (in Punkt) zuweisen.

Außerdem können Sie die Ausprägung wählen:

- Aktivieren Sie die Option **Fett**, wenn die Schrift in Fettschrift angezeigt werden soll.
- Aktivieren Sie die Option **Kursiv**, wenn die Schrift der Schaltflächen in kursiver Schriftformatierung erfolgen soll.
- Durch Aktivieren der Option **GROSS** werden alle Buchstaben der Menübeschriftung in Großbuchstaben angezeigt.

HAUPTEBENE / WENN GEÖFFNET

Hier haben Sie die Möglichkeit, die Darstellung der [geöffneten Navigationspunkte](#) der [Hauptebene](#) des [Menüs](#) zu konfigurieren.

HINTERGRUND

Diese Optionen bieten Sie Möglichkeit, den [Hintergrund der Schaltflächen der Hauptebene im geöffneten Menü](#) wahlweise mit einer [Einzelfarbe](#), einem [Farbverlauf](#) oder einer [Grafik](#) zu hinterlegen.

Wählen Sie die gewünschte Option durch Anklicken aus. Die einzelnen Konfigurationsmöglichkeiten für die Hintergrundfüllung werden nachfolgend erläutert.

HINTERGRUND/FARBE

Hierüber füllen Sie den [Hintergrund der Schaltflächen der Hauptebene im geöffneten Menü](#) mit einer [Einzelfarbe](#). Um diese [Farbe](#) festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der vordefinierten Palette aus.

Klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um in der anschließend geöffneten [Farbwahl](#) eine individuelle Farbe auszuwählen.

HINTERGRUND/VERLAUF

Wahlweise kann der [Hintergrund der Schaltflächen der Hauptebene im geöffneten Menü](#) auch mit einem [zweifarbigen Farbverlauf](#) hinterlegt werden. Wählen Sie dazu die entsprechende Option durch Anklicken aus.

Um die beiden Verlaufsfarben zu definieren, klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen Sie dort jeweils eine Farbe aus der

vordefinierten Palette aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe zu definieren.

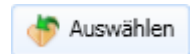
Der **Farbverlauf** wird beginnend bei der ersten Farbe bis zur zweiten Farbe in den Hintergrund integriert.

Über den Regler können Sie den **Punkt des Farbwechsels** auf einer Skala von 4 bis 512 stufenlos verschieben (Standard = 160).

HINTERGRUND/BILD

Die Option **Bild** bietet die Möglichkeit, den **Hintergrund der Schaltflächen der Hauptebene im geöffneten Menü** mit einer Grafik / einem Bild zu hinterlegen.

Drücken Sie die Schaltfläche **Auswählen**, um das gewünschte Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den **Vorschaubereich**, um den Auswahldialog zu öffnen.



Um die Abbildung in der **integrierten Bildbearbeitung** zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung.



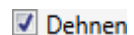
Um das Bild wieder aus der Vorschau bzw. dem Bereich **Inhalt** zu entfernen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**.



Hinweis: Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.

Per default wird das gewählte **Bild** als aneinandergereihte **Kacheln** vollflächig in den **Hintergrund der Schaltflächen der Hauptebene** eingefügt.

Aktivieren Sie die Option **Dehnen**, wird das Bild proportional auf



die Breite des Browserfensters gedehnt.

Für den Fall, dass das gedehnte Bild nicht den gesamten Hintergrund ausfüllt, wählen Sie abschließend eine **Füllfarbe**, die den nicht vom Bild bedeckten Hintergrund füllt.

Um die **Füllfarbe** zu definieren, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen. Die gewählte Farbe wird nun im Farbfeld angezeigt.

SCHRIFTART

Im Bereich **Schriftart** der Einstellungen legen Sie die Farbe der Schaltflächenbeschriftung im geöffneten Menü sowie deren Formatierung festlegen. Dabei können Sie die **Schriftfarbe**, **-art** und **-größe** sowie die **Ausprägung** definieren.

Im Farbfeld wird immer die aktuell gewählte Schriftfarbe angezeigt.

Klicken Sie auf das Feld, um dem Text über den anschließend angezeigten Farbwähler bzw. die Schaltfläche **Weitere Farben** eine neue Farbe zuzuweisen.

Über das Feld **Schriftarten** wählen Sie den Font, in dem die Beschriftung im geöffneten Menü dargestellt werden soll. Klicken Sie auf das Feld, um über die Auswahlliste eine andere Schriftart zu wählen.

Per Klick auf die Auswahlliste **Schriftgröße** können Sie der Beschriftung eine neue Größe (in Punkt) zuweisen.

Außerdem können Sie die Ausprägung wählen:

- Aktivieren Sie die Option **Fett**, wenn die Schrift in Fettschrift angezeigt werden soll.

- Aktivieren Sie die Option **Kursiv**, wenn die Schrift der Schaltflächen in kursiver Schriftformatierung erfolgen soll.
- Durch Aktivieren der Option **GROSS** werden alle Buchstaben der Menübeschriftung in Großbuchstaben angezeigt.

UNTEREBENE / ERSCHEINUNGSBILD

Diese Optionen ermöglichen das **Konfigurieren des Erscheinungsbildes** der **Navigation** auf der **Unterebene**. Definieren Sie hier den **Innenabstand**, den **Hintergrund** und die **Schriftart** entsprechend Ihren Anforderungen.

INNENABSTAND

Über die Konfigurations-Option **Innenabstand** legen Sie den Abstand des Inhalts zum Rand der Schaltfläche fest.

INNENABSTAND/ALLE GLEICH

Mit der Option **Innenabstand** definieren Sie den **Abstand** des Inhalts zum Rand des Elements. Über die Option **Alle gleich** wird ein **Innenabstand** definiert, der an allen Seiten (**oben**, **unten**, **rechts**, **links**) die gleichen Werte aufweist.

Wählen Sie den **Innenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein.

INNENABSTAND/INDIVIDUELL

Hierüber können Sie für jede Seite der Schaltflächenbeschriftung (**oben**, **unten**, **rechts**, **links**) einen individuellen Abstand zum Rand der Schaltfläche der Hauptebene definieren.

Wählen Sie den jeweiligen Innenabstand über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein.

HINTERGRUND

Diese Optionen bieten Sie Möglichkeit, den **Hintergrund der Schaltflächen der Unterebene** wahlweise mit einer **Einzelfarbe**, einem **Farbverlauf** oder einer **Grafik** zu hinterlegen.

Wählen Sie die gewünschte Option durch Anklicken aus. Die einzelnen Konfigurationsmöglichkeiten für die Hintergrundfüllung werden nachfolgend erläutert.

Hinweis: Mit der Definition des Hintergrundes legen Sie gleichzeitig den **Hintergrund der Suchschaltfläche** fest.

HINTERGRUND/FARBE

Hierüber füllen Sie den **Hintergrund der Schaltflächen der Unterebene** mit einer **Einzelfarbe**. Um diese **Farbe** festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der vordefinierten Palette aus.

Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der anschließend geöffneten **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen.

HINTERGRUND/VERLAUF

Wahlweise kann der **Hintergrund der Schaltflächen der Unterebene** auch mit einem **zweifarbigen Farbverlauf** hinterlegt werden. Wählen Sie dazu die entsprechende Option durch Anklicken aus.

Um die beiden Verlaufsfarben zu definieren, klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen Sie dort jeweils eine Farbe aus der vordefinierten Palette aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe zu definieren.

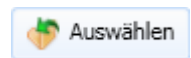
Der **Farbverlauf** wird beginnend bei der ersten Farbe bis zur zweiten Farbe in den Hintergrund integriert.

Über den Regler können Sie den **Punkt des Farbwechsels** auf einer Skala von 4 bis 512 stufenlos verschieben (Standard = 160).

HINTERGRUND/BILD

Die Option **Bild** bietet die Möglichkeit, den **Hintergrund der Schaltflächen der Unterebene** mit einer Grafik / einem Bild zu hinterlegen.

Drücken Sie die Schaltfläche **Auswählen**, um das gewünschte Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den **Vorschaubereich**, um den Auswahldialog zu öffnen.



Um die Abbildung in der **integrierten Bildbearbeitung** zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung.



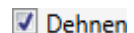
Um das Bild wieder aus der Vorschau bzw. dem Bereich **Inhalt** zu entfernen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**.



Hinweis: Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.

Per default wird das gewählte **Bild** als aneinandergereihte **Kacheln** vollflächig in den **Hintergrund der Schaltflächen der Hauptebene** eingefügt.

Aktivieren Sie die Option **Dehnen**, wird das Bild proportional auf die Breite des Browserfensters gedehnt.



Für den Fall, dass das gedehnte Bild nicht den gesamten Hintergrund ausfüllt, wählen Sie abschließend eine **Füllfarbe**, die den nicht vom Bild bedeckten Hintergrund füllt.

Um die **Füllfarbe** zu definieren, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen. Die gewählte Farbe wird nun im Farbfeld angezeigt.

SCHRIFTART

Im Bereich **Schriftart** der Einstellungen legen Sie die Farbe der Schaltflächenbeschriftung auf der Unterebene sowie deren Formatierung festlegen. Dabei können Sie die **Schriftfarbe**, **-art** und **-größe** sowie die **Ausprägung** definieren.

Im Farbfeld wird immer die aktuell gewählte Schriftfarbe angezeigt. Klicken Sie auf das Feld, um dem Text über den anschließend angezeigten Farbwähler bzw. die Schaltfläche **Weitere Farben** eine neue Farbe zuzuweisen.

Über das Feld **Schriftarten** wählen Sie den Font, in dem die Schaltflächenbeschriftung dargestellt werden soll. Klicken Sie auf das Feld, um über die Auswahlliste eine andere Schriftart zu wählen.

Per Klick auf die Auswahlliste **Schriftgröße** können Sie der Schaltflächenbeschriftung eine neue Größe (in Punkt) zuweisen.

Außerdem können Sie die Ausprägung wählen:

- Aktivieren Sie die Option **Fett**, wenn die Schrift in Fettschrift angezeigt werden soll.
- Aktivieren Sie die Option **Kursiv**, wenn die Schrift der Schaltflächen in kursiver Schriftformatierung erfolgen soll.

- Durch Aktivieren der Option **GROSS** werden alle Buchstaben der Menübeschriftung in Großbuchstaben angezeigt.

Suche / Erscheinungsbild

In diesem Bereich der Konfiguration des **Drop-Down-Menüs** können Sie das **Suchfeld aktivieren** und dessen **Erscheinungsbild definieren**.

SUCHE ANZEIGEN

Aktivieren Sie diese Option, um das Suchfeld in die Site zu integrieren.

INNENABSTAND

Über die Konfigurations-Option **Innenabstand** legen Sie den Abstand der Beschriftung zum Rand des Suchbereichs fest.

INNENABSTAND/ALLE GLEICH

Mit der Option **Innenabstand** definieren Sie den **Abstand** des Inhalts zum Rand des Elements. Über die Option **Alle gleich** wird ein **Innenabstand** definiert, der an allen Seiten (**oben**, **unten**, **rechts**, **links**) die gleichen Werte aufweist.

Wählen Sie den **Innenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein.

INNENABSTAND/INDIVIDUELL

Hierüber können Sie für jede Seite der Beschriftung (**oben**, **unten**, **rechts**, **links**) einen individuellen Abstand zum Rand definieren.

Wählen Sie den jeweiligen Innenabstand über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein.

HINTERGRUND

Diese Optionen bieten Sie Möglichkeit, den [Hintergrund des Suchbereichs](#) wahlweise mit einer [Einzelfarbe](#), einem [Farbverlauf](#) oder einer [Grafik](#) zu hinterlegen.

Wählen Sie die gewünschte Option durch Anklicken aus. Die einzelnen Konfigurationsmöglichkeiten für die Hintergrundfüllung werden nachfolgend erläutert.

Hinweis: Mit der Definition des Hintergrundes legen Sie gleichzeitig den [Hintergrund der Suchschaltfläche](#) fest.

HINTERGRUND/FARBE

Hierüber füllen Sie den [Hintergrund des Suchbereichs](#) mit einer [Einzelfarbe](#). Um diese [Farbe](#) festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der vordefinierten Palette aus.

Klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um in der anschließend geöffneten [Farbwahl](#) eine individuelle Farbe auszuwählen.

HINTERGRUND/VERLAUF

Wahlweise kann der [Hintergrund des Suchbereichs](#) auch mit einem [zweifarbigen Farbverlauf](#) hinterlegt werden. Wählen Sie dazu die entsprechende Option durch Anklicken aus.

Um die beiden Verlaufsfarben zu definieren, klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen Sie dort jeweils eine Farbe aus der vordefinierten Palette aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um in der [Farbwahl](#) eine individuelle Farbe zu definieren.

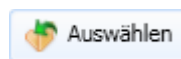
Der **Farbverlauf** wird beginnend bei der ersten Farbe bis zur zweiten Farbe in den Hintergrund integriert.

Über den Regler können Sie den **Punkt des Farbwechsels** auf einer Skala von 4 bis 512 stufenlos verschieben (Standard = 160).

HINTERGRUND/BILD

Die Option **Bild** bietet die Möglichkeit, den **Hintergrund des Suchbereichs** mit einer Grafik / einem Bild zu hinterlegen.

Drücken Sie die Schaltfläche **Auswählen**, um das gewünschte Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den **Vorschaubereich**, um den Auswahldialog zu öffnen.



Um die Abbildung in der **integrierten Bildbearbeitung** zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung.



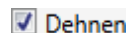
Um das Bild wieder aus der Vorschau bzw. dem Bereich **Inhalt** zu entfernen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**.



Hinweis: Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.

Per default wird das gewählte **Bild** als aneinandergereihte **Kacheln** vollflächig in den **Hintergrund der Schaltflächen der Hauptebene** eingefügt.

Aktivieren Sie die Option **Dehnen**, wird das Bild proportional auf die Breite des Browserfensters gedehnt.



Für den Fall, dass das gedehnte Bild nicht den gesamten Hintergrund ausfüllt, wählen Sie abschließend eine **Füllfarbe**, die den nicht vom Bild bedeckten Hintergrund füllt.

Um die **Füllfarbe** zu definieren, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen. Die gewählte Farbe wird nun im Farbfeld angezeigt.

STIL

Das Listenfeld **Stil** stellt Ihnen verschiedene **Symbole** zur Verfügung, über die die Besucher die **Suche** im **Suchfeld** starten können.

Wählbar sind die Symbole (**Standard**), **Dünn**, **Angewinkelt**, **Feldstecher**, **Dokument** und **Kurz**.

Wählen Sie das gewünschte Symbol per Mausklick aus. Per default wird das Standard-Symbol verwendet.

SCHRIFTART

Im Bereich **Schriftart** der Einstellungen für die Suche legen Sie die Farbe der Beschriftung innerhalb des Suchbereichs sowie deren Formatierung fest. Dabei können Sie die **Schriftfarbe**, **-art** und **-größe** sowie die **Ausprägung** definieren.

Im Farbfeld wird immer die aktuell gewählte Schriftfarbe angezeigt. Klicken Sie auf das Feld, um dem Text über den anschließend angezeigten Farbwähler bzw. die Schaltfläche **Weitere Farben** eine neue Farbe zuzuweisen.

Über das Feld **Schriftarten** wählen Sie den Font, in dem die Schaltflächenbeschriftung dargestellt werden soll. Klicken Sie auf das Feld, um über die Auswahlliste eine andere Schriftart zu wählen.

Per Klick auf die Auswahlliste [Schriftgröße](#) können Sie der Schaltflächenbeschriftung eine neue Größe (in Punkt) zuweisen.

Außerdem können Sie die Ausprägung wählen:

- Aktivieren Sie die Option [Fett](#), wenn die Schrift in Fettschrift angezeigt werden soll.
- Aktivieren Sie die Option [Kursiv](#), wenn die Schrift der Schaltflächen in kursiver Schriftformatierung erfolgen soll.
- Durch Aktivieren der Option [GROSS](#) werden alle Buchstaben der Menübeschriftung in Großbuchstaben angezeigt.

Oben

Über den Bereich [Oben](#) haben Sie die Möglichkeit, ein [Absatzbereich](#) zu aktivieren, der es erlaubt, Inhalte oberhalb des eigentlichen Content-Bereichs in die Präsenz zu integrieren.

Zum Aufruf der entsprechenden Einstellungen, klicken Sie auf die Schaltfläche [Oben](#) in der Navigation des responsiven [Flex-Designs](#).

In den [Einstellungen](#) stehen Ihnen verschiedene Funktionen und Optionen zu den [Grundlegenden Einstellungen](#), dem [Erscheinungsbild](#) sowie dem [Panorama](#) des Absatzbereiches zur Verfügung.

Grundlegende Einstellungen

ELEMENT ANZEIGEN

Über diese Einstellung haben Sie die Möglichkeiten, das Element [Oben](#) in das Layout zu integrieren bzw. auszublenden (Standard = [aktiviert](#)).

PANORAMA-DARSTELLUNG

Ist diese Option aktiviert, wird das Element **Oben** über die gesamte Breite des Layouts angezeigt.

Hinweis: Bei deaktivierter Option wird im Hintergrund des Elements ggf. eine **Füllung** verwendet, sofern das **Fenster breiter** ist, als die Angabe, die unter **Maximale Breite (Allgemein / Erscheinungsbild / Füllen (oben))** eingestellt wurde.

Erscheinungsbild

In diesem Konfigurationsbereich können Sie das **Erscheinungsbild** des **Hintergrundes** und der **Füllbereiche** sowie des **Innen-** und **Außenabstand** des Elements definieren.

Folgende Konfigurationsmöglichkeiten stehen zur Verfügung.

HINTERGRUND/FARBE

Hierüber füllen Sie den **Hintergrund** des Elements **Oben** mit einer **Einzelfarbe**. Um diese **Farbe** festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der vordefinierten Palette aus.

Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der anschließend geöffneten **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen.

HINTERGRUND/VERLAUF

Wahlweise kann der **Hintergrund** des Elements **Oben** auch mit einem **zweifarbigen Verlauf** hinterlegt werden. Wählen Sie dazu die Option **Verlauf** durch Anklicken aus.

Um die beiden Farben zu definieren, klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen Sie dort jeweils eine Farbe aus der vordefinierten Palette aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe zu definieren.

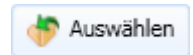
Der **Farbverlauf** wird beginnend bei der ersten Farbe bis zur zweiten Farbe in den Hintergrund integriert.

Über den Regler können Sie den **Punkt des Farbwechsels** auf einer Skala von 4 bis 512 stufenlos verschieben (Standard = 160).

HINTERGRUND/BILD

Die Option **Bild** bietet die Möglichkeit, den **Hintergrund** des Elements **Oben** mit einer Grafik / einem Bild zu hinterlegen.

Drücken Sie die Schaltfläche **Auswählen**, um das gewünschte Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den **Vorschaubereich**, um den Auswahldialog zu öffnen.



Um die Abbildung in der **integrierten Bildbearbeitung** zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung.



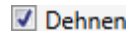
Um das Bild wieder aus der Vorschau bzw. dem Bereich **Inhalt** zu entfernen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**.



Hinweis: Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.

Per default wird das gewählte **Bild** als aneinandergereihte **Kacheln** vollflächig in den **Hintergrund** des Elements **Allgemeine Seiten** eingefügt.

Aktivieren Sie die Option **Dehnen**, wird das Bild proportional auf die Breite des Browserfensters gedehnt.



Für den Fall, dass das gedehnte Bild nicht den gesamten Hintergrund ausfüllt, wählen Sie eine **Füllfarbe**, die den nicht vom Bild bedeckten Hintergrund füllt.

Um eine **Farbe** festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen. Die gewählte Farbe wird nun im Farbfeld angezeigt.

FÜLLEN

Diese Option erzeugt eine durchgängige Füllung im Hintergrund des Elements **Oben**.

Hinweis: Die Füllung wird verwendet, wenn in den **Grundlegenden Einstellungen** die Option **Panorama** deaktiviert wird und das **Fenster breiter** ist, als die Angabe, die unter **Maximale Breite** eingestellt wurde.

FÜLLEN/FARBE

Diese Option erzeugt eine durchgängige Füllung im Hintergrund des Elements **Oben**.

Um die **Farbe der Füllung** festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der vordefinierten Palette aus. Klicken Sie auf die Option **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen.

FÜLLEN/VERLAUF

Wahlweise kann der **Füllbereich** auch mit einem **zweifarbigen Verlauf** hinterlegt werden. Wählen Sie dazu den Punkt **Verlauf** durch Anklicken aus.

Um die beiden Farben festzulegen, klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen Sie dort jeweils eine Farbe aus der vordefinierten Palette aus.

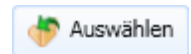
Alternativ klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe zu definieren. Der **Farbverlauf** wird beginnend bei der ersten Farbe bis zur zweiten Farbe in den Füllbereich integriert.

Über den Regler können Sie den **Punkt des Farbwechsels** auf einer Skala von 4 bis 512 stufenlos verschieben (Standard = 160).

FÜLLEN/BILD

Die Option **Bild** bietet die Möglichkeit, den **Füllbereich** mit einer Grafik zu hinterlegen.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auswählen**, um das entsprechende Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren.



Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.

Um die Abbildung in der **integrierten Bildbearbeitung** zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung.



Um das Bild wieder aus der Vorschau bzw. dem Bereich **Inhalt** zu entfernen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**.



Hinweis: Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.

Per default wird das gewählte **Bild** als aneinandergereihte **Kacheln** ☒ **Dehnen** vollflächig in den **Füllbereich** eingefügt. Aktivieren Sie die Option **Dehnen**, wird

das Bild proportional auf die Breite des entsprechenden Elementes gedehnt.

Für den Fall, dass das gedehnte Bild nicht den gesamten Browser-Hintergrund ausfüllt, wählen Sie eine **Füllfarbe**, die den nicht vom Bild bedeckten Füllbereich einfärbt.

Um die **Farbe** festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der Farbpalette aus.

Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen. Die gewählte Farbe wird nun im Farbfeld angezeigt.

INNENABSTAND

Über die Konfigurations-Option **Innenabstand** legen Sie den Abstand des Inhalts des Elements **Oben** zu dessen Rand fest.

INNENABSTAND/ALLE GLEICH

Mit der Option **Innenabstand** definieren Sie den **Abstand** des Inhalts zum Rand des Elements **Oben**.

Über die Option **Alle gleich** wird ein **Innenabstand** definiert, der an allen Seiten (**oben**, **unten**, **rechts**, **links**) die gleichen Werte aufweist.

Wählen Sie den **Innenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein.

INNENABSTAND/INDIVIDUELL

Hierüber können Sie für jede Seite des Elements **Oben** (**oben**, **unten**, **rechts**, **links**) einen individuellen Abstand zum Rand des Elements definieren.

Wählen Sie den jeweiligen **Innenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein.

AUßENABSTAND

Mithilfe dieser Option definieren Sie den Abstand des Elements **Oben** zu den Seitenrändern bzw. den benachbarten Elementen.

AUßENABSTAND/ALLE GLEICH

Die Option **Außenabstand/Alle gleich** legt einen zu allen Seiten gleichen Einzug zu den Seitenrändern bzw. den benachbarten Elementen fest.

Legen Sie den gewünschten Abstand über die Pfeilschaltflächen fest oder geben Sie manuell einen Wert in das Eintragsfeld ein.

AUßENABSTAND/INDIVIDUELL

Über die Option **Außenabstand/Individuell** können Sie für jede Seite des Elements **Oben** einen individuellen **Abstand** zum Seitenrand bzw. benachbarten Elementen definieren.

Definieren Sie den jeweiligen Außenabstand über die Pfeilschaltflächen oder geben Sie die Werte manuell ein.

Hauptcontainer

Der **Hauptcontainer** den übergeordneten, zentralen Bereich der Präsenz, in dem die wesentlichen Inhalte hinterlegt werden. Der **Hauptcontainer** ist in die drei Bereiche untergliedert: **Links**, **Inhalt** und **Rechts**.

Diese drei Bereiche stehen Ihnen im **Bearbeitungsmodus** von **SIQUANDO Pro** als separate **Absatzbereiche** zur Verfügung.

Jeder dieser Unterbereiche ([Links](#), [Inhalt](#) und [Rechts](#)) ist jeweils individuell ein- und ausblendbar und in allen Details konfigurierbar.

Um sich die [Einstellungen](#) für den übergeordneten [Hauptcontainer](#) anzeigen zu lassen, klicken Sie auf die Schaltfläche [Hauptcontainer](#) in der Navigation oben rechts in der Oberfläche des responsiven Designers.

Der Konfigurationsbereich des Hauptcontainers ermöglicht es, dessen [Erscheinungsbild](#) zu definieren (z. B. die Füllfarbe sowie die Farbe des [Hintergrunds](#), den Aufbau des Layouts und die [Außenabstände](#). Außerdem können Sie über die Einstellungen die [Panorama-Darstellung](#) aktivieren.

Grundlegende Einstellungen

PANORAMA-DARSTELLUNG

Ist diese Option aktiviert, wird der [Hauptcontainer](#) über die gesamte Breite des Layouts angezeigt.

Hinweis: Bei deaktivierter Option wird im [Hintergrund des Hauptcontainers](#) ggf. eine [Füllung](#) verwendet, sofern das [Fenster breiter](#) ist, als die Angabe, die unter [Maximale Breite](#) ([Allgemein](#) / [Erscheinungsbild](#) / [Füllen \(oben\)](#)) eingestellt wurde.

Erscheinungsbild

Im Bereich [Erscheinungsbild](#) können Sie folgende Optionen definieren: die Füllfarbe, die Farbe des [Hintergrunds](#), den [Aufbau des Layouts](#) und die [Außenabstände](#).

FÜLLEN

Diese Option erzeugt eine durchgängige Füllung im **Hintergrund des Hauptcontainers**.

Hinweis: Die Füllung wird verwendet, wenn in den **Grundlegenden Einstellungen** die Option **Panorama** deaktiviert wird und das **Fenster breiter** ist, als die Angabe, die unter **Maximale Breite (Allgemein / Erscheinungsbild / Füllen (oben))** eingestellt wurde.

FÜLLEN/FARBE

Diese Option erzeugt eine durchgängige Füllung im **Hintergrund des Hauptcontainers**.

Um die **Farbe der Füllung** festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der vordefinierten Palette aus.

Klicken Sie auf die Option **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen.

FÜLLEN/VERLAUF

Wahlweise kann der **Füllbereich** auch mit einem **zweifarbigen Verlauf** hinterlegt werden. Wählen Sie dazu den Punkt **Verlauf** durch Anklicken aus.

Um die beiden Farben festzulegen, klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen Sie dort jeweils eine Farbe aus der vordefinierten Palette aus.

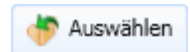
Alternativ klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe zu definieren. Der **Farbverlauf** wird beginnend bei der ersten Farbe bis zur zweiten Farbe in den Füllbereich integriert.

Über den Regler können Sie den **Punkt des Farbwechsels** auf einer Skala von 4 bis 512 stufenlos verschieben (Standard = 160).

FÜLLEN/BILD

Die Option **Bild** bietet die Möglichkeit, den **Füllbereich** mit einer Grafik zu hinterlegen.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auswählen**, um das entsprechende Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.



Um die Abbildung in der **integrierten Bildbearbeitung** zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung.



Um das Bild wieder aus der Vorschau bzw. dem Bereich **Inhalt** zu entfernen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**.



Hinweis: Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.

Per default wird das gewählte **Bild** als aneinandergereihte **Kacheln** ☒ **Dehnen** vollflächig in den **Füllbereich** eingefügt. Aktivieren Sie die Option **Dehnen**, wird das Bild proportional auf die Breite des entsprechenden Elementes gedehnt.

Für den Fall, dass das gedehnte Bild nicht den gesamten Browser-Hintergrund ausfüllt, wählen Sie eine **Füllfarbe**, die den nicht vom Bild bedeckten Füllbereich einfärbt.

Um die **Farbe** festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen. Die gewählte Farbe wird nun im Farbfeld angezeigt.

HINTERGRUND

Diese Optionen bieten Sie Möglichkeit, den [Hintergrund des Hauptcontainers](#) wahlweise mit einer [Einzelfarbe](#), einem [Farbverlauf](#) oder einer [Grafik](#) zu hinterlegen.

Wählen Sie die gewünschte Option durch Anklicken aus. Die einzelnen Konfigurationsmöglichkeiten für die Hintergrundfüllung werden nachfolgend erläutert.

HINTERGRUND/FARBE

Hierüber füllen Sie den [Hintergrund des Hauptcontainers](#) mit einer [Einzelfarbe](#). Um diese [Farbe](#) festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der vordefinierten Palette aus.

Klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um in der anschließend geöffneten [Farbwahl](#) eine individuelle Farbe auszuwählen.

HINTERGRUND/VERLAUF

Wahlweise kann der [Hintergrund des Hauptcontainers](#) auch mit einem [zweifarbigen Farbverlauf](#) hinterlegt werden. Wählen Sie dazu die entsprechende Option durch Anklicken aus.

Um die beiden Verlaufsfarben zu definieren, klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen Sie dort jeweils eine Farbe aus der vordefinierten Palette aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um in der [Farbwahl](#) eine individuelle Farbe zu definieren.

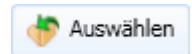
Der [Farbverlauf](#) wird beginnend bei der ersten Farbe bis zur zweiten Farbe in den Hintergrund integriert.

Über den Regler können Sie den **Punkt des Farbwechsels** auf einer Skala von 4 bis 512 stufenlos verschieben (Standard = 160).

HINTERGRUND/BILD

Die Option **Bild** bietet die Möglichkeit, den **Hintergrund des Hauptcontainers** mit einer Grafik / einem Bild zu hinterlegen.

Drücken Sie die Schaltfläche **Auswählen**, um das gewünschte Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den **Vorschaubereich**, um den Auswahldialog zu öffnen.



Um die Abbildung in der **integrierten Bildbearbeitung** zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung.



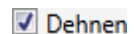
Um das Bild wieder aus der Vorschau bzw. dem Bereich **Inhalt** zu entfernen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**.



Hinweis: Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.

Per default wird das gewählte **Bild** als aneinandergereihte **Kacheln** vollflächig in den **Hintergrund** des Elements **Allgemeine Seiten** eingefügt.

Aktivieren Sie die Option **Dehnen**, wird das Bild proportional auf die Breite des Browserfensters gedehnt.



Für den Fall, dass das gedehnte Bild nicht den gesamten Hintergrund ausfüllt, wählen Sie abschließend eine **Füllfarbe**, die den nicht vom Bild bedeckten Hintergrund füllt.

Um die **Füllfarbe** zu definieren, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen.

Die gewählte Farbe wird nun im Farbfeld angezeigt.

LAYOUT

Im Bereich **Layout** können Sie den Aufbau des Layouts im **Hauptcontainer** definieren. Wählen Sie, ob Sie ein klassisches Spaltenlayout mit **schmalen**, **mittleren** oder **breiten Marginalspalten** verwenden möchten oder ob alle **Spalten die gleiche Breite** aufweisen sollen.

AUßENABSTAND

Mithilfe dieser Option definieren Sie den Abstand **des Hauptcontainers** zu den Seitenrändern bzw. den benachbarten Elementen.

AUßENABSTAND/ALLE GLEICH

Die Option **Außenabstand/Alle gleich** legt einen zu allen Seiten gleichen Einzug **des Hauptcontainers** zu den Seitenrändern bzw. den benachbarten Elementen fest.

Legen Sie den gewünschten Abstand über die Pfeilschaltflächen fest oder geben Sie manuell einen Wert in das Eintragsfeld ein.

AUßENABSTAND/INDIVIDUELL

Über die Option **Außenabstand/Individuell** können Sie für jede Seite **des Hauptcontainers** einen individuellen **Abstand** zum Seitenrand bzw. benachbarten Elementen definieren.

Definieren Sie den jeweiligen Außenabstand über die Pfeilschaltflächen oder geben Sie die Werte manuell ein.

Links/Rechts

Über die Elemente **Rechts** bzw. **Links**, nehmen Sie die Konfiguration der sog. **Sidebars**, die rechts bzw. links neben dem Inhaltsbereich im **Hauptcontainer** angeordnet sind.

Hinweis: Durch den analogen Aufbau der Elemente **Rechts** und **Links**, wird auf eine separate Beschreibung des Elements **Rechts** verzichtet.

Tipp: Die Breite der Elemente **Rechts** und **Links** kann im Bereich **Hauptcontainer** über die Option **Layout** definiert werden.

In den Konfigurationsdialogen können die **Grundlegenden Einstellungen** sowie die Konfigurationen des **Erscheinungsbildes** der Bereiche **Links** bzw. **Rechts** individuell eingestellt werden.

Grundlegende Einstellungen

Die **Grundlegenden Einstellungen** ermöglichen es, die Elemente **Links** und **Rechts** ein- oder auszublenden.

ELEMENT ANZEIGEN

Über diese Einstellung haben Sie die Möglichkeiten, die Elemente **Links** bzw. **Rechts** des **Hauptcontainers** in das Layout zu integrieren bzw. auszublenden (Standard = **aktiviert**).

Erscheinungsbild

Im Bereich [Erscheinungsbild](#) haben Sie die Möglichkeit, die [Hintergrundfarbe](#) und den Innenabstand der Elemente [Links](#) und [Rechts](#) zu definieren.

HINTERGRUND

Diese Optionen bieten Sie Möglichkeit, den [Hintergrund der Bereiche Links](#) bzw. [Rechts](#) wahlweise mit einer [Einzelfarbe](#), einem [Farbverlauf](#) oder einer [Grafik](#) zu hinterlegen.

Wählen Sie die gewünschte Option durch Anklicken aus. Die einzelnen Konfigurationsmöglichkeiten für die Hintergrundfüllung werden nachfolgend erläutert.

HINTERGRUND/FARBE

Mit dieser Option füllen Sie den [Hintergrund](#) des Elements [Links](#) bzw. [Rechts](#) mit einer [einzelnen Farbe](#). Um die [Farbe](#) festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der vordefinierten Palette aus.

Alternativ klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um in der anschließend geöffneten [Farbwahl](#) eine individuelle Farbe auszuwählen.

HINTERGRUND/VERLAUF

Optional kann der [Hintergrund](#) des [linken bzw. rechten Elements des Hauptcontainers](#) auch mit einem [zweifarbigen Verlauf](#) hinterlegt werden. Wählen Sie dazu die Option [Verlauf](#) durch Anklicken aus.

Zum Definieren der beiden Farben, klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen Sie dort jeweils die gewünschte Farbe aus der vordefinierten Palette aus.

Alternativ zur Wahl über die Palette klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe zu definieren.

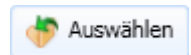
Der **Farbverlauf** wird beginnend bei der ersten Farbe bis zur zweiten Farbe in den Hintergrund integriert und in der Vorschau links angezeigt.

Über den Regler können Sie den **Punkt des Farbwechsels** auf einer Skala von 4 bis 512 stufenlos verschieben (Standard = 160).

HINTERGRUND/BILD

Die Option **Bild** bietet die Möglichkeit, den **Hintergrund** des Elements **Links** bzw. **Rechts** anstelle von Farben mit einer Grafik / einem Bild zu hinterlegen.

Drücken Sie die Schaltfläche **Auswählen**, um das gewünschte Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den **Vorschaubereich**, um den Auswahldialog für Bilder zu öffnen.



Um das gewählte in der **integrierten Bildbearbeitung** zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung.



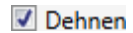
Um das Bild wieder aus der Vorschau bzw. dem **Hintergrund** zu entfernen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**.



Hinweis: Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt. Es kann nur durch eine erneute Auswahl wieder in den Hintergrund geladen werden.

Standardmäßig wird das geladene **Bild** als aneinandergereihte **Kacheln** vollflächig in den **Hintergrund** des Elements **Allgemeine Seiten** eingefügt.

Aktivieren Sie die Option **Dehnen**, wird das Bild proportional auf die Breite des Browserfensters gedehnt.



Für den Fall, dass das Bild trotz Dehnung nicht den gesamten Browser-Hintergrund ausfüllt, wählen Sie im unteren Bereich der Auswahl eine **Füllfarbe**, die den nicht vom Bild bedeckten Teil des Hintergrunds füllt.

Um die **Füllfarbe** zu definieren, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der Farbpalette aus. Klicken Sie optional auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen. Die gewählte Farbe wird nun im Farbfeld angezeigt und als **Füllfarbe** verwendet.

INNENABSTAND

Über die Konfigurations-Option **Innenabstand** legen Sie den Abstand des Inhalts des Elements **Links** bzw. **Rechts** zu dessen Rand fest.

INNENABSTAND/ALLE GLEICH

Mit der Option **Innenabstand** definieren Sie den **Abstand** des Inhalts zum Rand des Elements. Über die Option **Alle gleich** wird ein **Innenabstand** definiert, der an allen Seiten (**oben**, **unten**, **rechts**, **links**) die gleichen Werte aufweist.

Wählen Sie den **Innenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert in das Feld ein.

INNENABSTAND/INDIVIDUELL

Über diese Option haben Sie die Möglichkeit, für jede Seite (**oben**, **unten**, **rechts**, **links**) des Elements **Links** einen individuellen Abstand zum Rand des Elements definieren.

Wählen Sie den jeweiligen Innenabstand über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie die gewünschten Werte manuell in die Felder ein.

Inhalt

Der zentral im [responsiven Flex-Design](#) platzierte Element [Inhalt](#) steht standardmäßig in allen Designs zur Verfügung und kann nicht deaktiviert werden, da in ihm die wesentlichen Webinhalte publiziert werden.

Im [SIQUANDO Pro](#) Hauptmodul wählen Sie dieses Element im [Bearbeitungsmodus](#) über die Schaltfläche [Inhalt](#) aus.

Hinweis: An den Seiten des [Inhalts-Bereichs](#) können die Bereiche [Rechts](#) und [Links](#) in der Art einer Sidebar platziert werden. Diese Bereiche können über die ab Seite 889 beschriebenen Möglichkeiten konfiguriert werden.

Drücken Sie die Schaltfläche [Inhalt](#) oben rechts in der Navigation oder klicken Sie den gleichnamigen Bereich im [responsiven Flex-Design](#) an, um die [Einstellungen](#) und [Optionen](#) für diesen Bereich des Layouts aufzurufen.

Im Konfigurationsbereich finden Sie Einstellungsmöglichkeiten für das [Erscheinungsbild](#), in dem Sie die Hintergrundfarbe und den Innenabstand definieren können.

Erscheinungsbild

In den Einstellungen zum Erscheinungsbild des Bereichs [Inhalt](#) können Sie dessen [Hintergrundfarbe](#) und den [Innenabstand](#) definieren.

HINTERGRUND

Diese Optionen bieten Sie Möglichkeit, den [Hintergrund](#) des [Bereichs Inhalt](#) wahlweise mit einer [Einzelfarbe](#), einem [Farbverlauf](#) oder einer [Grafik](#) zu hinterlegen.

Wählen Sie die gewünschte Option durch Anklicken aus. Die einzelnen Konfigurationsmöglichkeiten für die Hintergrundfüllung werden nachfolgend erläutert.

HINTERGRUND/FARBE

Hierüber füllen Sie den **Hintergrund** des Elements **Inhalt** mit einer **Einzelfarbe**. Um diese **Farbe** festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der vordefinierten Palette aus.

Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der anschließend geöffneten **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen.

HINTERGRUND/VERLAUF

Wahlweise kann der **Hintergrund** des Elements **Inhalt** auch mit einem **zweifarbigen Verlauf** hinterlegt werden. Wählen Sie dazu die Option **Verlauf** durch Anklicken aus.

Um die beiden Farben zu definieren, klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen Sie dort jeweils eine Farbe aus der vordefinierten Palette aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe zu definieren.

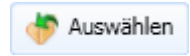
Der **Farbverlauf** wird beginnend bei der ersten Farbe bis zur zweiten Farbe in den Hintergrund integriert.

Über den Regler können Sie den **Punkt des Farbwechsels** auf einer Skala von 4 bis 512 stufenlos verschieben (Standard = 160).

HINTERGRUND/BILD

Die Option **Bild** bietet die Möglichkeit, den **Hintergrund** des Elements **Inhalt** mit einer Grafik / einem Bild zu hinterlegen.

Drücken Sie die Schaltfläche **Auswählen**, um das gewünschte Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den **Vorschaubereich**, um den Auswahldialog zu öffnen.



Um die Abbildung in der **integrierten Bildbearbeitung** zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung.



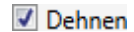
Um das Bild wieder aus der Vorschau bzw. dem Bereich **Inhalt** zu entfernen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**.



Hinweis: Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.

Per default wird das gewählte **Bild** als aneinandergereihte **Kacheln** vollflächig in den **Hintergrund** des Elements **Allgemeine Seiten** eingefügt.

Aktivieren Sie die Option **Dehnen**, wird das Bild proportional auf die Breite des Browserfensters gedehnt.



Für den Fall, dass das gedehnte Bild nicht den gesamten Browser-Hintergrund ausfüllt, wählen Sie eine **Füllfarbe**, die den nicht vom Bild bedeckten Hintergrund füllt.

Um die **Farbe** festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen. Die gewählte Farbe wird nun im Farbfeld angezeigt.

INNENABSTAND

Über die Konfigurations-Option **Innenabstand** legen Sie den Abstand des Inhalts des Elements zu dessen Rand fest.

INNENABSTAND/ALLE GLEICH

Mit der Option **Innenabstand** definieren Sie den **Abstand** des Inhalts zum Rand des Elements. Über die Option **Alle gleich** wird ein **Innenabstand** definiert, der an allen Seiten (**oben**, **unten**, **rechts**, **links**) die gleichen Werte aufweist.

Wählen Sie den **Innenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein.

INNENABSTAND/INDIVIDUELL

Hierüber können Sie für jede Seite des Elements **Allgemeine Seiten** (**oben**, **unten**, **rechts**, **links**) einen individuellen Abstand zum Rand des Elements definieren.

Wählen Sie den jeweiligen Innenabstand über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein.

Rechts

Hinweis: Durch den analogen Aufbau der Elemente **Rechts** und **Links**, wird auf eine separate Beschreibung des Elements **Rechts** verzichtet.

Bitte lesen Sie die Informationen zur Konfiguration ab Seite 889.

Unten

Der Bereich **Unten** ist in den Fuß der Seite integriert. Er kann im **Bearbeitungsmodus** im Hauptmodul von **SIQUANDO Pro** mit Inhalten gefüllt werden kann. Klicken Sie den Bereich **Unten** in der Übersicht oben rechts mit der Maus an, um die entsprechenden Konfigurationsmöglichkeiten aufzurufen.

Im Konfigurationsbereich stehen Ihnen nun zahlreiche Funktionen und Optionen zu den [Grundlegenden Einstellungen](#), dem [Erscheinungsbild](#) sowie dem [Panorama](#) des Absatzbereichs zur Verfügung.

Grundlegende Einstellungen

Legen Sie in den [Grundlegenden Einstellungen](#) zunächst fest, ob das Element [Unten](#) in der Präsenz angezeigt werden soll oder nicht. Durch Aktivieren der Option [Element anzeigen](#), wird dieser zusätzliche Absatzbereich aktiviert, über den Sie Inhalte unterhalb des zentralen Content-Bereichs platzieren können.

Darüber hinaus können Sie die [Panorama-Darstellung](#) aktivieren, mit der das Element seitenbreit in das Design integriert wird.

ELEMENT ANZEIGEN

Über diese Einstellung haben Sie die Möglichkeiten, das Element [Unten](#) in das Layout zu integrieren bzw. auszublenden (Standard = [aktiviert](#)).

PANORAMA-DARSTELLUNG

Ist diese Option aktiviert, wird das Element [Unten](#) über die gesamte Breite des Layouts angezeigt.

Hinweis: Bei deaktivierter Option wird im Hintergrund des Elements [Unten](#) ggf. eine [Füllung](#) verwendet, sofern das [Fenster breiter](#) ist, als die Angabe, die unter [Maximale Breite \(Allgemein / Erscheinungsbild / Füllen \(oben\)\)](#) eingestellt wurde.

Erscheinungsbild

In diesem Konfigurationsbereich können Sie das **Erscheinungsbild** des **Hintergrundes** und der **Füllung** sowie des **Innen-** und **Außenabstand** des Elements definieren.

Folgende Konfigurationsmöglichkeiten stehen zur Verfügung.

HINTERGRUND/FARBE

Hierüber füllen Sie den **Hintergrund** des Elements **Unten** mit einer **Einzelfarbe**. Um diese **Farbe** festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der vordefinierten Palette aus.

Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der anschließend geöffneten **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen.

HINTERGRUND/VERLAUF

Wahlweise kann der **Hintergrund** des Elements **Unten** auch mit einem **zweifarbigen Verlauf** hinterlegt werden. Wählen Sie dazu die Option **Verlauf** durch Anklicken aus.

Um die beiden Farben zu definieren, klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen Sie dort jeweils eine Farbe aus der vordefinierten Palette aus.

Alternativ klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe zu definieren.

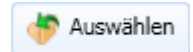
Der **Farbverlauf** wird beginnend bei der ersten Farbe bis zur zweiten Farbe in den Hintergrund integriert.

Über den Regler können Sie den **Punkt des Farbwechsels** auf einer Skala von 4 bis 512 stufenlos verschieben (Standard = 160).

HINTERGRUND/BILD

Die Option **Bild** bietet die Möglichkeit, den **Hintergrund** des Elements **Unten** mit einer Grafik / einem Bild zu hinterlegen.

Drücken Sie die Schaltfläche **Auswählen**, um das gewünschte Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den **Vorschaubereich**, um den Auswahldialog zu öffnen.



Um die Abbildung in der **integrierten Bildbearbeitung** zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung.



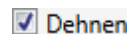
Um das Bild wieder aus der Vorschau bzw. dem Bereich **Inhalt** zu entfernen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**.



Hinweis: Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.

Per default wird das gewählte **Bild** als aneinandergereihte **Kacheln** vollflächig in den **Hintergrund** des Elements **Unten** eingefügt.

Aktivieren Sie die Option **Dehnen**, wird das Bild proportional auf die Breite des Browserfensters gedehnt.



Für den Fall, dass das gedehnte Bild nicht den gesamten Browser-Hintergrund ausfüllt, wählen Sie eine **Füllfarbe**, die den nicht vom Bild bedeckten Hintergrund füllt.

Um die **Farbe** festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der Farbpalette aus.

Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen. Die gewählte Farbe wird nun im Farbfeld angezeigt.

FÜLLEN

Diese Option erzeugt eine durchgängige Füllung im Hintergrund des Elements **Unten**.

Hinweis: Die Füllung wird verwendet, wenn in den **Grundlegenden Einstellungen** die Option **Panorama** deaktiviert wird und das **Fenster breiter** ist, als die Angabe, die unter **Maximale Breite** eingestellt wurde.

FÜLLEN/FARBE

Diese Option erzeugt eine durchgängige Füllung im Hintergrund des Elements **Unten**.

Um die **Farbe der Füllung** festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der vordefinierten Palette aus.

Klicken Sie auf die Option **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen.

FÜLLEN/VERLAUF

Wahlweise kann der **Füllbereich** auch mit einem **zweifarbigen Verlauf** hinterlegt werden. Wählen Sie dazu den Punkt **Verlauf** durch Anklicken aus.

Um die beiden Farben festzulegen, klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen Sie dort jeweils eine Farbe aus der vordefinierten Palette aus.

Alternativ klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe zu definieren.

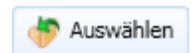
Der **Farbverlauf** wird beginnend bei der ersten Farbe bis zur zweiten Farbe in den Füllbereich integriert.

Über den Regler können Sie den **Punkt des Farbwechsels** auf einer Skala von 4 bis 512 stufenlos verschieben (Standard = 160).

FÜLLEN/BILD

Die Option **Bild** bietet die Möglichkeit, den **Füllbereich** mit einer Grafik zu hinterlegen.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auswählen**, um das entsprechende Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.



Um die Abbildung in der **integrierten Bildbearbeitung** zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung.



Um das Bild wieder aus der Vorschau bzw. dem Bereich **Inhalt** zu entfernen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**.



Hinweis: Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.

Per default wird das gewählte **Bild** als aneinandergereihte **Kacheln** ☒ **Dehnen** vollflächig in den **Füllbereich** eingefügt. Aktivieren Sie die Option **Dehnen**, wird

das Bild proportional auf die Breite des entsprechenden Elementes gedehnt.

Für den Fall, dass das gedehnte Bild nicht den gesamten Browser-Hintergrund ausfüllt, wählen Sie eine **Füllfarbe**, die den nicht vom Bild bedeckten Füllbereich einfärbt.

Um die **Farbe** festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen. Die gewählte Farbe wird nun im Farbfeld angezeigt.

INNENABSTAND

Über die Konfigurations-Option Innenabstand legen Sie den Abstand des Inhalts des Elements zu dessen Rand fest.

INNENABSTAND/ALLE GLEICH

Mit der Option **Innenabstand** definieren Sie den **Abstand** des Inhalts zum Rand des Elements. Über die Option **Alle gleich** wird ein **Innenabstand** definiert, der an allen Seiten (**oben**, **unten**, **rechts**, **links**) die gleichen Werte aufweist.

Wählen Sie den **Innenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein.

INNENABSTAND/INDIVIDUELL

Hierüber können Sie für jede Seite des Elements (**oben**, **unten**, **rechts**, **links**) einen individuellen Abstand zum Rand des Elements definieren.

Wählen Sie den jeweiligen Innenabstand über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein.

AUßENABSTAND

Mithilfe dieser Option definieren Sie den Abstand des Elements **Unten** zu den Seitenrändern bzw. den benachbarten Elementen.

AUßENABSTAND/ALLE GLEICH

Die Option **Außenabstand/Alle gleich** legt einen zu allen Seiten gleichen Einzug zu den Seitenrändern bzw. den benachbarten Elementen fest.

Legen Sie den gewünschten Abstand über die Pfeilschaltflächen fest oder geben Sie manuell einen Wert in das Eintragsfeld ein.

AUßENABSTAND/INDIVIDUELL

Über die Option **Außenabstand/Individuell** können Sie für jede Seite des Elements **Allgemeine Seiten** einen individuellen **Abstand** zum Seitenrand bzw. benachbarten Elementen definieren.

Definieren Sie den jeweiligen Außenabstand über die Pfeilschaltflächen oder geben Sie die Werte manuell ein.

Allgemeine Seiten

Standardmäßig wird der Bereich **Allgemeine Seiten** in den Fuß der Präsenz integriert. Hier werden die Verweise zu allgemeinen Seiten wie dem **Impressum**, den **AGB** etc. platziert, damit sie von allen Seiten der Präsenz aus erreichbar sind.

Hinweis: Die Inhalte dieses Bereichs werden allein über die Einstellungen im responsiven **Flex-Design** definiert. Der Bereich **Allgemeine Seiten** ist kein Absatzbereich, der im Bearbeitungsmodus des Hauptmoduls von **SIQANDO Pro** mit Content gefüllt werden kann.

Zum Aufruf der Einstellungen klicken Sie auf die Schaltfläche [Allgemeine Seiten](#) oder den entsprechenden Bereich in der Designvorschau.

Für die Konfiguration des Bereichs [Allgemeine Seiten](#) stehen neben den [Grundlegenden Einstellungen](#) Konfigurationsmöglichkeiten zum Erscheinungsbild sowie zur [Navigation und Fußzeile](#) zur Verfügung.

Grundlegende Einstellungen

Legen Sie in den [Grundlegenden Einstellungen](#) zunächst fest, ob das Element [Unten](#) in der Präsenz angezeigt werden soll oder nicht. Durch Aktivieren der Option [Element anzeigen](#), wird dieser zusätzliche Absatzbereich aktiviert.

Darüber hinaus können Sie die [Panorama-Darstellung](#) aktivieren, mit der das Element seitenbreit in das Design integriert wird.

ELEMENT ANZEIGEN

Über diese Einstellung haben Sie die Möglichkeiten, das Element [Allgemeine Seiten in den Fußbereich](#) des Layouts zu integrieren bzw. auszublenden (Standard = [aktiviert](#)).

PANORAMA-DARSTELLUNG

Ist die Option aktiviert, wird das Element [Allgemeine Seiten](#) über die gesamte Breite im Fußbereich des Layouts angezeigt.

Hinweis: Bei deaktivierter Option wird im Hintergrund des Elements ggf. eine [Füllung](#) verwendet, sofern das [Fenster breiter](#) ist, als die Angabe, die unter [Maximale Breite \(Allgemein / Erscheinungsbild / Füllen \(oben\)\)](#) eingestellt wurde.

Erscheinungsbild

In diesem Konfigurationsbereich können Sie das **Erscheinungsbild** des **Hintergrundes** und der **Füllung** sowie des **Innen-** und **Außenabstand** des Elements definieren.

Folgende Konfigurationsmöglichkeiten stehen zur Verfügung.

HINTERGRUND/FARBE

Hierüber füllen Sie den **Hintergrund** des Elements **Allgemeine Seiten** mit einer **Einzelfarbe**. Um diese **Farbe** festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der vordefinierten Palette aus.

Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der anschließend geöffneten **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen.

HINTERGRUND/VERLAUF

Wahlweise kann der **Hintergrund** des Elements auch mit einem **zweifarbigen Verlauf** hinterlegt werden. Wählen Sie dazu die Option **Verlauf** durch Anklicken aus.

Um die beiden Farben zu definieren, klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen Sie dort jeweils eine Farbe aus der vordefinierten Palette aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe zu definieren.

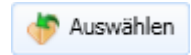
Der **Farbverlauf** wird beginnend bei der ersten Farbe bis zur zweiten Farbe in den Hintergrund integriert.

Über den Regler können Sie den **Punkt des Farbwechsels** auf einer Skala von **4** bis **512** stufenlos verschieben (Standard = **160**).

HINTERGRUND/BILD

Die Option **Bild** bietet die Möglichkeit, den **Hintergrund** des Elements **Allgemeine Seiten** mit einer Grafik / einem Bild zu hinterlegen.

Drücken Sie die Schaltfläche **Auswählen**, um das gewünschte Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den **Vorschaubereich**, um den Auswahldialog zu öffnen.



Um die Abbildung in der **integrierten Bildbearbeitung** zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung.



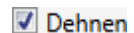
Um das Bild wieder aus der Vorschau bzw. dem Bereich **Inhalt** zu entfernen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**.



Hinweis: Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.

Per default wird das gewählte **Bild** als aneinandergereihte **Kacheln** vollständig in den **Hintergrund** des Elements **Allgemeine Seiten** eingefügt.

Aktivieren Sie die Option **Dehnen**, wird das Bild proportional auf die Breite des Browserfensters gedehnt.



Für den Fall, dass das gedehnte Bild nicht den gesamten Browser-Hintergrund ausfüllt, wählen Sie eine **Füllfarbe**, die den nicht vom Bild bedeckten Hintergrund füllt.

Um die **Farbe** festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen. Die gewählte Farbe wird nun im Farbfeld angezeigt.

FÜLLEN

Diese Option erzeugt eine durchgängige Füllung im Hintergrund des Elements [Allgemeine Seiten](#).

Hinweis: Die Füllung wird verwendet, wenn in den [Grundlegenden Einstellungen](#) die Option [Panorama](#) deaktiviert wird und das [Fenster breiter](#) ist, als die Angabe, die unter [Maximale Breite](#) eingestellt wurde.

FÜLLEN/FARBE

Diese Option erzeugt eine durchgängige Füllung im Hintergrund des Elements [Allgemeine Seiten](#).

Um die [Farbe der Füllung](#) festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der vordefinierten Palette aus.

Klicken Sie auf die Option [Weitere Farben](#), um in der [Farbwahl](#) eine individuelle Farbe auszuwählen.

FÜLLEN/VERLAUF

Wahlweise kann der [Füllbereich](#) auch mit einem [zweifarbigen Verlauf](#) hinterlegt werden. Wählen Sie dazu den Punkt [Verlauf](#) durch Anklicken aus.

Um die beiden Farben festzulegen, klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen Sie dort jeweils eine Farbe aus der vordefinierten Palette aus.

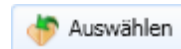
Alternativ klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um in der [Farbwahl](#) eine individuelle Farbe zu definieren. Der [Farbverlauf](#) wird beginnend bei der ersten Farbe bis zur zweiten Farbe in den Füllbereich integriert.

Über den Regler können Sie den **Punkt des Farbwechsels** auf einer Skala von 4 bis 512 stufenlos verschieben (Standard = 160).

FÜLLEN/BILD

Die Option **Bild** bietet die Möglichkeit, den **Füllbereich** mit einer Grafik zu hinterlegen.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auswählen**, um das entsprechende Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.



Um die Abbildung in der **integrierten Bildbearbeitung** zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung.



Um das Bild wieder aus der Vorschau bzw. dem Bereich **Inhalt** zu entfernen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**.



Hinweis: Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige (**Kein Bild gewählt**) ersetzt.

Per default wird das gewählte **Bild** als aneinandergereihte **Kacheln** ☒ **Dehnen** vollflächig in den **Füllbereich** eingefügt. Aktivieren Sie die Option **Dehnen**, wird das Bild proportional auf die Breite des entsprechenden Elementes gedehnt.

Für den Fall, dass das gedehnte Bild nicht den gesamten Browser-Hintergrund ausfüllt, wählen Sie eine **Füllfarbe**, die den nicht vom Bild bedeckten Füllbereich einfärbt.

Um die **Farbe** festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen. Die gewählte Farbe wird nun im Farbfeld angezeigt.

INNENABSTAND

Über die Konfigurations-Option Innenabstand legen Sie den Abstand des Inhalts des Elements zu dessen Rand fest.

INNENABSTAND/ALLE GLEICH

Mit der Option **Innenabstand** definieren Sie den **Abstand** des Inhalts zum Rand des Elements. Über die Option **Alle gleich** wird ein **Innenabstand** definiert, der an allen Seiten (**oben**, **unten**, **rechts**, **links**) die gleichen Werte aufweist.

Wählen Sie den **Innenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein.

INNENABSTAND/INDIVIDUELL

Hierüber können Sie für jede Seite des Elements **Allgemeine Seiten** (**oben**, **unten**, **rechts**, **links**) einen individuellen Abstand zum Rand des Elements definieren.

Wählen Sie den jeweiligen Innenabstand über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein.

AUßENABSTAND

Mithilfe dieser Option definieren Sie den Abstand des Elements **Allgemeine Seiten** zu den Seitenrändern bzw. den benachbarten Elementen.

AUßENABSTAND/ALLE GLEICH

Die Option **Außenabstand/Alle gleich** legt einen zu allen Seiten gleichen Einzug zu den Seitenrändern bzw. den benachbarten Elementen fest.

Legen Sie den gewünschten Abstand über die Pfeilschaltflächen fest oder geben Sie manuell einen Wert in das Eintragsfeld ein.

AUßENABSTAND/INDIVIDUELL

Über die Option Außenabstand/Individuell können Sie für jede Seite des Elements [Allgemeine Seiten](#) einen individuellen [Abstand](#) zum Seitenrand bzw. benachbarten Elementen definieren.

Definieren Sie den jeweiligen Außenabstand über die Pfeilschaltflächen oder geben Sie die Werte manuell ein.

Navigation und Fußzeile

Hierüber wird die [Navigation](#) der [Allgemeinen Seiten](#) in den Fußbereich am Ende der Site integriert. Ist das Element aktiviert, wird es auf allen Seiten der Site angezeigt.

In den Einstellungen können Sie u.a. die [Darstellung](#) der [Ordner](#), [Seiten](#) und der [Fußzeile](#) der [Allgemeinen Seiten](#) ([Schrift](#): Farbe, Font, Fontgröße und Ausprägung) sowie Anzeige der [Links](#) und deren [Darstellung bei Mauskontakt](#) definieren.

ALLGEMEINE SEITEN ZEIGEN

Hierüber aktivieren bzw. deaktivieren Sie die Anzeige der [Fußzeilen-Navigation](#) und des [Fußzeilentextes](#).

ALLGEMEINE ORDNER UND SEITEN ZEIGEN

Hierüber können Sie die [Allgemeinen Ordner](#) und [Seiten](#) in der Fußzeilen-Navigation ein- und ausblenden.

FUßZEILENTEXT BEARBEITEN

Klicken Sie auf den Link Fußzeilentext bearbeiten, um den gewünschten Text im integrierten Standard-Texteditor einzugeben und zu formatieren.

ORDNER

In diesem Bereich der Einstellungen definieren Sie die Schriftfarbe der Ordnerbeschriftung sowie deren Formatierung festlegen. Dabei können Sie die [Schriftfarbe](#), [-art](#) und [-größe](#) sowie die [Ausprägung](#) definieren.

Im Farbfeld wird immer die aktuell gewählte Schriftfarbe angezeigt. Klicken Sie auf das Feld, um dem Text über den anschließend angezeigten Farbwähler bzw. die Schaltfläche [Weitere Farben](#) eine neue Farbe zuzuweisen.

Über das Feld [Schriftarten](#) wählen Sie den Font, in dem die Beschriftung dargestellt werden soll. Klicken Sie auf das Feld, um über die Auswahlliste eine andere Schriftart zu wählen.

Per Klick auf die Auswahlliste [Schriftgröße](#) können Sie der Beschriftung eine neue Größe (in Punkt) zuweisen.

Außerdem können Sie die Ausprägung wählen:

- Aktivieren Sie die Option [Fett](#), wenn die Beschriftung in Fettschrift angezeigt werden soll.
- Aktivieren Sie die Option [Kursiv](#), wenn die Beschriftung der Schaltflächen in kursiver Schriftformatierung erfolgen soll.
- Durch Aktivieren der Option [GROSS](#) werden alle Buchstaben der Menübeschriftung in Großbuchstaben angezeigt.

SEITEN

Im Bereich [Seiten](#) der Einstellungen legen Sie die Farbe der Navigationslinks sowie deren Formatierung festlegen. Dabei können Sie die [Schriftfarbe](#), [-art](#) und [-größe](#) sowie die [Ausprägung](#) definieren.

Im Farbfeld wird immer die aktuell gewählte Schriftfarbe angezeigt. Klicken Sie auf das Feld, um dem Text über den anschließend angezeigten Farbwähler bzw. die Schaltfläche [Weitere Farben](#) eine neue Farbe zuzuweisen.

Über das Feld [Schriftarten](#) wählen Sie den Font, in dem die Links dargestellt werden soll. Klicken Sie auf das Feld, um über die Auswahlliste eine andere Schriftart zu wählen.

Per Klick auf die Auswahlliste [Schriftgröße](#) können Sie den Links eine neue Größe (in Punkt) zuweisen.

Außerdem können Sie die Ausprägung wählen:

- Aktivieren Sie die Option [Fett](#), wenn die Schrift in Fettschrift angezeigt werden soll.
- Aktivieren Sie die Option [Kursiv](#), wenn die Schrift der Schaltflächen in kursiver Schriftformatierung erfolgen soll.
- Durch Aktivieren der Option [GROSS](#) werden alle Buchstaben der Menübeschriftung in Großbuchstaben angezeigt.

SEITEN, MAUS DARÜBER

Definieren Sie hier die [Link-Darstellung bei Mauskontakt](#).

Hinweis: [Schriftart](#) und [-größe](#) werden von den Einstellungen im Bereich [Seiten](#) übernommen.

Im Farbfeld wird die aktuell gewählte Schriftfarbe bei Mauskontakt angezeigt. Klicken Sie auf das Feld, um dem [Link bei Mauskontakt](#) über den anschließend angezeigten Farbwähler bzw. die Schaltfläche [Weitere Farben](#) eine neue Farbe zuzuweisen.

Außerdem können Sie die Ausprägung der Links bei Mauskontakt wählen:

- Aktivieren Sie die Option [Fett](#), wenn die Schrift in Fettschrift angezeigt werden soll.
- Aktivieren Sie die Option [Kursiv](#), wenn die Schrift der Schaltflächen in kursiver Schriftformatierung erfolgen soll.
- Durch Aktivieren der Option [GROSS](#) werden alle Buchstaben der Menübeschriftung in Großbuchstaben angezeigt.

FUßZEILE

Legen Sie hier die [globale Formatierung des Fußzeilentextes](#) fest. Sie können die [Schriftfarbe](#), [-art](#) und [-größe](#) sowie die [Ausprägung](#) definieren.

Im Farbfeld wird immer die aktuell gewählte Schriftfarbe angezeigt. Klicken Sie auf das Feld, um dem Text über den anschließend angezeigten Farbwähler bzw. die Schaltfläche [Weitere Farben](#) eine neue Farbe zuzuweisen.

Über das Feld [Schriftarten](#) wählen Sie den Font, in dem der Text dargestellt werden soll. Klicken Sie auf das Feld, um über die Auswahlliste eine andere Schriftart zu wählen.

Per Klick auf die Auswahlliste [Schriftgröße](#) können Sie den Links eine neue Größe (in Punkt) zuweisen.

Außerdem können Sie die Ausprägung wählen:

- Aktivieren Sie die Option **Fett**, wenn die Beschriftung in Fettschrift angezeigt werden soll.
- Aktivieren Sie die Option **Kursiv**, wenn die Beschriftung der Schaltflächen in kursiver Schriftformatierung erfolgen soll.
- Durch Aktivieren der Option **GROSS** werden alle Buchstaben der Menübeschriftung in Großbuchstaben angezeigt.

FUßZEILE, LINKS

Legen Sie hier die Darstellung fest, in der Links im Fußzeilentext angezeigt werden sollen. Sie können die **Schriftfarbe** sowie die **Ausprägung** definieren.

Hinweis: **Schriftart** und **-größe** werden von den Einstellungen im Bereich **Fußzeile** übernommen.

Im Farbfeld wird immer die aktuell gewählte Schriftfarbe angezeigt. Klicken Sie auf das Feld, um dem Text über den anschließend angezeigten Farbwähler bzw. die Schaltfläche **Weitere Farben** eine neue Farbe zuzuweisen.

Außerdem können Sie die Ausprägung der Schrift wählen:

- Aktivieren Sie die Option **Fett**, wenn die Schrift in Fettschrift angezeigt werden soll.
- Aktivieren Sie die Option **Kursiv**, wenn die Schrift der Schaltflächen in kursiver Schriftformatierung erfolgen soll.
- Durch Aktivieren der Option **GROSS** werden alle Buchstaben der Menübeschriftung in Großbuchstaben angezeigt.

FUßZEILE, MAUS DARÜBER

Definieren Sie hier die **Link-Darstellung im Fußzeilentext bei Mauskontakt**.

Hinweis: Schriftart und -größe werden von den Einstellungen im Bereich Fußzeile übernommen.

Im Farbfeld wird die aktuell gewählte Schriftfarbe bei Mauskontakt angezeigt. Klicken Sie auf das Feld, um dem [Link bei Mauskontakt](#) über den anschließend angezeigten Farbwähler bzw. die Schaltfläche [Weitere Farben](#) eine neue Farbe zuzuweisen.

Außerdem können Sie die Ausprägung der [Links bei Mauskontakt](#) wählen:

- Aktivieren Sie die Option [Fett](#), wenn die Schrift in Fettschrift angezeigt werden soll.
- Aktivieren Sie die Option [Kursiv](#), wenn die Schrift der Schaltflächen in kursiver Schriftformatierung erfolgen soll.
- Durch Aktivieren der Option [GROSS](#) werden alle Buchstaben der Menübeschriftung in Großbuchstaben angezeigt.

Flex-Design-Editor

Der sog. **Flex-Design-Editor** ist ein komfortabler, funktionsumfangreicher Designer, über den Sie die mitgelieferten **Flex-Designs** in allen Details individuell anpassen können. Darüber hinaus besteht die Möglichkeit, eigene Designs von Grund auf neu zu erstellen.

Die **Arbeitsoberfläche** ist in **fünf Bereiche** untergliedert: Die **Vorschau (1)**, die **Übersicht (2)** oben rechts mit Schaltflächen zum Aufruf der Konfigurationsmöglichkeiten der einzelnen Elemente, der Konfigurationsbereich (3) unterhalb der Übersicht sowie die **Schaltflächenleiste unterhalb der Vorschau (4)** und die **Schaltflächenleiste unter dem Konfigurationsbereich (5)**.

Die **Vorschau (1)** auf der linken Dialogseite zeigt die aktuelle **Struktur des Designs** mit den darin integrierten **Elementen** an. Klicken Sie ein Element an, werden im rechten Fensterbereich (3) die entsprechenden Konfigurationsmöglichkeiten angezeigt.

Per default wird für eine höhere Übersichtlichkeit die **Beschriftung** der aktivierten Elemente in der **Vorschau** angezeigt. Über die Schaltfläche **Beschriftung** zeigen im unteren Randbereich (4) kann diese **Beschriftung** ein- oder ausgeblendet werden.

Rechts oben im **Übersichts-Bereich (2)** des **Flex-Designs** werden die für die Gestaltung zur Verfügung stehenden Elemente aufgeführt. Klicken Sie auf eines der Elemente, werden im **Konfigurations-Bereich (3)** darunter die

detaillierten Konfigurationsmöglichkeiten aufgeführt. Diese Möglichkeiten werden in den Abschnitten zu den einzelnen Elementen ausführlich erläutert.

Der rechte untere Bereich (5) umfasst die Schaltflächenleiste, über die Sie die im Flex-Design vorgenommenen Änderungen speichern oder verwerfen können.

Hinweis: Sind Elemente nicht in das aktuelle Design eingebunden, werden sie mit dem Hinweis (Ausgeblendet) gekennzeichnet.

Die Elemente, auf denen das Flex-Design aufbaut, werden in der Übersicht aufgeführt und können über vielfältige Konfigurationsmöglichkeiten individuell für die Verwendung im Design angepasst werden:

Element	Funktion des Elements im Design
Allgemein	Dieses Element stellt allgemeine Einstellungen für das Layout und den Hintergrundbereich, der das Layout hinterlegt, zur Verfügung.
Navigation oben	Dieses Element stellt einen wahlweise ein- oder ausblendbaren Navigationsbereich zur Verfügung, der neben verschiedenen Navigationsstrukturen auch die Möglichkeit zum Einbinden eines Logos sowie eines Eingabefeldes für die Volltextsuche anbietet.
Eyecatcher	Dieses Element bindet einen wahlweise ein- oder ausblendbaren Eyecatcher in den Kopf des Layouts ein, der z. B. mit einem Bild, einem Bild und Text, einer Überschrift oder einem eingebetteten Frame gefüllt werden kann.
Oben	Dieses Element ermöglicht das Konfigurieren des wahlweise ein- bzw. ausblendbaren Absatzbereiches Oben. Dieser Bereich kann über den Bearbeitungsmodus des Hauptprogramms von SIQUANDO Pro mit Inhalten gefüllt werden.

Hauptcontainer	Dieses Element ermöglicht das Konfigurieren des sog. Hauptcontainers , der die ihm untergeordneten, separat konfigurierbaren Elemente Container links , Inhalt und Container rechts beinhaltet.
Container links	Dieses Element stellt Einstellungen und Funktionen zur Gestaltung des linken Unterbereichs (ähnlich einer links angeordneten Sidebar) des Hauptcontainers zur Verfügung. Innerhalb dieses wahlweise ein- und ausblendbaren Containers können die Elemente Logo , Suche , Navigation und der über den Bearbeitungsmodus mit Inhalten füllbare Absatzbereich Links per Mausklick eingebunden werden.
Logo links	Dieses Element ermöglicht das wahlweise Einbinden eines Logos und das Konfigurieren des Logobereichs in die linke Sidebar.
Suche links	Dieses Element ermöglicht das wahlweise Einbinden und Konfigurieren eines Feldes für die Eingabe der Volltextsuche in die linke Sidebar.
Navigation links	Dieses Element ermöglicht das wahlweise Einbinden und Konfigurieren einer links positionierten Navigation in das Design.
Links	Dieses Element ermöglicht das wahlweise Einbinden und Konfigurieren des Absatzbereichs Links . Dieser Bereich kann über den Bearbeitungsmodus des Hauptprogramms von SIQUANDO Pro mit Inhalten gefüllt werden.
Inhalt	Dieser Bereich Inhalt ist der zentrale Absatzbereich innerhalb einer Präsenz. In ihn werden standardmäßig die wesentlichen Inhalte publiziert. Über den Konfigurationsbereich können diesen Absatzbereich formatieren.
Container rechts	Dieses Element stellt Einstellungen und Funktionen zur Gestaltung des rechten Unterbereichs (ähnlich einer rechts

angeordneten Sidebar) des **Hauptcontainers** zur Verfügung. Innerhalb dieses wahlweise ein- und ausblendbaren Containers können die Elemente **Logo**, **Suche**, **Navigation** und der über den Bearbeitungsmodus mit Inhalten füllbare Absatzbereich **Rechts** per Mausklick eingebunden werden.

Logo rechts	Dieses Element ermöglicht das wahlweise Einbinden eines Logos und das Konfigurieren des Logobereichs in die rechte Sidebar.
Suche rechts	Dieses Element ermöglicht das wahlweise Einbinden und Konfigurieren eines Feldes für die Eingabe der Volltextsuche in die rechte Sidebar.
Navigation rechts	Dieses Element ermöglicht das wahlweise Einbinden und Konfigurieren einer rechts positionierten Navigation .
Rechts	Dieses Element ermöglicht das wahlweise Einbinden und Konfigurieren des Absatzbereichs Rechts . Dieser Bereich kann über den Bearbeitungsmodus des Hauptprogramms von SIQUANDO Pro mit Inhalten gefüllt werden.
Unten	Dieses Element ermöglicht das Konfigurieren des wahlweise ein- bzw. ausblendbaren Absatzbereiches Unten . Dieser Bereich kann über den Bearbeitungsmodus des Hauptprogramms von SIQUANDO Pro mit Inhalten gefüllt werden.
Allgemeine Seiten	Dieses Element ermöglicht das wahlweise Einbinden eines einfachen Menüs zum Aufruf der allgemeinen Seiten (z. B. Impressum).

Wenn Sie die entsprechende **Element-Schaltfläche** anklicken, rufen Sie die Einstellungen zu diesem Element im **Konfigurations-Bereich (3)** auf.

Der **Konfigurations-Bereich (3)** umfasst die Einstellungen zum aktuell in der **Übersicht (2)** gewählten Element. Wenn zu einem Element mehrere

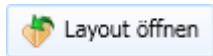
Konfigurationsbereiche (z. B. [Grundlegende Einstellungen](#), [Erscheinungsbild](#), [Panorama](#) etc.) vorliegen, können diese durch die vorangestellte Schaltfläche im Kopf des Konfigurationsbereichs ein- und ausgeklappt werden.

Über die Schaltflächenleiste unten links im [Bereich \(4\)](#) können Sie Änderungen, die Sie an einem Design vorgenommen haben, speichern und ggf. wieder laden.

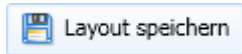
Der [Bereich \(4\)](#) stellt folgende Schaltflächen zur Verfügung:

Schaltfläche

Funktion



Layout öffnen: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet den gleichnamigen Dialog, in dem Sie zuvor gespeicherte Website-Layouts im Format `*.nglayout` in den [Flex-Design](#)-Bereich laden können.



Layout speichern: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet den gleichnamigen Dialog, in dem Sie Ihre Änderungen am aktuell im [Flex-Design](#) geöffneten Website-Layout im Format `*.nglayout` speichern können.



Beschriftung zeigen: Ein Klick auf diese Schaltfläche blendet die [Beschriftung](#) der aktuell aktivierten Elemente in der Design-Vorschau ein oder aus.

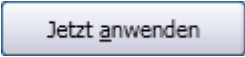


Hilfe anzeigen: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet die integrierte [Onlinehilfe](#), die Ihnen umfassende Informationen zum Arbeiten im Bereich [Flex-Design](#) anbietet.

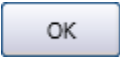
Im [Schaltflächenbereich \(5\)](#) unten rechts stehen Ihnen drei Schaltflächen zur Verfügung, über die Sie Änderungen am Layout übernehmen bzw. verwerfen können.

Schaltfläche

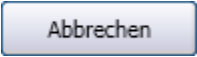
Funktion

A rectangular button with a light blue gradient and a thin border, containing the text 'Jetzt anwenden'.

Jetzt anwenden: Ein Klick auf diese Schaltfläche übernimmt die vorgenommenen Anpassungen in das Website-Layout. Öffnen Sie Ihren Standardbrowser, können Sie dort die Änderungen am Design (nachdem Sie die Seite neu geladen haben, [F5]) betrachten. Der Dialog **Flex-Design** wird bei Verwendung dieser Schaltfläche **nicht** geschlossen und kann direkt für weitere Anpassungen genutzt werden.

A rectangular button with a light blue gradient and a thin border, containing the text 'OK'.

OK: Ein Klick auf diese Schaltfläche übernimmt die vorgenommenen Anpassungen und schließt den Dialog **Flex-Design**. Die Änderungen am Layout können sowohl in der **Browservorschau** (nachdem Sie die Seite neu geladen haben, [F5]), als auch in der **Voransicht** im Hauptmodul betrachtet werden.

A rectangular button with a light blue gradient and a thin border, containing the text 'Abbrechen'.

Abbrechen: Mit einem Klick auf diese Schaltfläche werden alle seit dem letzten **Speichern/Anwenden** vorgenommenen Änderungen verworfen. **Achtung! Es erfolgt keine vorherige Sicherheitsabfrage!**

Durch seinen **strukturierten Aufbau** und die **leichte Handhabung** ist das Arbeiten mit dem **Flex-Design** Editor bereits nach den ersten gestalterischen Schritten schnell und einfach umzusetzen.

Tipp: Unabhängig davon, wie viele Änderungen Sie an einem mitgelieferten Design vornehmen, übernehmen und ggf. auch als Layout für die Präsenz speichern – die mitgelieferten Designs stehen Ihnen immer wieder als unveränderter Ausgangspunkt für Ihre kreative Arbeit zu Verfügung.

Möchten Sie mit der **Bearbeitung einer Design-Variante von Grund auf neu** beginnen, laden Sie einfach kurz ein anderes Design und rufen anschließend das gewünschte Design erneut auf. Alle Änderungen, die Sie zuvor an diesem Design vorgenommen hatten, wurden damit gelöscht, und einem kreativen Neuanfang steht nichts mehr im Wege.

Die kleinen **Pfeilschaltflächen**, die Ihnen rechts in den Gestaltungsbereichen zur Verfügung stehen, ermöglichen es, die Einstellungen dieses Bereichs zurücksetzen.

Wichtig! Hierbei werden alle Einstellungen auf globale, vom Design unabhängige Standardwerte gesetzt, sodass Sie bei Ihrer Konfiguration mit einem allgemeinen Standardformat beginnen können.

Über die **nachfolgend aufgelisteten Links** erhalten Sie eine detaillierte Beschreibung aller Einstellungen und Optionen, die Ihnen für die **Gestaltung der einzelnen Elemente Ihres Layouts** zur Verfügung stehen.

- Allgemein, siehe Seite 923
- Navigation oben, siehe Seite 925
- Eyecatcher, siehe Seite 960
- Oben, siehe Seite 991
- Hauptcontainer, siehe Seite 996
- Container links, siehe Seite 1002
- Logo links, siehe Seite 1007
- Suche links, siehe Seite 1011
- Navigation links, siehe Seite 1017
- Links, siehe Seite 1035
- Inhalt, siehe Seite 1039
- Container rechts, siehe Seite 1002
- Logo rechts, siehe Seite 1007
- Suche rechts, siehe Seite 1011
- Navigation rechts, siehe Seite 1017
- Rechts, siehe Seite 1035
- Unten, siehe Seite 1083
- Allgemeine Seiten, siehe Seite 1088

Allgemein

Als Bereich **Allgemein** wird der Hintergrund bezeichnet, der das komplette Layout Ihrer Präsenz hinterlegt. Alle weiteren Gestaltungselemente sind in Form von Containern und Absatzbereichen darauf platziert und können individuell konfiguriert werden.

Klicken Sie in der **Navigation** des **Flex-Designs** auf die Schaltfläche **Allgemein**, können Sie über den Konfigurationsdialog die globale Breite, den Abstand und den Hintergrundbereich des Designs definieren.

Grundlegende Einstellungen

Hier nehmen Sie die Grundkonfiguration der **Gesamtbreite des Designs** und des **Außenabstands** vor.

- **Gesamtbreite:** Über die Option **Gesamtbreite** definieren Sie die **Breite des gesamten Designs** (in Pixeln). Wählen Sie die Breite per Klick auf die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert in das Feld ein.
- **Außenabstand/Alle gleich:** Den Abstand des Layouts zu den Browserrändern legen Sie über diese Option fest. Verwenden Sie die Option **Alle gleich**, wenn der Abstand zu allen Seiten den gleichen Wert aufweisen soll. Wählen Sie den **Außenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie einen manuellen Wert in das Eintragsfeld ein.
- **Außenabstand/Individuell:** Mit der Auswahl **Außenabstand/Individuell** können Sie für jede Seite des Designs (**oben**, **unten**, **rechts**, **links**) einen individuellen Abstand zum Browserrand definieren. Wählen Sie den jeweiligen Außenabstand über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell die gewünschten Werte in die Eintragsfelder ein.

Erscheinungsbild

Für das [Erscheinungsbild](#) des Bereichs [Allgemein](#) stehen folgende Konfigurationsmöglichkeiten zur Verfügung:

- **Layout zentrieren:** Aktivieren Sie die Option [Layout zentrieren](#), wenn das Design der Präsenz zentriert im Browser angezeigt werden soll.
Hinweis: Beachten Sie dabei bitte, dass die Anzeige des zentrierten Designs von eventuell abweichenden Einstellungen im Bereich [Grundlegende Einstellungen/Außenabstand](#) beeinflusst wird.
- **Hintergrund/Farbe:** Hierüber füllen Sie den [Hintergrund des Designs](#) mit einer [Einzelfarbe](#). Um die [Hintergrundfarbe](#) festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der vordefinierten Palette aus. Klicken Sie [Weitere Farben](#), um in der [Farbwahl](#) eine individuelle Farbe auszuwählen.
- **Hintergrund/Verlauf:** Wahlweise kann der [Hintergrund des Layouts](#) auch mit einem [zweifarbigen Verlauf](#) hinterlegt werden. Wählen Sie dazu den Punkt [Verlauf](#) durch Anklicken aus. Um die beiden Farben festzulegen, klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen Sie dort jeweils eine Farbe aus der vordefinierten Palette aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um in der [Farbwahl](#) eine individuelle Farbe zu definieren. Der [Farbverlauf](#) wird beginnend bei der ersten Farbe bis zur zweiten Farbe in den Hintergrund integriert. Über den Regler können Sie den [Punkt des Farbwechsels](#) auf einer Skala von 4 bis 512 stufenlos verschieben (Standard = 160).
- **Hintergrund/Bild:** Die Option [Bild](#) bietet die Möglichkeit, den [Hintergrund](#) mit einer Grafik zu hinterlegen. Klicken Sie auf die Schaltfläche [Auswählen](#), um das entsprechende Bild über den Dialog [Bild auswählen](#) zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen. Um die Abbildung in der [integrierten Bildbearbeitung](#) zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche [Bearbeiten](#) zur Verfügung.

Um das Bild wieder aus der Vorschau bzw. dem Bereich [Inhalt](#) zu entfernen, klicken Sie auf die Schaltfläche [Löschen](#). Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige (Kein Bild gewählt) ersetzt.

Per default wird das gewählte [Bild](#) als aneinandergereihte [Kachelung](#) vollflächig in den [Hintergrund](#) eingefügt. Aktivieren Sie die Option [Dehnen](#), wird das Bild proportional auf die Breite des Browserfensters gedehnt. Für den Fall, dass das gedehnte Bild nicht den gesamten Browser-Hintergrund ausfüllt, wählen Sie eine [Füllfarbe](#), die den nicht vom Bild bedeckten Hintergrund füllt. Um die [Farbe](#) festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um in der [Farbwahl](#) eine individuelle Farbe auszuwählen. Die gewählte Farbe wird nun im Farbfeld angezeigt.

- [Position fixieren](#): Aktivieren Sie die Option [Position fixieren](#), wenn das Bild statisch in den Design-Hintergrund eingebunden werden soll, damit es beim Scrollen des Seiteninhalts nicht mitrollt.

Navigation oben

Die obere Navigation wird ober- bzw. unterhalb des Eyecatchers in das Design eingebunden und kann optional [am oberen Seitenrand fixiert](#) werden. Darüber hinaus kann in diesen Bereich auch ein [Logo](#) sowie die Eingabe für die [Volltextsuche](#) integriert werden.

Drücken Sie die Schaltfläche [Navigation oben](#), um die entsprechenden Einstellungen aufzurufen.

Grundlegende Einstellungen

Die [Grundlegenden Einstellungen](#) ermöglichen es zu definieren, ob die obere Navigation verwendet werden soll oder nicht. Wenn die obere Navigation in das Design eingebunden werden soll, aktivieren Sie die Option [Element](#)

[anzeigen](#) mit einem Haken, anderenfalls entfernen Sie den Haken aus dem Kästchen.

Die Einstellungen stellen Ihnen vielfältige Konfigurationsmöglichkeiten für die [Navigation](#), das [Erscheinungsbild](#) sowie den [Panoramabereich](#) zur Verfügung.

Im [Navigationsstil](#) können Sie festlegen, welche [Art von Navigation](#) Sie verwenden möchten. Über die Liste stehen Ihnen die Optionen [Drop-Down-Menü](#), [Einfaches Horizontalmenü](#), [Hierarchisches Horizontalmenü](#) sowie [Super Drop-Down-Menü](#) zur Verfügung.

Entsprechend gewähltem Navigationsstil stehen Ihnen verschiedene Einstellungs- und Auswahlmöglichkeiten zur Verfügung:

DAS ‚DROP-DOWN-MENÜ‘ KONFIGURIEREN

- **Einbeziehen:** Hier wählen Sie, [ab welcher Seitenebene](#) Seiten in das [Drop-Down-Menü](#) einbezogen werden sollen. Über die Liste können Sie die Ebene wählen, ab der die Seiten in das Menü integriert werden. Aktivieren Sie beispielsweise die Option [Ab der 1. Ebene \(mit Startseite\)](#), wenn die Startseite zusätzlich eine separate Schaltfläche im Menü erhalten soll.
- **Ausklappen:** In der online gestellten Präsenz kann das Ausklappen des Menüs kann von einem [Sound](#) begleitet und animiert dargestellt werden. Über das Listenfeld haben Sie die Möglichkeit zu wählen, ob und welchen [Sound](#) Sie verwenden möchten. Fünf verschiedene Sounds werden für die akustische Untermalung des Ausklappens mitgeliefert. Klicken Sie auf die Schaltfläche [Sound abspielen](#), können Sie sich den aktuell in der Liste ausgewählten Sound anhören.
Ist die Option [Animieren](#) aktiviert, wird das Ausklappen des Menüs als sanftes Herausgleiten animiert dargestellt.



OBERES MENÜBAND

Haben Sie den **Stil** des Menüs gewählt, können Sie die für das **obere Menüband** (1. Ebene) zur Verfügung stehenden Menü-Elemente (**Beschriftung**, **Trennlinie** etc.) definieren.

- **Trennlinie:** Hierüber definieren Sie die Farbe einer ggf. anzuzeigenden vertikalen **Trennlinie** zwischen den Schaltflächen. Klicken Sie auf das Farbfeld, um die gewünschte Farbe über den Farbwähler bzw. die Schaltfläche **Weitere Farben** auszuwählen. Um keine Trennlinie zu verwenden, wählen Sie die Option **Transparent**.
- **Text:** Mithilfe dieser Option konfigurieren Sie die **Beschriftung der Menü-Schaltflächen**. Sie können die **Schriftfarbe**, **-art** und **-größe** sowie die **Ausprägung** der Schrift definieren. Die Wahl, die Sie hier treffen wird auf alle Ebenen der Menüführung angewendet. Im Farbfeld wird die aktuell gewählte **Schriftfarbe** angezeigt. Klicken Sie auf das Feld, um dem Text über den anschließend angezeigten Farbwähler eine neue Farbe zuzuweisen. Über das Feld **Schriftarten** wählen Sie den Font, in dem das Menü dargestellt werden soll. Klicken Sie auf das Feld, um über die Auswahlliste eine andere **Schriftart** zu wählen. Per Klick auf die Auswahlliste **Schriftgröße** können Sie der Menübeschriftung eine neue Größe (in pt) zuweisen. **Die Schaltflächengröße des Menüs passt sich automatisch an die gewählte Schriftformatierung an.** Je nachdem, wie lang die Beschriftung auf den Schaltflächen ausfällt und wie viele Schaltflächen in einer Ebene vorhanden sind, kann das Menü auch mehrzeilig angezeigt werden. Aktivieren Sie die Option **Fett**, wenn die Beschriftung in Fettschrift angezeigt werden soll.



Aktivieren Sie die Option **Kursiv**, erfolgt die Beschriftung der Schaltflächen in kursiver Schriftformatierung.



Durch Aktivieren der Option **GROSS** werden alle Buchstaben der

Menübeschriftung in Versalien (Großbuchstaben) angezeigt.



- **Innenabstand/Alle gleich:** Über den **Innenabstand** bestimmen Sie den Abstand der Menübeschriftung zum Schaltflächenrand (in px). Wählen Sie die Option **Alle gleich**, um einen gleichmäßigen Abstand zu allen Seiten zu erhalten. Durch Anklicken der Pfeilschaltflächen oder manuelle Eingabe eines Wertes in das Eintragsfeld legen Sie den gewünschten Abstand fest.
- **Innenabstand/Individuell:** Möchten Sie den Abstand der Menü-Beschriftung zu den Schaltflächenrändern unterschiedlich gestalten, wählen Sie die Option **Innenabstand/ Individuell**. Durch Anklicken der Pfeilschaltflächen oder manuelle Eingabe eines Wertes in das entsprechende Eintragsfeld stellen Sie den Abstand zum Schaltflächenrand individuell ein.

WENN DAS ELEMENT AKTIV IST

In diesem Bereich konfigurieren Sie die **Schaltflächen der Navigation**, wenn diese aktiv vom Besucher aufgerufen werden.

- **Hintergrund/Farbe:** Die Option **Hintergrund** ermöglicht es, die Füllung des Schaltflächenhintergrunds definieren, wenn die Schaltfläche aktiv (angeklickt) ist. Sie können wählen, ob die Anzeige einfarbig, mit einem zweifarbigen Farbverlauf oder durch ein Bild hinterlegt erfolgen soll. Für eine **einfarbige Darstellung** des Hintergrunds aktivieren Sie die Option **Farbe**. Klicken Sie auf das Farbfeld, um die Farbe über den Farbwähler bzw. die Schaltfläche **Weitere Farben** auszuwählen.
- **Hintergrund/Verlauf:** Soll der Hintergrund einer aktiven Schaltfläche mit einem zweifarbigen Farbverlauf hinterlegt werden, aktivieren Sie die Option **Verlauf**. Um die Farben (von ... bis) festzulegen, klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen Sie dort jeweils eine Farbe aus der Farbpalette aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen. Der

Farbverlauf wird beginnend bei der ersten Farbe bis zur zweiten Farbe in den Hintergrund der aktiven Schaltfläche integriert. Über den Regler können Sie den **Punkt des Farbwechsels** auf einer Skala von 4 bis 512 stufenlos verschieben (Standard = 160).

- **Hintergrund/Bild:** Die Option **Bild** bietet Ihnen die Möglichkeit, den Hintergrund einer aktiven Schaltfläche mit einem Bild zu hinterlegen. Klicken Sie auf **Auswählen**, um das Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein **Doppelklick auf den Vorschaubereich**, um den Dialog zu öffnen.
Um die Abbildung in der **integrierten Bildbearbeitung** zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung.
Zum **Entfernen des Bildes** klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**. Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.

POPUP-MENÜ

Im Bereich **Popup-Menü** legen Sie das Aussehen der ausgeklappten Menüpunkte fest. Dabei können Sie den **Rahmen** der Schaltflächen, die **Farbe der Beschriftung** sowie den **Schaltflächenhintergrund** definieren.

- **Rahmen:** Per Klick auf das Farbfeld legen Sie die gewünschte **Rahmenfarbe** für die Schaltflächen über den Farbwähler bzw. die Option **Weitere Farben** fest.
- **Text:** Diese Farbfeld zeigt die aktuelle Schriftfarbe für die Schaltflächen des Popup-Menüs an. Klicken Sie auf das Feld, um dem Text über den anschließend angezeigten Farbwähler oder die Schaltfläche **Weitere Farben** eine neue Farbe zuzuweisen.
- **Hintergrund/Farbe:** Hierüber können Sie die **Füllung des Schaltflächenhintergrunds** definieren. Dabei können Sie wählen, ob die Anzeige **einfarbig**, mit einem **zweifarbigen Farbverlauf** oder durch ein **Bild** hinterlegt erfolgen soll. Für eine einfarbige Darstellung des

Hintergrunds aktivieren Sie die Option **Farbe**. Klicken Sie auf das Farbfeld, um die gewünschte Farbe über den Farbwähler bzw. die Schaltfläche **Weitere Farben** auszuwählen.

- **Hintergrund/Verlauf:** Wollen Sie den **Schaltflächenhintergrund** mit einem zweifarbigen Farbverlauf füllen, aktivieren Sie die Option **Verlauf**. Um die Farben (von ... bis) festzulegen, klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen Sie dort jeweils eine Farbe aus der Farbpalette aus. Alternativ klicken Sie auf **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen. Der **Farbverlauf** wird beginnend bei der ersten Farbe bis zur zweiten Farbe in den Hintergrund integriert. Über den Regler können Sie den **Punkt des Farbwechsels** auf einer Skala von 4 bis 512 stufenlos verschieben (Standard = 160).
- **Hintergrund/Bild:** Die Option **Bild** bietet Ihnen die Möglichkeit, den Hintergrund der Menüs Schaltflächen mit einem Bild zu hinterlegen. Klicken Sie auf **Auswählen**, um das entsprechende Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein **Doppelklick auf den Vorschaubereich**, um den Auswahldialog zu öffnen. Um die Abbildung in der **integrierten Bildbearbeitung** zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung. Zum **Entfernen des Bildes** klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**. Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.

WENN MAUSZEIGER ÜBER DEM ELEMENT IST

Hier konfigurieren Sie die **Darstellung der Menüs Schaltflächen bei Mauskontakt**. Dabei können Sie bestimmen, ob und wie sich die **Schriftfarbe** bzw. der **Hintergrund des Menüpunktes** verhalten sollen.

Tipp: Wenn keine optische Veränderung angezeigt werden soll, sofern sich die Maus über dem Element befindet, übernehmen Sie für diesen Konfigurationsbereich die Einstellungen aus dem Bereich **Popup-Menü**.

- **Text:** In diesem Farbfeld wird die **aktuelle Schriftfarbe** für die **Schaltflächen bei Mauskontakt** angezeigt. Klicken Sie auf das Feld, um dem Text über den anschließend angezeigten Farbwähler oder die Schaltfläche **Weitere Farben** eine neue Farbe zuzuweisen.
- **Hintergrund/Farbe:** Die Option **Hintergrund** ermöglicht es, die Darstellung des **Schaltflächenhintergrunds** definieren, wenn der Besucher **mit der Maus** darüber fährt. Dabei können Sie wählen, ob die Anzeige **einfarbig**, mit einem **zweifarbigen Farbverlauf** oder durch ein **Bild** hinterlegt erfolgen soll. Für eine **einfarbige Konfiguration des Hintergrunds** aktivieren Sie die Option **Farbe**. Klicken Sie auf das Farbfeld, um die gewünschte Farbe über den Farbwähler bzw. die Schaltfläche **Weitere Farben** auszuwählen.
- **Hintergrund/Verlauf:** Um den **Hintergrund der Schaltfläche bei Mauskontakt** mit einem **zweifarbigen Farbverlauf** zu füllen, aktivieren Sie die Option **Verlauf**. Um die Farben (von ... bis) festzulegen, klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen Sie dort jeweils eine Farbe aus der Farbpalette aus. Klicken Sie auf **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen. Der **Farbverlauf** wird beginnend bei der ersten Farbe bis zur zweiten Farbe in den Hintergrund integriert. Über den Regler können Sie den **Punkt des Farbwechsels** auf einer Skala von **4** bis **512** stufenlos verschieben (Standard = 160).
- **Hintergrund/Bild:** Die Option **Bild** bietet Ihnen die Möglichkeit, den Hintergrund der Menüs Schaltflächen mit einem Bild zu hinterlegen, wenn der Besucher mit der Maus darüber fährt. Klicken Sie auf **Auswählen**, um das entsprechende Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein **Doppelklick auf den Vorschaubereich**, um den Auswahldialog zu öffnen.
Um die Abbildung in der **integrierten Bildbearbeitung** zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung.
Zum **Entfernen des Bildes** klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**. Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.

SUCHFELD

Der Bereich [Suchfeld anzeigen](#) ermöglicht es, ein [Eingabefeld für die Volltextsuche](#) in den Menübereich im Kopf der Präsenz zu integrieren.

Haken Sie die Option [Suchfeld anzeigen](#) an, um die entsprechenden Konfigurationsmöglichkeiten zu aktivieren.

- **Schriftfarbe:** In diesem Bereich stellen Sie die [Schriftfarbe](#) ein, die bei der Eingabe von Suchbegriffen verwendet werden soll. Klicken Sie auf das Feld, um dem Text über den anschließend angezeigten Farbwähler oder die Schaltfläche [Weitere Farben](#) eine neue Farbe zuzuweisen.
- **Suchfeld/Farbe:** Dieser Bereich ermöglicht das Einstellen des Hintergrundes des [Suchfeldes](#). Dabei können Sie wählen, ob die [Anzeige einfarbig](#), mit einem zweifarbigen Farbverlauf oder durch ein [Bild](#) hinterlegt erfolgen soll. Für eine [einfarbige Füllung](#) des Hintergrunds aktivieren Sie die Option [Farbe](#). Klicken Sie auf das Farbfeld, um die gewünschte Farbe über den Farbwähler bzw. die Schaltfläche [Weitere Farben](#) auszuwählen.
- **Suchfeld/Verlauf:** Wollen Sie den [Hintergrund des Suchfeldes](#) mit einem zweifarbigen Farbverlauf hinterlegen, wählen Sie die Option [Suchfeld/Verlauf](#). Um die Farben des Verlaufs (von ... bis) festzulegen, klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen Sie dort eine Farbe aus der Farbpalette aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um in der [Farbwahl](#) eine individuelle Farbe zu definieren.
- **Suchfeld/Bild:** Die Option [Bild](#) bietet Ihnen die Möglichkeit, den Hintergrund des Suchfeldes mit einem Bild bzw. einer Grafik zu hinterlegen. Klicken Sie auf die Schaltfläche [Auswählen](#), um das entsprechende Bild über den Dialog [Bild auswählen](#) zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.

Um die Abbildung in der **integrierten Bildbearbeitung** zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung.

Soll das Bild wieder aus der Vorschau entfernt werden, klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**. Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.

- **Innenrahmen:** Über diese Option definieren Sie die **Farbe des Rahmens**, der um das Suchfeld gelegt wird. Klicken Sie auf das Farbfeld, um dem Rahmen des Suchfeldes über den anschließend angezeigten Farbwähler bzw. die Schaltfläche **Weitere Farben** eine Farbe zuzuweisen.
- **Rahmenbreite/Alle gleich:** Mit der Option **Rahmenbreite** legen Sie die **Stärke des Suchfeld-Rahmens** (in px). Wählen Sie die Option **Alle gleich**, um eine **Rahmenbreite** zu definieren, die auf allen Seiten gleich stark ist. Durch Anklicken der Pfeilschaltflächen oder manuelle Eingabe eines Wertes legen Sie die gewünschte Breite fest.
- **Rahmenbreite/Individuell:** Hierüber kann die **Breite der einzelnen Seiten des Rahmens** individuell festgelegt werden. Wählen Sie die jeweilige **Rahmenbreite** (in Pixeln) über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein.
- **Runde Ecken/Alle gleich:** Diese Option ermöglicht eine **Abrundung der Ecken des Rahmens** um das Suchfeld. Standardmäßig ist die Option **Alle gleich** aktiviert, bei der die Rundung auf alle Ecken gleich angewendet wird. Wählen Sie die gewünschte Rundung über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert von **0** bis **32** in das Eintragsfeld.
- **Runde Ecken/Individuell:** Dieser Punkt ermöglicht das individuelle Einstellen der **Eckenrundung** des Suchfeldes entsprechend den angezeigten Icons. Wählen Sie den jeweiligen **Grad der Rundung** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte von **0** bis **32** in die Felder ein.
- **Stil:** Dieses Listenfeld ermöglicht es, das Icon zu wählen, das im Suchfeld angezeigt wird. Neben dem **Lupen-Icon** (Standard), stehen Ihnen die Icons **Computer**, **Dokumente**, **Ordner**, **Los gehts**, **Schwarz**,

Weiß (für die Verwendung auf einem schwarzen Hintergrund), **Farbig**, **Feldstecher** und **Groß** über die Liste zur Auswahl. Das gewählte Icon wird in der online gestellten Präsenz rechts im Suchfeld integriert angezeigt.

- **Außenabstand:** Hierüber definieren Sie den **Abstand**, den das Suchfeld von oben bzw. **zum rechten Rand der oberen Navigation** haben soll. Legen Sie die jeweiligen Abstände (in px) über die Pfeilschaltflächen fest oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein. **Wählen Sie den Abstand von oben nicht zu groß**, weil dadurch das Suchfeld ggf. auch aus dem Menübereich heraus verschoben werden kann.
- **Breite:** Mit dieser Option legen Sie die **Breite des Suchfeldes** (in px) fest. Wählen Sie die Breite über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert in das Feld ein.

LOGO

Dieser Bereich ermöglicht das **Einbinden eines Logos** oder einer **Grafik** in den Bereich der oberen Navigation.

Hinweis: Das entsprechende Bild muss in den Formaten **GIF**, **PNG**, **JPEG** und **BMP** vorliegen.

Mithilfe des **Abstands zum Rand des Navigationsbereichs** haben Sie die Möglichkeit, die **darzustellende Größe des Logos zu vergrößern** bzw. zu verringern.

- **Bild:** Hier wählen Sie das **Logo** bzw. die **Grafik** aus, die in die Navigation integriert werden soll. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auswählen**, um das entsprechende Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen. Um die Abbildung in der **integrierten Bildbearbeitung** zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung. Soll das Bild wieder aus der Vorschau entfernt werden, klicken Sie auf

die Schaltfläche **Löschen**. Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.

Um ein gewähltes Logo durch ein anderes zu ersetzen, muss der Inhalt der Vorschau nicht gelöscht werden. Wählen Sie über die Schaltfläche **Auswählen** einfach ein anderes Logo bzw. eine andere Grafik aus.

- **Abstand/Alle gleich:** Per default wird das Logo **im linken Bereich der Navigation** integriert. Über die Option **Abstand** definieren Sie die **Abstände** zum oberen, unteren und linken Rand der Navigation sowie den Abstand zur ersten Menüschaftfläche rechts. Verwenden Sie die Option **Alle gleich**, wenn der Abstand zu allen Seiten den gleichen Wert aufweisen soll. Wählen Sie den gewünschten Abstand über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert in das Feld ein.
- **Abstand/Individuell:** Über die Option **Außenabstand/Individuell** können Sie für die Abstände des Logos zu den Rändern der oberen Navigation bzw. der ersten Menüschaftfläche rechts individuelle Werte definieren. Wählen Sie den jeweiligen **Außenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein.

EIN ‚EINFACHES HORIZONTALMENÜ‘ KONFIGURIEREN

Für die Konfiguration eines **Einfachen Horizontalmenüs** stehen Ihnen die folgenden Möglichkeiten zur Verfügung.

- **Einbeziehen:** Hier wählen Sie, **ab welcher Ebene** die angelegten Seiten in das **Einfache Horizontalmenü** einbezogen werden sollen. Über die Auswahlliste können Sie die Ebene wählen, ab der die Seiten in das Menü integriert werden sollen.
- **Text:** Hierüber konfigurieren Sie die **Beschriftung der Menü-Schaltflächen**. Dabei können Sie die **Schriftfarbe**, **-art** und **-größe** sowie die **Ausprägung** definieren. **Die Wahl, die Sie hier treffen wird auf alle Ebenen der Menüführung angewendet.** Im Farbfeld wird die aktuelle **Schriftfarbe** angezeigt. Klicken Sie auf das Feld, um dem Text über den

anschließend angezeigten Farbwähler eine neue Farbe zuzuweisen. Über das Feld **Schriftarten** wählen Sie den Font, in dem das Menü dargestellt werden soll. Klicken Sie auf das Feld, um über die Auswahlliste eine andere **Schriftart** zu wählen. Per Klick auf die Liste **Schriftgröße** können Sie der Menübeschriftung eine neue Größe (in Punkt) zuweisen. **Die Schaltflächengröße des Menüs passt sich automatisch an die gewählte Schriftformatierung an.** Je nachdem, wie lang die Beschriftung auf den Schaltflächen ausfällt und wie viele Schaltflächen in einer Ebene vorhanden sind, kann das Menü auch mehrzeilig angezeigt werden. Aktivieren Sie die Option **Fett**, wenn die Beschriftung in Fettschrift angezeigt werden soll.



Aktivieren Sie die Option **Kursiv**, erfolgt die Beschriftung der Schaltflächen in kursiver Schriftformatierung.



Durch Aktivieren der Option **GROSS** werden alle Buchstaben der Menübeschriftung in Großbuchstaben angezeigt.



- **Innenabstand/Alle gleich:** Über den **Innenabstand** bestimmen Sie den **Abstand der Menübeschriftung zum Schaltflächenrand** (in px). Wählen Sie die Option **Alle gleich**, um einen gleichmäßigen Abstand zu allen Seiten zu erhalten. Durch Anklicken der Pfeilschaltflächen oder manuelle Eingabe eines Wertes legen Sie den gewünschten Abstand fest.
- **Innenabstand/Individuell:** Möchten Sie den Abstand der Menübeschriftung zu den verschiedenen Schaltflächenrändern unterschiedlich gestalten, wählen Sie die Option **Innenabstand/Individuell**. Durch Anklicken der Pfeilschaltflächen oder manuelle Eingabe eines Wertes in das entsprechende Feld stellen Sie den gewünschten Abstand zum Schaltflächenrand individuell ein.
- **Trennlinie:** Hierüber können Sie die Farbe der **Trennlinie** bestimmen, die zwischen den einzelnen Punkten des einfachen Horizontalmenüs angezeigt werden soll. Klicken Sie auf das Feld, um der Linie über den

anschließend angezeigten Farbwähler oder die Schaltfläche [Weitere Farben](#) eine neue Farbe zuzuweisen. Um [keine Trennlinie](#) zu verwenden, Wählen Sie die Option [Transparent](#).

WENN MAUSZEIGER ÜBER DEM ELEMENT IST

Hier legen Sie die [Darstellung der Menüpunkte](#) bei Mauskontakt fest. Dabei können Sie bestimmen, ob und wie sich die [Schriftfarbe](#) bzw. der [Hintergrund des Menüpunkts](#) bei Mauskontakt verhalten soll.

- **Text:** In diesem Farbfeld wird die aktuell gewählte [Schriftfarbe](#) für die Schaltflächen des Menüs bei Mauskontakt angezeigt. Klicken Sie auf das Feld, um dem [Text](#) über den anschließend angezeigten Farbwähler oder die Schaltfläche [Weitere Farben](#) eine neue Farbe zuzuweisen.
- **Hintergrund/Farbe:** Mithilfe dieser Option können Sie die [Darstellung des Schaltflächenhintergrunds](#) definieren, wenn der Besucher [mit der Maus](#) darüber fährt. Sie können wählen, ob die Anzeige [einfarbig](#), mit einem [Farbverlauf](#) oder durch ein [Bild](#) hinterlegt erfolgen soll. Für eine [einfarbige Darstellung des Hintergrunds](#) aktivieren Sie die Option [Farbe](#). Klicken Sie auf das Farbfeld, um die gewünschte Farbe über den Farbwähler bzw. die Schaltfläche [Weitere Farben](#) auszuwählen.
- **Hintergrund/Verlauf:** Wollen Sie den [Schaltflächenhintergrund bei Mauskontakt](#) mit einem [zweifarbigen Farbverlauf](#) füllen, aktivieren Sie die Option [Verlauf](#). Um die [Verlaufsfarben](#) (von ... bis) festzulegen, klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen Sie dort jeweils eine Farbe aus der Farbpalette aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um in der [Farbwahl](#) eine individuelle Farbe zu definieren. Der [Farbverlauf](#) wird beginnend bei der ersten bis zur zweiten Farbe in den Hintergrund integriert. Über den Regler können Sie den [Punkt des Farbwechsels](#) auf einer Skala von [4](#) bis [512](#) stufenlos verschieben (Standard = [160](#)).

- **Hintergrund/Bild:** Die Option **Bild** bietet Ihnen die Möglichkeit, den Hintergrund der Menüpunkte mit einem Bild zu hinterlegen, wenn der Besucher mit der Maus darüber fährt. Klicken Sie auf **Auswählen**, um das entsprechende Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein **Doppelklick auf den Vorschaubereich**, um den Auswahldialog zu öffnen.
Um die Abbildung in der **integrierten Bildbearbeitung** zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung.
Zum **Entfernen des Bildes** klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**. Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.

WENN DAS ELEMENT AKTIV IST

Hier konfigurieren Sie die **Darstellung der Menüpunkte, die vom Besucher ausgewählt wurden**. Dabei können Sie bestimmen, ob und die **Schriftfarbe** bzw. der **Hintergrund des aktiven Menüpunkts** angezeigt soll.

- **Text:** In diesem Farbfeld wird die aktuelle **Schriftfarbe für die aktive Menü-Schaltfläche** angezeigt. Klicken Sie auf das Farbfeld, um dem Text des aktiven Navigationspunkts über den anschließend angezeigten Farbwähler oder die Schaltfläche **Weitere Farben** eine andere Farbe zuzuweisen.
- **Hintergrund:** Die Option **Hintergrund** bietet Ihnen die Möglichkeit, die **Darstellung des aktiven Schaltflächenhintergrunds** definieren. Sie können wählen, ob die aktive Schaltfläche **einfarbig**, mit einem **Farbverlauf** oder durch ein **Bild** hinterlegt dargestellt werden soll. Für eine **einfarbige Darstellung des Hintergrunds** aktivieren Sie die Option **Farbe**. Klicken Sie auf das Farbfeld, um die gewünschte Farbe über den Farbwähler bzw. die Schaltfläche **Weitere Farben** auszuwählen.
- **Hintergrund/Verlauf:** Wollen Sie den **Hintergrund eines aktiven Menüpunkts** mit einem **zweifarbigen Farbverlauf** füllen, aktivieren Sie

die Option **Verlauf**. Um die **Verlaufsfarben** (von ... bis) festzulegen, klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen Sie dort jeweils eine Farbe aus der Farbpalette aus.

Alternativ klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe zu definieren. Der **Farbverlauf** wird beginnend bei der ersten Farbe bis zur zweiten Farbe in den Hintergrund integriert. Über den Regler können Sie den **Punkt des Farbwechsels** auf einer Skala von 4 bis 512 stufenlos verschieben (Standard = 160).

- **Hintergrund/Bild**: Die Option **Bild** bietet Ihnen die Möglichkeit, den **Hintergrund des aktiven Menüpunkts** mit einem **Bild** zu hinterlegen, wenn der Besucher mit der Maus darüber fährt. Klicken Sie auf **Auswählen**, um das entsprechende Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein **Doppelklick auf den Vorschaubereich**, um den Auswahldialog zu öffnen.
Um die Abbildung in der **integrierten Bildbearbeitung** zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung.
Zum **Entfernen des Bildes** klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**.
Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.

DAS ‚SUCHFELD‘ KONFIGURIEREN

Hierüber können Sie ein **Suchfeld für die Volltextsuche** in das **Hierarchische Horizontalmenü** einbinden und es detailliert konfigurieren.

Folgende Optionen stehen Ihnen in diesem Bereich zur Verfügung:

- **Suchfeld anzeigen**: Haken Sie diese Option an, wenn das Suchfeld in das **Hierarchische Horizontalmenü** integriert werden soll.
- **Schriftfarbe**: Über diese Option stellen Sie die **Schriftfarbe** ein, die bei der Eingabe von Suchbegriffen verwendet werden soll. Klicken Sie auf das Feld, um dem Text über den anschließend angezeigt

Farbwähler oder die Schaltfläche [Weitere Farben](#) eine neue Farbe zuzuweisen.

- **Suchfeld/Farbe:** Dieser Punkt ermöglicht das Einstellen des [Hintergrundes des Suchfeldes](#). Dabei können Sie wählen, ob die Anzeige [einfarbig](#), mit einem [Farbverlauf](#) oder durch ein [Bild](#) hinterlegt erfolgen soll. Für eine einfarbige Darstellung des Hintergrunds aktivieren Sie die Option [Farbe](#). Klicken Sie auf das Farbfeld, um die gewünschte Farbe über den Farbwähler bzw. die Schaltfläche [Weitere Farben](#) auszuwählen.
- **Suchfeld/Verlauf:** Wollen Sie den [Hintergrund des Suchfeldes](#) mit einem [zweifarbigen Farbverlauf](#) füllen, wählen Sie die Option [Suchfeld/Verlauf](#). Um die Farben des Verlaufs (von ... bis) festzulegen, klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen Sie dort jeweils eine Farbe aus der Farbpalette aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um in der [Farbwahl](#) eine individuelle Farbe zu definieren.
- **Suchfeld/Bild:** Die Option [Bild](#) bietet Ihnen die Möglichkeit, den Hintergrund des Suchfeldes mit einem Bild zu hinterlegen. Klicken Sie auf die Schaltfläche [Auswählen](#), um das entsprechende Bild über den Dialog [Bild auswählen](#) zu definieren.
Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.
Um die Abbildung in der [integrierten Bildbearbeitung](#) zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche [Bearbeiten](#) zur Verfügung.
Soll das Bild wieder aus der Vorschau entfernt werden, klicken Sie auf die Schaltfläche [Löschen](#). Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige [\(Kein Bild gewählt\)](#) ersetzt.
- **Innenrahmen:** In diesem Bereich definieren Sie die [Farbe des Rahmens](#), der um das Eingabefeld für die Volltextsuche gelegt wird. Klicken Sie auf das Farbfeld, um dem Rahmen des Suchfeldes über den anschließend angezeigten Farbwähler bzw. die Schaltfläche [Weitere Farben](#) eine Farbe zuzuweisen.

- **Rahmenbreite/Alle gleich:** Über die Option **Rahmenbreite** legen Sie die **Stärke des Rahmens** (in px), der um das Suchfeld gelegt werden soll, fest. Wählen Sie die Option **Alle gleich**, um eine **Rahmenbreite** zu definieren, die auf allen Seiten gleich stark ist. Durch Anklicken der Pfeilschaltflächen oder manuelle Eingabe eines Wertes in das Eintragsfeld legen Sie die gewünschte Breite fest.
- **Rahmenbreite/Individuell:** Hierüber kann die Breite der einzelnen Seiten des Rahmens individuell definiert werden. Wählen Sie die jeweilige **Rahmenbreite** (in px) über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein.
- **Runde Ecken/Alle gleich:** Diese Option ermöglicht eine **Abrundung der Ecken des Suchfeld-Rahmens**. Standardmäßig ist die Option **Alle gleich** aktiviert, bei der die Rundung auf alle Ecken gleich angewendet wird. Wählen Sie die gewünschte Rundung über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert von **0** bis **32** in das Eintragsfeld.
- **Runde Ecken/Individuell:** Die Option **Runde Ecken/Individuell** ermöglicht das individuelle Einstellen der **Eckenrundung des Suchfeldes** entsprechend den Icons. Wählen Sie den jeweiligen **Grad der Rundung** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte von **0** bis **32** in die Eintragsfelder ein.
- **Stil:** Diese Option ermöglicht das Wählen eines Icons, das innerhalb der Stichworteingabe für die Volltextsuche angezeigt werden soll. Neben dem **Lupen-Icon** (Standard), stehen Ihnen die Icons **Computer**, **Dokumente**, **Ordner**, **Los gehts**, **Schwarz**, **Weiß** (für die Verwendung auf einem schwarzen Hintergrund), **Farbig**, **Feldstecher** und **Groß** über die Liste zur Auswahl. Das gewählte Icon wird in der online gestellten Seite rechts im Suchfeld integriert angezeigt.
- **Außenabstand:** Über den **Außenabstand** definieren Sie den **Abstand des Suchfeldes zum oberen bzw. rechten Rand** des Menübereichs. Wählen Sie den gewünschten Abstand zur entsprechenden Seite über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert in das Eintragsfeld.

- **Breite:** Über diese Option definieren Sie die **Breite des Suchfeldes**. Legen Sie über die Pfeilschaltflächen oder durch manuelle Eingabe eines Wertes in das Eintragsfeld die Breite des Bereichs Suche in Pixeln fest.

HIERARCHISCHES HORIZONTALMENÜ KONFIGURIEREN

Für die Konfiguration eines **Hierarchischen Horizontalmenüs** stehen Ihnen die folgenden Möglichkeiten zur Verfügung:

- **Einbeziehen:** Hier können Sie festlegen, ab **welcher Ebene** angelegte Seiten in das **Hierarchische Horizontalmenü** einbezogen werden sollen. Über die Auswahlliste können Sie die Ebenen wählen, die in das Menü integriert werden sollen. Wählen Sie z. B. **1. und 2. Ebene**, werden in der ersten Hierarchieebene des Menüs alle Seiten, die Sie auf der ersten Ebene der Website angelegt haben, angezeigt. Unter der jeweiligen Seite der **1. Ebene** werden ggf. vorhandene Seiten der **2. Ebene** aufgeführt. Darunter liegende Seiten werden nicht in das Menü mit einbezogen.

Hinweis: Die nachfolgenden Einstellungen beziehen sich jeweils auf die gewählten Ebenen. Für beide Ebenen stehen dieselben Konfigurationsmöglichkeiten zur Verfügung. An dieser Stelle wird exemplarisch die erste Navigations-Ebene erläutert.

ERSTE NAVIGATIONS-EBENE

Hier definieren Sie die Formatierung der **Beschriftung der Navigations-Schaltflächen** auf der obersten Navigationsebene definieren.

- **Text:** Konfigurieren Sie in diesem Bereich die **Beschriftung der Menü-Schaltflächen der ersten Ebene**. Dabei können Sie die **Schriftfarbe**, **-art** und **-größe** sowie die **Ausprägung** definieren. Im Farbfeld wird die aktuelle **Schriftfarbe** angezeigt. Klicken Sie auf das Feld, um dem Text

über den anschließend angezeigten Farbwähler eine neue Farbe zuzuweisen. Über das Feld **Schriftarten** wählen Sie den Font, in dem das Menü dargestellt werden soll. Klicken Sie auf das Feld, um über die Auswahlliste eine andere **Schriftart** zu wählen. Per Klick auf die Auswahlliste **Schriftgröße** können Sie der Menübeschriftung eine neue Größe (in pt) zuweisen. Aktivieren Sie die Option **Fett**, wenn die Beschriftung in Fettschrift angezeigt werden soll.



Aktivieren Sie die Option **Kursiv**, erfolgt die Beschriftung der Schaltflächen in kursiver Schriftformatierung.



Durch Aktivieren der Option **GROSS** werden alle Buchstaben der Menübeschriftung in Großbuchstaben angezeigt.



- **Innenabstand/Alle gleich:** Hierüber bestimmen Sie den Abstand der **Menübeschriftung zum Schaltflächenrand** (in px). Wählen Sie die Option **Alle gleich**, um einen gleichmäßigen Abstand zu allen Seiten zu erhalten. Durch Anklicken der Pfeilschaltflächen oder manuelle Eingabe eines Wertes in das Eintragsfeld legen Sie den gewünschten Abstand fest.
- **Innenabstand/Individuell:** Wollen Sie den **Abstand der Menübeschriftung zu den verschiedenen Schaltflächenrändern** unterschiedlich zu gestalten, wählen Sie die Option **Innenabstand/Individuell**. Durch Anklicken der Pfeilschaltflächen oder manuelle Eingabe eines Wertes in das entsprechende Eintragsfeld stellen Sie den gewünschten Abstand zum Schaltflächenrand individuell ein.
- **Wenn Maus darüber:** Definieren Sie hier die **Schriftfarbe** der Schaltfläche, wenn der Besucher mit der Maus darüber fährt. Klicken Sie auf das Feld, um dem Text über den anschließend angezeigten Farbwähler oder die Schaltfläche **Weitere Farben** eine neue Farbe zuzuweisen.

- **Element aktiv:** In diesem Bereich legen Sie die **Schriftfarbe der Schaltflächenbeschriftung** fest, wenn die Schaltfläche aktiviert (angeklickt) wurde. Klicken Sie auf das Feld, um dem Text über den anschließend angezeigten Farbwähler oder die Schaltfläche **Weitere Farben** eine neue Farbe zuzuweisen.

DAS ‚SUCHFELD‘ KONFIGURIEREN

Hier können Sie das **Suchfeld für die Volltextsuche** in das **Hierarchische Horizontalmenü** einbinden und es detailliert konfigurieren.

- **Suchfeld anzeigen:** Haken Sie diese Option an, wenn das Suchfeld in das **Hierarchische Horizontalmenü** integriert werden soll.
- **Schriftfarbe:** Legen Sie hier die **Schriftfarbe** fest, die bei der **Eingabe von Suchbegriffen** verwendet werden soll. Klicken Sie auf das Feld, um dem Text über den anschließend angezeigten Farbwähler oder die Schaltfläche **Weitere Farben** eine neue Farbe zuzuweisen.
- **Suchfeld/Farbe:** Dieser Punkt ermöglicht das Einstellen des **Hintergrundes des Suchfelds**. Dabei können Sie wählen, ob die Anzeige **einfarbig**, mit einem **Farbverlauf** oder durch ein **Bild** hinterlegt erfolgen soll. Für eine **einfarbige Darstellung** des Hintergrunds aktivieren Sie die Option **Farbe**. Klicken Sie auf das Farbfeld, um die gewünschte Farbe über den Farbwähler bzw. die Schaltfläche **Weitere Farben** auszuwählen.
- **Suchfeld/Verlauf:** Wollen Sie den **Hintergrund des Suchfeldes** mit einem zweifarbigen Farbverlauf füllen, wählen Sie die Option **Suchfeld/Verlauf**. Um die Farben des Verlaufs (von ... bis) festzulegen, klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen Sie dort eine Farbe aus der Farbpalette aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe zu definieren.
- **Suchfeld/Bild:** Die Option **Bild** bietet Ihnen die Möglichkeit, den Hintergrund des Suchfeldes mit einem Bild zu hinterlegen. Klicken Sie

auf die Schaltfläche **Auswählen**, um das entsprechende Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.

Um die Abbildung in der **integrierten Bildbearbeitung** zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung.

Soll das Bild wieder aus der Vorschau entfernt werden, klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**. Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.

- **Innenrahmen:** Definieren Sie hier die **Farbe des Rahmens**, der um das Eingabefeld für die **Volltextsuche** gelegt wird. Klicken Sie auf das Farbfeld, um dem Rahmen des Suchfeldes über den anschließend angezeigten Farbwähler bzw. die Schaltfläche **Weitere Farben** eine Farbe zuzuweisen.
- **Rahmenbreite/Alle gleich:** Über die Option **Rahmenbreite** können Sie die Stärke des Rahmens (in px) festlegen, der um das Suchfeld gelegt werden soll. Wählen Sie die Option **Alle gleich**, um eine **Rahmenbreite** zu definieren, die auf allen Seiten gleich stark ist. Durch Anklicken der Pfeilschaltflächen oder manuelle Eingabe eines Wertes in das Eintragsfeld legen Sie die gewünschte Breite fest.
- **Rahmenbreite/Individuell:** Diese Option definiert die **Breite der einzelnen Rahmenseiten**. Wählen Sie die jeweilige **Rahmenbreite** (in px) über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein.
- **Runde Ecken/Alle gleich:** Die Option **Runde Ecken** ermöglicht eine **Abrundung der Ecken des Suchfeld-Rahmens**. Standardmäßig ist die Option **Alle gleich** aktiviert, bei der die Rundung auf alle Ecken gleich angewendet wird. Wählen Sie die gewünschte Rundung über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert von **0** bis **32** in das Eintragsfeld.
- **Runde Ecken/Individuell:** Die Option **Runde Ecken/Individuell** ermöglicht das individuelle Einstellen der Eckenrundung des Suchfeldes entsprechend den Icons. Wählen Sie den jeweiligen Grad

der Rundung über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte von 0 bis 32 in die Eintragsfelder ein.

- **Stil:** Wählen Sie über die Auswahlliste **Stil** das Icon, das innerhalb der Stichworteingabe für die Volltextsuche angezeigt werden soll. Neben dem **Lupen-Icon** (Standard), stehen Ihnen die Icons **Computer**, **Dokumente**, **Ordner**, **Los gehts**, **Schwarz**, **Weiß** (für die Verwendung auf einem schwarzen Hintergrund), **Farbig**, **Feldstecher** und **Groß** über die Liste zur Auswahl. Das gewählte Icon wird in der online gestellten Seite rechts im Suchfeld integriert angezeigt.
- **Außenabstand:** Diese Option definiert den **Abstand des Suchfeldes zum oberen bzw. rechten Rand** des Menübereichs. Wählen Sie den gewünschten Abstand zur entsprechenden Seite über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert in das Eintragsfeld.
- **Breite:** In diesem Bereich definieren Sie die **Breite des Suchfeldes**. Legen Sie über die Pfeilschaltflächen oder durch manuelle Eingabe eines Wertes in das Eintragsfeld die Breite des Bereichs Suche in Pixeln fest.

SUPER DROP-DOWN-MENÜ KONFIGURIEREN

Wenn Sie als Navigationsstil das **Super Drop-Down-Menü** gewählt haben, sind folgende Konfigurationen möglich:

- **Einbeziehen:** Hier wählen Sie, welche **Seitenebenen** in das **Super Drop-Down-Menü** einbezogen werden sollen. Über die Auswahlliste können Sie die Ebenen wählen, die in das Menü integriert werden sollen. Wählen Sie beispielsweise **1. und 2. Ebene**, werden in der ersten Hierarchieebene des Menüs alle Seiten, die Sie auf der ersten Ebene der Website angelegt haben, angezeigt. Unter der jeweiligen Seite der 1. Ebene werden ggf. vorhandene Seiten der 2. Ebene aufgeführt. Darunter liegende Seiten werden nicht in das Menü mit einbezogen.

- **Ausklappen:** In der online gestellten Präsenz kann das **Ausklappen des Menüs** von einem **Sound** begleitet und animiert dargestellt werden. Über die Liste haben Sie die Möglichkeit zu wählen, ob und welchen Sound Sie verwenden möchten. Fünf verschiedene Sounds werden für die akustische Untermalung des Ausklappens mitgeliefert. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Sound abspielen**, können Sie sich den aktuell in der Liste ausgewählten Sound anhören. Ist die **Option Animieren aktiviert**, wird das Ausklappen des Menüs als sanftes Herausgleiten animiert dargestellt.
- **Bildformat:** In diesem Bereich legen Sie fest, in welchem **Bildformat** die das Menü integrierten Abbildungen angezeigt werden sollen. (**Bilder, die im Menü angezeigt werden sollen, müssen zunächst den einzelnen Hauptseiten zugeordnet werden.** Diese Zuordnung nehmen Sie über die **Seiteneigenschaften** im Dialog **Ordner** unter dem Register **Allgemein** vor.)

Hinweis: Legen Sie den optimalen Bildausschnitt für das gewählte Format in der **Galerie** in den **Bildeigenschaften** unter dem Register **Zuschneiden** oder bei einer Bildauswahl über das Register **Manuell** über die Schaltfläche **Bild zuschneiden** fest.

MENÜ-ELEMENTE

Hier können Sie die Konfiguration der Menü-Elemente **Text**, **Überschrift** und **Innenabstand** für alle Ebenen definieren.

- **Text:** Hierüber konfigurieren Sie die **Beschriftung der Menü-Schaltflächen** und den **Kurztext**, der zur jeweiligen Hauptseite der obersten Ebene angezeigt werden soll. (**Kurztexte**, die im Menü angezeigt werden sollen, müssen zunächst den einzelnen Hauptseiten zugeordnet werden. Diese Zuordnung nehmen Sie über die **Seiteneigenschaften** im Dialog **Ordner** unter dem Register **Allgemein** vor.) Für den Text können Sie die **Schriftfarbe**, **-art** und **-größe** sowie die **Ausprägung** der Schrift definieren. **Die Wahl, die Sie hier treffen**

wird auf alle Ebenen der Menüführung angewendet. Im Farbfeld wird die aktuelle **Schriftfarbe** angezeigt. Klicken Sie auf das Feld, um dem Text über den anschließend angezeigten Farbwähler eine neue Farbe zuzuweisen. Über das Feld **Schriftarten** wählen Sie den Font, in dem das Menü dargestellt werden soll. Klicken Sie auf das Feld, um über die Auswahlliste eine andere **Schriftart** zu wählen. Per Klick auf die Auswahlliste **Schriftgröße** können Sie der Menübeschriftung eine neue Größe (in pt) zuweisen. Aktivieren Sie die Option **Fett**, wenn die Beschriftung in Fettschrift angezeigt werden soll.



Aktivieren Sie die Option **Kursiv**, erfolgt die Beschriftung der Schaltflächen in kursiver Schriftformatierung.



Durch Aktivieren der Option **GROSS** werden alle Buchstaben der Menübeschriftung in Großbuchstaben angezeigt.



- **Überschrift:** In diesem Bereich konfigurieren Sie die **Überschrift**, die zum **Kurztext** der zur jeweiligen Hauptseite der obersten Ebene angezeigt werden soll. **Diese Überschrift entspricht der Beschriftung der Menüschaltfläche.** Sie können die **Schriftfarbe**, **-art** und **-größe** sowie die **Ausprägung** der Überschrift definieren. Im Farbfeld wird immer die aktuell gewählte **Schriftfarbe** angezeigt. Klicken Sie auf das Feld, um dem Text über den anschließend angezeigten Farbwähler eine neue Farbe zuzuweisen. Über das Feld **Schriftarten** wählen Sie den Font, in dem das Menü dargestellt werden soll. Klicken Sie auf das Feld, um über die Auswahlliste eine andere **Schriftart** zu wählen. Per Klick auf die Auswahlliste **Schriftgröße** können Sie der Menübeschriftung eine neue Größe (in pt) zuweisen. Aktivieren Sie die Option **Fett**, wenn die Beschriftung in Fettschrift angezeigt werden soll.



Aktivieren Sie die Option **Kursiv**, erfolgt die Beschriftung der Schaltflächen in kursiver Schriftformatierung.



Durch Aktivieren der Option **GROSS** werden alle Buchstaben der Menübeschriftung in Großbuchstaben angezeigt.



- **Innenabstand/Alle gleich:** Über den **Innenabstand** bestimmen Sie den **Abstand der Menübeschriftung zum Schaltflächenrand** (in px). Wählen Sie die Option **Alle gleich**, um einen gleichmäßigen Abstand zu allen Seiten zu erhalten. Durch Anklicken der Pfeilschaltflächen oder manuelle Eingabe eines Wertes in das Eintragsfeld legen Sie den gewünschten Abstand fest.
- **Innenabstand/Individuell:** Wollen Sie den **Abstand der Menübeschriftung zu den verschiedenen Schaltflächenrändern** unterschiedlich gestalten, wählen Sie die Option **Innenabstand/Individuell**. Durch Anklicken der Pfeilschaltflächen oder manuelle Eingabe eines Wertes in das entsprechende Eintragsfeld stellen Sie den gewünschten Abstand zum Schaltflächenrand individuell ein.

POPUP-MENÜ

Im Bereich **Popup-Menü** legen Sie das Aussehen der ausgeklappten Menüpunkte fest. Dabei können Sie den Rahmen der Schaltflächen sowie den Schaltflächenhintergrund definieren.

- **Rahmen:** Über das Farbfeld haben Sie die Möglichkeit, die gewünschte Rahmenfarbe **für die Schaltflächen über den Farbwähler bzw. die Option** Weitere Farben zu wählen.
- **Hintergrund/Farbe:** Hier können Sie die **Füllung des Schaltflächenhintergrunds** definieren. Dabei können Sie wählen, ob die Anzeige **einfarbig**, mit einem **zweifarbigen Farbverlauf** oder durch ein **Bild** hinterlegt erfolgen soll. Für eine einfarbige Darstellung des Hintergrunds aktivieren Sie die Option **Farbe**. Klicken Sie auf das Farbfeld, um die gewünschte Farbe über den Farbwähler bzw. die Schaltfläche **Weitere Farben** auszuwählen.

- **Hintergrund/Verlauf:** Wollen Sie den Schaltflächenhintergrund mit einem zweifarbigen **Farbverlauf** füllen, aktivieren Sie die Option **Verlauf**. Um die Farben (von ... bis) festzulegen, klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen Sie dort jeweils eine Farbe aus der Farbpalette aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen. Der **Farbverlauf** wird beginnend bei der ersten bis zur zweiten Farbe in den Hintergrund integriert. Über den Regler können Sie den **Punkt des Farbwechsels** auf einer Skala von 4 bis 512 stufenlos verschieben (Standard = 160).
- **Hintergrund/Bild:** Die Option **Bild** bietet Ihnen die Möglichkeit, den Hintergrund der Menüs Schaltflächen mit einem Bild zu hinterlegen. Klicken Sie auf **Auswählen**, um das entsprechende Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein **Doppelklick auf den Vorschaubereich**, um den Auswahldialog zu öffnen. Um die Abbildung in der **integrierten Bildbearbeitung** zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung. Zum **Entfernen des Bildes** klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**. Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige (**Kein Bild gewählt**) ersetzt.

WENN MAUSZEIGER ÜBER DEM ELEMENT IST

Hier legen Sie die Darstellung der Menüs Schaltflächen bei Mauskontakt fest. Dabei können Sie bestimmen, ob und wie sich die **Schriftfarbe** bzw. der **Hintergrund des Menüpunkts** bei Mauskontakt verhalten soll.

Tipp: Wenn keine optische Veränderung angezeigt werden soll, sofern sich die Maus über dem Element befindet, übernehmen Sie für diesen Konfigurationsbereich die Einstellungen aus dem Bereich **Popup-Menü**.

- **Text:** In diesem Farbfeld wird die aktuell gewählte **Schriftfarbe für die Schaltflächen des Popup-Menüs bei Mauskontakt** angezeigt. Klicken Sie auf das Feld, um dem Text über den anschließend angezeigten

Farbwähler oder die Schaltfläche [Weitere Farben](#) eine neue Farbe zuzuweisen.

- **Hintergrund/Farbe:** Hierüber können Sie die Darstellung des Schaltflächenhintergrunds definieren, wenn der Besucher mit der Maus darüber fährt. Dabei können Sie wählen, ob die Anzeige [einfarbig](#), mit einem [zweifarbigen Farbverlauf](#) oder durch ein [Bild](#) hinterlegt erfolgen soll. Für eine [einfarbige Konfiguration des Hintergrunds](#) aktivieren Sie die Option [Farbe](#). Klicken Sie auf das Farbfeld, um die Farbe über den Farbwähler bzw. die Schaltfläche [Weitere Farben](#) auszuwählen.
- **Hintergrund/Verlauf:** Wollen Sie den [Schaltflächen-Hintergrund bei Mauskontakt](#) mit einem [zweifarbigen Farbverlauf](#) füllen, aktivieren Sie die Option [Verlauf](#). Um die Farben (von ... bis) festzulegen, klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen Sie dort jeweils eine Farbe aus der Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um in der [Farbwahl](#) eine individuelle Farbe auszuwählen. Der [Farbverlauf](#) wird beginnend bei der ersten bis zur zweiten Farbe in den Hintergrund integriert. Über den Regler können Sie den [Punkt des Farbwechsels](#) auf einer Skala von **4** bis **512** stufenlos verschieben (Standard = **160**).
- **Hintergrund/Bild:** Die Option [Bild](#) bietet Ihnen die Möglichkeit, den Hintergrund der Menüs Schaltflächen mit einem Bild zu hinterlegen, wenn der Besucher mit der Maus darüber fährt. Klicken Sie auf [Auswählen](#), um das Bild über den Dialog [Bild auswählen](#) zu definieren. Alternativ genügt ein [Doppelklick auf den Vorschaubereich](#), um den Auswahldialog zu öffnen.
Um die Abbildung in der [integrierten Bildbearbeitung](#) zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche [Bearbeiten](#) zur Verfügung.
Zum [Entfernen des Bildes](#) klicken Sie auf die Schaltfläche [Löschen](#).
Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt.

WENN DAS ELEMENT AKTIV IST

In diesem Bereich konfigurieren Sie die [Schaltflächen der Navigation](#), wenn diese [aktiv](#) vom Besucher aufgerufen wurden.

- **Hintergrund/Farbe:** Hier können Sie die Füllung des Schaltflächenhintergrunds definieren, wenn die Schaltfläche aktiv (angeklickt) ist. Dabei können Sie wählen, ob die Anzeige **einfarbig**, mit einem **zweifarbigen Farbverlauf** oder durch ein **Bild** hinterlegt erfolgen soll. Für eine **einfarbige Darstellung des Hintergrunds** aktivieren Sie die Option **Farbe**. Klicken Sie auf das Farbfeld, um die gewünschte Farbe über den Farbwähler bzw. die Schaltfläche **Weitere Farben** auszuwählen.
- **Hintergrund/Verlauf:** Wenn Sie den Hintergrund einer aktiven Schaltfläche mit einem Farbverlauf aus zwei Farben füllen möchten, aktivieren Sie die Option **Verlauf**. Um die Farben (von ... bis) festzulegen, klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen Sie dort jeweils eine Farbe aus der Farbpalette aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen. Der **Farbverlauf** wird beginnend bei der ersten bis zur zweiten Farbe in den Hintergrund der aktiven Schaltfläche integriert. Über den Regler können Sie den **Punkt des Farbwechsels** auf einer Skala von **4** bis **512** stufenlos verschieben (Standard = **160**).
- **Hintergrund/Bild:** Die Option **Bild** bietet Ihnen die Möglichkeit, den Hintergrund einer aktiven Schaltfläche mit einem Bild zu hinterlegen. Klicken Sie auf **Auswählen**, um das entsprechende Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein **Doppelklick auf den Vorschaubereich**, um den Auswahldialog zu öffnen. Um die Abbildung in der **integrierten Bildbearbeitung** zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung. Zum **Entfernen des Bildes** klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**. Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige (**Kein Bild gewählt**) ersetzt.

SUCHFELD

Über die Option **Suchfeld anzeigen** können Sie ein **Eingabefeld für die Volltextsuche** in den Menübereich im Kopf der Präsenz integrieren.

Haken Sie die Option **Suchfeld anzeigen** an, um sich die entsprechenden Konfigurationsmöglichkeiten anzeigen zu lassen.

- **Schriftfarbe:** Über diese Option stellen Sie die **Schriftfarbe** ein, die bei der Eingabe von Suchbegriffen verwendet werden soll. Klicken Sie auf das Feld, um dem Text über den anschließend angezeigten Farbwähler oder die Schaltfläche **Weitere Farben** eine neue Farbe zuzuweisen.
- **Suchfeld/Farbe:** Die Option **Suchfeld/Farbe** ermöglicht das Einstellen des **Suchfeld-Hintergrundes**. Dabei können Sie wählen, ob die Anzeige **einfarbig**, mit einem **zweifarbigen Farbverlauf** oder durch ein **Bild** hinterlegt erfolgen soll. Für eine einfarbige Füllung des Hintergrunds aktivieren Sie die Option **Farbe**. Klicken Sie auf das Farbfeld, um die gewünschte Farbe über den Farbwähler bzw. die Schaltfläche **Weitere Farben** auszuwählen.
- **Suchfeld/Verlauf:** Möchten Sie den **Hintergrund des Suchfeldes** mit einem zweifarbigen Farbverlauf füllen, wählen Sie die Option **Suchfeld/Verlauf**. Um die beiden Farben des Verlaufs (von ... bis) festzulegen, klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen Sie dort jeweils eine Farbe aus der Farbpalette aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe zu definieren.
- **Suchfeld/Bild:** Diese Option bietet Ihnen die Möglichkeit, den Hintergrund des Suchfeldes mit einem Bild bzw. einer Grafik zu hinterlegen.
Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auswählen**, um das entsprechende Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren.
Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen. Um die Abbildung in der **integrierten Bildbearbeitung** zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung.
Soll das Bild wieder aus der Vorschau entfernt werden, klicken Sie auf **Löschen**.

- **Innenrahmen:** Über diese Option definieren Sie die **Farbe des Rahmens**, der um das Suchfeld gelegt wird. Klicken Sie auf das Farbfeld, um dem Rahmen des Suchfeldes über den anschließend angezeigten Farbwähler bzw. die Schaltfläche **Weitere Farben** eine Farbe zuzuweisen.
- **Rahmenbreite/Alle gleich:** Dieser Punkt ermöglicht das Festlegen der **Stärke des Suchfeld-Rahmens** (in px). Wählen Sie die Option **Alle gleich**, um eine **Rahmenbreite** zu definieren, die auf allen Seiten gleich stark ist. Durch Anklicken der Pfeilschaltflächen oder manuelle Eingabe eines Wertes in das Eintragsfeld legen Sie die gewünschte Breite fest.
- **Rahmenbreite/Individuell:** Hier kann die Breite der einzelnen Seiten des Rahmens individuell festgelegt werden. Wählen Sie die jeweilige **Rahmenbreite** (in px) über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein.
- **Runde Ecken/Alle gleich:** Dieser Bereich ermöglicht eine **Abrundung der Ecken des Rahmens** um das Suchfeld. Per default ist die Option **Alle gleich** aktiviert, bei der die Rundung auf alle Ecken gleich angewendet wird. Wählen Sie die gewünschte Rundung über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert von **0** bis **32** in das Eintragsfeld.
- **Runde Ecken/Individuell:** Dieser Punkt ermöglicht das individuelle Einstellen der **Eckenrundung des Suchfelds** entsprechend den Icons. Wählen Sie den jeweiligen **Grad der Rundung** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte von **0** bis **32** in die Eintragsfelder ein.
- **Stil:** Das Listenfeld **Stil** ermöglicht das Wählen eines Icons, das im Suchfeld angezeigt wird. Neben dem **Lupen-Icon** (Standard), stehen Ihnen die Icons **Computer**, **Dokumente**, **Ordner**, **Los gehts**, **Schwarz**, **Weiß** (für die Verwendung auf einem schwarzen Hintergrund), **Farbig**, **Feldstecher** und **Groß** über die Liste zur Auswahl. Das gewählte Icon wird in der online gestellten Seite rechts im Suchfeld integriert angezeigt.

- **Außenabstand:** Der **Außenabstand** definiert den Abstand, den das Suchfeld von oben bzw. zum rechten Rand der oberen Navigation haben soll. Legen Sie die jeweiligen Abstände (in px) über die Pfeilschaltflächen fest oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein.
- **Breite:** Dieser Punkt legt die **Breite des Suchfeldes** (in Pixeln) fest. Wählen Sie die Breite über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert in das Feld ein.

Das ‚Erscheinungsbild‘ konfigurieren

Dieser Bereich bietet vielfältige Möglichkeiten zur Konfiguration der oberen Navigation. Sie können die **Position der Navigation**, **den Rahmen in Farbe**, **Breite und Form** sowie **die Außen- und Innenabstände** und **eine Schattierung** um den Menübereich definieren.

- **Position:** Über diese Option definieren Sie die Platzierung der oberen Navigation innerhalb der online gestellten Website. Drei Positionen stehen für die Platzierung der Navigation über die Auswahlliste zur Verfügung: **Oberhalb des Eyecatchers**, **Unterhalb des Eyecatchers** bzw. **Fixiert am oberen Fensterrand**. Über den Punkt **Fixiert am oberen Fensterrand** stellen Sie den Besuchern den Menübereich zum permanenten Zugriff zur Verfügung. Auch wenn der Besucher im Inhalt der Seite nach unten scrollt, verbleibt die Menüleiste statisch am oberen Browserrand.
- **Hintergrund/Farbe:** Hierüber definieren Sie das Aussehen des **Hintergrundes der Navigation**. Wählen Sie die Option **Farbe**, um den Menübereich mit einer Einzelfarbe zu hinterlegen. Um eine Farbe festzulegen, klicken Sie auf ein Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der Farbpalette aus, entscheiden sich für einen transparenten Hintergrund oder Sie klicken auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe zu definieren.

- **Hintergrund/Verlauf:** Haken Sie die Option **Verlauf** an, um den **Hintergrund der Navigation** mit einem zweifarbigen **Farbverlauf** zu hinterlegen. Um die beiden Farben festzulegen, klicken Sie auf die Farbfelder und wählen Sie dort eine Farbe aus der Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** jeweils eine individuelle Farbe zu definieren. Der **Farbverlauf** wird beginnend bei der ersten bis zur zweiten Farbe in den Hintergrund integriert. Über den Regler können Sie den **Punkt des Farbwechsels** auf einer Skala von 4 bis 512 stufenlos verschieben (Standard = 160).
- **Hintergrund/Bild:** Sie können den **Hintergrund der Navigation** auch mit einer Grafik hinterlegen. Wählen Sie dazu die Option **Bild**. Klicken Sie auf **Auswählen**, um das entsprechende Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein **Doppelklick auf den Vorschaubereich**, um den Auswahldialog zu öffnen.
Um die Abbildung in der **integrierten Bildbearbeitung** zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung.
Zum **Entfernen des Bildes** klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**. Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.
- **Rahmenfarbe:** Die Option **Rahmenfarbe** definiert die Farbe eines ggf. gewählten Rahmens um den Bereich der oberen Navigation. Damit der Rahmen angezeigt werden kann, muss unter **Rahmenbreite** ein Wert größer 0 definiert werden. Um die **Farbe des Rahmens** festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort die Farbe aus der Farbpalette aus. Alternativ öffnen Sie über den Bereich **Weitere Farben**, den Dialog **Farbwahl**, um jeweils eine individuelle Farbe zu definieren.
- **Rahmenbreite/Alle gleich:** Mit der Option der **Rahmenbreite** definieren Sie die Breite des Rahmens um den Bereich der oberen Navigation (in px). Die Option **Alle gleich** erzeugt einen Rahmen, bei dem alle Seiten die gleiche Breite aufweisen. Wählen Sie die **Rahmenbreite** (in px) über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert in das

Feld ein. Eine Breite von 0 blendet den Rahmen auf allen vier Seiten komplett aus.

- **Rahmenbreite/Individuell:** Hierüber kann die Breite der einzelnen Seiten des **Rahmens** für den Navigationsbereich individuell festgelegt werden. Wählen Sie die jeweilige **Rahmenbreite** (in Pixeln) über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein. Die Breite von 0 blendet den Rahmen auf der entsprechenden Seite aus. So können Sie z. B. einen Rahmen erzeugen, der nur ober- und unterhalb des Absatzes liegt.
- **Runde Ecken/Alle gleich:** Die Option **Runde Ecken** ermöglicht eine **Abrundung der Ecken** des um den Navigationsbereich gelegten Rahmens. Standardmäßig ist die Option **Alle gleich** aktiviert, bei der die Rundung auf alle Ecken gleichermaßen angewendet wird. 0 bis 32 in das Feld ein.
- **Runde Ecken/Individuell:** Dieser Punkt ermöglicht das individuelle Einstellen der **Eckenrundung** des Rahmens entsprechend den Icons. Wählen Sie den jeweiligen **Grad der Rundung** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte von 0 bis 32 in die Felder ein.
- **Außenabstand/Alle gleich:** Der **Außenabstand** definiert den **Abstand des Navigationsbereichs zum äußeren Rand** des Designs. Die Option **Alle gleich** legt dabei einen zu allen Seiten gleichen Einzug fest. Wählen Sie den gewünschten Abstand über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert in das Feld ein.
- **Außenabstand/Individuell:** Hierüber legen Sie für jede Seite der Navigation einen **individuellen Abstand zum Seitenrand** fest. Wählen Sie den jeweiligen Außenabstand über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die entsprechenden Felder ein.
- **Innenabstand/Alle gleich:** Hierüber definieren Sie den **Abstand der Schaltflächen zum Rand des Navigationsbereichs**. Je größer Sie den Abstand wählen, umso kleiner werden die Schaltflächen in die Seite integriert. Mit der Option **Alle gleich** wird ein Abstand festgelegt, der an allen Seiten gleiche Werte aufweist. Wählen Sie den **Innenabstand**

über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte von 0 bis 100 in die Felder ein. Der Wert 0 füllt den Navigationsbereich bis an einen ggf. definierten Rahmen aus.

- **Innenabstand/Individuell:** Mithilfe dieser Option können Sie für jede Seite der Schaltflächenleiste einen individuellen Abstand zum Rand des Navigationsbereichs definieren. Wählen Sie den jeweiligen **Innenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein.
- **Schatten:** Hierüber können Sie eine **Schattierung** des oberen Navigationsbereichs definieren. Durch Verschieben der Regler können Sie die **Deckkraft** (Transparenz von 0 bis 100), **den Abstand** vom Absatzbereich sowie die **Weichheit** festlegen. Das Ergebnis wird links in der Vorschau angezeigt. Über die **Sterngrafik** im unteren Einstellungsbereich legen Sie die Richtung fest, in die der Schatten fallen soll.
Klicken Sie einfach auf ein anderes Dreieck, um die Richtung des Schattens zu ändern.

Panorama

Als **Panorama** wird der Hintergrund bezeichnet, der die obere Navigation bis zum Seitenrand hinterlegt. Je nach gewählter Position kann dieser **ober- oder unterhalb des Eyecatchers** bzw. **fixiert am oberen Seitenrand** liegen.

Legen Sie hier fest, mit welchem Hintergrund der **Panorama-Bereich** gefüllt werden soll, und definieren Sie ggf. eine Linie ober- bzw. unterhalb des Bereichs fest.

- **Auffüllen/Farbe:** Mit der Option **Auffüllen** legen Sie die farbliche bzw. grafische Gestaltung des Hintergrundes des Panoramas fest. Wählen Sie die Option **Farbe**, wenn das Panorama mit einer Einzelfarbe gefüllt werden soll. Um die Farbe festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort die Farbe aus der Farbpalette aus, wählen einen

transparenten Hintergrund oder klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im **Farbwahl**-Dialog individuelle Farben zu definieren.

- **Auffüllen/Verlauf**: Wählen Sie die Option **Verlauf**, um den Hintergrund mit einem zweifarbigen Farbverlauf zu hinterlegen. Um die Farben festzulegen, klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen Sie dort jeweils eine Farbe aus der Farbpalette aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** jeweils eine individuelle Farbe festzulegen. Der **Farbverlauf** wird beginnend bei der ersten Farbe bis zur zweiten Farbe in den Hintergrund integriert. Über den Regler können Sie den **Punkt des Farbwechsels** auf einer Skala von 4 bis 512 stufenlos verschieben (Standard = 160).

- **Auffüllen/Bild**: Die Option **Bild** bietet Ihnen die Möglichkeit, den **Panorama**-Bereich der Navigation mit einem Bild zu hinterlegen. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auswählen**, um das entsprechende Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.

Um die Abbildung in der **integrierten Bildbearbeitung** zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung.

Soll das Bild wieder aus der Vorschau entfernt werden, klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**. Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.

- **Linie oben**: Über diese Option definieren Sie die **Breite** und die **Farbgebung** einer Linie, die oberhalb des **Panorama**-Bereichs angezeigt wird. Legen Sie über die Pfeilschaltflächen oder durch manuelle Eingabe eines Wertes in das Eintragsfeld die **Breite der Linie** in Pixeln fest. Zum **Ausblenden der Linie** wählen Sie den Wert 0. Um die **Farbe der Linie** festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort die Farbe aus der Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** jeweils eine individuelle Farbe festzulegen.
- **Linie unten**: Hierüber definieren Sie die **Breite** und die **Farbgebung** einer Linie, die unterhalb des **Panorama**-Bereichs zur Abgrenzung in

das Design eingefügt wird. Legen Sie über die Pfeilschaltflächen oder durch manuelle Eingabe eines Wertes in das Eintragsfeld die Breite der Linie in Pixeln fest. Zum [Ausblenden der Linie](#) wählen Sie den Wert **0**. Um die [Farbe der Linie](#) festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort die Farbe aus der Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um in der [Farbwahl](#) jeweils eine individuelle Farbe festzulegen.

Eyecatcher

Der sog. [Eyecatcher](#) dient als Blickfang für die Webpräsenz. Standardmäßig befindet er sich im oberen Bereich des Designs. [SIQUANDO Pro](#) ermöglicht unterschiedliche Konfigurationsmöglichkeiten für den Eyecatcher. So kann er wahlweise eine [großformatige Grafik](#) mit oder ohne Text, einen [eingebetteten Frame](#) oder eine [Überschrift](#) enthalten.

Hinweis: Entsprechend den gewählten Einstellungen kann sich die Menüleiste ([Navigation oben](#)) ober- oder unterhalb des [Eyecatchers](#) befinden.

Zur Konfiguration des [Eyecatchers](#) klicken Sie im Menübereich des [Flex-Designs](#) auf die Schaltfläche [Eyecatcher](#).

Über die Konfigurationseinstellungen können Sie das [Element deaktivieren](#) bzw. [aktivieren](#), das [Erscheinungsbild](#) des [Eyecatchers](#) sowie den hinterlegten [Panorama-Bereich](#) konfigurieren.

Grundlegende Einstellungen

Legen Sie über den Bereich [Grundlegende Einstellungen](#) durch An- bzw. Abhaken der entsprechenden Option fest, ob der [Eyecatcher](#) in die Website eingebunden werden soll oder nicht.

Erscheinungsbild

Im Bereich **Erscheinungsbild** stehen Ihnen verschiedene Möglichkeiten zur Konfiguration zur Verfügung, über die Sie die **Gestaltung des Eyecatchers in allen Details anpassen** können.

- **Stil:** Über die Auswahlliste stehen Ihnen vier verschiedene Stile zur Verfügung: **Überschrift**, **Eingebetteter Frame**, **Bild** (Standard) **sowie Bild plus Text**.

EYECATCHER-STIL: BILD

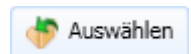
Der Stil **Bild** ist standardmäßig vorkonfiguriert. Er wird verwendet, wenn eine großformatige Grafik in den Eyecatcher integriert werden soll.

Wählen Sie diese Option, stehen Ihnen folgende Einstellungen zu Verfügung:

Wählen Sie die Option **Bild**, wenn eine großformatige Grafik in den **Eyecatcher** integriert werden soll. Die Wahl dieser Option stellt Ihnen folgende Einstellungen zu Verfügung.

Der Bereich **Gewähltes Bild** zeigt die Grafik an, die im **Eyecatcher** verwendet werden soll.

Drücken Sie **Auswählen**, um das Bild über den Dialog **Bild auswählen** festzulegen. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.



Klicken Sie auf die auf die Schaltfläche **Bearbeiten**, um die **Sättigung**, **Helligkeit**, **Farbgebung** und/oder den **Gammawert** des gewählten Bildes in der integrierten Bildbearbeitung anzupassen.

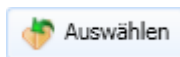


Möchten Sie die Grafik aus dem Eyecatcher entfernen, klicken Sie auf



die Schaltfläche **Löschen**. Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.

Möchten Sie die gewählte **Eyecatchergrafik** durch eine andere ersetzen, muss der Inhalt der Vorschau nicht gelöscht werden. Wählen Sie über die Schaltfläche **Auswählen** einfach ein anderes Bild aus.



Die Wahl des richtigen Bildausschnitts ist gerade bei einer **Eyecatchergrafik** entscheidend für einen werbewirksamen Auftritt der Präsenz.

Wenn die Grafik nicht bereits im Vorfeld optimal angepasst wurde, können Sie über die Schaltfläche **Zuschnitt** festlegen den Dialog **Bild zuschneiden** aufrufen, in dem Sie den optimalen Bildausschnitt mit wenigen Klicks festlegen können.



Hinweis: Das Symbol **Zuschnitt festlegen** steht nur zur Verfügung, wenn Sie unter dem nachfolgenden Punkt **Skalieren** die Option **Ausfüllen (3:1)** oder **Ausfüllen (4:3)** gewählt haben. Auf diese Weise wird zudem sichergestellt, dass die eingesetzte Grafik nicht verzerrt dargestellt wird.

Die Option **Skalieren** ermöglicht es Ihnen, die Grafik auf verschiedene Weise in den **Eyecatcher** zu integrieren.

Folgende Skalierungsmöglichkeiten stehen Ihnen zur Verfügung:

- **Ausfüllen (3:1):** Integriert das Bild im Format 3:1 vollflächig in den Eyecatcher.
- **Ausfüllen (4:3):** Integriert das Bild im Format 4:3 in den Eyecatcherbereich.
- **Ausfüllen (Originalformat):** Integriert das Bild im Originalformat.
- **Links einpassen:** Integriert das Bild im linken Bereich des Eyecatchers in der (im nachfolgend beschriebenen Punkt) festgelegten Höhe.

- **Rechts einpassen:** Integriert das Bild im rechten Bereich des Eyecatchers in der (im nachfolgend beschriebenen Punkt) festgelegten Höhe.

Weitere Formatierungsmöglichkeiten:

- **Höhe:** Die Option **Höhe** steht nur zur Verfügung, wenn Sie im Bereich **Skalieren** die Option **Links** bzw. **Rechts einpassen** gewählt haben. Hierüber legen Sie fest, in welcher **Höhe** (in Pixeln) die Grafik in den entsprechenden Bereich des **Eyecatchers** eingebunden werden soll. Legen Sie die gewünschte **Höhe** über die Pfeiltasten oder durch manuelle Eingabe in das Eintragsfeld fest.
- **Seitengrafik verwenden, wenn definiert:** Die gewählte **Eyecatcher-Grafik** wird standardmäßig auf jeder Seite der Präsenz angezeigt. Aktivieren Sie die Option **Seitengrafik verwenden**, wenn definiert, wird anstelle des Standard-Eyecatchers das Bild eingesetzt, das der betreffenden Seite zugeordnet ist.

Hinweis: Es ist nicht notwendig, jeder Seite der Website ein individuelles Bild zuzuordnen. Wird einer Seite kein separates Bild zugewiesen, wird automatisch die im **Eyecatcher** definierte Standardgrafik verwendet.

☒ Seitengrafik verwenden, wenn definiert

- **Hintergrund/Farbe:** Hierüber hinterlegen Sie den Eyecatcher mit einer **Einzelfarbe**. Um die **Hintergrundfarbe des Eyecatchers** festzulegen, klicken Sie auf ein Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der Farbpalette aus. Um den einen **durchsichtigen Hintergrund** zu verwenden, klicken Sie auf die Schaltfläche **Transparent**. Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe zu definieren.
- **Hintergrund/Verlauf:** Der **Eyecatcher** kann wahlweise auch mit einem **zweifarbigen Verlauf** hinterlegt werden. Wählen Sie dazu den Punkt

Verlauf durch Anklicken aus. Um die beiden Farben zu definieren, klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen Sie dort jeweils eine Farbe aus der Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** jeweils eine individuelle Farbe festzulegen. Der **Farbverlauf** wird beginnend bei der ersten Farbe bis zur zweiten Farbe in den Hintergrund integriert. Über den Regler können Sie den **Punkt des Farbwechsels** auf einer Skala von 4 bis 512 stufenlos verschieben (Standard = 160).

- **Hintergrund/Bild:** Durch Aktivieren der Option **Bild** kann der **Eyecatcher** mit einer zusätzlichen Grafik hinterlegt werden. Klicken Sie auf **Auswählen**, um das entsprechende Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein **Doppelklick auf den Vorschaubereich**, um den Auswahldialog zu öffnen.
Um die Abbildung in der **integrierten Bildbearbeitung** zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung.
Zum Entfernen des Bildes klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**. Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.
- **Rahmenfarbe:** Hierüber definieren Sie die **Farbe eines Rahmens**, der um den **Eyecatcher** gelegt werden soll. Um die **Rahmenfarbe** festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort die Farbe aus der Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** jeweils eine individuelle Farbe festzulegen.
- **Rahmenbreite/Alle gleich:** Eine Rahmenbreite, die bei dem alle Seiten (**oben**, **unten**, **rechts** und **links**) die gleiche Breite aufweisen, legen Sie über die Option **Rahmenbreite/Alle gleich** fest. Wählen Sie die **Rahmenbreite** (in Pixeln) über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert in das Feld ein. Wählen Sie eine Breite von 0, um den **Rahmen** auf allen vier Seiten **auszublenden**.
- **Rahmenbreite/Individuell:** Definieren Sie hier die **Breite** der einzelnen Seiten des Rahmens (**oben**, **unten**, **links**, **rechts**) um den **Eyecatcher** individuell konfiguriert werden. Wählen Sie die jeweilige **Rahmenbreite** (in Pixeln) über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell

Werte in die Eintragsfelder. Eine Breite von 0 blendet den Rahmen auf der entsprechenden Seite aus. So können Sie z. B. einen Rahmen erzeugen, der nur ober- und unterhalb des Eyecatchers liegt.

- **Runde Ecken/Alle gleich:** Diese Option ermöglicht eine Abrundung des Rahmens, der um den Eyecatcher gelegt werden soll. Standardmäßig ist die Option **Alle gleich** aktiviert, bei der die Rundung auf alle Ecken gleich angewendet wird. Wählen Sie die gewünschte Rundung über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie einen Wert von 0 bis 32 in das Feld ein.
- **Runde Ecken/Individuell:** Mit dieser Option stellen Sie die Eckenrundung entsprechend den Icons für die Positionen **oben links**, **oben rechts**, **unten links** und **unten rechts** ein. Wählen Sie den jeweiligen Grad der Rundung über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte von 0 bis 32 in die Eintragsfelder ein.
- **Außenabstand/Alle gleich:** Der **Außenabstand** definiert den Abstand des Eyecatchers zu den Seitenrändern bzw. den ober- und unterhalb gelagerten Elementen. Die Option **Alle gleich** legt dabei einen zu allen Seiten gleichen Einzug fest. Wählen Sie den gewünschten Abstand über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert in das Eintragsfeld.
- **Außenabstand/Individuell:** Über diese Option können Sie für jede Seite des Eyecatchers (**oben**, **unten**, **rechts**, **links**) einen individuellen Abstand zum Seitenrand bzw. benachbarten Elemente definieren. Wählen Sie den jeweiligen Außenabstand über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie die Werte manuell ein.
- **Innenabstand/Alle gleich:** Der **Innenabstand** definiert den Abstand des Inhalts des Eyecatchers (**Stil**) zum Rand des Eyecatcher-Bereichs. Mit der Option **Alle gleich** wird ein Abstand definiert, der an allen Seiten (**oben**, **unten**, **rechts**, **links**) die gleichen Werte aufweist. Wählen Sie den **Innenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein.
- **Innenabstand/Individuell:** Hierüber können Sie für jede Seite des Inhalts des Eyecatchers (**oben**, **unten**, **rechts**, **links**) einen individuellen

Abstand zum Rand des Bereichs definieren. Wählen Sie den jeweiligen **Innenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein.

- **Schatten:** Diese Option ermöglicht es, den gesamten Eyecatcher mit einem Schatten zu hinterlegen. Durch Verschieben der Regler können Sie die **Deckkraft** (Transparenz von 0 bis 100), den **Abstand vom Absatzbereich** (von 0 bis 10) sowie die **Weichheit** (Verlauf zur Transparenz von 0 bis 10) festlegen. Das Ergebnis wird direkt links in der Vorschau angezeigt. Über die **Sterngrafik** im unteren Einstellungsbereich legen Sie die Richtung fest, in die der Schatten fallen soll. Klicken Sie auf ein anderes Dreieck, um die Richtung des Schattens zu ändern. Insgesamt 8 Schattenrichtungen sind wählbar.

EYECATCHER-STIL: ÜBERSCHRIFT

Wählen Sie über das Listenfeld die **Option Überschrift, wenn eine Headline und ggf. ein Logo in den Eyecatcher integriert werden sollen**.

Wählen Sie diese Option, stehen Ihnen folgende Einstellungen zu Verfügung:

- **Überschrift:** Tragen Sie hier die im **Eyecatcher** anzuzeigende **Überschrift** ein.
- **Schriftart:** In diesem Bereich konfigurieren Sie den **Font der Überschrift**. Über das Feld **Schriftarten** wählen Sie die Schrift, in der die **Überschrift** dargestellt werden soll. Klicken Sie auf das Feld, um über die Auswahlliste eine andere **Schriftart** zu wählen. Per Klick auf die Auswahlliste **Schriftgröße** können Sie der **Überschrift** eine neue Größe (in Punkt) zuweisen. Aktivieren Sie die Option **Fett**, wird die **Überschrift in Fettschrift** angezeigt. Aktivieren Sie die Option **Kursiv**, wird die **Überschrift kursiv** formatiert. Durch Aktivieren der Option **GROSS** werden alle Buchstaben der **Überschrift in Versalien** (Großbuchstaben) angezeigt.

- **Innenabstand/Alle gleich:** Über den **Innenabstand** bestimmen Sie den Abstand der **Überschrift** zum Seitenrand bzw. zum Logo (in Pixeln). Wählen Sie die Option **Alle gleich**, um einen gleichmäßigen Abstand zu allen Seiten (**oben**, **unten**, **rechts**, **links**) zu erhalten. Durch Anklicken der Pfeilschaltflächen oder manuelle Eingabe eines Wertes in das Eintragsfeld legen Sie den gewünschten Abstand fest.
- **Innenabstand/Individuell:** Um einen individuellen Abstand der **Überschrift** zu den verschiedenen Schaltflächenrändern (**oben**, **unten**, **rechts**, **links**) zu erhalten, wählen Sie die Option **Innenabstand/Individuell**. Über die Pfeilschaltflächen oder durch manuelle Eingabe eines Wertes in das entsprechende Feld stellen Sie den gewünschten Abstand zum oberen, unteren, rechten oder linken Schaltflächenrand individuell ein.
- **Schatten:** In diesem Bereich der Konfiguration können Sie einen **Schatten** für die **Überschrift** definieren. Durch Verschieben der Regler können Sie die **Deckkraft** (Transparenz von **0** bis **100**), den **Abstand vom Absatzbereich** (von **0** bis **10**) sowie die **Weichheit** (Verlauf zur Transparenz von **0** bis **10**) festlegen. Das Ergebnis wird in der **Vorschau** angezeigt. Über die **Sterngrafik** im unteren Einstellungsbereich legen Sie die Richtung fest, in die der **Schatten** fallen soll. Klicken Sie einfach auf ein anderes Dreieck, um die **Richtung des Schattens** zu ändern. **8** verschiedene **Richtungen** sind wählbar.

LOGO

Im Bereich **Logo** laden Sie ein **Logo** in den Bereich rechts neben der Überschrift und konfigurieren dessen **Abstände** zum Rand und zur **Überschrift**.

Hierbei stehen Ihnen folgende Einstellungen zur Verfügung:

- **Logo:** Hierüber integrieren Sie das **Logo** in den **Eyecatcher**. Klicken Sie auf **Auswählen**, um das **Logo** über den Dialog **Bild auswählen** festzulegen. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den

Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.

Zum Bearbeiten des Logos in der integrierten Bildbearbeitung, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung.

Soll das Logo wieder aus dem Eyecatcher entfernt werden, klicken Sie auf **Löschen**. Das Logo wird ohne Sicherheitsabfrage gelöscht und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.

- **Innenabstand/Alle gleich:** Mit der Option **Innenabstand** definieren Sie den Abstand des Logos zum linken, oberen und unteren Rand des Eyecatchers sowie rechts zur Überschrift. Über die Option **Alle gleich** wird ein **Innenabstand** definiert, der an allen Seiten (**oben**, **unten**, **rechts**, **links**) die gleichen Werte aufweist. Wählen Sie den **Innenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein.
- **Innenabstand/Individuell:** Mittels dieser Option können Sie für jede Seite des Logos (**oben**, **unten**, **rechts**, **links**) einen individuellen Abstand zum Rand bzw. zur Überschrift definieren. Wählen Sie den jeweiligen **Innenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein.

Die folgenden Einstellungsmöglichkeiten beziehen sich auf den gesamten Eyecatcher-Bereich:

- **Hintergrund/Farbe:** Hiermit hinterlegen Sie den Eyecatcher mit einer Einzelfarbe. Um die Hintergrundfarbe des Bereichs festzulegen, klicken Sie auf ein Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der Farbpalette aus. Drücken Sie **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe zu definieren. Um **keinen Hintergrund** für den Eyecatcher zu verwenden, wählen Sie die Option **Transparent**.
- **Hintergrund/Verlauf:** Wahlweise kann der Hintergrund des Eyecatchers auch mit einem zweifarbigen Verlauf hinterlegt werden. Wählen Sie hierzu den Punkt **Verlauf** durch Anklicken aus. Um die Farben festzulegen, klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen Sie dort jeweils eine Farbe aus der Farbpalette aus. Ein Klick auf den

Bereich **Weitere Farben** öffnet den Dialog **Farbwahl**, in dem Sie eine individuelle Farbe festlegen können. Der **Farbverlauf** wird beginnend bei der ersten Farbe bis zur zweiten Farbe in den Hintergrund integriert. Über den Regler können Sie den **Punkt des Farbwechsels** auf einer Skala von **4** bis **512** stufenlos verschieben (Standard = **160**).

- **Hintergrund/Bild:** Die Option **Bild** bietet die Möglichkeit, den **Eyecatcher mit einer zusätzlichen Grafik** zu hinterlegen. Drücken Sie **Auswählen**, um das Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein **Doppelklick auf den Vorschaubereich**, um den Auswahldialog zu öffnen.
Um das Bild in der **integrierten Bildbearbeitung** zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung.
Zum Entfernen des Bildes klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**. Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.
- **Rahmenfarbe:** Hierüber definieren Sie die **Farbe des Rahmens**, der um den **Eyecatcher** gelegt werden soll. Zur Definition der **Rahmenfarbe**, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen dann die Farbe aus der Farbpalette aus. Klicken Sie alternativ auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe festzulegen.
- **Rahmenbreite/Alle gleich:** Über diese Option legen Sie die **Rahmenbreite** eines Rahmens um den **Eyecatcher** fest, bei dem alle Seiten (**oben**, **unten**, **rechts** und **links**) die gleiche Breite aufweisen. Wählen Sie die **Rahmenbreite** (in Pixeln) über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert in das Feld ein. Eine Breite von **0** blendet den Rahmen komplett aus.
- **Rahmenbreite/Individuell:** Definieren Sie hier die individuelle **Breite** der einzelnen Seiten des Rahmens (**oben**, **unten**, **links**, **rechts**). Wählen Sie die jeweilige **Rahmenbreite** (in Pixeln) über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte von **0** bis **100** in die Felder ein. Eine **Breite** von **0** blendet den Rahmen auf der entsprechenden Seite aus.
- **Runde Ecken/Alle gleich:** Diese Option ermöglicht eine **Abrundung der Ecken des Rahmens**, der um den **Eyecatcher** gelegt wird.

Standardmäßig ist die Option **Alle gleich** aktiviert, bei der die Rundung auf alle Ecken gleich angewendet wird. Wählen Sie die gewünschte **Rundung** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie einen Wert von **0** bis **32** in das Feld ein.

- **Runde Ecken/Individuell:** Diese Option ermöglicht das individuelle Einstellen der **Eckenrundung** für die Positionen **oben links**, **oben rechts**, **unten links** und **unten rechts**. Wählen Sie den jeweiligen **Grad der Rundung** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte von **0** bis **32** in die Eintragsfelder ein.
- **Außenabstand/Alle gleich:** Hierüber definieren Sie den Abstand des **Eyecatchers** zum rechten und linken Rand des Designs bzw. den darüber oder darunter liegenden Elementen. Die Option **Alle gleich** legt einen zu allen Seiten gleichen Abstand fest. Wählen Sie den gewünschten **Abstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert in das Feld ein.
- **Außenabstand/Individuell:** Hierüber können Sie für jede Seite des **Eyecatchers** (**oben**, **unten**, **rechts**, **links**) einen individuellen Abstand zum rechten und linken Rand des Designs bzw. den darüber oder darunter liegenden Elementen definieren. Wählen Sie den jeweiligen **Außenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie die Werte manuell ein.
- **Innenabstand/Alle gleich:** Definieren Sie hier den Abstand der **Überschrift** bzw. des **Logos** zum Rand des **Eyecatchers**. Mit der Option **Alle gleich** wird ein **Innenabstand** definiert, der an allen Seiten (**oben**, **unten**, **rechts**, **links**) die gleichen Werte aufweist. Wählen Sie den **Innenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein.
- **Innenabstand/Individuell:** Hier können Sie für jede Seite des **Eyecatchers** (**oben**, **unten**, **rechts**, **links**) einen individuellen Abstand zum Rand des Bereichs definieren. Wählen Sie den jeweiligen **Innenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein.

- **Schatten:** In diesem Bereich können Sie dem **Eyecatcher** einen Schatten zuweisen. Durch Verschieben der Regler können Sie die **Deckkraft** (Transparenz von 0 bis 100), den **Abstand vom Absatzbereich** (von 0 bis 10) sowie die **Weichheit** (Verlauf zur Transparenz von 0 bis 10) festlegen. Das Ergebnis wird direkt in der Vorschau angezeigt. Über die **Sterngrafik** im unteren Einstellungsbereich legen Sie die Richtung fest, in die der Schatten fallen soll. Klicken Sie einfach auf ein anderes Dreieck, um die Richtung des Schattens zu ändern. 8 verschiedene Richtungen sind wählbar.

EYECATCHER-STIL: EINGEBETTETER FRAME

Die Option **Eingebetteter Frame** zeigt im Kopfbereich der Seite statt des Eyecatcher einen eingebetteten Frame (IFrame) an, in dem eine URL dargestellt wird.

Wenn Sie unter **Stil** die Option **Eingebetteter Frame** gewählt haben, bieten sich folgende weitere Einstellungsmöglichkeiten für den **Eyecatcher** an:

- **URL:** Tragen Sie hier die **URL** ein, die als **eingebetteter Frame** im Bereich des **Eyecatchers** dargestellt werden soll. Für eine korrekte Darstellung muss die komplette URL (inkl. http://) in das Eintragsfeld eingegeben werden (z. B. http://www.musterdomain.de).
- **Höhe:** Legen Sie hier fest, mit **Höhe** (in Pixeln) der **IFrame** in den Bereich des **Eyecatchers** eingebunden werden soll. Die Breite wird automatisch anhand des zur Verfügung stehenden Platzes festgelegt. Legen Sie die **Höhe** über die Pfeiltasten oder durch manuelle Eingabe in das Feld fest. **Hinweis:** Aus technischen Gründen liegt die Verantwortung für die korrekte Darstellung im gegebenen Seitenkontext bei der einzubettenden Seite.
- **Hintergrund/Farbe:** Hiermit hinterlegen Sie den **Eyecatcher** mit einer Einzelfarbe. (Je nach Konfiguration des Inhalts des eingebetteten Frames kann die Hintergrundfarbe vom IFrame überdeckt werden, d. h.

sie wird nicht angezeigt.) Um die **Hintergrundfarbe** festzulegen, klicken Sie auf ein Farbfeld und wählen dort eine Farbe aus der Farbpalette aus. Um den einen durchsichtigen Hintergrund zu verwenden, klicken Sie auf die Schaltfläche **Transparent**. Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe zu definieren.

- **Hintergrund/Verlauf:** Wahlweise kann der Hintergrund auch mit einem zweifarbigen Verlauf hinterlegt werden. Wählen Sie dazu den Punkt **Verlauf** durch Anklicken aus. Um die beiden Farben festzulegen, klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen Sie dort jeweils eine Farbe aus der Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** jeweils eine individuelle Farbe festzulegen. Der **Farbverlauf** wird beginnend bei der ersten Farbe bis zur zweiten Farbe in den Hintergrund integriert. Über den Regler können Sie den **Punkt des Farbwechsels** auf einer Skala von 4 bis 512 stufenlos verschieben (Standard = 160).
- **Hintergrund/Bild:** In diesem Bereich kann der Eyecatcher mit einer zusätzlichen Grafik hinterlegt werden. Klicken Sie auf **Auswählen**, um das Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein **Doppelklick auf den Vorschaubereich**, um den Auswahldialog zu öffnen.
Um die Abbildung in der **integrierten Bildbearbeitung** zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung.
Zum Entfernen des Bildes klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**. Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.
- **Rahmenfarbe:** Hierüber können Sie die Farbe eines Rahmens, der um den Eyecatcher gelegt werden soll, definieren. Um die **Rahmenfarbe** festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort die Farbe aus der Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** jeweils eine individuelle Farbe festzulegen.
- **Rahmenbreite/Alle gleich:** Legen Sie über die Option **Rahmenbreite/Alle gleich fest** die **Rahmenbreite** eines Rahmens um

den **Eyecatcher** fest, bei dem alle Seiten (**oben**, **unten**, **rechts** und **links**) die gleiche Breite aufweisen. Wählen Sie die **Rahmenbreite** (in Pixeln) über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert in das Feld ein. Wählen Sie eine Breite von **0**, um den Rahmen auszublenden.

- **Rahmenbreite/Individuell:** Definieren Sie hier die **Breite** der einzelnen Seiten des Rahmens (**oben**, **unten**, **links**, **rechts**) um den **Eyecatcher** individuell konfiguriert werden. Wählen Sie die **Rahmenbreiten** (in Pixeln) über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein. Eine Breite von **0** blendet den Rahmen auf der entsprechenden Seite aus.
- **Runde Ecken/Alle gleich:** Diese Option ermöglicht eine Abrundung des Rahmens, der um den Eyecatcher gelegt werden soll. Per default ist die Option **Alle gleich** aktiviert, bei der die Rundung auf alle Ecken gleich angewendet wird. Wählen Sie die gewünschte Rundung über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie einen Wert von **0** bis **32** in das Feld ein.
- **Runde Ecken/Individuell:** Mit dieser Option stellen Sie die **Eckenrundung** entsprechend den Icons für die Positionen **oben links**, **oben rechts**, **unten links** und **unten rechts** ein. Wählen Sie den jeweiligen Grad der Rundung über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte von **0** bis **32** in die Eintragsfelder ein.
- **Außenabstand/Alle gleich:** Mit der Option **Außenabstand** definieren Sie den Abstand des **Eyecatchers** zu den Seitenrändern bzw. den ober- und unterhalb gelagerten Elementen. Die Option **Alle gleich** legt dabei einen zu allen Seiten gleichen Einzug fest. Wählen Sie den gewünschten Abstand über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert in das Eintragsfeld ein.
- **Außenabstand/Individuell:** Über diese Option können Sie für jede Seite des Eyecatchers (**oben**, **unten**, **rechts**, **links**) einen individuellen Abstand zum Seitenrand bzw. benachbarten Elemente definieren. Wählen Sie den jeweiligen Außenabstand über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie die Werte manuell ein.

- **Innenabstand/Alle gleich:** Über die Option **Innenabstand** definieren Sie den Abstand des Inhalts des Eyecatchers (**Stil**) zum Rand des Eyecatcher-Bereichs. Je größer der **Innenabstand** gewählt wird, umso kleiner wird der gewählte Inhalt des Eyecatchers in der Seite angezeigt. Mit der Option **Alle gleich** wird ein Abstand definiert, der an allen Seiten (**oben, unten, rechts, links**) die gleichen Werte aufweist. Wählen Sie den **Innenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein.
- **Innenabstand/Individuell:** Hierüber können Sie für jede Seite des Inhalts des Eyecatchers (**oben, unten, rechts, links**) einen individuellen Abstand zum Rand des Bereichs definieren. Wählen Sie den jeweiligen **Innenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein.
- **Schatten:** In diesem Bereich können Sie den gesamten Eyecatcher mit einem Schatten hinterlegen. Durch Verschieben der Regler können Sie die **Deckkraft** (Transparenz von 0 bis 100), den **Abstand vom Absatzbereich** (von 0 bis 10) sowie die **Weichheit** (Verlauf zur Transparenz von 0 bis 10) festlegen. Das Ergebnis wird direkt in der Vorschau angezeigt. Über die **Sterngrafik** im unteren Einstellungsbereich legen Sie die Richtung fest, in die der Schatten fallen soll. Klicken Sie auf ein anderes Dreieck, um die Richtung des Schattens zu ändern. Insgesamt 8 Schattenrichtungen sind wählbar.

EYECATCHER-STIL: BILD PLUS TEXT

Diese Darstellungsart bietet eine Vielzahl von Konfigurationsmöglichkeiten zur individuellen Gestaltung des Kopfbereichs Ihrer Präsenz.

Wenn Sie das im Eyecatcher angezeigte Bild mit einer zusätzlichen Überschrift, Fließtext, weiteren verlinkbaren Bildern und/oder einem Suchfeld etc. versehen möchten, wählen Sie die Option **Bild plus Text**.

Wählen Sie unter **Stil** die Option **Bild plus Text**, bieten sich folgende weitere Einstellungsmöglichkeiten:

- **Gewähltes Bild:** Definieren Sie hier die Grafik, die für den Eyecatcher verwendet werden soll. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auswählen**, um das entsprechende Bild über den Dialog **Bild auswählen** festzulegen. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen. Um die **Sättigung**, **Helligkeit**, **Farbgebung** und/oder den **Gammawert** des gewählten Bildes in der integrierten Bildbearbeitung anzupassen), klicken Sie auf die auf die Schaltfläche **Bearbeiten**. Soll die Grafik aus der Vorschau und dem Eyecatcher entfernt werden, klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**. Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt. Um eine Eyecatchergrafik durch eine andere zu ersetzen, muss der Inhalt der Vorschau nicht gelöscht werden. Wählen Sie über die Schaltfläche **Auswählen** einfach ein anderes Bild aus. Wurde der Ausschnitt der Grafik nicht bereits im Vorfeld optimal angepasst, können Sie über die Schaltfläche **Zuschnitt festlegen** den Dialog **Bild zuschneiden** aufrufen, in dem Sie den optimalen Bildausschnitt mit wenigen Klicks festlegen können.

Hinweis: Die Schaltfläche **Zuschnitt festlegen** steht nur zur Verfügung, wenn Sie unter dem nachfolgenden Punkt **Skalieren** die Option **Ausfüllen (3:1)** oder **Ausfüllen (4:3)** gewählt haben. Auf diese Weise wird auch sichergestellt, dass die eingesetzte Grafik nicht verzerrt dargestellt wird.



Skalieren

Diese Option ermöglicht es Ihnen, die oben gewählte Grafik auf verschiedene Arten in den **Eyecatcher** zu integrieren. Drei Skalierungsmöglichkeiten stehen Ihnen für das Einfügen der Eyecatchergrafik zur Verfügung:

Ausfüllen (3:1)

Ausfüllen (4:3)

Ausfüllen (Originalformat)

- **Ausfüllen (3:1):** Integriert das Bild im Format 3:1 vollflächig in den Eyecatcher.
- **Ausfüllen (4:3):** Integriert das Bild im Format 4:3 in den Eyecatcherbereich.
- **Ausfüllen (Originalformat):** Integriert das Bild in Originalgröße.

Weitere Konfigurationen:

- **Seitengrafik verwenden, wenn definiert:** Die gewählte Eyecatcher-Grafik wird standardmäßig auf jeder Seite angezeigt. Aktivieren Sie die Option **Seitengrafik verwenden, wenn definiert**, wird anstelle des **Standard-Eyecatchers** das Bild eingesetzt, das der betreffenden Seite in den Seiten-Eigenschaften zugeordnet wurde. Es ist nicht erforderlich, jeder Seite ein individuelles Bild zuzuordnen. Wird kein separates Bild zugewiesen, wird automatisch die im Eyecatcher definierte **Standardgrafik** verwendet.

☒ Seitengrafik verwenden, wenn definiert

- **Texte:** Klicken Sie auf die Schaltfläche **Texte bearbeiten**, um einen Editor zu öffnen, der Ihnen eine erweiterte Bearbeitung des Eyecatcher-Bereichs ermöglicht.

 Texte bearbeiten

TEXTE BEARBEITEN

Der per Klick auf die Schaltfläche **Texte bearbeiten** geöffnet **Editor** ist in drei Bereiche gegliedert.

 Texte bearbeiten

Der **obere Bereich** ist die **Vorschau**, in der die zur gewählten **Eyecatcher-Grafik** hinzugefügten Elemente platziert werden können. **Zur Positionierung eines Elements klicken Sie dieses in der Vorschau an und verschieben es bei gehaltener Maustaste an die gewünschte Stelle.** Darüber hinaus kann ein markiertes Element bzw. mehrere markierte Elemente per Klick auf die Pfeil-Tasten der Tastatur schrittweise innerhalb der **Vorschau** bewegt werden. Über die „Anfasser“ an den Ecken und Seitenrändern des Elements können Sie ggf.

dessen **Größe anpassen**. Alle Änderungen, die Sie in den Einstellungen zum aktiven Element vornehmen, werden direkt in der Vorschau angezeigt.

Im **linken unteren Bereich** finden Sie die **Ebenenverwaltung**. Hier werden die in den **Eyecatcher** eingefügten Elemente hierarchisch angeordnet.

Hinweis zur Hierarchie: In der **Ebenenverwaltung** wird die unterste Ebene an erster Position, die oberste Ebene ganz am Ende aufgeführt. Neu angelegte Elemente werden immer auf der ersten Ebene, also an unterster Position hinzugefügt.

Über die Schaltflächen der Schaltflächenleiste unterhalb der **Ebenenverwaltung** können neue Elemente hinzugefügt bzw. vorhandene Elemente gelöscht werden. Darüber hinaus ist hier die Anordnung der Ebenen frei definierbar.

Folgende Schaltflächen stehen zur Verfügung:

Symbol	Funktion



Überschrift hinzufügen: Ein Klick auf diese Schaltfläche fügt ein neues Element vom Typ **Überschrift** an die unterste Position der Ebenenverwaltung/oberste Ebene der Vorschau ein. Die entsprechenden Einstellungen werden im Konfigurationsbereich rechts automatisch angezeigt.



Text hinzufügen: Ein Klick auf diese Schaltfläche fügt ein neues Element vom Typ **Text** an die unterste Position der Ebenenverwaltung/oberste Ebene der Vorschau ein. Die entsprechenden Einstellungen werden im Konfigurationsbereich rechts automatisch angezeigt.



Suchfeld hinzufügen: Ein Klick auf diese Schaltfläche fügt ein neues Element vom Typ **Suchfeld** an die unterste Position der Ebenenverwaltung/oberste Ebene der Vorschau ein. Die entsprechenden Einstellungen werden im Konfigurationsbereich rechts automatisch angezeigt.



Fläche hinzufügen: Ein Klick auf diese Schaltfläche fügt ein neues Element vom Typ **Fläche** an die unterste Position der Ebenenverwaltung/oberste Ebene der Vorschau ein. Die entsprechenden Einstellungen werden im Konfigurationsbereich rechts automatisch angezeigt.



Bild hinzufügen: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet den Dialog **Bild auswählen**, über den Sie ein **neues Bild** an unterster Position der Ebenenverwaltung/oberster Ebene der Vorschau hinzufügen können.



Löschen: Ein Klick auf diese Schaltfläche entfernt ein oder mehrere markierte Elemente nach einer Sicherheitsabfrage aus der **Ebenenverwaltung**.



Ebene nach vorn: Ein Klick auf diese Schaltfläche platziert eine oder mehrere markierte Elemente um **eine Ebene weiter nach oben**.



Ebene nach hinten: Ein Klick auf diese Schaltfläche platziert eine oder mehrere markierte Elemente um **eine Ebene weiter nach unten**.

Der rechts unten platzierte **Einstellungs-Bereich** zeigt die Konfigurationsmöglichkeiten des jeweils aktuell in der Vorschau bzw. **Ebenenverwaltung** markierten Elements an.

Zum schnellen Anlegen eines Elements stehen Ihnen hier folgende Schaltflächen zur Verfügung:

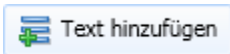
Symbol



Überschrift hinzufügen

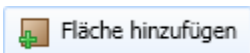
Funktion

Überschrift hinzufügen: Ein Klick auf diese Schaltfläche fügt ein neues Element vom Typ **Überschrift** an die unterste Position der Ebenenverwaltung/oberste Ebene der Vorschau ein.



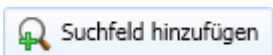
Text hinzufügen

Text hinzufügen: Ein Klick auf diese Schaltfläche fügt ein neues Element vom Typ **Text** an die unterste Position der Ebenenverwaltung/oberste Ebene der Vorschau ein.



Fläche hinzufügen

Fläche hinzufügen: Ein Klick auf diese Schaltfläche fügt ein neues Element vom Typ **Fläche** an die unterste Position der Ebenenverwaltung/oberste Ebene der Vorschau ein.



Suchfeld hinzufügen

Suchfeld hinzufügen: Ein Klick auf diese Schaltfläche fügt ein neues Element vom Typ **Suchfeld** an die unterste Position der Ebenenverwaltung/oberste Ebene der Vorschau ein.

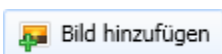


Bild hinzufügen

Bild hinzufügen: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet den Dialog **Bild auswählen**, über den Sie ein neues Bild an unterster Position der Ebenenverwaltung/oberster Ebene der Vorschau hinzufügen können.

Beim Anlegen eines neuen Elements wechselt die Anzeige im Konfigurationsbereich über diese Schaltflächen automatisch zu den entsprechenden Element-Einstellungen.

Je nach gewählter **Art des Elements** stehen hier verschiedene Einstellungen und Optionen zur Verfügung, die nachfolgend näher erläutert werden.

KONFIGURATION DER ÜBERSCHRIFT

Drücken Sie die Schaltfläche **Überschrift hinzufügen**, stellt Ihnen der Konfigurationsbereich folgende Einstellungen zur Verfügung:

- **Text:** Geben Sie in diesem Feld den Text ein, der als **Überschrift** in den Eyecatcher eingefügt werden soll. Aktivieren Sie die Option **Titel** der

aktuellen Seite verwenden, wird die Überschrift automatisch aus den Seiten-Einstellungen ausgelesen.

- **Schrift:** Hierüber wählen Sie die **Schriftart**, in der die **Überschrift** dargestellt werden soll. Klicken Sie auf das Feld, um über die Auswahlliste eine andere Schriftart zu wählen. Per Klick auf die Auswahlliste **Schriftgröße** können Sie der Überschrift eine neue Größe (in Punkt) zuweisen. Aktivieren Sie die Option **Fett**, wenn die Beschriftung in Fettschrift angezeigt werden soll. Aktivieren Sie die Option **Kursiv**, erfolgt die Beschriftung der Schaltflächen in kursiver Schriftformatierung.
- **Farbe:** Über dieses Feld definieren Sie die **Farbgebung der Überschrift**. Klicken Sie auf das Farbfeld, um die gewünschte Farbe über den Farbwähler bzw. die Schaltfläche **Weitere Farben** auszuwählen.
- **Verknüpfung:** Definieren Sie in diesem Feld ggf. das Linkziel, das automatisch angezeigt werden soll, wenn ein Besucher auf die Überschrift klickt. Standardmäßig ist keine Verknüpfung vorgegeben. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Verknüpfung auswählen** rechts innerhalb des Eintragsfeldes. Im nun geöffneten Dialog **Hyperlink** können Sie die gewünschte Verknüpfung definieren. Das gewählte Linkziel wird anschließend im Eintragsfeld angezeigt. Um einen gewählten Link zu löschen, klicken Sie auf den Button **Verknüpfung entfernen**. Der Link wird ohne Sicherheitsabfrage gelöscht.

KONFIGURATION DER TEXTE

Drücken Sie die Schaltfläche **Text hinzufügen**, stellt Ihnen der Konfigurationsbereich verschiedene Einstellungen und Optionen über den **Texteditor** zur Textformatierung zur Verfügung.

Geben Sie den anzuzeigenden Text in das Eintragsfeld ein. Dort können Sie ihn wie in einer herkömmlichen Textverwaltung formatieren.

Hierfür stehen Ihnen über die Schaltflächenleiste folgende Funktionen bzw. Optionen zur Verfügung:

Symbol

Tahoma ▼

11 ▼

11 ▼

F

K

U

≡

Funktion

Schriftart: Hierüber legen Sie die für einen markierten Text oder Textteil gewünschte **Schriftart** fest. Eine Vielzahl verschiedener im Web gut verbreiteter Standardfonts (z. B. Arial, Verdana, Tahoma etc.), die durch die Fonts des bzw. der gewählten Designs ergänzt werden, steht Ihnen für die Formatierung Ihrer Texte zur Verfügung.

Schriftgröße: Diese Auswahlliste legt die **Schriftgröße** für einen markierten Text oder Textteil fest. Zur Verfügung stehen diese Größen (in pt): 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 24, 26, 28, 36, 48, 72, 96 und 128.

Schriftfarbe: Hierüber legen Sie die **Farbe** eines markierten Textes bzw. Textteils fest. Wählen Sie eine **Farbe** aus der vordefinierten Farbpalette aus oder klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen.

Fett: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **fett**.

Kursiv: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **kursiv**.

Unterstrichen: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **unterstrichen**.

Linksbündig: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **linksbündig** aus (Standard).



Zentriert: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **zentriert** aus.



Rechtsbündig: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **rechtsbündig** aus.



Blocksatz: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, im **Blocksatz**.



Verknüpfung einfügen: Ein Klick auf dieses Symbol legt für einen markierten Text bzw. Textteil eine Verknüpfung an. Markieren Sie zunächst den zu verlinkenden Text und klicken Sie anschließend auf das Symbol **Verknüpfung einfügen**. Im nun geöffneten Dialog **Hyperlink** können Sie die gewünschte Verknüpfung definieren.



Verknüpfung entfernen: Ein Klick auf diese Schaltfläche entfernt eine eingefügte Verknüpfung. Um eine Verknüpfung zu löschen, muss diese markiert sein oder sich der Cursor vor, direkt hinter oder innerhalb des verlinkten Textes bzw. Textteils befinden. Die Verknüpfung wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und kann durch die Option **Rückgängig** oder eine Neueingabe wiederhergestellt werden.



Rückgängig: Ein Klick auf diese Schaltfläche macht die zuletzt vorgenommenen Aktionen in Einzelschritten rückgängig.



Wiederherstellen: Ein Klick auf diese Schaltfläche

stellt die zuletzt rückgängig gemachten Aktionen in Einzelschritten wieder her.

Das Kontextmenü der rechten Maustaste bietet Ihnen beispielsweise die Möglichkeit, den **Einzug** des Textes zu vergrößern bzw. zu verringern.

Neben einer Eingabe des Textes im Editor – die auf allen Seiten den gleichen Text präsentiert, können Sie auch auf die in den **Seiten-Eigenschaften** hinterlegten **Kurztexte** zurückgreifen. Aktivieren Sie dazu die Option **Kurztext der aktuellen Seite verwenden**.

Hinweis: Wird die Seite vom Besucher aufgerufen, wird der in den **Seiten-Eigenschaften** entsprechend hinterlegte **Kurztext** automatisch eingeblendet und bietet den Besucher so seitenspezifische Zusatzinformationen an. Ist kein Kurztext hinterlegt, wird das Element aus dem Eyecatcher ausgeblendet.

Zur Formatierung des Kurztextes stehen Ihnen unterhalb des Texteditors zwei Farbfelder zur Verfügung:

- **Textfarbe:** Über dieses Farbfeld legen Sie die **Farbe** fest, in dem der ausgelesene **Kurztext** angezeigt werden soll. Klicken Sie auf das Farbfeld, um die gewünschte Farbe über den Farbwähler bzw. die Schaltfläche **Weitere Farben** auszuwählen.
- **Hyperlink-Farbe:** Über dieses Farbfeld legen Sie die **Farbe der Unterstreichung des Hyperlinks** fest, in dem der ausgelesene **Kurztext** angezeigt werden soll. Klicken Sie auf das Farbfeld, um die gewünschte Farbe über den Farbwähler bzw. die Schaltfläche **Weitere Farben** auszuwählen.

KONFIGURATION DER BILDER

Drücken Sie die Schaltfläche **Bild hinzufügen**, öffnet sich der Dialog **Bild auswählen**, in dem Sie das gewünschte Bild festlegen können. Über die

Anfasser an den Ecken und Rändern des Elements können Sie innerhalb der Vorschau die Anzeigegröße des Bildes anpassen.

Der Konfigurationsbereich bietet zudem die Möglichkeit, das eingebundene Bild zu verlinken:

- **Verknüpfung:** Wählen Sie in diesem Feld ggf. ein Linkziel aus, das automatisch angezeigt werden soll, wenn ein Besucher auf die Kurztext klickt. Standardmäßig ist keine Verknüpfung vorgegeben. Drücken Sie die Schaltfläche **Verknüpfung auswählen** rechts innerhalb des Eintragsfeldes. Im nun geöffneten Dialog **Hyperlink** können Sie die gewünschte Verknüpfung definieren. Das gewählte Linkziel wird anschließend im Eintragsfeld angezeigt. Um einen gewählten Link zu löschen, klicken Sie auf den Button **Verknüpfung entfernen**. Der Link wird ohne Sicherheitsabfrage gelöscht.

KONFIGURATION DER FLÄCHEN

Flächen-Elemente können beispielsweise dazu eingesetzt werden, **Überschriften** und **Texte** innerhalb des **Eyecatchers** zu hinterlegen, um deren Lesbarkeit zu erhöhen oder den Inhalt stärker hervor zu heben.

Drücken Sie die Schaltfläche **Fläche hinzufügen**, wird in der Vorschau eine neue, weiße Fläche auf oberster Ebene platziert. Über die Anfasser an den Ecken und Rändern des Elements können Sie die Anzeigegröße entsprechend anpassen.

Der Konfigurationsbereich stellt Ihnen folgende Einstellungen zur Verfügung:

- **Schriftfarbe:** Stellen Sie hier die **Farbe der Schrift** ein, die bei der Eingabe von Suchbegriffen verwendet werden soll. Klicken Sie auf das Feld, um dem Text über den anschließend angezeigten Farbwähler oder die Schaltfläche **Weitere Farben** eine neue Farbe zuzuweisen.

- **Rahmenfarbe:** Definieren Sie hierüber die **Farbe des Rahmens**, der um die Fläche gelegt wird. Klicken Sie auf das Farbfeld, um dem Rahmen der Fläche über den anschließend angezeigten Farbwähler bzw. die Schaltfläche **Weitere Farben** eine Farbe zuzuweisen.
- **Schrift:** Hierüber wählen Sie den **Font**, in dem die **Beschriftung der Sucheingabe** dargestellt werden soll. Klicken Sie auf das Feld, um über die Auswahlliste eine andere Schriftart zu wählen. Per Klick auf die Auswahlliste **Schriftgröße** können Sie der Beschriftung der Sucheingabe eine neue Größe (in Punkt) zuweisen. Aktivieren Sie die Option **Fett**, wenn die Beschriftung der Sucheingabe in Fettschrift angezeigt werden soll. Aktivieren Sie die Option **Kursiv**, erfolgt die Beschriftung der Sucheingabe in kursiver Schriftformatierung.
- **Rahmenbreite/Alle gleich:** Über diese Option legen Sie die Rahmenbreite der Fläche fest, bei dem alle Seiten (**oben**, **unten**, **rechts** und **links**) die gleiche Breite aufweisen. Wählen Sie die **Rahmenbreite** (in Pixeln) über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert in das Eintragsfeld ein. Eine Breite von **0** blendet den Rahmen auf allen vier Seiten aus.
- **Rahmenbreite/Individuell:** Hierüber kann die Breite der einzelnen Seiten (**oben**, **unten**, **links** und **rechts**) des Rahmens um die Fläche individuell definiert werden. Wählen Sie die jeweilige **Rahmenbreite** (in Pixeln) über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte von **0** bis **100** in die Eintragsfelder ein. Eine Breite von **0** blendet den Rahmen auf der entsprechenden Seite aus. Auf diese Weise können Sie beispielsweise einen Rahmen erzeugen, der nur ober- und unterhalb des Bereichs liegt.
- **Runde Ecken/Alle gleich:** Diese Option ermöglicht eine **Abrundung der Ecken** des Rahmens um die Fläche. Standardmäßig ist die Option **Alle gleich** aktiviert, bei der die Rundung auf alle Ecken gleich angewendet wird. Wählen Sie die gewünschte Rundung über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert von **0** bis **32** in das Eintragsfeld ein.

- **Runde Ecken/Individuell:** Hierüber nehmen Sie das individuelle Einstellen der Eckenrundung des Flächenrahmens für die Positionen **oben links**, **oben rechts**, **unten links** und **unten rechts** vor. Wählen Sie den jeweiligen **Grad der Rundung** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte von **0** bis **32** in die Eintragsfelder ein.
- **Hintergrund/Farbe:** Hierüber definieren Sie die **Hintergrundfarbe der Fläche** mit einer einzelnen Farbe. Um die **Hintergrundfarbe** festzulegen, klicken Sie auf ein Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der vordefinierten Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbgebung zu definieren.
- **Hintergrund/Verlauf:** Ein **Flächen-Hintergrund** kann wahlweise auch mit einem **zweifarbigen Verlauf** hinterlegt werden. Wählen Sie dazu den Punkt **Verlauf** durch Anklicken aus. Um die beiden Farben festzulegen, klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen Sie dort jeweils eine Farbe aus der vordefinierten Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** jeweils eine individuelle Farbe festzulegen. Der Farbverlauf wird beginnend bei der ersten Farbe (oben) bis zur zweiten Farbe (unten) in den Hintergrund integriert. Über den Regler können Sie den Punkt des Farbwechsels auf einer Skala von **4** bis **512** stufenlos verschieben (Standard = **160**).
- **Hintergrund/Bild:** Über diese Option können Sie die Fläche mit einer Grafik hinterlegen. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auswählen**, um das entsprechende Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.
Um das Bild in der integrierten **Bildbearbeitung** zu bearbeiten (**Sättigung**, **Helligkeit**, **Farbgebung** und/oder **Gammawert**), steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung.
Soll das Bild aus der Vorschau entfernt werden, klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**.
Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage gelöscht und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.

Wenn Sie die gewünschten Einstellungen vorgenommen haben, klicken Sie auf **OK**, um sie in den **Eyecatcher** zu übernehmen. Der Dialog wird geschlossen und Sie kehren zum **Flex-Design** zurück.

Wenn Sie den Dialog **Texte bearbeiten** geschlossen haben, stehen Ihnen weitere Konfigurationsmöglichkeiten zur Verfügung:

- **Hintergrund/Farbe:** Die Option **Hintergrund/Farbe** ermöglicht das Hinterlegen des Eyecatchers mit einer Einzelfarbe. Um die Hintergrundfarbe festzulegen, klicken Sie auf ein Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der Farbpalette aus. Um den einen durchsichtigen Hintergrund zu verwenden, klicken Sie auf die Schaltfläche **Transparent**. Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe zu definieren.
- **Hintergrund/Verlauf:** Wahlweise kann der Hintergrund des Eyecatchers auch mit einem zweifarbigen Verlauf hinterlegt werden. Wählen Sie dazu den Punkt **Verlauf** durch Anklicken aus. Um die beiden Farben festzulegen, klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen Sie dort jeweils eine Farbe aus der Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** jeweils eine individuelle Farbe festzulegen. Der **Farbverlauf** wird beginnend bei der ersten Farbe bis zur zweiten Farbe in den Hintergrund integriert. Über den Regler können Sie den **Punkt des Farbwechsels** auf einer Skala von **4** bis **512** stufenlos verschieben (Standard = **160**).
- **Hintergrund/Bild:** Hierüber kann der Eyecatcher mit einer zusätzlichen Grafik hinterlegt werden. Klicken Sie auf **Auswählen**, um das entsprechende Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein **Doppelklick auf den Vorschaubereich**, um den Auswahldialog zu öffnen.
Um die Abbildung in der **integrierten Bildbearbeitung** zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung.
Zum Entfernen des Bildes klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**. Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.

- **Rahmenfarbe:** Definieren Sie hier die **Farbe des Rahmens**, der um den **Eyecatcher** gelegt werden soll. Um die **Rahmenfarbe** festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort die Farbe aus der Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** jeweils eine individuelle Farbe festzulegen.
- **Rahmenbreite/Alle gleich:** Die **Breite** eines Rahmens, bei dem alle Seiten (**oben**, **unten**, **rechts** und **links**) die gleiche Breite aufweisen, legen Sie über die Option **Rahmenbreite/Alle gleich** fest. Wählen Sie die **Rahmenbreite** (in Pixeln) über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert in das Feld ein. Wählen Sie die Breite **0**, um den Rahmen auszublenden.
- **Rahmenbreite/Individuell:** Definieren Sie hier die **Breite** der einzelnen Seiten des Rahmens (**oben**, **unten**, **links**, **rechts**) um den Eyecatcher individuell konfiguriert werden. Wählen Sie die jeweilige **Rahmenbreite** (in Pixeln) über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Eintragsfelder. Eine Breite von **0** blendet den Rahmen auf der entsprechenden Seite aus.
- **Runde Ecken/Alle gleich:** Dieser Bereich ermöglicht eine **Abrundung des Rahmens**, der um den **Eyecatcher** gelegt werden soll. Per default ist die Option **Alle gleich** aktiviert, bei der die Rundung auf alle Ecken gleich angewendet wird. Wählen Sie die gewünschte Rundung über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie einen Wert von **0** bis **32** in das Feld ein.
- **Runde Ecken/Individuell:** Mit dieser Option stellen Sie die **Eckenrundung** entsprechend den Icons für die Positionen **oben links**, **oben rechts**, **unten links** und **unten rechts** ein. Wählen Sie den jeweiligen Grad der Rundung über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte von **0** bis **32** in die Eintragsfelder ein.
- **Außenabstand/Alle gleich:** Über den **Außenabstand** definieren Sie den Abstand des Eyecatchers zu den Seitenrändern bzw. den ober- und unterhalb gelagerten Elementen. Die Option **Alle gleich** legt dabei einen zu allen Seiten gleichen Einzug fest. Wählen Sie den

gewünschten Abstand über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert in das Eintragsfeld.

- **Außenabstand/Individuell:** Über diese Option können Sie für jede Seite des Eyecatchers (**oben**, **unten**, **rechts**, **links**) einen individuellen Abstand zum Seitenrand bzw. benachbarten Elemente definieren. Wählen Sie den jeweiligen Außenabstand über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie die Werte manuell ein.
- **Innenabstand/Alle gleich:** Über die Option **Innenabstand** definieren Sie den Abstand des Inhalts des Eyecatchers (**Stil**) zum Rand des Eyecatcher-Bereichs. (Je größer der Innenabstand, desto kleiner wird der gewählte Inhalt des Eyecatchers in die Seite integriert.) Mit der Option **Alle gleich** wird ein Abstand definiert, der an allen Seiten (**oben**, **unten**, **rechts**, **links**) die gleichen Werte aufweist. Wählen Sie den **Innenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein.
- **Innenabstand/Individuell:** Mit dieser Auswahl können Sie für jede Seite des Inhalts des Eyecatchers (**oben**, **unten**, **rechts**, **links**) einen individuellen Abstand zum Rand des Bereichs definieren. Wählen Sie den jeweiligen **Innenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein.
- **Schatten:** Hierüber können Sie den gesamten **Eyecatcher** mit einem **Schatten** hinterlegen. Durch Verschieben der Regler können Sie die **Deckkraft** (Transparenz von **0** bis **100**), den **Abstand vom Absatzbereich** (von **0** bis **10**) sowie die **Weichheit** (Verlauf zur Transparenz von **0** bis **10**) festlegen. Das Ergebnis wird direkt links in der Vorschau angezeigt. Über die **Sterngrafik** im unteren Einstellungsbereich legen Sie die Richtung fest, in die der Schatten fallen soll. Klicken Sie auf ein anderes Dreieck, um die Richtung des Schattens zu ändern. Insgesamt **8** Schattenrichtungen sind wählbar.

Panorama

Als **Panorama** wird der Hintergrund bezeichnet, der den Eyecatcher bis zum Seitenrand hinterlegt. Definieren Sie hier, mit welchem Hintergrund der Panorama-Bereich gefüllt werden soll, und fügen Sie ggf. eine Linie ober- bzw. unterhalb des Bereichs ein.

- **Auffüllen/Farbe:** Mit dieser Option legen Sie die farbliche bzw. grafische Gestaltung des Hintergrundes des Panoramas fest. Wählen Sie die Option **Farbe**, wenn das Panorama mit einer Einzelfarbe gefüllt werden soll. Um die Farbe festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort die Farbe aus der Farbpalette aus oder wählen einen transparenten Hintergrund. Alternativ klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** jeweils eine individuelle Farbe zu definieren.
- **Auffüllen/Verlauf:** Wenn Sie die Option **Verlauf** aktivieren, um den Hintergrund mit einem zweifarbigen Farbverlauf zu hinterlegen. Um die beiden Farben festzulegen, klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen Sie dort jeweils eine Farbe aus der Farbpalette aus. Ein Klick auf den Bereich **Weitere Farben**, öffnet den Dialog **Farbwahl**, in dem Sie jeweils eine individuelle Farbe festlegen können. Der **Farbverlauf** wird beginnend bei der ersten Farbe bis zur zweiten Farbe in den Hintergrund integriert. Über den Regler können Sie den **Punkt des Farbwechsels** auf einer Skala von **4** bis **512** stufenlos verschieben (Standard = **160**).
- **Auffüllen/Bild:** Die Option **Bild** bietet Ihnen die Möglichkeit, den **Panorama-Bereich** mit einer Grafik zu hinterlegen. Klicken Sie auf **Auswählen**, um das Bild über den Dialog **Bild auswählen** festzulegen. Alternativ genügt ein Doppelklick auf die Vorschau, um den Auswahldialog zu öffnen. Um die **Sättigung**, **Helligkeit**, **Farbgebung** und/oder den **Gammawert** der Grafik in der **integrierten Bildbearbeitung** anzupassen, klicken Sie auf die auf die Schaltfläche **Bearbeiten**. Soll das Bild aus dem Hintergrund entfernt werden,

drücken Sie [Löschen](#). Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige ([Kein Bild gewählt](#)) ersetzt.

- [Linie oben](#): Mit dieser Option definieren Sie die [Breite](#) und die [Farbgebung](#) einer [Linie](#), die [oberhalb des Panorama-Bereichs](#) angezeigt wird. Legen Sie über die Pfeilschaltflächen oder durch manuelle Eingabe die [Breite der Linie](#) (in Pixeln) fest. Zum Ausblenden der Linie wählen Sie den Wert [0](#). Um die [Farbe der Linie](#) zu definieren, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen dort eine Farbe über die Farbpalette aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um in der [Farbwahl](#) eine individuelle Farbe zu definieren.
- [Linie unten](#): Mit dieser Option definieren Sie die [Breite](#) und die [Farbgebung](#) einer [Linie](#), die [unterhalb des Panorama-Bereichs](#) angezeigt wird. Legen Sie über die Pfeilschaltflächen oder durch manuelle Eingabe die [Breite der Linie](#) (in Pixeln) fest. Zum Ausblenden der Linie wählen Sie den Wert [0](#). Um die [Farbe der Linie](#) zu definieren, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen dort eine Farbe über die Farbpalette aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um in der [Farbwahl](#) eine individuelle Farbe zu definieren.

Oben

Über den Bereich [Oben](#) haben Sie die Möglichkeit, ein [Absatzbereich](#) zu aktivieren, der es erlaubt, Inhalte oberhalb des eigentlichen Content-Bereichs in die Präsenz zu integrieren.

Zum Aufruf der entsprechenden Einstellungen, klicken Sie auf die Schaltfläche [Oben](#) in der Navigation des [Flex-Designs](#).

In den [Einstellungen](#) stehen Ihnen verschiedene Funktionen und Optionen zu den [Grundlegenden Einstellungen](#), dem [Erscheinungsbild](#) sowie dem [Panorama](#) des Absatzbereiches zur Verfügung.

Grundlegende Einstellungen

Hier legen Sie zunächst fest, ob das Element **Oben** in die Präsenz integriert werden soll oder nicht.

Aktivieren Sie die Option **Element anzeigen**, wird im **Bearbeitungsmodus** von **SIQUANDO Pro** ein zusätzlicher **Absatzbereich** aktiviert, über den Sie Inhalte oberhalb des zentralen Content-Bereichs eingeben können.

Erscheinungsbild

In diesem Konfigurationsbereich finden Sie Einstellungen zur Gestaltung dieses oberen Absatzbereichs. Dabei kann der **Hintergrund**, die **Rahmenfarbe** und -**ausprägung** sowie die **Innen- und Außenabstände** und ein hinterlegte **Bereichsschatten** eingestellt werden.

- **Hintergrund/Farbe:** Hierüber füllen Sie den Bereich **Oben** mit einer Einzelfarbe. Um eine **Hintergrundfarbe** für den Bereich festzulegen, klicken Sie auf ein Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe zu definieren. Wollen Sie **keinen Hintergrund** verwenden, wählen Sie die Option **Transparent**.
- **Hintergrund/Verlauf:** Wahlweise kann der Hintergrund des Bereichs **Oben** auch mit einem **zweifarbigen Verlauf** hinterlegt werden. Wählen Sie dazu den Punkt **Verlauf** durch Anklicken aus. Um die Farben festzulegen, klicken Sie auf die Farbfelder und wählen Sie dort jeweils eine Farbe aus der Farbpalette aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** jeweils eine individuelle Farbe festzulegen. Der **Farbverlauf** wird beginnend bei der ersten Farbe bis zur zweiten Farbe in den Hintergrund integriert. Über den Regler können Sie den **Punkt des Farbwechsels** auf einer Skala von **4** bis **512** stufenlos verschieben (Standard = **160**).

- **Hintergrund/Bild:** Die Option **Bild** bietet Ihnen die Möglichkeit, den Absatzbereich **Oben** mit einer zusätzlichen Grafik zu hinterlegen. Klicken Sie auf **Auswählen**, um das entsprechende Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein **Doppelklick auf den Vorschaubereich**, um den Auswahldialog zu öffnen. Um die Abbildung in der **integrierten Bildbearbeitung** zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung. Zum Entfernen des Bildes klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**. Es wird ohne Sicherheitsabfrage gelöscht und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.
- **Rahmenfarbe:** Hierüber definieren Sie die **Farbe eines Rahmens**, der um den Absatzbereich **Oben** gelegt wird. Um die **Rahmenfarbe** festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort die Farbe aus der Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe zu definieren.
- **Rahmenbreite/Alle gleich:** Über diese Option legen Sie die **Rahmenbreite** eines Rahmens um den oberen Absatzbereich fest, bei dem alle Seiten (**oben**, **unten**, **rechts** und **links**) die gleiche Breite aufweisen. Wählen Sie die **Rahmenbreite** (in Pixeln) über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert in das Feld ein. Eine Breite von **0** blendet den Rahmen komplett aus.
- **Rahmenbreite/Individuell:** Definieren Sie hier die **Breite** der einzelnen Seiten des Rahmens (**oben**, **unten**, **links**, **rechts**) um den oberen Absatzbereich individuell festgelegt werden. Wählen Sie die jeweilige **Rahmenbreite** (in Pixeln) über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein. Eine Breite von **0** blendet den Rahmen auf der entsprechenden Seite aus.
- **Runde Ecken/Alle gleich:** Diese Option ermöglicht eine Abrundung des Rahmens, der um den Absatzbereich **Oben** gelegt werden soll. Per default ist die Option **Alle gleich** aktiviert, bei der die Rundung auf alle Ecken gleich angewendet wird. Wählen Sie die gewünschte Rundung über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie einen Wert von **0** bis **32** in das Feld ein.

- **Runde Ecken/Individuell:** Mit dieser Option stellen Sie die **Eckenrundung** entsprechend den Icons für die Positionen **oben links**, **oben rechts**, **unten links** und **unten rechts** ein. Wählen Sie den jeweiligen Grad der Rundung über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte von **0** bis **32** in die Eintragsfelder ein.
- **Außenabstand/Alle gleich:** Der **Außenabstand** definiert den Abstand des oberen Absatzbereichs zu den Seitenrändern bzw. den benachbarten Elementen. Die Option **Alle gleich** legt einen zu allen Seiten gleichen Einzug fest. Wählen Sie den gewünschten Abstand über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert in das Eintragsfeld.
- **Außenabstand/Individuell:** Über diese Option können Sie für jede Seite des oberen Absatzbereiches (**oben**, **unten**, **rechts**, **links**) einen individuellen Abstand zum Seitenrand bzw. benachbarten Elemente definieren. Wählen Sie den jeweiligen Außenabstand über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie die Werte manuell ein.
- **Innenabstand/Alle gleich:** Über diese Option definieren Sie den Abstand vom Inhalt zum Rand des oberen Absatzbereiches. Mit der Option **Alle gleich** wird ein **Innenabstand** definiert, der an allen Seiten (**oben**, **unten**, **rechts**, **links**) die gleichen Werte aufweist. Wählen Sie den **Innenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein.
- **Innenabstand/Individuell:** Mithilfe dieser Option können Sie für jede Seite des Inhalts (**oben**, **unten**, **rechts**, **links**) einen individuellen Abstand zum Rand des oberen Absatzbereiches definieren. Wählen Sie den jeweiligen **Innenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein.
- **Schatten:** Unter diesem Punkt können Sie den Bereich **Oben** mit einem **Schatten** hinterlegen. Durch Verschieben der Regler können Sie die **Deckkraft** (Transparenz von **0** bis **100**), den **Abstand** vom Absatzbereich (von **0** bis **10**) sowie die **Weichheit** (Verlauf zur Transparenz von **0** bis **10**) festlegen. Das Ergebnis wird in der Vorschau angezeigt. Über die **Sterngrafik** im unteren Einstellungsbereich legen

Sie die Richtung fest, in die der **Schatten** fallen soll. Klicken Sie auf ein anderes Dreieck, um die **Richtung des Schattens** zu ändern. Insgesamt 8 Schattenrichtungen sind wählbar.

Panorama

Als sog. **Panorama** wird der Hintergrund bezeichnet, der den Bereich **Oben** bis zum Seitenrand hinterlegt.

Legen Sie hier fest, mit welchem **Hintergrund** der **Panorama-Bereich** gefüllt werden soll, und definieren Sie ggf. eine **Linie** ober- bzw. unterhalb des Bereichs.

- **Auffüllen/Farbe:** Mit der Option **Auffüllen** legen Sie die farbliche bzw. grafische Gestaltung des **Hintergrundes des Panoramas** fest. Wählen Sie die Option **Farbe**, wenn das **Panorama** mit einer Einzelfarbe gefüllt werden soll. Um die Farbe festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie die Farbe aus der Farbpalette aus, wählen einen **transparenten Hintergrund** oder klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe zu definieren.
- **Auffüllen/Verlauf:** Durch Aktivieren dieser Option können Sie den **Hintergrund** mit einem **zweifarbigen Farbverlauf** hinterlegen. Um beide Farben festzulegen, klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen Sie dort jeweils eine Farbe aus der Farbpalette aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben** und definieren im Dialog **Farbwahl** jeweils eine individuelle Farbe. Der **Farbverlauf** wird beginnend bei der ersten Farbe bis zur zweiten Farbe in den **Hintergrund** integriert. Über den Regler können Sie den **Punkt des Farbwechsels** auf einer Skala von 4 bis 512 stufenlos verschieben (Standard = 160).
- **Auffüllen/Bild:** Die Option **Bild** bietet Ihnen die Möglichkeit, den **Panorama-Bereich** mit einer Grafik zu hinterlegen. Klicken Sie auf **Auswählen**, um das Bild über den Dialog **Bild auswählen** festzulegen.

Alternativ genügt ein Doppelklick auf die Vorschau, um den Auswahldialog zu öffnen. Um die **Sättigung**, **Helligkeit**, **Farbgebung** und/oder den **Gammawert** der geladenen Grafik in der integrierten Bildbearbeitung anzupassen, klicken Sie auf die auf **Bearbeiten**. Soll das Bild wieder entfernt werden, klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**. Es wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.

- **Linie oben:** Mit dieser Option definieren Sie die **Breite** und die **Farbgebung** einer **Linie**, die **oberhalb des Panorama-Bereichs** angezeigt wird. Legen Sie über die Pfeilschaltflächen oder durch manuelle Eingabe die **Breite der Linie** (in Pixeln) fest. Zum Ausblenden der Linie wählen Sie den Wert **0**. Um die **Farbe der Linie** zu definieren, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen dort eine Farbe über die Farbpalette aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe zu definieren.
- **Linie unten:** Mit dieser Option definieren Sie die **Breite** und die **Farbgebung** einer **Linie**, die **unterhalb des Panorama-Bereichs** angezeigt wird. Legen Sie über die Pfeilschaltflächen oder durch manuelle Eingabe die **Breite der Linie** (in Pixeln) fest. Zum Ausblenden der Linie wählen Sie den Wert **0**. Um die **Farbe der Linie** zu definieren, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen dort eine Farbe über die Farbpalette aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe zu definieren.

Hauptcontainer

Im **Flex-Design** bezeichnet der **Hauptcontainer** den übergeordneten, zentralen Bereich der Präsenz, **in dem die wesentlichen Inhalte hinterlegt werden**. Der **Hauptcontainer** ist in die drei Bereiche untergliedert: den **Container links**, den Bereich **Inhalt** sowie den **Container rechts**.

Diese drei Bereiche stehen Ihnen im **Bearbeitungsmodus** von **SIQUANDO Pro** als separate **Absatzbereiche** zur Verfügung.

Jeder dieser Unterbereiche ([Container links](#), [Inhalt](#) und [Container rechts](#)) ist in weitere Teilbereiche gegliedert, die jeweils individuell ein- und ausblendbar und in allen Details konfigurierbar sind.

Hinweis: Die übergeordneten Elemente [Container links](#) und [Container rechts](#) werden automatisch aktiviert, wenn einer der untergeordneten Bereiche ([Logo](#), [Suche](#), [Navigation](#), [Links](#) bzw. [Rechts](#)) eingeblendet wurde. [Deaktivierte Elemente](#) werden in der Navigation des Designers mit dem Zusatz [\(Ausgeblendet\)](#) versehen.

Um sich die [Einstellungen](#) für den übergeordneten [Hauptcontainer](#) anzeigen zu lassen, klicken Sie auf die Schaltfläche [Hauptcontainer](#) in der Navigation oben rechts in der Oberfläche des Designers.

Der Konfigurationsbereich des Hauptcontainers ermöglicht es, dessen [Erscheinungsbild](#) zu definieren (z. B. die Füllung des [Hintergrunds](#), Form und Farbgebung ggf. angelegter [Rahmen](#) sowie die [Außen- und Innenabstände](#) zum Seiten- und Containerrand. Außerdem können Sie über die Einstellungen zum [Panorama](#) den [Hintergrund des Hauptcontainers](#) individuell konfigurieren.

Erscheinungsbild

Für die individuelle Gestaltung des [Erscheinungsbildes](#) des [Hauptcontainers](#) stehen folgende Möglichkeiten zur Verfügung:

- [Hintergrund/Farbe](#): Mithilfe dieser Option definieren Sie die [Hintergrundfarbe](#) des gesamten [Hauptcontainers](#). Dabei können Sie wählen, ob der Bereich mit einer [einzelnen Farbe](#), einem [zweifarbigen Farbverlauf](#) oder einer [Grafik](#) hinterlegt werden soll. Aktivieren Sie die Option [Farbe](#), um den Hintergrund mit einer Einzelfarbe zu füllen. Um die [Hintergrundfarbe](#) festzulegen, klicken Sie auf ein Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um in der [Farbwahl](#) eine individuelle

Farbe zu definieren. Wählen Sie die Option **Transparent**, um keinen Hintergrund zu verwenden.

- **Hintergrund/Verlauf:** Alternativ kann der **Hintergrund des Hauptcontainers** auch mit einem **zweifarbigen Verlauf** hinterlegt werden. Wählen Sie dazu den Punkt **Verlauf** durch Anklicken aus. Um die beiden Farben festzulegen, klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen Sie dort jeweils eine Farbe aus der Farbpalette aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** individuelle Farben zu definieren. Der **Farbverlauf** wird beginnend bei der ersten Farbe bis zur zweiten Farbe in den Hintergrund integriert. Über den Regler können Sie den **Punkt des Farbwechsels** auf einer Skala von **4** bis **512** stufenlos verschieben (Standard = **160**).
- **Hintergrund/Bild:** Diese Option ermöglicht es, den **Hintergrund des Hauptcontainers** mit einer **Grafik** zu hinterlegen. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auswählen**, um das entsprechende **Bild** über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.
Um das Bild in der **integrierten Bildbearbeitung** zu bearbeiten (**Helligkeit**, **Sättigung**, **Farbgebung** und/oder **Gammawert**), steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung.
Um das Bild aus der Vorschau bzw. dem Hintergrund zu entfernen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**. Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage gelöscht und durch die Anzeige (**Kein Bild gewählt**) ersetzt.
- **Rahmenfarbe:** Hierüber definieren Sie die **Farbe des Rahmens**, der um den **Hauptcontainer** gelegt wird. Um die **Rahmenfarbe** festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort die Farbe aus der Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** jeweils eine individuelle Farbe auszuwählen.
- **Rahmenbreite/Alle gleich:** Mit dieser Option definieren Sie die **Breite eines Rahmens** um den **Hauptcontainer**, bei dem alle Seiten (**oben**, **unten**, **rechts** und **links**) die gleiche Breite aufweisen. Wählen Sie die

Rahmenbreite (in Pixeln) über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert in das Feld ein.

Hinweis: Eine Breite von **0** blendet den Rahmen komplett aus.

- **Rahmenbreite/Individuell:** Legen Sie über diese Option kann die Breite der einzelnen Seiten des Rahmens um den Hauptcontainer (**oben**, **unten**, **links** und **rechts**) individuell fest. Wählen Sie die entsprechenden **Rahmenbreiten** (in Pixeln) über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie die Werte manuell ein.

Hinweis: Eine Breite von **0** blendet den **Rahmen** auf der entsprechenden Seite aus. So können Sie z. B. einen Rahmen erzeugen, der nur ober- und unterhalb des Bereichs liegt.

- **Runde Ecken/Alle gleich:** Legen Sie hierüber eine **Abrundung der Ecken** des **Rahmens**, der um den **Hauptcontainer** gelegt werden soll. Standardmäßig ist die Option **Alle gleich** aktiviert, bei der die Rundung auf alle Ecken gleich angewendet wird. Wählen Sie die gewünschte Rundung über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie einen Wert von **0** bis **32** in das Feld ein.
- **Runde Ecken/Individuell:** Mit dieser Option stellen Sie die **Eckenrundung** entsprechend den Icons für die Positionen **oben links**, **oben rechts**, **unten links** und **unten rechts** ein. Wählen Sie den jeweiligen **Grad der Rundung** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte von **0** bis **32** in die Eintragsfelder ein.
- **Außenabstand/Alle gleich:** Über diese Option legen Sie den **Abstand** des **Hauptcontainers** zu den Seitenrändern bzw. den benachbarten Elementen fest. Die Option **Alle gleich** legt einen zu allen Seiten gleichen Einzug fest. Wählen Sie den gewünschten **Abstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert in das Feld ein.
- **Außenabstand/Individuell:** Über diese Option können Sie für jede Seite des **Hauptcontainers** (**oben**, **unten**, **rechts**, **links**) einen individuellen **Abstand** zum Seitenrand bzw. den benachbarten Elementen definieren. Wählen Sie den jeweiligen **Außenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie die Werte manuell ein.

- **Innenabstand/Alle gleich:** Über diese Option definieren Sie den Abstand vom Inhalt zum Rand des **Hauptcontainers**. Über die Option **Alle gleich** wird ein **Innenabstand** definiert, der an allen Seiten (**oben**, **unten**, **rechts**, **links**) die gleichen Werte aufweist. Wählen Sie den **Abstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein.
- **Innenabstand/Individuell:** Über diese Option können Sie für jede Seite des Inhalts (**oben**, **unten**, **rechts**, **links**) einen individuellen Abstand zum Rand des Hauptcontainers definieren. Definieren Sie den jeweiligen **Innenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein.
- **Schatten:** Hierüber können Sie den **Hauptcontainer** mit einem **Schatten** hinterlegen. Durch Verschieben der Regler können Sie die **Deckkraft** (Transparenz von **0** bis **100**), den **Abstand vom Absatzbereich** (von **0** bis **10**) sowie die **Weichheit** (Verlauf zur Transparenz von **0** bis **10**) festlegen. Das Ergebnis wird direkt links in der Vorschau angezeigt. Über die **Sterngrafik** im unteren Einstellungsbereich legen Sie die Richtung fest, in die der **Schatten** fallen soll. Klicken Sie auf ein anderes Dreieck, um die **Richtung des Schattens** zu ändern. Insgesamt **8** Schattenrichtungen sind wählbar.

Panorama

Als sog. **Panorama** wird der Hintergrund bezeichnet, der den **Hauptcontainer** bis zum Seitenrand hinterlegt.

Über die hier erläuterten **Einstellungen** definieren Sie, mit welcher Art **Hintergrund** der **Panorama-Bereich** des **Hauptcontainers** gefüllt werden soll. Darüber hinaus können Sie ggf. eine Linie ober- bzw. unterhalb des Bereichs festlegen.

- **Auffüllen/Farbe:** Mit der Option **Auffüllen** legen Sie die farbliche bzw. grafische Gestaltung des **Panoramas** fest. Wählen Sie die Option

Farbe, wenn das **Panorama** mit einer Einzelfarbe gefüllt werden soll. Um die Farbe festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort die Farbe aus der **Farbpalette** aus, wählen einen **transparenten Hintergrund** oder klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe zu definieren.

- **Auffüllen/Verlauf:** Markieren Sie die Option **Verlauf**, um den **Hintergrund** mit einem zweifarbigen **Farbverlauf** zu hinterlegen. Zur Definition der beiden Farben, klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen Sie dort jeweils eine Farbe aus der Farbpalette aus. Alternativ klicken Sie auf **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** jeweils individuelle Farben zu definieren. Der **Farbverlauf** wird beginnend bei der ersten Farbe bis zur zweiten Farbe in den **Hintergrund** integriert. Über den Regler können Sie den **Punkt des Farbwechsels** auf einer Skala von 4 bis 512 stufenlos verschieben (Standard = 160).
- **Auffüllen/Bild:** Die Option **Bild** bietet Ihnen die Möglichkeit, den **Panorama-Bereich** mit einer Grafik zu hinterlegen. Klicken Sie auf **Auswählen**, um das entsprechende Bild über den Dialog **Bild auswählen** festzulegen. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen. Um die **Sättigung**, **Helligkeit**, **Farbgebung** und/oder den **Gammawert** der geladenen Grafik in der integrierten Bildbearbeitung anzupassen, klicken Sie auf die auf die Schaltfläche **Bearbeiten**. Soll das Bild wieder aus der Vorschau bzw. dem Hintergrund entfernt werden, klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**. Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige (**Kein Bild gewählt**) ersetzt.
- **Linie oben:** Mit dieser Option definieren Sie die **Breite** und die **Farbgebung** einer **Linie**, die **oberhalb des Panorama-Bereichs** angezeigt wird. Legen Sie über die Pfeilschaltflächen oder durch manuelle Eingabe eines Wertes in das Eintragsfeld die **Breite der Linie** in Pixeln fest. Um **keine Linie** zu verwenden, wählen Sie den Wert 0. Zur Festlegung der **Farbe der Linie**, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort die Farbe aus der **Farbpalette** aus. Alternativ klicken

Sie auf [Weitere Farben](#), um in der [Farbwahl](#) eine individuelle Farbe zu bestimmen.

- **Linie unten:** Mit dieser Option definieren Sie die [Breite](#) und die [Fargebung](#) einer [Linie](#), die [unterhalb des Panorama-Bereichs](#) angezeigt wird. Legen Sie über die Pfeilschaltflächen oder durch manuelle Eingabe eines Wertes die [Breite der Linie](#) in Pixeln fest. Soll [keine Linie](#) verwendet werden, wählen Sie den Wert [0](#). Um die [Farbe der Linie](#) festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort die Farbe aus der [Farbpalette](#) aus. Klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um in der [Farbwahl](#) eine individuelle Farbe zu definieren.

Container rechts/links

Über die Elemente [Container rechts](#) bzw. [Container links](#), nehmen Sie die Konfiguration der sog. [Sidebars](#), die rechts bzw. links neben dem Inhaltsbereich im [Hauptcontainer](#) angeordnet sind.

Hinweis: Durch den analogen Aufbau der Elemente [Container rechts](#) und [Container links](#) und deren untergeordneter Elemente, wird auf eine separate Beschreibung des Elements [Container links](#) verzichtet.

Der rechte bzw. linke Containers enthält folgende weitere Elemente: [Logo rechts](#), [Suche rechts](#), [Navigation rechts](#), [Rechts](#) bzw. [Logo links](#), [Suche links](#), [Navigation links](#) und [Links](#). Diese können separat aktiviert und individuell konfiguriert werden, um Inhalte in die Sidebar zu integrieren.

Hinweis: Um einen Container in das Design einzubinden, muss mindestens eines der untergeordneten Elemente aktiviert sein.

Um die [Einstellungen](#) und [Optionen](#) für den gewünschten Bereich anzeigen zu lassen, klicken Sie auf die Schaltfläche [Container rechts](#) bzw. [Container links](#).

Im Konfigurationsbereich werden automatisch die Optionen für das individuelle Einstellen des [Erscheinungsbildes](#) sowie die [Definition des Hintergrundes](#) und einer ggf. anzulegenden [Abgrenzungslinie für die ganze Spalte](#) angezeigt.

Erscheinungsbild

Hier definieren Sie beispielsweise die [Füllung des Hintergrunds](#), [Form und Farbgebung angelegter Rahmen](#) sowie die [Außen- und Innenabstände](#) zum Seiten- und Containerrand des [rechten](#) bzw. [linken Containers](#).

Folgende Konfigurationsmöglichkeiten stehen zur Verfügung:

- [Hintergrund/Farbe](#): Definieren Sie hier die [Hintergrundfarbe](#) des [rechten](#) bzw. [linken Containers](#). Sie können wählen, ob der [Hintergrund](#) mit einer [Einzelfarbe](#), einem zweifarbigen [Farbverlauf](#) oder einer [Grafik](#) hinterlegt werden soll. Aktivieren Sie die Option [Farbe](#), um den Hintergrund mit einer Einzelfarbe zu füllen. Um die [Hintergrundfarbe](#) festzulegen, klicken Sie auf ein Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um in der [Farbwahl](#) eine individuelle Farbe zu definieren. Soll [kein Hintergrund](#) für den [Container-Bereich](#) verwendet werden, wählen Sie die Option [Transparent](#).
- [Hintergrund/Verlauf](#): Zum Hinterlegen des [Hintergrunds](#) mit einem [zweifarbigen Verlauf](#), wählen Sie die Option [Verlauf](#) durch Anklicken aus. Klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen Sie im nun angezeigten Fenster jeweils eine Farbe aus der Farbpalette aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um in der [Farbwahl](#) jeweils eine individuelle Farbe zu definieren. Der [Farbverlauf](#) wird beginnend bei der ersten Farbe bis zur zweiten Farbe in den [Hintergrund](#) integriert. Über den Regler können Sie den [Punkt des Farbwechsels](#) auf einer Skala von [4](#) bis [512](#) stufenlos verschieben (Standard = [160](#)).

- **Hintergrund/Bild:** Die Option **Bild** bietet Ihnen die Möglichkeit, den Hintergrund des Bereichs **Container rechts** bzw. **Container links** mit einer Grafik zu hinterlegen. Klicken Sie auf **Auswählen**, um das entsprechende Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein **Doppelklick auf den Vorschaubereich**, um den Auswahldialog zu öffnen.
Um die Abbildung in der **integrierten Bildbearbeitung** zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung.
Zum Entfernen des Bildes klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**.
Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.
- **Rahmenfarbe:** Hierüber definieren Sie die **Farbe des Rahmens**, der um den **Container rechts** bzw. **Container links** gelegt wird. Zum Festlegen der **Rahmenfarbe**, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort die Farbe aus der Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe zu wählen.
- **Rahmenbreite/Alle gleich:** Mithilfe dieser Option legen Sie die **Breite eines Rahmens** um das Element fest, bei dem alle Seiten (**oben**, **unten**, **rechts** und **links**) die gleiche Breite aufweisen. Wählen Sie die **Rahmenbreite** (in Pixeln) über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert in das Feld ein. **Hinweis:** Um **keinen Rahmen** zu verwenden, wählen Sie die Breite **0**.
- **Rahmenbreite/Individuell:** Definieren Sie hier die **Breite** der einzelnen Seiten des Rahmens (**oben**, **unten**, **links**, **rechts**) um den Bereich **Container rechts** bzw. **Container links** individuell festgelegt werden. Legen Sie die jeweilige **Rahmenbreite** (in Pixeln) über die Pfeilschaltflächen fest oder geben Sie manuell Werte von **0** bis **100** in die Eintragsfelder ein. **Hinweis:** Eine Breite von **0** blendet den Rahmen auf der entsprechenden Seite aus. So können Sie z. B. einen Rahmen erzeugen, der nur ober- und unterhalb des Bereichs liegt.
- **Runde Ecken/Alle gleich:** Diese Option ermöglicht eine **Abrundung der Ecken** des Rahmens, der um den **rechten** bzw. **linken Container-Bereich** gelegt wird. Per default ist die Option **Alle gleich** aktiviert, bei

der die Rundung auf alle Ecken gleich angewendet wird. Wählen Sie die gewünschte **Rundung** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie einen Wert von **0** bis **32** in das Feld ein.

- **Runde Ecken/Individuell:** Mit dieser Option stellen Sie die **Eckenrundung** entsprechend den Icons für die Positionen **oben links**, **oben rechts**, **unten links** und **unten rechts** ein. Wählen Sie den jeweiligen **Grad der Rundung** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte von **0** bis **32** in die Felder ein.
- **Außenabstand/Alle gleich:** Mithilfe dieser Option definieren Sie den Abstand des Elements **Container links** bzw. **Container rechts** zu den Seitenrändern bzw. den benachbarten Elementen. Die Option **Alle gleich** legt dabei einen zu allen Seiten gleichen Einzug fest. Legen Sie den gewünschten Abstand über die Pfeilschaltflächen fest oder geben Sie manuell einen Wert in das Eintragsfeld ein.
- **Außenabstand/Individuell:** Über diese Option können Sie für jede Seite des **rechten** bzw. **linken Containers** (**oben**, **unten**, **rechts**, **links**) einen individuellen **Abstand** zum Seitenrand bzw. benachbarten Elementen definieren. Definieren Sie den jeweiligen Außenabstand über die Pfeilschaltflächen oder geben Sie die Werte manuell ein.
- **Innenabstand/Alle gleich:** Mit der Option **Innenabstand** definieren Sie den **Abstand** des Inhalts des **rechten** bzw. **linken Containers** zum Rand des Elements. Über die Option **Alle gleich** wird ein **Innenabstand** definiert, der an allen Seiten (**oben**, **unten**, **rechts**, **links**) die gleichen Werte aufweist. Wählen Sie den **Innenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein.
- **Innenabstand/Individuell:** Hierüber können Sie für jede Seite des **rechten** bzw. **linken Containers** (**oben**, **unten**, **rechts**, **links**) einen individuellen Abstand zum Rand des Elements definieren. Wählen Sie den jeweiligen Innenabstand über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein.
- **Schatten:** Hierüber können Sie den Bereich **Container rechts** bzw. **Container links** mit einem Schatten hinterlegen. Dieser wird außerhalb des gesamten Bereichs angezeigt. Durch Verschieben der Regler

können Sie die **Deckkraft** (Transparenz von 0 bis 100), den **Abstand vom Absatzbereich** (von 0 bis 10) sowie die **Weichheit** (Verlauf zur Transparenz von 0 bis 10) festlegen. Das Ergebnis wird direkt links in der Vorschau angezeigt. Über die **Sterngrafik** im unteren Einstellungsbereich legen Sie die Richtung fest, in die der **Schatten** fallen soll. Klicken Sie auf ein anderes Dreieck, um die **Richtung des Schattens** zu ändern. Insgesamt 8 Schattenrichtungen sind wählbar.

Container rechts (links)/Gesamte Spalte

Die Einstellungsoptionen **Gesamte Spalte** ermöglicht es, eine Hintergrundfarbe zu wählen, die den gesamten Spaltenbereich des **rechten** bzw. **linken Containers** füllt. Darüber hinaus können Sie die **Farbe einer Linie** definieren, die den Container vom Bereich **Inhalt** abgrenzt.

Die folgenden Konfigurationsmöglichkeiten stehen hierfür zur Verfügung:

- **Auffüllen:** Legen Sie eine Farbe fest, die den **Hintergrund** des **rechten** bzw. **linken Containers** bereichsfüllend einfärbt. Zum Festzulegen der Farbe, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** jeweils eine individuelle Farbe zu bestimmen. Wählen Sie die Option **Transparent**, um keine Hintergrundfarbe bzw. einen transparenten **Container-Hintergrund** zu verwenden.
- **Abgrenzen:** Mit dieser Option können Sie die **Farbe einer Linie** definieren, die den **rechten** bzw. **linken Container** vom Bereich **Inhalt** abgrenzt. Um die Farbe festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort die Farbe aus der Farbpalette aus. Klicken Sie alternativ auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe zu definieren. Wählen Sie **Transparent**, um **keine Linie** zu verwenden.

Logo rechts/links

Die Element [Logo rechts](#) bzw. [Logo links](#) ermöglichen es, innerhalb des rechten bzw. linken Containers ein Logo einbinden. Dieses [Logo](#) wird in den Kopf des Containers (Sidebar) integriert.

Wählen Sie die entsprechende Schaltfläche [Logo rechts](#) bzw. [Logo links](#) in der Navigation des [Flex-Designs](#), um sich die Konfigurationsmöglichkeiten anzeigen zu lassen.

Als Konfigurationsmöglichkeiten stehen für diesen Bereich folgende Optionen für die [Grundlegenden Einstellungen](#) sowie das Einrichten des [Erscheinungsbildes](#) zur Verfügung:

Grundlegende Einstellungen

Hier wählen Sie zunächst, ob der Bereich [Logo](#) für den [rechten](#) bzw. [linken Container](#) aktiviert werden soll. Außerdem ist die [Breite](#), in der das [Logo](#) eingebunden werden soll, wählbar.

- **Element anzeigen:** Um den [Logo-Bereich](#) in den [rechten](#) bzw. [linken Container](#) einzubinden, aktivieren Sie die Option [Element anzeigen](#) mit einem Haken. Anderenfalls deaktivieren Sie das Kästchen.
- **Breite:** Legen Sie hier die Breite fest, in der der Bereich [Logo](#) in der Präsenz angezeigt werden soll. Legen Sie über die Pfeilschaltflächen oder durch manuelle Eingabe eines Wertes in das Eintragsfeld die Breite des Logos in Pixeln fest.

Wichtiger Hinweis: Über die [Breite der Unterelemente](#) des rechten bzw. linken Containers ([Logo](#), [Suche](#), [Navigation](#), [Rechts](#) und [Links](#)) kann die [Breite des Containers](#) bestimmt werden. Die [Containerbreite](#) wird von der Breite des Unterelements mit der höchsten Breitenvorgabe sowie dem für dieses Element gewählten Außenabstand bestimmt. Um einen optisch harmonischen

Seitenaufbau zu erhalten, sollten die **Breitenangaben für alle Container-Unterelemente** gleich gewählt werden.

Erscheinungsbild

In diesem Bereich konfigurieren Sie die Gestaltung des **Hintergrundes**, eines **Rahmens** mit Farbgebung, Breite und Eckenrundung sowie die **Außen- und Innenabstände** des Elements. Darüber hinaus können Sie eine **Schattierung** für den Logobereich aktivieren und konfigurieren.

Hier stehen Ihnen folgende Einstellungen und Optionen zur Verfügung.

- **Bild:** Der Bereich **Bild** ermöglicht es, das **Logo**/die **Grafik** auszuwählen, die im Kopfbereich der Sidebar integriert werden soll. Klicken Sie auf **Auswählen**, um das Logo über den Dialog **Bild auswählen** festzulegen. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.
Um das Bild in der **integrierten Bildbearbeitung** nachzubearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung.
Soll das Bild wieder entfernt werden, klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**. Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage gelöscht und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.
- **Hintergrund/Farbe:** Hierüber hinterlegen Sie den Logobereich mit einer Einzelfarbe. Um die **Hintergrundfarbe** festzulegen, klicken Sie auf ein Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe zu definieren. Um **keinen Hintergrund** für den Logobereich zu verwenden wählen Sie die Option **Transparent**.
- **Hintergrund/Verlauf:** Wahlweise kann der Hintergrund des **Logo**-Bereichs mit einem **zweifarbigen Verlauf** hinterlegt werden. Wählen Sie dazu den Punkt **Verlauf** durch Anklicken aus. Um die beiden Farben festzulegen, klicken Sie auf die Farbfelder und wählen Sie jeweils eine Farbe aus der Farbpalette aus. Ein Klick auf den Bereich **Weitere**

Farben öffnet den Dialog **Farbwahl**, in dem Sie eine individuelle Farbe festlegen können. Der **Farbverlauf** wird beginnend bei der ersten Farbe bis zur zweiten Farbe in den Hintergrund integriert. Über den Regler können Sie den **Punkt des Farbwechsels** auf einer Skala von 4 bis 512 stufenlos verschieben (Standard = 160).

- **Hintergrund/Bild:** Dieser Punkt ermöglicht es, den **Logo**-Bereich mit einer zusätzlichen Grafik zu hinterlegen. Klicken Sie auf **Auswählen**, um das Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein **Doppelklick auf den Vorschaubereich**, um den Auswahldialog zu öffnen.

Um die Abbildung in der **integrierten Bildbearbeitung** zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung.

Zum Entfernen des Bildes klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**.

Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.

- **Rahmenfarbe:** Hierüber definieren Sie die **Farbe des Rahmens**, der um den Bereich **Logo** gelegt werden soll. Um die **Rahmenfarbe** zu definieren, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort die Farbe aus der Farbpalette aus. Klicken Sie alternativ auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe festzulegen.
- **Rahmenbreite/Alle gleich:** Über diese Option legen Sie die **Rahmenbreite** eines Rahmens um den **Logo**-Bereich fest, bei dem alle Seiten (**oben**, **unten**, **rechts** und **links**) die gleiche Breite aufweisen. Wählen Sie die **Rahmenbreite** (in Pixeln) über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert in das Feld ein. Eine Breite von 0 blendet den Rahmen komplett aus.
- **Rahmenbreite/Individuell:** Definieren Sie hier die **Breite** der einzelnen Seiten des **Rahmens** (**oben**, **unten**, **links**, **rechts**) um den Logobereich individuell festgelegt werden. Wählen Sie die jeweilige **Rahmenbreite** (in Pixeln) über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte von 0 bis 100 in die Eintragsfelder. Eine Breite von 0 blendet den Rahmen auf der entsprechenden Seite aus.

- **Runde Ecken/Alle gleich:** Diese Option ermöglicht eine **Abrundung der Ecken des Rahmens**, der um den Logobereich gelegt wird. Per default ist die Option **Alle gleich** aktiviert, bei der die Rundung auf alle Ecken gleich angewendet wird. Wählen Sie die gewünschte Rundung über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie einen Wert von **0** bis **32** in das Feld ein.
- **Runde Ecken/Individuell:** Über diese Auswahl können Sie die Eckenrundung für die Positionen **oben links**, **oben rechts**, **unten links** und **unten rechts** einstellen. Wählen Sie den jeweiligen **Grad der Rundung** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte von **0** bis **32** in die Eintragsfelder ein.
- **Außenabstand/Alle gleich:** Über den sog. **Außenabstand** definieren Sie den Abstand des **Logo-Bereichs** zu den Rändern des **rechten** oder **linken Containers** bzw. den darunter liegenden Elementen. Die Option **Alle gleich** legt einen zu allen Seiten gleichen Abstand fest. Wählen Sie den Abstand über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert in das Feld ein.
- **Außenabstand/Individuell:** Über diese Option können Sie für jede Seite des **Logo-Bereichs** (**oben**, **unten**, **rechts**, **links**) einen individuellen Abstand zum Rand des rechten oder linken Containers bzw. der darunter liegenden Elemente definieren. Wählen Sie den jeweiligen **Außenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie die Werte manuell ein.
- **Innenabstand/Alle gleich:** Über die Option **Innenabstand** definieren Sie den Abstand des Logos zum Rahmen des **Logo-Bereichs**. Mit der Option **Alle gleich** wird ein **Innenabstand** definiert, der an allen Seiten (**oben**, **unten**, **rechts**, **links**) die gleichen Werte aufweist. Wählen Sie den **Innenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein.
- **Innenabstand/Individuell:** In diesem Bereich können Sie für jede Seite des **Logos** (**oben**, **unten**, **rechts**, **links**) einen individuellen Abstand zum Rand des **Logo-Bereichs** definieren. Wählen Sie den jeweiligen

Innenabstand über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein.

- **Schatten**: Unter diesem Punkt können Sie dem **Logo**-Bereich einen **Schatten** zuweisen. Durch Verschieben der Regler können Sie die **Deckkraft** (Transparenz von **0** bis **100**), den **Abstand vom Absatzbereich** (von **0** bis **10**) sowie die **Weichheit** (Verlauf zur Transparenz von **0** bis **10**) festlegen. Das Ergebnis wird direkt links in der Vorschau angezeigt. Über die **Sterngrafik** im unteren Einstellungsbereich legen Sie die Richtung fest, in die der Schatten fallen soll. Klicken Sie auf ein anderes Dreieck, um die Richtung des Schattens zu ändern. Insgesamt **8** Schattenrichtungen sind wählbar.

Suche rechts/links

Die Elemente **Suche rechts** bzw. **Suche links** bieten Ihnen die komfortable Möglichkeit, innerhalb des **rechten** bzw. **linken Containers** ein **Eingabefeld für die Volltextsuche** einbinden.

Wählen Sie im **Navigationsbereich** des **Flex-Designs** die Schaltfläche **Suche rechts** bzw. **Suche links**, um den entsprechenden Konfigurationsbereich aufzurufen.

Im nun angezeigten Konfigurationsbereich stehen Ihnen **Grundlegende Einstellungen** zum **Aktivieren** und Definieren der **Breite** des Elements zur Verfügung. Darüber hinaus können Sie das **Suchfeld** detailliert konfigurieren sowie das **Erscheinungsbild** des Suchbereichs einstellen.

Grundlegende Einstellungen

Wählen Sie hier, ob Sie das Suchfeld für die Volltextsuche in den rechten bzw. linken Container einbinden möchten. Außerdem ist die Breite, in der das Element **Suche** eingebunden werden soll, wählbar.

- **Element anzeigen:** Um die **Suche** in den **rechten** bzw. **linken** Container einzubinden, aktivieren Sie die Option **Element anzeigen** mit einem Haken, anderenfalls entfernen Sie den Haken aus dem Kästchen.
- **Breite:** Legen Sie hier die **Breite** fest, in der das Element **Suche** in die Präsenz integriert werden soll. Legen Sie über die Pfeilschaltflächen oder durch manuelle Eingabe eines Wertes in das Eintragsfeld die Breite des Bereichs **Suche** in Pixeln fest.

Wichtiger Hinweis: Über die **Breite der Unterelemente** des **rechten** bzw. **linken** Containers (**Logo**, **Suche**, **Navigation**, **Rechts** und **Links**) kann deren Breite bestimmt werden. Die Breite wird von der Breite des Unterelements mit der höchsten Pixelvorgabe sowie dem für dieses Element gewählten Außenabstand bestimmt.

Suche

Dieser Bereich bietet Ihnen verschiedene Einstellungen für das **Eingabefeld der Volltextsuche** an:

- **Schriftfarbe:** Mit dieser Option wählen Sie die **Farbe der Schrift** ein, die bei der Eingabe von Suchbegriffen verwendet werden soll. Klicken Sie auf das Feld, um dem Text über den Farbwähler oder die Schaltfläche **Weitere Farben** eine neue Farbe zuzuweisen.
- **Suchfeld/Farbe:** Hierüber definieren Sie den **Hintergrund des Suchfeldes**. Dabei können Sie wählen, ob die Anzeige **einfarbig**, mit einem **Farbverlauf** oder durch ein **Bild** hinterlegt erfolgen soll. Für eine einfarbige Darstellung des Hintergrunds aktivieren Sie die Option **Farbe**. Klicken Sie auf das Farbfeld, um die gewünschte Farbe über den Farbwähler bzw. die Schaltfläche **Weitere Farben** auszuwählen.
- **Suchfeld/Verlauf:** Soll der **Hintergrund des Suchfeldes** mit einem zweifarbigen **Farbverlauf** gefüllt werden, wählen Sie die Option **Suchfeld/Verlauf**. Um die beiden Farben des Verlaufs (von ... bis) festzulegen, klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen

Sie dort jeweils eine Farbe aus der Farbpalette aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe zu definieren.

- **Suchfeld/Bild:** Die Option **Bild** bietet Ihnen die Möglichkeit, den Hintergrund des Suchfeldes mit einem Bild zu hinterlegen. Klicken Sie auf **Auswählen**, um das gewünschte Hintergrundbild über den Dialog **Bild auswählen** festzulegen. Alternativ genügt ein Doppelklick auf die Vorschau, um den Auswahldialog zu öffnen.
Um das Bild in der **integrierten Bildbearbeitung** (**Sättigung**, **Helligkeit**, **Farbbebung** und/oder **Gammawert**) zu bearbeiten, klicken Sie auf die auf die Schaltfläche **Bearbeiten**.
Soll das Bild wieder entfernt werden, klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**. Das gelöschte Bild wird durch die Anzeige (**Kein Bild gewählt**) ersetzt.
- **Innenrahmen:** Dieser Punkt ermöglicht das Definieren der **Farbe des Rahmens**, der um das Eingabefeld für die Volltextsuche gelegt wird. Klicken Sie auf das Farbfeld, um dem **Rahmen des Suchfeldes** über den anschließend angezeigten Farbwähler bzw. die Schaltfläche **Weitere Farben** eine Farbe zuzuweisen.
- **Rahmenbreite/Alle gleich:** Über die **Rahmenbreite** wird die Stärke des Rahmens (in Pixeln), der um das Suchfeld gelegt werden soll, festgelegt. Wählen Sie die Option **Alle gleich**, um eine **Rahmenbreite** zu definieren, die auf allen Seiten (**oben**, **unten**, **links**, **rechts**) gleich stark ist. Durch Anklicken der Pfeilschaltflächen oder manuelle Eingabe eines Wertes in das Eintragsfeld legen Sie die gewünschte **Breite** fest.
- **Rahmenbreite/Individuell:** Hierüber kann die Breite der einzelnen Seiten des Rahmens (**oben**, **unten**, **links** und **rechts**) individuell definiert werden. Wählen Sie die jeweilige **Rahmenbreite** (in Pixeln) über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein.
- **Runde Ecken/Alle gleich:** Diese Option ermöglicht eine Abrundung der Ecken des Suchfeld-Rahmens. Per default ist die Option **Alle gleich** aktiviert, bei der die Rundung auf alle Ecken gleich angewendet wird.

Wählen Sie die gewünschte Rundung über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert von **0** bis **32** in das Eintragsfeld.

- **Runde Ecken/Individuell:** Dieser Punkt der Konfiguration ermöglicht das individuelle Einstellen der Eckenrundung des Suchfeldes entsprechend den Icons für die Positionen **oben links**, **oben rechts**, **unten links** und **unten rechts**. Wählen Sie den jeweiligen **Grad der Rundung** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte von **0** bis **32** in die Felder ein.
- **Stil:** In der Auswahlliste **Stil** wählen Sie das Icons, das innerhalb der Stichworteingabe für die Volltextsuche angezeigt werden soll. Neben dem klassischen Lupen-Icon (**Standard**) stehen Ihnen die Icons **Computer**, **Dokumente**, **Ordner**, **Los gehts**, **Schwarz**, **Weiß** (für die Verwendung auf einem schwarzen Hintergrund), **Farbig**, **Feldstecher** und **Groß** über zur Verfügung. Das Icon wird in der online gestellten Präsenz auf der rechten Seite in das Suchfeld integriert.

Erscheinungsbild

Unter diesem Punkt definieren Sie die Gestaltung des Bereichs, der im Element **Suche** das Eingabefeld umgibt.

Folgende Möglichkeiten stehen zur Verfügung:

- **Hintergrund/Farbe:** Dieser Punkt ermöglicht das Hinterlegen des Bereichs mit einer **Einzelfarbe**. Um die Hintergrundfarbe festzulegen, klicken Sie auf ein Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe zu definieren. Um **keinen Hintergrund** zu verwenden, wählen Sie die Option **Transparent**.
- **Hintergrund/Verlauf:** Wahlweise kann der Hintergrund der **Suche** auch mit einem zweifarbigem Verlauf hinterlegt werden. Wählen Sie dazu den Punkt **Verlauf** durch Anklicken aus. Um die Farben festzulegen, klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen Sie dort

jeweils eine Farbe aus der Farbpalette aus. Klicken Sie alternativ auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** individuelle Farben festzulegen. Der **Farbverlauf** wird beginnend bei der ersten Farbe bis zur zweiten Farbe in den Hintergrund integriert. Über den Regler können Sie den **Punkt des Farbwechsels** auf einer Skala von 4 bis 512 stufenlos verschieben (Standard = 160).

- **Hintergrund/Bild:** Die Auswahl **Bild** bietet die Möglichkeit, den **Suchbereich** mit einer zusätzlichen Grafik zu hinterlegen. Klicken Sie auf **Auswählen**, um das entsprechende Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein **Doppelklick auf den Vorschaubereich**, um den Auswahldialog zu öffnen.
Um die Abbildung in der **integrierten Bildbearbeitung** zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung.
Zum Entfernen des Bildes klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**. Es wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige (**Kein Bild gewählt**) ersetzt.
- **Rahmenfarbe:** Hierüber definieren Sie die **Farbe des Rahmens**, der um den Suchbereich gelegt werden soll. Zum Festlegen der **Rahmenfarbe**, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort die Farbe aus der Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe zu wählen.
- **Rahmenbreite/Alle gleich:** Über diese Option legen Sie die **Rahmenbreite** eines Rahmens um den **Suchbereich** fest, bei dem alle Seiten die gleiche Breite aufweisen. Wählen Sie die **Rahmenbreite** (in Pixeln) über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert in das Feld ein. Möchten Sie **keinen Rahmen** verwenden, wählen Sie die Breite **0**.
- **Rahmenbreite/Individuell:** Definieren Sie hier die **Breite** der einzelnen Seiten des Rahmens um den **Suchbereich** individuell festgelegt werden. Wählen Sie dazu die jeweilige **Rahmenbreite** (in Pixeln) über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Eintragsfelder. Eine Breite von **0** blendet den Rahmen auf der entsprechenden Seite aus.

- **Runde Ecken/Alle gleich:** Hierüber ist es möglich, die Abrundung des Rahmens einzustellen, der um den **Suchbereich** gelegt werden soll. Per default ist die Option **Alle gleich** aktiviert, bei der die Rundung auf alle Ecken gleich angewendet wird. Wählen Sie die Rundung über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie einen Wert von **0** bis **32** in das Feld ein.
- **Runde Ecken/Individuell:** Hier stellen Sie die Eckenrundung für die Positionen **oben links**, **oben rechts**, **unten links** und **unten rechts** ein, eine individuelle Wahl der Rundung ist möglich. Wählen Sie den jeweiligen Grad der Rundung über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte von **0** bis **32** in die Eintragsfelder ein.
- **Außenabstand/Alle gleich:** Über die Option **Außenabstand** definieren Sie Abstand des **Suchbereichs** zu den Rändern des **rechten** oder **linken Containers** bzw. den darunter liegenden Elementen. Die Option **Alle gleich** legt dabei einen zu allen Seiten gleichen Einzug fest. Wählen Sie den Abstand über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert in das Eintragsfeld ein.
- **Außenabstand/Individuell:** Über diese Option können Sie für jede Seite des **Suchbereichs** (**oben**, **unten**, **rechts**, **links**) einen individuellen Abstand zum Rand des **rechten** oder **linken Containers** bzw. der darunter liegenden Elemente definieren. Wählen Sie den jeweiligen Abstand über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie die Werte manuell ein.
- **Innenabstand/Alle gleich:** Mit der Option **Innenabstand** definieren Sie den Abstand der **Sucheingabe** zum Rand des **Suchbereichs**. Mit der Option **Alle gleich** wird ein **Innenabstand** definiert, der an allen Seiten (**oben**, **unten**, **rechts**, **links**) die gleichen Werte aufweist. Wählen Sie den **Innenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein.
- **Innenabstand/Individuell:** Hierüber haben Sie die Möglichkeit, für jede Seite (**oben**, **unten**, **rechts**, **links**) einen individuellen Abstand zum Rand des **Suchbereichs** definieren. Wählen Sie den jeweiligen **Innenabstand**

über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein.

- **Schatten:** Diese Option **Schatten** ermöglicht es, der **Suche** einen **Bereichsschatten** zuzuweisen. Durch Verschieben der Regler können Sie die **Deckkraft** (Transparenz von 0 bis 100), den **Abstand vom Absatzbereich** (von 0 bis 10) sowie die **Weichheit** (Verlauf zur Transparenz von 0 bis 10) festlegen. Das Ergebnis wird in der Vorschau angezeigt. Über die **Sterngrafik** im unteren Einstellungsbereich legen Sie die Richtung des Schattens fest. Klicken Sie einfach auf ein anderes Dreieck, um die Schattenrichtung. Es sind 8 Richtungen wählbar.

Navigation rechts/links

Im Bereich **Navigation** rechts bzw. **Navigation links** haben Sie die Möglichkeit, ein **einfaches Vertikalmenü** bzw. ein **hierarchisches Vertikalmenü** in den rechten bzw. linken Container zu integrieren.

Um die entsprechenden Einstellungen aufzurufen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Navigation rechts** bzw. **Navigation links**.

Hinweis: Wenn das Element bereits aktiviert ist und in der Vorschau rechts angezeigt wird, genügt ein einfacher Mausklick auf das Element, um die Einstellungen im Konfigurationsbereich anzeigen zu lassen.

Für diesen Bereich stehen umfangreiche Konfigurationsmöglichkeiten zur Verfügung, neben den **Grundlegenden Einstellungen** zur Anzeige und Breite des Navigationsbereichs, Einstellungen zur Konfiguration der Navigation sowie des gesamten **Erscheinungsbildes** des Elements bieten.

Grundlegende Einstellungen

Hier können Sie wählen, ob der **Navigationsbereich in den rechten bzw. linken Container eingebunden** werden soll. Außerdem ist die **Breite**, in der der Navigationsbereich eingebunden werden soll, wählbar.

- **Element anzeigen:** Wenn die **Navigation in den rechten bzw. linken Container eingebunden** werden soll, aktivieren Sie die Option **Element anzeigen** mit einem Haken, anderenfalls entfernen Sie den Haken aus dem Kästchen.
- **Breite:** Über diesen Punkt definieren Sie die **Breite**, in der der Bereich **Navigation rechts** bzw. **Navigation links** in der Website angezeigt werden soll. **Hinweis:** Über die Breite der Unterelemente des rechten bzw. linken Containers (**Logo**, **Suche**, **Navigation**, **Rechts** und **Links**) kann die Breite des Elements bestimmt werden. Diese wird von der Breite des Unterelements mit der höchsten Breitenvorgabe sowie dem für dieses Element gewählten Außenabstand bestimmt. Um einen optisch harmonischen Seitenaufbau zu erhalten, sollten die Breitenangaben für alle Container-Elemente gleich gewählt werden. Legen Sie über die Pfeilschaltflächen oder durch manuelle Eingabe eines Wertes die **Breite** des Bereichs in Pixeln fest.

Navigation

In diesem Bereich wählen Sie den **Stil** der Navigation und definieren deren Gestaltung. Folgende Konfigurationsmöglichkeiten stehen Ihnen für das Einbinden einer Navigation in den rechten bzw. linken Container zur Verfügung:

- **Navigationsstil:** Legen Sie hier fest, welche **Art von Navigation** Sie für die Navigation verwenden möchten. Über die Auswahlliste stehen Ihnen die Optionen **Einfaches Horizontalmenü** sowie **Hierarchisches Horizontalmenü** zur Verfügung.

Entsprechend dem gewählten **Navigationsstil** stehen Ihnen unterschiedliche Einstellungs- und Auswahlmöglichkeiten zur Verfügung.

EIN ‚EINFACHES VERTIKALMENÜ‘ KONFIGURIEREN

Die folgenden Optionen stehen für die Konfiguration eines **Einfachen Vertikalmenüs** zur Verfügung:

- **Einbeziehen:** In diesem Bereich wählen Sie, **ab welcher Ebene** Seiten in das einfache Vertikalmenü **einbezogen** werden sollen. Über die Auswahlliste können Sie die Ebene wählen, ab der die Seiten in das Menü integriert werden sollen. Wählen Sie beispielsweise die **1. Ebene**, werden in der ersten Hierarchieebene des Menüs alle Seiten, die Sie auf der ersten Ebene der Website angelegt haben, angezeigt.
- **Aufzählungszeichen:** Diese Option ist nur aktiviert, wenn Sie als Navigationsstil ein **Hierarchisches Vertikalmenü** gewählt haben.
- **Text:** Hierüber konfigurieren Sie die **Beschriftung der Menü-Schaltflächen**. Dabei können Sie die **Schriftfarbe**, **-art** und **-größe** sowie die **Ausprägung** definieren. Die Wahl, die Sie hier treffen wird auf alle Ebenen der Menüführung angewendet. Im Farbfeld wird immer die aktuell gewählte Schriftfarbe angezeigt. Klicken Sie auf das Feld, um dem Text über den anschließend angezeigten Farbwähler bzw. die Schaltfläche **Weitere Farben** eine neue Farbe zuzuweisen. Über das Feld **Schriftarten** wählen Sie den Font, in dem das Menü dargestellt werden soll. Klicken Sie auf das Feld, um über die Auswahlliste eine andere Schriftart zu wählen. Per Klick auf die Auswahlliste **Schriftgröße** können Sie der Menübeschriftung eine neue Größe (in Punkt) zuweisen. Aktivieren Sie die Option **Fett**, wenn die Beschriftung in Fettschrift angezeigt werden soll. Aktivieren Sie die Option **Kursiv**, wenn die Beschriftung der Schaltflächen in kursiver Schriftformatierung erfolgen soll. Durch Aktivieren der Option **GROSS** werden alle Buchstaben der Menübeschriftung in Großbuchstaben angezeigt.

- **Innenabstand/Alle gleich:** Hierüber Sie den **Abstand der Menübeschriftung zum Schaltflächenrand** (in px) fest. Wählen Sie die Option **Alle gleich**, um einen gleichmäßigen Abstand zu allen Seiten zu erhalten. Durch Anklicken der Pfeilschaltflächen oder manuelle Eingabe eines Wertes in das Eintragsfeld legen Sie den gewünschten Abstand fest.
- **Innenabstand/Individuell:** Möchten Sie den Abstand der Menübeschriftung zu den verschiedenen Schaltflächenrändern unterschiedlich gestalten, wählen Sie die Option **Innenabstand/Individuell**. Durch Anklicken der Pfeilschaltflächen oder manuelle Eingabe eines Wertes in das entsprechende Eintragsfeld stellen Sie den gewünschten Abstand zum Schaltflächenrand individuell ein.
- **Trennlinie:** Über das Farbfeld können Sie die **Farbe einer Trennlinie** bestimmen, die zwischen den einzelnen Punkten des einfachen Vertikalmenüs angezeigt werden soll. Klicken Sie auf das Feld, um der Linie über den anschließend angezeigten Farbwähler oder die Schaltfläche **Weitere Farben** eine neue Farbe zuzuweisen. Um keine Trennlinie zu verwenden, wählen Sie die Option **Transparent**.

WENN MAUSZEIGER ÜBER DEM ELEMENT IST

Hier definieren Sie die **Darstellung der Menüpunkte bei Mauskontakt**. Sie können bestimmen, ob und wie sich die **Schriftfarbe** bzw. der **Hintergrund des Menüpunkts** bei Mauskontakt verhalten soll.

- **Text:** In diesem Farbfeld wird die aktuelle **Schriftfarbe** für die Schaltflächen des Menüs bei Mauskontakt angezeigt. Klicken Sie auf das Feld, um dem Text über den anschließend angezeigten Farbwähler oder die Schaltfläche **Weitere Farben** eine neue Farbe zuzuweisen.
- **Hintergrund/Farbe:** Die Option ermöglicht es, die **Darstellung des Schaltflächenhintergrunds** definieren, wenn der Besucher mit der Maus

darüber fährt. Dabei können Sie wählen, ob die Anzeige **einfarbig**, mit einem **Farbverlauf** oder durch ein **Bild** hinterlegt erfolgen soll. Für eine **einfarbige Darstellung** des Hintergrunds aktivieren Sie die Option **Farbe**. Klicken Sie auf das Farbfeld, um die gewünschte Farbe über den Farbwähler bzw. die Schaltfläche **Weitere Farben** auszuwählen.

- **Hintergrund/Verlauf:** Möchten Sie den **Schaltflächenhintergrund bei Mauskontakt** mit einem **zweifarbigen Farbverlauf** füllen, aktivieren Sie die Option **Verlauf**. Um die beiden Verlaufsfarben (von ... bis) festzulegen, klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen Sie dort jeweils eine Farbe aus der Farbpalette aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe zu definieren. Der **Farbverlauf** wird beginnend bei der ersten Farbe bis zur zweiten Farbe in den Hintergrund integriert. Über den Regler können Sie den **Punkt des Farbwechsels** auf einer Skala von **4** bis **512** stufenlos verschieben (Standard = **160**).
- **Hintergrund/Bild:** Diese Option bietet die Möglichkeit, den Hintergrund der Menüpunkte mit einem **Bild** zu hinterlegen, wenn der Besucher mit der Maus darüber fährt. Klicken Sie auf **Auswählen**, um das entsprechende Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein **Doppelklick auf den Vorschaubereich**, um den Auswahldialog zu öffnen. Um die Abbildung in der **integrierten Bildbearbeitung** zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung. Zum Entfernen des Bildes klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**. Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.

WENN DAS ELEMENT AKTIV IST

Hier konfigurieren Sie die Darstellung der Menüpunkte, die vom Besucher ausgewählt wurden. Dabei können Sie festlegen, ob und die **Schriftfarbe** bzw. der **Hintergrund** des aktiven Menüpunkts angezeigt soll.

- **Text:** In diesem Farbfeld wird die aktuell gewählte **Schriftfarbe** für die **aktive Menü-Schaltfläche** angezeigt. Klicken Sie auf das Farbfeld, um dem Text des aktiven Navigationspunkts über den anschließend angezeigten Farbwähler oder die Schaltfläche **Weitere Farben** eine andere Farbe zuzuweisen.
- **Hintergrund/Farbe:** Die Option **Hintergrund** ermöglicht es, die **Darstellung des Schaltflächenhintergrunds** definieren, wenn der Besucher die Schaltfläche auswählt. Wählen sie, ob die aktive Schaltfläche **einfarbig**, mit einem **Farbverlauf** oder durch ein **Bild** hinterlegt dargestellt werden soll. Für eine **einfarbige Darstellung des Hintergrunds** aktivieren Sie die Option **Farbe**. Klicken Sie auf das Farbfeld, um die gewünschte Farbe über den Farbwähler bzw. die Schaltfläche **Weitere Farben** auszuwählen.
- **Hintergrund/Verlauf:** Wenn der **Hintergrund eines aktiven Menüpunkts** mit einem **Farbverlauf aus zwei Farben** gefüllt werden soll, aktivieren Sie die Option **Verlauf**. Um die Verlaufsfarben (von ... bis) festzulegen, klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen Sie dort jeweils eine Farbe aus der Farbpalette aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe zu definieren. Der **Farbverlauf** wird beginnend bei der ersten Farbe bis zur zweiten Farbe in den Hintergrund integriert. Über den Regler können Sie den **Punkt des Farbwechsels** auf einer Skala von **4** bis **512** stufenlos verschieben (Standard = **160**).
- **Hintergrund/Bild:** Über die Option **Bild** können Sie den **Hintergrund des aktiven Menüpunkts** mit einem Bild hinterlegen, wenn der Besucher mit der Maus darüber fährt. Klicken Sie auf **Auswählen**, um das entsprechende Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein **Doppelklick auf den Vorschaubereich**, um den Auswahldialog zu öffnen.
Um die Abbildung in der **integrierten Bildbearbeitung** zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung.
Zum Entfernen des Bildes klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**.

Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige (Kein Bild gewählt) ersetzt.

EIN ‚HIERARCHISCHES VERTIKALMENÜ‘ KONFIGURIEREN

Bei der Konfiguration eines **Hierarchischen Vertikalmenus** stehen Ihnen folgende Einstellungsmöglichkeiten zur Verfügung:

- **Einbeziehen:** Hier können Sie wählen, ab welcher Ebene Seiten in das **Hierarchische Vertikalmenü** einbezogen werden sollen. Über die Auswahlliste können Sie die Ebene wählen, ab der die Seiten in das Menü integriert werden sollen. Wählen Sie z. B. **1. Ebene**, werden im Menü alle Seiten, die Sie ab der ersten Ebene der Präsenz angelegt haben, angezeigt.
- **Aufzählungszeichen:** Hierüber definieren Sie ggf. ein **Aufzählungszeichen**, das in der Navigation den einzelnen Menüpunkten vorangestellt werden soll. Zur Wahl stehen folgende Aufzählungszeichen: **Blauer Pfeil**, **Blauer Kreis**, **Blaues Rechteck**, **Grüner Doppelpfeil**, **Plus**, kleiner blauer Pfeil (**Standard**) sowie ein **Grünes Dreieck**. Markieren Sie das gewünschte Zeichen in der Auswahlliste durch Anklicken.
- **Text:** Die Option **Text** ermöglicht die Konfiguration der **Beschriftung der Menü-Schaltflächen**. Dabei können Sie die Schriftfarbe, -art und -größe sowie die Ausprägung definieren. Die Wahl, die Sie hier treffen wird auf alle Ebenen der Menüführung angewendet. Im Farbfeld wird die aktuell gewählte **Schriftfarbe** angezeigt. Klicken Sie auf das Feld, um dem Text über den anschließend angezeigten Farbwähler bzw. die Schaltfläche **Weitere Farben** eine neue Farbe zuzuweisen. Über das Feld **Schriftarten** wählen Sie den **Font**, in dem das Menü dargestellt werden soll. Klicken Sie auf das Feld, um über die Auswahlliste eine andere Schriftart zu wählen. Per Klick auf die Auswahlliste **Schriftgröße** können Sie der Menübeschriftung eine neue Größe (in Punkt) zuweisen. Aktivieren Sie die Option **Fett**, wenn die Beschriftung in Fettschrift angezeigt werden soll. Aktivieren Sie die Option **Kursiv**, wenn die

Beschriftung der Schaltflächen in kursiver Schriftformatierung erfolgen soll. Durch Aktivieren der Option **GROSS** werden alle Buchstaben der Menübeschriftung in **Großbuchstaben** angezeigt.

- **Innenabstand/Alle gleich:** Unter dem Punkt **Innenabstand** bestimmen Sie den **Abstand der Menübeschriftung zum Schaltflächenrand** (in Pixeln). Wählen Sie die Option **Alle gleich**, um einen gleichmäßigen Abstand zu allen Seiten (**oben**, **unten**, **rechts**, **links**) zu erhalten. Durch Anklicken der Pfeilschaltflächen oder manuelle Eingabe eines Wertes legen Sie den gewünschten Abstand fest.
- **Innenabstand/Individuell:** Möchten Sie den Abstand der Menübeschriftung zu den verschiedenen Schaltflächenrändern (**oben**, **unten**, **rechts**, **links**) unterschiedlich gestalten, wählen Sie die Option **Innenabstand/Individuell**. Durch Anklicken der Pfeilschaltflächen oder manuelle Eingabe eines Wertes in das entsprechende Eintragsfeld stellen Sie den gewünschten Abstand zum Schaltflächenrand individuell ein.

WENN MAUSZEIGER ÜBER DEM ELEMENT IST

- **Text:** Dieses Farbfeld zeigt die aktuell gewählte **Schriftfarbe** für die Schaltflächen des Menüs **bei Mauskontakt** an. Klicken Sie auf das Feld, um dem Text über den anschließend angezeigten Farbwähler oder die Schaltfläche **Weitere Farben** eine neue Farbe zuzuweisen.

WENN DAS ELEMENT AKTIV IST

- **Text:** Hier wird die aktuell gewählte **Schriftfarbe** für die **aktive Menü-Schaltfläche** angezeigt. Klicken Sie auf das Farbfeld, um dem Text des aktiven Navigationspunkts über den anschließend angezeigten Farbwähler oder die Schaltfläche **Weitere Farben** eine andere Farbe zuzuweisen.

DAS ‚FLY-OUT-MENÜ‘ KONFIGURIEREN

- **Einbeziehen:** In diesem Bereich legen Sie fest, ab welcher Ebene Seiten in das **Fly-Out-Menü** einbezogen werden sollen. Über die Auswahlliste können Sie die Ebene wählen, ab der die Seiten in das Menü integriert werden sollen. (Wählen Sie z. B. 1. Ebene, werden in der ersten Hierarchieebene des Menüs alle Seiten, die Sie auf der ersten Ebene der Website angelegt haben, angezeigt. Wählen Sie die Option **Ab 1. Ebene (mit Startseite)**, wenn auch die Startseite Ihrer Website in das **Fly-Out-Menü** eingebunden werden soll.)
- **Ausklappen:** In der online gestellten Website kann das Ausklappen des Menüs von einem **Sound** begleitet und animiert dargestellt werden. Über die Auswahlliste haben Sie die Möglichkeit zu wählen, ob und welchen **Sound** Sie verwenden möchten. Fünf verschiedene Sounds werden für die akustische Untermalung des Ausklappens mitgeliefert (**Klick, Faint, Woosh, Swoosh** und **Triangel**). Klicken Sie auf das Symbol **Sound abspielen**, können Sie sich den aktuell in der Liste ausgewählten Sound anhören.
Ist die Option **Animieren** aktiviert, wird das Ausklappen des Menüs als sanftes Herausgleiten animiert dargestellt.
- **Innenabstand/Alle gleich:** Die Option **Innenabstand** bestimmt den **Abstand der Menübeschriftung zum Schaltflächenrand** (in Pixeln). Wählen Sie die Option **Alle gleich**, um einen gleichmäßigen Abstand zu allen Seiten zu erhalten. Durch Anklicken der Pfeilschaltflächen oder die manuelle Eingabe eines Wertes legen Sie den gewünschten Abstand fest.
- **Innenabstand/Individuell:** Möchten Sie den **Abstand der Menübeschriftung zu den verschiedenen Schaltflächenrändern** unterschiedlich zu gestalten, wählen Sie die Option **Innenabstand/Individuell**. Durch Anklicken der Pfeilschaltflächen oder die manuelle Eingabe eines Wertes in das entsprechende Eintragsfeld stellen Sie den gewünschten Abstand zum Schaltflächenrand individuell ein.

Hauptbereich

Hier haben Sie zunächst die Möglichkeit, eine **Trennlinie** zwischen den einzelnen Navigationsschaltflächen definieren und die **Beschriftung** für den **Hauptbereich** zu konfigurieren.

- **Trennlinie:** Diese Option ermöglicht es, die **Farbe einer Trennlinie** zu bestimmen, die zwischen den einzelnen Punkten des Menüs angezeigt werden soll. Klicken Sie auf das Feld, um der Linie über den anschließend angezeigten **Farbwähler** oder die Schaltfläche **Weitere Farben** eine neue Farbe zuzuweisen. Um keine Trennlinie zu verwenden, wählen Sie die Option **Transparent**.
- **Schrift:** Unter der Option **Schrift** konfigurieren Sie die **Beschriftung der Menü-Schaltflächen**. Dabei können Sie die Schriftfarbe, -art und -größe sowie die Ausprägung definieren. Die Wahl, die Sie hier treffen wird auf alle Ebenen der Menüführung angewendet. Im Farbfeld wird immer die aktuell gewählte **Schriftfarbe** angezeigt. Klicken Sie auf das Feld, um dem Text über den anschließend angezeigten Farbwähler bzw. die Schaltfläche **Weitere Farben** eine neue Farbe zuzuweisen. Über das Feld **Schriftarten** wählen Sie den Font, in dem das Menü dargestellt werden soll. Klicken Sie auf das Feld, um über die Auswahlliste eine andere Schriftart zu wählen. Per Klick auf die Auswahlliste **Schriftgröße** können Sie der Menübeschriftung eine neue Größe (in pt) zuweisen. Aktivieren Sie die Option **Fett**, wenn die Beschriftung in Fettschrift angezeigt werden soll. Aktivieren Sie die Option **Kursiv**, wenn die Beschriftung der Schaltflächen in kursiver Schriftformatierung erfolgen soll. Durch Aktivieren der Option **GROSS** werden alle Buchstaben der Menübeschriftung in Versalien (Großbuchstaben) angezeigt.

Wenn der Mauszeiger über dem Element ist

Hier legen Sie die Darstellung der Menüpunkte fest, wenn der Besucher mit der Maus darüberfährt. Dabei können Sie bestimmen, ob und wie sich die

Schriftfarbe bzw. der Hintergrund des Menüpunktes bei Mauskontakt verhalten soll.

- **Text:** In diesem Farbfeld wird die aktuell gewählte **Schriftfarbe** für die Schaltflächen des Menüs **bei Mauskontakt** angezeigt. Klicken Sie auf das Feld, um dem Text über den anschließend angezeigten Farbwähler oder die Schaltfläche **Weitere Farben** eine neue Farbe zuzuweisen.
- **Hintergrund/Farbe:** Die Option **Hintergrund** ermöglicht es, die **Darstellung des Schaltflächenhintergrunds** definieren, wenn der Besucher **mit der Maus** darüberfährt. Sie können wählen, ob die aktive Schaltfläche **einfarbig**, mit einem **Farbverlauf** oder durch ein **Bild** hinterlegt dargestellt werden soll. Für eine **einfarbige Darstellung des Hintergrunds** aktivieren Sie die Option **Farbe**. Klicken Sie auf das Farbfeld, um die gewünschte Farbe über den Farbwähler bzw. die Schaltfläche **Weitere Farben** auszuwählen.
- **Hintergrund/Verlauf:** Hierüber können Sie den Hintergrund eines aktiven Menüpunkts mit einem Farbverlauf aus zwei Farben füllen. Aktivieren Sie hierzu die Option **Verlauf**. Um die **Verlaufsfarben** (von ... bis) festzulegen, klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen Sie dort jeweils eine Farbe aus der Farbpalette aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe zu definieren. Der **Farbverlauf** wird beginnend bei der ersten Farbe bis zur zweiten Farbe in den Hintergrund integriert. Über den Regler können Sie den **Punkt des Farbwechsels** auf einer Skala von **4** bis **512** stufenlos verschieben (Standard = **160**).
- **Hintergrund/Bild:** Diese Option bietet Ihnen die Möglichkeit, den **Hintergrund** des aktiven Menüpunkts mit einem **Bild** zu hinterlegen, wenn der Besucher **mit der Maus** darüber fährt. Klicken Sie auf **Auswählen**, um das entsprechende Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein **Doppelklick auf den Vorschaubereich**, um den Auswahldialog zu öffnen.

- Um die Abbildung in der **integrierten Bildbearbeitung** zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung.
Zum Entfernen des Bildes klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**.
Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.

Wenn das Element aktiv ist

Hier richten Sie die Darstellung der Menüpunkte ein, die vom Besucher ausgewählt wurden. Dabei können Sie bestimmen, ob und wie die **Schriftfarbe** bzw. der **Hintergrund des aktiven Menüpunktes** angezeigt werden soll.

- **Text:** Dieses Farbfeld zeigt die aktuell gewählte **Schriftfarbe** für die aktive Menüschriftfläche an. Klicken Sie auf das Farbfeld, um dem Text des aktiven Navigationspunktes über den anschließend angezeigten **Farbwähler** oder die Schaltfläche **Weitere Farben** eine andere Farbe zuzuweisen.
- **Hintergrund/Farbe:** Die Option **Hintergrund** bietet die Möglichkeit, die Darstellung des **aktiven Schaltflächenhintergrunds** definieren. Sie können wählen, ob die aktive Schaltfläche einfarbig, mit einem Farbverlauf oder durch ein Bild hinterlegt dargestellt werden soll. Für eine **einfarbige Darstellung des Hintergrunds** aktivieren Sie die Option **Farbe**. Klicken Sie auf das Farbfeld, um die gewünschte Farbe über den Farbwähler bzw. die Schaltfläche **Weitere Farben** auszuwählen.
- **Hintergrund/Verlauf:** Möchten Sie den **Hintergrund eines aktiven Menüpunkts** mit einem **zweifarbigen Farbverlauf** füllen, aktivieren Sie die Option **Verlauf**. Um die Verlaufsfarben (von ... bis) festzulegen, klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen Sie dort jeweils eine Farbe aus der Farbpalette aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe zu definieren. Der **Farbverlauf** wird beginnend bei der ersten Farbe bis zur zweiten Farbe in den Hintergrund integriert. Über den

Regler können Sie den **Punkt des Farbwechsels** auf einer Skala von 4 bis 512 stufenlos verschieben (Standard = 160).

- **Hintergrund/Bild:** Diese Option bietet die Möglichkeit, den Hintergrund des aktiven Menüpunkts mit einem **Bild** zu hinterlegen, wenn der Besucher mit der Maus darüber fährt. Klicken Sie auf **Auswählen**, um das entsprechende Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein **Doppelklick auf den Vorschaubereich**, um den Auswahldialog zu öffnen.

Um die Abbildung in der **integrierten Bildbearbeitung** zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung.

Zum Entfernen des Bildes klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**.

Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.

Fly-Out-Menü

Hier nehmen Sie die **Konfiguration des Fly-Out-Menüs** vor:

- **Ausrichtung:** Über die Optionen wählen Sie, ob das Menü **Nach Rechts** bzw. **Nach Links** ausgerichtet werden soll. Aktivieren Sie die gewünschte Option mit einem einfachen Mausklick.
- **Rahmenfarbe:** Unter dem Punkt **Rahmenfarbe** legen Sie die Farbe eines ggf. gewählten Rahmens fest. Um die Farbe des Rahmens festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen dort die Farbe aus der Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** jeweils eine individuelle Farbe zu wählen.
- **Hintergrund/Farbe:** Die Option ermöglicht es, die **Darstellung des Hintergrunds** definieren. Sie können wählen, ob die Schaltfläche einfarbig, mit einem Farbverlauf oder durch ein Bild hinterlegt dargestellt werden soll. Für eine **einfarbige Darstellung des Hintergrunds** aktivieren Sie die Option **Farbe**. Klicken Sie auf das

Farbfeld, um die gewünschte Farbe über den Farbwähler bzw. die Schaltfläche **Weitere Farben** auszuwählen.

- **Hintergrund/Verlauf:** Wollen Sie den Hintergrund mit einem zweifarbigen Farbverlauf füllen, aktivieren Sie die Option **Verlauf**. Um die Verlaufsfarben (von ... bis) festzulegen, klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen dort jeweils eine Farbe aus der Farbpalette aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe zu definieren. Der **Farbverlauf** wird beginnend bei der ersten Farbe bis zur zweiten Farbe in den Hintergrund integriert. Über den Regler können Sie den **Punkt des Farbwechsels** auf einer Skala von 4 bis 512 stufenlos verschieben (Standard = 160).
- **Hintergrund/Bild:** Unter **Bild** haben die Möglichkeit, den Hintergrund mit einem **Bild** zu hinterlegen. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auswählen**, um das entsprechende Bild über den Dialog Bild auswählen festzulegen. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen. Das gewählte Bild wird in der Vorschau angezeigt. Um das Bildes in der Bildbearbeitung zu bearbeiten, klicken Sie auf das Symbol **Bearbeiten**. Soll es wieder entfernt werden, klicken Sie auf das Symbol **Löschen**. Das Bild wird entfernt und durch die Anzeige (**Kein Bild gewählt**) ersetzt.
- **Trennlinie:** Hierüber können Sie die **Farbe einer Trennlinie** bestimmen, die zwischen den einzelnen Punkten des Fly-Out-Menüs angezeigt werden soll. Klicken Sie auf das Feld, um der Linie über den anschließend angezeigten Farbwähler oder die Schaltfläche **Weitere Farben** eine neue Farbe zuzuweisen. Um keine Trennlinie zu verwenden, wählen Sie die Option **Transparent**.
- **Schrift:** Die Option **Schrift** ermöglicht die Konfiguration der **Beschriftung der Menüschaltflächen** des Fly-Out-Menüs. Dabei können Sie die Schriftfarbe, -art und -größe sowie die Ausprägung definieren. Die Wahl, die Sie hier treffen, wird auf alle Ebenen der Menüführung angewendet. Im Farbfeld wird die aktuell gewählte **Schriftfarbe** angezeigt. Klicken Sie auf das Feld, um dem Text über den

anschließend angezeigten Farbwähler bzw. die Schaltfläche **Weitere Farben** eine neue Farbe zuzuweisen. Über das Feld **Schriftarten** wählen Sie den Font, in dem das Menü dargestellt werden soll. Klicken Sie auf das Feld, um über die Auswahlliste eine andere Schriftart zu wählen. Per Klick auf die Auswahlliste **Schriftgröße** können Sie der Menübeschriftung eine neue Größe (in pt) zuweisen. Aktivieren Sie die Option **Fett**, wenn die Beschriftung in Fettschrift angezeigt werden soll. Aktivieren Sie die Option **Kursiv**, wenn die Beschriftung der Schaltflächen in kursiver Schriftformatierung erfolgen soll. Durch Aktivieren der Option **GROSS** werden alle Buchstaben der Menübeschriftung in Großbuchstaben angezeigt.

Wenn der Mauszeiger über dem Element ist

Hier legen Sie die **Darstellung der Fly-Out-Menüpunkte bei Mauskontakt** fest. Dabei können Sie bestimmen, ob und wie sich die **Schriftfarbe** bzw. der **Hintergrund des Menüpunktes** bei Mauskontakt verhalten soll.

- **Text:** In diesem Farbfeld wird die aktuell gewählte **Schriftfarbe** für die Schaltflächen des Menüs bei Mauskontakt angezeigt. Klicken Sie auf das Feld, um dem Text über den anschließend angezeigten Farbwähler oder die Schaltfläche **Weitere Farben** eine neue Farbe zuzuweisen.
- **Hintergrund/Farbe:** Die Option **Hintergrund** ermöglicht es, die Darstellung des Schaltflächenhintergrunds zu definieren, wenn der Besucher mit der Maus darüberfährt. Dabei können Sie wählen, ob die Anzeige **einfarbig**, mit einem **Farbverlauf** oder durch ein **Bild** hinterlegt erfolgen soll. Für eine **einfarbige Darstellung des Hintergrunds** aktivieren Sie die Option **Farbe**.
Klicken Sie auf das Farbfeld, um die gewünschte Farbe über den Farbwähler bzw. die Schaltfläche **Weitere Farben** auszuwählen.
- **Hintergrund/Verlauf:** Möchten Sie den Schaltflächenhintergrund bei Mauskontakt mit einem **zweifarbigen Farbverlauf** füllen, aktivieren Sie die Option **Verlauf**. Um die **Verlaufsfarben** (von ... bis) festzulegen,

klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen dort jeweils eine Farbe aus der Farbpalette aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um in der [Farbwahl](#) eine individuelle Farbe zu definieren. Der [Farbverlauf](#) wird beginnend bei der ersten bis zur zweiten Farbe in den Hintergrund integriert. Über den Regler können Sie den [Punkt des Farbwechsels](#) auf einer Skala von 4 bis 512 stufenlos verschieben (Standard = 160).

- **Hintergrund/Bild:** Diese Option ermöglicht es, den Hintergrund der Menüpunkte mit einem [Bild](#) zu hinterlegen, wenn der Besucher mit der Maus darüberfährt. Klicken Sie auf [Auswählen](#), um das entsprechende Bild über den Dialog [Bild auswählen](#) zu definieren. Alternativ genügt ein [Doppelklick auf den Vorschaubereich](#), um den Auswahldialog zu öffnen.

Um die Abbildung in der [integrierten Bildbearbeitung](#) zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche [Bearbeiten](#) zur Verfügung.

Zum Entfernen des Bildes klicken Sie auf die Schaltfläche [Löschen](#).

Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige ([Kein Bild gewählt](#)) ersetzt.

Erscheinungsbild

Im Bereich [Erscheinungsbild](#) legen Sie den [Hintergrund](#), die [Farbe](#), [Rundung](#) und [Breite](#) eines ggf. gewünschten [Rahmens](#), die [Innen-](#) und [Außenabstände](#) zum Inhalt sowie einen [Schatten](#), der den gesamten Bereich hinterlegen soll, fest.

Es sind folgende Einstellungen möglich:

- **Hintergrund/Farbe:** Hierüber definieren Sie das Aussehen des Hintergrundes des Navigationsbereiches. Wählen Sie die Option [Farbe](#), um den Hintergrund mit einer [Einzelfarbe](#) zu füllen. Um eine Farbe festzulegen, klicken Sie auf ein Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich

[Weitere Farben](#), um in der [Farbwahl](#) eine individuelle Farbe zu definieren. Über die Option [Transparent](#) können Sie einen [unsichtbaren Hintergrund](#) definieren.

- [Hintergrund/Verlauf](#): Ist die Option [Verlauf](#) aktiviert, wird der Hintergrund des Navigationsbereichs mit einem zweifarbigem Farbverlauf hinterlegt. Um die beiden Farben festzulegen, klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen Sie dort jeweils eine Farbe aus der Farbpalette aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um in der [Farbwahl](#) jeweils eine individuelle Farbe zu definieren. Der [Farbverlauf](#) wird beginnend bei der ersten Farbe bis zur zweiten Farbe in den Hintergrund integriert. Über den Regler können Sie den [Punkt des Farbwechsels](#) auf einer Skala von 4 bis 512 stufenlos verschieben (Standard = 160).

- [Hintergrund/Bild](#): Sie können den [Hintergrund des Navigationsbereichs](#) auch mit einer [Grafik](#) hinterlegen. Wählen Sie dazu die Option [Hintergrund/Bild](#). Klicken Sie auf [Auswählen](#), um das entsprechende Bild über den Dialog [Bild auswählen](#) zu definieren. Alternativ genügt ein [Doppelklick auf den Vorschaubereich](#), um den Auswahldialog zu öffnen.

Um die Abbildung in der [integrierten Bildbearbeitung](#) zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche [Bearbeiten](#) zur Verfügung.

Zum Entfernen des Bildes klicken Sie auf die Schaltfläche [Löschen](#).

Das Bild wird durch die Anzeige [\(Kein Bild gewählt\)](#) ersetzt.

- [Rahmenfarbe](#): Die Option [Rahmenfarbe](#) definiert die Farbe eines ggf. gewählten Rahmens um den Bereich der Navigation. Um den Rahmen zu aktivieren, muss unter [Rahmenbreite](#) ein Wert größer 0 definiert werden. Um die Farbe des Rahmens festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort die Farbe aus der Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um in der [Farbwahl](#) jeweils eine individuelle Farbe zu wählen.
- [Rahmenbreite/Alle gleich](#): Über die [Rahmenbreite](#) definieren Sie die Breite des Rahmens um den rechten oder linken Navigationsbereich (in pt). Die Option [Alle gleich](#) erzeugt einen Rahmen, bei dem alle Seiten

die gleiche Breite aufweisen. Wählen Sie die **Rahmenbreite** (in pt) über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert in das Feld ein. Eine Breite von **0** blendet den Rahmen komplett aus.

- **Rahmenbreite/Individuell:** Definieren Sie hier die **Breite** der einzelnen Seiten des Rahmens (**oben**, **unten**, **links**, **rechts**) um den Navigationsbereich individuell festgelegt werden.

Wählen Sie die jeweilige **Rahmenbreite** (in Pixeln) über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Eintragsfelder ein (Standard = 1).

Tipp: Eine Breite von **0** blendet den Rahmen auf der entsprechenden Seite aus. So können Sie z. B. einen Rahmen erzeugen, der nur ober- und unterhalb des Navigationsbereichs liegt.

- **Runde Ecken/Alle gleich:** Die Option **Runde Ecken** ermöglicht eine Abrundung der Ecken des den Navigationsbereich gelegten Rahmens. Per default ist die Option **Alle gleich** aktiviert, bei der die Rundung auf alle Ecken gleich angewendet wird. Wählen Sie die gewünschte Rundung über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie einen Wert von **0** bis **32** in das Feld ein.
- **Runde Ecken/Individuell:** Mit dieser Option stellen Sie die **Eckenrundung** entsprechend den Icons für die Positionen **oben links**, **oben rechts**, **unten links** und **unten rechts** ein. Wählen Sie den jeweiligen Grad der Rundung über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte von **0** bis **32** in die Eintragsfelder ein.
- **Außenabstand/Alle gleich:** Mit der Option **Außenabstand** können Sie den Abstand der Navigation zum äußeren Rand des rechten oder linken Containers definieren. Die Option **Alle gleich** legt dabei einen zu allen Seiten gleichen Einzug fest. Wählen Sie den gewünschten Abstand über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert in das Feld ein.
- **Außenabstand/Individuell:** Die Option **Außenabstand/Individuell** ermöglicht es, für jede Seite der Navigation einen individuellen Abstand zum Rand rechten oder linken Containers zu definieren.

Wählen Sie den jeweiligen Außenabstand über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie die Werte manuell ein.

- **Innenabstand/Alle gleich:** Mit der Option **Innenabstand** definieren Sie den Abstand des Menüs zum Rand des Bereichs. Je größer Sie den Abstand wählen, umso kleiner werden die Schaltflächen in die Seite integriert. Ein Wert von **0** füllt den Bereich bis an einen ggf. definierten Rahmen aus. Mit der Option **Alle gleich** wird ein Abstand definiert, der an allen Seiten gleiche Werte aufweist. Wählen Sie den **Innenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein.
- **Innenabstand/Individuell:** Mit dieser Option können Sie für jede Seite des Menüs einen individuellen Abstand zum Rand des Bereichs definieren. Wählen Sie den jeweiligen **Innenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein.
- **Schatten:** Diese Option ermöglicht eine Schattierung des Bereichs **Navigation rechts** bzw. **links** innerhalb des entsprechenden Containers. Durch Verschieben der Regler können Sie die **Deckkraft** (Transparenz von **0** bis **100**), den **Abstand vom Absatzbereich** (von **0** bis **10**) sowie die **Weichheit** (Verlauf zur Transparenz von **0** bis **10**) festlegen. Das Ergebnis wird direkt links in der Vorschau angezeigt. Über die **Sterngrafik** im unteren Einstellungsbereich legen Sie die Richtung fest, in die der Schatten fallen soll. Klicken Sie auf ein anderes Dreieck, um die Richtung des Schattens zu ändern.

Rechts/Links

Bei den Elementen **Rechts** bzw. **Links** handelt es sich um separate Absatzbereiche innerhalb des rechten bzw. linken Containers, der im Bearbeitungsmodus im Hauptmodul von **SIQUANDO Pro** für das Einbinden individueller Inhalte aktiviert werden können.

Der Bereich ist im Design unterhalb der anderen Containerelemente (sofern aktiviert) angeordnet. Per Klick auf die entsprechende Schaltfläche (**Rechts**

bzw. [Links](#)) werden die Einstellungen für den rechten bzw. linken Bereich aufgerufen.

Zusätzlich zu den [Grundlegenden Einstellungen](#) zum [Aktivieren](#) des Bereichs und Festlegen der [Breite](#), stehen Ihnen im Bereich [Erscheinungsbild](#) Gestaltungsoptionen für den [Hintergrund](#), den [Rahmen](#) in Stärke, Farbgebung und Eckenrundung sowie die [Außen- und Innenabstände](#) und das optionale Hinterlegen eines [Schattens](#) zur Verfügung.

Hinweis: Achten Sie bei der Wahl des Hintergrunds und der weiteren Konfiguration darauf, dass die Lesbarkeit der Inhalte gewährleistet bleibt und der Besucher nicht durch andere optische Schwerpunkte vom eigentlichen Content abgelenkt wird.

Grundlegende Einstellungen

Hier können Sie wählen, ob der Bereich [Rechts](#) bzw. [Links](#) für den rechten bzw. linken Container [aktiviert](#) werden soll. Darüber hinaus ist die [Breite](#), in der der Absatzbereich eingebunden werden soll, wählbar.

- **Element anzeigen:** Wenn der Absatzbereich [Rechts](#) (bzw. [Links](#)) in das Design des rechten bzw. linken Containers eingebunden werden soll, aktivieren Sie die Option [Element anzeigen](#) mit einem Haken. Anderenfalls entfernen Sie den Haken aus dem Kästchen.
- **Breite:** In diesem Bereich definieren Sie die [Breite](#), in der der Bereich in die Website eingebunden werden soll.

Hinweis: Über die Breite der Unterelemente des rechten bzw. linken Containers ([Logo](#), [Suche](#), [Navigation](#), [Rechts](#) und [Links](#)) kann die Breite des Containers bestimmt werden. Die Containerbreite wird von der Breite des Unterelements mit der höchsten Breitenvorgabe sowie dem für dieses Element gewählten Außenabstand bestimmt. Um einen optisch harmonischen Seitenaufbau zu erhalten, sollten die Breitenangaben für alle Container-Unterelemente gleich gewählt

werden. Legen Sie über die Pfeilschaltflächen oder durch manuelle Eingabe eines Wertes [die Breite des Absatzbereiches](#) in Pixeln fest.

Erscheinungsbild

Die folgenden Möglichkeiten zur Konfiguration stehen Ihnen für die individuelle Gestaltung des Erscheinungsbildes des Bereichs zur Verfügung:

- **Hintergrund/Farbe:** Definieren Sie hier die [Hintergrundfarbe](#) des Absatzbereichs. Wählen Sie, ob der Hintergrund mit einer [Einzelfarbe](#), einem zweifarbigen [Farbverlauf](#) oder einer [Grafik](#) hinterlegt werden soll. Aktivieren Sie die Option [Farbe](#), um den Hintergrund des Bereichs mit einer Einzelfarbe zu füllen. Um die [Hintergrundfarbe](#) festzulegen, klicken Sie auf ein Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der Farbpalette aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um in der [Farbwahl](#) eine individuelle Farbe zu definieren. Um keinen Hintergrund zu verwenden, wählen Sie die Option [Transparent](#).
- **Hintergrund/Verlauf:** Wollen Sie den [Hintergrund](#) des Bereichs [Rechts](#) bzw. [Links](#) mit einem zweifarbigen Verlauf hinterlegen, wählen Sie die Option [Verlauf](#) durch Anklicken aus. Klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen Sie im nun angezeigten Fenster jeweils eine Farbe aus der Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um in der [Farbwahl](#) jeweils eine individuelle Farbe festzulegen. Der [Farbverlauf](#) wird beginnend bei der ersten Farbe bis zur zweiten Farbe in den Hintergrund integriert. Über den Regler können Sie den [Punkt des Farbwechsels](#) auf einer Skala von 4 bis 512 stufenlos verschieben (Standard = 160).
- **Hintergrund/Bild:** Die Option [Bild](#) bietet Ihnen die Möglichkeit, den [Hintergrund](#) des Absatzbereichs mit einer Grafik zu hinterlegen. Klicken Sie auf [Auswählen](#), um das entsprechende Bild über den Dialog [Bild auswählen](#) zu definieren. Alternativ genügt ein [Doppelklick auf den Vorschaubereich](#), um den Auswahldialog zu öffnen. Um die Abbildung in der [integrierten Bildbearbeitung](#) zu bearbeiten,

steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung.

Zum Entfernen des Bildes klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**.

Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt.

Rahmenfarbe: Hierüber definieren Sie die **Farbe des Rahmens**, der um den Bereich Inhalt gelegt wird. Zum Festlegen der **Rahmenfarbe** klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort die Farbe aus der Farbpalette aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** jeweils eine individuelle Farbe zu definieren.

- **Rahmenbreite/Alle gleich:** Legen Sie hier die Breite eines Rahmens um den Bereich **Rechts** bzw. **Links** fest, bei dem alle Seiten die gleiche Breite aufweisen. Wählen Sie die **Rahmenbreite** (in px) über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert ein. Eine Breite von **0** blendet den Rahmen komplett aus.
- **Rahmenbreite/Individuell:** Hierüber kann die **Breite der einzelnen Rahmenseiten** um den Absatzbereich individuell festgelegt werden. Wählen Sie die jeweilige **Rahmenbreite** (in Pixeln) über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Eintragsfelder. **Hinweis:** Eine Breite von **0** blendet den Rahmen auf der entsprechenden Seite aus.
- **Runde Ecken/Alle gleich:** Über die Option **Runde Ecken** können Sie die Abrundung des für den Absatzbereich gewählten Rahmens definieren. Per default ist die Option **Alle gleich** aktiviert, bei der die Rundung auf alle Ecken gleich angewendet wird. Wählen Sie die gewünschte Rundung über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie einen Wert von **0** bis **32** in das Feld ein.
- **Runde Ecken/Individuell:** Mit dieser Option stellen Sie die **Eckenrundung** entsprechend den Icons für die Positionen **oben links**, **oben rechts**, **unten links** und **unten rechts** ein. Wählen Sie den jeweiligen Grad der Rundung über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte von **0** bis **32** in die Felder ein.
- **Außenabstand/Alle gleich:** Über die Option **Außenabstand** definieren Sie den **Abstand des Absatzbereichs zu den Seitenrändern** bzw. den benachbarten Elementen. Die Option **Alle gleich** legt dabei einen zu

allen Seiten gleichen Abstand fest. Wählen Sie den Abstand über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert in das Feld ein.

- **Außenabstand/Individuell:** Über diese Option können Sie für jede Seite des Elements (**oben**, **unten**, **rechts**, **links**) einen individuellen Abstand zum Seitenrand bzw. den benachbarten Elementen definieren. Wählen Sie den jeweiligen **Außenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein.
- **Innenabstand/Alle gleich:** Die Option **Innenabstand** definiert den Abstand des Inhalts zum Rand des Absatzbereichs. Mit der Option **Alle gleich** wird ein **Innenabstand** zum Content definiert, der an allen Seiten die gleichen Werte aufweist. Wählen Sie den **Innenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein.
- **Innenabstand/Individuell:** Hier können Sie für jede Seite des Inhalts des Absatzbereichs einen individuellen Abstand zum Rand des Elements definieren. Wählen Sie den jeweiligen **Innenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein.
- **Schatten:** Hierüber können Sie dem Absatzbereich **Rechts** bzw. **Links** einen **Schatten** zuweisen, der den Bereich vollflächig hinterlegt. Durch Verschieben der Regler können Sie die **Deckkraft** (Transparenz von **0** bis **100**), den **Abstand vom Absatzbereich** (von **0** bis **10**) sowie die **Weichheit** (Verlauf zur Transparenz von **0** bis **10**) festlegen. Das Ergebnis wird links in der Vorschau angezeigt. Über die **Sterngrafik** im unteren Einstellungsbereich legen Sie die Richtung fest, in die der Schatten fallen soll. Klicken Sie auf ein anderes Dreieck, um die Richtung des Schattens zu ändern.

Inhalt

Der zentral im **Flex-Design** platzierte Element **Inhalt** steht standardmäßig in allen Designs zur Verfügung und kann nicht deaktiviert werden, da in ihm die wesentlichen Webinhalte publiziert werden.

Im **SIQUANDO Pro** Hauptmodul wählen Sie dieses Element im **Bearbeitungsmodus** über die Schaltfläche **Inhalt** aus.

Hinweis: An den Seiten des **Inhalts-Bereichs** können die Bereiche **Container rechts** und **Container links** in der Art einer Sidebar platziert werden. In dieser Sidebar können z. B. ein Logo, eine Sucheingabe oder weitere Inhalte eingefügt werden.

Drücken Sie die Schaltfläche **Inhalt** oben rechts in der Navigation oder klicken Sie den gleichnamigen Bereich im **Flex-Design** an, um die **Einstellungen** und **Optionen** für diesen Bereich des Layouts aufzurufen.

Im Konfigurationsbereich finden Sie Einstellungsmöglichkeiten für das **Erscheinungsbild** und das Einbinden einer **Brotkrumen-Navigation** zur Verfügung.

Erscheinungsbild

Nachfolgende Einstellungsmöglichkeiten stehen Ihnen für die individuelle Gestaltung des **Erscheinungsbildes** des **Inhalts-Bereichs** zur Verfügung:

Hinweis: Bei der Wahl des Hintergrunds und den weiteren Konfiguration achten Sie bitte darauf, dass die Lesbarkeit der Inhalte gewährleistet ist und der Besucher nicht durch andere optische Schwerpunkte vom eigentlichen Content abgelenkt wird.

- **Hintergrund/Farbe:** Definieren Sie hier die **Hintergrundfarbe** des Inhaltsbereichs. Sie können wählen, ob der **Hintergrund** mit einer **Einzelfarbe**, einem **zweifarbigen Farbverlauf** oder einer **Grafik** hinterlegt werden soll. Aktivieren Sie die Option **Farbe**, um den Hintergrund des Inhaltsbereichs mit einer **Einzelfarbe** zu füllen. Um die Hintergrundfarbe zu definieren, klicken Sie auf ein Farbfeld und wählen

Sie dort eine Farbe aus der Farbpalette aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe zu definieren. Möchten Sie **keinen Hintergrund** verwenden, wählen Sie die Option **Transparent**.

- **Hintergrund/Verlauf:** Möchten Sie den Hintergrund des Bereichs **Inhalt** mit einem **zweifarbigen Verlauf** zu hinterlegen, wählen Sie die Option **Verlauf** durch Anklicken aus. Klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen Sie im nun angezeigten Fenster jeweils eine Farbe aus der Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** jeweils eine individuelle Farbe festzulegen. Der **Farbverlauf** wird beginnend bei der ersten Farbe bis zur zweiten Farbe in den Hintergrund integriert. Über den Regler können Sie den **Punkt des Farbwechsels** auf einer Skala von **4** bis **512** stufenlos verschieben (Standard = **160**).
- **Hintergrund/Bild:** Die Option **Bild** bietet Ihnen die Möglichkeit, den **Hintergrund** des Inhaltsbereichs mit einer Grafik zu hinterlegen. Klicken Sie auf **Auswählen**, um das entsprechende Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein **Doppelklick auf den Vorschaubereich**, um den Auswahldialog zu öffnen.
Um die Abbildung in der **integrierten Bildbearbeitung** zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung.
Zum Entfernen des Bildes klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**. Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.
- **Rahmenfarbe:** Hierüber definieren Sie die **Farbe des Rahmens**, der um den Bereich **Inhalt** gelegt wird. Zum Festlegen der **Rahmenfarbe** klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort die Farbe aus der Farbpalette aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** jeweils eine individuelle Farbe zu definieren.
- **Rahmenbreite/Alle gleich:** Über diese Option legen Sie die **Breite eines Rahmens** um den Bereich **Inhalt** fest, bei dem alle Seiten (**oben**, **unten**, **rechts** und **links**) die gleiche Breite aufweisen. Wählen Sie die **Rahmenbreite** (in Pixeln) über die Pfeilschaltflächen aus oder geben

Sie manuell einen Wert in das Feld ein. Eine Breite von 0 blendet den Rahmen komplett aus.

- **Rahmenbreite/Individuell:** Hier können Sie die **Breite** der einzelnen Rahmenseiten (**oben**, **unten**, **links** und **rechts**) um den Bereich **Inhalt** individuell festlegen. Wählen Sie die jeweilige **Rahmenbreite** (in Pixeln) über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Eintragsfelder ein. **Hinweis:** Eine Breite von 0 blendet den Rahmen auf der entsprechenden Seite aus. So können Sie z. B. einen Rahmen erzeugen, der nur ober- oder unterhalb des Bereichs liegt.
- **Runde Ecken/Alle gleich:** Diese Option ermöglicht eine **Abrundung des Rahmens**, der um den **Inhalts-Bereich** gelegt werden soll. Standardmäßig ist die Option **Alle gleich** aktiviert, bei der die Rundung auf alle Ecken gleich angewendet wird. Wählen Sie die gewünschte Rundung über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie einen Wert von 0 bis 32 in das Feld ein.
- **Runde Ecken/Individuell:** Mit dieser Option stellen Sie die **Eckenrundung** entsprechend den Icons für die Positionen **oben links**, **oben rechts**, **unten links** und **unten rechts** ein. Wählen Sie den jeweiligen Grad der Rundung über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte von 0 bis 32 in die Eintragsfelder ein.
- **Außenabstand/Alle gleich:** Mithilfe dieser Option definieren Sie den Abstand des Elements **Inhalt** zu den Seitenrändern bzw. den benachbarten Elementen. Die Option **Alle gleich** legt dabei einen zu allen Seiten **gleichen Abstand** fest. Wählen Sie den gewünschten **Abstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert in das Eintragsfeld.
- **Außenabstand/Individuell:** Über diese Option können Sie für jede Seite des Elements **Inhalt** (**oben**, **unten**, **rechts**, **links**) einen individuellen Abstand zum Seitenrand bzw. den benachbarten Elementen definieren. Wählen Sie den jeweiligen **Außenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie die Werte manuell ein.
- **Innenabstand/Alle gleich:** Die Option **Innenabstand** definiert den Abstand des Inhalts zum Rand des Elements. Mit der Option **Alle gleich**

wird ein **Innenabstand** zum Content definiert, der an allen Seiten (**oben**, **unten**, **rechts**, **links**) die gleichen Werte aufweist. Wählen Sie den **Innenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein.

- **Innenabstand/Individuell**: Legen Sie hier für jede Seite des Inhalts (**oben**, **unten**, **rechts**, **links**) einen individuellen **Abstand zum Rand des Elements** definieren. Wählen Sie den **Innenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein.
- **Schatten**: Diese Option ermöglicht es, dem Element **Inhalt** einen Schatten zuzuweisen, der den Bereich vollflächig hinterlegt. Durch Verschieben der Regler können Sie die **Deckkraft** (Transparenz von **0** bis **100**), den **Abstand vom Absatzbereich** (von **0** bis **10**) sowie die **Weichheit** (Verlauf zur Transparenz von **0** bis **10**) festlegen. Das Ergebnis wird direkt links in der **Vorschau** angezeigt. Über die **Sterngrafik** im unteren Einstellungsbereich legen Sie die Richtung fest, in die der Schatten fallen soll. Klicken Sie auf ein anderes Dreieck, um die **Richtung des Schattens** zu ändern. Insgesamt **8** Schattenrichtungen sind wählbar.

Inhalt

Die Einstellungen im Bereich **Inhalt** ermöglichen es, dem Designelement **Inhalt** eine **Brotkrumen**- bzw. **Seitennavigation** zuzuweisen, über die der Besucher innerhalb des Pfades zur aktuellen Seite bzw. den der Seite untergeordneten Seiten wechseln kann.

Hierfür stehen folgende Einstellungen zur Verfügung:

BROTKRUMEN-NAVIGATION ANZEIGEN

Ist diese Option aktiviert, wird eine sog. **Brotkrumen**- oder **Breadcrumb-Navigation** im Kopf des Bereichs angezeigt.



Die [Brotkrumen-Navigation](#) zeigt dem Besucher an, an welchem Punkt der Menüführung der [Hauptseiten](#) Ihrer Präsenz er sich gerade befindet.

Über die [verlinkte Navigation](#) kann er per Mausklick zu den übergeordneten Seiten zurücksurfen bzw. die aktuelle Seite erneut aufrufen.

Sie sind hier: [Startseite](#) » [Events](#) » [Tagungen](#)

LINIE DARUNTER

Definieren Sie über die Option [Linie darunter](#) die Farbe einer unterhalb der [Brotkrumen-Navigation](#) platzierten Linie. Diese Linie dient einer besseren Abgrenzung vom eigentlichen Inhalt.

Um die [Linienfarbe](#) festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort die Farbe aus der Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um in der [Farbwahl](#) eine individuelle Farbe für die [Linie](#) festzulegen.

Wählen Sie die Option [Transparent](#), um [keine Linie](#) zu verwenden.

SEITEN-NAVIGATION

Die [Seiten-Navigation](#) wird standardmäßig am unteren Rand in das Element [Inhalt](#) integriert. Über sie hat der Besucher die Möglichkeit, die zu einer Seite angelegten [Unterseiten](#) aufzurufen.

Hinweis: Eine hier konfigurierte [Seiten-Navigation](#) wird nur auf [Hauptseiten](#) platziert, denen weitere Seiten (Unterseiten) untergeordnet sind. Darüber hinaus wird sie auf Unterseiten verwendet, bei denen es möglich ist, zwischen weiteren Unterseiten der gleichen Ebene bzw. zurück zur übergeordneten Seite zu wechseln.

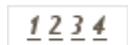
Die Auswahlliste stellt Ihnen folgende Auswahlmöglichkeiten für den Einsatz der **Seiten-Navigation** zur Verfügung:

Wählen Sie (**Keine**), wenn ggf. untergeordnete Seiten nicht durch ein Seitenwahl-Element erreichbar sein sollen.

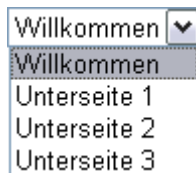
Wählen Sie **Nächste/vorherige Seite**, werden die beiden Links **Zurück** und **Weiter** in den unteren Rand des Elements integriert. Über die Links kann der Besucher zu oder zwischen weiteren Unterseiten surfen oder zur übergeordneten Seite zurück gelangen.



Wählen Sie **Seitennummern**, wenn am unteren Seitenrand **Nummern** als Links zu den wählbaren Unterseiten integriert werden sollen. Ein Klick auf die Nummer **1** führt bei dieser Art der **Seiten-Navigation** zurück zur übergeordneten Seite.



Wählen Sie **Seiten-Dropdown**, wird eine Auswahlliste in den unteren Seitenrand integriert, über die die Besucher auf die einer Seite untergeordneten Seiten sowie die Ausgangsseite zugreifen können.



Container rechts/links

Über die Elemente [Container rechts](#) bzw. [Container links](#), nehmen Sie die Konfiguration der sog. [Sidebars](#), die rechts bzw. links neben dem Inhaltsbereich im [Hauptcontainer](#) angeordnet sind.

Hinweis: Durch den analogen Aufbau der Elemente [Container rechts](#) und [Container links](#) und deren untergeordneter Elemente, wird auf eine separate Beschreibung des Elements [Container links](#) verzichtet.

Der rechte bzw. linke Containers enthält folgende weitere Elemente: [Logo rechts](#), [Suche rechts](#), [Navigation rechts](#), [Rechts](#) bzw. [Logo links](#), [Suche links](#), [Navigation links](#) und [Links](#). Diese können separat aktiviert und individuell konfiguriert werden, um Inhalte in die Sidebar zu integrieren.

Hinweis: Um einen Container in das Design einzubinden, muss mindestens eines der untergeordneten Elemente aktiviert sein.

Um die [Einstellungen](#) und [Optionen](#) für den gewünschten Bereich anzeigen zu lassen, klicken Sie auf die Schaltfläche [Container rechts](#) bzw. [Container links](#).

Im Konfigurationsbereich werden automatisch die Optionen für das individuelle Einstellen des [Erscheinungsbildes](#) sowie die [Definition des Hintergrundes](#) und einer ggf. anzulegenden [Abgrenzungslinie](#) für die ganze Spalte angezeigt.

Erscheinungsbild

Hier definieren Sie beispielsweise die [Füllung des Hintergrunds](#), [Form und Farbgebung angelegter Rahmen](#) sowie die [Außen- und Innenabstände](#) zum Seiten- und Containerrand des [rechten](#) bzw. [linken](#) Containers.

Folgende Konfigurationsmöglichkeiten stehen zur Verfügung:

- **Hintergrund/Farbe:** Definieren Sie hier die **Hintergrundfarbe** des **rechten** bzw. **linken Containers**. Sie können wählen, ob der **Hintergrund** mit einer **Einzelfarbe**, einem zweifarbigen **Farbverlauf** oder einer **Grafik** hinterlegt werden soll. Aktivieren Sie die Option **Farbe**, um den Hintergrund mit einer Einzelfarbe zu füllen. Um die **Hintergrundfarbe** festzulegen, klicken Sie auf ein Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe zu definieren. Soll **kein Hintergrund** für den **Container-Bereich** verwendet werden, wählen Sie die Option **Transparent**.
- **Hintergrund/Verlauf:** Zum Hinterlegen des **Hintergrunds** mit einem **zweifarbigen Verlauf**, wählen Sie die Option **Verlauf** durch Anklicken aus. Klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen Sie im nun angezeigten Fenster jeweils eine Farbe aus der Farbpalette aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** jeweils eine individuelle Farbe zu definieren. Der **Farbverlauf** wird beginnend bei der ersten Farbe bis zur zweiten Farbe in den **Hintergrund** integriert. Über den Regler können Sie den **Punkt des Farbwechsels** auf einer Skala von **4** bis **512** stufenlos verschieben (Standard = **160**).
- **Hintergrund/Bild:** Die Option **Bild** bietet Ihnen die Möglichkeit, den Hintergrund des Bereichs **Container rechts** bzw. **Container links** mit einer Grafik zu hinterlegen. Klicken Sie auf **Auswählen**, um das entsprechende Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein **Doppelklick auf den Vorschaubereich**, um den Auswahldialog zu öffnen.
Um die Abbildung in der **integrierten Bildbearbeitung** zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung.
Zum Entfernen des Bildes klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**. Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.
Rahmenfarbe: Hierüber definieren Sie die **Farbe des Rahmens**, der um den **Container rechts** bzw. **Container links** gelegt wird. Zum Festlegen der **Rahmenfarbe**, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort die

Farbe aus der Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe zu wählen.

- **Rahmenbreite/Alle gleich:** Mithilfe dieser Option legen Sie die **Breite eines Rahmens** um das Element fest, bei dem alle Seiten (**oben**, **unten**, **rechts** und **links**) die gleiche Breite aufweisen. Wählen Sie die **Rahmenbreite** (in Pixeln) über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert in das Feld ein. **Hinweis:** Um **keinen Rahmen** zu verwenden, wählen Sie die Breite **0**.
- **Rahmenbreite/Individuell:** Definieren Sie hier die **Breite** der einzelnen Seiten des Rahmens (**oben**, **unten**, **links**, **rechts**) um den Bereich **Container rechts** bzw. **Container links** individuell festgelegt werden. Legen Sie die jeweilige **Rahmenbreite** (in Pixeln) über die Pfeilschaltflächen fest oder geben Sie manuell Werte von **0** bis **100** in die Eintragsfelder ein. **Hinweis:** Eine Breite von **0** blendet den Rahmen auf der entsprechenden Seite aus. So können Sie z. B. einen Rahmen erzeugen, der nur ober- und unterhalb des Bereichs liegt.
- **Runde Ecken/Alle gleich:** Diese Option ermöglicht eine **Abrundung der Ecken** des Rahmens, der um den **rechten** bzw. **linken Container-Bereich** gelegt wird. Per default ist die Option **Alle gleich** aktiviert, bei der die Rundung auf alle Ecken gleich angewendet wird. Wählen Sie die gewünschte **Rundung** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie einen Wert von **0** bis **32** in das Feld ein.
- **Runde Ecken/Individuell:** Mit dieser Option stellen Sie die **Eckenrundung** entsprechend den Icons für die Positionen **oben links**, **oben rechts**, **unten links** und **unten rechts** ein. Wählen Sie den jeweiligen **Grad der Rundung** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte von **0** bis **32** in die Felder ein.
- **Außenabstand/Alle gleich:** Mithilfe dieser Option definieren Sie den Abstand des Elements **Container links** bzw. **Container rechts** zu den Seitenrändern bzw. den benachbarten Elementen. Die Option **Alle gleich** legt dabei einen zu allen Seiten gleichen Einzug fest. Legen Sie den gewünschten Abstand über die Pfeilschaltflächen fest oder geben Sie manuell einen Wert in das Eintragsfeld ein.

- **Außenabstand/Individuell:** Über diese Option können Sie für jede Seite des **rechten** bzw. **linken Containers** (**oben**, **unten**, **rechts**, **links**) einen individuellen **Abstand** zum Seitenrand bzw. benachbarten Elementen definieren. Definieren Sie den jeweiligen Außenabstand über die Pfeilschaltflächen oder geben Sie die Werte manuell ein.
- **Innenabstand/Alle gleich:** Mit der Option **Innenabstand** definieren Sie den **Abstand** des Inhalts des **rechten** bzw. **linken Containers** zum Rand des Elements. Über die Option **Alle gleich** wird ein **Innenabstand** definiert, der an allen Seiten (**oben**, **unten**, **rechts**, **links**) die gleichen Werte aufweist. Wählen Sie den **Innenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein.
- **Innenabstand/Individuell:** Hierüber können Sie für jede Seite des **rechten** bzw. **linken Containers** (**oben**, **unten**, **rechts**, **links**) einen individuellen Abstand zum Rand des Elements definieren. Wählen Sie den jeweiligen Innenabstand über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein.
- **Schatten:** Hierüber können Sie den Bereich **Container rechts** bzw. **Container links** mit einem Schatten hinterlegen. Dieser wird außerhalb des gesamten Bereichs angezeigt. Durch Verschieben der Regler können Sie die **Deckkraft** (Transparenz von **0** bis **100**), den **Abstand vom Absatzbereich** (von **0** bis **10**) sowie die **Weichheit** (Verlauf zur Transparenz von **0** bis **10**) festlegen. Das Ergebnis wird direkt links in der Vorschau angezeigt. Über die **Sterngrafik** im unteren Einstellungsbereich legen Sie die Richtung fest, in die der **Schatten** fallen soll. Klicken Sie auf ein anderes Dreieck, um die **Richtung des Schattens** zu ändern. Insgesamt **8** Schattenrichtungen sind wählbar.

Container rechts (links)/Gesamte Spalte

Die Einstellungsoptionen **Gesamte Spalte** ermöglicht es, eine Hintergrundfarbe zu wählen, die den gesamten Spaltenbereich des **rechten** bzw. **linken Containers** füllt. Darüber hinaus können Sie die **Farbe einer Linie** definieren, die den Container vom Bereich **Inhalt** abgrenzt.

Die folgenden Konfigurationsmöglichkeiten stehen hierfür zur Verfügung:

- **Auffüllen:** Legen Sie eine Farbe fest, die den **Hintergrund** des **rechten** bzw. **linken Containers** bereichsfüllend einfärbt. Zum Festzulegen der Farbe, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** jeweils eine individuelle Farbe zu bestimmen. Wählen Sie die Option **Transparent**, um keine Hintergrundfarbe bzw. einen transparenten **Container-Hintergrund** zu verwenden.
- **Abgrenzen:** Mit dieser Option können Sie die **Farbe einer Linie** definieren, die den **rechten** bzw. **linken Container** vom Bereich **Inhalt** abgrenzt. Um die Farbe festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort die Farbe aus der Farbpalette aus. Klicken Sie alternativ auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe zu definieren. Wählen Sie **Transparent**, um **keine Linie** zu verwenden.

Logo rechts/links

Die Element **Logo rechts** bzw. **Logo links** ermöglichen es, innerhalb des rechten bzw. linken Containers ein Logo einbinden. Dieses **Logo** wird in den Kopf des Containers (Sidebar) integriert.

Wählen Sie die entsprechende Schaltfläche **Logo rechts** bzw. **Logo links** in der Navigation des **Flex-Designs**, um sich die Konfigurationsmöglichkeiten anzeigen zu lassen.

Als Konfigurationsmöglichkeiten stehen für diesen Bereich folgende Optionen für die **Grundlegenden Einstellungen** sowie das Einrichten des **Erscheinungsbildes** zur Verfügung:

Grundlegende Einstellungen

Hier wählen Sie zunächst, ob der Bereich **Logo** für den **rechten** bzw. **linken Container** aktiviert werden soll. Außerdem ist die **Breite**, in der das **Logo** eingebunden werden soll, wählbar.

- **Element anzeigen:** Um den **Logo-Bereich** in den **rechten** bzw. **linken Container** einzubinden, aktivieren Sie die Option **Element anzeigen** mit einem Haken. Anderenfalls deaktivieren Sie das Kästchen.
- **Breite:** Legen Sie hier die Breite fest, in der der Bereich **Logo** in der Präsenz angezeigt werden soll. Legen Sie über die Pfeilschaltflächen oder durch manuelle Eingabe eines Wertes in das Eintragsfeld die Breite des Logos in Pixeln fest.

Wichtiger Hinweis: Über die **Breite der Unterelemente** des rechten bzw. linken Containers (**Logo**, **Suche**, **Navigation**, **Rechts** und **Links**) kann die **Breite des Containers** bestimmt werden. Die **Containerbreite** wird von der Breite des Unterelements mit der höchsten Breitenvorgabe sowie dem für dieses Element gewählten Außenabstand bestimmt. Um einen optisch harmonischen Seitenaufbau zu erhalten, sollten die **Breitenangaben für alle Container-Unterelemente gleich** gewählt werden.

Erscheinungsbild

In diesem Bereich konfigurieren Sie die Gestaltung des **Hintergrundes**, eines **Rahmens** mit Farbgebung, Breite und Eckenrundung sowie die **Außen- und Innenabstände** des Elements. Darüber hinaus können Sie eine **Schattierung** für den Logobereich aktivieren und konfigurieren.

Hier stehen Ihnen folgende Einstellungen und Optionen zur Verfügung.

- **Bild:** Der Bereich **Bild** ermöglicht es, das **Logo**/die **Grafik** auszuwählen, die im Kopfbereich der Sidebar integriert werden soll. Klicken Sie auf

Auswählen, um das Logo über den Dialog **Bild auswählen** festzulegen. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.

Um das Bild in der **integrierten Bildbearbeitung** nachzubearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung.

Soll das Bild wieder entfernt werden, klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**. Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage gelöscht und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.

- **Hintergrund/Farbe**: Hierüber hinterlegen Sie den Logobereich mit einer Einzelfarbe. Um die **Hintergrundfarbe** festzulegen, klicken Sie auf ein Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe zu definieren. Um **keinen Hintergrund** für den Logobereich zu verwenden wählen Sie die Option **Transparent**.
- **Hintergrund/Verlauf**: Wahlweise kann der Hintergrund des **Logo**-Bereichs mit einem **zweifarbigen Verlauf** hinterlegt werden. Wählen Sie dazu den Punkt **Verlauf** durch Anklicken aus. Um die beiden Farben festzulegen, klicken Sie auf die Farbfelder und wählen Sie jeweils eine Farbe aus der Farbpalette aus. Ein Klick auf den Bereich **Weitere Farben** öffnet den Dialog **Farbwahl**, in dem Sie eine individuelle Farbe festlegen können. Der **Farbverlauf** wird beginnend bei der ersten Farbe bis zur zweiten Farbe in den Hintergrund integriert. Über den Regler können Sie den **Punkt des Farbwechsels** auf einer Skala von **4** bis **512** stufenlos verschieben (Standard = **160**).
- **Hintergrund/Bild**: Dieser Punkt ermöglicht es, den **Logo**-Bereich mit einer zusätzlichen Grafik zu hinterlegen. Klicken Sie auf **Auswählen**, um das Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein **Doppelklick auf den Vorschaubereich**, um den Auswahldialog zu öffnen.
Um die Abbildung in der **integrierten Bildbearbeitung** zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung.
Zum Entfernen des Bildes klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**. Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.

Rahmenfarbe: Hierüber definieren Sie die **Farbe des Rahmens**, der um den Bereich **Logo** gelegt werden soll. Um die **Rahmenfarbe** zu definieren, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort die Farbe aus der Farbpalette aus. Klicken Sie alternativ auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe festzulegen.

- **Rahmenbreite/Alle gleich:** Über diese Option legen Sie die **Rahmenbreite** eines Rahmens um den **Logo**-Bereich fest, bei dem alle Seiten (**oben**, **unten**, **rechts** und **links**) die gleiche Breite aufweisen. Wählen Sie die **Rahmenbreite** (in Pixeln) über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert in das Feld ein. Eine Breite von **0** blendet den Rahmen komplett aus.
- **Rahmenbreite/Individuell:** Definieren Sie hier die **Breite** der einzelnen Seiten des **Rahmens** (**oben**, **unten**, **links**, **rechts**) um den Logobereich individuell festgelegt werden. Wählen Sie die jeweilige **Rahmenbreite** (in Pixeln) über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte von **0** bis **100** in die Eintragsfelder. Eine Breite von **0** blendet den Rahmen auf der entsprechenden Seite aus.
- **Runde Ecken/Alle gleich:** Diese Option ermöglicht eine **Abrundung der Ecken des Rahmens**, der um den Logobereich gelegt wird. Per default ist die Option **Alle gleich** aktiviert, bei der die Rundung auf alle Ecken gleich angewendet wird. Wählen Sie die gewünschte Rundung über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie einen Wert von **0** bis **32** in das Feld ein.
- **Runde Ecken/Individuell:** Über diese Auswahl können Sie die Eckenrundung für die Positionen **oben links**, **oben rechts**, **unten links** und **unten rechts** einstellen. Wählen Sie den jeweiligen **Grad der Rundung** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte von **0** bis **32** in die Eintragsfelder ein.
- **Außenabstand/Alle gleich:** Über den sog. **Außenabstand** definieren Sie den Abstand des **Logo**-Bereichs zu den Rändern des **rechten** oder **linken Containers** bzw. den darunter liegenden Elementen. Die Option **Alle gleich** legt einen zu allen Seiten gleichen Abstand fest. Wählen Sie

den Abstand über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert in das Feld ein.

- **Außenabstand/Individuell:** Über diese Option können Sie für jede Seite des **Logo-Bereichs** (**oben**, **unten**, **rechts**, **links**) einen individuellen Abstand zum Rand des rechten oder linken Containers bzw. der darunter liegenden Elemente definieren. Wählen Sie den jeweiligen **Außenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie die Werte manuell ein.
- **Innenabstand/Alle gleich:** Über die Option **Innenabstand** definieren Sie den Abstand des Logos zum Rahmen des **Logo-Bereichs**. Mit der Option **Alle gleich** wird ein **Innenabstand** definiert, der an allen Seiten (**oben**, **unten**, **rechts**, **links**) die gleichen Werte aufweist. Wählen Sie den **Innenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein.
- **Innenabstand/Individuell:** In diesem Bereich können Sie für jede Seite des **Logos** (**oben**, **unten**, **rechts**, **links**) einen individuellen Abstand zum Rand des **Logo-Bereichs** definieren. Wählen Sie den jeweiligen **Innenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein.
- **Schatten:** Unter diesem Punkt können Sie dem **Logo-Bereich** einen **Schatten** zuweisen. Durch Verschieben der Regler können Sie die **Deckkraft** (Transparenz von **0** bis **100**), den **Abstand vom Absatzbereich** (von **0** bis **10**) sowie die **Weichheit** (Verlauf zur Transparenz von **0** bis **10**) festlegen. Das Ergebnis wird direkt links in der Vorschau angezeigt. Über die **Sterngrafik** im unteren Einstellungsbereich legen Sie die Richtung fest, in die der Schatten fallen soll. Klicken Sie auf ein anderes Dreieck, um die Richtung des Schattens zu ändern. Insgesamt **8** Schattenrichtungen sind wählbar.

Suche rechts/links

Die Elemente [Suche rechts](#) bzw. [Suche links](#) bieten Ihnen die komfortable Möglichkeit, innerhalb des [rechten](#) bzw. [linken Containers](#) ein [Eingabefeld für die Volltextsuche](#) einbinden.

Wählen Sie im [Navigationsbereich](#) des [Flex-Designs](#) die Schaltfläche [Suche rechts](#) bzw. [Suche links](#), um den entsprechenden Konfigurationsbereich aufzurufen.

Im nun angezeigten Konfigurationsbereich stehen Ihnen [Grundlegende Einstellungen](#) zum [Aktivieren](#) und Definieren der [Breite](#) des Elements zur Verfügung. Darüber hinaus können Sie das [Suchfeld](#) detailliert konfigurieren sowie das [Erscheinungsbild](#) des Suchbereichs einstellen.

Grundlegende Einstellungen

Wählen Sie hier, ob Sie das Suchfeld für die Volltextsuche in den rechten bzw. linken Container einbinden möchten. Außerdem ist die Breite, in der das Element [Suche](#) eingebunden werden soll, wählbar.

- **Element anzeigen:** Um die [Suche](#) in den [rechten](#) bzw. [linken Container](#) einzubinden, aktivieren Sie die Option [Element anzeigen](#) mit einem Haken, anderenfalls entfernen Sie den Haken aus dem Kästchen.
- **Breite:** Legen Sie hier die [Breite](#) fest, in der das Element [Suche](#) in die Präsenz integriert werden soll. Legen Sie über die Pfeilschaltflächen oder durch manuelle Eingabe eines Wertes in das Eintragsfeld die Breite des Bereichs [Suche](#) in Pixeln fest.

Wichtiger Hinweis: Über die [Breite der Unterelemente](#) des [rechten](#) bzw. [linken Containers](#) ([Logo](#), [Suche](#), [Navigation](#), [Rechts](#) und [Links](#)) kann deren Breite bestimmt werden. Die Breite wird von der Breite des Unterelements mit der

höchsten Pixelvorgabe sowie dem für dieses Element gewählten Außenabstand bestimmt.

Suche

Dieser Bereich bietet Ihnen verschiedene Einstellungen für das [Eingabefeld der Volltextsuche](#) an:

- **Schriftfarbe:** Mit dieser Option wählen Sie die [Farbe der Schrift](#) ein, die bei der Eingabe von Suchbegriffen verwendet werden soll. Klicken Sie auf das Feld, um dem Text über den Farbwähler oder die Schaltfläche [Weitere Farben](#) eine neue Farbe zuzuweisen.
- **Suchfeld/Farbe:** Hierüber definieren Sie den [Hintergrund des Suchfeldes](#). Dabei können Sie wählen, ob die Anzeige [einfarbig](#), mit einem [Farbverlauf](#) oder durch ein [Bild](#) hinterlegt erfolgen soll. Für eine einfarbige Darstellung des Hintergrunds aktivieren Sie die Option [Farbe](#). Klicken Sie auf das Farbfeld, um die gewünschte Farbe über den Farbwähler bzw. die Schaltfläche [Weitere Farben](#) auszuwählen.
- **Suchfeld/Verlauf:** Soll der [Hintergrund des Suchfeldes](#) mit einem [zweifarbigen Farbverlauf](#) gefüllt werden, wählen Sie die Option [Suchfeld/Verlauf](#). Um die beiden Farben des Verlaufs (von ... bis) festzulegen, klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen Sie dort jeweils eine Farbe aus der Farbpalette aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um in der [Farbwahl](#) eine individuelle Farbe zu definieren.
- **Suchfeld/Bild:** Die Option [Bild](#) bietet Ihnen die Möglichkeit, den Hintergrund des Suchfeldes mit einem Bild zu hinterlegen. Klicken Sie auf [Auswählen](#), um das gewünschte Hintergrundbild über den Dialog [Bild auswählen](#) festzulegen. Alternativ genügt ein Doppelklick auf die Vorschau, um den Auswahldialog zu öffnen. Um das Bild in der [integrierten Bildbearbeitung](#) ([Sättigung](#), [Helligkeit](#), [Farbgebung](#) und/oder [Gammawert](#)) zu bearbeiten, klicken Sie auf die auf die Schaltfläche [Bearbeiten](#).

Soll das Bild wieder entfernt werden, klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**. Das gelöschte Bild wird durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.

Innenrahmen: Dieser Punkt ermöglicht das Definieren der **Farbe des Rahmens**, der um das Eingabefeld für die Volltextsuche gelegt wird. Klicken Sie auf das Farbfeld, um dem **Rahmen des Suchfeldes** über den anschließend angezeigten Farbwähler bzw. die Schaltfläche **Weitere Farben** eine Farbe zuzuweisen.

- **Rahmenbreite/Alle gleich:** Über die **Rahmenbreite** wird die Stärke des Rahmens (in Pixeln), der um das Suchfeld gelegt werden soll, festgelegt. Wählen Sie die Option **Alle gleich**, um eine **Rahmenbreite** zu definieren, die auf allen Seiten (**oben**, **unten**, **links**, **rechts**) gleich stark ist. Durch Anklicken der Pfeilschaltflächen oder manuelle Eingabe eines Wertes in das Eintragsfeld legen Sie die gewünschte **Breite** fest.
- **Rahmenbreite/Individuell:** Hierüber kann die Breite der einzelnen Seiten des Rahmens (**oben**, **unten**, **links** und **rechts**) individuell definiert werden. Wählen Sie die jeweilige **Rahmenbreite** (in Pixeln) über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein.
- **Runde Ecken/Alle gleich:** Diese Option ermöglicht eine Abrundung der Ecken des Suchfeld-Rahmens. Per default ist die Option **Alle gleich** aktiviert, bei der die Rundung auf alle Ecken gleich angewendet wird. Wählen Sie die gewünschte Rundung über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert von **0** bis **32** in das Eintragsfeld.
- **Runde Ecken/Individuell:** Dieser Punkt der Konfiguration ermöglicht das individuelle Einstellen der Eckenrundung des Suchfeldes entsprechend den Icons für die Positionen **oben links**, **oben rechts**, **unten links** und **unten rechts**. Wählen Sie den jeweiligen **Grad der Rundung** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte von **0** bis **32** in die Felder ein.
- **Stil:** In der Auswahlliste **Stil** wählen Sie das Icon, das innerhalb der Stichworteingabe für die Volltextsuche angezeigt werden soll. Neben dem klassischen Lupen-Icon (**Standard**) stehen Ihnen die Icons **Computer**, **Dokumente**, **Ordner**, **Los gehts**, **Schwarz**, **Weiß** (für die

Verwendung auf einem schwarzen Hintergrund), [Farbig](#), [Feldstecher](#) und [Groß](#) über zur Verfügung. Das Icon wird in der online gestellten Präsenz auf der rechten Seite in das Suchfeld integriert.

Erscheinungsbild

Unter diesem Punkt definieren Sie die Gestaltung des Bereichs, der im Element [Suche](#) das Eingabefeld umgibt.

Folgende Möglichkeiten stehen zur Verfügung:

- [Hintergrund/Farbe](#): Dieser Punkt ermöglicht das Hinterlegen des Bereichs mit einer [Einzelfarbe](#). Um die Hintergrundfarbe festzulegen, klicken Sie auf ein Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um in der [Farbwahl](#) eine individuelle Farbe zu definieren. Um [keinen Hintergrund](#) zu verwenden, wählen Sie die Option [Transparent](#).
- [Hintergrund/Verlauf](#): Wahlweise kann der Hintergrund der [Suche](#) auch mit einem zweifarbigen Verlauf hinterlegt werden. Wählen Sie dazu den Punkt [Verlauf](#) durch Anklicken aus. Um die Farben festzulegen, klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen Sie dort jeweils eine Farbe aus der Farbpalette aus. Klicken Sie alternativ auf den Bereich [Weitere Farben](#), um in der [Farbwahl](#) individuelle Farben festzulegen. Der [Farbverlauf](#) wird beginnend bei der ersten Farbe bis zur zweiten Farbe in den Hintergrund integriert. Über den Regler können Sie den [Punkt des Farbwechsels](#) auf einer Skala von [4](#) bis [512](#) stufenlos verschieben (Standard = [160](#)).
- [Hintergrund/Bild](#): Die Auswahl [Bild](#) bietet die Möglichkeit, den [Suchbereich](#) mit einer zusätzlichen Grafik zu hinterlegen. Klicken Sie auf [Auswählen](#), um das entsprechende Bild über den Dialog [Bild auswählen](#) zu definieren. Alternativ genügt ein [Doppelklick auf den Vorschaubereich](#), um den Auswahldialog zu öffnen. Um die Abbildung in der [integrierten Bildbearbeitung](#) zu bearbeiten,

steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung.

Zum Entfernen des Bildes klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**. Es wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige (**Kein Bild gewählt**) ersetzt.

Rahmenfarbe: Hierüber definieren Sie die **Farbe des Rahmens**, der um den Suchbereich gelegt werden soll. Zum Festlegen der **Rahmenfarbe**, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort die Farbe aus der Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe zu wählen.

- **Rahmenbreite/Alle gleich:** Über diese Option legen Sie die **Rahmenbreite** eines Rahmens um den **Suchbereich** fest, bei dem alle Seiten die gleiche Breite aufweisen. Wählen Sie die **Rahmenbreite** (in Pixeln) über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert in das Feld ein. Möchten Sie **keinen Rahmen** verwenden, wählen Sie die Breite **0**.
- **Rahmenbreite/Individuell:** Definieren Sie hier die **Breite** der einzelnen Seiten des Rahmens um den **Suchbereich** individuell festgelegt werden. Wählen Sie dazu die jeweilige **Rahmenbreite** (in Pixeln) über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Eintragsfelder. Eine Breite von **0** blendet den Rahmen auf der entsprechenden Seite aus.
- **Runde Ecken/Alle gleich:** Hierüber ist es möglich, die Abrundung des Rahmens einzustellen, der um den **Suchbereich** gelegt werden soll. Per default ist die Option **Alle gleich** aktiviert, bei der die Rundung auf alle Ecken gleich angewendet wird. Wählen Sie die Rundung über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie einen Wert von **0** bis **32** in das Feld ein.
- **Runde Ecken/Individuell:** Hier stellen Sie die Eckenrundung für die Positionen **oben links**, **oben rechts**, **unten links** und **unten rechts** ein, eine individuelle Wahl der Rundung ist möglich. Wählen Sie den jeweiligen Grad der Rundung über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte von **0** bis **32** in die Eintragsfelder ein.

- **Außenabstand/Alle gleich:** Über die Option **Außenabstand** definieren Sie den Abstand des **Suchbereichs** zu den Rändern des **rechten** oder **linken Containers** bzw. den darunter liegenden Elementen. Die Option **Alle gleich** legt dabei einen zu allen Seiten gleichen Einzug fest. Wählen Sie den Abstand über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert in das Eintragsfeld ein.
- **Außenabstand/Individuell:** Über diese Option können Sie für jede Seite des **Suchbereichs** (**oben**, **unten**, **rechts**, **links**) einen individuellen Abstand zum Rand des **rechten** oder **linken Containers** bzw. der darunter liegenden Elemente definieren. Wählen Sie den jeweiligen Abstand über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie die Werte manuell ein.
- **Innenabstand/Alle gleich:** Mit der Option **Innenabstand** definieren Sie den Abstand der **Sucheingabe** zum Rand des **Suchbereichs**. Mit der Option **Alle gleich** wird ein **Innenabstand** definiert, der an allen Seiten (**oben**, **unten**, **rechts**, **links**) die gleichen Werte aufweist. Wählen Sie den **Innenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein.
- **Innenabstand/Individuell:** Hierüber haben Sie die Möglichkeit, für jede Seite (**oben**, **unten**, **rechts**, **links**) einen individuellen Abstand zum Rand des **Suchbereichs** definieren. Wählen Sie den jeweiligen **Innenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein.
- **Schatten:** Diese Option **Schatten** ermöglicht es, der **Suche** einen **Bereichsschatten** zuzuweisen. Durch Verschieben der Regler können Sie die **Deckkraft** (Transparenz von **0** bis **100**), den **Abstand vom Absatzbereich** (von **0** bis **10**) sowie die **Weichheit** (Verlauf zur Transparenz von **0** bis **10**) festlegen. Das Ergebnis wird in der Vorschau angezeigt. Über die **Sterngrafik** im unteren Einstellungsbereich legen Sie die Richtung des Schattens fest. Klicken Sie einfach auf ein anderes Dreieck, um die Schattenrichtung. Es sind **8** Richtungen wählbar.

Navigation rechts/links

Im Bereich [Navigation](#) rechts bzw. [Navigation links](#) haben Sie die Möglichkeit, ein [einfaches Vertikalmenü](#) bzw. ein [hierarchisches Vertikalmenü](#) in den rechten bzw. linken Container zu integrieren.

Um die entsprechenden Einstellungen aufzurufen, klicken Sie auf die Schaltfläche [Navigation rechts](#) bzw. [Navigation links](#).

Hinweis: Wenn das Element bereits aktiviert ist und in der Vorschau rechts angezeigt wird, genügt ein einfacher Mausklick auf das Element, um die Einstellungen im Konfigurationsbereich anzeigen zu lassen.

Für diesen Bereich stehen umfangreiche Konfigurationsmöglichkeiten zur Verfügung, neben den [Grundlegenden Einstellungen](#) zur Anzeige und Breite des Navigationsbereichs, Einstellungen zur Konfiguration der Navigation sowie des gesamten [Erscheinungsbildes](#) des Elements bieten.

Grundlegende Einstellungen

Hier können Sie wählen, ob der [Navigationsbereich in den rechten bzw. linken Container eingebunden](#) werden soll. Außerdem ist die [Breite](#), in der der Navigationsbereich eingebunden werden soll, wählbar.

- [Element anzeigen](#): Wenn die [Navigation in den rechten bzw. linken Container eingebunden](#) werden soll, aktivieren Sie die Option [Element anzeigen](#) mit einem Haken, anderenfalls entfernen Sie den Haken aus dem Kästchen.
- [Breite](#): Über diesen Punkt definieren Sie die [Breite](#), in der der Bereich [Navigation rechts](#) bzw. [Navigation links](#) in der Website angezeigt werden soll. **Hinweis:** Über die Breite der Unterelemente des rechten bzw. linken Containers ([Logo](#), [Suche](#), [Navigation](#), [Rechts](#) und [Links](#)) kann die Breite des Elements bestimmt werden. Diese wird von der

Breite des Unterelements mit der höchsten Breitenvorgabe sowie dem für dieses Element gewählten Außenabstand bestimmt. Um einen optisch harmonischen Seitenaufbau zu erhalten, sollten die Breitenangaben für alle Container-Elemente gleich gewählt werden. Legen Sie über die Pfeilschaltflächen oder durch manuelle Eingabe eines Wertes die **Breite** des Bereichs in Pixeln fest.

Navigation

In diesem Bereich wählen Sie den **Stil** der Navigation und definieren deren Gestaltung. Folgende Konfigurationsmöglichkeiten stehen Ihnen für das Einbinden einer Navigation in den rechten bzw. linken Container zur Verfügung:

- **Navigationsstil**: Legen Sie hier fest, welche **Art von Navigation** Sie für die Navigation verwenden möchten. Über die Auswahlliste stehen Ihnen die Optionen **Einfaches Horizontalmenü** sowie **Hierarchisches Horizontalmenü** zur Verfügung.

Entsprechend dem gewählten **Navigationsstil** stehen Ihnen unterschiedliche Einstellungs- und Auswahlmöglichkeiten zur Verfügung.

EIN ‚EINFACHES VERTIKALMENÜ‘ KONFIGURIEREN

Die folgenden Optionen stehen für die Konfiguration eines **Einfachen Vertikalmenus** zur Verfügung:

- **Einbeziehen**: In diesem Bereich wählen Sie, **ab welcher Ebene** Seiten in das einfache Vertikalmenü **einbezogen** werden sollen. Über die Auswahlliste können Sie die Ebene wählen, ab der die Seiten in das Menü integriert werden sollen. Wählen Sie beispielsweise die **1. Ebene**, werden in der ersten Hierarchieebene des Menüs alle Seiten, die Sie auf der ersten Ebene der Website angelegt haben, angezeigt.

- **Aufzählungszeichen:** Diese Option ist nur aktiviert, wenn Sie als Navigationsstil ein **Hierarchisches Vertikalmenü** gewählt haben.
- **Text:** Hierüber konfigurieren Sie die **Beschriftung der Menü-Schaltflächen**. Dabei können Sie die **Schriftfarbe**, **-art** und **-größe** sowie die **Ausprägung** definieren. Die Wahl, die Sie hier treffen wird auf alle Ebenen der Menüführung angewendet. Im Farbfeld wird immer die aktuell gewählte Schriftfarbe angezeigt. Klicken Sie auf das Feld, um dem Text über den anschließend angezeigten Farbwähler bzw. die Schaltfläche **Weitere Farben** eine neue Farbe zuzuweisen. Über das Feld **Schriftarten** wählen Sie den Font, in dem das Menü dargestellt werden soll. Klicken Sie auf das Feld, um über die Auswahlliste eine andere Schriftart zu wählen. Per Klick auf die Auswahlliste **Schriftgröße** können Sie der Menübeschriftung eine neue Größe (in Punkt) zuweisen. Aktivieren Sie die Option **Fett**, wenn die Beschriftung in Fettschrift angezeigt werden soll. Aktivieren Sie die Option **Kursiv**, wenn die Beschriftung der Schaltflächen in kursiver Schriftformatierung erfolgen soll. Durch Aktivieren der Option **GROSS** werden alle Buchstaben der Menübeschriftung in Großbuchstaben angezeigt.
- **Innenabstand/Alle gleich:** Hierüber Sie den **Abstand der Menübeschriftung zum Schaltflächenrand** (in px) fest. Wählen Sie die Option **Alle gleich**, um einen gleichmäßigen Abstand zu allen Seiten zu erhalten. Durch Anklicken der Pfeilschaltflächen oder manuelle Eingabe eines Wertes in das Eintragsfeld legen Sie den gewünschten Abstand fest.
- **Innenabstand/Individuell:** Möchten Sie den Abstand der Menübeschriftung zu den verschiedenen Schaltflächenrändern unterschiedlich gestalten, wählen Sie die Option **Innenabstand/Individuell**. Durch Anklicken der Pfeilschaltflächen oder manuelle Eingabe eines Wertes in das entsprechende Eintragsfeld stellen Sie den gewünschten Abstand zum Schaltflächenrand individuell ein.
- **Trennlinie:** Über das Farbfeld können Sie die **Farbe einer Trennlinie** bestimmen, die zwischen den einzelnen Punkten des einfachen

Vertikalmenüs angezeigt werden soll. Klicken Sie auf das Feld, um der Linie über den anschließend angezeigten Farbwähler oder die Schaltfläche [Weitere Farben](#) eine neue Farbe zuzuweisen. Um keine Trennlinie zu verwenden, wählen Sie die Option [Transparent](#).

WENN MAUSZEIGER ÜBER DEM ELEMENT IST

Hier definieren Sie die [Darstellung der Menüpunkte bei Mauskontakt](#). Sie können bestimmen, ob und wie sich die [Schriftfarbe](#) bzw. der [Hintergrund des Menüpunkts](#) bei Mauskontakt verhalten soll.

- **Text:** In diesem Farbfeld wird die aktuelle [Schriftfarbe](#) für die Schaltflächen des Menüs bei Mauskontakt angezeigt. Klicken Sie auf das Feld, um dem Text über den anschließend angezeigten Farbwähler oder die Schaltfläche [Weitere Farben](#) eine neue Farbe zuzuweisen.
- **Hintergrund/Farbe:** Die Option ermöglicht es, die [Darstellung des Schaltflächenhintergrunds](#) definieren, wenn der Besucher mit der Maus darüber fährt. Dabei können Sie wählen, ob die Anzeige [einfarbig](#), mit einem [Farbverlauf](#) oder durch ein [Bild](#) hinterlegt erfolgen soll. Für eine [einfarbige Darstellung](#) des Hintergrunds aktivieren Sie die Option [Farbe](#). Klicken Sie auf das Farbfeld, um die gewünschte Farbe über den Farbwähler bzw. die Schaltfläche [Weitere Farben](#) auszuwählen.
- **Hintergrund/Verlauf:** Möchten Sie den [Schaltflächenhintergrund bei Mauskontakt](#) mit einem [zweifarbigen Farbverlauf](#) füllen, aktivieren Sie die Option [Verlauf](#). Um die beiden Verlaufsfarben (von ... bis) festzulegen, klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen Sie dort jeweils eine Farbe aus der Farbpalette aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um in der [Farbwahl](#) eine individuelle Farbe zu definieren. Der [Farbverlauf](#) wird beginnend bei der ersten Farbe bis zur zweiten Farbe in den Hintergrund integriert. Über den Regler können Sie den [Punkt des Farbwechsels](#) auf einer Skala von [4](#) bis [512](#) stufenlos verschieben (Standard = [160](#)).

- **Hintergrund/Bild:** Diese Option bietet die Möglichkeit, den Hintergrund der Menüpunkte mit einem **Bild** zu hinterlegen, wenn der Besucher mit der Maus darüber fährt. Klicken Sie auf **Auswählen**, um das entsprechende Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein **Doppelklick auf den Vorschaubereich**, um den Auswahldialog zu öffnen.
Um die Abbildung in der **integrierten Bildbearbeitung** zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung.
Zum Entfernen des Bildes klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**.
Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.

WENN DAS ELEMENT AKTIV IST

Hier konfigurieren Sie die Darstellung der Menüpunkte, die vom Besucher ausgewählt wurden. Dabei können Sie festlegen, ob und die **Schriftfarbe** bzw. der **Hintergrund** des aktiven Menüpunkts angezeigt soll.

- **Text:** In diesem Farbfeld wird die aktuell gewählte **Schriftfarbe für die aktive Menü-Schaltfläche** angezeigt. Klicken Sie auf das Farbfeld, um dem Text des aktiven Navigationspunkts über den anschließend angezeigten Farbwähler oder die Schaltfläche **Weitere Farben** eine andere Farbe zuzuweisen.
- **Hintergrund/Farbe:** Die Option **Hintergrund** ermöglicht es, die **Darstellung des Schaltflächenhintergrunds** definieren, wenn der Besucher die Schaltfläche auswählt. Wählen sie, ob die aktive Schaltfläche **einfarbig**, mit einem **Farbverlauf** oder durch ein **Bild** hinterlegt dargestellt werden soll. Für eine **einfarbige Darstellung des Hintergrunds** aktivieren Sie die Option **Farbe**. Klicken Sie auf das Farbfeld, um die gewünschte Farbe über den Farbwähler bzw. die Schaltfläche **Weitere Farben** auszuwählen.

- **Hintergrund/Verlauf:** Wenn der **Hintergrund eines aktiven Menüpunkts** mit einem **Farbverlauf aus zwei Farben** gefüllt werden soll, aktivieren Sie die Option **Verlauf**. Um die Verlaufsfarben (von ... bis) festzulegen, klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen Sie dort jeweils eine Farbe aus der Farbpalette aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe zu definieren. Der **Farbverlauf** wird beginnend bei der ersten Farbe bis zur zweiten Farbe in den Hintergrund integriert. Über den Regler können Sie den **Punkt des Farbwechsels** auf einer Skala von 4 bis 512 stufenlos verschieben (Standard = 160).
- **Hintergrund/Bild:** Über die Option **Bild** können Sie den **Hintergrund des aktiven Menüpunkts** mit einem Bild hinterlegen, wenn der Besucher mit der Maus darüber fährt. Klicken Sie auf **Auswählen**, um das entsprechende Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein **Doppelklick auf den Vorschaubereich**, um den Auswahldialog zu öffnen.
Um die Abbildung in der **integrierten Bildbearbeitung** zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung.
Zum Entfernen des Bildes klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**. Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.

EIN ‚HIERARCHISCHES VERTIKALMENÜ‘ KONFIGURIEREN

Bei der Konfiguration eines **Hierarchischen Vertikalmenus** stehen Ihnen folgende Einstellungsmöglichkeiten zur Verfügung:

- **Einbeziehen:** Hier können Sie wählen, ab welcher Ebene Seiten in das **Hierarchische Vertikalmenü** einbezogen werden sollen. Über die Auswahlliste können Sie die Ebene wählen, ab der die Seiten in das Menü integriert werden sollen. Wählen Sie z. B. **1. Ebene**, werden im Menü alle Seiten, die Sie ab der ersten Ebene der Präsenz angelegt haben, angezeigt.

- **Aufzählungszeichen:** Hierüber definieren Sie ggf. ein **Aufzählungszeichen**, das in der Navigation den einzelnen Menüpunkten vorangestellt werden soll. Zur Wahl stehen folgende Aufzählungszeichen: **Blauer Pfeil**, **Blauer Kreis**, **Blaues Rechteck**, **Grüner Doppelpfeil**, **Plus**, kleiner blauer Pfeil (**Standard**) sowie ein **Grünes Dreieck**. Markieren Sie das gewünschte Zeichen in der Auswahlliste durch Anklicken.
- **Text:** Die Option **Text** ermöglicht die Konfiguration der **Beschriftung der Menü-Schaltflächen**. Dabei können Sie die Schriftfarbe, -art und -größe sowie die Ausprägung definieren. Die Wahl, die Sie hier treffen wird auf alle Ebenen der Menüführung angewendet. Im Farbfeld wird die aktuell gewählte **Schriftfarbe** angezeigt. Klicken Sie auf das Feld, um dem Text über den anschließend angezeigten Farbwähler bzw. die Schaltfläche **Weitere Farben** eine neue Farbe zuzuweisen. Über das Feld **Schriftarten** wählen Sie den **Font**, in dem das Menü dargestellt werden soll. Klicken Sie auf das Feld, um über die Auswahlliste eine andere Schriftart zu wählen. Per Klick auf die Auswahlliste **Schriftgröße** können Sie der Menübeschriftung eine neue Größe (in Punkt) zuweisen. Aktivieren Sie die Option **Fett**, wenn die Beschriftung in Fettschrift angezeigt werden soll. Aktivieren Sie die Option **Kursiv**, wenn die Beschriftung der Schaltflächen in kursiver Schriftformatierung erfolgen soll. Durch Aktivieren der Option **GROSS** werden alle Buchstaben der Menübeschriftung in **Großbuchstaben** angezeigt.
- **Innenabstand/Alle gleich:** Unter dem Punkt **Innenabstand** bestimmen Sie den **Abstand der Menübeschriftung zum Schaltflächenrand** (in Pixeln). Wählen Sie die Option **Alle gleich**, um einen gleichmäßigen Abstand zu allen Seiten (**oben**, **unten**, **rechts**, **links**) zu erhalten. Durch Anklicken der Pfeilschaltflächen oder manuelle Eingabe eines Wertes legen Sie den gewünschten Abstand fest.
- **Innenabstand/Individuell:** Möchten Sie den Abstand der Menübeschriftung zu den verschiedenen Schaltflächenrändern (**oben**, **unten**, **rechts**, **links**) unterschiedlich gestalten, wählen Sie die Option **Innenabstand/Individuell**. Durch Anklicken der Pfeilschaltflächen oder

manuelle Eingabe eines Wertes in das entsprechende Eintragsfeld stellen Sie den gewünschten Abstand zum Schaltflächenrand individuell ein.

WENN MAUSZEIGER ÜBER DEM ELEMENT IST

- **Text:** Dieses Farbfeld zeigt die aktuell gewählte **Schriftfarbe** für die Schaltflächen des Menüs **bei Mauskontakt** an. Klicken Sie auf das Feld, um dem Text über den anschließend angezeigten Farbwähler oder die Schaltfläche **Weitere Farben** eine neue Farbe zuzuweisen.

WENN DAS ELEMENT AKTIV IST

- **Text:** Hier wird die aktuell gewählte **Schriftfarbe** für die **aktive Menü-Schaltfläche** angezeigt. Klicken Sie auf das Farbfeld, um dem Text des aktiven Navigationspunkts über den anschließend angezeigten Farbwähler oder die Schaltfläche **Weitere Farben** eine andere Farbe zuzuweisen.

DAS ‚FLY-OUT-MENÜ‘ KONFIGURIEREN

- **Einbeziehen:** In diesem Bereich legen Sie fest, ab welcher Ebene Seiten in das **Fly-Out-Menü** einbezogen werden sollen. Über die Auswahlliste können Sie die Ebene wählen, ab der die Seiten in das Menü integriert werden sollen. (Wählen Sie z. B. 1. Ebene, werden in der ersten Hierarchieebene des Menüs alle Seiten, die Sie auf der ersten Ebene der Website angelegt haben, angezeigt. Wählen Sie die Option **Ab 1. Ebene (mit Startseite)**, wenn auch die Startseite Ihrer Website in das **Fly-Out-Menü** eingebunden werden soll.)
- **Ausklappen:** In der online gestellten Website kann das Ausklappen des Menüs von einem **Sound** begleitet und animiert dargestellt werden. Über die Auswahlliste haben Sie die Möglichkeit zu wählen, ob und welchen **Sound** Sie verwenden möchten. Fünf verschiedene Sounds

werden für die akustische Untermalung des Ausklappens mitgeliefert (**Klick**, **Faint**, **Woosh**, **Swoosh** und **Triangel**). Klicken Sie auf das Symbol **Sound abspielen**, können Sie sich den aktuell in der Liste ausgewählten Sound anhören.

Ist die Option **Animieren** aktiviert, wird das Ausklappen des Menüs als sanftes Herausgleiten animiert dargestellt.

- **Innenabstand/Alle gleich**: Die Option **Innenabstand** bestimmt den **Abstand der Menübeschriftung zum Schaltflächenrand** (in Pixeln). Wählen Sie die Option **Alle gleich**, um einen gleichmäßigen Abstand zu allen Seiten zu erhalten. Durch Anklicken der Pfeilschaltflächen oder die manuelle Eingabe eines Wertes legen Sie den gewünschten Abstand fest.
- **Innenabstand/Individuell**: Möchten Sie den **Abstand der Menübeschriftung zu den verschiedenen Schaltflächenrändern** unterschiedlich zu gestalten, wählen Sie die Option **Innenabstand/Individuell**. Durch Anklicken der Pfeilschaltflächen oder die manuelle Eingabe eines Wertes in das entsprechende Eintragsfeld stellen Sie den gewünschten Abstand zum Schaltflächenrand individuell ein.

Hauptbereich

Hier haben Sie zunächst die Möglichkeit, eine **Trennlinie** zwischen den einzelnen Navigationsschaltflächen definieren und die **Beschriftung** für den **Hauptbereich** zu konfigurieren.

- **Trennlinie**: Diese Option ermöglicht es, die **Farbe einer Trennlinie** zu bestimmen, die zwischen den einzelnen Punkten des Menüs angezeigt werden soll. Klicken Sie auf das Feld, um der Linie über den anschließend angezeigten **Farbwähler** oder die Schaltfläche **Weitere Farben** eine neue Farbe zuzuweisen. Um keine Trennlinie zu verwenden, wählen Sie die Option **Transparent**.

- **Schrift:** Unter der Option **Schrift** konfigurieren Sie die **Beschriftung der Menü-Schaltflächen**. Dabei können Sie die Schriftfarbe, -art und -größe sowie die Ausprägung definieren. Die Wahl, die Sie hier treffen wird auf alle Ebenen der Menüführung angewendet. Im Farbfeld wird immer die aktuell gewählte **Schriftfarbe** angezeigt. Klicken Sie auf das Feld, um dem Text über den anschließend angezeigten Farbwähler bzw. die Schaltfläche **Weitere Farben** eine neue Farbe zuzuweisen. Über das Feld **Schriftarten** wählen Sie den Font, in dem das Menü dargestellt werden soll. Klicken Sie auf das Feld, um über die Auswahlliste eine andere Schriftart zu wählen. Per Klick auf die Auswahlliste **Schriftgröße** können Sie der Menübeschriftung eine neue Größe (in pt) zuweisen. Aktivieren Sie die Option **Fett**, wenn die Beschriftung in Fettschrift angezeigt werden soll. Aktivieren Sie die Option **Kursiv**, wenn die Beschriftung der Schaltflächen in kursiver Schriftformatierung erfolgen soll. Durch Aktivieren der Option **GROSS** werden alle Buchstaben der Menübeschriftung in Versalien (Großbuchstaben) angezeigt.

Wenn der Mauszeiger über dem Element ist

Hier legen Sie die Darstellung der Menüpunkte fest, wenn der Besucher mit der Maus darüberfährt. Dabei können Sie bestimmen, ob und wie sich die **Schriftfarbe bzw. der Hintergrund des Menüpunktes bei Mauskontakt** verhalten soll.

- **Text:** In diesem Farbfeld wird die aktuell gewählte **Schriftfarbe** für die Schaltflächen des Menüs **bei Mauskontakt** angezeigt. Klicken Sie auf das Feld, um dem Text über den anschließend angezeigten Farbwähler oder die Schaltfläche **Weitere Farben** eine neue Farbe zuzuweisen.
- **Hintergrund/Farbe:** Die Option **Hintergrund** ermöglicht es, die **Darstellung des Schaltflächenhintergrunds** definieren, wenn der Besucher **mit der Maus** darüberfährt. Sie können wählen, ob die aktive Schaltfläche **einfarbig**, mit einem **Farbverlauf** oder durch ein **Bild** hinterlegt dargestellt werden soll. Für eine **einfarbige Darstellung des**

Hintergrunds aktivieren Sie die Option **Farbe**. Klicken Sie auf das Farbfeld, um die gewünschte Farbe über den Farbwähler bzw. die Schaltfläche **Weitere Farben** auszuwählen.

- **Hintergrund/Verlauf:** Hierüber können Sie den Hintergrund eines aktiven Menüpunkts mit einem Farbverlauf aus zwei Farben füllen. Aktivieren Sie hierzu die Option **Verlauf**. Um die **Verlaufsfarben** (von ... bis) festzulegen, klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen Sie dort jeweils eine Farbe aus der Farbpalette aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe zu definieren. Der **Farbverlauf** wird beginnend bei der ersten Farbe bis zur zweiten Farbe in den Hintergrund integriert. Über den Regler können Sie den **Punkt des Farbwechsels** auf einer Skala von 4 bis 512 stufenlos verschieben (Standard = 160).
- **Hintergrund/Bild:** Diese Option bietet Ihnen die Möglichkeit, den **Hintergrund** des aktiven Menüpunkts mit einem **Bild** zu hinterlegen, wenn der Besucher **mit der Maus** darüber fährt. Klicken Sie auf **Auswählen**, um das entsprechende Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein **Doppelklick auf den Vorschaubereich**, um den Auswahldialog zu öffnen.
Um die Abbildung in der **integrierten Bildbearbeitung** zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung.
Zum Entfernen des Bildes klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**.
Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.

Wenn das Element aktiv ist

Hier richten Sie die Darstellung der Menüpunkte ein, die vom Besucher ausgewählt wurden. Dabei können Sie bestimmen, ob und wie die **Schriftfarbe** bzw. der **Hintergrund des aktiven Menüpunktes** angezeigt werden soll.

- **Text:** Dieses Farbfeld zeigt die aktuell gewählte **Schriftfarbe** für die aktive Menüschaftfläche an. Klicken Sie auf das Farbfeld, um dem Text des aktiven Navigationspunktes über den anschließend angezeigten

Farbwähler oder die Schaltfläche **Weitere Farben** eine andere Farbe zuzuweisen.

- **Hintergrund/Farbe:** Die Option **Hintergrund** bietet die Möglichkeit, die Darstellung des **aktiven Schaltflächenhintergrunds** definieren. Sie können wählen, ob die aktive Schaltfläche einfarbig, mit einem Farbverlauf oder durch ein Bild hinterlegt dargestellt werden soll. Für eine **einfarbige Darstellung des Hintergrunds** aktivieren Sie die Option **Farbe**. Klicken Sie auf das Farbfeld, um die gewünschte Farbe über den Farbwähler bzw. die Schaltfläche **Weitere Farben** auszuwählen.
- **Hintergrund/Verlauf:** Möchten Sie den **Hintergrund eines aktiven Menüpunkts** mit einem **zweifarbigen Farbverlauf** füllen, aktivieren Sie die Option **Verlauf**. Um die Verlaufsfarben (von ... bis) festzulegen, klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen Sie dort jeweils eine Farbe aus der Farbpalette aus.
Alternativ klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe zu definieren. Der **Farbverlauf** wird beginnend bei der ersten Farbe bis zur zweiten Farbe in den Hintergrund integriert. Über den Regler können Sie den **Punkt des Farbwechsels** auf einer Skala von **4** bis **512** stufenlos verschieben (Standard = **160**).
- **Hintergrund/Bild:** Diese Option bietet die Möglichkeit, den Hintergrund des aktiven Menüpunkts mit einem **Bild** zu hinterlegen, wenn der Besucher mit der Maus darüber fährt. Klicken Sie auf **Auswählen**, um das entsprechende Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein **Doppelklick auf den Vorschaubereich**, um den Auswahldialog zu öffnen.
Um die Abbildung in der **integrierten Bildbearbeitung** zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung.
Zum Entfernen des Bildes klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**. Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.

Hier nehmen Sie die [Konfiguration des Fly-Out-Menüs](#) vor:

- **Ausrichtung:** Über die Optionen wählen Sie, ob das Menü [Nach Rechts](#) bzw. [Nach Links](#) ausgerichtet werden soll. Aktivieren Sie die gewünschte Option mit einem einfachen Mausklick.
- **Rahmenfarbe:** Unter dem Punkt [Rahmenfarbe](#) legen Sie die Farbe eines ggf. gewählten Rahmens fest. Um die Farbe des Rahmens festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen dort die Farbe aus der Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um in der [Farbwahl](#) jeweils eine individuelle Farbe zu wählen.
- **Hintergrund/Farbe:** Die Option ermöglicht es, die [Darstellung des Hintergrunds](#) definieren. Sie können wählen, ob die Schaltfläche einfarbig, mit einem Farbverlauf oder durch ein Bild hinterlegt dargestellt werden soll. Für eine [einfarbige Darstellung des Hintergrunds](#) aktivieren Sie die Option [Farbe](#). Klicken Sie auf das Farbfeld, um die gewünschte Farbe über den Farbwähler bzw. die Schaltfläche [Weitere Farben](#) auszuwählen.
- **Hintergrund/Verlauf:** Wollen Sie den Hintergrund mit einem zweifarbigen Farbverlauf füllen, aktivieren Sie die Option [Verlauf](#). Um die Verlaufsfarben (von ... bis) festzulegen, klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen dort jeweils eine Farbe aus der Farbpalette aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um in der [Farbwahl](#) eine individuelle Farbe zu definieren. Der [Farbverlauf](#) wird beginnend bei der ersten Farbe bis zur zweiten Farbe in den Hintergrund integriert. Über den Regler können Sie den [Punkt des Farbwechsels](#) auf einer Skala von [4](#) bis [512](#) stufenlos verschieben (Standard = [160](#)).
- **Hintergrund/Bild:** Unter [Bild](#) haben die Möglichkeit, den Hintergrund mit einem [Bild](#) zu hinterlegen. Klicken Sie auf die Schaltfläche [Auswählen](#), um das entsprechende Bild über den Dialog Bild auswählen festzulegen. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen. Das gewählte Bild wird in der Vorschau angezeigt. Um das Bildes in der Bildbearbeitung

zu bearbeiten, klicken Sie auf das Symbol **Bearbeiten**. Soll es wieder entfernt werden, klicken Sie auf das Symbol **Löschen**. Das Bild wird entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.

- **Trennlinie:** Hierüber können Sie die **Farbe einer Trennlinie** bestimmen, die zwischen den einzelnen Punkten des Fly-Out-Menüs angezeigt werden soll. Klicken Sie auf das Feld, um der Linie über den anschließend angezeigten Farbwähler oder die Schaltfläche **Weitere Farben** eine neue Farbe zuzuweisen. Um keine Trennlinie zu verwenden, wählen Sie die Option **Transparent**.
- **Schrift:** Die Option **Schrift** ermöglicht die Konfiguration der **Beschriftung der Menüschaltflächen** des Fly-Out-Menüs. Dabei können Sie die Schriftfarbe, -art und -größe sowie die Ausprägung definieren. Die Wahl, die Sie hier treffen, wird auf alle Ebenen der Menüführung angewendet. Im Farbfeld wird die aktuell gewählte **Schriftfarbe** angezeigt. Klicken Sie auf das Feld, um dem Text über den anschließend angezeigten Farbwähler bzw. die Schaltfläche **Weitere Farben** eine neue Farbe zuzuweisen. Über das Feld **Schriftarten** wählen Sie den Font, in dem das Menü dargestellt werden soll. Klicken Sie auf das Feld, um über die Auswahlliste eine andere Schriftart zu wählen. Per Klick auf die Auswahlliste **Schriftgröße** können Sie der Menübeschriftung eine neue Größe (in pt) zuweisen. Aktivieren Sie die Option **Fett**, wenn die Beschriftung in Fettschrift angezeigt werden soll. Aktivieren Sie die Option **Kursiv**, wenn die Beschriftung der Schaltflächen in kursiver Schriftformatierung erfolgen soll. Durch Aktivieren der Option **GROSS** werden alle Buchstaben der Menübeschriftung in Großbuchstaben angezeigt.

Wenn der Mauszeiger über dem Element ist

Hier legen Sie die **Darstellung der Fly-Out-Menüpunkte bei Mauskontakt** fest. Dabei können Sie bestimmen, ob und wie sich die **Schriftfarbe** bzw. der **Hintergrund des Menüpunktes** bei Mauskontakt verhalten soll.

- **Text:** In diesem Farbfeld wird die aktuell gewählte **Schriftfarbe** für die Schaltflächen des Menüs bei Mauskontakt angezeigt. Klicken Sie auf das Feld, um dem Text über den anschließend angezeigten Farbwähler oder die Schaltfläche **Weitere Farben** eine neue Farbe zuzuweisen.
- **Hintergrund/Farbe:** Die Option **Hintergrund** ermöglicht es, die Darstellung des Schaltflächenhintergrunds zu definieren, wenn der Besucher mit der Maus darüberfährt. Dabei können Sie wählen, ob die Anzeige **einfarbig**, mit einem **Farbverlauf** oder durch ein **Bild** hinterlegt erfolgen soll. Für eine **einfarbige Darstellung des Hintergrunds** aktivieren Sie die Option **Farbe**.
Klicken Sie auf das Farbfeld, um die gewünschte Farbe über den Farbwähler bzw. die Schaltfläche **Weitere Farben** auszuwählen.
- **Hintergrund/Verlauf:** Möchten Sie den Schaltflächenhintergrund bei Mauskontakt mit einem **zweifarbigen Farbverlauf** füllen, aktivieren Sie die Option **Verlauf**. Um die **Verlaufsfarben** (von ... bis) festzulegen, klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen dort jeweils eine Farbe aus der Farbpalette aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe zu definieren. Der **Farbverlauf** wird beginnend bei der ersten bis zur zweiten Farbe in den Hintergrund integriert. Über den Regler können Sie den **Punkt des Farbwechsels** auf einer Skala von **4** bis **512** stufenlos verschieben (Standard = **160**).
- **Hintergrund/Bild:** Diese Option ermöglicht es, den Hintergrund der Menüpunkte mit einem **Bild** zu hinterlegen, wenn der Besucher mit der Maus darüberfährt. Klicken Sie auf **Auswählen**, um das entsprechende Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein **Doppelklick auf den Vorschaubereich**, um den Auswahldialog zu öffnen.
Um die Abbildung in der **integrierten Bildbearbeitung** zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung.
Zum Entfernen des Bildes klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**.

Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige (Kein Bild gewählt) ersetzt.

Erscheinungsbild

Im Bereich **Erscheinungsbild** legen Sie den **Hintergrund**, die **Farbe**, **Rundung** und **Breite** eines ggf. gewünschten **Rahmens**, die **Innen- und Außenabstände** zum Inhalt sowie einen **Schatten**, der den gesamten Bereich hinterlegen soll, fest.

Es sind folgende Einstellungen möglich:

- **Hintergrund/Farbe:** Hierüber definieren Sie das Aussehen des Hintergrundes des Navigationsbereiches. Wählen Sie die Option **Farbe**, um den Hintergrund mit einer **Einzelfarbe** zu füllen. Um eine Farbe festzulegen, klicken Sie auf ein Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe zu definieren. Über die Option **Transparent** können Sie einen **unsichtbaren Hintergrund** definieren.
- **Hintergrund/Verlauf:** Ist die Option **Verlauf** aktiviert, wird der Hintergrund des Navigationsbereichs mit einem zweifarbigen Farbverlauf hinterlegt. Um die beiden Farben festzulegen, klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen Sie dort jeweils eine Farbe aus der Farbpalette aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** jeweils eine individuelle Farbe zu definieren. Der **Farbverlauf** wird beginnend bei der ersten Farbe bis zur zweiten Farbe in den Hintergrund integriert. Über den Regler können Sie den **Punkt des Farbwechsels** auf einer Skala von **4** bis **512** stufenlos verschieben (Standard = **160**).
- **Hintergrund/Bild:** Sie können den **Hintergrund des Navigationsbereichs** auch mit einer **Grafik** hinterlegen. Wählen Sie dazu die Option **Hintergrund/Bild**. Klicken Sie auf **Auswählen**, um das entsprechende

Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein **Doppelklick auf den Vorschaubereich**, um den Auswahldialog zu öffnen.

Um die Abbildung in der **integrierten Bildbearbeitung** zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung.

Zum Entfernen des Bildes klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**.

Das Bild wird durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.

- **Rahmenfarbe:** Die Option **Rahmenfarbe** definiert die Farbe eines ggf. gewählten Rahmens um den Bereich der Navigation. Um den Rahmen zu aktivieren, muss unter **Rahmenbreite** ein Wert größer **0** definiert werden. Um die Farbe des Rahmens festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort die Farbe aus der Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** jeweils eine individuelle Farbe zu wählen.
- **Rahmenbreite/Alle gleich:** Über die **Rahmenbreite** definieren Sie die Breite des Rahmens um den rechten oder linken Navigationsbereich (in pt). Die Option **Alle gleich** erzeugt einen Rahmen, bei dem alle Seiten die gleiche Breite aufweisen. Wählen Sie die **Rahmenbreite** (in pt) über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert in das Feld ein. Eine Breite von **0** blendet den Rahmen komplett aus.
- **Rahmenbreite/Individuell:** Definieren Sie hier die **Breite** der einzelnen Seiten des Rahmens (**oben, unten, links, rechts**) um den Navigationsbereich individuell festgelegt werden. Wählen Sie die jeweilige **Rahmenbreite** (in Pixeln) über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Eintragsfelder ein (Standard = 1).
Tipp: Eine Breite von **0** blendet den Rahmen auf der entsprechenden Seite aus. So können Sie z. B. einen Rahmen erzeugen, der nur ober- und unterhalb des Navigationsbereichs liegt.
- **Runde Ecken/Alle gleich:** Die Option **Runde Ecken** ermöglicht eine Abrundung der Ecken des den Navigationsbereich gelegten Rahmens. Per default ist die Option **Alle gleich** aktiviert, bei der die Rundung auf alle Ecken gleich angewendet wird. Wählen Sie die gewünschte

Rundung über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie einen Wert von 0 bis 32 in das Feld ein.

- **Runde Ecken/Individuell:** Mit dieser Option stellen Sie die **Eckenrundung** entsprechend den Icons für die Positionen **oben links**, **oben rechts**, **unten links** und **unten rechts** ein. Wählen Sie den jeweiligen Grad der Rundung über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte von 0 bis 32 in die Eintragsfelder ein.
- **Außenabstand/Alle gleich:** Mit der Option **Außenabstand** können Sie den Abstand der Navigation zum äußeren Rand des rechten oder linken Containers definieren. Die Option **Alle gleich** legt dabei einen zu allen Seiten gleichen Einzug fest. Wählen Sie den gewünschten Abstand über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert in das Feld ein.
- **Außenabstand/Individuell:** Die Option **Außenabstand/Individuell** ermöglicht es, für jede Seite der Navigation einen individuellen Abstand zum Rand rechten oder linken Containers zu definieren. Wählen Sie den jeweiligen Außenabstand über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie die Werte manuell ein.
- **Innenabstand/Alle gleich:** Mit der Option **Innenabstand** definieren Sie den Abstand des Menüs zum Rand des Bereichs. Je größer Sie den Abstand wählen, umso kleiner werden die Schaltflächen in die Seite integriert. Ein Wert von 0 füllt den Bereich bis an einen ggf. definierten Rahmen aus. Mit der Option **Alle gleich** wird ein Abstand definiert, der an allen Seiten gleiche Werte aufweist. Wählen Sie den **Innenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein.
- **Innenabstand/Individuell:** Mit dieser Option können Sie für jede Seite des Menüs einen individuellen Abstand zum Rand des Bereichs definieren. Wählen Sie den jeweiligen **Innenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein.
- **Schatten:** Diese Option ermöglicht eine Schattierung des Bereichs **Navigation rechts** bzw. **links** innerhalb des entsprechenden Containers. Durch Verschieben der Regler können Sie die **Deckkraft** (Transparenz

von 0 bis 100), den **Abstand vom Absatzbereich** (von 0 bis 10) sowie die **Weichheit** (Verlauf zur Transparenz von 0 bis 10) festlegen. Das Ergebnis wird direkt links in der Vorschau angezeigt. Über die **Sterngrafik** im unteren Einstellungsbereich legen Sie die Richtung fest, in die der Schatten fallen soll. Klicken Sie auf ein anderes Dreieck, um die Richtung des Schattens zu ändern.

Rechts/Links

Bei den Elementen **Rechts** bzw. **Links** handelt es sich um separate Absatzbereiche innerhalb des rechten bzw. linken Containers, der im Bearbeitungsmodus im Hauptmodul von **SIQUANDO Pro** für das Einbinden individueller Inhalte aktiviert werden können.

Der Bereich ist im Design unterhalb der anderen Containerelemente (sofern aktiviert) angeordnet. Per Klick auf die entsprechende Schaltfläche (**Rechts** bzw. **Links**) werden die Einstellungen für den rechten bzw. linken Bereich aufgerufen.

Zusätzlich zu den **Grundlegenden Einstellungen** zum **Aktivieren** des Bereichs und Festlegen der **Breite**, stehen Ihnen im Bereich **Erscheinungsbild** Gestaltungsoptionen für den **Hintergrund**, den **Rahmen** in Stärke, Farbgebung und Eckenrundung sowie die **Außen- und Innenabstände** und das optionale Hinterlegen eines **Schattens** zur Verfügung.

Hinweis: Achten Sie bei der Wahl des Hintergrunds und der weiteren Konfiguration darauf, dass die Lesbarkeit der Inhalte gewährleistet bleibt und der Besucher nicht durch andere optische Schwerpunkte vom eigentlichen Content abgelenkt wird.

Grundlegende Einstellungen

Hier können Sie wählen, ob der Bereich **Rechts** bzw. **Links** für den rechten bzw. linken Container **aktiviert** werden soll. Darüber hinaus ist die **Breite**, in der der Absatzbereich eingebunden werden soll, wählbar.

- **Element anzeigen:** Wenn der Absatzbereich **Rechts** (bzw. **Links**) in das Design des rechten bzw. linken Containers eingebunden werden soll, aktivieren Sie die Option **Element anzeigen** mit einem Haken. Anderenfalls entfernen Sie den Haken aus dem Kästchen.
- **Breite:** In diesem Bereich definieren Sie die **Breite**, in der der Bereich in die Website eingebunden werden soll.

Hinweis: Über die Breite der Unterelemente des rechten bzw. linken Containers (**Logo**, **Suche**, **Navigation**, **Rechts** und **Links**) kann die Breite des Containers bestimmt werden. Die Containerbreite wird von der Breite des Unterelements mit der höchsten Breitenvorgabe sowie dem für dieses Element gewählten Außenabstand bestimmt. Um einen optisch harmonischen Seitenaufbau zu erhalten, sollten die Breitenangaben für alle Container-Unterelemente gleich gewählt werden. Legen Sie über die Pfeilschaltflächen oder durch manuelle Eingabe eines Wertes **die Breite des Absatzbereiches** in Pixeln fest.

Erscheinungsbild

Die folgenden Möglichkeiten zur Konfiguration stehen Ihnen für die individuelle Gestaltung des Erscheinungsbildes des Bereichs zur Verfügung:

- **Hintergrund/Farbe:** Definieren Sie hier die **Hintergrundfarbe** des Absatzbereichs. Wählen Sie, ob der Hintergrund mit einer **Einzelfarbe**, einem zweifarbigen **Farbverlauf** oder einer **Grafik** hinterlegt werden soll. Aktivieren Sie die Option **Farbe**, um den Hintergrund des Bereichs mit einer Einzelfarbe zu füllen. Um die **Hintergrundfarbe** festzulegen, klicken Sie auf ein Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der

Farbpalette aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um in der [Farbwahl](#) eine individuelle Farbe zu definieren. Um keinen Hintergrund zu verwenden, wählen Sie die Option [Transparent](#).

- **Hintergrund/Verlauf:** Wollen Sie den Hintergrund des Bereichs [Rechts](#) bzw. [Links](#) mit einem zweifarbigem Verlauf hinterlegen, wählen Sie die Option [Verlauf](#) durch Anklicken aus. Klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen Sie im nun angezeigten Fenster jeweils eine Farbe aus der Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um in der [Farbwahl](#) jeweils eine individuelle Farbe festzulegen. Der [Farbverlauf](#) wird beginnend bei der ersten Farbe bis zur zweiten Farbe in den Hintergrund integriert. Über den Regler können Sie den [Punkt des Farbwechsels](#) auf einer Skala von 4 bis 512 stufenlos verschieben (Standard = 160).
- **Hintergrund/Bild:** Die Option [Bild](#) bietet Ihnen die Möglichkeit, den [Hintergrund](#) des Absatzbereichs mit einer Grafik zu hinterlegen. Klicken Sie auf [Auswählen](#), um das entsprechende Bild über den Dialog [Bild auswählen](#) zu definieren. Alternativ genügt ein [Doppelklick auf den Vorschaubereich](#), um den Auswahldialog zu öffnen. Um die Abbildung in der [integrierten Bildbearbeitung](#) zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche [Bearbeiten](#) zur Verfügung. Zum Entfernen des Bildes klicken Sie auf die Schaltfläche [Löschen](#). Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt.
- **Rahmenfarbe:** Hierüber definieren Sie die [Farbe des Rahmens](#), der um den Bereich Inhalt gelegt wird. Zum Festlegen der [Rahmenfarbe](#) klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort die Farbe aus der Farbpalette aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um in der [Farbwahl](#) jeweils eine individuelle Farbe zu definieren.
- **Rahmenbreite/Alle gleich:** Legen Sie hier die Breite eines Rahmens um den Bereich [Rechts](#) bzw. [Links](#) fest, bei dem alle Seiten die gleiche Breite aufweisen. Wählen Sie die [Rahmenbreite](#) (in px) über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert ein. Eine Breite von 0 blendet den Rahmen komplett aus.

- **Rahmenbreite/Individuell:** Hierüber kann die **Breite der einzelnen Rahmenseiten** um den Absatzbereich individuell festgelegt werden. Wählen Sie die jeweilige **Rahmenbreite** (in Pixeln) über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Eintragsfelder. **Hinweis:** Eine Breite von **0** blendet den Rahmen auf der entsprechenden Seite aus.
- **Runde Ecken/Alle gleich:** Über die Option **Runde Ecken** können Sie die Abrundung des für den Absatzbereich gewählten Rahmens definieren. Per default ist die Option **Alle gleich** aktiviert, bei der die Rundung auf alle Ecken gleich angewendet wird. Wählen Sie die gewünschte Rundung über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie einen Wert von **0** bis **32** in das Feld ein.
- **Runde Ecken/Individuell:** Mit dieser Option stellen Sie die **Eckenrundung** entsprechend den Icons für die Positionen **oben links**, **oben rechts**, **unten links** und **unten rechts** ein. Wählen Sie den jeweiligen Grad der Rundung über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte von **0** bis **32** in die Felder ein.
- **Außenabstand/Alle gleich:** Über die Option **Außenabstand** definieren Sie den **Abstand des Absatzbereichs zu den Seitenrändern** bzw. den benachbarten Elementen. Die Option **Alle gleich** legt einen zu allen Seiten gleichen Abstand fest. Wählen Sie den Abstand über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie den Wert manuell ein.
- **Außenabstand/Individuell:** Über diese Option können Sie für jede Seite des Elements (**oben**, **unten**, **rechts**, **links**) einen individuellen Abstand zum Seitenrand bzw. den benachbarten Elementen definieren. Wählen Sie den jeweiligen **Außenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein.
- **Innenabstand/Alle gleich:** Die Option **Innenabstand** definiert den Abstand des Inhalts zum Rand des Absatzbereichs. Mit der Option **Alle gleich** wird ein **Innenabstand** zum Content definiert, der an allen Seiten die gleichen Werte aufweist. Wählen Sie den **Innenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte ein.

- **Innenabstand/Individuell:** Hier können Sie für jede Seite des Inhalts des Absatzbereichs einen individuellen Abstand zum Rand des Elements definieren. Wählen Sie den **Innenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein.
- **Schatten:** Hierüber können Sie dem Absatzbereich **Rechts** bzw. **Links** einen **Schatten** zuweisen, der den Bereich vollflächig hinterlegt. Durch Verschieben der Regler können Sie die **Deckkraft** (Transparenz von **0** bis **100**), den **Abstand vom Absatzbereich** (von **0** bis **10**) sowie die **Weichheit** (Verlauf zur Transparenz von **0** bis **10**) festlegen. Das Ergebnis wird links in der Vorschau angezeigt. Über die **Sterngrafik** im unteren Einstellungsbereich legen Sie die Richtung fest, in die der Schatten fallen soll. Klicken Sie auf ein anderes Dreieck, um die Richtung des Schattens zu ändern.

Unten

Der Bereich **Unten** ist in den Fuß der Seite integriert. Er kann im **Bearbeitungsmodus im Hauptmodul von SIQUANDO Pro mit Inhalten gefüllt** werden kann. Klicken Sie den Bereich **Unten** in der Übersicht oben rechts mit der Maus an, um die entsprechenden Konfigurationsmöglichkeiten aufzurufen.

Im Konfigurationsbereich stehen Ihnen nun zahlreiche Funktionen und Optionen zu den **Grundlegenden Einstellungen**, dem **Erscheinungsbild** sowie dem **Panorama** des Absatzbereichs zur Verfügung.

Grundlegende Einstellungen

Legen Sie in den **Grundlegenden Einstellungen** zunächst fest, ob das Element **Unten** in der Präsenz angezeigt werden soll oder nicht. Durch Aktivieren der Option **Element anzeigen**, wird dieser zusätzliche Absatzbereich aktiviert, über den Sie Inhalte unterhalb des zentralen Content-Bereichs platzieren können.

Erscheinungsbild

Die Optionen des Bereichs **Erscheinungsbild** bieten die Möglichkeit zur detaillierten Konfiguration der Gestaltung des unteren Absatzbereichs. Dabei können Sie den **Hintergrund**, die **Rahmenfarbe und -ausprägung** sowie die **Innen- und Außenabstände** und ein hinterlegter **Schatten** eingestellt werden.

- **Hintergrund/Farbe:** Hierüber füllen Sie den Bereich **Unten** mit einer einzelnen Farbe. Um die **Hintergrundfarbe** zu definieren, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen dort eine Farbe aus der vordefinierten Palette aus. Klicken Sie in den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe zu definieren. Um keinen Hintergrund für den Bereich **Unten** zu verwenden wählen Sie die Option **Transparent**.
- **Hintergrund/Verlauf:** Der Bereich **Unten** kann optional auch mit einem zweifarbigen Verlauf hinterlegt werden. Wählen Sie dazu den Punkt **Verlauf** durch Anklicken aus. Um die beiden Farben festzulegen, klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen Sie dort die Farben aus der vordefinierten Palette aus. Klicken Sie auf **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** die entsprechenden Farben zu definieren. Der Farbverlauf wird beginnend bei der ersten Farbe bis zur zweiten Farbe im Hintergrund integriert. Über den Regler können Sie den **Punkt des Farbwechsels** auf einer Skala von **4** bis **512** stufenlos verschieben (Standard = **160**).
- **Hintergrund/Bild:** Die Option **Bild** bietet Ihnen die Möglichkeit, den Bereich **Unten** mit einer Grafik zu hinterlegen. Klicken Sie auf **Auswählen**, um das entsprechende Bild über den Dialog **Bild auswählen** festzulegen. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.
Um das Bild in der integrierten Bildbearbeitung nachzubearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung.
Um das Bild aus der **Vorschau** zu entfernen, klicken Sie auf **Löschen**. Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage gelöscht und durch die Anzeige

(Kein Bild gewählt) ersetzt. **Tipp:** Um ein Hintergrundbild durch ein anderes zu ersetzen, muss der Inhalt der Vorschau nicht gelöscht werden. Wählen Sie über die Schaltfläche **Auswählen** einfach ein anderes Bild aus.

- **Rahmenfarbe:** Hierüber definieren Sie die **Farbe des Rahmens**, der um den **unteren Absatzbereich** gelegt werden soll. Um die **Rahmenfarbe** festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort die Farbe aus der Farbpalette aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe zu wählen.
- **Rahmenbreite/Alle gleich:** Über diese Option legen Sie die **Rahmenbreite** eines Rahmens um den **unteren Absatzbereich** fest, bei dem alle Seiten die gleiche **Breite** aufweisen. Wählen Sie die **Rahmenbreite** (in Pixeln) über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert in das Eintragsfeld ein. Eine Breite von **0** blendet den Rahmen komplett aus.
- **Rahmenbreite/Individuell:** Definieren Sie hier die **Breite** der einzelnen Seiten des Rahmens (**oben**, **unten**, **links**, **rechts**) um den **unteren Absatzbereich** individuell festgelegt werden. Wählen Sie die entsprechende **Rahmenbreite** (in Pixeln) über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein. **Hinweis:** Eine Breite von **0** blendet den Rahmen auf der entsprechenden Seite aus. So können Sie z. B. einen Rahmen erzeugen, der nur ober- und unterhalb des Bereichs liegt.
- **Runde Ecken/Alle gleich:** Diese Option ermöglicht eine **Abrundung der Ecken des Rahmens**, der um den Absatzbereich **Unten** gelegt werden soll. Per default ist die Option **Alle gleich** aktiviert, bei der die Rundung auf alle Ecken gleich angewendet wird. Wählen Sie die gewünschte **Rundung** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert von **0** bis **32** in das Feld ein.
- **Runde Ecken/Individuell:** Mit dieser Option stellen Sie die **Eckenrundung** entsprechend den Icons für die Positionen **oben links**, **oben rechts**, **unten links** und **unten rechts** ein. Wählen Sie den

jeweiligen **Grad der Rundung** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte von **0** bis **32** in die Felder ein.

- **Außenabstand/Alle gleich:** Diese Option definiert den **Abstand** des **unteren Absatzbereichs** zu den Seitenrändern bzw. den benachbarten Elementen. Die Option **Alle gleich** legt dabei einen zu allen Seiten gleichen Einzug fest. Wählen Sie den gewünschten **Abstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert in das Feld.
- **Außenabstand/Individuell:** Über die Option **Außenabstand/Individuell** können Sie für jede Seite des **unteren Absatzbereichs** einen **individuellen Abstand** zum Seitenrand bzw. benachbarten Elemente definieren. Wählen Sie den jeweiligen **Außenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie die Werte manuell ein.
- **Innenabstand/Alle gleich:** Die Option **Innenabstand** definiert den Abstand des Inhalts zum Rand des **unteren Absatzbereichs**. Mit der Option **Alle gleich** wird ein Innenabstand definiert, der an allen Seiten (**oben, unten, rechts, links**) die gleichen Werte aufweist. Wählen Sie den **Innenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein.
- **Innenabstand/Individuell:** Hierüber können Sie für jede Seite des Inhalts (**oben, unten, rechts, links**) einen individuellen **Abstand** zum Rand des **unteren Absatzbereichs** definieren. Wählen Sie den jeweiligen **Innenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie die Werte manuell ein.
- **Schatten:** Hierüber hinterlegen Sie den Absatzbereich **Unten** mit einem **Schatten**. Durch Verschieben der Regler können Sie die **Deckkraft** (Transparenz von **0** bis **100**), den **Abstand vom Absatzbereich** (von **0** bis **10**) sowie die **Weichheit** (Verlauf zur Transparenz von **0** bis **10**) festlegen. Das Ergebnis wird direkt links in der Vorschau angezeigt. Über die **Sterngrafik** im unteren Einstellungsbereich legen Sie die Richtung fest, in die der Schatten fallen soll. Klicken Sie auf ein anderes

Dreieck, um die [Richtung des Schattens](#) zu ändern. Insgesamt **8** verschiedene Schattenrichtungen sind wählbar.

Panorama

Als [Panorama](#) wird der [Hintergrund](#) bezeichnet, der den Bereich [Unten](#) bis zum Seitenrand hinterlegt. Hier definieren Sie, mit welchem [Hintergrund](#) der [Panorama-Bereich](#) gefüllt werden soll, und legen Sie ggf. eine Linie ober- bzw. unterhalb des Bereichs fest.

- [Auffüllen/Farbe](#): Mit der Option [Auffüllen](#) legen Sie die farbliche bzw. grafische Gestaltung des [Hintergrundes](#) des [Panoramas](#) fest. Wählen Sie die Option [Farbe](#), wenn das [Panorama](#) mit einer einzelnen Farbe gefüllt werden soll. Um die Farbe zu definieren, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort die Farbe aus der [Farbpalette](#) aus, wählen einen [transparenten Hintergrund](#) oder klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um in der [Farbwahl](#) eine individuelle Farbe zu bestimmen.
- [Auffüllen/Verlauf](#): Klicken Sie diese Option an, um den [Hintergrund](#) mit einem aus zwei Farben bestehenden [Farbverlauf](#) zu hinterlegen. Um die Farben festzulegen, klicken Sie auf die Farbfelder und wählen Sie dort jeweils eine Farbe aus der Farbpalette aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um in der [Farbwahl](#) jeweils individuelle Farben zu bestimmen. Der Farbverlauf wird beginnend bei der ersten Farbe bis zur zweiten Farbe in den Hintergrund integriert. Über den Regler können Sie den [Punkt des Farbwechsels](#) auf einer Skala von **4** bis **512** stufenlos verschieben (Standard = **160**).
- [Auffüllen/Bild](#): Hierüber können Sie den [Panorama-Bereich](#) mit einem [Bild](#) hinterlegen. Klicken Sie auf [Auswählen](#), um das entsprechende Bild über den Dialog [Bild auswählen](#) festzulegen. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen. Um das Bild in der [integrierten Bildbearbeitung](#)

nachzubearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche [Bearbeiten](#) zur Verfügung.

- **Linie oben:** Über diese Option legen Sie die [Breite](#) und die [Farbgebung](#) einer [Linie](#) fest, die oberhalb des [Panorama-Bereichs](#) angezeigt wird. Legen Sie über die Pfeilschaltflächen oder durch Eingabe eines Wertes in das Eintragsfeld die [Breite der Linie](#) in Pixeln fest. Um die [Linie auszublenden](#), wählen Sie den Wert **0**. Um die [Farbe der Linie](#) festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort die Farbe aus der Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um in der [Farbwahl](#) jeweils eine individuelle Farbe zu wählen.
- **Linie unten:** Mithilfe dieser Option definieren Sie die [Breite](#) und die [Farbgebung](#) einer [Linie](#), die unterhalb des [Panorama-Bereichs](#) angezeigt wird. Legen Sie über die Pfeilschaltflächen oder durch Eingabe eines Wertes in das Feld die Breite der Linie (in Pixeln) fest. Um die [Linie auszublenden](#), wählen Sie den Wert **0**. Zur Definition der [Linienfarbe](#), klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der Farbpalette aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um in der [Farbwahl](#) eine individuelle Farbe zu wählen.

Allgemeine Seiten

Standardmäßig wird der Bereich [Allgemeine Seiten](#) in den Fuß der Präsenz integriert. Hier werden die Verweise zu allgemeinen Seiten wie dem [Impressum](#), den [AGB](#) etc. platziert, damit sie von allen Seiten der Präsenz aus erreichbar sind.

Hinweis: Die Inhalte dieses Bereichs werden allein über die Einstellungen im [Flex-Design](#) definiert. Der Bereich [Allgemeine Seiten](#) ist kein Absatzbereich, der im Bearbeitungsmodus des Hauptmoduls von [SIQANDO Pro](#) mit Content gefüllt werden kann.

Zum Aufruf der Einstellungen klicken Sie auf die Schaltfläche [Allgemeine Seiten](#) oder den entsprechenden Bereich in der Designvorschau.

Für die Konfiguration des Bereichs [Allgemeine Seiten](#) stehen neben den [Grundlegenden Einstellungen](#) Einstellungen zur [Navigation](#), zum [Erscheinungsbild](#) sowie zum [Panorama](#) zur Verfügung.

Grundlegende Einstellungen

Hier können Sie festlegen, ob der Bereich [Allgemeine Seiten](#) in die Präsenz integriert werden soll nicht.

Wenn die [Allgemeinen Seiten](#) in das Layout eingebunden werden sollen, aktivieren Sie die Option [Element anzeigen](#) mit einem Haken, anderenfalls entfernen Sie den Haken aus dem Kästchen.

Die Einstellungen stellen Ihnen verschiedene Konfigurationsmöglichkeiten für die [Navigation](#), das [Erscheinungsbild](#) sowie den [Panoramabereich](#) zur Verfügung.

Navigation

Unter diesem Punkt können Sie die Art und das Aussehen der [Navigation](#) bestimmen, über die die Seiten dem Besucher Ihrer Präsenz angeboten werden sollen.

- **Navigationstil:** Wählen Sie hierüber, ob in der Navigation lediglich die [Seiten](#) oder die [Ordner und Seiten](#) eingebunden werden sollen.
- **Quellordner:** Unter diesem Punkt bestimmen Sie den [Quellordner](#), dessen Seiten in der Navigation aufgeführt werden sollen. Klicken Sie auf [Ordner auswählen](#), um den Quellordner für die einzubindenden Seiten auszuwählen. Standardmäßig leitet der Klick auf einen Menüpunkt den Besucher zur gewünschten Seite weiter. Aktivieren Sie die Option [In Leuchtkasten darstellen](#), wenn die Seite in einer [Leuchtkastendarstellung](#) aufgerufen werden soll.

- **Ausrichtung:** Wählen Sie hier die **Ausrichtung der Navigation** innerhalb des Bereichs **Allgemeine Seiten**. Legen Sie über die Auswahlliste fest, ob das Menü **Linksbündig**, **Zentriert** oder **Rechtsbündig** in den Seitenfuß integriert werden soll.
- **Trennzeichen:** Optional kann zwischen den Menüpunkten ein **Trennzeichen** eingesetzt werden. Legen Sie über die Auswahlliste fest, ob Sie **(Kein Trennzeichen)**, einen **Trennstrich** oder ein **Knübbelchen** (•) zur Trennung der einzelnen Menüpunkte verwenden möchten.
- **Text:** Hier konfigurieren Sie die **Beschriftung der Menü-Schaltflächen**. Die Wahl, die Sie hier treffen wird auf alle Ebenen der Menüführung angewendet. Im Farbfeld wird immer die aktuelle **Schriftfarbe** angezeigt. Klicken Sie auf das Feld, um dem Text über den anschließend angezeigten Farbwähler eine neue Farbe zuzuweisen. Über das Feld **Schriftarten** wählen Sie den Font, in dem das Menü dargestellt werden soll. Per Klick auf die Auswahlliste **Schriftgröße** können Sie der **Menübeschriftung** eine neue Größe (in Punkt) zuweisen. **Hinweis:** Die **Schaltflächengröße** des Menüs passt sich automatisch an die gewählte **Schriftformatierung** an. Je nachdem, wie lang die Beschriftung auf den Schaltflächen ausfällt und wie viele Schaltflächen in einer Ebene vorhanden sind, kann das Menü auch mehrzeilig angezeigt werden. Aktivieren Sie die Option **Fett**, wenn die Beschriftung in **Fettschrift** angezeigt werden soll. Aktivieren Sie die Option **Kursiv**, erfolgt die Beschriftung der Schaltflächen in **kursiver Formatierung**. Durch Aktivieren der Option **GROSS** werden alle Buchstaben der **Menübeschriftung in Versalien** (Großbuchstaben) angezeigt.

WENN DER MAUSZEIGER ÜBER DEM ELEMENT IST

- **Text:** In diesem Bereich konfigurieren Sie die **Farbe der Beschriftung der Menü-Schaltflächen**, wenn sich der Mauszeiger darüber befindet.

Im Farbfeld wird die aktuelle **Schriftfarbe** angezeigt. Klicken Sie auf das Feld, um dem Text über den anschließend angezeigten Farbwähler eine neue Farbe zuzuweisen. Aktivieren Sie die Option **Unterstrichen**, wenn die **Beschriftung der Navigationsschaltflächen unterstrichen** dargestellt werden soll, wenn der Besucher mit der Maus darüber fährt.

Erscheinungsbild

Hier finden Sie Einstellungen für den **Hintergrund**, einen individuell konfigurierbaren **Rahmen**, Optionen zur Wahl der **Innen-** und **Außenabstände** sowie zum Aktivieren und Einstellen eines hinterlegten **Schattens**.

Folgende Einstellungen können Sie vornehmen:

- **Hintergrund/Farbe:** Hierüber füllen Sie den Bereich **Allgemeine Seiten** mit einer Einzelfarbe. Um die **Hintergrundfarbe** zu definieren, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen dort eine Farbe aus der vordefinierten Palette aus. Klicken Sie in den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe zu definieren. Um keinen Hintergrund für den Bereich **Allgemeine Seiten** zu verwenden Wählen Sie die Option **Transparent**.
- **Hintergrund/Verlauf:** Wahlweise kann der **Hintergrund** mit einem **zweifarbigen Verlauf** gefüllt werden. Wählen Sie dazu den Punkt **Verlauf** durch Anklicken aus. Um die beiden Farben festzulegen, klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen Sie dort die Farben aus der vordefinierten Palette aus. Klicken Sie auf **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** die entsprechenden Farben zu definieren. Der **Farbverlauf** wird beginnend bei der ersten Farbe bis zur zweiten Farbe im Hintergrund integriert. Über den Regler können Sie den **Punkt des Farbwechsels** auf einer Skala von 4 bis 512 stufenlos verschieben (Standard = 160).
- **Hintergrund/Bild:** Die Option **Bild** bietet Ihnen die Möglichkeit, den Bereich **Allgemeine Seiten** mit einer zusätzlichen Grafik zu hinterlegen.

Klicken Sie auf **Auswählen**, um das entsprechende Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein **Doppelklick auf den Vorschaubereich**, um den Auswahldialog zu öffnen.

Um die Abbildung in der **integrierten Bildbearbeitung** zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung.

Zum Entfernen des Bildes klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**.

Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.

Rahmenfarbe: Hierüber definieren Sie die **Farbe des Rahmens**, der um den Bereich **Allgemeine Seiten** gelegt werden soll. Um die **Rahmenfarbe** festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort aus der Farbpalette die Farbe aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe zu wählen.

- **Rahmenbreite/Alle gleich:** Mit dieser Option bestimmen Sie die **Rahmenbreite** eines Rahmens um den Bereich **Allgemeine Seiten**, bei dem alle Seiten (**oben**, **unten**, **rechts** und **links**) die gleiche Breite aufweisen. Wählen Sie die **Rahmenbreite** (in Pixeln) über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert in das Feld ein. Eine Breite von **0** blendet den Rahmen komplett aus.
- **Rahmenbreite/Individuell:** Definieren Sie hier die **Breite** der einzelnen Seiten des Rahmens (**oben**, **unten**, **links**, **rechts**) um den Bereich **Allgemeine Seiten**. Wählen Sie die jeweilige **Rahmenbreite** (in Pixeln) über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Eintragsfelder. Eine Breite von **0** blendet den Rahmen auf der entsprechenden Seite aus.
- **Runde Ecken/Alle gleich:** Diese Option ermöglicht eine **Abrundung der Ecken des Rahmens**, der um den Absatzbereich **Allgemeine Seiten** gelegt wird. Die Option **Alle gleich** ist standardmäßig aktiviert. Wählen Sie die gewünschte Rundung über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie einen Wert von **0** bis **32** in das Feld ein.
- **Runde Ecken/Individuell:** Mit dieser Option stellen Sie die **Eckenrundung** entsprechend den Icons für die Positionen **oben links**,

oben rechts, unten links und unten rechts ein. Wählen Sie den jeweiligen Grad der Rundung über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte von 0 bis 32 in die Eintragsfelder ein.

- **Außenabstand/Alle gleich:** Über den **Außenabstand** definieren Sie den Abstand des Bereichs **Allgemeine Seiten** zu den Seitenrändern bzw. den benachbarten Elementen. Die Option **Alle gleich** legt dabei einen zu allen Seiten gleichen Einzug fest. Wählen Sie den gewünschten Abstand über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert in das Eintragsfeld.
- **Außenabstand/Individuell:** Über diese Option können Sie für jede Seite des Bereichs **Allgemeine Seiten** (**oben, unten, rechts, links**) einen individuellen Abstand zum Seitenrand bzw. benachbarten Elemente definieren. Wählen Sie die entsprechenden **Außenabstände** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein.
- **Innenabstand/Alle gleich:** Die Option **Innenabstand** definiert den Abstand des Inhalts zum Rand des Bereichs. Über die Auswahl **Alle gleich** wird ein **Innenabstand** definiert, der an allen Seiten (**oben, unten, rechts, links**) die gleichen Werte aufweist. Wählen Sie den **Innenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein.
- **Innenabstand/Individuell:** Hierüber können Sie für jede Seite des Inhalts (**oben, unten, rechts, links**) einen individuellen Abstand zum Rand des Bereichs definieren. Wählen Sie den jeweiligen **Innenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein.
- **Schatten:** Hinterlegen Sie hier den Bereich **Allgemeine Seiten** mit einem Schatten. Durch Verschieben der Regler können Sie die **Deckkraft** (Transparenz von 0 bis 100), den **Abstand vom Absatzbereich** (von 0 bis 10) sowie die **Weichheit** (Verlauf zur Transparenz von 0 bis 10) festlegen. Das Ergebnis wird direkt links in der Vorschau angezeigt. Über die **Sterngrafik** im unteren Einstellungsbereich legen Sie die Richtung fest, in die der Schatten

fallen soll. Klicken Sie auf ein anderes Dreieck, um die Richtung des Schattens zu ändern. Insgesamt 8 Schattenrichtungen sind wählbar.

Panorama

Als **Panorama** wird der Hintergrund bezeichnet, der den Bereich **Allgemeine Seiten** bis zum Seitenrand hinterlegt. Definieren Sie hier die Füllung des Hintergrundes und legen Sie ggf. eine Linie ober- bzw. unterhalb des Bereichs fest.

- **Auffüllen/Farbe:** Mit der Option **Auffüllen** legen Sie die farbliche bzw. grafische Gestaltung des Hintergrundes des Panoramas fest. Wählen Sie die Option **Farbe**, wenn das **Panorama** mit einer Einzelfarbe gefüllt werden soll. Um die **Farbe** festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort die Farbe aus der Farbpalette aus, oder wählen einen **transparenten Hintergrund**. Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe zu bestimmen.
- **Auffüllen/Verlauf:** Ist die Option **Verlauf** aktiviert, können Sie den Hintergrund mit einem aus **zweifarbigen Farbverlauf** hinterlegen. Um die Farben festzulegen, klicken Sie auf die Farbfelder und wählen Sie dort jeweils eine Farbe aus der Farbpalette aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** individuelle Farben zu bestimmen. Der **Farbverlauf** wird beginnend bei der ersten Farbe bis zur zweiten Farbe in den Hintergrund integriert. Über den Regler können Sie den **Punkt des Farbwechsels** auf einer Skala von 4 bis 512 stufenlos verschieben (Standard = 160).
- **Auffüllen/Bild:** Hierüber können Sie den **Panorama-Bereich** mit einem **Bild** hinterlegen. Klicken Sie auf **Auswählen**, um das Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen. Um die Abbildung in der **integrierten Bildbearbeitung** zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung. Soll das Bild wieder entfernt werden, klicken Sie auf die Schaltfläche

Löschen. Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.

- **Linie oben:** Unter diesem Punkt legen Sie die **Breite** und die **Farbgebung** einer Linie fest, die **oberhalb** des **Panorama-Bereichs** angezeigt wird. Legen Sie über die Pfeilschaltflächen oder durch manuelle Eingabe eines Wertes in das Eintragsfeld die **Breite der Linie** (in Pixeln) fest. Um die Linie auszublenden, wählen Sie den Wert **0**. Um die **Farbe der Linie** festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort die Farbe aus der Farbpalette aus. Klicken Sie auf **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** jeweils eine individuelle Farbe zu wählen.
- **Linie unten:** Unter diesem Punkt definieren Sie die **Breite** und die **Farbgebung** einer **Linie**, die **unterhalb** des **Panorama-Bereichs** angezeigt wird. Legen Sie über die Pfeilschaltflächen oder durch manuelle Eingabe die **Breite der Linie** (in Pixeln) fest. Um die Linie auszublenden, wählen Sie den Wert **0**. Zur Festlegung der **Linienfarbe**, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der Farbpalette aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe zu definieren.

Responsiver Flex- Design-Editor

Smartphone Layout

Wählen Sie in der Menüleiste des Hauptprogramms von **SIQUANDO Pro** im Menü **Gestaltung** den Punkt **Mobiles Design bearbeiten**, um den Editor zur Bearbeitung Ihres mobilen Webdesigns aufzurufen.

Ähnlich dem Editor des **Flex-Designs**, in dem Sie **Weblayouts** bearbeiten und erstellen können, ist die Oberfläche zur Bearbeitung des **Smartphone Layouts** in fünf Bereiche untergliedert:

Auf der linken Seite des Dialogs wird in der **Vorschau (1)** die Struktur des Designs mit den darin integrierten Elementen angezeigt. Klicken Sie auf ein Element, werden im rechten Fensterbereich die entsprechenden Konfigurationsmöglichkeiten angezeigt.

Per default wird für eine höhere Übersichtlichkeit die **Beschriftung** der aktivierten Elemente in der Vorschau angezeigt. Über die Schaltfläche **Beschriftung zeigen** im **Bereich (4)** kann diese Beschriftung ein- oder ausgeblendet werden.

Im **Bereich (2)** des **Smartphone Layouts** oben rechts werden die für die Gestaltung zur Verfügung stehenden **Elemente** aufgeführt. Klicken Sie auf ein Element, werden im **Bereich (3)** die entsprechenden Konfigurationsmöglichkeiten aufgeführt. Diese werden in den Abschnitten zu den einzelnen Elementen ausführlich erläutert.

Der **Bereich (5)** umfasst die Schaltflächenleiste, über die Sie die im **Smartphone Layout** vorgenommenen Änderungen speichern oder verwerfen können. Weitere Informationen hierzu erhalten Sie weiter unten in diesem Kapitel.

Hinweis: Alle Elemente, die nicht in das aktuelle Design eingebunden sind, werden mit dem Hinweis **(Ausgeblendet)** gekennzeichnet.

Für folgende **Elemente des Smartphone Layouts** stehen umfassende Konfigurationsmöglichkeiten zur Verfügung:

Element	Funktion
Allgemein	Dieses Element stellt allgemeine Einstellungen für das Layout und den Hintergrundbereich, der das Smartphone Layout hinterlegt, zur Verfügung.
Layout-Wahl	Über diesen Bereich können Sie die Anzeige zur Auswahl zwischen einer für ein Smartphone optimierten Ansicht und der Ansicht in der Desktop-Version konfigurieren.
Eyecatcher	Dieses Element bindet einen wahlweise ein- oder ausblendbaren Eyecatcher in den Kopf des Smartphone Layouts ein, der mit einem Bild gefüllt werden kann.
Navigation	Dieses Element stellt einen wahlweise ein- oder ausblendbaren Navigationsbereich für das Smartphone Layout zur Verfügung, dessen Navigation und Erscheinungsbild individuell konfiguriert werden können.
Suche	Dieses Element ermöglicht das wahlweise Einbinden und Konfigurieren eines Feldes für die Eingabe der Volltextsuche in das Smartphone Layout .
Oben	Dieses Element ermöglicht das Konfigurieren des wahlweise ein- bzw. ausblendbaren Absatzbereiches Oben in das Smartphone Layout . Dieser Bereich kann über den Bearbeitungsmodus des Hauptmoduls von SIQUANDO Pro mit Inhalten gefüllt werden.

Links	Dieses Element ermöglicht das wahlweise Einbinden und Konfigurieren des Absatzbereichs Links für das Smartphone Layout . Dieser Bereich kann über den Bearbeitungsmodus des Hauptmoduls von SQUANDO Pro mit Inhalten gefüllt werden.
Inhalt	Das Element Inhalt ist der zentrale Absatzbereich Ihrer Präsenz, in dem standardmäßig die wesentlichen Inhalte publiziert werden. Über den Konfigurationsbereich können diesen Absatzbereich für das Smartphone Layout formatieren.
Links	Dieses Element ermöglicht das wahlweise Einbinden und Konfigurieren des Absatzbereichs Rechts in das Smartphone Layout . Dieser Bereich kann über den Bearbeitungsmodus des Hauptmoduls von SQUANDO Pro mit Inhalten gefüllt werden.
Unten	Dieses Element ermöglicht das Konfigurieren des wahlweise ein- bzw. ausblendbaren Absatzbereiches Unten in das Smartphone Layout . Dieser Bereich kann über den Bearbeitungsmodus des Hauptmoduls von SQUANDO Pro mit Inhalten gefüllt werden.

Um die Einstellungen und Optionen zu diesem Element im **Konfigurations-Bereich (3)** aufzurufen, klicken Sie auf die entsprechende Element-Schaltfläche.

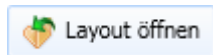
Im rechts unten in den Dialog eingebundenen **Konfigurationsbereich (3)** werden die Einstellungen zum aktuell in der **Übersicht (2)** gewählten Element angezeigt.

Wenn zu einem Element mehrere Konfigurationsbereiche (z. B. **Grundlegende Einstellungen**, **Erscheinungsbild** etc.) vorliegen, können diese durch die vorangestellte Schaltfläche im Kopf des Konfigurationsbereichs ein- und ausgeklappt werden.

Die **Schaltflächenleiste im Bereich (4)** unten links ermöglicht es, Änderungen, die Sie an einem **Smartphone Layout** vorgenommen haben zu speichern und ggf. wieder zu laden.

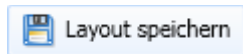
Diese Schaltflächen stellt Ihnen der **Bereich (4)** zur Verfügung:

Schaltfläche



Funktion

Layout öffnen: Die Schaltfläche öffnet den gleichnamigen Dialog, in dem Sie zuvor gespeicherte **Smartphone Layouts** im Format ***.nglayoutphone** in den **Smartphone Layout**-Bereich laden können.



Layout speichern: Die Schaltfläche öffnet den gleichnamigen Dialog, in dem Sie Ihre Änderungen am aktuell im **Smartphone Layout** geöffneten **Layout** im Format ***.nglayoutphone** speichern können.



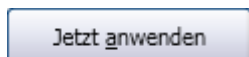
Beschriftung zeigen: Die Schaltfläche blendet die **Beschriftung** der aktuell aktivierten Elemente in der Design-Vorschau ein oder aus.



Hilfe anzeigen: Die Schaltfläche öffnet die integrierte **Onlinehilfe**, die Ihnen Informationen zum Arbeiten im Bereich **Smartphone Layout** anbietet.

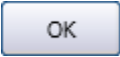
Die **Schaltflächen (5)** unten rechts stellen Ihnen Funktionen zur Verfügung, über die Sie Änderungen am Layout für die mobile Darstellung Ihrer Website übernehmen bzw. verwerfen können.

Schaltfläche

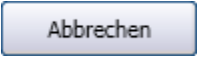


Funktion

Jetzt anwenden: Ein Klick auf diese Schaltfläche übernimmt die vorgenommenen Anpassungen in das **Smartphone Layout**. Öffnen Sie Ihren Standardbrowser, können Sie dort die Änderungen am Design (nachdem Sie die Seite neu geladen haben, **[F5]**) betrachten. Der Dialog **Smartphone Layout** wird bei Verwendung dieser Schaltfläche **nicht** geschlossen und kann direkt für weitere Anpassungen genutzt werden.

OK

OK: Ein Klick auf diese Schaltfläche übernimmt die vorgenommenen Anpassungen und schließt den Dialog **Smartphone Layout**. Die Änderungen am Layout können sowohl in der **Browservorschau** (nachdem Sie die Seite neu geladen haben, [F5]), als auch in der **Voransicht** im Hauptmodul betrachtet werden.

Abbrechen

Abbrechen: Per Klick auf diese Schaltfläche werden alle seit dem letzten Speichern/Anwenden vorgenommenen Änderungen verworfen. **Es erfolgt keine vorherige Sicherheitsabfrage!**

Durch seinen strukturierten Aufbau und die leichte Handhabung ist das Arbeiten mit dem **Smartphone Layout Editor** bereits nach den ersten gestalterischen Schritten schnell und einfach umzusetzen.

Die kleinen Pfeile, die rechts in den Gestaltungsbereichen zur Verfügung stehen, setzen die Einstellungen des Bereichs zurück. **Achtung:** Alle Einstellungen werden dadurch auf globale, vom Design unabhängige Standardwerte gesetzt, sodass Sie bei Ihrer Konfiguration mit einem allgemeinen Standardformat beginnen können.

Klicken Sie auf einen der unten stehenden Links oder gehen Sie über das Inhaltsverzeichnis, um eine detaillierte Beschreibung aller Einstellungen und Optionen, die Ihnen für die Gestaltung der einzelnen Elemente Ihres **Smartphone Layouts** zur Verfügung stehen, aufzurufen:

- **Allgemein**, siehe Seite **1102**
- **Layout-Wahl**, siehe Seite **1104**
- **Eyecatcher**, siehe Seite **1112**
- **Navigation**, siehe Seite **1116**
- **Suche**, siehe Seite **1121**
- **Oben**, siehe Seite **1127**
- **Links**, siehe Seite **1130**

- [Inhalt](#), siehe Seite 1134
- [Rechts](#), siehe Seite 1130
- [Unten](#), siehe Seite 1142

Allgemein

Als Bereich [Allgemein](#) wird im [Smartphone Layout](#) der [Hintergrund](#) bezeichnet, der das komplette Layout Ihrer mobilen Website hinterlegt. Für diesen Bereich können Sie die [Auflösung](#) definieren, für die das [Smartphone Layout](#) optimiert werden soll.

Drücken Sie die Schaltfläche [Allgemein](#), um die [Auflösung](#), den [Abstand](#) und den [Hintergrundbereich](#) des Designs zu konfigurieren.

Erscheinungsbild

Unter den Einstellungen zum [Erscheinungsbild](#) nehmen Sie die Konfiguration der [Auflösung des Designs](#) und des [Hintergrunds](#) und des [Innenabstands](#) zum Rand des Displays vor.

Für die Wahl der [Auflösung](#) stehen Ihnen drei Darstellungsvarianten zur Wahl:

- [Geringe Auflösung \(320 Pixel\)](#): Mit dieser Option optimieren Sie die Darstellung Ihres [Smartphone Layouts](#) für eine [Auflösung von 320 Pixeln](#). Das Design bietet nur geringen Platz für die Anzeige von Inhalten, stellt Schriften groß dar und sorgt für eine einfache Fingerbedienung. Diese Auflösung ist daher [gut geeignet für Geräte mit kleinen Bildschirmen](#).
- [Mittlere Auflösung \(480 Pixel\)](#): Mit dieser Option optimieren Sie die Darstellung Ihres [Smartphone Layouts](#) für eine [Auflösung von 480 Pixeln](#). Diese Darstellungsgröße bietet Ihnen Kompromiss zwischen Platz für die Anzeige von Inhalten und der angezeigten Schriftgröße.

- **Hohe Auflösung (640 Pixel):** Mit dieser Option optimieren Sie die Darstellung Ihres **Smartphone Layouts** für eine **Auflösung von 640 Pixeln**. Diese Darstellungsgröße bietet viel Platz für die Anzeige von Inhalten und eine kleine Schrift. Diese Auflösung ist **gut geeignet für Geräte mit größeren Bildschirmen**, die Fingerbedienung ist jedoch schwierig.

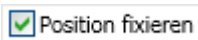
Außerdem können folgende Konfigurationen vorgenommen werden:

- **Hintergrund/Farbe:** Mit dieser Option füllen Sie den **Hintergrund** des Designs mit einer einzelnen Farbe. Um die Hintergrundfarbe festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der vordefinierten Palette aus. Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen.
- **Hintergrund/Verlauf:** Der **Hintergrund** des Layouts kann wahlweise auch mit einem **zweifarbigen Verlauf** hinterlegt werden. Wählen Sie dazu den Punkt **Verlauf** durch Anklicken aus. Um die beiden Farben festzulegen, klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen Sie dort jeweils eine Farbe aus der vordefinierten Palette aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe zu definieren. Der Farbverlauf wird beginnend bei der ersten Farbe (oben) bis zur zweiten Farbe (unten) in den **Hintergrund** integriert. Über den Regler können Sie den Punkt des Farbwechsels auf einer Skala von **4** bis **512** stufenlos verschieben (Standard = **160**).
- **Hintergrund/Bild:** Über diesen Punkt haben Sie die Möglichkeit, den **Smartphone Design-Hintergrund** mit einer Grafik zu hinterlegen. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auswählen**, um das entsprechende Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.
Um das Bild in der integrierten **Bildbearbeitung** zu bearbeiten, steht

Ihnen die Schaltfläche [Bearbeiten](#) zur Verfügung.

Soll das Bild wieder aus der Vorschau entfernt werden, klicken Sie auf die Schaltfläche [Löschen](#).

Per default wird das gewählte Bild als aneinandergereihte Kacheln vollflächig in den [Hintergrund](#) eingefügt. Aktivieren Sie die Option [Dehnen](#), wird das Bild proportional auf die Breite des Browserfensters gedehnt. Für den Fall, dass das gedehnte Bild nicht den gesamten Browser-Hintergrund ausfüllt, wählen Sie eine [Füllfarbe](#), die den nicht vom Bild bedeckten [Hintergrund](#) füllt. Um die [Farbe](#) festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der vordefinierten Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um im Dialog [Farbwahl](#) eine individuelle Farbe auszuwählen. Die [Farbe](#) wird nun im Farbfeld angezeigt. Soll das Bild statisch in den Hintergrund eingebunden werden, sodass es beim Scrollen des Seiteninhalts nicht mitscrollt, aktivieren Sie die Option [Position fixieren](#).



- [Innenabstand/Alle gleich](#): Der [Innenabstand](#) legt den Abstand des [Smartphone Layouts](#) zu den Displayrändern fest. Verwenden Sie die Option [Alle gleich](#), wenn der Abstand zu allen Seiten den gleichen Wert aufweisen soll. Wählen Sie den [Außenabstand](#) über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie einen manuellen Wert in das Eintragsfeld ein.
- [Innenabstand/Individuell](#): Hierüber können Sie für jede Seite des Designs einen individuellen Abstand zum Rand des Displays definieren. Wählen Sie den jeweiligen [Innenabstand](#) über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell die gewünschten Werte in die Eintragsfelder ein.

Layout-Wahl

Das [Smartphone Layout](#) bietet Ihnen die Möglichkeit, einen Bereich zu aktivieren, in dem der Besucher der Präsenz zwischen einer [Darstellung im](#)

mobilen Design und einer Standard-Browserdarstellung wechseln kann. In der [Layout-Wahl](#) können Sie die entsprechende Konfiguration vornehmen.

Drücken Sie die Schaltfläche [Layout-Wahl](#), um sich die Einstellungen für diesen Bereich anzeigen zu lassen.

Grundlegende Einstellungen

Über die [Grundlegenden Einstellungen](#) entscheiden Sie, ob Sie Ihren mobilen Besuchern eine [Layout-Wahl](#) anbieten möchten oder nicht.

Wenn die [Layout-Wahl](#) in das [Smartphone Design](#) eingebunden werden soll, aktivieren Sie die Option [Element anzeigen](#) mit einem Haken, anderenfalls entfernen Sie den Haken aus dem Kästchen.

Erscheinungsbild

Der Konfigurationsbereich [Erscheinungsbild](#) bietet die Möglichkeit, den [Hintergrund](#), den [Rahmen inkl. Eckenrundung](#) sowie den [Außen-](#) und den [Innenabstand](#) der [Layout-Wahl](#) zu definieren. Darüber hinaus können Sie den kompletten [Layout-Wahl](#)-Bereich mit einem [Schatten](#) hinterlegen.

Die folgenden Einstellungen können Sie hier vornehmen:

- [Hintergrund/Farbe](#): Hierüber definieren Sie das Aussehen des [Hintergrundes der Layout-Wahl](#). Wählen Sie die Option [Farbe](#), um den Bereich mit einer [einzelnen Farbe](#) zu hinterlegen. Um eine Farbe festzulegen, klicken Sie auf ein Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der Farbpalette aus, entscheiden sich für einen transparenten [Hintergrund](#) oder Sie klicken auf den Bereich [Weitere Farben](#), um im Dialog [Farbwahl](#) eine individuelle Farbe zu definieren.
- [Hintergrund/Verlauf](#): Wenn Sie die Option [Verlauf](#) aktivieren, können Sie den [Hintergrund der Layout-Wahl](#) mit einem [zweifarbigen](#)

Farbverlauf hinterlegen. Um die Farben festzulegen, klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen Sie dort eine Farbe aus der Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** jeweils eine individuelle Farbe zu definieren. Der Farbverlauf wird beginnend bei der ersten (oben) bis zur zweiten Farbe (unten) in den **Hintergrund** integriert. Über den Regler können Sie den Punkt des Farbwechsels auf einer Skala von 4 bis 512 stufenlos verschieben (Standard = 160).

- **Hintergrund/Bild:** Alternativ besteht die Möglichkeit, den **Hintergrund der Layout-Wahl** mit einer **Grafik** zu hinterlegen. Wählen Sie dazu die Option **Bild**. Klicken Sie auf **Auswählen**, um das entsprechende Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.

Um das Bild in der integrierten **Bildbearbeitung** zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung.

Soll das Bild wieder aus der Vorschau entfernt werden, klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**. Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.

Um ein gewähltes **Hintergrundbild** durch ein anderes zu ersetzen, wählen Sie über die Schaltfläche **Auswählen** einfach ein anderes Bild aus.

Rahmenfarbe: Mit der Option **Rahmenfarbe** legen Sie die **Farbe eines Rahmens** um den Bereich **Layout-Wahl** fest. Damit der Rahmen angezeigt werden kann, muss unter **Rahmenbreite** ein Wert größer 0 definiert werden. Um die **Farbe des Rahmens** festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort die Farbe aus der Farbpalette aus. Alternativ öffnen Sie über den Bereich **Weitere Farben** den Dialog **Farbwahl**, um eine individuelle Farbe zu definieren.

- **Rahmenbreite/Alle gleich:** Über den Punkt **Rahmenbreite** definieren Sie die **Breite des Rahmens** um den Bereich **Layout-Wahl** (in px). Die Option **Alle gleich** erzeugt einen Rahmen, bei dem alle Seiten die gleiche Breite aufweisen. Wählen Sie die **Rahmenbreite** (in px) über die

Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert in das Feld ein. Ein Wert von **0** blendet den Rahmen auf allen Seiten aus.

- **Rahmenbreite/Individuell:** Hierüber kann die **Breite der einzelnen Seiten des Rahmens** für den Bereich **Layout-Wahl** individuell festgelegt werden. Wählen Sie die jeweilige **Rahmenbreite** (in px) über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein. Eine Breite von **0** blendet den Rahmen auf der entsprechenden Seite aus.
- **Runde Ecken/Alle gleich:** Über die Option **Runde Ecken** können Sie die **Abrundung der Ecken** des um den Bereich **Layout-Wahl** gelegten Rahmens bestimmen. Per default ist die Option **Alle gleich** aktiviert, bei der die Rundung auf alle Ecken gleichermaßen angewendet wird. Wählen Sie die gewünschte **Rundung** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert von **0** bis **32** in das Feld ein.
- **Runde Ecken/Individuell:** Hier haben Sie die Möglichkeit, das individuelle Einstellen der **Eckenrundung** des Rahmens entsprechend den Icons vorzunehmen. Wählen Sie den jeweiligen **Grad der Rundung** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte von **0** bis **32** in die Eintragsfelder ein.
- **Außenabstand/Alle gleich:** Der **Außenabstand** definiert den **Abstand des Bereichs zum äußeren Rand des Designs**. Die Option **Alle gleich** legt dabei einen zu allen Seiten gleichen Abstand fest. Wählen Sie den gewünschten Abstand über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert in das Feld ein.
- **Außenabstand/Individuell:** Mithilfe der Option **Außenabstand/Individuell** legen Sie für jede Seite der **Layout-Wahl** einen individuellen **Abstand zum Seitenrand** fest. Wählen Sie den jeweiligen **Außenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die entsprechenden Felder ein.
- **Innenabstand/Alle gleich:** Der **Innenabstand** definiert den **Abstand des Inhalts der Layout-Wahl zum Rand des Bereichs**. Je größer Sie den Abstand wählen, umso kleiner wird die **Layout-Wahl** in die Seite integriert. Mit der Option **Alle gleich** wird ein Abstand festgelegt, der an

allen Seiten gleiche Werte aufweist. Wählen Sie den **Innenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte von 0 bis 100 in die Eintragsfelder ein. Ein Wert von 0 füllt den Navigationsbereich bis an einen ggf. definierten Rahmen aus.

- **Innenabstand/Individuell:** Hier können Sie für jede Seite des Inhalts der **Layout-Wahl** einen individuellen **Abstand zum Rand des Bereichs** definieren. Wählen Sie den jeweiligen **Innenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Eintragsfelder ein.
- **Schatten:** Hierüber können Sie eine **Schattierung** für den Bereich **Layout-Wahl** definieren. Durch Verschieben der Regler können Sie die **Deckkraft** (Transparenz von 0 bis 100), den **Abstand** vom Absatzbereich (von 0 bis 10) sowie die **Weichheit** (Verlauf zur Transparenz von 0 bis 10) festlegen. Das Ergebnis können Sie direkt in der **Vorschau** betrachten. Über die **Sterngrafik** im unteren Einstellungsbereich legen Sie die Richtung fest, in die der **Schatten** fallen soll. Klicken Sie einfach auf ein anderes Dreieck, um die Richtung des **Schattens** zu ändern.

Informationstext

In diesem Konfigurationsbereich definieren Sie die **Schriftart**, **-farbe**, **-größe** und **Ausprägung** des **Informationstextes**, der dem Besucher als Erläuterung zum Bereich **Layout-Wahl** angezeigt wird.

- **Schrift:** Legen Sie hier den Font des **Informationstextes** für den Bereich **Layout-Wahl** fest. Im Farbfeld wird immer die aktuelle **Schriftfarbe** angezeigt. Klicken Sie auf das Feld, um dem Text über den anschließend angezeigten Farbwähler bzw. die Schaltfläche **Weitere Farben** eine neue Farbe zuzuweisen. Über das Feld **Schriftarten** wählen Sie den Font, in dem der **Informationstext** dargestellt werden soll. Klicken Sie auf das Feld, um über die Auswahlliste eine andere Schriftart zu wählen. Per Klick auf die Auswahlliste **Schriftgröße** können

Sie dem **Informationstext** eine neue Größe (in pt) zuweisen. Aktivieren Sie die Option **Fett**, wenn dem Informationstext in Fettschrift angezeigt werden soll. Aktivieren Sie die Option **Kursiv**, erfolgt die Beschriftung der Schaltflächen in kursiver Schriftformatierung. Aktivieren Sie die Option **Kursiv**, wenn der Informationstext in kursiver Schriftformatierung erfolgen soll. Durch Aktivieren der Option **GROSS** werden alle Buchstaben des Informationstextes in Großbuchstaben angezeigt.

Auswahl-Links

Hier legen Sie die Gestaltung der Auswahl-Schaltflächen fest, über die der Besucher **zwischen der mobilen und der Browser-Darstellung** wechseln kann.

Es stehen folgende Konfigurationsmöglichkeiten zur Verfügung:

- **Schrift:** Wählen Sie hier die Darstellung der **Beschriftung der Auswahl-Schaltflächen**. Dabei können Sie die **Schriftfarbe**, **-art** und **-größe** sowie die **Ausprägung** definieren. Im Farbfeld wird immer die aktuelle **Schriftfarbe** angezeigt. Klicken Sie auf das Feld, um der **Beschriftung der Auswahl-Schaltflächen** über den angezeigten Farbwähler bzw. die Schaltfläche **Weitere Farben** eine neue Farbe zuzuweisen. Über das Feld **Schriftarten** wählen Sie den Font, in dem die **Beschriftung der Auswahl-Schaltflächen** dargestellt werden soll. Klicken Sie darauf, um über die Auswahlliste eine andere Schriftart zu wählen. Per Klick auf die Auswahlliste **Schriftgröße** können Sie der Beschriftung eine neue Größe (in pt) zuweisen. Aktivieren Sie die Option **Fett**, wenn die **Beschriftung der Auswahl-Schaltflächen** in Fettschrift angezeigt werden soll. Aktivieren Sie die Option **Kursiv**, wenn die **Beschriftung der Auswahl-Schaltflächen** in kursiver Schriftformatierung erfolgen soll. Durch Aktivieren der Option **GROSS** werden alle Buchstaben der **Beschriftung der Auswahl-Schaltflächen** in Großbuchstaben angezeigt.

- **Außenabstand/Alle gleich:** Der **Außenabstand** definiert den **Abstand der Auswahl-Schaltflächen zum äußeren Rand** des Designs. Die Option **Alle gleich** legt dabei einen zu allen Seiten gleichen Abstand fest. Wählen Sie den gewünschten Abstand über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert in das Eintragsfeld ein.
- **Außenabstand/Individuell:** Der Bereich **Außenabstand/Individuell** ermöglicht es, für jede Seite der Auswahl-Schaltflächen einen individuellen **Abstand zum Seitenrand** zu definieren. Wählen Sie den jeweiligen **Außenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die entsprechenden Felder ein.
- **Innenabstand/Alle gleich:** Die Option **Innenabstand** bestimmt den **Abstand der Beschriftung zum Schaltflächenrand** (in px). Wählen Sie die Option **Alle gleich**, um einen gleichmäßigen Abstand zu allen Seiten zu erhalten. Durch Anklicken der Pfeilschaltflächen oder manuelle Eingabe eines Wertes legen Sie den Abstand fest.
- **Innenabstand/Individuell:** Wollen Sie den **Abstand der Beschriftung zu den verschiedenen Schaltflächenrändern** unterschiedlich zu gestalten, wählen Sie die Option **Innenabstand/Individuell**. Durch Anklicken der Pfeilschaltflächen oder manuelle Eingabe eines Wertes in das entsprechende Eintragsfeld stellen Sie den gewünschten Abstand individuell ein.
- **Hintergrund/Farbe:** Unter diesem Punkt **Hintergrund** können Sie die **Füllung des Schaltflächen-Hintergrundes** definieren. Dabei können Sie wählen, ob die Anzeige **einfarbig**, mit einem zweifarbigen **Farbverlauf** oder durch ein **Bild** hinterlegt erfolgen soll. Für eine **einfarbige Darstellung des Hintergrunds** aktivieren Sie die Option **Farbe**. Klicken Sie auf das Farbfeld, um die gewünschte Farbe über den Farbwähler bzw. die Schaltfläche **Weitere Farben** zu wählen.
- **Hintergrund/Verlauf:** Aktivieren Sie die Option **Verlauf**, um den Schaltflächen-Hintergrund mit einem **zweifarbigen Farbverlauf** zu füllen. Um die Farben (von ... bis) festzulegen, klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen Sie dort jeweils eine Farbe aus der Farbpalette aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich **Weitere**

Farben, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen. Der Farbverlauf wird beginnend bei der ersten (oben) bis zur zweiten Farbe (unten) in den **Hintergrund** integriert. Über den Regler können Sie den Punkt des Farbwechsels auf einer Skala von **4** bis **512** stufenlos verschieben (Standard = **160**).

- **Hintergrund/Bild**: Die Option **Bild** ermöglicht es, den **Hintergrund der Auswahl Schaltflächen** mit einem **Bild** zu hinterlegen. Klicken Sie auf **Auswählen**, um das entsprechende Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen. Um das Bild in der integrierten **Bildbearbeitung** zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung. Soll das Bild wieder aus der Vorschau entfernt werden, klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**. Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige (**Kein Bild gewählt**) ersetzt.
- **Rahmenfarbe**: Legen Sie hier die Farbe eines **Rahmens um die Auswahl Schaltflächen** fest. Damit der Rahmen angezeigt werden kann, muss unter **Rahmenbreite** ein Wert größer **0** definiert werden. Um die **Farbe des Rahmens** festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort die Farbe aus der Farbpalette aus. Alternativ öffnen Sie über den Bereich **Weitere Farben** den Dialog **Farbwahl**, um eine individuelle Farbe zu definieren.
- **Rahmenbreite/Alle gleich**: Über den Punkt **Rahmenbreite** definieren Sie die **Breite des Rahmens um die Auswahl Schaltflächen** (in px). Die Option **Alle gleich** erzeugt einen Rahmen, bei dem alle Seiten die gleiche Breite aufweisen. Wählen Sie die **Rahmenbreite** (in px) über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert in das Feld ein. Eine Breite von **0** blendet den Rahmen auf allen Seiten komplett aus.
- **Rahmenbreite/Individuell**: Hierüber kann die **Breite der einzelnen Seiten des Rahmens der Auswahl Schaltflächen** individualisiert werden. Wählen Sie die jeweilige **Rahmenbreite** (in px) über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein.

Eine Breite von 0 blendet den Rahmen auf der entsprechenden Seite aus.

- **Runde Ecken/Alle gleich:** Diese Option ermöglicht eine **Abrundung der Ecken** des um die Auswahl Schaltflächen gelegten Rahmens. Standardmäßig ist die Option **Alle gleich** aktiviert, bei der die Rundung auf alle Ecken gleichermaßen angewendet wird. Wählen Sie die gewünschte Rundung über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert von 0 bis 32 in das Eintragsfeld ein.
- **Runde Ecken/Individuell:** Hierüber können Sie die **Eckenrundung des Rahmens um die Auswahl Schaltflächen** entsprechend den Icons individuell konfigurieren. Wählen Sie den jeweiligen **Grad der Rundung** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte von 0 bis 32 in die Eintragsfelder ein.

Eyecatcher

Dieser Layoutbereich ermöglicht es Ihnen, einen **Eyecatcher** zu definieren, der im oberen Bereich des **Smartphone Layouts** angezeigt wird.

Drücken Sie die Schaltfläche **Eyecatcher**, um sich die Konfigurationsmöglichkeiten für diesen Bereich anzeigen zu lassen.

Die nun geöffneten Einstellungen ermöglichen es, das Element zu deaktivieren bzw. zu aktivieren sowie das **Erscheinungsbild** des **Eyecatchers** zu definieren.

Grundlegende Einstellungen

Durch An- bzw. Abhaken der entsprechenden Option legen Sie im Bereich **Grundlegende Einstellungen** fest, ob der **Eyecatcher** in das **Smartphone Layout** integriert werden soll oder nicht.

Erscheinungsbild

Dieser Konfigurationsbereich stellt Ihnen zahlreiche Optionen zur Verfügung, über die Sie die Gestaltung des **Eyecatchers** in allen Details anpassen können.

- **Bild:** Wählen Sie hierüber die Grafik aus, die für den **Eyecatcher** verwendet werden soll. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auswählen**, um das entsprechende Bild über den Dialog **Bild auswählen** festzulegen. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.
Um die **Sättigung**, **Helligkeit**, **Farbgebung** und/oder den **Gammawert** des gewählten Bildes in der integrierten **Bildbearbeitung** anzupassen, klicken Sie auf die auf die Schaltfläche **Bearbeiten**.
Soll die Grafik aus der Vorschau und dem **Eyecatcher** entfernt werden, klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**. Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt. Um eine gewählte **Eyecatchergrafik** durch eine andere zu ersetzen, muss der Inhalt der Vorschau nicht zuvor geleert werden. Wählen Sie über die Schaltfläche **Auswählen** einfach ein anderes Bild aus.
- **Hintergrund/Farbe:** Dieser Punkt ermöglicht das Hinterlegen des **Eyecatchers** mit einer einzelnen Farbe. Um die Hintergrundfarbe des **Eyecatchers** festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der vordefinierten Farbpalette aus. Um den einen durchsichtigen **Hintergrund** zu verwenden, klicken Sie auf die Schaltfläche **Transparent**. Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe zu definieren.
- **Hintergrund/Verlauf:** Wahlweise kann der **Hintergrund** des **Eyecatchers** mit einem **zweifarbigen Verlauf** hinterlegt werden. Wählen Sie hierzu den Punkt **Verlauf** durch Anklicken aus. Um die beiden Farben festzulegen, klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen Sie dort jeweils eine Farbe aus der vordefinierten Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl**

jeweils eine individuelle Farbe festzulegen. Der Farbverlauf wird beginnend bei der ersten Farbe (oben) bis zur zweiten Farbe (unten) in den **Hintergrund** integriert. Über den Regler können Sie den Punkt des Farbwechsels auf einer Skala von 4 bis 512 stufenlos verschieben (Standard = 160).

- **Hintergrund/Bild:** Hierüber kann der **Eyecatcher** mit einer zusätzlichen Grafik hinterlegt werden. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auswählen**, um das entsprechende Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.
Um das Bild in der integrierten **Bildbearbeitung** zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung.
Soll das Bild wieder aus der Vorschau entfernt werden, klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**. Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.
- **Rahmenfarbe:** Die Option **Rahmenfarbe** ermöglicht das Definieren der **Farbe eines Rahmens**, der um den **Eyecatcher** gelegt werden soll. Um die **Rahmenfarbe** festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort die Farbe aus der vordefinierten Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** jeweils eine individuelle Farbe festzulegen.
- **Rahmenbreite/Alle gleich:** Definieren Sie hier die **Breite eines Rahmens** um den **Eyecatcher**, bei dem alle Seiten die **gleiche Breite** aufweisen. Wählen Sie die **Rahmenbreite** (in px) über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert in das Eintragsfeld ein. Wählen Sie eine Breite von 0, um den Rahmen auf allen Seiten auszublenden.
- **Rahmenbreite/Individuell:** Hierüber kann die **Breite der einzelnen Seiten des Rahmens** um den **Eyecatcher** individuell konfiguriert werden. Wählen Sie die jeweilige **Rahmenbreite** (in px) über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Eintragsfelder ein. Eine Breite von 0 blendet den Rahmen auf der entsprechenden Seite aus.

- **Runde Ecken/Alle gleich:** Über die Option **Runde Ecken** können Sie die **Abrundung des Rahmens**, der um den **Eyecatcher** gelegt werden soll, einstellen. Standardmäßig ist die Option **Alle gleich** aktiviert, bei der die Rundung auf alle Ecken gleich angewendet wird. Wählen Sie die Rundung über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert von **0** bis **32** in das Eintragsfeld ein.
- **Runde Ecken/Individuell:** Dieser Punkt ermöglicht das individuelle Einstellen der **Eckenrundung** entsprechend den Icons. Wählen Sie den jeweiligen **Grad der Rundung** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte von **0** bis **32** in die Eintragsfelder ein.
- **Außenabstand/Alle gleich:** Der **Außenabstand** definiert den Abstand des **Eyecatchers** zu den Seitenrändern bzw. den ggf. ober- und unterhalb gelagerten Elementen. Die Option **Alle gleich** legt dabei einen zu allen Seiten gleichen Einzug fest. Wählen Sie den Abstand über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert in das Eintragsfeld ein.
- **Außenabstand/Individuell:** Über diesen Punkt können Sie für jede Seite des **Eyecatchers** einen individuellen Abstand zum Seitenrand bzw. benachbarten Elemente definieren. Wählen Sie den jeweiligen **Außenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein.
- **Innenabstand/Alle gleich:** Der **Innenabstand** definiert den Abstand des Inhalts des **Eyecatchers** (Bild) zum Rand des **Eyecatcher-Bereichs**. Je größer der **Innenabstand** gewählt wird, umso kleiner wird der gewählte Inhalt des **Eyecatchers** in die Seite integriert. Mit der Option **Alle gleich** wird ein Abstand definiert, der an allen Seiten die gleichen Werte aufweist. Wählen Sie den **Innenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Eintragsfelder ein.
- **Innenabstand/Individuell:** Hierüber können Sie für jede Seite des Inhalts des **Eyecatchers** einen individuellen Abstand zum Rand des Bereichs definieren. Wählen Sie den jeweiligen **Innenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein.

- **Schatten:** Dieser Punkt ermöglicht es, den gesamten **Eyecatcher**-Bereich mit einem **Schatten** zu hinterlegen. Durch Verschieben der Regler können Sie die **Deckkraft** (Transparenz von 0 bis 100), den **Abstand** vom Absatzbereich (von 0 bis 10) sowie die **Weichheit** (Verlauf zur Transparenz von 0 bis 10) festlegen. Das jeweilige Ergebnis können Sie direkt links in der Vorschau betrachten. Über die **Sterngrafik** im unteren Einstellungsbereich legen Sie die Richtung fest, in die der **Schatten** fallen soll. Klicken Sie einfach auf ein anderes Dreieck, um die Richtung des **Schattens** zu ändern.

Navigation

Optional ermöglicht es dieser Konfigurationsbereich, eine wahlweise ein- und ausklappbare **Navigation** in das **Smartphone Layout** einzubinden.

Drücken Sie die Schaltfläche **Navigation**, um sich die Einstellungsmöglichkeiten für diesen Bereich anzeigen zu lassen. In den nun angezeigten Optionen können Sie das **Element deaktivieren** bzw. **aktivieren** sowie die **Navigation** selbst und das **Erscheinungsbild des Navigationsbereichs** definieren.

Grundlegende Einstellungen

Über die **Grundlegenden Einstellungen** legen Sie durch An- bzw. Abhaken der entsprechenden Option fest, ob die **Navigation** in das **Smartphone Layout** integriert werden soll oder nicht.

Navigation

Definieren Sie hier die Darstellung der in den Bereich integrierten **Navigation**. Dabei können Sie neben der **Navigationsbeschriftung** auch deren **Stil** und den **Innenabstand** bestimmen.

Außerdem können Sie eine **Trennlinie** zwischen den einzelnen Menüpunkten definieren, wählen ob die **Navigation** zusammenklappbar sein soll und ggf. den Klappstil auswählen.

In diesem Bereich können folgende Einstellungen getroffen werden:

- **Schrift:** Hierüber konfigurieren Sie die **Beschriftung der Menü-Schaltflächen**. Sie können die **Schriftfarbe**, **-art** und **-größe** sowie die Ausprägung der **Schrift** definieren. **Die Wahl, die Sie hier treffen wird auf alle Ebenen der Menüführung angewendet.** Im Farbfeld wird immer die aktuelle **Schriftfarbe** angezeigt. Klicken Sie auf das Feld, um dem Text über den **Farbwähler** eine neue Farbe zuzuweisen. Über das Feld **Schriftarten** wählen Sie den **Font**, in dem das Menü dargestellt werden soll. Klicken Sie auf das Feld, um über die Auswahlliste eine andere Schriftart zu wählen. Per Klick auf die Auswahlliste **Schriftgröße** können Sie der Menübeschriftung eine neue Größe (in pt) zuweisen. Aktivieren Sie die Option **Fett**, wenn die Beschriftung in Fettschrift angezeigt werden soll. Aktivieren Sie die Option **Kursiv**, erfolgt die Beschriftung der Schaltflächen in kursiver Schriftformatierung. Durch Aktivieren der Option **GROSS** werden alle Buchstaben der Menübeschriftung in **Großbuchstaben** angezeigt.
- **Stil:** Der Punkt **Stil** ermöglicht die Auswahl eines der **Navigation** vorangestellten Icons. Wählen Sie über die Auswahlliste den für Ihr **Smartphone Layout** passenden Stil aus.
- **Innenabstand/Alle gleich:** Der **Innenabstand** bestimmt den **Abstand der Menübeschriftung zum Schaltflächenrand** (in px). Wählen Sie die Option **Alle gleich**, um einen gleichmäßigen Abstand zu allen Seiten zu erhalten. Durch Anklicken der Pfeilschaltflächen oder manuelle Eingabe eines Wertes in das Eintragsfeld legen Sie den gewünschten Abstand fest.
- **Innenabstand/Individuell:** Wollen Sie den **Abstand der Menübeschriftung zu den verschiedenen Schaltflächenrändern** unterschiedlich zu gestalten, wählen Sie die Option

Innenabstand/Individuell. Durch Anklicken der Pfeilschaltflächen oder manuelle Eingabe eines Wertes in das entsprechende Feld stellen Sie den gewünschten Abstand zum Schaltflächenrand individuell ein.

- **Trennlinie:** Hierüber können Sie die Farbe einer **Trennlinie** bestimmen, die zwischen den einzelnen Punkten der **Navigation** angezeigt werden soll. Klicken Sie auf das Feld, um der **Linie** über den anschließend angezeigten Farbwähler oder die Schaltfläche **Weitere Farben** eine neue Farbe zuzuweisen. Um **keine Trennlinie** zu verwenden, wählen Sie die Option **Transparent**.
- **Navigation zusammenklappbar:** Aktivieren Sie diese Funktion, ermöglichen Sie es dem mobilen Besucher, die **Navigation** ein- bzw. auszuklappen.
- **Stil:** Über das Listenfeld können Sie das Icon wählen, das auf der Schaltfläche des zusammengeklappten Menüs angezeigt werden soll.

Erscheinungsbild

Hier definieren Sie das **Erscheinungsbild des Navigations-Bereichs** innerhalb des **Smartphone Layouts**.

Folgende Konfigurationsmöglichkeiten können Sie für die Gestaltung verwenden:

- **Hintergrund/Farbe:** Dieser Punkt ermöglicht das Hinterlegen der **Navigation** mit einer **einzelnen Farbe**. Um die **Hintergrundfarbe der Navigation** festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der vordefinierten Farbpalette aus. Um den einen durchsichtigen **Hintergrund** zu verwenden, klicken Sie auf die Schaltfläche **Transparent**. Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe zu definieren.
- **Hintergrund/Verlauf:** Wahlweise kann der **Hintergrund der Navigation** auch mit einem **zweifarbigen Verlauf** hinterlegt werden. Wählen Sie dazu den Punkt **Verlauf** durch Anklicken aus. Um die Farben

festzulegen, klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen Sie dort eine Farbe aus der Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um im Dialog [Farbwahl](#) jeweils eine individuelle Farbe festzulegen. Der [Farbverlauf](#) wird beginnend bei der ersten (oben) bis zur zweiten Farbe (unten) in den [Hintergrund](#) integriert. Über den Regler können Sie den Punkt des Farbwechsels auf einer Skala von 4 bis 512 stufenlos verschieben (Standard = 160).

- [Hintergrund/Bild](#): Hiermit kann die [Navigation](#) mit einer [zusätzlichen Grafik](#) hinterlegt werden. Klicken Sie auf die Schaltfläche [Auswählen](#), um das entsprechende [Bild](#) über den Dialog [Bild auswählen](#) zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.

Um das Bild in der integrierten [Bildbearbeitung](#) zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche [Bearbeiten](#) zur Verfügung.

Soll das Bild wieder aus der Vorschau entfernt werden, klicken Sie auf die Schaltfläche [Löschen](#). Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige [\(Kein Bild gewählt\)](#) ersetzt.

- [Rahmenfarbe](#): Dieser Punkt ermöglicht das Definieren der [Farbe eines Rahmens](#), der um die [Navigation](#) gelegt werden soll. Um die [Rahmenfarbe](#) festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort die Farbe aus der Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um im Dialog [Farbwahl](#) eine individuelle Farbe festzulegen.
- [Rahmenbreite/Alle gleich](#): Legen Sie über die Option [Rahmenbreite/Alle gleich](#) die [Rahmenbreite](#) eines Rahmens um die [Navigation](#) fest, bei dem alle Seiten die gleiche Breite aufweisen. Wählen Sie die [Rahmenbreite](#) (in px) über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert in das Eintragsfeld ein. Wählen Sie eine Breite von 0, um den Rahmen auf allen Seiten auszublenden.
- [Rahmenbreite/Individuell](#): In diesem Bereich kann die [Breite der einzelnen Seiten des Rahmens](#) um die [Navigation](#) individuell konfiguriert werden. Wählen Sie die jeweilige [Rahmenbreite](#) (in px) über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die

Eintragsfelder ein. Eine Breite von 0 blendet den Rahmen auf der entsprechenden Seite aus.

- **Runde Ecken/Alle gleich:** Dieser Punkt ermöglicht eine **Abrundung des Rahmens**, der um die **Navigation** gelegt werden soll. Per default ist die Option **Alle gleich** aktiviert, bei der die Rundung auf alle Ecken gleich angewendet wird. Wählen Sie die **Rundung** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert von 0 bis 32 in das Eintragsfeld ein.
- **Runde Ecken/Individuell:** Der Punkt **Runde Ecken/Individuell** ermöglicht das individuelle Einstellen der **Eckenrundung** entsprechend den Icons. Wählen Sie den jeweiligen **Grad der Rundung** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte von 0 bis 32 in die Eintragsfelder ein.
- **Außenabstand/Alle gleich:** Der **Außenabstand** definiert den **Abstand der Navigation zu den Seitenrändern** bzw. den ggf. ober- und unterhalb gelagerten Elementen. Die Option **Alle gleich** legt dabei einen zu allen Seiten gleichen Abstand fest. Wählen Sie den gewünschten **Abstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert in das Feld ein.
- **Außenabstand/Individuell:** Über diese Option können Sie für **jede Seite die Navigation** einen individuellen **Abstand zum Seitenrand** bzw. benachbarten Elemente definieren. Wählen Sie den jeweiligen **Außenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Eintragsfelder ein.
- **Innenabstand/Alle gleich:** Der **Innenabstand** definiert den **Abstand der Navigation zum Rand des Bereichs**. Je größer der **Innenabstand** gewählt wird, umso kleiner wird die **Navigation** in die Seite integriert. Mit der Option **Alle gleich** wird ein **Abstand** definiert, der an allen Seiten die gleichen Werte aufweist. Wählen Sie den **Innenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein.
- **Innenabstand/Individuell:** Hierüber können Sie für jede Seite der **Navigation** einen individuellen **Abstand zum Rand des Bereichs**

definieren. Wählen Sie den jeweiligen [Innenabstand](#) über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Eintragsfelder ein.

- **Schatten:** Im Bereich [Schatten](#) können Sie die gesamte [Navigation](#) mit einem [Schatten](#) hinterlegen. Durch Verschieben der Regler können Sie die [Deckkraft](#) (Transparenz von 0 bis 100), den [Abstand](#) vom Absatzbereich (von 0 bis 10) sowie die [Weichheit](#) (Verlauf zur Transparenz von 0 bis 10) festlegen. Das jeweilige Ergebnis können Sie direkt links in der Vorschau betrachten. Über die [Sterngrafik](#) im unteren Einstellungsbereich legen Sie die Richtung fest, in die der [Schatten](#) fallen soll. Klicken Sie einfach auf ein anderes Dreieck, um die Richtung des [Schattens](#) zu ändern.

Suche

Über den Layout-Bereich [Suche](#) können Sie optional eine [Volltextsuche](#) in Ihr [Smartphone Layout](#) einbinden und konfigurieren.

Drücken Sie die Schaltfläche [Suche](#), um sich die [grundlegenden Einstellungen](#) sowie die Konfigurationsmöglichkeiten für das [Suchfeld](#) und das [Erscheinungsbild des Suchbereichs](#) anzeigen zu lassen.

Grundlegende Einstellungen

Wählen Sie hier, ob das [Suchfeld](#) für die [Volltextsuche](#) in das [Smartphone Layout](#) eingebunden werden soll.

- **Element anzeigen:** Wenn die [Volltextsuche](#) in das [Smartphone Layout](#) eingebunden werden soll, aktivieren Sie die Option [Element anzeigen](#) mit einem Haken, anderenfalls entfernen Sie den Haken aus dem Kästchen.

Suche

Im Bereich [Suche](#) nehmen Sie die Einstellungen für das Eingabefeld der [Volltextsuche](#) ([Suchfeld](#)) vor.

Hier stehen folgende Konfigurationsmöglichkeiten zur Verfügung:

- **Schriftfarbe:** Legen Sie hier die [Farbe der Schrift](#) fest, die bei der [Eingabe von Suchbegriffen](#) verwendet werden soll. Klicken Sie auf das Feld, um dem [Text](#) über den anschließend angezeigten Farbwähler oder die Schaltfläche [Weitere Farben](#) eine neue Farbe zuzuweisen.
- **Suchfeld/Farbe:** Dieser Bereich ermöglicht das Einstellen des [Hintergrundes des Suchfeldes](#). Sie können Sie, ob die Anzeige [einfarbig](#), mit einem [Farbverlauf](#) oder durch ein [Bild](#) hinterlegt erfolgen soll. Für eine einfarbige Darstellung des [Hintergrunds](#) aktivieren Sie die Option [Farbe](#). Klicken Sie auf das Farbfeld, um die gewünschte Farbe über den Farbwähler bzw. die Schaltfläche [Weitere Farben](#) auszuwählen.
- **Suchfeld/Verlauf:** Wollen Sie den [Hintergrund des Suchfeldes](#) mit einem [zweifarbigen Farbverlauf](#) füllen, wählen Sie die Option [Suchfeld/Verlauf](#). Um die [Farben des Verlaufs](#) (von ... bis) festzulegen, klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen Sie dort eine Farbe aus der Farbpalette aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um im Dialog [Farbwahl](#) eine individuelle Farbe zu definieren.
- **Suchfeld/Bild:** Hierüber können Sie den [Hintergrund des Suchfeldes](#) mit einem [Bild](#) hinterlegen. Klicken Sie auf [Auswählen](#), um das entsprechende Bild über den Dialog [Bild auswählen](#) zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.
Um das Bild in der integrierten [Bildbearbeitung](#) zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche [Bearbeiten](#) zur Verfügung.
Soll das Bild wieder aus der Vorschau entfernt werden, klicken Sie auf

die Schaltfläche **Löschen**. Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.

- **Innenrahmen**: Mit der Option **Innenrahmen** definieren Sie die **Farbe des Rahmens**, der um das **Eingabefeld für die Volltextsuche** gelegt wird. Klicken Sie auf das Farbfeld, um dem **Rahmen des Suchfeldes** über den anschließend angezeigten Farbwähler bzw. die Schaltfläche **Weitere Farben** eine Farbe zuzuweisen.
- **Rahmenbreite/Alle gleich**: Die **Rahmenbreite** ermöglicht das Festlegen der **Stärke des Rahmens** (in px), der um das Suchfeld gelegt werden soll. Wählen Sie die Option **Alle gleich**, um eine **Rahmenbreite** zu definieren, die auf allen Seiten gleich stark ist. Durch Anklicken der Pfeilschaltflächen oder manuelle Eingabe eines Wertes in das Eintragsfeld legen Sie die gewünschte Breite fest.
- **Rahmenbreite/Individuell**: In diesem Bereich kann die **Breite der einzelnen Seiten des Rahmens** individuell festgelegt werden. Wählen Sie die jeweilige **Rahmenbreite** (in px) über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Eintragsfelder ein.
- **Runde Ecken/Alle gleich**: Die Einstellung **Runde Ecken** ermöglicht eine **Abrundung der Ecken des Suchfeld-Rahmens**. Standardmäßig ist die Option **Alle gleich** aktiviert, bei der die Rundung auf alle Ecken gleich angewendet wird. Wählen Sie die gewünschte **Rundung** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert von **0** bis **32** in das Eintragsfeld ein.
- **Runde Ecken/Individuell**: Der Punkt **Runde Ecken/Individuell** ermöglicht das individuelle Einstellen der **Eckenrundung des Suchfeldes** entsprechend den Icons. Wählen Sie den jeweiligen **Grad der Rundung** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte von **0** bis **32** in die Felder ein.
- **Stil**: Dieses Listenfeld ermöglicht die Wahl eines Icons, das innerhalb der Stichworteingabe für die **Volltextsuche** angezeigt werden soll. Neben dem **Lupen-Icon** (Standard), stehen Ihnen die Icons **Computer**, **Dokumente**, **Ordner**, **Los gehts**, **Schwarz**, **Weiß** (für die Verwendung auf einem schwarzen Hintergrund), **Farbig**, **Feldstecher** und **Groß** über

die Liste zur Auswahl. Das gewählte Icon wird in der online gestellten Seite [rechts im Suchfeld](#) integriert angezeigt.

Erscheinungsbild

Diese Konfigurationseinstellungen ermöglichen das Definieren des [Erscheinungsbildes der Suche](#) innerhalb des [Smartphone Layouts](#).

Für die Gestaltung stehen folgende Einstellungen zur Verfügung:

- [Hintergrund/Farbe](#): Der Punkt [Hintergrund/Farbe](#) ermöglicht das [Hinterlegen des Suchbereichs mit einer einzelnen Farbe](#). Um die [Hintergrundfarbe der Navigation](#) festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der Farbpalette aus. Um [den keinen Hintergrund](#) zu verwenden, klicken Sie auf die Schaltfläche Transparent. Klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um im Dialog [Farbwahl](#) eine individuelle Farbe zu definieren.
- [Hintergrund/Verlauf](#): Wahlweise kann der [Hintergrund des Suchbereichs](#) auch mit einem [zweifarbigen Verlauf](#) hinterlegt werden. Wählen Sie dazu den Punkt [Verlauf](#) durch Anklicken aus. Um die beiden Farben festzulegen, klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen Sie dort jeweils eine Farbe aus der vordefinierten Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um im Dialog [Farbwahl](#) eine individuelle Farbe festzulegen. Der Farbverlauf wird beginnend bei der ersten (oben) bis zur zweiten Farbe (unten) in den [Hintergrund](#) integriert. Über den Regler können Sie den Punkt des Farbwechsels auf einer Skala von [4](#) bis [512](#) stufenlos verschieben (Standard = [160](#)).
- [Hintergrund/Bild](#): Hier können Sie den [Suchbereich](#) mit einer zusätzlichen [Grafik](#) hinterlegen. Klicken Sie auf [Auswählen](#), um das entsprechende Bild über den Dialog [Bild auswählen](#) zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.

Um das Bild in der integrierten **Bildbearbeitung** zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung.

Soll das Bild wieder aus der Vorschau entfernt werden, klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**. Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.

- **Rahmenfarbe:** Der Punkt **Rahmenfarbe** ermöglicht das Definieren der **Farbe eines Rahmens**, der um den **Suchbereich** gelegt werden soll. Um die **Rahmenfarbe** festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort die Farbe aus der Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um in der **Farbwahl** eine individuelle Farbe festzulegen.
- **Rahmenbreite/Alle gleich:** Sie legen die **Breite eines Rahmens um den Suchbereich**, bei dem alle Seiten gleiche Werte aufweisen, über diese Option fest. Wählen Sie die **Rahmenbreite** (in px) über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert in das Feld ein. Wählen Sie eine Breite von **0**, um den Rahmen auf allen vier Seiten auszublenden.
- **Rahmenbreite/Individuell:** Hierüber kann die Breite der einzelnen Seiten des **Rahmens um den Suchbereich** individuell konfiguriert werden. Wählen Sie die jeweilige **Rahmenbreite** (in px) über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Eintragsfelder. Eine Breite von **0** blendet den Rahmen auf der entsprechenden Seite aus.
- **Runde Ecken/Alle gleich:** Definieren Sie mit der Option **Runde Ecken** die **Abrundung des Rahmens**, der um den **Suchbereich** gelegt werden soll. Standardmäßig ist die Option **Alle gleich** aktiviert, bei der die **Rundung** auf alle Ecken gleich angewendet wird. Wählen Sie die gewünschte Rundung über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert von **0** bis **32** in das Eintragsfeld ein.
- **Runde Ecken/Individuell:** Die Option **Runde Ecken/Individuell** ermöglicht das individuelle Einstellen der **Eckenrundung** entsprechend den Icons für die Positionen **oben links**, **oben rechts**, **unten links** und **unten rechts**. Wählen Sie den **Grad der Rundung** über die

Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte von 0 bis 32 in die Felder ein.

- **Außenabstand/Alle gleich:** Der **Außenabstand** definiert den Abstand des Suchbereichs zu den Seitenrändern bzw. den ggf. ober- und unterhalb gelagerten Elementen. Die Option **Alle gleich** legt dabei einen zu allen Seiten gleichen Abstand fest. Wählen Sie den Abstand über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert in das Eintragsfeld ein.
- **Außenabstand/Individuell:** Über diese Option können Sie für jede Seite des Suchbereichs einen individuellen **Abstand zum Seitenrand** bzw. benachbarten Elemente definieren. Wählen Sie den jeweiligen **Außenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Eintragsfelder ein.
- **Innenabstand/Alle gleich:** Der **Innenabstand** definiert den **Abstand des Suchfeldes zum Rand des Bereichs**. Je größer der **Innenabstand** gewählt wird, umso kleiner wird das Suchfeld in das Layout integriert. Mit der Option **Alle gleich** wird ein Abstand definiert, der an allen Seiten (**oben, unten, rechts, links**) die gleichen Werte aufweist. Wählen Sie den **Innenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Eintragsfelder ein.
- **Innenabstand/Individuell:** Hierüber können Sie für jede Seite des **Suchfeldes** einen individuellen **Abstand zum Rand des Bereichs** definieren. Wählen Sie den jeweiligen **Innenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Eintragsfelder ein.
- **Schatten:** Im Bereich **Schatten** können Sie für den Suchbereich einen hinterlegten **Schatten** definieren. Durch Verschieben der Regler können Sie die **Deckkraft** (Transparenz von 0 bis 100), den **Abstand** vom Absatzbereich (von 0 bis 10) sowie die **Weichheit** (Verlauf zur Transparenz von 0 bis 10) festlegen. Das jeweilige Ergebnis können Sie direkt links in der Vorschau betrachten. Über die **Sterngrafik** im unteren Einstellungsbereich legen Sie die Richtung fest, in die der **Schatten**

fallen soll. Klicken Sie einfach auf ein anderes Dreieck, um die Richtung des **Schattens** zu ändern.

Oben

Über den Layout-Bereich **Oben** können Sie Inhalte oberhalb des eigentlichen Content-Bereichs in das **Smartphone Layout** integrieren.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Oben**, um die Einstellungen für diesen Bereich im **Smartphone Layout-Designer** aufzurufen.

Der nun geöffnete Konfigurationsbereich stellt Ihnen zahlreiche Funktionen und Optionen zu den **Grundlegenden Einstellungen** und dem **Erscheinungsbild** des Absatzbereiches zur Verfügung.

Grundlegende Einstellungen

Über die **Grundlegenden Einstellungen** legen Sie zunächst fest, ob das Element **Oben** in die Präsenz integriert werden soll oder nicht. Aktivieren Sie die Option **Element anzeigen**, wird im Bearbeitungsmodus ein zusätzlicher Absatzbereich aktiviert, über den Sie Inhalte **oberhalb des zentralen Content-Bereichs** platzieren können.

Erscheinungsbild

Die Optionen in diesem Bereich bieten die Möglichkeit zur detaillierten Konfiguration der Gestaltung des oberen Absatzbereichs. Es können der **Hintergrund**, die **Rahmenfarbe** und **-ausprägung** sowie die **Innen- und Außenabstände** und ein hinterlegter **Bereichsschatten** eingestellt werden.

- **Hintergrund/Farbe:** Die Option **Hintergrund/Farbe** ermöglicht das Hinterlegen des Bereichs **Oben** mit einer einzelnen Farbe. Um eine

Hintergrundfarbe für den Bereich festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der vordefinierten Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um im Dialog [Farbwahl](#) eine individuelle Farbe zu definieren. Um keinen [Hintergrund](#) zu verwenden, klicken Sie auf die Option [Transparent](#).

- [Hintergrund/Verlauf](#): Wahlweise kann der [Hintergrund](#) des Bereichs auch mit einem [zweifarbigen Verlauf](#) hinterlegt werden. Wählen Sie dazu den Punkt [Verlauf](#) durch Anklicken aus. Um die Farben festzulegen, klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen Sie dort eine Farbe aus der Farbpalette aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um im Dialog [Farbwahl](#) jeweils eine individuelle Farbe festzulegen. Der Farbverlauf wird beginnend bei der ersten Farbe (oben) bis zur zweiten Farbe (unten) in den [Hintergrund](#) integriert. Über den Regler können Sie den Punkt des Farbwechsels auf einer Skala von [4](#) bis [512](#) stufenlos verschieben (Standard = [160](#)).
- [Hintergrund/Bild](#): Hierüber können Sie den Absatzbereich [Oben](#) mit einer zusätzlichen [Grafik](#) hinterlegen. Klicken Sie auf [Auswählen](#), um das entsprechende Bild über den Dialog [Bild auswählen](#) zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.

Um das Bild in der integrierten [Bildbearbeitung](#) zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche [Bearbeiten](#) zur Verfügung.

Soll das Bild wieder aus der Vorschau entfernt werden, klicken Sie auf die Schaltfläche [Löschen](#). Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige [\(Kein Bild gewählt\)](#) ersetzt.

[Rahmenfarbe](#): Dieser Bereich ermöglicht das Definieren der [Farbe eines Rahmens](#), der um den Bereich [Oben](#) gelegt wird. Um die [Rahmenfarbe](#) festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort die Farbe aus der Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um im Dialog [Farbwahl](#) jeweils eine individuelle Farbe zu definieren.

- [Rahmenbreite/Alle gleich](#): Legen Sie hier die [Rahmenbreite](#) eines Rahmens um den oberen Absatzbereich fest, bei dem alle Seiten die gleiche Breite aufweisen. Wählen Sie die [Rahmenbreite](#) (in px) über die

Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert in das Eintragsfeld ein. Die Breite **0** blendet den Rahmen auf allen Seiten aus.

- **Rahmenbreite/Individuell:** Hierüber können Sie die **Breite der einzelnen Seiten des Rahmens** um den oberen Absatzbereich individuell festlegen. Wählen Sie die **Rahmenbreite** (in px) über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Eintragsfelder ein. Eine Breite von **0** blendet den Rahmen auf der entsprechenden Seite aus.
- **Runde Ecken/Alle gleich:** Mithilfe der Option **Runde Ecken** definieren Sie eine **Abrundung des Rahmens**, der um den Bereich **Oben** gelegt werden soll. Per default ist die Option **Alle gleich** aktiviert, bei der die **Rundung** auf alle Ecken gleichermaßen angewendet wird. Wählen Sie die **Rundung** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert von **0** bis **32** in das Feld ein.
- **Runde Ecken/Individuell:** Die Option **Runde Ecken/Individuell** ermöglicht das Einstellen der Eckenrundung entsprechend den vier Icons. Wählen Sie den jeweiligen **Grad der Rundung** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte von **0** bis **32** in die Felder ein.
- **Außenabstand/Alle gleich:** Der **Außenabstand** definiert den **Abstand des oberen Absatzbereichs zu den Seitenrändern** bzw. den benachbarten Elementen. Die Option **Alle gleich** legt dabei einen zu allen Seiten gleichen Einzug fest. Wählen Sie den Abstand über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert in das Eintragsfeld ein.
- **Außenabstand/Individuell:** Über die Option **Außenabstand/Individuell** können Sie für jede Seite des oberen Absatzbereiches einen individuellen **Abstand zum Seitenrand** bzw. benachbarten Elemente definieren. Wählen Sie den jeweiligen **Außenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein.
- **Innenabstand/Alle gleich:** Der **Innenabstand** definiert den **Abstand des Inhalts zum Rand des oberen Absatzbereiches**. Mit der Option **Alle gleich** wird ein **Innenabstand** definiert, der an allen Seiten gleiche

Werte aufweist. Wählen Sie den **Innenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein.

- **Innenabstand/Individuell:** Hierüber können Sie für jede Seite des Inhalts einen **individuellen Abstand zum Rand des oberen Absatzbereiches** definieren. Wählen Sie den jeweiligen **Innenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein.
- **Schatten:** Mit der Option **Schatten** können Sie den Bereich **Oben** mit einer **Schattierung** hinterlegen. Durch Verschieben der Regler können Sie die **Deckkraft** (Transparenz von **0** bis **100**), den Abstand vom **Absatzbereich** (von **0** bis **10**) sowie die **Weichheit** (Verlauf zur Transparenz von **0** bis **10**) festlegen. Das Ergebnis können Sie direkt in der Vorschau betrachten. Über die **Sterngrafik** im unteren Einstellungsbereich legen Sie die Richtung fest, in die der **Schatten** fallen soll. Klicken Sie einfach auf ein anderes Dreieck, um die **Richtung des Schattens** zu ändern.

Rechts/Links

Über dieses Layout-Element gestalten Sie den Absatzbereich **Rechts** bzw. **Links**, der im **Smartphone Layout** ober- (**Links**) bzw. unterhalb (**Rechts**) des Inhaltsbereichs angezeigt wird. Per default sind die Bereiche **Rechts** und **Links** deaktiviert.

Hinweis: Durch den analogen Aufbau der Elemente **Rechts** und **Links** wird auf eine separate Beschreibung des Elements **Links** verzichtet.

Drücken Sie die Schaltfläche **Rechts** bzw. **Links**, um die Einstellungen und Optionen für diesen Bereich zu öffnen. Der jetzt angezeigte Konfigurationsbereich ermöglicht das individuelle Einstellen des **Erscheinungsbildes**.

Erscheinungsbild

Hier können Sie das **Erscheinungsbild** des rechten bzw. linken Bereichs definieren, beispielsweise die Füllung des **Hintergrunds**, Form und Farbgebung ggf. angelegter **Rahmen** sowie die **Außen- und Innenabstände** zum Seiten- und Bereichsrand.

Folgende Einstellungen und Konfigurationsmöglichkeiten stehen hierfür zur Verfügung:

- **Hintergrund/Farbe:** Definieren Sie über diese Option die **Hintergrundfarbe des rechten bzw. linken Bereichs**. Dabei können Sie wählen, ob der **Hintergrund** mit einer **einzelnen Farbe**, einem **zweifarbigen Farbverlauf** oder einer **Grafik** hinterlegt werden soll. Aktivieren Sie die Option **Farbe**, um den **Hintergrund** mit einer **Einzelfarbe** zu füllen. Um die **Hintergrundfarbe** festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der vordefinierten Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe zu definieren. Soll kein **Hintergrund** für den Bereich verwendet werden, wählen Sie die Option **Transparent**.
- **Hintergrund/Verlauf:** Wollen Sie den **Hintergrund** des Bereichs **Rechts** bzw. **Links** mit einem **zweifarbigen Verlauf** hinterlegen, wählen Sie die Option **Verlauf** durch Anklicken aus. Klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen Sie dann eine Farbe aus der Farbpalette aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe zu definieren. Der **Farbverlauf** wird beginnend bei der ersten (oben) bis zur zweiten Farbe (unten) in den **Hintergrund** integriert. Über den Regler können Sie den **Punkt des Farbwechsels** auf einer Skala von **4** bis **512** stufenlos verschieben (Standard = **160**).
- **Hintergrund/Bild:** Hierüber haben Sie die Möglichkeit, den **Hintergrund** des Bereichs **Rechts** bzw. **Links** mit einer **Grafik** zu hinterlegen. Klicken

Sie auf die Schaltfläche **Auswählen**, um das entsprechende Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.

Um das Bild in der integrierten **Bildbearbeitung** zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung.

Soll das Bild wieder aus der Vorschau entfernt werden, klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**. Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.

- **Rahmenfarbe:** Dieser Punkt ermöglicht das Definieren der **Farbe des Rahmens**, der um den Bereich **Rechts** bzw. **Links** gelegt werden kann. Zum Festlegen der **Rahmenfarbe**, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort die Farbe aus der vordefinierten Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe zu wählen.
- **Rahmenbreite/Alle gleich:** Legen Sie hier die **Breite eines Rahmens um das Element** fest, bei dem alle Seiten die **gleiche Breite** aufweisen. Wählen Sie die **Rahmenbreite** (in px) über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert in das Eintragsfeld ein. Um keinen Rahmen zu verwenden, wählen Sie die Breite **0**.
- **Rahmenbreite/Individuell:** Mithilfe dieser Option kann die **Breite der einzelnen Seiten** des Rahmens um den Bereich **Rechts** bzw. **Links** individuell festgelegt werden. Wählen Sie die jeweilige **Rahmenbreite** (in px) über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte von **0** bis **100** in die Eintragsfelder ein. Eine Breite von **0** blendet den Rahmen auf der entsprechenden Seite aus.
- **Runde Ecken/Alle gleich:** Dieser Punkt der Optionen ermöglicht eine **Abrundung der Ecken des Rahmens**, der um den **rechten** bzw. **linken Container-Bereich** gelegt wird. Standardmäßig ist die Option **Alle gleich** aktiviert, bei der die Rundung auf alle Ecken gleichermaßen angewendet wird. Wählen Sie die gewünschte **Rundung** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert von **0** bis **32** in das Eintragsfeld ein.

- **Runde Ecken/Individuell:** Die Option **Runde Ecken/Individuell** ermöglicht das individuelle Einstellen der **Eckenrundung** entsprechend den Icons. Wählen Sie den jeweiligen **Grad der Rundung** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte von **0** bis **32** in die Eintragsfelder ein.
- **Außenabstand/Alle gleich:** Der **Außenabstand** definiert den **Abstand** des Elements **Links** bzw. **Rechts** zu den Seitenrändern bzw. den benachbarten Elementen. Die Option **Alle gleich** legt dabei einen zu allen Seiten gleichen Abstand fest. Wählen Sie den gewünschten Abstand über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert in das Eintragsfeld.
- **Außenabstand/Individuell:** Über die Option **Außenabstand/Individuell** können Sie für jede Seite des rechten bzw. linken Bereichs einen individuellen Abstand zum Seitenrand bzw. benachbarten Elementen definieren. Wählen Sie den jeweiligen **Außenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein.
- **Innenabstand/Alle gleich:** Der **Innenabstand** definiert den **Abstand des Inhalts des rechten bzw. linken Bereich zum Rand des Elements**. Mit der Option **Alle gleich** wird ein **Innenabstand** definiert, der an allen Seiten die gleichen Werte aufweist. Wählen Sie den **Innenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Eintragsfelder ein.
- **Innenabstand/Individuell:** Hierüber können Sie für **jede Seite des rechten bzw. linken Bereichs** einen individuellen Abstand zum Rand des Elements definieren. Wählen Sie den jeweiligen **Innenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Eintragsfelder ein.
- **Schatten:** Mithilfe der Option **Schatten** können Sie den Bereich **Rechts** bzw. **Links** mit einem **Schatten** hinterlegen. Der **Schatten** wird außerhalb des gesamten Bereichs angezeigt. Durch Verschieben der Regler können Sie die **Deckkraft** (Transparenz von **0** bis **100**), den **Abstand** vom Absatzbereich (von **0** bis **10**) sowie die **Weichheit** (Verlauf zur Transparenz von **0** bis **10**) festlegen. Das Ergebnis können Sie links

in der Vorschau betrachten. Über die [Sterngrafik](#) im unteren Einstellungsbereich legen Sie die Richtung fest, in die der [Schatten](#) fallen soll. Klicken Sie einfach auf ein anderes Dreieck, um die Richtung des [Schattens](#) zu ändern.

Inhalt

Der zentrale Bereich Ihrer Webpräsenz wird im [Smartphone Layout](#) durch den Bereich [Inhalt](#) repräsentiert. In ihn publizieren Sie standardmäßig die wesentlichen Inhalte Ihrer Präsenz.

Hinweis: Wählen Sie Bearbeitungsmodus des Hauptprogramms diesen Bereich per Klick auf die Schaltfläche [Inhalt](#) aus.

Drücken Sie die Schaltfläche [Inhalt](#) oder klicken Sie auf den gleichnamigen Bereich im [Smartphone Layout](#), um die Einstellungen und Optionen für diesen Bereich des [Smartphone Layouts](#) aufzurufen.

Im Konfigurationsbereich stehen Ihnen folgende Einstellungsmöglichkeiten für das [Erscheinungsbild](#) und das Einbinden einer [Brotkrumen-Navigation](#) ([Inhalt](#)) zur Verfügung.

Erscheinungsbild

Im Bereich [Erscheinungsbild](#) stehen folgende Konfigurationsmöglichkeiten für die Gestaltung des Bereichs [Inhalt](#) zur Verfügung:

- **Hintergrund/Farbe:** Über diese Option definieren Sie die [Hintergrundfarbe](#) des Bereichs [Inhalt](#). Sie können wählen, ob der Hintergrund mit einer [einzelnen Farbe](#), einem [zweifarbigen Farbverlauf](#) oder einer [Grafik](#) hinterlegt werden soll. Aktivieren Sie die Option [Farbe](#), um den Hintergrund mit einer [Einzelfarbe](#) zu füllen. Um die [Hintergrundfarbe](#) festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen

Sie dort eine Farbe aus der vordefinierten Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe zu definieren. Soll kein **Hintergrund** für den Bereich verwendet werden, wählen Sie die Option **Transparent**.

- **Hintergrund/Verlauf:** Wollen Sie den **Hintergrund** des Bereichs **Inhalt** mit einem **zweifarbigen Verlauf** hinterlegen, wählen Sie die Option **Verlauf** durch Anklicken aus. Klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen Sie dort eine Farbe aus der vordefinierten Farbpalette aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** jeweils eine individuelle Farbe zu definieren. Der Farbverlauf wird beginnend bei der ersten (oben) bis zur zweiten Farbe (unten) in den **Hintergrund** integriert. Über den Regler können Sie den Punkt des Farbwechsels auf einer Skala von **4** bis **512** stufenlos verschieben (Standard = **160**).
- **Hintergrund/Bild:** Hierüber können Sie den **Hintergrund** des Bereichs **Inhalt** mit einer Grafik hinterlegen. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auswählen**, um das entsprechende Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen. Um das Bild in der integrierten **Bildbearbeitung** zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung. Soll das Bild wieder aus der Vorschau entfernt werden, klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**. Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.
- **Rahmenfarbe:** Dieser Punkt ermöglicht das Definieren der **Farbe des Rahmens**, der um den Bereich **Inhalt** gelegt wird. Zum Festlegen der **Rahmenfarbe**, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort die Farbe aus der vordefinierten Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe zu wählen.
- **Rahmenbreite/Alle gleich:** Über diese Option legen Sie die **Breite eines Rahmens** um das Element fest, bei dem alle Seiten die gleiche Breite aufweisen. Wählen Sie die **Rahmenbreite** (in px) über die

Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert in das Eintragsfeld ein. Um **keinen Rahmen** zu verwenden, wählen Sie die Breite **0**.

- **Rahmenbreite/Individuell:** Hier können Sie die Breite der einzelnen Seiten des Rahmens um den Bereich **Inhalt** individuell festlegen. Wählen Sie die jeweilige **Rahmenbreite** (in px) über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte von **0** bis **100** in die Eintragsfelder. Eine Breite von **0** blendet den Rahmen auf der entsprechenden Seite aus. So können Sie beispielsweise einen Rahmen erzeugen, der nur ober- und unterhalb des Bereichs liegt.
- **Runde Ecken/Alle gleich:** Der Einsatz dieser Option ermöglicht eine **Abrundung der Ecken des Rahmens**, der um den Bereich **Inhalt** gelegt wird. Standardmäßig ist die Option **Alle gleich** aktiviert, bei der die Rundung auf alle Ecken gleich angewendet wird. Wählen Sie die gewünschte Rundung über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert von **0** bis **32** in das Eintragsfeld ein.
- **Runde Ecken/Individuell:** Dieser Punkt ermöglicht das individuelle **Einstellen der Eckenrundung** entsprechend den Icons für die Positionen oben links, oben rechts, unten links und unten rechts. Wählen Sie den jeweiligen **Grad der Rundung** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte von **0** bis **32** in die Eintragsfelder ein.
- **Außenabstand/Alle gleich:** Der **Außenabstand** definiert den Abstand des Bereichs **Inhalt** zu den Seitenrändern bzw. den benachbarten Elementen. Die Option **Alle gleich** legt dabei einen zu allen Seiten gleichen Abstand fest. Wählen Sie den gewünschten Abstand über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert in das Eintragsfeld.
- **Außenabstand/Individuell:** Über diesen Punkt können Sie für jede Seite des Bereichs **Inhalt** einen individuellen Abstand zum Seitenrand bzw. benachbarten Elementen definieren. Wählen Sie den jeweiligen **Außenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Eintragsfelder ein.

- **Innenabstand/Alle gleich:** Der **Innenabstand** definiert den Abstand des Inhalts des Bereichs **Inhalt** zum Rand des Elements. Mit der Option **Alle gleich** wird ein **Innenabstand** definiert, der an allen Seiten die gleichen Werte aufweist. Wählen Sie den **Innenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Eintragsfelder ein.
- **Innenabstand/Individuell:** Hierüber können Sie für jede Seite des rechten bzw. linken Bereichs **Inhalt** einen individuellen Abstand zum Rand des Elements definieren. Wählen Sie den jeweiligen **Innenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Eintragsfelder ein.
- **Schatten:** Mit der Option **Schatten** können Sie den Bereich **Inhalt** mit einem **Schatten** hinterlegen. Der **Schatten** wird außerhalb des gesamten Bereichs angezeigt. Durch Verschieben der Regler können Sie die **Deckkraft** (Transparenz von 0 bis 100), den **Abstand** vom Absatzbereich (von 0 bis 10) sowie die **Weichheit** (Verlauf zur Transparenz von 0 bis 10) festlegen. Das jeweilige Ergebnis können Sie direkt links in der Vorschau betrachten. Über die **Sterngrafik** im unteren Einstellungsbereich legen Sie die Richtung fest, in die der **Schatten** fallen soll. Klicken Sie einfach auf ein anderes Dreieck, um die Richtung des **Schattens** zu ändern.

Inhalt

Dieser Einstellungsbereich ermöglicht es, dem Designelement **Inhalt** eine **Brotkrumen-** bzw. **Seitennavigation** zuzuweisen, über die der Besucher innerhalb des Pfades zur aktuellen Seite bzw. den der Seite untergeordneten Seiten wechseln kann.

Hierfür stehen folgende Einstellungen zur Verfügung:

- **Brotkrumen-Navigation anzeigen:** Ist diese Option aktiviert, wird die sog. **Brotkrumen-** oder **Breadcrumb-Navigation** im Kopf des Bereichs

angezeigt. Die **Brotkrumen-Navigation** zeigt dem Besucher an, an welchem Zweig der Menüführung der Präsenz er sich gerade befindet. Über die verlinkte Navigation kann er per Mausklick zu den übergeordneten Seiten zurücksurfen bzw. die aktuelle Seite erneut aufrufen.

- **Linie darunter:** Sie können die Farbe einer unterhalb der **Brotkrumen-Navigation** platzierten Linie über diesen Punkt definieren. Diese Linie kann zur besseren Abgrenzung vom eigentlichen Content verwendet werden. Um die **Linienfarbe** festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort die Farbe aus der vordefinierten Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe für die Linie festzulegen. Wählen Sie die Option **Transparent**, um keine Linie zu verwenden.
- **Seiten-Navigation:** Mithilfe der am unteren Rand in das Element **Inhalt** integrierte **Seiten-Navigation** hat der Besucher die Möglichkeit, die zu einer Seite angelegten **Unterseiten** aufzurufen. Die **Seiten-Navigation** wird nur auf Hauptseiten platziert, denen weitere Seiten untergeordnete sind. Darüber hinaus wird sie auf Unterseiten verwendet, bei denen es möglich ist, zwischen weiteren Unterseiten der gleichen Ebene bzw. zurück zur übergeordneten Seite zu wechseln.

Über die Auswahlliste stehen Ihnen vier Auswahlmöglichkeiten für den Einsatz der **Seiten-Navigation** zur Verfügung:

- Aktivieren Sie die Option **(Keine)**, wenn ggf. untergeordnete Seiten nicht durch ein **Seitenwahl-Element** erreichbar sein sollen.
- Über die Option **Nächste/vorherige Seite** werden die beiden Links **Zurück** und **Weiter** in den unteren Rand des Elements integriert. Hierüber kann der Besucher zu oder zwischen weiteren Unterseiten surfen oder zur übergeordneten Seite zurück gelangen.
- Aktivieren Sie die Option **Seitennummern**, wenn am unteren Seitenrand **Nummern** als Links zu den wählbaren Unterseiten integriert

werden sollen. Ein Klick auf die Nummer **1** führt bei dieser Art der Seiten-Navigation zurück zur übergeordneten Seite.

- Mit der Option **Seiten-Dropdown** integrieren Sie eine Auswahlliste in den unteren Seitenrand, über die die Besucher auf die einer Seite untergeordneten Seiten sowie die Ausgangsseite zugreifen können.

Rechts/Links

Über dieses Layout-Element gestalten Sie den Absatzbereich **Rechts** bzw. **Links**, der im **Smartphone Layout** ober- (**Links**) bzw. unterhalb (**Rechts**) des Inhaltsbereichs angezeigt wird. Per default sind die Bereiche **Rechts** und **Links** deaktiviert.

Hinweis: Durch den analogen Aufbau der Elemente **Rechts** und **Links** wird auf eine separate Beschreibung des Elements **Links** verzichtet.

Drücken Sie die Schaltfläche **Rechts** bzw. **Links**, um die Einstellungen und Optionen für diesen Bereich zu öffnen. Der jetzt angezeigte Konfigurationsbereich ermöglicht das individuelle Einstellen des **Erscheinungsbildes**.

Erscheinungsbild

Hier können Sie das **Erscheinungsbild** des rechten bzw. linken Bereichs definieren, beispielsweise die Füllung des **Hintergrunds**, Form und Farbgebung ggf. angelegter **Rahmen** sowie die **Außen- und Innenabstände** zum Seiten- und Bereichsrand.

Folgende Einstellungen und Konfigurationsmöglichkeiten stehen hierfür zur Verfügung:

- **Hintergrund/Farbe:** Definieren Sie über diese Option die **Hintergrundfarbe des rechten bzw. linken Bereichs**. Dabei können Sie

wählen, ob der **Hintergrund** mit einer **einzelnen Farbe**, einem **zweifarbigen Farbverlauf** oder einer **Grafik** hinterlegt werden soll. Aktivieren Sie die Option **Farbe**, um den **Hintergrund** mit einer **Einzelfarbe** zu füllen. Um die **Hintergrundfarbe** festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der vordefinierten Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe zu definieren. Soll kein **Hintergrund** für den Bereich verwendet werden, wählen Sie die Option **Transparent**.

- **Hintergrund/Verlauf:** Wollen Sie den **Hintergrund** des Bereichs **Rechts** bzw. **Links** mit einem **zweifarbigen Verlauf** hinterlegen, wählen Sie die Option **Verlauf** durch Anklicken aus. Klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen Sie dann eine Farbe aus der Farbpalette aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe zu definieren. Der **Farbverlauf** wird beginnend bei der ersten (oben) bis zur zweiten Farbe (unten) in den **Hintergrund** integriert. Über den Regler können Sie den **Punkt des Farbwechsels** auf einer Skala von **4** bis **512** stufenlos verschieben (Standard = **160**).
- **Hintergrund/Bild:** Hierüber haben Sie die Möglichkeit, den **Hintergrund** des Bereichs **Rechts** bzw. **Links** mit einer **Grafik** zu hinterlegen. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auswählen**, um das entsprechende Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.

Um das Bild in der integrierten **Bildbearbeitung** zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung.

Soll das Bild wieder aus der Vorschau entfernt werden, klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**. Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.

- **Rahmenfarbe:** Dieser Punkt ermöglicht das Definieren der **Farbe des Rahmens**, der um den Bereich **Rechts** bzw. **Links** gelegt werden kann. Zum Festlegen der **Rahmenfarbe**, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort die Farbe aus der vordefinierten Farbpalette aus.

Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe zu wählen.

- **Rahmenbreite/Alle gleich:** Legen Sie hier die **Breite eines Rahmens um das Element** fest, bei dem alle Seiten die **gleiche Breite** aufweisen. Wählen Sie die **Rahmenbreite** (in px) über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert in das Eintragsfeld ein. Um keinen Rahmen zu verwenden, wählen Sie die Breite **0**.
- **Rahmenbreite/Individuell:** Mithilfe dieser Option kann die **Breite der einzelnen Seiten** des Rahmens um den Bereich **Rechts** bzw. **Links** individuell festgelegt werden. Wählen Sie die jeweilige **Rahmenbreite** (in px) über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte von **0** bis **100** in die Eintragsfelder ein. Eine Breite von **0** blendet den Rahmen auf der entsprechenden Seite aus.
- **Runde Ecken/Alle gleich:** Dieser Punkt der Optionen ermöglicht eine **Abrundung der Ecken des Rahmens**, der um den **rechten** bzw. **linken Container-Bereich** gelegt wird. Standardmäßig ist die Option **Alle gleich** aktiviert, bei der die Rundung auf alle Ecken gleichermaßen angewendet wird. Wählen Sie die gewünschte **Rundung** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert von **0** bis **32** in das Eintragsfeld ein.
- **Runde Ecken/Individuell:** Die Option **Runde Ecken/Individuell** ermöglicht das individuelle Einstellen der **Eckenrundung** entsprechend den Icons. Wählen Sie den jeweiligen **Grad der Rundung** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte von **0** bis **32** in die Eintragsfelder ein.
- **Außenabstand/Alle gleich:** Der **Außenabstand** definiert den **Abstand** des Elements **Links** bzw. **Rechts** zu den Seitenrändern bzw. den benachbarten Elementen. Die Option **Alle gleich** legt dabei einen zu allen Seiten gleichen Abstand fest. Wählen Sie den gewünschten Abstand über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert in das Eintragsfeld.
- **Außenabstand/Individuell:** Über die Option **Außenabstand/Individuell** können Sie für jede Seite des rechten bzw. linken Bereichs einen

individuellen Abstand zum Seitenrand bzw. benachbarten Elementen definieren. Wählen Sie den jeweiligen **Außenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Felder ein.

- **Innenabstand/Alle gleich:** Der **Innenabstand** definiert den **Abstand des Inhalts des rechten bzw. linken Bereichs zum Rand des Elements**. Mit der Option **Alle gleich** wird ein **Innenabstand** definiert, der an allen Seiten die gleichen Werte aufweist. Wählen Sie den **Innenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Eintragsfelder ein.
- **Innenabstand/Individuell:** Hierüber können Sie für **jede Seite des rechten bzw. linken Bereichs** einen individuellen Abstand zum Rand des Elements definieren. Wählen Sie den jeweiligen **Innenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Eintragsfelder ein.
- **Schatten:** Mithilfe der Option **Schatten** können Sie den Bereich **Rechts** bzw. **Links** mit einem **Schatten** hinterlegen. Der **Schatten** wird außerhalb des gesamten Bereichs angezeigt. Durch Verschieben der Regler können Sie die **Deckkraft** (Transparenz von **0** bis **100**), den **Abstand** vom Absatzbereich (von **0** bis **10**) sowie die **Weichheit** (Verlauf zur Transparenz von **0** bis **10**) festlegen. Das Ergebnis können Sie links in der Vorschau betrachten. Über die **Sterngrafik** im unteren Einstellungsbereich legen Sie die Richtung fest, in die der **Schatten** fallen soll. Klicken Sie einfach auf ein anderes Dreieck, um die Richtung des **Schattens** zu ändern.

Unten

Dieser Bereich liegt am Fuß der Seite. Über den Bearbeitungsmodus des Hauptprogramms von **SQUANDO Pro** kann er mit Inhalten gefüllt werden kann.

Drücken Sie die Schaltfläche **Unten**, um die entsprechenden Konfigurationsmöglichkeiten dieses Bereichs aufzurufen.

Für diesen Bereich stehen Ihnen verschiedene Funktionen und Optionen zu den [Grundlegenden Einstellungen](#) und dem [Erscheinungsbild](#) des Absatzbereiches zur Verfügung.

Grundlegende Einstellungen

Über die [Grundlegenden Einstellungen](#) können Sie festlegen, ob der Bereich [Unten](#) im [Smartphone Layout](#) angezeigt werden soll oder nicht.

Haken Sie die Option [Element anzeigen](#) an, wird ein zusätzlicher Absatzbereich aktiviert, über den Sie Inhalte unterhalb des zentralen Bereichs [Inhalt](#) platzieren können.

Erscheinungsbild

Hier stehen Ihnen verschiedene Möglichkeiten zur detaillierten Konfiguration der Gestaltung des unteren Absatzbereiches zur Verfügung. Dabei kann der [Hintergrund](#), die [Rahmenfarbe](#) und -[ausprägung](#) sowie die [Innen- und Außenabstände](#) und ein hinterlegte [Bereichschatten](#) eingestellt werden.

- [Hintergrund/Farbe](#): Dieser Punkt ermöglicht das Hinterlegen des Bereichs [Unten](#) mit einer einzelnen Farbe. Um die [Hintergrundfarbe](#) des Bereichs festzulegen, klicken Sie auf ein Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der vordefinierten Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um im Dialog [Farbwahl](#) eine individuelle Farbe zu definieren. Um keinen [Hintergrund](#) für den Bereich [Unten](#) zu verwenden wählen Sie die Option [Transparent](#).
- [Hintergrund/Verlauf](#): Wahlweise kann der [Hintergrund](#) auch mit einem [zweifarbigen Verlauf](#) hinterlegt werden. Wählen Sie dazu den Punkt [Verlauf](#) durch Anklicken aus. Um die beiden Farben festzulegen, klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen Sie dort jeweils eine Farbe aus der vordefinierten Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um im Dialog [Farbwahl](#) jeweils eine

individuelle Farbe zu definieren. Der Farbverlauf wird beginnend bei der ersten Farbe (oben) bis zur zweiten Farbe (unten) in den **Hintergrund** integriert. Über den Regler können Sie den Punkt des Farbwechsels auf einer Skala von 4 bis 512 stufenlos verschieben (Standard = 160).

- **Hintergrund/Bild:** Hierüber Sie die Möglichkeit, den Hintergrund des Bereichs **Unten** mit einer Grafik zu hinterlegen. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auswählen**, um das entsprechende Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.
Um das Bild in der integrierten **Bildbearbeitung** zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung.
Soll das Bild wieder aus der Vorschau entfernt werden, klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**.
Rahmenfarbe: Dieser Punkt ermöglicht das Definieren der Farbe des Rahmens, der um den unteren Absatzbereich gelegt werden soll. Um die **Rahmenfarbe** festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort die Farbe aus der vordefinierten Farbpalette aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** jeweils eine individuelle Farbe zu wählen.
- **Rahmenbreite/Alle gleich:** Über diese Option legen Sie die **Rahmenbreite** eines Rahmens um den unteren Absatzbereich fest, bei dem alle Seiten (**oben**, **unten**, **rechts** und **links**) die gleiche Breite aufweisen. Wählen Sie die **Rahmenbreite** (in px) über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert in das Eintragsfeld ein. Eine Breite von 0 blendet den Rahmen auf allen vier Seiten aus.
- **Rahmenbreite/Individuell:** Hierüber kann die **Breite der einzelnen Seiten des Rahmens** um den unteren Absatzbereich individuell festgelegt werden. Wählen Sie die jeweilige **Rahmenbreite** (in px) über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Eintragsfelder.

- **Runde Ecken/Alle gleich:** Dieser Punkt ermöglicht eine Abrundung der Ecken des Rahmens, der um den Absatzbereich **Unten** gelegt werden soll. Standardmäßig ist die Option **Alle gleich** aktiviert, bei der die Rundung auf alle Ecken gleich angewendet wird. Wählen Sie die gewünschte Rundung über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert von **0** bis **32** in das Eintragsfeld ein.
- **Runde Ecken/Individuell:** Hierüber können die **Eckenrundung** entsprechend den Icons individuell konfigurieren. Wählen Sie den jeweiligen **Grad der Rundung** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte von **0** bis **32** in die Eintragsfelder ein.
- **Außenabstand/Alle gleich:** Der Punkt **Außenabstand** definiert den Abstand des unteren Absatzbereichs zu den Seitenrändern bzw. den benachbarten Elementen. Die Option **Alle gleich** legt dabei einen zu allen Seiten gleichen Einzug fest. Wählen Sie den gewünschten Abstand über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert in das Eintragsfeld.
- **Außenabstand/Individuell:** Über diese Funktion können Sie für jede Seite des unteren Absatzbereiches einen individuellen **Abstand zum Seitenrand** bzw. benachbarten Elemente definieren. Wählen Sie den jeweiligen **Außenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Eintragsfelder ein.
- **Innenabstand/Alle gleich:** der **Innenabstand** definiert den **Abstand des Inhalts zum Rand des unteren Absatzbereichs**. Mit der Option **Alle gleich** wird ein **Innenabstand** definiert, der an allen Seiten die gleichen Werte aufweist. Wählen Sie den **Innenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Eintragsfelder ein.
- **Innenabstand/Individuell:** Hierüber können Sie für jede Seite des Inhalts (**oben, unten, rechts, links**) einen individuellen Abstand zum Rand des unteren Absatzbereichs definieren. Wählen Sie den jeweiligen **Innenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Eintragsfelder ein.

- **Schatten:** Mit der Option **Schatten** können Sie den Absatzbereich **Unten** mit einem **Schatten** hinterlegen. Durch Verschieben der Regler können Sie die **Deckkraft** (Transparenz von 0 bis 100), den **Abstand** vom Absatzbereich (von 0 bis 10) sowie die **Weichheit** (Verlauf zur Transparenz von 0 bis 10) festlegen. Das Ergebnis können Sie links in der Vorschau betrachten. Über die **Sterngrafik** im unteren Einstellungsbereich legen Sie die Richtung fest, in die der **Schatten** fallen soll. Klicken Sie einfach auf ein anderes Dreieck, um die Richtung des **Schattens** zu ändern.

Schriftformate

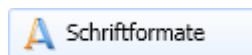
Auch wenn die Designs, die in **SIQUANDO Pro** mitgeliefert wurden, über ein **harmonisch abgestimmtes Schriftbild** und eine **attraktive Ansatzformatierung** verfügen, ist eine weitere individuelle Anpassung des aktuell geladenen Designs immer möglich. Dies umfasst auch das vorkonfigurierte **Schriftformat** und die **Formatierung der Absätze**.

Die entsprechenden Anpassungen nehmen Sie in **SIQUANDO Pro** über den Dialog **Schriftformate** vor. Hier stehen für die einzelnen im Design verwendeten **Elemente zur Textgestaltung** spezielle Einstellungen zur Verfügung, über die beispielsweise der **Zeichensatz** und die **Absatzformatierung** konfiguriert werden kann.

Tipp: Das geänderte **Schriftformat** kann als separates **Layout** gespeichert und später geladen und auf andere Designs angewendet oder weiter konfiguriert werden.

Das Schriftformat anpassen

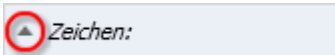
Möchten Sie das **Schriftformat** des aktuell gewählten Designs an Ihre individuellen Bedürfnisse anpassen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Schriftformate** in der Schaltflächenleiste in der Programmoberfläche von **SIQUANDO Pro**.



Klicken Sie auf die Schaltfläche, finden Sie im anschließend geöffneten Fenster links eine Übersicht über die konfigurierbaren **Elemente zur Textgestaltung** (z. B. **Standard**, **Überschrift 1**, **Formularfeldbeschriftung** etc.). Die einzelnen Schaltflächen zeigen dabei jeweils den **formatierten Beispieltext** (oben) und die **Elementbezeichnung** (unten) an.

Wählen Sie ein Element per Mausklick aus, werden auf der rechten Dialogseite die hierfür zur Verfügung stehenden **Einstellungen** und **Optionen** angezeigt.

Hinweis: Passen Sie die Konfiguration des Zeichensatzes eines Textelements an, werden die Änderungen direkt in den Beispieltext der Schaltfläche des Elements übernommen. So sehen Sie, wie die vorgenommen Anpassungen in der Praxis wirken.



Stehen bei einem Element mehrere Konfigurationsbereiche (z. B. **Zeichen**, **Absatz**, **Rahmen** etc.) zur Verfügung, können diese durch die vorangestellte Pfeil-Schaltfläche im Kopf des Konfigurationsbereichs ein- und ausgeklappt werden.

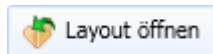
Über die **untere linke Schaltflächenleiste** können Sie Änderungen, die Sie an den **Schriftformaten** vorgenommen haben, speichern und ggf. wieder laden.

Hinweis: **SIQUANDO Pro** stellt Ihnen für Ihre Projekte eine Vielzahl im Web gut verbreiteter Fonts in je vier Schnitten zur Verfügung. Zur Auswahl stehen hierbei: Arial, Archivo Black, Arvo, Calibri, Cambria, Corbel, Cormorant, Courier New, Dosis, Fira Sans, Fjalla One, Georgia, Lato, Lobster, Merriweather, Noto Serif, Noto Sans, Playfair Display, Proza Libre, PT Sans, Raleway, Roboto, Roboto Slab, Signika, Source Sans Pro, Tahoma, Times New Roman, Trebuchet MS und Verdana.

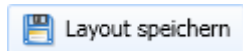
Die Schaltflächen der unteren linken Navigation

Schaltfläche

Funktion



Layout öffnen: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet den gleichnamigen Dialog, in dem Sie zuvor gespeicherte Layouts Ihrer **Schriftformate** im Format ***.ngtypo** in den Dialog laden können.



Layout speichern: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet den gleichnamigen Dialog, in dem Sie Ihre Änderungen am **Schriftformat** im Format ***.ngtypo** speichern können.



Hilfe anzeigen: Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet die **Onlinehilfe**, die Ihnen Informationen zum Bearbeiten der **Schriftformate** anbietet.

Die nachfolgenden Abschnitte stellen Ihnen die einzelnen Elemente zur **Textformatierung** mit den entsprechenden Konfigurationsmöglichkeiten vor.

Element ‚Standard‘

Über das Textelement **Standard** formatieren Sie den in der Präsenz verwendeten Fließtext.

Drücken Sie die Schaltfläche für das Textelement **Standard**, können Sie auf der rechten Dialogseite auf die Konfigurationsmöglichkeiten zur **Anpassung des Zeichensatzes** und der **Absatzformatierung** zugreifen.

ZEICHEN-FORMATIERUNG

Der Formatierungsbereich **Zeichen** stellt Ihnen Einstellungen zur Formatierung der **Schriftfarbe**, des **Fonts**, der **Fontgröße** sowie zur **Ausprägung der Schrift** zur Verfügung.

- **Schriftfarbe:** Die aktuelle Farbe für den **Standardtext** wird im Farbfeld angezeigt. Klicken Sie darauf, um dem Element über den anschließend angezeigten Farbwähler bzw. über die Schaltfläche **Weitere Farben** eine neue Farbe zuzuweisen.



- **Schriftart:** Hierüber wählen Sie den **Font**, in dem das Element dargestellt werden soll. Klicken Sie auf das Feld, um über die Auswahlliste eine andere **Schriftart** zu definieren.



- **Schriftgröße:** Über die Auswahlliste **Schriftgröße** können Sie der Schrift des Elements eine neue Größe (in pt) zuweisen.



- **Fett:** Haken Sie diese Option an, wenn das Element in **Fettschrift** angezeigt werden soll.



- **Kursiv:** Haken Sie diese Option an, werden alle Zeichen des Elements in **kursiver Schriftformatierung** angezeigt.



- **GROSS:** Haken Sie diese Option an, werden alle Zeichen des Elements in **Großbuchstaben** angezeigt.

ABSATZ-FORMATIERUNG

Der Bereich **Absatz** ermöglicht es, die Abstände nach oben und nach unten sowie die Zeilenhöhe innerhalb des Absatzes zu definieren.

- **Abstände:** Legen Sie hier die **Abstände auf vorangehende bzw. nachfolgende Absätze** (in Punkt) fest, die für die Absätze des Standardtextes gelten sollen. Um die Abstände nach oben bzw. unten neu zu definieren, klicken Sie auf die Pfeilschaltflächen neben dem entsprechenden Icon oder geben Sie die gewünschten Werte manuell in die Eintragsfelder ein.
- **Zeilenhöhe:** Hierüber definieren Sie den Abstand der Zeilen innerhalb eines Absatzes des Elements **Standardtext**. Die Angabe der Zeilenhöhe erfolgt in Prozent der Schriftgröße. Um die Zeilenhöhe zu vermindern bzw. zu erhöhen, klicken Sie auf die entsprechenden Pfeilschaltflächen neben dem Eintragsfeld oder geben Sie manuell einen neuen Wert in das Eintragsfeld ein.

Element ‚Überschrift 1‘

Über das Textelement **Überschrift 1** formatieren Sie die im Layout verwendeten **Überschriften auf erster Ebene**.

Drücken Sie die Schaltfläche **Überschrift 1**, können Sie auf der rechten Dialogseite auf die Konfigurationsmöglichkeiten zur Anpassung des Zeichensatzes und der Absatzformatierung zugreifen.

ZEICHEN-FORMATIERUNG

In diesem Bereich stehen Ihnen Einstellungen zur Formatierung der **Schriftfarbe**, des **Fonts**, der **Fontgröße** sowie zur **Ausprägung der Schrift** zur Verfügung.

- **Schriftfarbe:** Die aktuelle Farbe für den **Standardtext** wird im Farbfeld angezeigt. Klicken Sie darauf, um dem Element über den anschließend angezeigten Farbwähler bzw. über die Schaltfläche **Weitere Farben** eine neue Farbe zuzuweisen.



- **Schriftart:** Hierüber wählen Sie den **Font**, in dem das Element dargestellt werden soll. Klicken Sie auf das Feld, um über die Auswahlliste eine andere **Schriftart** zu definieren.



- **Schriftgröße:** Über die Auswahlliste **Schriftgröße** können Sie der Schrift des Elements eine neue Größe (in pt) zuweisen.



- **Fett:** Haken Sie diese Option an, wenn das Element in **Fettschrift** angezeigt werden soll.



- **Kursiv:** Haken Sie diese Option an, werden alle Zeichen des Elements in **kursiver Schriftformatierung** angezeigt.



- **GROSS:** Haken Sie diese Option an, werden alle Zeichen des Elements in Großbuchstaben angezeigt.



ABSATZ-FORMATIERUNG

In diesem Bereich können Sie die Abstände von Texten in der Formatierung **Überschrift 1** nach oben und nach unten sowie die Zeilenhöhe innerhalb des Absatzes definieren.

- **Abstände:** Über diese Option definieren Sie die **Abstände** auf vorangehende bzw. nachfolgende Absätze (in Punkt), die für die Absätze von Texten in der Formatierung **Überschrift 1** gelten sollen. Um die **Abstände** nach oben bzw. unten neu zu definieren, klicken Sie auf die Pfeilschaltflächen neben dem entsprechenden Icon oder geben Sie die gewünschten Werte manuell in die Eintragsfelder ein.
- **Zeilenhöhe:** Hierüber definieren Sie den Abstand der Zeilen innerhalb eines Absatzes des Elements **Überschrift 1**. Die Angabe der **Zeilenhöhe** erfolgt in Prozent der Schriftgröße. Um die **Zeilenhöhe** zu vermindern bzw. zu erhöhen, klicken Sie auf die entsprechenden Pfeilschaltflächen neben dem Eintragsfeld oder geben Sie manuell einen neuen Wert in das Eintragsfeld ein.

Element ‚Überschrift 2‘

Dieses Element ermöglicht das Formatieren der im Layout verwendeten **Überschriften auf zweiter Ebene**.

Drücken Sie die Schaltfläche **Überschrift 2**, um auf der rechten Dialogseite auf die Konfigurationsmöglichkeiten zur Anpassung des Zeichensatzes und der Absatzformatierung zuzugreifen.

Zeichen-Formatierung

In diesem Bereich stehen Ihnen Einstellungen zur Formatierung der **Schriftfarbe**, des **Fonts**, der **Fontgröße** sowie zur **Ausprägung der Schrift** zur Verfügung.

- **Schriftfarbe:** Die aktuelle Farbe für den **Standardtext** wird im Farbfeld angezeigt. Klicken Sie darauf, um dem Element über den anschließend angezeigten Farbwähler bzw. über die Schaltfläche **Weitere Farben** eine neue Farbe zuzuweisen.



- **Schriftart:** Hierüber wählen Sie den **Font**, in dem das Element dargestellt werden soll. Klicken Sie auf das Feld, um über die Auswahlliste eine andere **Schriftart** zu definieren.



- **Schriftgröße:** Über die Auswahlliste **Schriftgröße** können Sie der Schrift des Elements eine neue Größe (in pt) zuweisen.



- **Fett:** Haken Sie diese Option an, wenn das Element in **Fettschrift** angezeigt werden soll.



- **Kursiv:** Haken Sie diese Option an, werden alle Zeichen des Elements in **kursiver Schriftformatierung** angezeigt.



- **GROSS:** Haken Sie diese Option an, werden alle Zeichen des Elements in **Großbuchstaben** angezeigt.



Absatz-Formatierung

Hierüber können Sie die **Abstände** von Texten in der Formatierung **Überschrift 2** nach oben und nach unten sowie die **Zeilenhöhe** innerhalb des Absatzes definieren.

- **Abstände:** Über die Option definieren Sie die **Abstände** auf vorangehende bzw. nachfolgende Absätze (in Punkt), die für die Absätze von Texten in der Formatierung **Überschrift 2** gelten sollen. Um die **Abstände** nach oben bzw. unten neu zu definieren, klicken Sie auf die Pfeilschaltflächen neben dem entsprechenden Icon oder geben Sie die gewünschten Werte manuell in die Eintragsfelder ein.
- **Zeilenhöhe:** Hierüber definieren Sie den **Abstand** der Zeilen innerhalb eines Absatzes des Elements **Überschrift 2**. Die Angabe der **Zeilenhöhe** erfolgt in Prozent der Schriftgröße. Um die **Zeilenhöhe** zu vermindern bzw. zu erhöhen, klicken Sie auf die entsprechenden Pfeilschaltflächen neben dem Eintragsfeld oder geben Sie manuell einen neuen Wert in das Eintragsfeld ein.

Element ‚Überschrift 3‘

Dieses Textelement ermöglicht das Formatieren der im Layout verwendeten **Überschriften auf dritter Ebene**.

Drücken Sie die Schaltfläche **Überschrift 3**, um auf der rechten Dialogseite auf die Konfigurationsmöglichkeiten zur Anpassung des Zeichensatzes und der Absatzformatierung zuzugreifen.

ZEICHEN-FORMATIERUNG

- **Schriftfarbe:** Die aktuelle Farbe für den **Standardtext** wird im Farbfeld angezeigt. Klicken Sie darauf, um dem Element über den anschließend angezeigten Farbwähler bzw. über die Schaltfläche **Weitere Farben** eine neue Farbe zuzuweisen.



- **Schriftart:** Hierüber wählen Sie den **Font**, in dem das Element dargestellt werden soll. Klicken Sie auf das Feld, um über die Auswahlliste eine andere **Schriftart** zu definieren.



- **Schriftgröße:** Über die Auswahlliste **Schriftgröße** können Sie der Schrift des Elements eine neue Größe (in pt) zuweisen.



- **Fett:** Haken Sie diese Option an, wenn das Element in **Fettschrift** angezeigt werden soll.



- **Kursiv:** Haken Sie diese Option an, werden alle Zeichen des Elements in **kursiver Schriftformatierung** angezeigt.



- **GROSS:** Haken Sie diese Option an, werden alle Zeichen des Elements in Großbuchstaben angezeigt.



ABSATZ-FORMATIERUNG

Über diesen Bereich können Sie die **Abstände** von Texten in der Formatierung **Überschrift 3** nach oben und nach unten sowie die **Zeilenhöhe** innerhalb des Absatzes definieren.

- **Abstände:** Über diese Option definieren Sie die **Abstände** auf vorangehende bzw. nachfolgende Absätze (in Punkt), die für die Absätze von Texten in der Formatierung **Überschrift 3** gelten sollen. Um die **Abstände** nach oben bzw. unten neu zu definieren, klicken Sie auf die Pfeilschaltflächen neben dem entsprechenden Icon oder geben Sie die gewünschten Werte manuell in die Eintragsfelder ein.
- **Zeilenhöhe:** Hierüber definieren Sie den **Abstand** der Zeilen innerhalb eines Absatzes des Elements **Überschrift 3**. Die Angabe der **Zeilenhöhe** erfolgt in Prozent der Schriftgröße. Um die **Zeilenhöhe** zu vermindern bzw. zu erhöhen, klicken Sie auf die entsprechenden Pfeilschaltflächen neben dem Eintragsfeld oder geben Sie manuell einen neuen Wert in das Eintragsfeld ein.

Element ‚Überschrift 4‘

Dieses Textelement ermöglicht das Formatieren der im Layout verwendeten **Überschriften auf vierter Ebene**.

Drücken Sie die Schaltfläche **Überschrift 4**, um auf der rechten Dialogseite auf die Konfigurationsmöglichkeiten zur Anpassung des Zeichensatzes und der Absatzformatierung zuzugreifen.

ZEICHEN-FORMATIERUNG

Hier stehen Ihnen Einstellungen zur Formatierung der **Schriftfarbe**, des **Fonts**, der **Fontgröße** sowie zur Ausprägung der **Schrift** zur Verfügung.

- **Schriftfarbe:** Die aktuelle Farbe für den **Standardtext** wird im Farbfeld angezeigt. Klicken Sie darauf, um dem Element über den anschließend angezeigten Farbwähler bzw. über die Schaltfläche **Weitere Farben** eine neue Farbe zuzuweisen.



- **Schriftart:** Hierüber wählen Sie den **Font**, in dem das Element dargestellt werden soll. Klicken Sie auf das Feld, um über die Auswahlliste eine andere **Schriftart** zu definieren.



- **Schriftgröße:** Über die Auswahlliste **Schriftgröße** können Sie der Schrift des Elements eine neue Größe (in pt) zuweisen.



- **Fett:** Haken Sie diese Option an, wenn das Element in **Fettschrift** angezeigt werden soll.



- **Kursiv:** Haken Sie diese Option an, werden alle Zeichen des Elements in **kursiver Schriftformatierung** angezeigt.



- **GROSS:** Haken Sie diese Option an, werden alle Zeichen des Elements in **Großbuchstaben** angezeigt.



ABSATZ-FORMATIERUNG

In diesem Bereich können Sie die **Abstände** von Texten in der Formatierung **Überschrift 4** nach oben und nach unten sowie die **Zeilenhöhe** innerhalb des Absatzes definieren.

- **Abstände:** Über diese Option definieren Sie die **Abstände** auf vorangehende bzw. nachfolgende Absätze (in Punkt), die für die Absätze von Texten in der Formatierung **Überschrift 4** gelten sollen. Um die **Abstände** nach oben bzw. unten neu zu definieren, klicken Sie auf die Pfeilschaltflächen neben dem entsprechenden Icon oder geben Sie die gewünschten Werte manuell in die Eintragsfelder ein.
- **Zeilenhöhe:** Hierüber definieren Sie den Abstand der Zeilen innerhalb eines Absatzes des Elements **Überschrift 4**. Die Angabe der **Zeilenhöhe** erfolgt in Prozent der Schriftgröße. Um die **Zeilenhöhe** zu vermindern bzw. zu erhöhen, klicken Sie auf die entsprechenden Pfeilschaltflächen neben dem Eintragsfeld oder geben Sie manuell einen neuen Wert in das Eintragsfeld ein.

Element ‚Überschrift 5‘

Dieses Textelement ermöglicht das Formatieren der im Layout verwendeten **Überschriften auf fünfter Ebene**.

Drücken Sie die Schaltfläche **Überschrift 5**, um auf der rechten Dialogseite auf die Konfigurationsmöglichkeiten zur Anpassung des Zeichensatzes und der Absatzformatierung zuzugreifen.

ZEICHEN-FORMATIERUNG

In diesem Bereich stehen Ihnen Einstellungen zur Formatierung der **Schriftfarbe**, des **Fonts**, der **Fontgröße** sowie zur Ausprägung der **Schrift** zur Verfügung.

- **Schriftfarbe:** Die aktuelle Farbe für den **Standardtext** wird im Farbfeld angezeigt. Klicken Sie darauf, um dem Element über den anschließend angezeigten Farbwähler bzw. über die Schaltfläche **Weitere Farben** eine neue Farbe zuzuweisen.



- **Schriftart:** Hierüber wählen Sie den **Font**, in dem das Element dargestellt werden soll. Klicken Sie auf das Feld, um über die Auswahlliste eine andere **Schriftart** zu definieren.



- **Schriftgröße:** Über die Auswahlliste **Schriftgröße** können Sie der Schrift des Elements eine neue Größe (in pt) zuweisen.



- **Fett:** Haken Sie diese Option an, wenn das Element in **Fettschrift** angezeigt werden soll.



- **Kursiv:** Haken Sie diese Option an, werden alle Zeichen des Elements in **kursiver Schriftformatierung** angezeigt.



- **GROSS:** Haken Sie diese Option an, werden alle Zeichen des Elements in **Großbuchstaben** angezeigt.



ABSATZ-FORMATIERUNG

In diesem Bereich können Sie die **Abstände** von Texten in der Formatierung **Überschrift 5** nach oben und nach unten sowie die **Zeilenhöhe** innerhalb des Absatzes definieren.

- **Abstände:** Über diese Option definieren Sie die **Abstände** auf vorangehende bzw. nachfolgende Absätze (in Punkt), die für die Absätze von Texten in der Formatierung **Überschrift 5** gelten sollen. Um die **Abstände** nach oben bzw. unten neu zu definieren, klicken Sie auf die Pfeilschaltflächen neben dem entsprechenden Icon oder geben Sie die gewünschten Werte manuell in die Eintragsfelder ein.
- **Zeilenhöhe:** Definieren Sie hierüber den **Abstand** der Zeilen innerhalb eines Absatzes des Elements **Überschrift 5**. Die Angabe der **Zeilenhöhe** erfolgt in Prozent der Schriftgröße. Um die **Zeilenhöhe** zu vermindern bzw. zu erhöhen, klicken Sie auf die entsprechenden Pfeilschaltflächen neben dem Eintragsfeld oder geben Sie manuell einen neuen Wert in das Eintragsfeld ein.

Element ‚Überschrift 6‘

Dieses Textelement ermöglicht das Formatieren der im Layout verwendeten **Überschriften auf sechster Ebene**.

Drücken Sie die Schaltfläche **Überschrift 6**, um auf der rechten Dialogseite auf die Konfigurationsmöglichkeiten zur Anpassung des Zeichensatzes und der Absatzformatierung zuzugreifen.

ZEICHEN-FORMATIERUNG

Hier stehen Ihnen Einstellungen zur Formatierung der **Schriftfarbe**, des **Fonts**, der **Fontgröße** sowie zur **Ausprägung der Schrift** zur Verfügung.

- **Schriftfarbe:** Die aktuelle Farbe für den **Standardtext** wird im Farbfeld angezeigt. Klicken Sie darauf, um dem Element über den anschließend angezeigten Farbwähler bzw. über die Schaltfläche **Weitere Farben** eine neue Farbe zuzuweisen.



- **Schriftart:** Hierüber wählen Sie den **Font**, in dem das Element dargestellt werden soll. Klicken Sie auf das Feld, um über die Auswahlliste eine andere **Schriftart** zu definieren.



- **Schriftgröße:** Über die Auswahlliste **Schriftgröße** können Sie der Schrift des Elements eine neue Größe (in pt) zuweisen.



- **Fett:** Haken Sie diese Option an, wenn das Element in **Fettschrift** angezeigt werden soll.



- **Kursiv:** Haken Sie diese Option an, werden alle Zeichen des Elements in **kursiver Schriftformatierung** angezeigt.



- **GROSS:** Haken Sie diese Option an, werden alle Zeichen des Elements in **Großbuchstaben** angezeigt.



ABSATZ-FORMATIERUNG

In diesem Bereich können Sie die **Abstände** von Texten in der Formatierung **Überschrift 6** nach oben und nach unten sowie die **Zeilenhöhe** innerhalb des Absatzes definieren.

- **Abstände:** Über diese Option definieren Sie die **Abstände** auf vorangehende bzw. nachfolgende Absätze (in Punkt), die für die Absätze von Texten in der Formatierung **Überschrift 6** gelten sollen. Um die Abstände nach oben bzw. unten neu zu definieren, klicken Sie auf die Pfeilschaltflächen neben dem entsprechenden Icon oder geben Sie die gewünschten Werte manuell in die Eintragsfelder ein.
- **Zeilenhöhe:** Hierüber definieren Sie den **Abstand** der Zeilen innerhalb eines Absatzes des Elements **Überschrift 6**. Die Angabe der **Zeilenhöhe** erfolgt in Prozent der Schriftgröße. Um die **Zeilenhöhe** zu vermindern bzw. zu erhöhen, klicken Sie auf die entsprechenden Pfeilschaltflächen neben dem Eintragsfeld oder geben Sie manuell einen neuen Wert in das Eintragsfeld ein.

Element ‚Hyperlink‘

Dieses Textelement ermöglicht das Formatieren der im Layout verwendeten **in- und externen Links**.

Drücken Sie die Schaltfläche [Hyperlink](#), um auf der rechten Dialogseite auf die Konfigurationsmöglichkeiten zur Anpassung des Zeichensatzes für Verlinkungen mit und ohne Mauskontakt zuzugreifen.

ZEICHEN-FORMATIERUNG

In diesem Bereich stehen Ihnen Einstellungen zur Formatierung der [Schriftfarbe](#), des [Fonts](#), der [Fontgröße](#) sowie zur [Ausprägung der Schrift](#) zur Verfügung.

- [Schriftfarbe](#): Die aktuelle Farbe für den [Standardtext](#) wird im Farbfeld angezeigt. Klicken Sie darauf, um dem Element über den anschließend angezeigten Farbwähler bzw. über die Schaltfläche [Weitere Farben](#) eine neue Farbe zuzuweisen.



- [Schriftart](#): Hierüber wählen Sie den [Font](#), in dem das Element dargestellt werden soll. Klicken Sie auf das Feld, um über die Auswahlliste eine andere [Schriftart](#) zu definieren.



- [Schriftgröße](#): Über die Auswahlliste [Schriftgröße](#) können Sie der Schrift des Elements eine neue Größe (in pt) zuweisen.



- [Fett](#): Haken Sie diese Option an, wenn das Element in [Fettschrift](#) angezeigt werden soll.



- **Kursiv:** Haken Sie diese Option an, werden alle Zeichen des Elements in kursiver **Schriftformatierung** angezeigt.



- **GROSS:** Haken Sie diese Option an, werden alle Zeichen des Elements in Großbuchstaben angezeigt.



FORMATIERUNG ‚WENN MAUS DARÜBER‘

Hierüber definieren Sie die Darstellung von **Hyperlinks**, wenn der Besucher mit der Maus darüber fährt.

- **Schriftfarbe:** Die aktuelle Farbe für den **Standardtext** wird im Farbfeld angezeigt. Klicken Sie darauf, um dem Element über den anschließend angezeigten Farbwähler bzw. über die Schaltfläche **Weitere Farben** eine neue Farbe zuzuweisen.



- **Schriftart:** Hierüber wählen Sie den **Font**, in dem das Element dargestellt werden soll. Klicken Sie auf das Feld, um über die Auswahlliste eine andere **Schriftart** zu definieren.



- **Schriftgröße:** Über die Auswahlliste **Schriftgröße** können Sie der Schrift des Elements eine neue Größe (in pt) zuweisen.



- **Fett:** Haken Sie diese Option an, wenn das Element in **Fettschrift** angezeigt werden soll.



- **Kursiv:** Haken Sie diese Option an, werden alle Zeichen des Elements in **kursiver Schriftformatierung** angezeigt.



- **GROSS:** Haken Sie diese Option an, werden alle Zeichen des Elements in **Großbuchstaben** angezeigt.



- **Unterstrichen:** Wenn **Hyperlinks unterstrichen** angezeigt werden sollen, wenn der Besucher mit der Maus darüber fährt, aktivieren Sie diese Option mit einem Haken.



Element ‚Formularfeld‘

Hinweis: Bei Formularen werden standardmäßig die vom Design vorgegebenen Schrift-, Absatz- und Rahmenformatierungen etc. verwendet. Die Bereiche **Formularfeld**, **Formularbeschriftung** und **Formularschaltfläche** ermöglichen ein individuelles Konfigurieren dieser Standardformate.

Dieses Element ermöglicht das Formatieren der **Schrift**, die für die Eingaben in Formularfelder verwendet wird. Darüber hinaus kann hierüber auch der **Rahmen von Formularfeldern** detailliert formatiert werden.

Drücken Sie die Schaltfläche **Formularfeld**, um rechts im Dialog auf die Konfigurationsmöglichkeiten zur Anpassung des Zeichensatzes für die

Formulareingabe sowie des Rahmens für die Darstellung von Formularfeldern zuzugreifen.

ZEICHEN-FORMATIERUNG

In diesem Bereich stehen Ihnen Einstellungen zur Formatierung der **Schriftfarbe**, des **Fonts**, der **Fontgröße** sowie zur **Ausprägung der Schrift** für die Eingabe in Formularfeldern zur Verfügung.

- **Schriftfarbe:** Die aktuelle Farbe für den **Standardtext** wird im Farbfeld angezeigt. Klicken Sie darauf, um dem Element über den anschließend angezeigten Farbwähler bzw. über die Schaltfläche **Weitere Farben** eine neue Farbe zuzuweisen.



- **Schriftart:** Hierüber wählen Sie den **Font**, in dem das Element dargestellt werden soll. Klicken Sie auf das Feld, um über die Auswahlliste eine andere **Schriftart** zu definieren.



- **Schriftgröße:** Über die Auswahlliste **Schriftgröße** können Sie der Schrift des Elements eine neue Größe (in pt) zuweisen.



- **Fett:** Haken Sie diese Option an, wenn das Element in **Fettschrift** angezeigt werden soll.



- **Kursiv:** Haken Sie diese Option an, werden alle Zeichen des Elements in kursiver **Schriftformatierung** angezeigt.



- **GROSS:** Haken Sie diese Option an, werden alle Zeichen des Elements in **Großbuchstaben** angezeigt.



RAHMEN-FORMATIERUNG

Hier können Sie den **Rahmen** konfigurieren, der für die Eingabefelder in Formularen verwendet wird.

Hierfür stehen folgende Einstellungen zur Verfügung:

- **Rahmenfarbe:** ermöglicht das Definieren der **Farbe des Rahmens**, der um die Formularfelder gelegt werden soll. Um die **Rahmenfarbe** festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort die Farbe aus der vordefinierten Farbpalette aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** jeweils eine individuelle Farbe zu wählen.
- **Rahmenbreite/Alle gleich:** ermöglicht das Definieren der **Rahmenbreite** eines Rahmens um die Formularfelder, bei dem alle Seiten die gleiche Breite aufweisen. Wählen Sie die **Rahmenbreite** (in Pixeln) über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert in das Eintragsfeld ein. Eine Breite von **0** blendet den Rahmen auf allen Seiten aus.
- **Rahmenbreite/Individuell:** ermöglicht das individuelle Festlegen der Breite der einzelnen Seiten des Formularfeld-Rahmens. Wählen Sie die jeweilige **Rahmenbreite** (in Pixeln) über die Pfeilschaltflächen aus oder

geben Sie manuell Werte in die Eintragsfelder. Eine Breite von 0 blendet den Rahmen auf der entsprechenden Seite aus.

- **Hintergrund/Farbe:** ermöglicht das Hinterlegen des Formularfeldes mit einer **einzelnen Farbe**. Um die **Hintergrundfarbe** der Formularfelder festzulegen, klicken Sie auf ein Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der vordefinierten Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe zu definieren. Um keinen Hintergrund zu verwenden, wählen Sie die Option **Transparent**.
- **Hintergrund/Verlauf:** ermöglicht das Hinterlegen des Hintergrunds der Formularfelder mit einem **zweifarbigen Verlauf**. Wählen Sie hierzu den Punkt **Verlauf** durch Anklicken aus. Um die beiden Farben festzulegen, klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen Sie dort jeweils eine Farbe aus der vordefinierten Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** jeweils eine individuelle Farbe zu definieren. Der Farbverlauf wird beginnend bei der ersten Farbe (oben) bis zur zweiten Farbe (unten) in den Hintergrund integriert.
Über den Regler können Sie den Punkt des Farbwechsels auf einer Skala von 4 bis 512 stufenlos verschieben (Standard = 160).
- **Hintergrund/Bild:** Hierüber haben Sie die Möglichkeit, den Hintergrund der Formularfelder mit einer **Grafik** zu hinterlegen. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auswählen**, um das entsprechende Bild über den Dialog **Bild auswählen** festzulegen. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen. Um das Hintergrundbild der Formularfelder in **Sättigung**, **Helligkeit**, **Farbgebung** und/oder **Gammawert** in der integrierten **Bildbearbeitung** zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung. Soll das Bild wieder aus der Vorschau bzw. dem Hintergrund der Formularfelder entfernt werden, klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**. Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage gelöscht und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.

- **Innenabstand/Alle gleich:** Über diese Option definieren Sie den Abstand des eingegebenen Textes zum Rand des Formularfeldes. Mit der Option **Alle gleich** wird ein **Innenabstand** definiert, der an allen Seiten gleiche Werte aufweist. Wählen Sie den **Innenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Eintragsfelder ein.
- **Innenabstand/Individuell:** Hierüber können Sie für jede Seite der Formulareingabe einen individuellen **Abstand** zum Rand des Formularfeldes definieren. Wählen Sie den jeweiligen **Innenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Eintragsfelder ein.
- **Runde Ecken/Alle gleich:** Diese Option ermöglicht eine Abrundung der Ecken des Rahmens, der um die Formularfelder der Website gelegt wird. Standardmäßig ist die Option **Alle gleich** aktiviert, bei der die Rundung auf alle Ecken gleich angewendet wird. Wählen Sie die gewünschte Rundung über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert von **0** bis **32** in das Eintragsfeld ein.
- **Runde Ecken/Individuell:** ermöglicht das individuelle Einstellen der Eckenrundung entsprechend den Icons für die Positionen oben links, oben rechts, unten links und unten rechts. Wählen Sie den jeweiligen Grad der Rundung über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte von **0** bis **32** in die Eintragsfelder ein.
- **Schatten:** Hierüber können Sie die Eingabefelder Ihrer Formulare mit einem Schatten hinterlegen. Durch Verschieben der Regler können Sie die **Deckkraft** (Transparenz von **0** bis **100**), den **Abstand** vom Absatzbereich (von **0** bis **10**) sowie die **Weichheit** (Verlauf zur Transparenz von **0** bis **10**) festlegen. Das jeweilige Ergebnis können Sie direkt links in der Vorschau auf der entsprechenden Schaltfläche betrachten. **Sterngrafik** im unteren Einstellungsbereich legen Sie die Richtung fest, in die der Schatten fallen soll. Klicken Sie einfach auf ein anderes Dreieck, um die Richtung des Schattens zu ändern. Insgesamt 8 verschiedene Schattenrichtungen sind wählbar.

Element ‚Formularfeldbeschriftung‘

Hinweis: Bei Formularen wird per default die vom Design vorgegebenen **Schrift-, Absatz- und Rahmenformatierungen** etc. verwendet. Die Bereiche **Formularfeld**, **Formularbeschriftung** und **Formularschaltfläche** ermöglichen ein individuelles Konfigurieren dieser Standardformate.

Dieses Element ermöglicht das Formatieren der **Schrift**, die für die **Beschriftung vor den Formularfeldern** verwendet wird. Darüber hinaus kann hier auch die **Schriftfarbe der Beschriftung bei fehlerhaften Eingaben** formatiert werden.

Drücken Sie die Schaltfläche **Formularfeldbeschriftung**, um die Konfigurationsmöglichkeiten zur Anpassung des **Zeichensatzes** für die Formulareingabe sowie des **Rahmens** für die Darstellung von Formularfeldern zuzugreifen.

ZEICHEN-FORMATIERUNG

Hier stehen Ihnen Einstellungen zur Formatierung der **Schriftfarbe**, des **Fonts**, der **Fontgröße** sowie zur **Ausprägung der Schrift** für die Beschriftung der in den Formularen verwendeten Felder zur Verfügung.

- **Schriftfarbe:** Die aktuelle Farbe für den **Standardtext** wird im Farbfeld angezeigt. Klicken Sie darauf, um dem Element über den anschließend angezeigten Farbwähler bzw. über die Schaltfläche **Weitere Farben** eine neue Farbe zuzuweisen.



- **Schriftart:** Hierüber wählen Sie den **Font**, in dem das Element dargestellt werden soll. Klicken Sie auf das Feld, um über die Auswahlliste eine andere **Schriftart** zu definieren.

Tahoma ▼

- **Schriftgröße:** Über die Auswahlliste **Schriftgröße** können Sie der Schrift des Elements eine neue Größe (in pt) zuweisen.

12 ▼

- **Fett:** Haken Sie diese Option an, wenn das Element in **Fettschrift** angezeigt werden soll.

☒ **Fett**

- **Kursiv:** Haken Sie diese Option an, werden alle Zeichen des Elements in **kursiver Schriftformatierung** angezeigt.

☒ *Kursiv*

- **GROSS:** Haken Sie diese Option an, werden alle Zeichen des Elements in **Großbuchstaben** angezeigt.

☒ **GROSS**

FORMATIERUNG ‚BEI FEHLERHAFTER EINGABE‘

Wenn ein Websitebesucher bei der Eingabe in ein Formularfeld keine oder eine fehlerhafte Eingabe vornimmt (z. B. E-Mail-Adresse ohne „@“), wird dies von dem Absenden des Formulars durch einen Hinweis bzw. eine andersfarbige Formatierung der Formularfeldbeschriftung angezeigt.

In diesem Bereich wählen Sie die **Schriftfarbe**, durch die dem Besucher eine fehlerhafte Eingabe in das Formularfeld angezeigt werden soll.

Zur Definition der Farbe, klicken Sie auf das [Farbfeld](#) und wählen Sie eine Farbe aus der vordefinierten Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um im Dialog [Farbwahl](#) eine individuelle Farbe zu definieren.

Element ‚Formularschaltfläche‘

Hinweis: Bei Formularen werden per default die vom Design vorgegebenen [Schrift-](#), [Absatz-](#) und [Rahmenformatierungen](#) etc. verwendet.

Die Bereiche [Formularfeld](#), [Formularbeschriftung](#) und [Formularschaltfläche](#) ermöglichen ein individuelles Konfigurieren dieser Standardformate.

Der Bereich [Formularschaltfläche](#) ermöglicht das detaillierte Formatieren der in Ihren Formularen verwendeten Schaltflächen. Dabei kann sowohl die [Beschriftung](#), als auch der [Rahmen](#) und der [Hintergrund](#) sowie deren [Formatierung bei Mauskontakt](#) definiert werden.

Drücken Sie die Schaltfläche [Formularschaltfläche](#), um die Konfigurationsmöglichkeiten zur Anpassung der Schaltflächen zuzugreifen.

ZEICHEN-FORMATIERUNG

In diesem Bereich formatieren Sie die [Schriftfarbe](#), die [Fontgröße](#) sowie zur [Ausprägung der Schrift](#) für die [Beschriftung der Formularschaltfläche](#).

- **Schriftfarbe:** Die aktuelle Farbe für den [Standardtext](#) wird im Farbfeld angezeigt. Klicken Sie darauf, um dem Element über den anschließend angezeigten Farbwähler bzw. über die Schaltfläche [Weitere Farben](#) eine neue Farbe zuzuweisen.



- **Schriftart:** Hierüber wählen Sie den **Font**, in dem das Element dargestellt werden soll. Klicken Sie auf das Feld, um über die Auswahlliste eine andere **Schriftart** zu definieren.

- **Schriftgröße:** Über die Auswahlliste **Schriftgröße** können Sie der Schrift des Elements eine neue Größe (in pt) zuweisen.

- **Fett:** Haken Sie diese Option an, wenn das Element in **Fettschrift** angezeigt werden soll.

☒ **Fett**

- **Kursiv:** Haken Sie diese Option an, werden alle Zeichen des Elements in **kursiver Schriftformatierung** angezeigt.

☒ *Kursiv*

- **GROSS:** Haken Sie diese Option an, werden alle Zeichen des Elements in **Großbuchstaben** angezeigt.

☒ **GROSS**

RAHMEN-FORMATIERUNG

In diesem Konfigurationsbereich können Sie den **Rahmen**, dessen **Ausprägungen**, den **Hintergrund** und eine **Schattierung für die Formarschaltfläche** neu definieren.

Hierfür stehen folgende Einstellungen zur Verfügung:

- **Rahmenfarbe:** Über diese Option können Sie die **Farbe des Rahmens** um die Formulschaltfläche definieren. Um die **Rahmenfarbe** festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort die Farbe aus der vordefinierten Farbpalette aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe zu wählen.
- **Rahmenbreite/Alle gleich:** Legen Sie hier die **Breite des Rahmens** um die Formulschaltfläche fest, bei dem alle Seiten die **gleiche Breite** aufweisen. Wählen Sie die **Rahmenbreite** (in Pixeln) über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert in das Eintragsfeld ein. Ein Wert von **0** blendet den Rahmen auf allen Seiten aus.
- **Rahmenbreite/Individuell:** Hierüber können Sie die **Breite** der einzelnen Seiten des Schaltflächen-Rahmens individuell festgelegt werden. Wählen Sie die jeweilige **Rahmenbreite** (in Pixeln) über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Eintragsfelder ein. Eine Breite von **0** blendet den Rahmen auf der entsprechenden Seite aus.
- **Hintergrund/Farbe:** Die Option **Hintergrund/Farbe** ermöglicht das Hinterlegen der Formulschaltfläche mit einer **einzelnen Farbe**. Um die **Hintergrundfarbe** der Formulschaltfläche festzulegen, klicken Sie auf ein Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der vordefinierten Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe zu definieren. Um keinen Hintergrund zu verwenden, wählen Sie die Option **Transparent**.
- **Hintergrund/Verlauf:** Hierüber können Sie den Hintergrund der Formulschaltfläche mit einem **zweifarbigen Verlauf** hinterlegen. Wählen Sie dazu den Punkt **Verlauf** durch Anklicken aus. Um die beiden **Farben** festzulegen, klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen Sie dort jeweils eine Farbe aus der vordefinierten Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich **Weitere**

Farben, um im Dialog **Farbwahl** jeweils eine individuelle Farbe zu definieren.

Der Farbverlauf wird beginnend bei der ersten bis zur zweiten Farbe in den Hintergrund integriert. Über den Regler können Sie den Punkt des Farbwechsels auf einer Skala von **4** bis **512** stufenlos verschieben (Standard = **160**).

- **Hintergrund/Bild**: Die Option **Bild** bietet die Möglichkeit, den Hintergrund der Formulschaltfläche mit einer **Grafik** zu hinterlegen. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auswählen**, um das entsprechende Bild über den Dialog **Bild auswählen** festzulegen. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen. Um das Hintergrundbild der Formularfelder in **Sättigung**, **Helligkeit**, **Farbgebung** und/oder **Gammawert** in der integrierten **Bildbearbeitung** zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung. Soll das Bild wieder aus der Vorschau bzw. dem Hintergrund der Formularfelder entfernt werden, klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**.
- **Innenabstand/Alle gleich**: Der **Innenabstand** definiert den Abstand der Beschriftung zum Rand der Formulschaltfläche. Mit der Option **Alle gleich** wird ein **Innenabstand** definiert, der an allen Seiten (oben, unten, rechts, links) gleiche Werte aufweist. Wählen Sie den **Innenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Eintragsfelder ein.
- **Innenabstand/Individuell**: Hierüber können Sie für **jede Seite der Beschriftung** einen individuellen **Abstand zum Rand** der Formulschaltfläche definieren. Wählen Sie den jeweiligen **Innenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Eintragsfelder ein.
- **Runde Ecken/Alle gleich**: Diese Option ermöglicht eine **Abrundung der Ecken des Rahmens**, der um die Formulschaltfläche gelegt wird. Standardmäßig ist die Option **Alle gleich** aktiviert, bei der die Rundung auf alle Ecken gleich angewendet wird. Wählen Sie die gewünschte

Rundung über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert von 0 bis 32 in das Eintragsfeld ein.

- **Runde Ecken/Individuell:** Die Option **Individuell** ermöglicht das individuelle Einstellen der Eckenrundung entsprechend den Icons. Wählen Sie den jeweiligen **Grad der Rundung** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte von 0 bis 32 in die Eintragsfelder ein.
- **Schatten:** Hierüber können Sie die Formularschaltfläche mit einem **Schatten** hinterlegen. Durch Verschieben der Regler können Sie die **Deckkraft** (Transparenz von 0 bis 100), den **Abstand** vom Absatzbereich (von 0 bis 10) sowie die **Weichheit** (Verlauf zur Transparenz von 0 bis 10) festlegen. Das jeweilige Ergebnis können Sie direkt links in der Vorschau auf der entsprechenden Schaltfläche betrachten. Über die **Sterngrafik** im unteren Einstellungsbereich legen Sie die Richtung fest, in die der Schatten fallen soll. Klicken Sie einfach auf ein anderes Dreieck, um die Richtung des Schattens zu ändern.

FORMATIERUNG ‚WENN MAUS DARÜBER‘

Wenn ein Besucher mit der Maus über die Formularschaltfläche fährt, kann der **Mauskontakt** durch eine geänderte Darstellung der Schaltfläche signalisiert werden. Die entsprechende Formatierung der **Beschriftung**, des **Rahmens** und des **Hintergrunds** können Sie im Bereich **Wenn Maus darüber** vornehmen.

- **Schriftfarbe:** Die aktuelle Farbe für den **Standardtext** wird im Farbfeld angezeigt. Klicken Sie darauf, um dem Element über den anschließend angezeigten Farbwähler bzw. über die Schaltfläche **Weitere Farben** eine neue Farbe zuzuweisen.



- **Schriftart:** Hierüber wählen Sie den **Font**, in dem das Element dargestellt werden soll. Klicken Sie auf das Feld, um über die Auswahlliste eine andere **Schriftart** zu definieren.

- **Schriftgröße:** Über die Auswahlliste **Schriftgröße** können Sie der Schrift des Elements eine neue Größe (in pt) zuweisen.

- **Fett:** Haken Sie diese Option an, wenn das Element in **Fettschrift** angezeigt werden soll.

☒ **Fett**

- **Kursiv:** Haken Sie diese Option an, werden alle Zeichen des Elements in **kursiver Schriftformatierung** angezeigt.

☒ *Kursiv*

- **GROSS:** Haken Sie diese Option an, werden alle Zeichen des Elements in **Großbuchstaben** angezeigt.

☒ **GROSS**

- **Rahmenfarbe:** Hier legen Sie die Farbe fest, die der Rahmen um die Formelschaltfläche bei Mauskontakt annehmen soll. Um die **Rahmenfarbe** festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort die Farbe aus der vordefinierten Farbpalette aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe zu wählen.

- **Hintergrund/Farbe:** Die Option **Farbe** ermöglicht das Hinterlegen der Formulschaltfläche bei Mauskontakt mit einer **Einzelfarbe**. Um die **Hintergrundfarbe** der Formulschaltfläche bei Mauskontakt festzulegen, klicken Sie auf ein Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der vordefinierten Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe zu definieren. Um keinen Hintergrund zu verwenden, wählen Sie **Transparent**.
- **Hintergrund/Verlauf:** Der Hintergrund kann auch mit einem **zweifarbigen Verlauf** hinterlegt werden. Wählen Sie dazu den Punkt **Verlauf** durch Anklicken aus. Um die Farben festzulegen, klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen Sie dort jeweils eine Farbe aus der vordefinierten Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** jeweils eine individuelle Farbe zu definieren. Der Farbverlauf wird beginnend bei der ersten Farbe (oben) bis zur zweiten Farbe (unten) in den Hintergrund integriert. Über den Regler können Sie den Punkt des Farbwechsels auf einer Skala von **4** bis **512** stufenlos einstellen (Standard = **160**).
- **Hintergrund/Bild:** Die Option **Bild** bietet die Möglichkeit, den Hintergrund der Formulschaltfläche bei Mauskontakt mit einer Grafik zu hinterlegen. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auswählen**, um das entsprechende Bild über den Dialog **Bild auswählen** festzulegen. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen. Um das Hintergrundbild der Formularfelder in der integrierten Bildbearbeitung zu bearbeiten, klicken Sie auf **Bearbeiten**. Soll das Bild wieder aus der Vorschau bzw. dem Hintergrund der Formularfelder entfernt werden, wählen Sie **Löschen**.

Element ‚Tabellenzelle‘

Hinweis: Bei Tabellen wird standardmäßig die vom Design vorgegebenen **Schrift-, Rahmen- und Hintergrundformatierungen** etc. verwendet. Die Bereiche

Tabellenzelle und **Tabellenüberschrift** im Dialog **Schriftformate** ermöglichen ein individuelles Konfigurieren dieser Standardformate.

Ein Klick auf die Schaltfläche **Tabellenzelle** ermöglicht das detaillierte Formatieren der Zellen eines Tabellenabsatzes. Dabei kann nicht nur der verwendete **Font** mit dessen Art, Farbgebung und Ausprägung definiert werden. Auch der **Rahmen** sowie die **Farbgebung des Hintergrundes** und des **Alternativ-Hintergrundes** (für alternierende Zeilen- und Spaltenhintergründe) sowie der **Innenabstand** können individuell angepasst werden.

ZEICHEN-FORMATIERUNG

In diesem Bereich nehmen Sie die Einstellungen für die **Schriftart**, **-farbe**, **-größe** und **-ausprägung** vor, die innerhalb der **Tabellenzellen** verwendet werden soll.

Hier bieten sich folgende Einstellungsmöglichkeiten:

- **Schriftfarbe:** Die aktuelle Farbe für den **Standardtext** wird im Farbfeld angezeigt. Klicken Sie darauf, um dem Element über den anschließend angezeigten Farbwähler bzw. über die Schaltfläche **Weitere Farben** eine neue Farbe zuzuweisen.



- **Schriftart:** Hierüber wählen Sie den **Font**, in dem das Element dargestellt werden soll. Klicken Sie auf das Feld, um über die Auswahlliste eine andere **Schriftart** zu definieren.



- **Schriftgröße:** Über die Auswahlliste **Schriftgröße** können Sie der Schrift des Elements eine neue Größe (in pt) zuweisen.

- **Fett:** Haken Sie diese Option an, wenn das Element in **Fettschrift** angezeigt werden soll.

☒ **Fett**

- **Kursiv:** Haken Sie diese Option an, werden alle Zeichen des Elements in **kursiver Schriftformatierung** angezeigt.

☒ *Kursiv*

- **GROSS:** Haken Sie diese Option an, werden alle Zeichen des Elements in **Großbuchstaben** angezeigt.

☒ **GROSS**

RAHMEN-FORMATIERUNG

Dieser Bereich ermöglicht es, die Einstellungen zu **Rahmen**, **Hintergrund**, **Alternativ-Hintergrund** und **Innenabstand zum Zelleninhalt der Tabelle** individuell zu konfigurieren.

Hier stehen folgende Einstellungen zur Verfügung:

- **Rahmenfarbe:** Wählen Sie diese Option zum Definieren der Farbe des Rahmens der Tabellenzellen. Um die **Rahmenfarbe** festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort die Farbe aus der vordefinierten Farbpalette aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich

Weitere Farben, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe zu wählen.

- **Rahmenbreite/Alle gleich:** Über diese Option legen Sie die **Rahmenbreite** des Tabellenrahmens fest, bei dem alle Seiten gleiche Breiten aufweisen. Wählen Sie die Rahmenbreite (in Pixeln) über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert in das Eintragsfeld ein. Eine Breite von **0** blendet den Rahmen auf allen Seiten aus.
- **Rahmenbreite/Individuell:** Hierüber kann die Breite der einzelnen Seiten des Tabellenrahmens individuell definiert werden. Wählen Sie die jeweilige **Rahmenbreite** (in Pixeln) über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Eintragsfelder. Der Wert **0** blendet den Rahmen auf der entsprechenden Seite aus.
- **Hintergrund/Farbe:** Die Option **Farbe** ermöglicht das Hinterlegen von Tabellenzellen mit einer Einzelfarbe. Haben Sie in den **Tabelleneigenschaften** unter **Alternierender Hintergrund** die Option **Keiner** gewählt, wird die hier definierte Farbe als Hintergrund aller Tabellenzellen verwendet. Wurde in den **Tabelleneigenschaften** die Option **Zeilen** oder **Spalten** aktiviert, wird die hier festlegte Farbe für die zweite, vierte ... etc. Spalte oder Zeile genutzt. Um die **Hintergrundfarbe** zu definieren, klicken Sie auf ein **Farbfeld** und wählen Sie dort eine Farbe aus der vordefinierten Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe zu definieren. Um keinen Hintergrund zu verwenden, wählen Sie die Option **Transparent**.
- **Hintergrund/Verlauf:** Für das Hinterlegen des **Hintergrunds der Tabellenzellen** kann auch ein zweifarbiger Verlauf definiert werden. Wählen Sie dazu den Punkt **Verlauf** durch Anklicken aus. Um die **Verlaufsfarben** festzulegen, klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen Sie dort jeweils eine Farbe aus der vordefinierten Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** jeweils eine individuelle Farbe zu definieren. Der Farbverlauf wird beginnend bei der ersten bis zur

zweiten Farbe in den Hintergrund integriert. Über den Regler können Sie den Punkt des Farbwechsels auf einer Skala von 4 bis 512 stufenlos verschieben (Standard = 160).

- **Hintergrund/Bild:** Die Option **Bild** bietet Ihnen die Möglichkeit, den Hintergrund der Tabellenzellen mit einer **Grafik** zu hinterlegen. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auswählen**, um das entsprechende Bild über den Dialog **Bild auswählen** festzulegen. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen. Um das Hintergrundbild der Formularfelder in **Sättigung**, **Helligkeit**, **Farbgebung** und/oder **Gammawert** in der integrierten **Bildbearbeitung** zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung. Soll das Bild wieder aus der Vorschau bzw. dem Hintergrund der Tabellenzelle entfernt werden, klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**.
- **Alternativ-Hintergrund/Farbe:** Hierüber legen Sie die zweite Farbe für die Farbgebung eines **alternierenden Tabellen-Hintergrundes** fest.

Hinweis: Die Funktion wird nur angewendet, wenn Sie in den **Tabelleneigenschaften** unter **Alternierender Hintergrund** die Option **Zeilen** oder **Spalten** aktiviert haben. Die hier definierte Farbe wird dann für jede erste, dritte ... etc. Spalte oder Zeile genutzt.

- Zur Definition der **alternierenden Hintergrundfarbe** klicken Sie auf ein Farbfeld und wählen dort eine Farbe aus der vordefinierten Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe zu definieren. Um keinen Hintergrund zu verwenden, wählen Sie die Option **Transparent**.
- **Alternativ-Hintergrund/Verlauf:** Einen in den **Tabelleneigenschaften** aktivierten **Alternativ-Hintergrund der Tabellenzellen** können Sie auch mit einem zweifarbigen Verlauf hinterlegen. Wählen Sie dazu den Punkt **Verlauf** durch Anklicken aus. Um die beiden Farben festzulegen, klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen dort jeweils eine Farbe aus der vordefinierten Farbpalette aus.

Klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um im Dialog [Farbwahl](#) jeweils eine individuelle Farbe zu definieren.

Der Farbverlauf wird beginnend bei der ersten bis zur zweiten Farbe in den Hintergrund integriert. Über den Regler können Sie den Punkt des Farbwechsels auf einer Skala von **4** bis **512** stufenlos verschieben (Standard = 160).

- **Alternativ-Hintergrund/Bild:** Mit dieser Option haben Sie die Möglichkeit, den in den [Tabelleneigenschaften](#) aktivierten [Alternativ-Hintergrund der Tabellenzellen](#) mit einer Grafik zu hinterlegen. Das hier definierte Bild wird in jeder ersten, dritten ... etc. Spalte oder Zeile verwendet. Klicken Sie auf die Schaltfläche [Auswählen](#), um das entsprechende Bild über den Dialog [Bild auswählen](#) festzulegen. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen. Um das Hintergrundbild der Tabellenzellen in den Bereichen [Sättigung](#), [Helligkeit](#), [Farbgebung](#) und/oder [Gammawert](#) in der integrierten Bildbearbeitung zu bearbeiten, steht Ihnen das Symbol [Bearbeiten](#) zur Verfügung. Soll das Bild wieder aus der Vorschau bzw. dem Hintergrund der Tabellenzelle entfernt werden, klicken Sie auf das Symbol [Löschen](#).
- **Innenabstand/Alle gleich:** Der [Innenabstand](#) definiert den Abstand des Zellinhalts zum Rand der Tabellenzelle. Mit der Option [Alle gleich](#) wird ein [Innenabstand](#) festgelegt, der an allen Seiten gleiche Werte aufweist. Wählen Sie den [Innenabstand](#) über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Eintragsfelder ein.
- **Innenabstand/Individuell:** Hierüber können Sie für jede Seite des Zellinhalts einen individuellen Abstand zum Rand der Tabellenzelle definieren. Wählen Sie den jeweiligen [Innenabstand](#) über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Eintragsfelder ein.

Element ‚Tabellenüberschrift‘

Die hier definierbaren **Tabellenüberschriften** umfassen die **Spaltenüberschrift** (1. Tabellenzeile) und die **Zeilenüberschriften** (1. Tabellenspalte) einer über den entsprechenden Absatztyp angelegten Tabelle.

Hinweis: Bei Tabellen werden per default die vom Design vorgegebenen **Schrift-** und **Rahmenformatierungen** etc. verwendet. Die Bereiche **Tabellenzelle** und **Tabellenüberschrift** ermöglichen ein individuelles Konfigurieren dieser Standardformate.

Drücken Sie die Schaltfläche **Tabellenüberschrift**, um die entsprechenden Konfigurationsmöglichkeiten aufzurufen. Im nun aufgerufenen Formatierungsbereich **Tabellenüberschrift** können Sie die Einstellungen für die **Zeichen** und den **Tabellenrahmen** neu definieren.

ZEICHEN-FORMATIERUNG

Hier nehmen Sie die Einstellungen für die **Schriftart**, **-farbe**, **-größe** und **-ausprägung** vor, die für die Tabellenüberschrift verwendet werden soll.

- **Schriftfarbe:** Die aktuelle Farbe für den **Standardtext** wird im Farbfeld angezeigt. Klicken Sie darauf, um dem Element über den anschließend angezeigten Farbwähler bzw. über die Schaltfläche **Weitere Farben** eine neue Farbe zuzuweisen.



- **Schriftart:** Hierüber wählen Sie den **Font**, in dem das Element dargestellt werden soll. Klicken Sie auf das Feld, um über die Auswahlliste eine andere **Schriftart** zu definieren.

Tahoma ▼

- **Schriftgröße:** Über die Auswahlliste **Schriftgröße** können Sie der Schrift des Elements eine neue Größe (in pt) zuweisen.

12 ▼

- **Fett:** Haken Sie diese Option an, wenn das Element in **Fettschrift** angezeigt werden soll.



- **Kursiv:** Aktivieren Sie diese Option, werden alle Zeichen des Elements in **kursiver Schriftformatierung** angezeigt.



- **GROSS:** Haken Sie diese Option an, werden alle Zeichen des Elements in **Großbuchstaben** angezeigt.



RAHMEN-FORMATIERUNG

In diesem Bereich treffen Sie die Einstellungen zum **Rahmen**, dem **Hintergrund** und dem **Innenabstand zum Zelleninhalt** der Tabellenüberschrift.

Folgende Einstellungen sind möglich:

- **Rahmenfarbe:** Über diese Option definieren Sie die Farbe des Rahmens der Tabellenüberschrift. Um die **Rahmenfarbe** festzulegen, klicken Sie auf das Farbfeld und wählen Sie dort die Farbe aus der

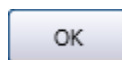
vordefinierten Farbpalette aus. Alternativ klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe zu wählen.

- **Rahmenbreite/Alle gleich:** Über diese Option legen Sie die **Rahmenbreite** für die Tabellenüberschrift fest, bei dem alle Seiten die gleiche Breite aufweisen. Wählen Sie die **Rahmenbreite** (in Pixeln) über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell einen Wert in das Eintragsfeld ein. Ein Wert von **0** blendet den **Rahmen** auf allen Seiten aus.
- **Rahmenbreite/Individuell:** Hierüber kann die **Breite der einzelnen Rahmenseiten** für die Tabellenüberschrift individuell festgelegt werden. Wählen Sie die jeweilige **Rahmenbreite** (in Pixeln) über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Eintragsfelder. Ein Wert von **0** blendet den Rahmen auf der entsprechenden Seite aus.
- **Hintergrund/Farbe:** Dieser Punkt ermöglicht das **Hinterlegen der Tabellenzellen für die Tabellenüberschrift** mit einer **einzelnen Farbe**. Um die **Hintergrundfarbe** der Formelschaltfläche festzulegen, klicken Sie auf ein Farbfeld und wählen Sie dort eine Farbe aus der vordefinierten Farbpalette aus. Klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe zu definieren. Um keinen Hintergrund zu verwenden, wählen Sie die Option **Transparent**.
- **Hintergrund/Verlauf:** Wahlweise kann der **Hintergrund der Tabellenzellen** für die Tabellenüberschrift auch mit einem zweifarbigen Verlauf hinterlegt werden. Wählen Sie dazu den Punkt **Verlauf** durch Anklicken aus. Um die **beiden Farben** festzulegen, klicken Sie auf die entsprechenden Farbfelder und wählen Sie dort jeweils eine Farbe aus der vordefinierten Farbpalette aus. Klicken Sie auf **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** jeweils eine individuelle Farbe zu definieren. Der Farbverlauf wird beginnend bei der ersten bis zur zweiten Farbe (in den Hintergrund integriert). Über den Regler können Sie den Punkt des

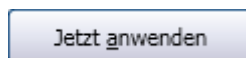
Farbwechsels auf einer Skala von 4 bis 512 stufenlos einstellen (Standard = 160).

- **Hintergrund/Bild:** Über die Option **Bild** haben Sie die Möglichkeit, den **Hintergrund** der Tabellenzellen für die Tabellenüberschrift mit einer Grafik zu hinterlegen. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auswählen**, um das entsprechende Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen. Um das **Hintergrundbild** der Formularfelder in der integrierten **Bildbearbeitung** zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung. Soll das Bild wieder aus der Vorschau bzw. dem Hintergrund der Tabellenzellen für die Tabellenüberschrift entfernt werden, klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**.
- **Innenabstand/Alle gleich:** Über diese Option definieren Sie den **Abstand des Zellinhalts zum Rand der Tabellenzelle** für die Tabellenüberschrift. Mit der Option **Alle gleich** wird ein **Innenabstand** definiert, der an allen Seiten gleiche Werte aufweist. Wählen Sie den **Innenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Eintragsfelder ein.
- **Innenabstand/Individuell:** Hierüber können Sie für jede Seite des Zellinhalts einen **individuellen Abstand zum Rand der Tabellenzelle** für die Tabellenüberschrift definieren. Wählen Sie den jeweiligen **Innenabstand** über die Pfeilschaltflächen aus oder geben Sie manuell Werte in die Eintragsfelder ein.

Klicken Sie auf **OK**, um die Einstellungen in das Design zu übernehmen. Der Dialog wird geschlossen und Sie kehren zur Oberfläche von **SIQUANDO Pro** zurück.



Klicken Sie auf die Schaltfläche **Jetzt anwenden**, um die Änderungen direkt in Ihrer Präsenz in der **Browservorschau** zu testen. Öffnen Sie die Präsenz im Browser oder aktualisieren Sie die Browseransicht (**[F5]**), um die Änderungen anzeigen zu lassen.



Klicken Sie auf die Schaltfläche [Abbrechen](#), um die Änderungen zu verwerfen und den Dialog zu schließen. Sie kehren zur Oberfläche von [SIQUANDO Pro](#) zurück.

A rectangular button with a light blue gradient and a thin blue border. The text "Abbrechen" is centered in a dark blue, sans-serif font.

Abbrechen

Pro-Designs

Die **Pro-Designs** von **SIQUANDO Pro** wurden von unseren Grafikern in feinstem handoptimierten HTML5 erstellt und verbinden innovative Navigationsformen und zeitgemäße Gestaltung mit vielfältigen Möglichkeiten der Anpassung.

Neben den bereits bei der **Designwahl** zur Verfügung stehenden vielfältigen **Motiv- und Farb-Varianten** der Layouts, bieten die **Layoutoptionen** (Menü **Gestaltung** / **Design bearbeiten**) zusätzlich verschiedenste Optionen zur Individualisierung der Funktionalität und Darstellung Ihrer Site.

Die mitgelieferten **Pro-Designs** liegen in zwei Varianten vor. Die neu in dieser Version hinzugekommenen **responsiven Designs** sind in der Designwahl mit einem roten Stern gekennzeichnet.

Responsive Designs zeichnen sich dadurch aus, dass Sie sich in der Darstellung dem **verwendeten Endgerät** des Besuchers anpassen. Dadurch haben sowohl Nutzer von **Desktops**, als auch Verwender von kompatiblen **Smartphones / mobilen Geräten / Tablets** stets ein optimales Surf-Erlebnis.

Eine Besonderheit stellen die sogenannten responsiven **OnePage-Designs** dar: **OnePage-Designs** sind **responsive Weblayouts**, die aus nur **einer einzigen Seite** bestehen, der **Homepage**. Standardmäßig werden hier **keine** weiteren **Seiten** oder **Unterseiten** und auch keine **Suche** verwendet.

Aufgrund des einseitigen Aufbaus wird bei **OnePage-Designs** per default kein Menü verwendet.

Dennoch ist es möglich, eine Seiten-Navigation zu integrieren. Diese verweist jedoch nicht auf andere Seiten innerhalb der Präsenz.

Die OnePage-Navigation steuert speziell hierfür definierte Absätze innerhalb der Präsenz an und kann so den Besucher beim Einsprung in bestimmte Themenbereiche unterstützen.

Diese sog. Navigationspunkte werden über die Eigenschaften eines Absatzes definiert. Um einen Absatz als Navigationspunkt festzulegen, aktivieren Sie in den Absatz-Eigenschaften unter dem Register Allgemein den Punkt Als Direkt-Navigationspunkt verwenden, wenn vom Design unterstützt. Folgenden Text verwenden.

Möchten Sie eine bereits vorhandene Absatzüberschrift als Beschriftung für den Navigationspunkt verwenden, belassen Sie die Zeile Folgenden Text verwenden leer. Anderenfalls tragen Sie eine neue Bezeichnung für den Navigationspunkt in das Eingabefeld ein.

Absatz

Legen Sie hier die Eigenschaften des Absatzes fest.

Überschrift: Vestibulum quis tortor

Ebene: Überschrift 2 <H2>

Navigation: ☒ Als Direkt-Navigationspunkt verwenden, wenn vom Design unterstützt. Folgenden Text verwenden:
Folgender Text

Abstand danach: 10

Erstellt: Freitag, 24. März 2017 04:28:19

Zuletzt geändert: Dienstag, 28. März 2017 15:47:04

Tipp: Damit die Navigationspunkte angesteuert und angezeigt werden können, muss die Darstellung die Seite weit genug nach unten rollen können. Um dies zu gewährleisten, muss nach dem letzten Navigationspunkt ausreichend Platz zum Rollen vorhanden sein. Liegt der Navigationspunkt zu nahe am Seitenende, kann er nicht aktiviert werden.

Navigationspunkte werden in der Absatzübersicht durch ein Anker-Icon gekennzeichnet.



Hinweis: Wenn Sie die Absatzbereiche [Links](#) und [Rechts](#) aktiviert haben, und dort Navigationspunkte setzen, sollte die [Abfolge der Navigationspunkte von oben nach unten verlaufen](#). Setzt man beispielsweise in der Navigations-Abfolge im Absatzbereich [Rechts](#) einen Navigationspunkt, der höher liegt als einer im Absatzbereich [Links](#), kann es zu Problemen kommen.

Hinweis: Auch wenn sich die Darstellung des Inhalts [responsiver Designs](#) automatisch an das [verwendete Endgerät anpasst](#), ist es dennoch [keine magische Technologie](#). Auch bei responsiven Designs muss für die Darstellung des gewünschten Contents [ausreichend Raum](#) zur Verfügung stehen. [Auslandender Content in den Sidebars](#) oder [Tausend-und-ein Navigationspunkt](#) einem [OnePage-Design](#) bringen auch die ausgereifteste Technologie an Ihre [Grenzen](#). Behalten Sie bitte immer die [Übersichtlichkeit](#) und [Lesbarkeit](#) Ihrer Inhalte im Blick.

Tipp: Aufgrund der [Touch-Optimierung](#) sollte die Navigationsstruktur einer responsiven Site so angepasst werden, dass [übergeordnete Menüpunkte](#) (z. B. [Hunde](#)) bestenfalls nur mit einem [Aufmacher](#) auf untergeordnete Punkte (z. B. Dackel, Pudel) verweisen. Der [Schwerpunkt des Content](#) sollte auf den untergeordneten Seiten liegen, die mit einem einzigen Touch erreichbar sind. Das ist eine Notwendigkeit der mobilen Benutzerführung.

Pro-Design ‚Arlington‘

Mit seiner zweigeteilten Gestaltung und einer am linken Seitenrand platzierten, dynamischen **Fly-Out-Navigation** bietet das Pro-Design **Arlington** eine geradlinige Basis für eine erfolgreiche Business-Präsenz.



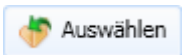
Über die **Design-Auswahl** stehen je **30 Varianten** und **Farbpaletten** zur Verfügung, die eine schnelle Individualisierung per Mausklick ermöglichen.

Für eine schnelle und komfortable tiefergehende Anpassung des Designs stellen Ihnen die [Layoutoptionen](#) die vier Register [Eyecatcher](#), [Logo](#), [Farben](#) und [Absatzbereiche](#) zur Verfügung.

Register ‚Eyecatcher‘

Dieses Register ermöglicht es, dem Design [Arlington](#) eine neue [Eyecatcher](#)-Grafik zuzuordnen.

Wählen Sie im oberen Bereich des Fensters die Grafik aus, die in den [Eyecatcher](#) integriert werden soll. Klicken Sie auf die Schaltfläche [Auswählen](#), um das entsprechende Bild über den Dialog [Bild auswählen](#) zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.



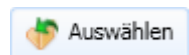
Manchmal ist es erforderlich, eine Grafik noch einmal nachzubearbeiten. Dafür müssen Sie nicht über ein externes Grafikprogramm verfügen. Um den [Eyecatcher](#) in der integrierten [Bildbearbeitung](#) zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche [Bearbeiten](#) zur Verfügung.



Um die Grafik aus der Vorschau und dem [Eyecatcher](#) zu entfernen, klicken Sie auf die Schaltfläche [Löschen](#). Das Bild wird ohne eine weitere Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige [\(Kein Bild gewählt\)](#) ersetzt.



Tipp: Zum Ersetzen einer gewählten [Eyecatcher](#)-Grafik durch eine andere, muss der Inhalt der Vorschau nicht geleert werden. Wählen Sie über die Schaltfläche [Auswählen](#) einfach eine andere Grafik aus.



Drücken Sie ggf. die Schaltfläche [Zuschnitt festlegen](#), um im anschließend geöffneten Dialog [Bild zuschneiden](#) den für den [Eyecatcher](#) optimalen [Bildausschnitt](#) zu definieren.



Die gewählte Grafik wird standardmäßig auf jeder Seite im **Eyecatcher** angezeigt.

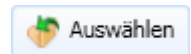
Wenn Sie die Option **Alternativ: Seitengrafik verwenden, wenn definiert** aktivieren, wird anstelle der oben gewählten Grafik das Bild eingesetzt, das der betreffenden Seite in den **Seiten-Eigenschaften** zugeordnet wurde.

Hinweis: Es muss nicht jeder Seite ein individuelles Bild zugeordnet werden. Wurde einer Seite in den **Seiten-Eigenschaften** kein eigenes Bild zugewiesen, wird automatisch der in den **Layoutoptionen** definierte **Eyecatcher** verwendet.

Register ‚Logo‘

Wählen Sie im oberen Bereich dieses Registers das **Logo** aus, das links oberhalb des Eyecatchers in das Design integriert werden soll. In der Vorschau wird das aktuell gewählte **Logo** angezeigt.

Drücken Sie **Auswählen**, um das entsprechende Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.



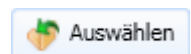
Möchten Sie das Logo in der integrierten **Bildbearbeitung** bearbeiten, klicken Sie auf die Schaltfläche **Bearbeiten**.



Um das Logo aus der Vorschau und dem Design zu entfernen, klicken Sie auf **Löschen**. Das Logo wird ohne weitere Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.



Tipp: Soll ein gewähltes **Logo** durch ein anderes ersetzt werden, muss der Inhalt der Vorschau zuvor nicht gelöscht werden. Wählen Sie über die Schaltfläche **Auswählen** einfach ein anderes **Logo** bzw. eine andere Grafik aus.



Darüber hinaus stehen Ihnen folgende weitere Konfigurationsmöglichkeiten im unteren Bereich des Registers zur Verfügung:

- **Titel:** Tragen Sie im Eintragsfeld optional einen **Titel** für das **Logo** ein.
- **Verknüpfung:** Geben Sie hier ggf. das **Linkziel** an, das automatisch angezeigt werden soll, wenn ein Besucher auf das **Logo** klickt. Standardmäßig ist **keine Verknüpfung** vorgegeben. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Verknüpfung auswählen** rechts innerhalb des Eintragsfeldes. Im nun geöffneten Dialog **Hyperlink** können Sie die gewünschte Verknüpfung definieren. Das gewählte **Linkziel** wird anschließend im Eintragsfeld angezeigt. Um einen gewählten Link zu löschen, klicken Sie auf **Verknüpfung entfernen**. Die Verlinkung wird ohne Sicherheitsabfrage gelöscht.

Register ‚Farben‘

Das Register **Farben** ermöglicht es, einzelnen Elementen des Designs **Arlington** eine neue Farbgebung zuzuweisen. Klicken Sie einfach auf das entsprechende Farbfeld, um im anschließend geöffneten Dialog **Farbwahl** eine neue Farbe zu definieren.

Register ‚Absatzbereiche‘

Wählen Sie unter diesem Register die **Absatzbereiche**, die für die Eingabe von Inhalten im **Bearbeitungsmodus** zur Verfügung stehen sollen.

Die **Absatzbereiche**, die in der Übersichtsgrafik in **Blau** dargestellt werden, sind für dieses Design aktiviert. **Hellgrau** unterlegte Bereiche sind deaktiviert.

Zum **Deaktivieren** eines **aktiven Absatzbereiches**, klicken Sie diesen per einfachem Mausklick an. Er wird nun in der Übersicht in **Hellgrau** (=deaktiviert) dargestellt.

Möchten Sie einen **deaktivierten Absatzbereich aktivieren**, klicken Sie diesen mit einem einfachen Mausklick an. Er wird nun in der Übersicht in **Blau (=aktiviert)** dargestellt.

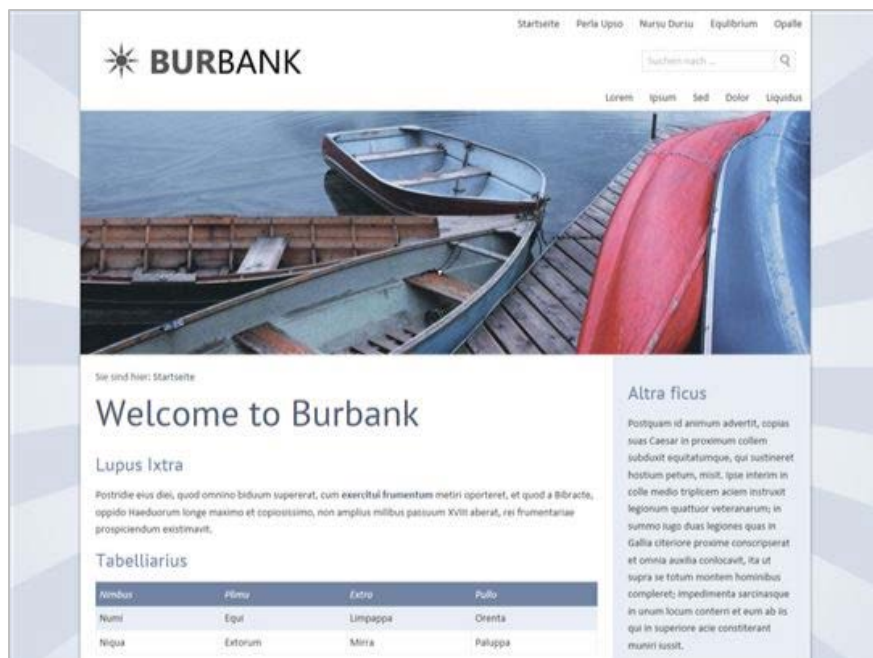
Hinweis: Standardmäßig kann der Absatzbereich **Inhalt** nicht deaktiviert werden. Er steht in allen Designs zur Contenteingabe zur Verfügung.

Wenn Sie alle Einstellungen für das Design **Arlington** vorgenommen haben, klicken Sie auf **OK**, um diese zu übernehmen.

Zum Verwerfen der Einstellungen und Schließen des Dialogs, ohne die Änderungen zu speichern, drücken Sie die Schaltfläche **Abbrechen**.

Pro-Design ‚Burbank‘

Burbank ist klassisches Pro-Design, das über ein aufwendiges **Super-Drop-Down-Menü** verfügt. Die erste Navigationsebene des Menüs kann durch individuelle Texte und Bilder ergänzt werden, um sie besonders hervorzuheben.



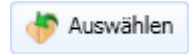
Über die **Design-Auswahl** stehen für das Design Burbank je **30 Varianten** und **Farbpaletten** zur Verfügung, die eine schnelle Individualisierung per Mausklick ermöglichen.

Für eine tiefergehende Anpassung des Designs stellen Ihnen die **Layoutoptionen** die fünf Register **Eyecatcher**, **Logo**, **Farben**, **Absatzbereiche** und **Einstellungen** zur Verfügung.

Register ‚Eyecatcher‘

Hierüber können Sie dem Design **Burbank** eine neue **Eyecatcher**-Grafik zuordnen.

Wählen Sie im oberen Bereich des Fensters die Grafik aus, die Sie in den **Eyecatcher** integrieren möchten. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auswählen**, um das entsprechende Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.



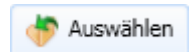
Zum Bearbeiten der **Eyecatcher-Grafik** in der in SQUANDO Pro integrierten **Bildbearbeitung**, klicken Sie auf Schaltfläche **Bearbeiten**.



Um die Grafik aus der Vorschau und dem **Eyecatcher** zu entfernen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**. Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.



Tipp: Wollen Sie eine gewählte **Eyecatcher**-Grafik durch eine andere ersetzen, muss der Inhalt der Vorschau nicht gelöscht werden. Wählen Sie über die Schaltfläche **Auswählen** einfach eine andere Grafik aus.



Drücken Sie ggf. die Schaltfläche **Zuschnitt festlegen**, um im anschließend geöffneten Dialog **Bild zuschneiden** den für den **Eyecatcher** optimalen **Bildausschnitt** zu definieren.



Die gewählte Grafik wird automatisch auf jeder Seite im **Eyecatcher** angezeigt.

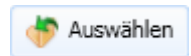
Wenn Sie die Option **Alternativ: Seitengrafik verwenden, wenn definiert** aktivieren, wird anstelle der oben gewählten Grafik das Bild eingesetzt, das der betreffenden Seite in den **Seiten-Eigenschaften** zugeordnet wurde.

Hinweis: Es ist nicht notwendig, jeder Seite ein individuelles Bild zuzuordnen. Wurde einer Seite kein eigenes Bild zugewiesen, wird automatisch der hier definierte [Eyecatcher](#) verwendet.

Register ‚Logo‘

Wählen Sie im oberen Bereich des Registers [Logo](#) das [Logo](#) aus, das links in den Kopf des Designs integriert werden soll. Die Vorschau zeigt das aktuell verwendete Logo an.

Drücken Sie die Schaltfläche [Auswählen](#), um das entsprechende Bild über den Dialog [Bild auswählen](#) zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.



Zum Aufruf der in [SIQUANDO Pro](#) integrierten [Bildbearbeitung](#), steht Ihnen die Schaltfläche [Bearbeiten](#) zur Verfügung. Hierüber können Sie das Logo ggf. nachbearbeiten.

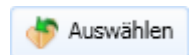


Um das Logo aus der Vorschau sowie dem Design zu entfernen, klicken Sie auf [Löschen](#). Das Logo wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige [\(Kein Bild gewählt\)](#) ersetzt.



Tipp: Soll ein gewähltes [Logo](#) durch ein anderes ersetzt werden, muss der Inhalt der Vorschau nicht gelöscht werden.

Wählen Sie über die Schaltfläche [Auswählen](#) einfach ein anderes [Logo](#) bzw. eine andere Grafik aus.



Register ‚Farben‘

Das Register [Farben](#) ermöglicht es, einzelnen Elementen des Designs [Burbank](#) eine neue Farbgebung zuzuweisen.

Ein Klick auf das entsprechende Farbfeld öffnet den Dialog **Farbwahl**, in dem Sie eine neue Farbe definieren können.

Register ‚Absatzbereiche‘

Hier wählen Sie die **Absatzbereiche**, die für die Eingabe von Inhalten im **Bearbeitungsmodus** zur Verfügung stehen sollen.

Die **Absatzbereiche**, die in der Übersichtsgrafik in **Blau** dargestellt werden, sind im Design aktiviert, **Hellgrau** unterlegte Bereiche sind deaktiviert.

Zum **Deaktivieren** eines **aktiven Absatzbereiches**, klicken Sie diesen per einfachem Mausklick an. Er wird nun in der Übersicht in **Hellgrau (=deaktiviert)** dargestellt.

Möchten Sie einen **deaktivierten Absatzbereich aktivieren**, klicken Sie diesen mit einem einfachen Mausklick an. Er wird nun in der Übersicht in **Blau (=aktiviert)** dargestellt.

Hinweis: Standardmäßig kann der Absatzbereich **Inhalt** nicht deaktiviert werden. Er steht in allen Designs zur Contenteingabe zur Verfügung.

Register ‚Einstellungen‘

Das Register **Einstellungen** bietet die Möglichkeit, verschiedene Funktionen für die Navigation zu aktivieren bzw. zu deaktivieren.

Haken Sie die gewünschten bzw. nicht gewünschten Optionen mit einem Haken an bzw. ab:

- **"Sie sind hier"-Navigation darstellen:** Diese Option blendet eine **"Sie-sind-hier"-Navigation** unterhalb des Eyecatchers ein oder aus (Standard = aktiviert).

- **Suchfeld darstellen:** Diese Option ermöglicht das Ein- bzw. Ausblenden des **Suchfeldes** im Kopf des Layouts (Standard = aktiviert).
- **Abgerundete Ecken:** Diese Option stellt die **Ecken** des ausgeklappten Drop-Down-Menüs abgerundet dar (Standard = deaktiviert).
- **Animiertes Menü:** Diese Option stellt das Ausklappen des Menüs sanft animiert dar (Standard = aktiviert).
- **Hintergrund-Effekt:** Diese Option aktiviert bzw. deaktiviert einen **Hintergrund-Effekt** (Standard = aktiviert).

Wenn Sie alle Einstellungen für das Design **Burbank** getroffen haben, klicken Sie auf **OK**, um diese zu übernehmen.

Möchten Sie die Einstellungen verwerfen und den Dialog schließen, ohne die Änderungen zu speichern, drücken Sie die Schaltfläche **Abbrechen**.

Pro-Design ‚Centum‘ (responsiv)

Das elegante, vielseitige und raffinierte Pro-Design Centum von SIQUANDO Web ist eine Zierde für jedes responsive Webprojekt.

Hinweis: Responsive Designs passen sich in der Darstellung dem verwendeten Endgerät des Besuchers an, wodurch sowohl Nutzer von Desktops, als auch von kompatiblen Smartphones / mobilen Geräten / Tablets stets ein optimales Surf-Erlebnis haben.



Das Design Centum ermöglicht den Einsatz von vier unterschiedlichen Formen des Eyecatcher, die global für die ganze Site oder seitenpezifisch verwendet werden können. Setzen Sie bei Ihrer Gestaltung wahlweise eine

Eyecatchergrafik, ein Video, einen aus mehreren Bildern bestehenden Slider und keinen Eyecatcher ein.

Tipp: Absatztypen, die mit der Panorama-Funktion arbeiten (z. B. Panorama-band, Panoramabild...), kommen besonders prominent zur Geltung, wenn sie in den Absatzbereichen Unten oder Inhalt eingesetzt werden, und dabei die Absatzbereiche Links und Rechts deaktiviert werden.

Der responsive Umsprungpunkt, bei dem sich das Design automatisch einem mobilen Gerät anpasst, findet unter 1024 Pixel (also unterhalb des Formats Tablet quer) statt.

Das Design bietet 31 Motivvarianten und ebenso viele Farbpaletten, wodurch Sie bereits bei der Designwahl eine individuelle Gestaltung wählen können.

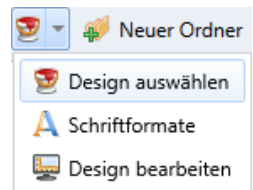
Die nachfolgenden Abschnitte zeigen, wie einfach es ist, über die Optionen der Design-Wahl ein Basisdesign für Ihre Site zu wählen.

Anschließend werden die zusätzlichen Individualisierungs-Möglichkeiten der Layoutoptionen Schritt-für-Schritt erläutert.

Das Design individualisieren

Um die Design-Auswahl zu öffnen, drücken Sie in der Schaltflächenleiste der Programmoberfläche von SIQUANDO Pro die Schaltfläche Design wählen.

Alternativ öffnen Sie den gleichnamigen Punkt im Menü Gestaltung oder drücken die Taste [F12].



Das nun geöffnete Fenster zeigt alle derzeit auf Ihrem System installierten SIQUANDO Pro-Designs an.



Centum (responsiv)

Wählen Sie in der **Design-Auswahl** die Miniaturansicht des Designs **Centum** per Mausklick aus, um sich die zugehörigen Varianten anzeigen zu lassen.

Die nun geöffnete Übersicht stellt Ihnen **31 Varianten** der Navigationsansicht in verschiedenen Farbkombinationen zur Verfügung, die Sie direkt für Ihre Zwecke verwenden können.

Zur individuellen Anpassung des Pro-Design **Centum** stellt Ihnen das Fenster **Layoutoptionen** sieben Register zur Verfügung.

Mit nur wenigen Klicks können Sie hier ein **Logo** und einen Eyecatcher integrieren und die **Farbgebung der einzelnen Designkomponenten** individuell anpassen. Außerdem besteht die Möglichkeit, die in der Site anzuzeigenden **Absatzbereiche** zu definieren, den **Bildwechsler** zu konfigurieren und eine formatierte **Fußzeile** zu integrieren.

Die **Einstellungen** bieten darüber hinaus vielfältige Funktionen an, die den wahlweisen Einsatz verschiedener Effekte und weiterer Darstellungsoptionen ermöglichen.

Register ‚Logo‘

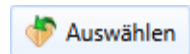
Unter dem Register **Logo (Menü)** haben Sie die Möglichkeit, **zentriert im Kopf des Designs oberhalb der Navigation** ein individuelles Logo zu integrieren.

In der **Vorschau** des Registers **Logo** der **Layoutoptionen** wird das aktuell definierte **Logo** angezeigt. Standardmäßig ist hier kein Logo voreingestellt.

Die Schaltflächenleiste unterhalb der Anzeige und das Kontextmenü der **Vorschau** stellen Ihnen Funktionen zum **Auswählen**, **Bearbeiten** und **Entfernen** eines Logos zur Verfügung.

EIN LOGO AUSWÄHLEN

Drücken Sie die Schaltfläche [Auswählen](#) oder verwenden Sie im Kontextmenü der Vorschau den Befehl [Bild auswählen](#), um das gewünschte Logo über den Dialog [Bild auswählen](#) zu definieren.



Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den [Auswahl-dialog für Grafiken](#) zu öffnen.

Tipp: Die [optimale Breite](#) für das Logo beträgt 480 Pixel.

Hinweis für Verwender der Erweiterung Photo Pack für SQUANDO Pro:

Wenn Sie unter dem Register [Allgemein](#) der [Website-Eigenschaften](#) die Option [Bilder für hochauflösende Bildschirme optimieren](#) aktiviert haben (z. B. für die Anzeige auf ‚Retina Displays‘), beträgt die optimale Logo-Breite 960 Pixel.

DAS LOGO BEARBEITEN

Sie möchten an Ihrem Logo kleinere Nachbearbeitungen vornehmen? Dafür müssen Sie nicht über eine spezielle Grafiksoftware verfügen! Denn für eine Nachbearbeitung des Logos (z. B. die Umwandlung in eine Schwarz/Weiß-Darstellung, Farbanpassungen oder eine Drehung) steht Ihnen die in [SQUANDO Pro](#) integrierte [Bildbearbeitung](#) zur Verfügung.

Drücken Sie die Schaltfläche [Bearbeiten](#), um den Bearbeitungsdialog zu öffnen. Alternativ steht Ihnen hierfür auch der Befehl [Bild bearbeiten](#) im Kontextmenü der Vorschau zur Verfügung.



Nehmen Sie Ihre Änderungen vor und speichern Sie diese mit einem Klick auf [OK](#). Das geänderte [Logo](#) wird in die [Vorschau](#) übernommen.

DAS LOGO ENTFERNEN

Um das Logo aus der [Vorschau](#) und damit auch aus der Menüleiste des Designs zu entfernen, wählen Sie die Schaltfläche [Löschen](#). Alternativ öffnen Sie per Rechtsklick auf die Vorschau das Kontextmenü und wählen dort den Punkt [Bild löschen](#).



Das Logo wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige [\(Kein Bild gewählt\)](#) ersetzt.

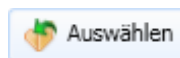


Register ‚Eyecatcher‘

Dieses Register ermöglicht es, dem Design [Centum](#) eine neue [Eyecatcher](#)-Grafik zuzuordnen.

Hinweis: Der Eyecatcher sollte standardmäßig das Format [3:1](#) aufweisen. Wurde unter dem Register [Einstellungen](#) die Option [Große Bilder im Slider verwenden](#) aktiviert, sollte das Format [16:9](#) verwendet werden. Das gilt allerdings nur für Bilder, die über die Galerie definiert wurden.

Wählen Sie im oberen Bereich des Fensters die Grafik aus, die in den [Eyecatcher](#) integriert werden soll. Klicken Sie auf die Schaltfläche [Auswählen](#), um das entsprechende Bild über den Dialog [Bild auswählen](#) zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.



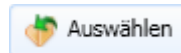
Manchmal ist es erforderlich, eine Grafik noch einmal nachzubearbeiten. Dafür müssen Sie nicht über ein externes Grafikprogramm verfügen. Um den [Eyecatcher](#) in der integrierten [Bildbearbeitung](#) zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche [Bearbeiten](#) zur Verfügung.



Um die Grafik aus der Vorschau und dem [Eyecatcher](#) zu entfernen, klicken Sie auf die Schaltfläche [Löschen](#). Das Bild wird ohne eine weitere Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige [\(Kein Bild gewählt\)](#) ersetzt.



Tipp: Zum Ersetzen einer gewählten **Eyecatcher**-Grafik durch eine andere, muss der Inhalt der Vorschau nicht geleert werden. Wählen Sie über die Schaltfläche **Auswählen** einfach eine andere Grafik aus.



Drücken Sie ggf. die Schaltfläche **Zuschnitt festlegen**, um im anschließend geöffneten Dialog **Bild zuschneiden** den für den **Eyecatcher** optimalen **Bildausschnitt** zu definieren.



Die gewählte Grafik wird standardmäßig auf jeder Seite im **Eyecatcher** angezeigt.

Wenn Sie die Option **Alternativ: Seitengrafiken verwenden, wenn definiert** aktivieren...

Alternativ: ☒ **Seitengrafiken verwenden, wenn definiert.**

...wird anstelle der oben gewählten Grafik das Bild eingesetzt, das der betreffenden Seite in den **Seiten-Eigenschaften** zugeordnet wurde.

Hinweis: Es muss nicht jeder Seite ein individuelles Bild zugeordnet werden. Wurde einer Seite in den **Seiten-Eigenschaften** kein eigenes Bild zugewiesen, wird automatisch der in den **Layoutoptionen** definierte **Eyecatcher** verwendet.

Register ‚Farbpalette‘

Bei der **Design-Wahl** hatten Sie bereits die Möglichkeit, aus den 31 mitgelieferten und der benutzerdefinierten **Palette** eine grundlegende **Farbgebung** für die harmonische Farbdarstellung Ihres Designs zu wählen.

Das Register **Farben** der **Layoutoptionen** ermöglicht es Ihnen, den einzelnen Elementen des Pro-Designs **Centum** gezielt neue Farben zuzuweisen.

Im Design **Centum** können Sie für folgende Bereiche eine neue Farbe wählen:

- Seitenhintergrund (**Hintergrund (Seite)**)
- Hintergrund des Absatzbereichs ‚Oben‘ (**Hintergrund (oben)**)
- Hintergrund des Inhaltsbereichs (**Hintergrund (Inhalt)**)
- Schriftfarbe der Navigation (**Navigation Vordergrund**)
- Hintergrundfarbe der Navigation (**Navigation Hintergrund**)
- Farbe dunkler Schaltflächen (**Hintergrund Navigation (dunkel)**)
- Farbe dunkler Navigationspunkte (**Navigationspunkte (dunkel)**)
- Farbe heller Navigationspunkte (**Navigationspunkte (hell)**)
- Hintergrund der Navigation in der Fußzeile (**Allgemeine Navigation Hintergrund**)
- Dunkle Schriftfarbe der Navigation in der Fußzeile (**Allgemeine Navigation Vordergrund (dunkel)**)
- Helle Schriftfarbe der Navigation in der Fußzeile (**Allgemeine Navigation Vordergrund (hell)**)
- Linkfarbe in der Navigation in der Fußzeile (**Allgemeine Navigation Links**)
- Linkfarbe in der Navigation in der Fußzeile bei Mauskontakt (**Allgemeine Navigation Links (Maus darüber)**)

Doppelklicken Sie einfach auf ein Farbfeld, um für diesen Bereich im Dialog **Farbwahl** eine neue Farbe zu definieren.

Tipp: Informationen zum Arbeiten mit dem Dialog **Farbwahl** enthalten Sie in der entsprechenden Onlinehilfe.

Register ‚Einstellungen‘

Das Register **Einstellungen** der Layoutoptionen stellt Ihnen für das Pro-Design **Centum** ein wahres Füllhorn an Optionen zur Verfügung, mit dem Sie den Online-Auftritt Ihrer Präsenz noch weiter individualisieren können.

Folgende Einstellungen sind möglich:

- **Suchfeld anzeigen:** Ist diese Option aktiviert, wird das **Feld für die Onlinesuche** zentral am oberen Rand der Site integriert (Standard = aktiviert).
Tipp: Es wird empfohlen, die **Option aktiviert** zu belassen. So wird es den Besuchern Ihrer Site erleichtert, gezielt nach Inhalten zu suchen.
- **Startseite in Navigation einschließen:** Ist diese Option aktiviert, wird die Startseite mit einem Icon in die Navigationsleiste integriert.
- **"Sie sind hier"-Navigation darstellen:** Die **"Sie sind hier"-Navigation** zeigt dem Besucher anhand eines klickbare Pfades, wo er sich gerade innerhalb der Site befindet. Ist die Option aktiviert, wird diese Extra-Navigation linksbündig **oberhalb des Contents** angezeigt (Standard = aktiviert).
- **Skalierung durch Benutzer auf Smartphone zulassen:** Ist diese Option aktiviert, hat ein Besucher, der Ihre Site per Smartphone besucht, die Möglichkeit, die Ansicht zu skalieren.
- **Große Bilder im Slider verwenden:** Der Eyecatcher sollte standardmäßig das **Format 3:1** aufweisen. Wurde die Option **Große Bilder im Slider verwenden** aktiviert, sollte das Format **16:9** verwendet werden. Das gilt allerdings nur für Bilder, die über die Galerie definiert wurden.
- **Abgerundete Ecken oben im Hauptbereich:** Diese Option stellt den leicht in den Eyecatcher geschobenen Inhaltsbereich am oberen Rand mit abgerundeten Ecken dar.
- **Wenn im Ordner keine Galerie definiert wurde, übergeordneten Ordner, dann Eyecatcher verwenden:** Haben Sie in den Eigenschaften des Ordners der Seite keine Galerie für den Eyecatcher definiert, soll zunächst auf Bilder im übergeordneten Ordern zugegriffen werden. Liegen auch hier keine Bilder vor, wird automatisch der vom Design oder über die Layoutoptionen festgelegte Eyecatcher verwendet.
- **Video stummschalten:** Hierüber schalten Sie das Abspielen des Tons bei einem in den Eyecatcher integrierten Video ab. Hinweise zum

Integrieren eines Videos erhalten Sie ab Seite 1213).

Hinweis: Nur wenn das **Video stumm geschaltet** ist, startet es auf Geräten mit **iOS 10 (oder höher) automatisch**, sonst startet es **gar nicht**.

- **Gesamtbreite des Layouts:** Legen Sie über den Regler die Gesamtbreite des Contentbereichs fest. Wählbar ist eine Breite von **1200 bis 1600 Pixeln**.
- **Navigationsstil „Allgemeine Seiten“:** Je nach ausgewählten Navigationsstil sind die **Allgemeinen Seiten** wie folgt zu organisieren:
Navigationsstil "Seiten" = Es wird eine Zusammenstellung von Seiten im Ordner **Infoseiten** angezeigt.
Navigationsstil "Ordner und Seiten" = Es wird eine Liste von Ordnern im Ordner **Infoseiten** angezeigt, deren 1. Ebene nicht anklickbar ist. Diese Ordner enthalten auf der 2. Ebene die Seiten, die für den Besucher anklickbar sind.
- **Navigationsstil:** Wählen Sie hier das Icon für die Direktnavigation des Sliders: **Standard, Einfach, hell, Einfach, dunkel, Hohl, Krinkel, Rechteck, Rechteck, abgerundet, Punkte, Rand oder Blase**.

Register ‚Bildwechsler‘

Der **Bildwechsler** bezeichnet den sog. **Slider**, der als großformatige **Slideshow** in den Kopf des Designs eingebunden werden kann.

Der **Bildwechsel** kann automatisch in einem definierbaren **Intervall** und / oder über die standardmäßig **eingblendete Bildwahl** bzw. die optionalen **Weiter- und Zurück-Schaltflächen** erfolgen.

Das Register **Bildwechsler** ermöglicht es, global die Bilder festzulegen, die im **Slider** angezeigt werden sollen. Hierfür steht Ihnen der Link **Eigenschaften von Ordnern** zur Verfügung.

Tipp: Legen Sie in den **Eigenschaften** einer **Seite** einen **Kurztext** fest, wird dieser in der online gestellten Site im **Slider** eingeblendet.

Um eine seitenspezifische Auswahl an Bildern für den **Slider** zusammenzustellen, öffnen Sie zunächst im Hauptfenster von **SIQUANDO Pro** die **Eigenschaften** der den gewünschten Seiten übergeordneten **Ordner**.



In den **Ordner-Eigenschaften** wechseln Sie zum Register **Galerie** und legen dort durch Markieren eines **Ordners** (Register **Bilder**) oder **manuell** die gewünschten Grafiken fest.

Hinweis: Wenn Sie einem Ordner in dessen **Eigenschaften** keine Bilder zugeordnet, wird in übergeordneten Ordnern danach gesucht.

Für die **Darstellung des Sliders** in der Präsenz stehen Ihnen durch die **Ordner-Ebenen** verschiedene Möglichkeiten zur Verfügung:

- **Universal-Slider für alle Seiten:** Möchten Sie **auf allen Seiten den-selben Slider** verwenden, nehmen Sie die Bildwahl **ausschließlich** in den **Ordner-Eigenschaften** der **Startseite** vor. Beim Seitenwechsel über das Menü startet der Slider auf jeder aufgerufenen Seite erneut.
- **Individueller Seiten-Slider:** Definieren Sie in den **Eigenschaften** des Ordners einer **Seite** Grafiken unter dem Register **Galerie**, werden diese als individueller **Slider** nur beim Aufruf dieser Seite angezeigt.
- **Seiten ohne Slider:** Nicht immer ist es gewünscht, dass jede Seite auf jeder Menüebene mit einem **Slider** eingeleitet wird. Legen Sie in den **Ordner-Eigenschaften** einer Seite einen leeren Bildordner als ‚Bildquelle‘ fest, wird **kein Slider** angezeigt. Belassen Sie den Ordner **Bilder** der Mediengalerie als übergeordneten Bilderordner leer, kann dieser als ‚Bildquelle‘ für Seite ohne Slider verwendet werden.

Tipp: Um lediglich **eine Grafik als Eyecatcher** für eine Seite zu verwenden, wählen Sie in den **Ordner-Eigenschaften** dieser **Seite** unter dem Register **Galerie / Manuell** ein einzelnes Bild aus.

Praxistipp: Für eine facettenreiche Präsentation können Sie diese Optionen mischen. Der [Universal-Slider](#) wird dabei immer dann angezeigt, wenn kein individueller [Seiten-Slider](#) oder eine [Seite ohne Slider](#) angelegt wurde.

Über den [Regler](#) im oberen Bereich des Registers definieren Sie das [Intervall](#) für den Bildwechsel des [Sliders](#). Wählbar sind Werte von **1 bis 30 Sekunden**.



Aktivieren Sie [Aus](#), kann der Besucher nur über die [Bildwahl](#) am unteren Rand des [Sliders](#) bzw. die optionalen [Weiter- und Zurück-Schaltflächen](#) zwischen den Bildern wechseln.

EINSATZ VON VIDEOS IM EYECATCHER

Wie die Auswahl der Bilder für einen Slider im Eyecatcher wird auch der Einsatz eines [Video-Eyecatchers](#) über die [Ordner-Eigenschaften](#) konfiguriert.

Zum Integrieren eines Videos in den Eyecatcher des Designs [Centum](#) wechseln Sie in den Ordner-Eigenschaften der Startseite zum Register [Medien](#).

Zur Einbindung stehen folgende Formate zur Verfügung:

- [Video \(H264\)](#): Dieses Format kann von folgenden Browsern wiedergegeben werden: Safari (ab Version 5), Chrome (ab Version 6) sowie Internet Explorer (ab Version 9). Darüber hinaus können Mobilgeräte mit den Betriebssystemen iOS und Android dieses Format abspielen.
- [Video \(OGG\)](#): Dieses Format kann von folgenden Browsern wiedergegeben werden: Firefox (ab Version 3.6), Chrome (ab Version 6) sowie Opera (ab Version 10.6).

- **Video (WebM):** Dieses Format kann von folgenden Browsern wiedergegeben werden: Firefox (ab Version 4.0), Chrome (ab Version 6) sowie Opera (ab Version 10.6).

Hinweis: Um das Video auf möglichst vielen Browser abspielen zu können, sollte das Video in allen Formaten (H.264, OGG Vorbis und WEBM) eingebunden werden.

Für die Konfiguration stehen Ihnen innerhalb der drei Auswahlfelder folgende Symbole zur Verfügung:

Symbol	Funktion



Download importieren: Hierüber öffnen Sie den Dialog **Download auswählen**, über den Sie eine in den Bereich **Download** der Galerie importierte Datei im entsprechenden Format auswählen können. Es werden jeweils nur die Dateitypen zur Auswahl angeboten, die im entsprechenden Feld verwendet werden können. Der Dateiname bzw. die Überschrift der Download-Datei wird nach der Auswahl im Feld angezeigt.



Download entfernen: Ein Klick auf diese Schaltfläche **löscht** einen ausgewählten **Download** aus dem Auswahlfeld. Dieser Vorgang kann nur durch eine erneute Auswahl rückgängig gemacht werden.



Download anzeigen: Wenn dem gewählten Dateiformat auf Ihrem System eine Anwendung zugeordnet wurde, wird sie im entsprechenden Player abgespielt.

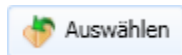
Im Bereich **Video-Poster** können Sie eine **Grafik auswählen**, die dem eigentlichen **Eyecatcher-Video** in der Anzeige **vorgeschaltet** ist.

Hinweis: Um **Akkuleistung und mobilen Datenverbrauch zu schonen**, starten einige Browser auf mobilen Geräten Videos generell erst nach einer Benutzer-Interaktion. Daher ist es auf solchen Geräten leider notwendig, dass der

Benutzer das Video antippt, um es zu starten. Wir empfehlen daher die Verwendung eines [Video-Poster-Bildes](#).

Über die Schaltflächenleiste unterhalb der Vorschau des Video-Posters stehen Ihnen folgende Optionen zur Verfügung:

Symbol



Funktion

Auswählen: Klicken Sie auf die Schaltfläche [Auswählen](#), um das entsprechende Bild über den Dialog [Bild auswählen](#) zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.



Bearbeiten: Um den Video-Poster in der [integrierten Bildbearbeitung](#) zu bearbeiten, klicken Sie auf die Schaltfläche [Bearbeiten](#).



Löschen: Um das Bild wieder aus der Vorschau bzw. dem Bereich [Inhalt](#) zu entfernen, klicken Sie auf die Schaltfläche [Löschen](#). Das Bild wird [ohne Sicherheitsabfrage entfernt](#) und durch die Anzeige (Kein Bild gewählt) ersetzt.



Beschnitt festlegen: Wählen Sie über die Auswahlliste das [Format](#), auf das der [Video-Poster](#) beschnitten werden soll. Zur Wahl stehen: [Originalformat](#), [Breitformat 3:1](#), [Breitformat 16:9](#), [Breitformat 4:3](#), [Quadratisch](#), [Hochformat 3:4](#) und [Hochformat 1:3](#). Für das Design [Zagreb Kaptol](#) sollte der Beschnitt auf ein Format von [16:9](#) vorgenommen werden.

Betrachten Sie die fertige Gestaltung Ihrer Präsenz mit dem Design [Centum](#) und testen Sie dessen Darstellungs-Funktionen auf den unterschiedlichen Endgeräten.

Register ‚Absatzbereiche‘

Die Inhalte von Seiten werden in Absatzbereichen präsentiert. Wählen Sie unter diesem Register die **Bereiche**, die für die Eingabe von Content im **Bearbeitungsmodus** von **SQUANDO Pro** zur Verfügung stehen sollen. Standardmäßig sind im Pro-Design **Centum** alle **Absatzbereiche** aktiviert.

Die **Absatzbereiche**, die in der Übersichtsgrafik in **Blau** dargestellt werden, sind im Design für die Content-Eingabe aktiviert. **Hellgrau** unterlegte Bereiche sind deaktiviert, d. h. sie stehen nicht für eine Bearbeitung zur Verfügung.

Hinweis: Der Absatzbereich **Oben** wird im Kasten über dem Inhaltsbereichs integriert.

Zum **Deaktivieren** eines **aktiven Absatzbereiches**, klicken Sie diesen einfach per Mausklick an. In der Übersicht wird er anschließend in **Hellgrau** (=deaktiviert) dargestellt.

Möchten Sie einen **deaktivierten Absatzbereich aktivieren**, klicken Sie diesen mit einem einfachen Mausklick an. In der Übersicht wird er nun in **Blau** (=aktiviert) dargestellt und kann für die Content-Eingabe verwendet werden.

Hinweis: Standardmäßig kann der Absatzbereich **Inhalt** nicht ausgeblendet werden. Als Hauptbereich für die Eingabe von Inhalten steht in allen Designs zur Verfügung.

Hinweis: Der Absatzbereich **Unten** wird als **Fußzeile** verwendet und sollte nur für Copyright-Hinweise etc. genutzt werden. Legen Sie dort einfach einen **Textabsatz** mit den entsprechenden **Links** an.

Tipp: Um diese Hinweise und Links nicht auf jeder Seite im Bereich **Unten** platzieren zu müssen, können Sie diese auch auf der entsprechenden **Vor-**

lagenseite platzieren (Standard: [Vorlagenseite A](#) unter [Allgemeine Seiten/Vorlagen](#)).

Praxistipp: Über das Deaktivieren und Aktivieren von [Absatzbereichen](#) bzw. das Verwenden unterschiedlicher Bereiche für die Contenteingabe haben Sie die Möglichkeit, der Darstellung Ihrer Site einen völlig unterschiedlichen Look zu verleihen. Nehmen Sie die [Einstellungen seitenspezifisch](#) vor – d. h., passen Sie die verwendeten [Absatzbereiche](#) für jede Seite individuell an Ihren Content an, können unterschiedlichste Effekte erzielt werden.

Register ‚Fußzeile‘

Unter dem Register [Fußzeile](#) haben Sie die Möglichkeit, einen formatier- und verlinkbaren Text zu hinterlegen, der in der Fußzeile angezeigt wird.

Über die Auswahllisten und Schaltflächen oberhalb des Eingabefeldes stehen Ihnen vielfältige Möglichkeiten zur Formatierung des Textes zur Verfügung.

Darüber hinaus können Sie über das Kontextmenü der rechten Maustaste u.a. zusätzlich die Möglichkeit, den [Einzug](#) des Textes zu [vergrößern](#) bzw. zu [verringern](#) oder alle Direktformatierungen zu löschen.

Wenn Sie alle gewünschten [Einstellungen](#) vorgenommen haben, klicken Sie auf [OK](#), um diese für das responsive Pro-Design [Centum](#) zu übernehmen.

Um die getroffenen [Einstellungen](#) zu verwerfen und den Dialog zu schließen, drücken Sie die Schaltfläche [Abbrechen](#).

Pro-Design ‚Cetera‘ (responsiv)

Das auf [neuesten technischen Standards](#) basierende [responsive Design Cetera](#) präsentiert Ihre Inhalte auf Desktops und mobilen Geräten gleichermaßen optimal.

Viel Raum für individuellen Content, eine variabel einstellbare Breite (1000 bis 1600 Pixel) und die horizontal angelegte Super-Navigation machen es zu einem wirklichen Blickfang.



Die rechtsbündig in den Kopf der Site integrierte **Navigation** ist breit und großzügig angelegt. Die erste Ebene wird horizontal oberhalb des Eyecatchers angezeigt.

Die **zweite Ebene** wird nach einem Klick auf ein Element der ersten Ebene eingeblendet. Diese Einträge erscheinen in einer separaten Box und sind ebenfalls horizontal ausgerichtet. Optisch ideal wären maximal vier Einträge auf zweiter Ebene.

Die **dritte Navigations-Ebene** erscheint vertikal jeweils unter den Punkten der ersten Ebene. Hier sind maximal 25 Einträge möglich.

Darüber hinaus ermöglicht es das Design **Cetera**, **seitenspezifische Bilder** für die **Navigation** zu definieren.

Jeder Navigations-Ebene können individuelle Bilder zugeordnet werden: Bilder der ersten Ebene erscheinen als erster Eintrag neben den Einträgen der zweiten Ebene. Bilder der zweiten und dritten Ebene erscheinen oberhalb des eigentlichen Eintrags.

Die **Layoutoptionen** (Register **Einstellungen**) des Designs ermöglichen, das Einbinden der Bilder der drei Ebenen ein- bzw. auszuschalten. Darüber hinaus können optional die Seitenverhältnisse der Bilder für jede Ebene gewählt werden.

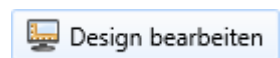
Außerdem unterstützt das Design **Cetera** den Einsatz von **Symbolen** in der **Navigation** auf allen drei Ebenen.

Hinweis: Responsive Designs passen sich in der Darstellung dem verwendeten **Endgerät** des Besuchers an, wodurch sowohl Nutzer von **Desktops**, als auch von kompatiblen **Smartphones / mobilen Geräten / Tablets** stets ein optimales Surf-Erlebnis haben.

Arbeiten mit dem Layoutoptionen

Neben der Auswahl von **30 Motiv-Varianten** mit der entsprechenden Vielfalt an **Farbpaletten** stehen Ihnen für eine tiefergehende Anpassung des Designs die komfortablen **Layoutoptionen** zur Verfügung.

Zum Aufruf der **Layoutoptionen** wählen Sie den Punkt **Design bearbeiten** in der Schaltflächenleiste der Programmoberfläche von **SIQUANDO Pro**.



Tipp: Alternativ können Sie zum Öffnen den Punkt **Design bearbeiten** im Menü **Gestaltung** oder die Tastenkombination **[Umschalt]+ [F12]** verwenden.

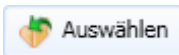
Die **Layoutoptionen** stellen Ihnen acht Register zur Individualisierung des Designs zur Verfügung.

Register ‚Eyecatcher‘

Dieses Register ermöglicht es, dem Design [Cetera](#) eine neue [Eyecatcher](#)-Grafik zuzuordnen.

EYECATCHER AUSWÄHLEN

Wählen Sie im oberen Bereich des Fensters die Grafik aus, die in den [Eyecatcher](#) integriert werden soll. Klicken Sie auf die Schaltfläche [Auswählen](#), um das entsprechende Bild über den Dialog [Bild auswählen](#) zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.



EYECATCHER BEARBEITEN

Manchmal ist es erforderlich, eine Grafik noch einmal nachzubearbeiten. Dafür müssen Sie nicht über ein externes Grafikprogramm verfügen. Um den [Eyecatcher](#) in der integrierten [Bildbearbeitung](#) zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche [Bearbeiten](#) zur Verfügung.

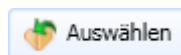


EYECATCHER LÖSCHEN

Um die Grafik aus der Vorschau und dem [Eyecatcher](#) zu entfernen, klicken Sie auf die Schaltfläche [Löschen](#). Das Bild wird ohne eine weitere Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige [\(Kein Bild gewählt\)](#) ersetzt.



Tipp: Zum Ersetzen einer gewählten [Eyecatcher](#)-Grafik durch eine andere, muss der Inhalt der Vorschau nicht geleert werden. Wählen Sie über die Schaltfläche [Auswählen](#) einfach eine andere Grafik aus.



EYECATCHER ZUSCHNEIDEN

Drücken Sie ggf. die Schaltfläche [Zuschnitt festlegen](#), um im anschließend geöffneten Dialog [Bild zuschneiden](#) den für den [Eyecatcher](#) optimalen [Bildausschnitt](#) zu definieren.



Die gewählte Grafik wird standardmäßig auf jeder Seite im [Eyecatcher](#) angezeigt.

Wenn Sie die Option [Alternativ: Seitengrafiken verwenden, wenn definiert](#) aktivieren wird anstelle der oben gewählten Grafik das Bild eingesetzt, das der betreffenden Seite in den [Seiten-Eigenschaften](#) zugeordnet wurde.

Hinweis: Es muss nicht jeder Seite ein individuelles Bild zugeordnet werden. Wurde einer Seite in den [Seiten-Eigenschaften](#) kein eigenes Bild zugewiesen, wird automatisch der in den [Layoutoptionen](#) definierte [Eyecatcher](#) verwendet.

Register ‚Logo‘

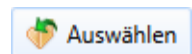
Unter dem Register [Logo](#) haben Sie die Möglichkeit, [links im Kopf des Designs oberhalb des Eyecatchers](#) ein individuelles Logo zu integrieren.

In der [Vorschau](#) des Registers [Logo](#) der [Layoutoptionen](#) wird das aktuell definierte [Logo](#) angezeigt. Standardmäßig ist hier kein Logo voreingestellt.

Die Schaltflächenleiste unterhalb der Anzeige und das Kontextmenü der [Vorschau](#) stellen Ihnen Funktionen zum [Auswählen](#), [Bearbeiten](#) und [Entfernen](#) eines Logos zur Verfügung.

LOGO AUSWÄHLEN

Drücken Sie die Schaltfläche [Auswählen](#) oder verwenden Sie im Kontextmenü der Vorschau den Befehl [Bild auswäh-](#)



len, um das gewünschte Logo über den Dialog [Bild auswählen](#) zu definieren.

Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den [Auswahldialog für Grafiken](#) zu öffnen.

Tipp: Die [optimale Höhe](#) für das [Logo](#) beträgt [60 Pixel](#).

Hinweis für Verwender der Erweiterung Photo Pack für SIQUANDO Pro:

Wenn Sie unter dem Register [Allgemein](#) der [Website-Eigenschaften](#) die Option [Bilder für hochauflösende Bildschirme optimieren](#) aktiviert haben (z. B. für die Anzeige auf „Retina Displays“), beträgt die optimale Logo-Höhe [120 Pixel](#).

LOGO BEARBEITEN

Sie möchten an Ihrem Logo kleinere Nachbearbeitungen vornehmen? Dafür müssen Sie nicht über eine spezielle Grafiksoftware verfügen!

Denn für eine Nachbearbeitung des Logos (z. B. die Umwandlung in eine Schwarz/Weiß-Darstellung, Farbanpassungen oder eine Drehung) steht Ihnen die in [SIQUANDO Pro](#) integrierte [Bildbearbeitung](#) zur Verfügung.

Drücken Sie die Schaltfläche [Bearbeiten](#), um den Bearbeitungsdialog zu öffnen. Alternativ steht Ihnen hierfür auch der Befehl [Bild bearbeiten](#) im Kontextmenü der Vorschau zur Verfügung.



Nehmen Sie Ihre Änderungen vor und speichern Sie diese mit einem Klick auf [OK](#). Das geänderte [Logo](#) wird in die [Vorschau](#) übernommen.

LOGO ENTFERNEN

Um das Logo aus der [Vorschau](#) und damit auch aus der Menüleiste des Designs zu entfernen, wählen Sie die Schaltfläche [Löschen](#). Alternativ öffnen Sie per Rechtsklick auf die Vorschau das Kontextmenü und wählen dort den Punkt [Bild löschen](#).



Das Logo wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige (Kein Bild gewählt) ersetzt.



Register ‚Farben‘

Bei der [Design-Wahl](#) hatten Sie bereits die Möglichkeit, aus den 30 mitgelieferten und der benutzerdefinierten [Palette](#) eine grundlegende [Farbgebung](#) für die harmonische Farbdarstellung Ihres Designs zu wählen.

Das Register [Farben](#) der [Layoutoptionen](#) ermöglicht es Ihnen zusätzlich, den einzelnen Elementen des Designs [Cetera](#) gezielt neue Farben zuzuweisen.

Im Design [Cetera](#) können Sie für folgende Bereiche eine neue Farbe wählen:

- Hintergrund, Seite
- Hintergrund, Inhalt
- Rahmenfarbe
- „Sie sind hier“-Links
- „Sie sind hier“-Links, Maus darüber
- Kontakt-Links
- Kontakt-Links, Maus darüber
- Fußzeile, Text
- Fußzeile, Links
- Fußzeile, Links, Maus darüber
- Navigation, Markierung aktueller Punkt
- Navigation, Markierung offener Punkt
- Navigation, Links
- Navigation, Links, Maus darüber
- Suchfeld
- Navigationspunkte im Bildwechsler

Doppelklicken Sie einfach auf ein Farbfeld, um für diesen Bereich im Dialog **Farbwahl** eine neue Farbe zu definieren.

Tip: Informationen zum Arbeiten mit dem Dialog **Farbwahl** enthalten Sie in der entsprechenden Onlinehilfe.

Register ‚Einstellungen‘

Das Register **Einstellungen** bietet die Möglichkeit, verschiedene Funktionen und Optionen für die Darstellung der Site zu aktivieren bzw. zu deaktivieren oder zu wählen.

Folgende **Einstellungen** stehen für die individuelle Konfiguration zur Verfügung:

- **Suchfeld anzeigen:** Bei aktivierter Option wird die **Suchfunktion** rechts in die Menüleiste integriert.
- **„Sie sind hier“-Navigation darstellen:** Die **"Sie sind hier"-Navigation** zeigt dem Besucher anhand eines klickbare Pfades, wo er sich gerade innerhalb der Site befindet. Ist die Option aktiviert, wird der Pfad zur aktuellen Seite unterhalb der Seitenüberschrift eingeblendet.
- **Wenn im Ordner keine Galerie definiert wurde, übergeordneten Ordner, dann Eyecatcher verwenden:** Haben Sie in den Eigenschaften des Ordners der Seite keine Galerie für den Eyecatcher definiert, soll zunächst auf Bilder im übergeordneten Ordern zugegriffen werden. Liegen auch hier keine Bilder vor, wird automatisch der vom Design oder über die Layoutoptionen festgelegte Eyecatcher verwendet.
- **Startseite in Navigation einschließen:** Ist diese Option aktiviert, wird die Startseite mit einem Icon in die Navigationsleiste integriert.
- **Bilder für Navigationspunkte der 1. Ebene zeigen:** Hierüber aktivieren Sie die Option, Bilder in der 1. Ebene der Navigation anzuzeigen (Standard = deaktiviert).

- **Bilder für Navigationspunkte der 2. Ebene zeigen:** Hierüber aktivieren Sie die Option, Bilder in der 2. Ebene der Navigation anzuzeigen (Standard = aktiviert).
- **Bilder für Navigationspunkte der 3. Ebene zeigen:** Hierüber aktivieren Sie die Option, Bilder in der 3. Ebene der Navigation anzuzeigen (Standard = aktiviert).
- **Bildformat der 1. Ebene:** Wählen Sie über das Listenfeld das Seitenverhältnis der Bilder, die in die 1. Ebene der Navigation eingebunden werden können. Wählbar sind die Formate: **Breitformat 3:1, Breitformat 2:1, Breitformat 16:9, Breitformat 3:2, Breitformat 4:3, Quadratisch, Hochformat 3:4, Hochformat 2:3, Hochformat 1:2 und Hochformat 1:3.** Wählen Sie **(Keines)** wird das Originalformat der Bilder verwendet.
- **Bildformat der 2. Ebene:** Wählen Sie über das Listenfeld das Seitenverhältnis der Bilder, die in die 2. Ebene der Navigation eingebunden werden können. Wählbar sind die Formate: **Breitformat 3:1, Breitformat 2:1, Breitformat 16:9, Breitformat 3:2, Breitformat 4:3, Quadratisch, Hochformat 3:4, Hochformat 2:3, Hochformat 1:2 und Hochformat 1:3.** Wählen Sie **(Keines)** wird das Originalformat der Bilder verwendet.
- **Bildformat der 3. Ebene:** Wählen Sie über das Listenfeld das Seitenverhältnis der Bilder, die in die 3. Ebene der Navigation eingebunden werden können. Wählbar sind die Formate: **Breitformat 3:1, Breitformat 2:1, Breitformat 16:9, Breitformat 3:2, Breitformat 4:3, Quadratisch, Hochformat 3:4, Hochformat 2:3, Hochformat 1:2 und Hochformat 1:3.** Wählen Sie **(Keines)** wird das Originalformat der Bilder verwendet.
- **Navigationsstil „Allgemeine Seiten“:** Je nach ausgewähltem Navigationsstil sind die **Allgemeinen Seiten** wie folgt zu organisieren:
Navigationsstil "Seiten" = Es wird eine Zusammenstellung von Seiten im Ordner **Infoseiten** angezeigt.
Navigationsstil "Ordner und Seiten" = Es wird eine Liste von Ordnern im Ordner **Infoseiten** angezeigt, deren 1. Ebene nicht anklickbar ist. Diese

Ordner enthalten auf der 2. Ebene die Seiten, die für den Besucher anklickbar sind.

Navigationsstil "Ordner und Seiten plus Seiten" = Es wird eine Liste von Ordnern im Ordner **Infoseiten** angezeigt, deren 1. Ebene nicht anklickbar ist. Diese Ordner enthalten auf der 2. Ebene die Seiten, die für den Besucher anklickbar sind. Darüber hinaus werden die (klickbaren) Seiten angezeigt, die dem Ordner **Infoseiten** direkt untergeordnet sind.

- **Gesamtbreite des Layouts:** Legen Sie über den Regler die Breite des Layouts fest. Wählbar ist eine Breite von **1000** bis **1600 Pixeln** (Standard = **1400**).

Register ‚Kontakt‘

Das Design **Cetera** unterstützt auch den Einsatz einer **Kontakt-Leiste**, die unterhalb des Eyecatchers angezeigt wird.

Damit die **Telefonnummer** für Nutzer von Smartphones klickbar ist, muss Sie noch in ITU-Format hinterlegt werden. Das ITU-Pendant zur Telefonnummer, die angezeigt werden soll **0123/45678-0** wäre z.B. +49123456780.

Wenn Sie unter den Kontaktdaten die URLs der eigenen Seiten zu sozialen Netzwerken hinterlegt (Facebook, Twitter, etc.), werden die entsprechenden Piktogramme der sozialen Netzwerke auf der Homepage platziert.

Wichtiger Hinweis: Wenn Sie Links auf die aufgeführten sozialen Netzwerke setzen, werden unter Umständen Marken der Netzwerke auf Ihrer Website platziert. Bitte beachten Sie unbedingt die Nutzungsbedingungen der einzelnen Anbieter!

Tipp: Klicken Sie auf die Schaltfläche **Im Browser anzeigen**, können Sie die verlinkte Seite im Browser aufrufen. So können Sie die korrekte Eingabe der URLs überprüfen.



Register ‚Absatzbereiche‘

Die Inhalte von Seiten werden in Absatzbereichen präsentiert. Wählen Sie unter diesem Register die **Bereiche**, die für die Eingabe von Content im **Bearbeitungsmodus** von **SIQUANDO Pro** zur Verfügung stehen sollen.

Im responsiven Pro-Design **Cetera** sind standardmäßig die Absatzbereiche **Inhalt** und **Rechts** aktiviert.

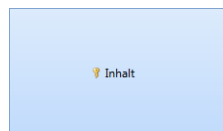
Die **Absatzbereiche**, die in der Übersichtsgrafik in **Blau** dargestellt werden, sind im Design für die Content-Eingabe aktiviert. **Hellgrau** unterlegte Bereiche sind deaktiviert, d. h. sie stehen nicht für eine Bearbeitung zur Verfügung.

Zum **Deaktivieren** eines **aktiven Absatzbereiches**, klicken Sie diesen einfach per Mausklick an. In der Übersicht wird er anschließend in **Hellgrau (=deaktiviert)** dargestellt.

Möchten Sie einen **deaktivierten Absatzbereich aktivieren**, klicken Sie diesen mit einem einfachen Mausklick an. In der Übersicht wird er anschließend in **Blau (=aktiviert)** dargestellt und kann für die Content-Eingabe verwendet werden.

Hinweis: Der Absatzbereich **Inhalt** kann nicht deaktiviert werden. Als Hauptbereich für die Eingabe von Inhalten steht in allen Designs zur Verfügung.

Tipp: Der Absatzbereich **Unten** wird als **Fußzeile** verwendet und sollte nur für Copyright-Hinweise etc. genutzt werden. Legen Sie dort einfach einen **Textabsatz** mit den entsprechenden **Links** an. Um diese Hinweise und Links nicht auf jeder Seite im Bereich **Unten** platzieren zu müssen, können Sie auch unter dem Register **Fußzeile** eingeben.



Praxistipp: Über das Deaktivieren und Aktivieren von [Absatzbereichen](#) bzw. das Verwenden unterschiedlicher Bereiche für die Eingabe von Content haben Sie die Möglichkeit, der Darstellung Ihrer Site einen völlig unterschiedlichen Look zu verleihen.

Nehmen Sie die [Einstellungen seitenspezifisch](#) vor – d. h., passen Sie die verwendeten [Absatzbereiche](#) für jede Seite individuell an Ihren Content an, können verschiedenste Effekte erzielt werden.

Register ‚Bildwechsler‘

Der [Bildwechsler](#) bezeichnet den sog. [Slider](#), der als großformatige [Slideshow](#) in den Kopf des Designs eingebunden werden kann.

Der [Bildwechsel](#) kann automatisch in einem definierbaren [Intervall](#) und / oder über die standardmäßig [eingblendete Bildwahl](#) bzw. die optionalen [Weiter- und Zurück-Schaltflächen](#) erfolgen.

Das Register [Bildwechsler](#) ermöglicht es, global die Bilder festzulegen, die im [Slider](#) angezeigt werden sollen. Hierfür steht Ihnen der Link [Eigenschaften von Ordnern](#) zur Verfügung.

Um eine seitenspezifische Auswahl an Bildern für den [Slider](#) zusammenzustellen, öffnen Sie zunächst im Hauptfenster von [SIQUANDO Pro](#) die [Eigenschaften](#) der den gewünschten Seiten übergeordneten [Ordner](#).



In den [Ordner-Eigenschaften](#) wechseln Sie zum Register [Galerie](#) und legen dort durch Markieren eines [Ordners](#) (Register [Bilder](#)) oder [manuell](#) die gewünschten Grafiken fest.

Hinweis: Wenn Sie einem Ordner in dessen [Eigenschaften](#) keine Bilder zuordnen, wird in übergeordneten Ordnern danach gesucht.

Für die **Darstellung des Sliders** in der Präsenz stehen Ihnen durch die **Ordner-Ebenen** verschiedene Möglichkeiten zur Verfügung:

- **Universal-Slider für alle Seiten:** Möchten Sie **auf allen Seiten** denselben Slider verwenden, nehmen Sie die Bildwahl **ausschließlich** in den **Ordner-Eigenschaften** der **Startseite** vor. Beim Seitenwechsel über das Menü startet der Slider auf jeder aufgerufenen Seite erneut.
- **Individueller Seiten-Slider:** Definieren Sie in den **Eigenschaften** des Ordners einer **Seite** Grafiken unter dem Register **Galerie**, werden diese als individueller **Slider** nur beim Aufruf dieser Seite angezeigt.
- **Seiten ohne Slider:** Nicht immer ist es gewünscht, dass jede Seite auf jeder Menüebene mit einem **Slider** eingeleitet wird. Legen Sie in den **Ordner-Eigenschaften** einer Seite einen leeren Bildordner als ‚Bildquelle‘ fest, wird **kein Slider** angezeigt. Belassen Sie den Ordner **Bilder** der Mediengalerie als übergeordneten Bilderordner leer, kann dieser als ‚Bildquelle‘ für Seite ohne Slider verwendet werden.

Tipp: Um lediglich **eine Grafik als Eyecatcher** für eine Seite zu verwenden, wählen Sie in den **Ordner-Eigenschaften** dieser **Seite** unter dem Register **Galerie / Manuell** ein einzelnes Bild aus.

Praxistipp: Für eine facettenreiche Präsentation können Sie diese Optionen mischen. Der **Universal-Slider** wird dabei immer dann angezeigt, wenn kein **individueller Seiten-Slider** oder eine **Seite ohne Slider** angelegt wurde.

Über den **Regler** im oberen Bereich des Registers definieren Sie das **Intervall** für den Bildwechsel des **Sliders**. Wählbar sind Werte von **1 bis 30 Sekunden**.

Aktivieren Sie **Aus**, kann der Besucher nur über die **Bildwahl** am unteren Rand des **Sliders** bzw. die optionalen **Weiter- und Zurück-Schalflächen** zwischen den Bildern wechseln.

Register ‚Fußzeile‘

Unter dem Register [Fußzeile](#) haben Sie die Möglichkeit, einen formatier- und verlinkbaren Text zu hinterlegen, der auf allen Seiten unterhalb der [Allgemeinen Navigation](#) in der [Fußzeile](#) angezeigt wird.

Über die Auswahllisten und Schaltflächen oberhalb des Eingabefeldes stehen Ihnen vielfältige Möglichkeiten zur Formatierung des Textes zur Verfügung.

Darüber hinaus bietet das [Kontextmenü der rechten Maustaste](#) z. B. zusätzlich die Möglichkeit an, den [Einzug](#) des Textes zu [vergrößern](#) bzw. zu [verkleinern](#) oder alle [Direktformatierungen](#) mit einem Klick zu [löschen](#).

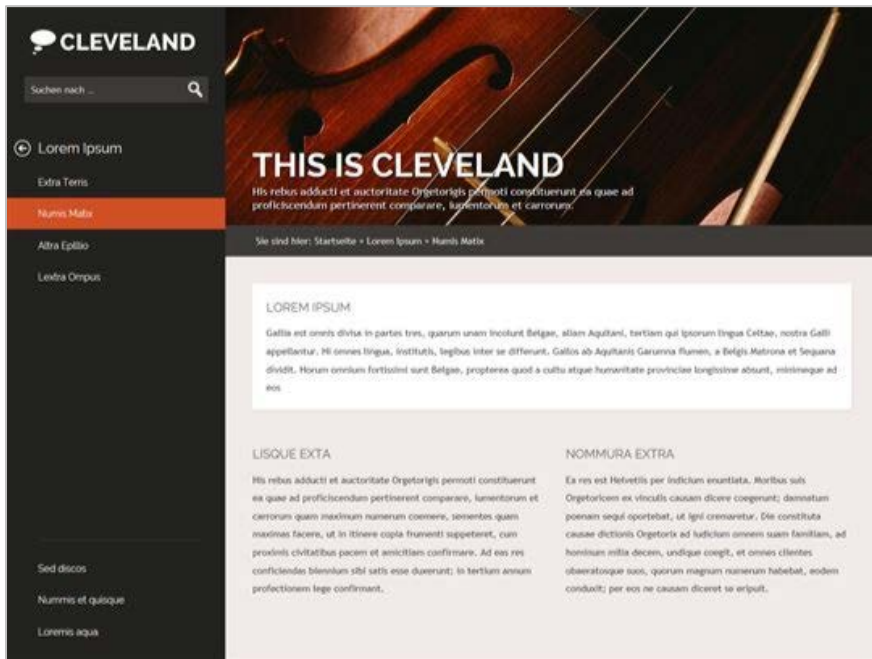
Haben Sie alle [Einstellungen](#) vorgenommen, klicken Sie auf [OK](#), um diese für das responsive Pro-Design [Cetera](#) zu übernehmen.

Um die getroffenen [Einstellungen](#) zu verwerfen und den Dialog zu schließen, drücken Sie die Schaltfläche [Abbrechen](#).

Hinweis: Darüber hinaus besteht auch die Möglichkeit, die [Sprachressourcen](#) des Designs zu bearbeiten. Informationen hierzu enthalten Sie in der entsprechenden Onlinehilfe oder im mitgelieferten PDF-Handbuch.

Pro-Design ‚Cleveland‘

Cleveland ist ein besonders breit angelegtes Pro-Design, das auf der linken Seite über eine feststehende, vertikale Navigation verfügt. Das Design bietet die Möglichkeit, beliebig viele Ebenen anzulegen. Daher ist es besonders für Präsenzen geeignet, die über umfangreichen, ggf. verschachtelt aufgebauten Content verfügen.



Über die Design-Auswahl stehen Ihnen im Design Cleveland je 30 Varianten und Farbpaletten zur Verfügung, die eine schnelle Individualisierung per Mausklick ermöglichen.

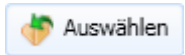
Für eine tiefergehende Anpassung des Designs stellen Ihnen die [Layout-Optionen](#) die fünf Register [Eyecatcher](#), [Logo](#), [Farben](#), [Absatzbereiche](#) und [Einstellungen](#) zur Verfügung.

Register ‚Eyecatcher‘

Dieses Register der [Layoutoptionen](#) bietet Ihnen die Möglichkeit, dem Design [Cleveland](#) eine neue [Eyecatcher](#)-Grafik zuzuordnen.

Die Vorschau im oberen Bereich des Fensters zeigt den aktuellen [Eyecatcher](#) an. Über die Schaltflächenleiste darunter können Sie das Bild, das als neue Grafik in den [Eyecatcher](#) integriert werden soll, auswählen, bearbeiten, löschen oder auf ein bestimmtes Format zuschneiden.

Drücken die Schaltfläche [Auswählen](#), um das entsprechende Bild über den Dialog [Bild auswählen](#) zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.



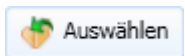
Möchten Sie den [Eyecatcher](#) in der integrierten [Bildbearbeitung](#) bearbeiten, steht Ihnen zum Aufruf die Schaltfläche [Bearbeiten](#) zur Verfügung.



Wenn die Grafik aus der Vorschau und dem [Eyecatcher](#) entfernt werden soll, klicken Sie auf die Schaltfläche [Löschen](#). Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige ([Kein Bild gewählt](#)) ersetzt.



Tipp: Soll eine [Eyecatcher](#)-Grafik durch eine andere ersetzt werden, muss die Vorschau nicht gelöscht werden. Wählen Sie über die Schaltfläche [Auswählen](#) einfach eine andere Grafik aus.



Sofern erforderlich, drücken Sie die Schaltfläche [Zuschchnitt festlegen](#), um



im anschließend geöffneten Dialog **Bild zuschneiden** den für den **Eyecatcher** optimalen **Bildausschnitt** zu definieren.

Die gewählte Grafik wird standardmäßig auf jeder Seite der Präsenz im **Eyecatcher** angezeigt.

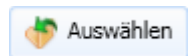
Wenn Sie die Option **Alternativ: Seitengrafik verwenden, wenn definiert** aktivieren, wird anstelle der oben gewählten Grafik das Bild eingesetzt, das der betreffenden Seite in den **Seiten-Eigenschaften** zugeordnet wurde.

Hinweis: Es muss nicht jeder Seite ein individuelles Bild zugeordnet werden. Wurde einer Seite kein eigenes Bild zugewiesen, wird automatisch der hier definierte **Eyecatcher** verwendet.

Register ‚Logo‘

Die Vorschau unter diesem Register zeigt das aktuell verwendete **Logo** an (Standard = **Cleveland**). Über die Schaltflächenleiste können Sie das **Logo**, das oberhalb der linken Navigation integriert wird, auswählen, bearbeiten und/oder löschen.

Klicken Sie auf **Auswählen**, um das entsprechende **Logo** über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.



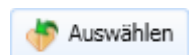
Möchten Sie das **Logo** in der integrierten **Bildbearbeitung** bearbeiten, steht Ihnen hierfür die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung.



Um das **Logo** aus der Vorschau und dem Design zu entfernen, klicken Sie auf **Löschen**. Das **Logo** wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.



Tipp: Soll das aktuelle **Logo** durch ein anderes ersetzt



werden, muss die Vorschau nicht gelöscht werden. Wählen Sie über die Schaltfläche [Auswählen](#) einfach ein anderes [Logo](#) bzw. eine andere Grafik aus.

Im unteren Bereich des Registers stehen Ihnen folgende weitere Konfigurationsmöglichkeiten zur Verfügung:

- **Titel:** Tragen Sie im Eintragsfeld optional einen [Titel](#) für das [Logo](#) ein.
- **Verknüpfung:** Hierüber wählen ggf. ein [Linkziel](#) aus, das automatisch angezeigt werden soll, wenn ein Besucher auf das [Logo](#) klickt. Standardmäßig ist eine Verknüpfung zur [Startseite](#) vorgegeben. Klicken Sie auf die Schaltfläche [Verknüpfung auswählen](#) rechts innerhalb des Eintragsfeldes. Im nun geöffneten Dialog [Hyperlink](#) können Sie eine andere Verknüpfung definieren. Das gewählte Linkziel wird anschließend im Eintragsfeld angezeigt. Um einen Link zu löschen, klicken Sie auf den Button [Verknüpfung entfernen](#). Der Link wird ohne Sicherheitsabfrage gelöscht.

Register ‚Farben‘

Das Register [Farben](#) ermöglicht es, für bestimmte Bereiche des Designs [Cleveland](#) eine neue Farbgebung zu definieren.

Hierfür kann eine neue Farbe definiert werden: [Hintergrund](#), [Navigation \(dunkel\)](#) und/oder [Navigation \(hell\)](#). Darüber hinaus kann die [Kontrastfarbe](#), die z. B. für einen aktiven Menüpunkt oder zur Kennzeichnung einer Verlinkung verwendet wird, neu definiert werden.

Ein Klick auf das entsprechende Farbfeld öffnet den Dialog [Farbwahl](#), in dem Sie eine neue Farbe definieren können.

Register ‚Absatzbereiche‘

Dieses Register ermöglicht es, die **Absatzbereiche** zu wählen, die für die Eingabe von Inhalten im **Bearbeitungsmodus** zur Verfügung stehen sollen.

Beim Pro-Design **Cleveland** sind standardmäßig alle Absatzbereiche bis auf den Bereich **Links** aktiviert.

Die **Absatzbereiche**, die in der Übersichtsgrafik in **Blau** dargestellt werden, sind im Design aktiviert. **Hellgrau** unterlegte Bereiche sind deaktiviert.

Zum Deaktivieren eines **aktiven Absatzbereichs**, klicken Sie diesen mit einem einfachen Mausklick an. Er wird nun in der Übersicht in **Hellgrau (=deaktiviert)** dargestellt. Um einen **deaktivierten Absatzbereich** zu **aktivieren**, klicken Sie diesen mit einem einfachen Mausklick an. Er wird nun in der Übersicht in **Blau (=aktiviert)** dargestellt.

Hinweis: Standardmäßig kann der Absatzbereich **Inhalt** nicht deaktiviert werden. Er steht in allen Designs zur Contenteingabe zur Verfügung.

Register ‚Einstellungen‘

Das Register **Einstellungen** bietet die Möglichkeit, die standardmäßig in das Design **Cleveland** eingebundene **"Sie sind hier"-Navigation** zu deaktivieren.

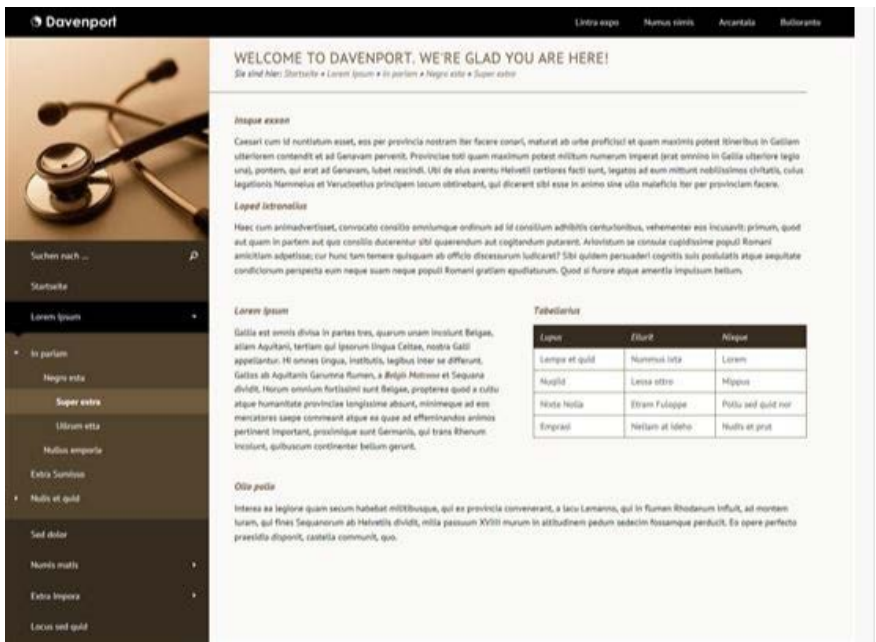
Entfernen Sie ggf. den Haken aus dem Kästchen vor der Option mit einem einfachen Mausklick, um die Option zu deaktivieren.

Wenn Sie alle Einstellungen für das Design **Cleveland** vorgenommen haben, klicken Sie auf **OK**, um diese zu übernehmen.

Möchten Sie die getroffenen Einstellungen verwerfen und den Dialog schließen, ohne die Änderungen zu speichern, drücken Sie die Schaltfläche [Abbrechen](#).

Pro-Design ‚Davenport‘

Das schlichte Pro-Design **Davenport** wartet mit einer dreistufigen, vertikal ausgerichteten **Akkordeon-Navigation** auf, in deren Kopf ein **quadratischer Eyecatcher** eingebunden ist. Das Design ist optimal ausgelegt für textintensive Präsenzen.



Über die **Design-Auswahl** stehen Ihnen für das Layout **Davenport** je **30 Varianten** und **Farbpaletten** zur Verfügung, die eine schnelle Individualisierung per Mausklick ermöglichen.

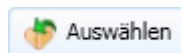
Für eine tieferegehende Anpassung des Designs stellen Ihnen die **Layoutoptionen** die fünf Register **Eyecatcher**, **Logo**, **Farben**, **Absatzbereiche** und **Einstellungen** zur Verfügung.

Register ‚Eyecatcher‘

Dieses Register der [Layoutoptionen](#) bietet die Möglichkeit, dem Design [Davenport](#) eine neue [Eyecatcher](#)-Grafik zuzuordnen.

Die Vorschau im oberen Bereich des Fensters zeigt den aktuellen [Eyecatcher](#) an. Über die Schaltflächenleiste darunter können Sie das Bild, das als neue Grafik in den [Eyecatcher](#) integriert werden soll, auswählen, bearbeiten, löschen oder auf ein bestimmtes Format zuschneiden.

Drücken die Schaltfläche [Auswählen](#), um das entsprechende Bild über den Dialog [Bild auswählen](#) zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.



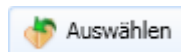
Möchten Sie den [Eyecatcher](#) in der integrierten [Bildbearbeitung](#) bearbeiten, steht Ihnen zum Aufruf die Schaltfläche [Bearbeiten](#) zur Verfügung.



Wenn die Grafik aus der Vorschau und dem [Eyecatcher](#) entfernt werden soll, klicken Sie auf die Schaltfläche [Löschen](#). Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige [\(Kein Bild gewählt\)](#) ersetzt.



Tipp: Soll eine [Eyecatcher](#)-Grafik durch eine andere ersetzt werden, muss die Vorschau nicht gelöscht werden. Wählen Sie über die Schaltfläche [Auswählen](#) einfach eine andere Grafik aus.



Sofern erforderlich, drücken Sie die Schaltfläche [Zuschchnitt festlegen](#), um im anschließend geöffneten Dialog [Bild zuschneiden](#) den für den [Eyecatcher](#) optimalen [Bildausschnitt](#) zu definieren.



Die gewählte Grafik wird standardmäßig auf jeder Seite der Präsenz im [Eyecatcher](#) angezeigt.

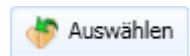
Wenn Sie die Option **Alternativ: Seitengrafik verwenden, wenn definiert** aktivieren, wird anstelle der oben gewählten Grafik das Bild eingesetzt, das der betreffenden Seite in den **Seiten-Eigenschaften** zugeordnet wurde.

Hinweis: Es ist nicht notwendig, jeder Seite ein individuelles Bild zuzuordnen. Wurde einer Seite kein eigenes Bild zugewiesen, wird automatisch der hier definierte **Eyecatcher** verwendet.

Register ‚Logo‘

Die Vorschau dieses Registers zeigt das aktuell verwendete **Logo** an (Standard = **Davenport**). Über die Schaltflächenleiste können Sie das **Logo**, das oberhalb der linken Navigation in das Design **Davenport** integriert wird, auswählen, bearbeiten und/oder löschen.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auswählen**, um das entsprechende **Logo** über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.



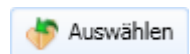
Wenn Sie das **Logo** in der integrierten **Bildbearbeitung** bearbeiten möchten, steht Ihnen hierfür die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung. Der anschließend geöffnete Dialog stellt Ihnen vielfältige Bearbeitungsmöglichkeiten zur Verfügung.



Möchten Sie das **Logo** aus der Vorschau und dem Design entfernen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**. Das **Logo** wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.



Tipp: Soll ein gewähltes **Logo** durch ein anderes ersetzen werden, muss die Vorschau nicht gelöscht werden. Wählen Sie einfach über die Schaltfläche **Auswählen** ein anderes **Logo** bzw. eine andere **Grafik** aus.



Im unteren Bereich des Registers stehen Ihnen folgende weitere Konfigurationsmöglichkeiten zur Verfügung:

- **Titel:** Tragen Sie in diese Feld optional einen **Titel** für das **Logo** ein.
- **Verknüpfung:** In diesem Bereich können Sie ggf. ein **Linkziel** auswählen, das automatisch angezeigt werden soll, wenn ein Besucher auf das **Logo** klickt. Standardmäßig ist eine Verknüpfung zur **Startseite** vorgegeben. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Verknüpfung auswählen** rechts innerhalb des Eintragsfeldes. Im nun geöffneten Dialog **Hyperlink** können Sie eine andere Verknüpfung definieren. Das gewählte Linkziel wird anschließend im Eintragsfeld angezeigt. Um einen Link zu löschen, klicken Sie auf den Button **Verknüpfung entfernen**. Der Link wird ohne Sicherheitsabfrage gelöscht.

Register ‚Farben‘

Das Register **Farben** bietet die Möglichkeit, für bestimmte Bereiche des Designs **Davenport** eine neue Farbgebung zu definieren.

Folgenden Bereichen kann eine neue Farbe zugewiesen werden: **Navigation (dunkel)**, **Navigation (mittel)** und/oder **Navigation (hell)**. Darüber hinaus kann die Farbe für den **Hintergrund** neu definiert werden.

Mit einem einfachen Klick auf das entsprechende Farbfeld öffnen Sie den Dialog **Farbwahl**, in dem Sie eine neue Farbe definieren können.

Register ‚Absatzbereiche‘

Wählen Sie unter diesem Register die **Absatzbereiche**, die für die Eingabe von Inhalten im **Bearbeitungsmodus** zur Verfügung stehen sollen.

Per default sind im Pro-Design **Davenport** alle Absatzbereiche aktiviert.

Die **Absatzbereiche**, die in der Übersichtsgrafik in **Blau** dargestellt werden, sind in diesem Design aktiviert. **Hellgrau** unterlegte Bereiche sind deaktiviert. Um einen **aktiven Absatzbereich** zu **deaktivieren**, klicken Sie diesen mit einem einfachen Mausklick an. Er wird nun in der Übersicht in **Hellgrau (=deaktiviert)** dargestellt. Um einen **deaktivierten Absatzbereich** zu **aktivieren**, klicken Sie diesen mit einem einfachen Mausklick an. Er wird nun in der Übersicht in **Blau (=aktiviert)** dargestellt.

Hinweis: Der Absatzbereich **Inhalt** steht in allen Designs standardmäßig zur Contenteingabe zur Verfügung. Er kann nicht deaktiviert werden.

Register ‚Einstellungen‘

Das Register **Einstellungen** bietet die Möglichkeit, die standardmäßig in das Design **Davenport** eingebundene **"Sie sind hier"-Navigation** zu deaktivieren.

Entfernen Sie ggf. den Haken aus dem Kästchen vor der entsprechenden Option mit einem einfachen Mausklick, um die Option zu deaktivieren.

Wenn Sie alle Einstellungen für das Design **Davenport** vorgenommen haben, klicken Sie auf **OK**, um diese zu übernehmen.

Möchten Sie die getroffenen Einstellungen verwerfen und den Dialog schließen, ohne die Änderungen zu speichern, drücken Sie die Schaltfläche **Abbrechen**.

Pro-Design ‚Eugene‘

Mit dem Pro-Design **Eugene** steht Ihnen ein **eindrucksvolles Design** zur perfekten Präsentation kompakter Mini-Sites zur Verfügung. Die animierte, **eindimensional ausgelegte Glas-Navigation** setzt im Kopf des Layouts optische Akzente.



Über die **Design-Auswahl** stehen Ihnen für das Layout **Eugene** jeweils **30 Varianten** und **Farbpaletten** zur Verfügung, die eine schnelle Individualisierung per Mausklick ermöglichen.

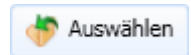
Für eine tiefergehende Anpassung des Designs stellen Ihnen die **Layout-optionen** die vier Register **Eyecatcher**, **Logo**, **Farben** und **Absatzbereiche** zur Verfügung.

Register ‚Eyecatcher‘

Dieses Register der [Layoutoptionen](#) bietet Ihnen die Möglichkeit, dem Design [Eugene](#) eine neue [Eyecatcher](#)-Grafik zuzuordnen.

Die Vorschau zeigt den aktuell gewählten [Eyecatcher](#) an. Über die Schaltflächenleiste unterhalb der Vorschau können Sie das Bild, das als neue Grafik in den [Eyecatcher](#) integriert werden soll, auswählen, bearbeiten, löschen oder auf ein bestimmtes Format zuschneiden.

Drücken die Schaltfläche [Auswählen](#), um das entsprechende Bild über den Dialog [Bild auswählen](#) zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.



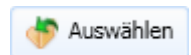
Per Klick die Schaltfläche [Bearbeiten](#) öffnen Sie die integrierte [Bildbearbeitung](#), in der Sie die [Eyecatcher-Grafik](#) nachbearbeiten können.



Möchten Sie die Grafik aus der Vorschau und dem [Eyecatcher](#) entfernen, drücken die Schaltfläche [Löschen](#). Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige [\(Kein Bild gewählt\)](#) ersetzt.



Tipp: Soll die gewählte [Eyecatcher](#)-Grafik durch eine andere ersetzt werden, muss der Inhalt der Vorschau nicht gelöscht werden. Wählen Sie über die Schaltfläche [Auswählen](#) einfach eine andere Grafik aus.



Drücken Sie ggf. die Schaltfläche [Zuschnitt festlegen](#), um im anschließend geöffneten Dialog [Bild zuschneiden](#) den für den [Eyecatcher](#) optimalen [Bildausschnitt](#) zu definieren.



Die gewählte Grafik wird standardmäßig auf jeder Seite im **Eyecatcher** angezeigt.

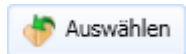
Durch Aktivieren der Option **Alternativ: Seitengrafik verwenden, wenn definiert**, wird anstelle der oben gewählten Grafik das Bild eingesetzt, das der betreffenden Seite in den **Seiten-Eigenschaften** zugeordnet wurde.

Hinweis: Es ist nicht notwendig, jeder Seite ein individuelles Bild zuzuordnen. Haben Sie einer Seite kein eigenes Bild zugewiesen, wird automatisch der hier definierte **Eyecatcher** verwendet.

Register ‚Logo‘

Die Vorschau im oberen Bereich dieses Registers zeigt das aktuell verwendete **Logo** an (Standard = **Eugene**). Über die Schaltflächenleiste können Sie das **Logo**, das oberhalb der linken Navigation integriert wird, auswählen, bearbeiten und/oder löschen.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auswählen**, um das **Logo** über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den **Vorschaubereich**, um den Auswahldialog zu öffnen.



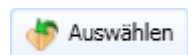
Wollen Sie das **Logo** in der integrierten **Bildbearbeitung** nachbearbeiten, drücken Sie die Schaltfläche **Bearbeiten**. Die anschließend angezeigte **Bildbearbeitung** stellt Ihnen vielfältige Anpassungsmöglichkeiten zur Verfügung.



Um das **Logo** aus der Vorschau und dem Design zu entfernen, drücken Sie die Schaltfläche **Löschen**. Das **Logo** wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.



Tipp: Möchten Sie ein gewähltes **Logo** durch ein anderes



ersetzen, muss die Vorschau nicht gelöscht werden. Wählen Sie einfach über die Schaltfläche [Auswählen](#) ein anderes [Logo](#) bzw. eine andere [Grafik](#) aus.

Im unteren Bereich des Registers stehen Ihnen folgende weitere Konfigurationsmöglichkeiten zur Verfügung:

- **Titel:** Tragen Sie in diesem Feld optional einen [Titel](#) für das [Logo](#) ein.
- **Verknüpfung:** Geben Sie hier ggf. ein [Linkziel](#) ein, das automatisch angezeigt werden soll, wenn ein Besucher auf das [Logo](#) klickt. Standardmäßig ist eine Verknüpfung zur [Startseite](#) vorgegeben. Klicken Sie auf die Schaltfläche [Verknüpfung auswählen](#) rechts innerhalb des Eintragsfeldes. Im nun geöffneten Dialog [Hyperlink](#) können Sie eine andere Verknüpfung definieren. Das gewählte Linkziel wird anschließend im Eintragsfeld angezeigt. Um einen Link zu löschen, klicken Sie auf den Button [Verknüpfung entfernen](#). Der Link wird ohne Sicherheitsabfrage gelöscht.

Register ‚Farben‘

Das Register [Farben](#) bietet die Möglichkeit, für bestimmte Bereiche des Designs [Eugene](#) eine neue Farbgebung zu definieren.

Folgenden Bereichen kann eine neue Farbe zugewiesen werden: dem [Hintergrund](#) der Website sowie dem Hintergrund für die [Navigation](#) und den Eyecatcher.

Mit einem einfachen Klick auf das entsprechende Farbfeld öffnen Sie den Dialog [Farbwahl](#), in dem Sie eine neue Farbe definieren können.

Register ‚Absatzbereiche‘

Hierüber wählen Sie die **Absatzbereiche**, die für die Eingabe von Inhalten im **Bearbeitungsmodus** zur Verfügung stehen sollen. Im Pro-Design **Eugene** sind alle Absatzbereiche für die Contenteingabe aktiviert.

Die **Absatzbereiche**, die in der Übersichtsgrafik in **Blau** dargestellt werden, sind im Design aktiviert. **Hellgrau** unterlegte Bereiche sind deaktiviert.

Möchten Sie einen **aktiven Absatzbereich** deaktivieren, klicken Sie diesen mit einem einfachen Mausklick an. Er wird nun in der Übersicht in **Hellgrau (=deaktiviert)** dargestellt. Um einen **deaktivierten Absatzbereich** zu **aktivieren**, klicken Sie diesen mit einem einfachen Mausklick an. Er wird nun in der Übersicht in **Blau (=aktiviert)** dargestellt.

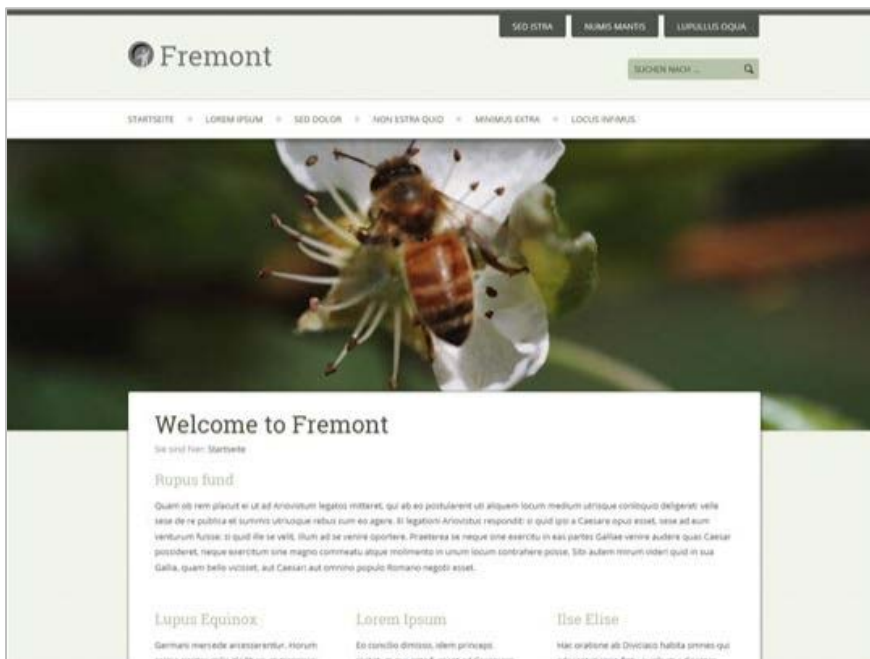
Hinweis: Der Absatzbereich **Inhalt** steht in allen Designs standardmäßig zur Contenteingabe zur Verfügung. Er kann nicht deaktiviert werden.

Wenn Sie alle individuellen Einstellungen für das Design **Eugene** getroffen haben, klicken Sie auf **OK**, um diese zu übernehmen.

Möchten Sie die Einstellungen verwerfen und den Dialog schließen, ohne die Änderungen zu speichern, drücken Sie die Schaltfläche **Abbrechen**.

Pro-Design ‚Fremont‘

Mit seinem fensterbreiten **Slider** ist das Pro-Design **Fremont** ein echter Blickfang. Der in den Seitenkopf integrierte **Bildwechsler** verfügt über eine **konfigurierbare Bildauswahl**, wobei der **Wechsel der Bilder** in der online gestellten Site **automatisch** oder **per Mausklick** durch den Websitebesucher durchgeführt werden kann. Das **zweistufige Drop-Down-Menü** sorgt für eine schnelle Erreichbarkeit aller Inhalte.



Über die **Design-Auswahl** stehen Ihnen für das Layout **Fremont** jeweils **30 Varianten** und **Farbpaletten** zur Verfügung, die eine schnelle Individualisierung per Mausklick ermöglichen.

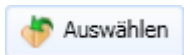
Für eine umfassende Anpassung des Designs stellen Ihnen die [Layoutoptionen](#) die sechs Register [Eyecatcher](#), [Bildwechsler](#), [Logo](#), [Farben](#), [Absatzbereiche](#) und [Einstellungen](#) zur Verfügung.

Register ‚Eyecatcher‘

Unter diesem Register können Sie dem Design [Fremont](#) eine neue [Eyecatcher](#)-Grafik zuordnen. In der Vorschau wird der aktuell verwendete [Eyecatcher](#) angezeigt.

Hinweis: Die [Eyecatcher-Grafik](#), die Sie hier festlegen, wird nur verwendet, wenn der [Slider](#) nicht konfiguriert wurde oder eine Seite nicht in den Slider mit einbezogen ist.

Drücken Sie die Schaltfläche [Auswählen](#), um eine neue [Eyecatcher](#)-Grafik über den Dialog [Bild auswählen](#) zu wählen.



Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.

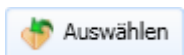
Möchten Sie den [Eyecatcher](#) in der integrierten [Bildbearbeitung](#) bearbeiten, drücken Sie die Schaltfläche [Bearbeiten](#).



Um die Grafik aus der Vorschau und dem [Eyecatcher](#) zu entfernen, klicken Sie auf [Löschen](#). Die Grafik wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige [\(Kein Bild gewählt\)](#) ersetzt.



Tipp: Wenn eine gewählte [Eyecatcher](#)-Grafik durch eine andere ersetzt werden soll, muss der Inhalt der Vorschau nicht gelöscht werden. Wählen Sie über die Schaltfläche [Auswählen](#) einfach eine andere Grafik aus.



Drücken Sie ggf. die Schaltfläche [Zuschnitt festlegen](#), um im anschließend geöffneten Dialog [Bild zuschneiden](#) den für den



Eyecatcher optimalen **Bildausschnitt** (1200 x 400 px) zu definieren.

Im unteren Bereich des Registers stehen die folgenden weiteren Konfigurationsmöglichkeiten zur Verfügung:

- **Titel:** Tragen Sie in das Eintragsfeld optional einen **Titel** für den **Eyecatcher** ein.
- **Verknüpfung:** Legen Sie hier ggf. ein **Linkziel** fest, das automatisch angezeigt werden soll, wenn ein Besucher auf die **Eyecatcher**-Grafik klickt. Standardmäßig ist hier **keine Verknüpfung** vorgegeben. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Verknüpfung auswählen** rechts innerhalb des Eintragsfeldes. Im nun geöffneten Dialog **Hyperlink** können Sie die gewünschte Verknüpfung definieren. Das gewählte Linkziel wird anschließend im Eintragsfeld angezeigt. Um einen gewählten Link zu löschen, klicken Sie auf den Button **Verknüpfung entfernen**. Der Link wird ohne Sicherheitsabfrage gelöscht.

Register ‚Bildwechsler‘

Unter dem Register **Bildwechsler** konfigurieren Sie den **Slider**, durch den ein automatischer Bildwechsel im Eyecatcher des Layouts durchgeführt wird.

Definieren Sie zunächst über den Regler das **Intervall** für den **automatischen Motivwechsel** (in Sekunden).

Hinweis: Für den Motivwechsel benötigen Sie eine Auswahl verschiedener Bilder. Diese Bildauswahl stellen Sie unter dem Register **Galerie** der einzelnen **Ordner-Eigenschaften** im Hauptmodul von **SIQUANDO Pro** zusammen.

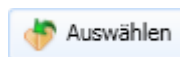
Legen Sie Ihre Bildwahl wie gewohnt über die **Auswahl eines Ordners** oder das **manuelle Zusammenstellen von Einzelbildern** unter dem Register **Manuell** fest. Sind einem **Ordner** keine Bilder zugeordnet, wird in den **übergeordneten Ordnern** danach gesucht.

Register ‚Logo‘

Hier wählen Sie das **Logo** aus, das in den Kopf des Designs **Fremont** integriert werden soll. In der **Vorschau** wird das aktuell verwendete **Logo** angezeigt.

Hinweis: Beachten Sie bitte die Größe (400 x 128 px) sowie den Aufbau des Beispiellogos, der über die **Bild-Eigenschaften** des Beispiellogos bzw. dessen Aufruf im Dialog **Bild bearbeiten** betrachtet werden kann.

Drücken Sie die Schaltfläche **Auswählen**, um das entsprechende Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.



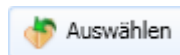
Möchten Sie das **Logo** in der integrierten **Bildbearbeitung** bearbeiten, steht Ihnen zum Aufruf des Moduls die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung.



Um das **Logo** aus der Vorschau und dem Design zu entfernen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**. Das **Logo** wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.



Tipp: Soll ein gewähltes **Logo** durch ein anderes ersetzt werden, muss die Vorschau nicht gelöscht werden. Wählen Sie über die Schaltfläche **Auswählen** einfach ein anderes **Logo** bzw. eine andere Grafik aus.



Darüber hinaus stehen Ihnen die folgenden Konfigurationsmöglichkeiten im unteren Registerbereich zur Verfügung:

- **Titel:** Legen Sie im Eintragsfeld optional einen **Titel** für das **Logo** bzw. das **Linkziel** der ggf. eingerichteten **Verknüpfung** (s. folgende Option) fest.

- **Verknüpfung:** Tragen Sie hier ggf. ein **Linkziel** ein, das automatisch angezeigt werden soll, wenn ein Besucher auf das **Logo** klickt. Standardmäßig ist die **Startseite** vorgegeben. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Verknüpfung auswählen** rechts innerhalb des Eintragsfeldes. Im nun geöffneten Dialog **Hyperlink** können Sie die gewünschte Verknüpfung definieren. Das gewählte **Linkziel** wird anschließend im Eintragsfeld angezeigt. Um einen gewählten Link zu löschen, klicken Sie auf den Button **Verknüpfung entfernen**. Der Link wird ohne Sicherheitsabfrage gelöscht.

Register ‚Farben‘

Das Register **Farben** ermöglicht es, verschiedenen Elementen des Designs **Fremont** eine andere Farbe zuzuweisen: dem **Hintergrund** sowie die Farbabstufungen **Hell** und **Dunkel**, die in **Überschriften**, auf den **Schaltflächen** und bei **Verlinkungen** etc. Verwendung finden.

Per einfachem Klick auf das entsprechende Farbfeld öffnen Sie den Dialog **Farbwahl**, in dem Sie eine neue Farbe definieren können.

Register ‚Absatzbereiche‘

Dieses Register ermöglicht die Wahl der **Absatzbereiche**, die für die Eingabe von Inhalten im **Bearbeitungsmodus** zur Verfügung stehen sollen. Standardmäßig sind beim Layout **Fremont** alle Absatzbereiche aktiviert.

Möchten Sie einen **aktiven, in Blau dargestellten Absatzbereich** deaktivieren, klicken Sie diesen mit einem einfachen Mausklick an. Er wird nun in der Übersicht in **hellem Grau (=deaktiviert)** dargestellt. Um einen **deaktivierten Absatzbereich** zu **aktivieren**, klicken Sie diesen mit einem einfachen Mausklick an. Er wird nun in der Übersicht in **Blau (=aktiviert)** dargestellt.

Hinweis: Der Absatzbereich [Inhalt](#) steht in allen Designs standardmäßig zur Contenteingabe zur Verfügung und kann nicht deaktiviert werden.

Register ‚Einstellungen‘

Hier haben Sie die Möglichkeit, die Darstellung der "[Sie sind hier](#)"-Navigation zu aktivieren bzw. zu deaktivieren. Wenn gewünscht, haken Sie hier die Optionen entsprechend mit einem Haken an bzw. ab.

Sind alle Einstellungen für das Design [Fremont](#) definiert, klicken Sie auf [OK](#), um diese zu übernehmen.

Wenn Sie die Einstellungen verwerfen und den Dialog schließen möchten, ohne die Änderungen zu speichern, drücken Sie die Schaltfläche [Abbrechen](#).

Pro-Design ‚Glendale‘

Der nach unten hin abgerundete, konfigurierbare **Slider** im Kopf des Pro-Designs **Glendale** hebt die darüber angelegten Navigations- und Inhaltsbereiche eindrucksvoll hervor. Die linksseitig angeordnete, **elegante Fly-Out-Navigation** bietet die untergeordneten Menüebenen quasi schwebend an. Ein großzügiges Layout für ausdrucksstarke Präsenzen.



Über die **Design-Auswahl** stehen Ihnen für das Layout **Glendale** jeweils **30 Varianten** und **Farbpaletten** zur Verfügung, die eine schnelle Individualisierung per Mausklick ermöglichen.

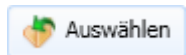
Für eine tiefergehende Anpassung des Designs stellen Ihnen die [Layoutoptionen](#) die sechs Register [Eyecatcher](#), [Bildwechsler](#), [Logo](#), [Farben](#), [Absatzbereiche](#) und [Einstellungen](#) zur Verfügung.

Register ‚Eyecatcher‘

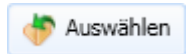
Unter dem Register [Eyecatcher](#) können Sie dem Design [Glendale](#) eine neue [Eyecatcher](#)-Grafik zuordnen. In der Vorschau wird die aktuell verwendete [Eyecatcher](#)-Grafik angezeigt.

Hinweis: Dieser [Eyecatcher](#) wird nur verwendet, wenn der Bildwechsler nicht konfiguriert wurde oder eine Seite nicht in den Slider mit einbezogen ist.

Drücken Sie die Schaltfläche [Auswählen](#) unterhalb der Vorschau, um eine neue [Eyecatcher](#)-Grafik über den Dialog [Bild auswählen](#) zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.



Drücken Sie die Schaltfläche [Auswählen](#), um eine neue [Eyecatcher](#)-Grafik über den Dialog [Bild auswählen](#) zu wählen. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.



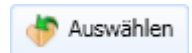
Möchten Sie den [Eyecatcher](#) in der integrierten [Bildbearbeitung](#) bearbeiten, drücken Sie die Schaltfläche [Bearbeiten](#).



Um die Grafik aus der Vorschau und dem [Eyecatcher](#) zu entfernen, klicken Sie auf [Löschen](#). Die Grafik wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige [\(Kein Bild gewählt\)](#) ersetzt.



Tipp: Wenn eine gewählte [Eyecatcher](#)-Grafik durch eine andere ersetzt werden soll, muss der Inhalt der Vorschau



nicht gelöscht werden. Wählen Sie über die Schaltfläche [Auswählen](#) einfach eine andere Grafik aus.

Drücken Sie ggf. die Schaltfläche [Zuschnitt festlegen](#), um im anschließend geöffneten Dialog [Bild zuschneiden](#) den für den [Eyecatcher](#) optimalen [Bildausschnitt](#) (1200 x 400 px) zu definieren.



Die in der Vorschau angezeigte Grafik wird standardmäßig auf jeder Seite Ihrer Präsenz im [Eyecatcher](#) angezeigt.

Wenn Sie die Option [Alternativ: Seitengrafik verwenden, wenn definiert](#) aktivieren, wird anstelle der oben gewählten Grafik das Bild eingesetzt, das der betreffenden Seite im Hauptmodul von [SIQUANDO Pro](#) in den [Seiten-Eigenschaften](#) zugeordnet wurde.

Hinweis: Es ist nicht notwendig, jeder Seite über die [Seiten-Eigenschaften](#) ein individuelles Bild zuzuordnen. Wurde einer Seite kein eigenes Bild zugewiesen, wird automatisch der hier definierte [Eyecatcher](#) verwendet.

Register ‚Bildwechsler‘

Über das Register [Bildwechsler](#) konfigurieren Sie den [Slider](#), durch den ein [automatischer Bildwechsel](#) im [Eyecatcher](#) des Layouts durchgeführt wird.

Definieren Sie über den Regler das [Intervall](#) für den [automatischen Motivwechsel](#) (in Sekunden).

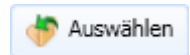
Hinweis: Für den [Motivwechsel](#) im Slider benötigen Sie eine Auswahl verschiedener Bilder. Diese Bildauswahl stellen Sie unter dem Register [Galerie](#) der einzelnen [Ordner-Eigenschaften](#) im Hauptmodul von [SIQUANDO Pro](#) zusammen.

Sie nehmen die Wahl der Bilder wie gewohnt über die [Auswahl eines Ordners](#) oder das [manuelle Zusammenstellen von Einzelbildern](#) unter dem Register [Manuell](#) vor. Sind einem [Ordner](#) keine Bilder zugeordnet, wird in den [übergeordneten Ordnern](#) danach gesucht.

Register ‚Logo‘

Hierüber wählen Sie das [Logo](#) aus, das [im Kopf der linken Navigation](#) integriert werden soll. In der Vorschau wird das aktuell verwendete [Logo](#) angezeigt.

Drücken Sie die Schaltfläche [Auswählen](#), um das entsprechende Bild über den Dialog [Bild auswählen](#) zu definieren (320 x 83 px). Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.



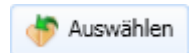
Per Klick auf die Schaltfläche [Bearbeiten](#) können Sie das Logo in der integrierten [Bildbearbeitung](#) nachbearbeiten,



Um das Logo aus der Vorschau und dem Design zu entfernen, klicken Sie auf die Schaltfläche [Löschen](#). Das Logo wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige [\(Kein Bild gewählt\)](#) ersetzt.



Tipp: Möchten Sie ein definiertes [Logo](#) durch ein anderes ersetzen, wählen Sie einfach über die Schaltfläche [Auswählen](#) ein anderes [Logo](#) bzw. eine andere [Grafik](#) aus.



Im unteren Bereich des Registers stehen Ihnen folgende Konfigurationsmöglichkeiten zur Verfügung:

- **Titel:** Tragen Sie im Eintragsfeld optional einen [Titel](#) für das [Logo](#) bzw. das [Linkziel](#) der ggf. eingerichteten [Verknüpfung](#) (s. folgende Option) ein.

- **Verknüpfung:** Geben Sie hier ggf. ein **Linkziel** ein, das automatisch angezeigt werden soll, wenn ein Besucher auf das **Logo** klickt. Standardmäßig ist hier die **Startseite** vorgegeben. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Verknüpfung auswählen** rechts innerhalb des Eintragsfeldes. Im nun geöffneten Dialog **Hyperlink** können Sie die gewünschte Verknüpfung definieren. Das gewählte Linkziel wird anschließend im Eintragsfeld angezeigt. Um einen gewählten Link zu löschen, klicken Sie auf den Button **Verknüpfung entfernen**. Der Link wird ohne Sicherheitsabfrage gelöscht.

Register ‚Farben‘

Über das Register **Farben** können Sie für die einzelnen Farbvariationen (**Heller**, **Mittel**, **Dunkler**) des Designs **Glendale** eine andere Farbgebung definieren. Klicken Sie einfach auf das entsprechende Farbfeld, um im anschließend geöffneten Dialog **Farbwahl** eine neue Farbe zu definieren.

Register ‚Absatzbereiche‘

Über dieses Register wählen Sie die **Absatzbereiche**, die für die Eingabe von Inhalten im **Bearbeitungsmodus** zur Verfügung stehen sollen. Standardmäßig sind beim Layout **Glendale** alle Absatzbereiche aktiviert.

Möchten Sie einen **aktiven, in Blau dargestellten Absatzbereich** deaktivieren, klicken Sie diesen mit einem einfachen Mausklick an. Er wird nun in der Übersicht in **hellem Grau (=deaktiviert)** dargestellt. Um einen **deaktivierten Absatzbereich** zu **aktivieren**, klicken Sie diesen mit einem einfachen Mausklick an. Er wird nun in der Übersicht in **Blau (=aktiviert)** dargestellt.

Hinweis: Der Absatzbereich **Inhalt** steht in allen Designs standardmäßig zur Contenteingabe zur Verfügung, er kann nicht deaktiviert werden.

Register ‚Einstellungen‘

Das Register [Einstellungen](#) bietet die Möglichkeit, die Darstellung der "[Sie sind hier](#)"-Navigation zu aktivieren bzw. zu deaktivieren.

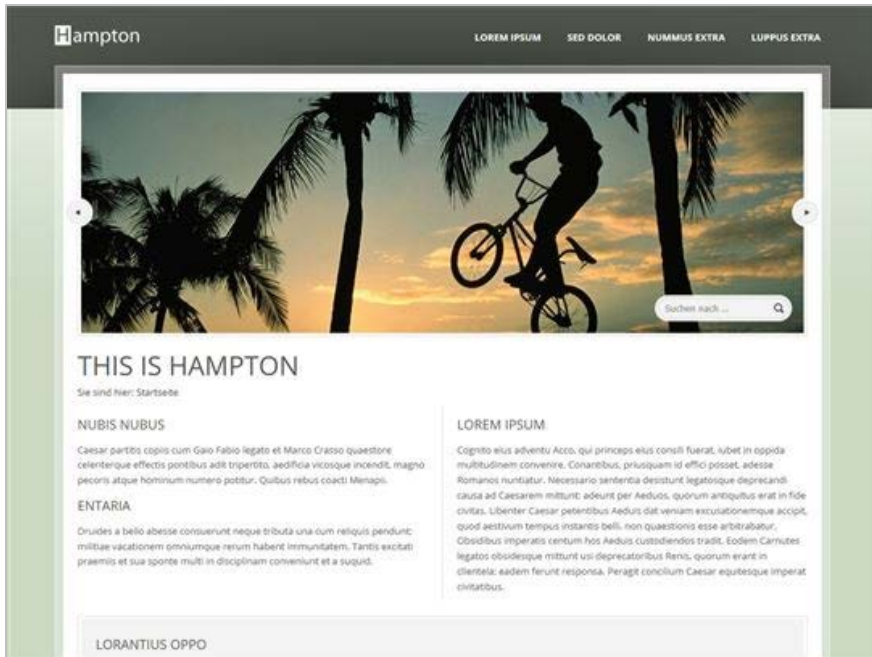
Haken Sie hier die entsprechende Option mit einem Haken an bzw. ab.

Sind alle Einstellungen für das Design [Fremont](#) definiert, klicken Sie auf [OK](#), um diese zu übernehmen.

Wenn Sie die Einstellungen verwerfen und den Dialog schließen möchten, ohne die Änderungen zu speichern, drücken Sie die Schaltfläche [Abbrechen](#).

Pro-Design ‚Hampton‘

Das klassisch und klar strukturierte Pro-Design [Hampton](#) verfügt über einen [eleganten Bildwechsler](#) und ein ansprechendes, farblich abgesetztes [Drop-Down-Menü](#) im Kopfbereich. Die subtilen [Glas-Effekte](#) sorgen für einen harmonischen Übergang des Inhaltsbereichs zum Seitenhintergrund.



Über die [Design-Auswahl](#) stehen Ihnen für das Layout [Hampton](#) je **30 Varianten** und **Farbpaletten** zur Verfügung, die eine schnelle Individualisierung per Mausklick ermöglichen.

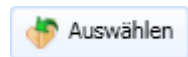
Für eine noch spezifischere Anpassung des Designs stellen Ihnen die [Layoutoptionen](#) die sechs Register [Eyecatcher](#), [Bildwechsler](#), [Logo](#), [Farben](#), [Absatzbereiche](#) und [Einstellungen](#) zur Verfügung.

Register ‚Eyecatcher‘

Über dieses Register können Sie dem Design [Hampton](#) eine neue [Eyecatcher](#)-Grafik zuordnen. In der [Vorschau](#) im oberen Bereich des Dialogs wird die aktuell verwendete [Eyecatcher](#)-Grafik angezeigt.

Hinweis: Ein hier vorgegebener Eyecatcher wird nur verwendet, wenn der Slider nicht konfiguriert wurde oder eine Seite nicht in den Slider mit einbezogen ist.

Drücken Sie auf die Schaltfläche **Auswählen** unterhalb der Vorschau, um eine neue **Eyecatcher**-Grafik über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.



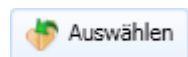
Möchten Sie den **Eyecatcher** in der integrierten **Bildbearbeitung** bearbeiten, drücken Sie die Schaltfläche **Bearbeiten**.



Um die Grafik aus der Vorschau und dem **Eyecatcher** zu entfernen, klicken Sie auf **Löschen**. Die Grafik wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.



Tipp: Wenn eine gewählte **Eyecatcher**-Grafik durch eine andere ersetzt werden soll, muss der Inhalt der Vorschau nicht gelöscht werden. Wählen Sie über die Schaltfläche **Auswählen** einfach eine andere Grafik aus.



Drücken Sie ggf. die Schaltfläche **Zuschnitt festlegen**, um im anschließend geöffneten Dialog **Bild zuschneiden** den für den **Eyecatcher** optimalen **Bildausschnitt** (1200 x 400 px) zu definieren.



Wenn Sie die Option **Alternativ: Seitengrafik verwenden, wenn definiert** aktivieren, wird anstelle der oben gewählten Grafik das Bild eingesetzt, das der betreffenden Seite im Hauptmodul von **SIQUANDO Pro** in den **Seiten-Eigenschaften** zugeordnet wurde.

Hinweis: Es ist nicht notwendig, jeder Seite über die **Seiten-Eigenschaften** ein individuelles Bild zuzuordnen. Wurde einer Seite kein eigenes Bild zugewiesen, wird automatisch der hier definierte **Eyecatcher** verwendet.

Register ‚Bildwechsler‘

Unter dem Register **Bildwechsler** konfigurieren Sie den **Slider**, durch den ein **automatischer Bildwechsel im Eyecatcher** des Layouts durchgeführt wird. Legen Sie über den Regler das **Intervall** für den **automatischen Motivwechsel** in Sekunden fest.

Hinweis: Für den Motivwechsel benötigen Sie eine Auswahl verschiedener Bilder. Diese Bildauswahl stellen Sie unter dem Register **Galerie** der einzelnen **Ordner-Eigenschaften** im Hauptmodul von **SIQUANDO Pro** zusammen.

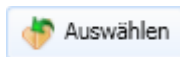
Sie nehmen die Wahl der Bilder wie gewohnt über die **Auswahl eines Ordners** oder das **manuelle Zusammenstellen von Einzelbildern** unter dem Register **Manuell** vor. Sind einem **Ordner** keine Bilder zugeordnet, wird in den **übergeordneten Ordnern** danach gesucht.

Register ‚Logo‘

Hierüber wählen Sie das **Logo** aus, das unterhalb der Navigation in den Kopf des Designs integriert werden soll. In der Vorschau wird das aktuell verwendete Logo angezeigt.

Hinweis: Beachten Sie bitte die Größe (400 x 128 px) und den Aufbau des Beispiellogos, der über die **Bild-Eigenschaften** des Beispiellogos bzw. dessen Aufruf im Dialog **Bild bearbeiten** betrachtet werden kann.

Drücken Sie die Schaltfläche **Auswählen**, um das entsprechende Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.



Möchten Sie das **Logo** in der integrierten **Bildbearbeitung** bearbeiten, steht Ihnen zum Aufruf des Moduls die Schaltfläche **Bearbeiten** zur

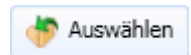


Verfügung.

Um das **Logo** aus der Vorschau und dem Design zu entfernen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**. Das **Logo** wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.



Tipp: Soll ein gewähltes **Logo** durch ein anderes ersetzt werden, muss die Vorschau nicht gelöscht werden. Wählen Sie über die Schaltfläche **Auswählen** einfach ein anderes **Logo** bzw. eine andere Grafik aus.



Verwenden Sie ggf. die Schaltfläche **Zuschnitt festlegen**, um im anschließend geöffneten Dialog **Bild zuschneiden** den für das **Logo** optimalen **Bildausschnitt** zu definieren.



Darüber hinaus stehen Ihnen die folgenden Konfigurationsmöglichkeiten im unteren Registerbereich zur Verfügung:

- **Titel:** Tragen Sie im Eintragsfeld optional einen **Titel** für das **Logo** ein.
- **Verknüpfung:** Legen Sie in diesen Feld ggf. ein **Linkziel** fest, das automatisch angezeigt werden soll, wenn ein Besucher auf das **Logo** klickt. Standardmäßig ist **keine Verknüpfung** vorgegeben. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Verknüpfung auswählen** rechts innerhalb des Eintragsfeldes. Im nun geöffneten Dialog **Hyperlink** können Sie die gewünschte Verknüpfung definieren. Das gewählte Linkziel wird anschließend im Eintragsfeld angezeigt. Um einen gewählten Link zu löschen, klicken Sie auf den Button **Verknüpfung entfernen**. Der Link wird ohne Sicherheitsabfrage gelöscht.

Register ‚Farben‘

Das Register **Farben** ermöglicht es, für jede Hauptseiten-Ebene des Designs **Hampton** eine andere Farbe zu definieren, die sich dann über das komplette

Menü erstreckt. Klicken Sie einfach auf das entsprechende Farbfeld, um im anschließend geöffneten Dialog **Farbwahl** eine neue Farbe zu definieren.

Register ‚Absatzbereiche‘

Wählen Sie unter diesem Register die **Absatzbereiche**, die für die Eingabe von Inhalten im **Bearbeitungsmodus** zur Verfügung stehen sollen. Standardmäßig sind beim Layout **Hampton** alle Absatzbereiche aktiviert.

Möchten Sie einen **aktiven, in Blau dargestellten Absatzbereich** deaktivieren, klicken Sie diesen mit einem einfachen Mausklick an. Er wird nun in der Übersicht in **hellem Grau (=deaktiviert)** dargestellt. Um einen **deaktivierten Absatzbereich** zu **aktivieren**, klicken Sie diesen mit einem einfachen Mausklick an. Er wird nun in der Übersicht in **Blau (=aktiviert)** dargestellt.

Hinweis: Der Absatzbereich **Inhalt** steht in allen Designs standardmäßig zur Contenteingabe zur Verfügung und kann nicht deaktiviert werden.

Register ‚Einstellungen‘

Über dieses Register **Einstellungen** haben Sie die Möglichkeit, die Darstellung der **"Sie sind hier"-Navigation** zu aktivieren bzw. zu deaktivieren. Haken Sie hier die Optionen entsprechend mit einem Haken an bzw. ab.

Wenn Sie alle Einstellungen für das Design **Hampton** vorgenommen haben, klicken Sie auf **OK**, um diese zu übernehmen.

Möchten Sie die getroffenen Einstellungen verwerfen und den Dialog schließen, ohne die Änderungen zu speichern, drücken Sie die Schaltfläche **Abbrechen**.

Pro-Design ‚Kaiser‘ (responsiv)

Das responsive Pro-Design Kaiser kombiniert eine überzeugende Panorama-Darstellung mit einem Super-Drop-Down-Menü.



Hinweis: Responsive Designs passen sich in der Darstellung dem verwendeten Endgerät des Besuchers an, wodurch sowohl Nutzer von Desktops, als auch von kompatiblen Smartphones / mobilen Geräten / Tablets stets ein optimales Surf-Erlebnis haben.

Die in den Einstellungen der Layoutoptionen variabel einstellbare Breite (1000 bis 1600 Pixel) ermöglicht es, die Größe des Webauftritts individuell zu definieren.

Das responsive Pro-Design Kaiser verfügt über ein großzügiges Super-Menü, dessen erste Ebene horizontal oberhalb des Eyecatchers integriert ist.

Die zweite Ebene der Navigation wird durch Klicken auf ein Element der ersten Ebene eingeblendet. Diese Einträge erscheinen horizontal. Optisch ideal wäre hier der Einsatz von maximal vier Einträgen.

Die dritte Navigations-Ebene erscheint vertikal jeweils unter den Punkten der ersten Ebene. Hier können bis zu 25 Einträge verwendet werden.

Es besteht die Möglichkeit, jeder Ebene der Navigation über die erweiterte Hauptseiten-Eigenschaft [Bild für Navigation](#) seitenspezifische Bilder zuzuordnen.

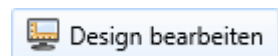
Hierbei erscheinen Bilder der ersten Navigations-Ebene als erster Eintrag neben den Einträgen der zweiten Ebene. Bilder der zweiten und dritten Navigations-Ebene erscheinen oberhalb des eigentlichen Eintrags

In das Design kann eine Kontaktleiste integriert werden, in die neben Adressdaten optional auch Piktogramme von sozialen Netzwerken eingebunden werden können, wenn Sie URLs zu eigenen Seiten hinterlegen.

Arbeiten mit dem Layoutoptionen

Neben der Auswahl von [30 Motiv-Varianten](#) mit der entsprechenden Vielfalt an [Farbpaletten](#) stehen Ihnen für eine tiefergehende Anpassung des Designs die komfortablen [Layoutoptionen](#) zur Verfügung.

Zum Aufruf der [Layoutoptionen](#) wählen Sie den Punkt [Design bearbeiten](#) in der Schaltflächenleiste der Programmoberfläche von [SIQUANDO Pro](#).



Tipp: Alternativ können Sie zum Öffnen den Punkt [Design bearbeiten](#) im Menü [Gestaltung](#) oder die Tastenkombination [\[Umschalt\]+ \[F12\]](#) verwenden.

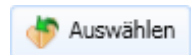
Die [Layoutoptionen](#) stellen Ihnen acht Register zur Individualisierung des Designs zur Verfügung.

Register ‚Eyecatcher‘

Dieses Register ermöglicht es, dem Design [Kaiser](#) eine andere [Eyecatcher](#)-Grafik zuzuordnen.

EYECATCHER AUSWÄHLEN

Wählen Sie im oberen Bereich des Fensters die Grafik aus, die in den [Eyecatcher](#) integriert werden soll. Klicken Sie auf die Schaltfläche [Auswählen](#), um das entsprechende Bild über den Dialog [Bild auswählen](#) zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.



EYECATCHER BEARBEITEN

Manchmal ist es erforderlich, eine Grafik noch einmal nachzubearbeiten. Dafür müssen Sie nicht über ein externes Grafikprogramm verfügen.



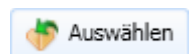
Um den [Eyecatcher](#) in der integrierten [Bildbearbeitung](#) zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche [Bearbeiten](#) zur Verfügung.

EYECATCHER LÖSCHEN

Um die Grafik aus der Vorschau und dem [Eyecatcher](#) zu entfernen, klicken Sie auf die Schaltfläche [Löschen](#). Das Bild wird ohne eine weitere Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige [\(Kein Bild gewählt\)](#) ersetzt.



Tipp: Zum Ersetzen einer gewählten [Eyecatcher](#)-Grafik durch eine andere, muss der Inhalt der Vorschau nicht geleert



werden. Wählen Sie über die Schaltfläche [Auswählen](#) einfach eine andere Grafik aus.

EYECATCHER ZUSCHNEIDEN

Drücken Sie ggf. die Schaltfläche [Zuschnitt festlegen](#), um im anschließend geöffneten Dialog [Bild zuschneiden](#) den für den [Eyecatcher](#) optimalen [Bildausschnitt](#) zu definieren.



Die gewählte Grafik wird standardmäßig auf jeder Seite im [Eyecatcher](#) angezeigt. Wenn Sie die Option [Alternativ: Seitengrafiken verwenden, wenn definiert](#) aktivieren wird anstelle der oben gewählten Grafik das Bild eingesetzt, das der betreffenden Seite in den [Seiten-Eigenschaften](#) zugeordnet wurde.

Hinweis: Es muss nicht jeder Seite ein individuelles Bild zugeordnet werden. Wurde einer Seite in den [Seiten-Eigenschaften](#) kein eigenes Bild zugewiesen, wird automatisch der in den [Layoutoptionen](#) definierte [Eyecatcher](#) verwendet.

Register ‚Logo‘

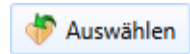
Unter dem Register [Logo](#) haben Sie die Möglichkeit, [zentriert im Kopf des Designs oberhalb des Eyecatchers und der Navigation](#) ein individuelles Logo plakativ zu integrieren.

In der [Vorschau](#) des Registers [Logo](#) der [Layoutoptionen](#) wird das aktuell definierte [Logo](#) angezeigt. Standardmäßig ist hier kein Logo voreingestellt.

Die Schaltflächenleiste unterhalb der Anzeige und das Kontextmenü der [Vorschau](#) stellen Ihnen Funktionen zum [Auswählen](#), [Bearbeiten](#) und [Entfernen](#) eines Logos zur Verfügung.

LOGO AUSWÄHLEN

Drücken Sie die Schaltfläche [Auswählen](#) oder verwenden Sie im Kontextmenü der Vorschau den Befehl [Bild auswählen](#), um das gewünschte Logo über den Dialog [Bild auswählen](#) zu definieren.



Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den [Auswahl-dialog für Grafiken](#) zu öffnen.

LOGO BEARBEITEN

Sie möchten an Ihrem Logo kleinere Nachbearbeitungen vornehmen? Dafür müssen Sie nicht über eine spezielle Grafiksoftware verfügen!

Denn für eine Nachbearbeitung des Logos (z. B. die Umwandlung in eine Schwarz/Weiß-Darstellung, Farbanpassungen oder eine Drehung) steht Ihnen die in [SIQUANDO Pro](#) integrierte [Bildbearbeitung](#) zur Verfügung.

Drücken Sie die Schaltfläche [Bearbeiten](#), um den Bearbeitungsdialog zu öffnen. Alternativ steht Ihnen hierfür auch der Befehl [Bild bearbeiten](#) im Kontextmenü der Vorschau zur Verfügung.



Nehmen Sie Ihre Änderungen vor und speichern Sie diese mit einem Klick auf [OK](#). Das geänderte [Logo](#) wird in die [Vorschau](#) übernommen.

LOGO ENTFERNEN

Um das Logo aus der [Vorschau](#) und damit auch aus der Menüleiste des Designs zu entfernen, wählen Sie die Schaltfläche [Löschen](#). Alternativ öffnen Sie per Rechtsklick auf die Vorschau das Kontextmenü und wählen dort den Punkt [Bild löschen](#).



Das Logo wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige ([Kein Bild gewählt](#)) ersetzt.

Register ‚Farben‘

Bei der [Design-Wahl](#) hatten Sie bereits die Möglichkeit, aus den 30 mitgelieferten und der benutzerdefinierten [Palette](#) eine grundlegende [Farbgebung](#) für die harmonische Farbdarstellung Ihres Designs zu wählen.

Das Register [Farben](#) der [Layoutoptionen](#) ermöglicht es Ihnen zusätzlich, den einzelnen Elementen des Designs [Kaiser](#) gezielt neue Farben zuzuweisen.

Im Design [Kaiser](#) können Sie für folgende Bereiche eine neue Farbe wählen:

- [Hintergrund](#)
- [Navigation, Hintergrund](#)
- [Navigation, Links](#)
- [Navigation, Links, Maus darüber](#)
- [Bildwechsler-Punkte](#)
- [Kontakt-Links](#)
- [Kontakt-Links, Maus darüber](#)
- [Allgemein, Links](#)
- [Allgemein, Links, Maus darüber](#)

Doppelklicken Sie einfach auf ein Farbfeld, um für diesen Bereich im Dialog [Farbwahl](#) eine neue Farbe zu definieren.

Tipp: Informationen zum Arbeiten mit dem Dialog [Farbwahl](#) enthalten Sie in der entsprechenden Onlinehilfe.

Register ‚Einstellungen‘

Das Register [Einstellungen](#) bietet die Möglichkeit, verschiedene Funktionen und Optionen für die Darstellung der Site zu aktivieren bzw. zu deaktivieren oder zu wählen.

Folgende **Einstellungen** stehen für die individuelle Konfiguration des Designs **Kaiser** zur Verfügung:

- **Suchfeld anzeigen:** Bei aktivierter Option wird die **Suchfunktion** rechts in die Menüleiste integriert.
- **„Sie sind hier“-Navigation darstellen:** Die **"Sie sind hier"-Navigation** zeigt dem Besucher anhand eines klickbare Pfades, wo er sich gerade innerhalb der Site befindet. Ist die Option aktiviert, wird der Pfad zur aktuellen Seite unterhalb der Seitenüberschrift eingeblendet.
- **Wenn im Ordner keine Galerie definiert wurde, übergeordneten Ordner, dann Eyecatcher verwenden:** Haben Sie in den Eigenschaften des Ordners der Seite keine Galerie für den Eyecatcher definiert, soll zunächst auf Bilder im übergeordneten Ordern zugegriffen werden. Liegen auch hier keine Bilder vor, wird automatisch der vom Design oder über die Layoutoptionen festgelegte Eyecatcher verwendet.
- **Startseite in Navigation einschließen:** Ist diese Option aktiviert, wird die Startseite mit einem Icon in die Navigationsleiste integriert.
- **Bilder für Navigationspunkte der 1. Ebene zeigen:** Hierüber aktivieren Sie die Option, Bilder in der 1. Ebene der Navigation anzuzeigen (Standard = deaktiviert).
- **Bilder für Navigationspunkte der 2. Ebene zeigen:** Hierüber aktivieren Sie die Option, Bilder in der 2. Ebene der Navigation anzuzeigen (Standard = aktiviert).
- **Bilder für Navigationspunkte der 3. Ebene zeigen:** Hierüber aktivieren Sie die Option, Bilder in der 3. Ebene der Navigation anzuzeigen (Standard = aktiviert).
- **Bildformat der 1. Ebene:** Wählen Sie über das Listenfeld das Seitenverhältnis der Bilder, die in die 1. Ebene der Navigation eingebunden werden können. Wählbar sind die Formate: **Breitformat 3:1, Breitformat 2:1, Breitformat 16:9, Breitformat 3:2, Breitformat 4:3, Quadratisch, Hochformat 3:4, Hochformat 2:3, Hochformat 1:2 und Hochformat 1:3.** Wählen Sie **(Keines)** wird das Originalformat der Bilder verwendet.

- **Bildformat der 2. Ebene:** Wählen Sie über das Listenfeld das Seitenverhältnis der Bilder, die in die 2. Ebene der Navigation eingebunden werden können. Wählbar sind die Formate: **Breitformat 3:1**, **Breitformat 2:1**, **Breitformat 16:9**, **Breitformat 3:2**, **Breitformat 4:3**, **Quadratisch**, **Hochformat 3:4**, **Hochformat 2:3**, **Hochformat 1:2** und **Hochformat 1:3**. Wählen Sie **(Keines)** wird das Originalformat der Bilder verwendet.
- **Bildformat der 3. Ebene:** Wählen Sie über das Listenfeld das Seitenverhältnis der Bilder, die in die 3. Ebene der Navigation eingebunden werden können. Wählbar sind die Formate: **Breitformat 3:1**, **Breitformat 2:1**, **Breitformat 16:9**, **Breitformat 3:2**, **Breitformat 4:3**, **Quadratisch**, **Hochformat 3:4**, **Hochformat 2:3**, **Hochformat 1:2** und **Hochformat 1:3**. Wählen Sie **(Keines)** wird das Originalformat der Bilder verwendet.
- **Navigationsstil „Allgemeine Seiten“:** Je nach ausgewähltem Navigationsstil sind die **Allgemeinen Seiten** wie folgt zu organisieren:
Navigationsstil "Seiten" = Es wird eine Zusammenstellung von Seiten im Ordner **Infoseiten** angezeigt.
Navigationsstil "Ordner und Seiten" = Es wird eine Liste von Ordnern im Ordner **Infoseiten** angezeigt, deren 1. Ebene nicht anklickbar ist. Diese Ordner enthalten auf der 2. Ebene die Seiten, die für den Besucher anklickbar sind.
Navigationsstil "Ordner und Seiten plus Seiten" = Es wird eine Liste von Ordnern im Ordner **Infoseiten** angezeigt, deren 1. Ebene nicht anklickbar ist. Diese Ordner enthalten auf der 2. Ebene die Seiten, die für den Besucher anklickbar sind. Darüber hinaus werden die (klickbaren) Seiten angezeigt, die dem Ordner **Infoseiten** direkt untergeordnet sind.
- **Aufteilung „Inhalt“, „Links“ und „Rechts“:** Wählen Sie durch Anklicken der entsprechenden Option aus, ob die Spalten der Absatzbereiche **Inhalt**, **Rechts** und **Links gleich breit** sein sollen (klassische Spalten-Darstellung). Alternativ kann ein **breiter Inhaltsbereich** plus **schmalere**

Marginalspalten **Rechts** und **Links** gewählt werden (Marginalspalten-Darstellung).

- **Gesamtbreite des Layouts:** Legen Sie über den Regler die Breite des Layouts fest. Wählbar ist eine Breite von **1000** bis **1600 Pixeln** (Standard = **1200**).

Register ‚Kontakt‘

Das Design **Kaiser** unterstützt auch den Einsatz einer **Kontakt-Leiste**, die am oberen Rand des Designs angezeigt wird.

Damit die **Telefonnummer** für Nutzer von Smartphones klickbar ist, muss Sie noch in ITU-Format hinterlegt werden. Das ITU-Pendant zur Telefonnummer, die angezeigt werden soll **0123/45678-0** wäre z.B. +49123456780.

Wenn Sie unter den Kontaktdaten die URLs der eigenen Seiten zu sozialen Netzwerken hinterlegt (Facebook, Twitter, etc.), werden die entsprechenden Piktogramme der sozialen Netzwerke auf der Homepage platziert.

Wichtiger Hinweis: Wenn Sie Links auf die aufgeführten sozialen Netzwerke setzen, werden unter Umständen Marken der Netzwerke auf Ihrer Website platziert. Bitte beachten Sie unbedingt die Nutzungsbedingungen der einzelnen Anbieter!

Tipp: Klicken Sie auf die Schaltfläche **Im Browser anzeigen**, können Sie die verlinkte Seite im Browser aufrufen. So können Sie die korrekte Eingabe der URLs überprüfen.



Register ‚Bildwechsler‘

Der **Bildwechsler** bezeichnet den sog. **Slider**, der als großformatige **Slideshow** in den Kopf des Designs eingebunden werden kann.

Der **Bildwechsel** kann automatisch in einem definierbaren **Intervall** und / oder über die standardmäßig **eingblendete Bildwahl** bzw. die optionalen **Weiter- und Zurück-Schaltflächen** erfolgen.

Das Register **Bildwechsler** ermöglicht es, global die Bilder festzulegen, die im **Slider** angezeigt werden sollen. Hierfür steht Ihnen der Link **Eigenschaften von Ordnern** zur Verfügung.

Um eine seitenspezifische Auswahl an Bildern für den **Slider** zusammenzustellen, öffnen Sie zunächst im Hauptfenster von **SIQUANDO Pro** die **Eigenschaften** der den gewünschten Seiten übergeordneten **Ordner**.



In den **Ordner-Eigenschaften** wechseln Sie zum Register **Galerie** und legen dort durch Markieren eines **Ordnern** (Register **Bilder**) oder **manuell** die gewünschten Grafiken fest.

Hinweis: Wenn Sie einem Ordner in dessen **Eigenschaften** keine Bilder zuordnen, wird in übergeordneten Ordnern danach gesucht.

Für die **Darstellung des Sliders** in der Präsenz stehen Ihnen durch die **Ordner-Ebenen** verschiedene Möglichkeiten zur Verfügung:

- **Universal-Slider für alle Seiten:** Möchten Sie **auf allen Seiten** denselben **Slider** verwenden, nehmen Sie die Bildwahl **ausschließlich** in den **Ordner-Eigenschaften** der **Startseite** vor. Beim Seitenwechsel über das Menü startet der Slider auf jeder aufgerufenen Seite erneut.
- **Individueller Seiten-Slider:** Definieren Sie in den **Eigenschaften** des Ordners einer **Seite** Grafiken unter dem Register **Galerie**, werden diese als individueller **Slider** nur beim Aufruf dieser Seite angezeigt.
- **Seiten ohne Slider:** Nicht immer ist es gewünscht, dass jede Seite auf jeder Menüebene mit einem **Slider** eingeleitet wird. Legen Sie in den **Ordner-Eigenschaften** einer Seite einen leeren Bildordner als ‚Bildquelle‘ fest, wird **kein Slider** angezeigt. Belassen Sie den Ordner

Bilder der Mediengalerie als übergeordneten Bilderordner leer, kann dieser als ‚Bildquelle‘ für Seite ohne Slider verwendet werden.

Tipp: Um lediglich **eine Grafik als Eyecatcher** für eine Seite zu verwenden, wählen Sie in den **Ordner-Eigenschaften** dieser **Seite** unter dem Register **Galerie / Manuell** ein einzelnes Bild aus.

Praxistipp: Für eine facettenreiche Präsentation können Sie diese Optionen mischen. Der **Universal-Slider** wird dabei immer dann angezeigt, wenn kein **individueller Seiten-Slider** oder eine **Seite ohne Slider** angelegt wurde.

Über den **Regler** im oberen Bereich des Registers definieren Sie das **Intervall** für den Bildwechsel des **Sliders**. Wählbar sind Werte von **1 bis 30 Sekunden**.

Aktivieren Sie **Aus**, kann der Besucher nur über die **Bildwahl** am unteren Rand des **Sliders** bzw. die optionalen **Weiter- und Zurück-Schaltflächen** zwischen den Bildern wechseln.

Register ‚Absatzbereiche‘

Die Inhalte von Seiten werden in Absatzbereichen präsentiert. Wählen Sie unter diesem Register die **Bereiche**, die für die Eingabe von Content im **Bearbeitungsmodus** von **SIQUANDO Pro** zur Verfügung stehen sollen.

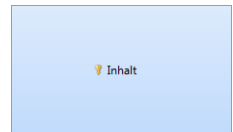
Im responsiven Pro-Design **Kaiser** sind standardmäßig alle Absatzbereiche aktiviert.

Die **Absatzbereiche**, die in der Übersichtsgrafik in **Blau** dargestellt werden, sind im Design für die Content-Eingabe aktiviert. **Hellgrau** unterlegte Bereiche sind deaktiviert, d. h. sie stehen nicht für eine Bearbeitung zur Verfügung.

Zum **Deaktivieren** eines **aktiven Absatzbereiches**, klicken Sie diesen einfach per Mausklick an. In der Übersicht wird er anschließend in **Hellgrau (=deaktiviert)** dargestellt.

Möchten Sie einen **deaktivierten Absatzbereich aktivieren**, klicken Sie diesen mit einem einfachen Mausklick an. In der Übersicht wird er anschließend in **Blau (=aktiviert)** dargestellt und kann für die Content-Eingabe verwendet werden.

Hinweis: Der Absatzbereich **Inhalt** kann nicht deaktiviert werden. Als Hauptbereich für die Eingabe von Inhalten steht in allen Designs zur Verfügung.



Tipp: Der Absatzbereich **Unten** wird als **Fußzeile** verwendet und sollte nur für Copyright-Hinweise etc. genutzt werden. Legen Sie dort einfach einen **Textabsatz** mit den entsprechenden **Links** an. Um diese Hinweise und Links nicht auf jeder Seite im Bereich **Unten** platzieren zu müssen, können Sie auch unter dem Register **Fußzeile** eingeben.

Praxistipp: Über das Deaktivieren und Aktivieren von **Absatzbereichen** bzw. das Verwenden unterschiedlicher Bereiche für die Eingabe von Content haben Sie die Möglichkeit, der Darstellung Ihrer Site einen völlig unterschiedlichen Look zu verleihen.

Nehmen Sie die **Einstellungen seitenspezifisch** vor – d. h., passen Sie die verwendeten **Absatzbereiche** für jede Seite individuell an Ihren Content an, können verschiedenste Effekte erzielt werden.

Register ‚Fußzeile‘

Unter dem Register **Fußzeile** haben Sie die Möglichkeit, einen formatier- und verlinkbaren Text zu hinterlegen, der auf allen Seiten unterhalb der **Allgemeinen Navigation** in der **Fußzeile** angezeigt wird.

Über die Auswahllisten und Schaltflächen oberhalb des Eingabefeldes stehen Ihnen vielfältige Möglichkeiten zur Formatierung des Fußzeilentextes zur Verfügung.

Darüber hinaus bietet das **Kontextmenü der rechten Maustaste** z. B. zusätzlich die Möglichkeit an, den **Einzug** des Textes zu **vergrößern** bzw. zu **verkleinern** oder alle **Direktformatierungen** mit einem Klick zu **löschen**.

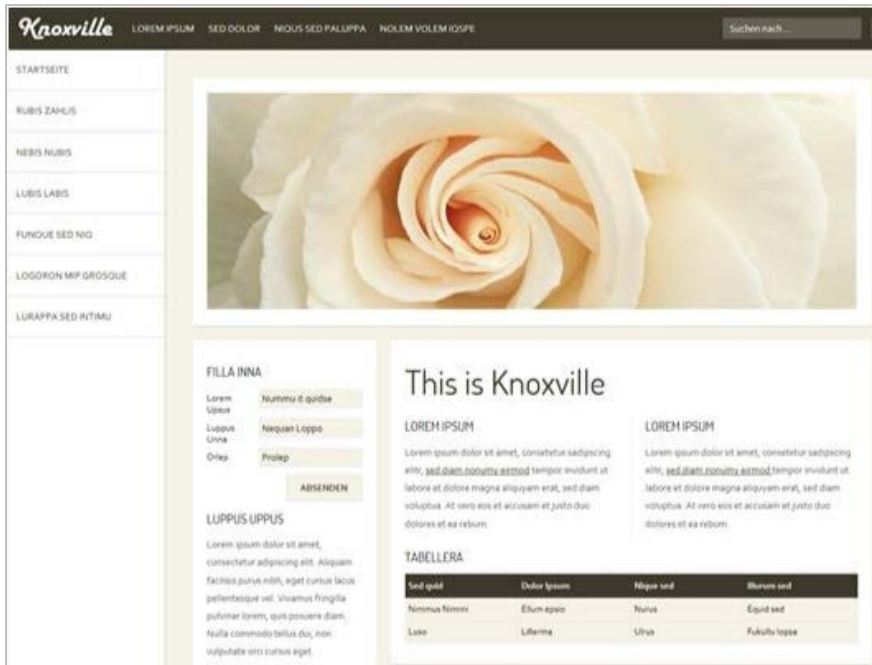
Haben Sie alle **Einstellungen** vorgenommen, klicken Sie auf **OK**, um diese für das responsive Pro-Design **Kaiser** zu übernehmen.

Um die getroffenen **Einstellungen** zu verwerfen und den Dialog zu schließen, drücken Sie die Schaltfläche **Abbrechen**.

Hinweis: Darüber hinaus besteht auch die Möglichkeit, die **Sprachressourcen** des Designs zu bearbeiten. Informationen hierzu enthalten Sie in der entsprechenden Onlinehilfe oder im mitgelieferten PDF-Handbuch.

Pro-Design ‚Knoxville‘

Das großzügig angelegte Pro-Design **Knoxville** überzeugt mit seiner zweigeteilten, feststehenden Menüführung, subtilen Animationseffekten und hellen, deutlich abgesetzten Strukturen. Ein perfektes Layout für repräsentative Webpräsenzen.



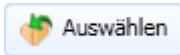
Über die [Design-Auswahl](#) stehen Ihnen für das Layout [Knoxville](#) jeweils **30 Varianten** und **Farbpaletten** zur Verfügung, die eine schnelle Individualisierung per Mausklick ermöglichen.

Für eine tiefere Anpassung des Designs stellen Ihnen die [Layoutoptionen](#) die Register [Logo](#), [Eyecatcher oben](#), [Eyecatcher links](#), [Farben](#), [Absatzbereiche](#) und [Einstellungen](#) zur Verfügung.

Register ‚Logo‘

Hierüber haben Sie die Möglichkeit, ein individuelles [Logo](#) im linken oberen Bereich der Site zu platzieren.

Drücken Sie die Schaltfläche **Auswählen**, um das entsprechende **Logo** über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.



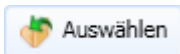
Möchten Sie das **Logo** in der integrierten **Bildbearbeitung** bearbeiten, steht Ihnen zum Aufruf des Moduls die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung.



Um das **Logo** aus der Vorschau und dem Design zu entfernen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**. Das **Logo** wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.



Tipp: Soll ein gewähltes **Logo** durch ein anderes ersetzt werden, muss die Vorschau nicht gelöscht werden. Wählen Sie über die Schaltfläche **Auswählen** einfach ein anderes **Logo** bzw. eine andere Grafik aus.



Darüber hinaus stehen Ihnen die folgenden Konfigurationsmöglichkeiten im unteren Registerbereich zur Verfügung:

- **Titel:** Tragen Sie im Eintragsfeld einen **Titel** für das **Logo** ein.
- **Verknüpfung:** Legen Sie in diesem Feld ggf. ein **Linkziel** fest, das automatisch angezeigt werden soll, wenn ein Besucher auf das **Logo** klickt. Standardmäßig ist **keine Verknüpfung** vorgegeben. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Verknüpfung auswählen** rechts innerhalb des Eintragsfeldes. Im nun geöffneten Dialog **Hyperlink** können Sie die gewünschte Verknüpfung definieren. Das gewählte Linkziel wird anschließend im Eintragsfeld angezeigt. Um einen gewählten Link zu

löschen, klicken Sie auf den Button **Verknüpfung entfernen**. Der Link wird ohne Sicherheitsabfrage gelöscht.

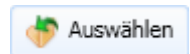
- **Seitengrafik verwenden, wenn definiert:** Das gewählte Logo wird standardmäßig auf jeder Seite angezeigt.
Aktivieren Sie die Option **Seitengrafik verwenden, wenn definiert**, wird anstelle des Logos das Bild eingesetzt, das der betreffenden Seite in den **Seiten-Eigenschaften** zugeordnet wurde.

Hinweis: Es ist nicht notwendig, jeder Seite der Website ein individuelles Bild zuzuordnen. Wird einer Seite kein separates Bild zugewiesen, wird automatisch das hier definierte Logo verwendet.

Register ‚Eyecatcher oben‘

Über dieses Register können Sie dem Design **Knoxville** eine neue **Eyecatcher**-Grafik zuordnen.

Wählen Sie im oberen Bereich des Fensters die Grafik aus, die in den **Eyecatcher** integriert werden soll. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auswählen**, um das entsprechende Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.



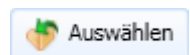
Möchten Sie den **Eyecatcher** in der integrierten **Bildbearbeitung** bearbeiten, drücken Sie die Schaltfläche **Bearbeiten**.



Um die Grafik aus der Vorschau und dem **Eyecatcher** zu entfernen, klicken Sie auf **Löschen**. Die Grafik wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.



Tipp: Wenn eine gewählte **Eyecatcher**-Grafik durch eine andere ersetzt werden soll, muss der Inhalt der Vorschau



nicht gelöscht werden. Wählen Sie über die Schaltfläche [Auswählen](#) einfach eine andere Grafik aus.

Drücken Sie ggf. die Schaltfläche [Zuschnitt festlegen](#), um im anschließend geöffneten Dialog [Bild zuschneiden](#) den für den [Eyecatcher](#) optimalen [Bildausschnitt](#) (1200 x 400 px) zu definieren.

Die nachfolgenden Konfigurationsmöglichkeiten stehen im unteren Bereich dieses Registers zur Verfügung:

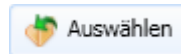
- **Titel:** Tragen Sie in diesem Eintragsfeld einen [Titel](#) für die Grafik ein.
- **Verknüpfung:** Definieren Sie hier ggf. ein [Linkziel](#), das automatisch angezeigt werden soll, wenn ein Besucher auf den Eyecatcher klickt. Standardmäßig ist [keine Verknüpfung](#) vorgegeben.
Klicken Sie auf die Schaltfläche [Verknüpfung auswählen](#) rechts innerhalb des Eintragsfeldes. Im nun geöffneten Dialog [Hyperlink](#) können Sie die gewünschte Verknüpfung definieren. Das gewählte Linkziel wird anschließend im Eintragsfeld angezeigt. Um einen gewählten Link zu löschen, klicken Sie auf den Button [Verknüpfung entfernen](#). Der Link wird ohne Sicherheitsabfrage gelöscht.
- **Seitengrafik verwenden, wenn definiert:** Die gewählte Grafik wird standardmäßig auf jeder Seite angezeigt.
Aktivieren Sie die Option [Seitengrafik verwenden, wenn definiert](#), wird anstelle der Grafik das Bild eingesetzt, das der betreffenden Seite in den [Seiten-Eigenschaften](#) zugeordnet wurde.

Hinweis: Es ist nicht notwendig, jeder Seite ein individuelles Bild zuzuordnen. Wird einer Seite kein eigenes Bild zugewiesen, wird automatisch der hier definierte Eyecatcher verwendet.

Register ‚Eyecatcher links‘

Über dieses Register können Sie dem Absatzbereich [Links](#) eine neue [Eyecatcher](#)-Grafik zuordnen.

Wählen Sie im oberen Fensterbereich die Grafik aus, die in den [Eyecatcher](#) integriert werden soll. Klicken Sie auf die Schaltfläche [Auswählen](#), um das entsprechende Bild über den Dialog [Bild auswählen](#) zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.



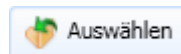
Möchten Sie den [Eyecatcher](#) in der integrierten [Bildbearbeitung](#) bearbeiten, drücken Sie die Schaltfläche [Bearbeiten](#).



Um die Grafik aus der Vorschau und dem [Eyecatcher](#) zu entfernen, klicken Sie auf [Löschen](#). Die Grafik wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige ([Kein Bild gewählt](#)) ersetzt.



Tipp: Wenn eine gewählte [Eyecatcher](#)-Grafik durch eine andere ersetzt werden soll, muss der Inhalt der Vorschau nicht gelöscht werden. Wählen Sie über die Schaltfläche [Auswählen](#) einfach eine andere Grafik aus.



Drücken Sie ggf. die Schaltfläche [Zuschnitt festlegen](#), um im anschließend geöffneten Dialog [Bild zuschneiden](#) den für den [Eyecatcher](#) optimalen [Bildausschnitt](#) (1200 x 400 px) zu definieren.



Der untere Registerbereich stellt folgende weitere Konfigurationsmöglichkeiten zur Verfügung:

- **Titel:** Tragen Sie im Eintragsfeld einen [Titel](#) für die Grafik ein.
- **Verknüpfung:** Legen Sie im Feld [Verknüpfung](#) ggf. ein [Linkziel](#) fest, das automatisch angezeigt werden soll, wenn ein Besucher auf den

Eyecatcher klickt. Standardmäßig ist **keine Verknüpfung** vorgegeben. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Verknüpfung auswählen** rechts innerhalb des Eintragsfeldes. Im nun geöffneten Dialog **Hyperlink** können Sie die gewünschte Verknüpfung definieren. Das gewählte Linkziel wird anschließend im Eintragsfeld angezeigt. Um einen gewählten Link zu löschen, klicken Sie auf den Button **Verknüpfung entfernen**. Der Link wird ohne Sicherheitsabfrage gelöscht.

- **Seitengrafik verwenden, wenn definiert:** Die gewählte Grafik wird standardmäßig auf jeder Seite angezeigt. Aktivieren Sie die Option **Seitengrafik verwenden, wenn definiert**, wird anstelle der Grafik das Bild eingesetzt, das der betreffenden Seite in den **Seiten-Eigenschaften** zugeordnet wurde.

Hinweis: Es ist nicht notwendig, jeder Seite ein individuelles Bild zuzuordnen. Wird einer Seite kein eigenes Bild zugewiesen, wird automatisch der hier definierte Eyecatcher verwendet.

Register ‚Farben‘

Über dieses Register können Sie einzelnen Elementen des Designs **Knoxville** eine **neue Farbgebung** zuweisen. Klicken Sie einfach auf das entsprechende Farbfeld, um im anschließend geöffneten Dialog **Farbwahl** eine neue Farbe zu definieren.

Register ‚Absatzbereiche‘

Dieses Register ermöglicht das Wählen der **Absatzbereiche**, die für die Eingabe von Inhalten im **Bearbeitungsmodus** zur Verfügung stehen sollen.

Die **Absatzbereiche**, die in der Übersichtsgrafik in **blau** dargestellt werden, sind für im Design **Knoxville** aktuell aktiviert. **Hellgrau** dargestellte Bereiche sind deaktiviert.

Möchten Sie einen **aktiven, in Blau dargestellten Absatzbereich** deaktivieren, klicken Sie diesen mit einem einfachen Mausklick an. Er wird nun in der Übersicht in **hellem Grau (=deaktiviert)** dargestellt. Um einen **deaktivierten Absatzbereich** zu **aktivieren**, klicken Sie diesen mit einem einfachen Mausklick an. Er wird nun in der Übersicht in **Blau (=aktiviert)** dargestellt.

Hinweis: Der Absatzbereich **Inhalt** steht in allen Designs standardmäßig zur Contenteingabe zur Verfügung und kann nicht deaktiviert werden.

Register ‚Einstellungen‘

Über das Register **Einstellungen** haben Sie die Möglichkeit, eine **Sie-sind-hier-Navigation** in den oberen Bereich der Seite zu integrieren. Soll die Navigation angezeigt werden, aktivieren Sie die Option **"Sie-sind-hier"-Navigation darstellen** mit einem Haken.

Sind alle Einstellungen für das Design **Fremont** definiert, klicken Sie auf **OK**, um diese zu übernehmen.

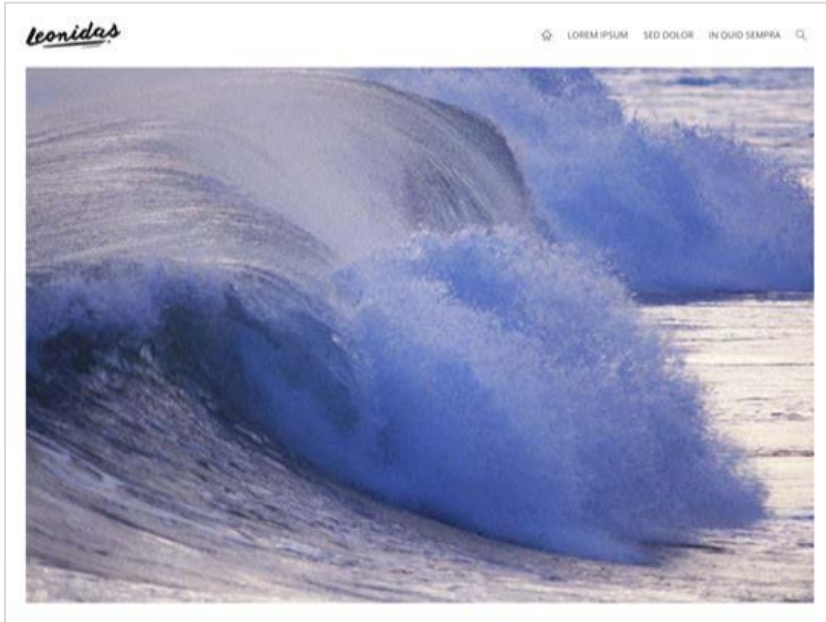
Wenn Sie die Einstellungen verwerfen und den Dialog schließen möchten, ohne die Änderungen zu speichern, drücken Sie die Schaltfläche **Abbrechen**.

Pro-Design ‚Leonidas‘ (responsiv)

Das responsive Pro-Design **Leonidas** ist ein großzügiges Layout mit einem feststehenden **Spalten-Drop-Down-Menü** und einem charakteristischen breiten Rahmen von 30 Pixeln.

Je nach Geschmack ist die Gesamtbreite des Designs variabel einstellbar von 1000 bis 1600 Pixel. Der prominente Eyecatcher ist in der Größe ebenso variabel. Dabei können Sie Größen von 100% bis zu 25% der Seitenhöhe einstellen.

Hinweis: Individuelle Eyecatcher-Grafiken müssen ein Format von 1920 x 1080 Pixeln aufweisen. Für die optimale Darstellung auf mobilen Geräten, insbesondere auf Smartphones, werden die Grafiken des Eyecatcher automatisch beschnitten.



Das Design erlaubt es, neben dem Einsatz eines [globalen Eyecatchers](#) auch das Verwenden von [seitenspezifischen Kopfgrafiken](#) sowie das Anlegen von [Seiten ohne Eyecatcher](#).

Darüber hinaus kann neben einem großformatigen [Slider](#) auch ein Video in den Kopf des Designs integriert werden.

Die [Navigation](#) des Designs [Leonidas](#) ist linksbündig angelegt, wobei die erste Ebene horizontal oberhalb des Eyecatchers erscheint.

Die **zweite Ebene** wird nach einem Klick auf ein Element der ersten Ebene horizontal darunter eingeblendet. Optisch ideal wären auf zweiter Ebene maximal vier Einträge.

Die **dritte Navigations-Ebene** erscheint vertikal jeweils unter den Punkten der ersten Ebene. Hier sind maximal 25 Einträge möglich.

Ein integriertes Logo ist idealerweise 40 Pixel hoch, sollte aber bei Verwenden des PhotoPacks, die die Option Retina Displays aktiviert haben, in 80 Pixel angelegt werden.

Hinweis: **Responsive Designs** passen sich in der Darstellung dem **verwendeten Endgerät** des Besuchers an, wodurch sowohl Nutzer von **Desktops**, als auch von kompatiblen **Smartphones / mobilen Geräten / Tablets** stets ein optimales Surf-Erlebnis haben.

Das Design individualisieren

Die nachfolgenden Abschnitte zeigen, wie einfach es ist, aus dem Basisdesign Ihr eigenes Gestaltungskonzept zu entwickeln.

Die vielfältigen Optionen zur Auswahl und Konfiguration in den **Layoutoptionen** ermöglichen es darüber hinaus, das Design in wenigen Schritten an Ihre individuellen Anforderungen anzupassen.

DAS BASISDESIGN WÄHLEN

Wählen Sie im Menü **Gestaltung** der Programmoberfläche von **SIQUANDO Pro** die Option **Design auswählen**, um die **Design-Auswahl** zu öffnen.

Alternativ wählen Sie den gleichnamigen Punkt im Menü **Gestaltung** oder drücken die Taste **[F12]**.



Leonidas (responsiv)

Im nun geöffneten Fenster werden alle derzeit auf Ihrem System installierten **SIQUANDO Pro-Designs** angezeigt.

Klicken Sie in der **Design-Auswahl** auf die Miniaturansicht des Designs **Leonidas**, um sich die zugehörigen Varianten anzeigen zu lassen.

Das responsive Pro-Design **Leonidas** stellt Ihnen in der Übersicht der Designwahl eine vielfältige Auswahl von **30 direkt einsetzbaren Gestaltungsvarianten** zur Verfügung.

Klicken Sie auf eine **Variantenabbildung**, wird diese rechts in der **Vorschau** in einer vergrößerten Darstellung angezeigt.

Standardmäßig ist jede **Variante** mit einer individuellen, passend komponierten **Farbpalette** verknüpft.

Möchten Sie eine **Eyecatchergrafik** mit einem anderen **Farbkonzept** verwenden, wechseln Sie einfach zum Register **Farbpaletten**.

Hier werden die Farbkomponenten der Varianten als **Farbpaletten** unter gleicher Bezeichnung wie die verknüpfte **Variante** aufgeführt.

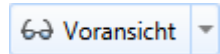
Wählen Sie nun die **Palette**, die Sie verwenden möchten, per Mausklick aus.

Drücken Sie **OK**, um die **Designwahl** zu beenden.

Hinweis: Haben Sie **Änderungen** am zuvor gewählten Design vorgenommen, gehen diese bei einem **Designwechsel verloren**. Möchten Sie anschließend wieder zum ursprünglichen Design zurückkehren, müssen Sie ggf. die **Variante** und **Farbpalette** erneut auswählen und ggf. die Layoutoptionen erneut anpassen.

Um zum Design **Leonidas** zu wechseln, schließen Sie den Hinweis mit einem Klick auf **OK**.

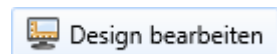
Tipp: Betrachten Sie das neu gewählte Design doch gleich in der **Voransicht**, um zu sehen, wie die von Ihnen gewählte Varianten- und Farbkombination im Praxiseinsatz wirkt.



Arbeiten mit dem Layoutoptionen

Neben der Auswahl von **30 Motiv-Varianten** mit der entsprechenden Vielfalt an **Farbpaletten** stehen Ihnen für eine tiefergehende Anpassung des Designs die komfortablen **Layoutoptionen** zur Verfügung.

Zum Aufruf der **Layoutoptionen** wählen Sie den Punkt **Design bearbeiten** in der Schaltflächenleiste der Programmoberfläche von **SIQUANDO Pro**.



Tipp: Alternativ können Sie zum Öffnen den Punkt **Design bearbeiten** im Menü **Gestaltung** oder die Tastenkombination **[Umschalt]+ [F12]** verwenden.

Die **Layoutoptionen** stellen Ihnen sieben Register zur Individualisierung des Designs **Leonidas** zur Verfügung.

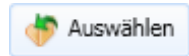
Register ‚Eyecatcher‘

Dieses Register ermöglicht es, dem responsiven Design **Leonidas** eine andere **Eyecatcher**-Grafik zuzuordnen.

Hinweis: Individuelle **Eyecatcher**-Grafiken müssen ein Format von **1920 x 1080 Pixeln** aufweisen. Für die **optimale Darstellung auf mobilen Geräten**, insbesondere auf Smartphones, werden die Grafiken des Eyecatcher **automatisch beschnitten**.

EYECATCHER AUSWÄHLEN

Wählen Sie im oberen Bereich des Fensters die Grafik aus, die in den **Eyecatcher** integriert werden soll. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auswählen**, um das entsprechende Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.



EYECATCHER BEARBEITEN

Manchmal ist es erforderlich, eine Grafik noch einmal nachzubearbeiten. Dafür müssen Sie nicht über ein externes Grafikprogramm verfügen.



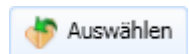
Um den **Eyecatcher** in der integrierten **Bildbearbeitung** zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung.

EYECATCHER LÖSCHEN

Um die Grafik aus der Vorschau und dem **Eyecatcher** zu entfernen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**. Das Bild wird ohne eine weitere Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.



Tipp: Zum Ersetzen einer gewählten **Eyecatcher**-Grafik durch eine andere, muss der Inhalt der **Vorschau** nicht geleert werden. Wählen Sie über die Schaltfläche **Auswählen** einfach eine andere Grafik aus.



EYECATCHER ZUSCHNEIDEN

Drücken Sie ggf. die Schaltfläche **Zuschnitt festlegen**, um im anschließend geöffneten Dialog **Bild zuschneiden** den für den **Eyecatcher** optimalen **Bildausschnitt** zu definieren.



Die gewählte Grafik wird standardmäßig auf jeder Seite im **Eyecatcher** angezeigt. Wenn Sie die Option **Alternativ: Seitengrafiken verwenden, wenn definiert** aktivieren wird anstelle der oben gewählten Grafik das Bild eingesetzt, das der betreffenden Seite in den **Seiten-Eigenschaften** zugeordnet wurde.

Hinweis: Es muss nicht jeder Seite ein individuelles Bild zugeordnet werden. Wurde einer Seite in den **Seiten-Eigenschaften** kein eigenes Bild zugewiesen, wird automatisch der in den **Layoutoptionen** definierte **Eyecatcher** verwendet.

Register ‚Logo‘

Unter dem Register **Logo** haben Sie die Möglichkeit, **links neben der Navigation im Kopf der Site** ein individuelles Logo zu integrieren.

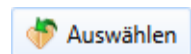
In der **Vorschau** des Registers **Logo** der **Layoutoptionen** wird das aktuell definierte **Logo** angezeigt. Standardmäßig ist hier kein Logo voreingestellt.

Hinweis: Ein integriertes Logo ist idealerweise **40 Pixel hoch**, sollte aber bei Verwenden des **PhotoPacks**, die die Optimierung für **Retina Displays** aktiviert haben, in **80 Pixeln Höhe** angelegt werden.

Die Schaltflächenleiste unterhalb der Anzeige und das Kontextmenü der **Vorschau** stellen Ihnen Funktionen zum **Auswählen**, **Bearbeiten** und **Entfernen** eines Logos zur Verfügung.

LOGO AUSWÄHLEN

Drücken Sie die Schaltfläche **Auswählen** oder verwenden Sie im Kontextmenü der Vorschau den Befehl **Bild auswählen**, um das gewünschte Logo über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren.



Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den **Auswahl-dialog für Grafiken** zu öffnen.

LOGO BEARBEITEN

Sie möchten an Ihrem **Logo** kleinere **Nachbearbeitungen** vornehmen? Dafür müssen Sie nicht über eine spezielle Grafiksoftware verfügen!

Denn für eine Nachbearbeitung des Logos (z. B. die Umwandlung in eine Schwarz/Weiß-Darstellung, Farbanpassungen oder eine Drehung) steht Ihnen die in **SIQUANDO Pro** integrierte **Bildbearbeitung** zur Verfügung.

Drücken Sie die Schaltfläche **Bearbeiten**, um den Bearbeitungsdialog zu öffnen. Alternativ steht Ihnen hierfür auch der Befehl **Bild bearbeiten** im Kontextmenü der Vorschau zur Verfügung.



Nehmen Sie Ihre Änderungen vor und speichern Sie diese mit einem Klick auf **OK**. Das geänderte **Logo** wird in die **Vorschau** übernommen.

LOGO ENTFERNEN

Um das Logo aus der **Vorschau** und damit auch aus der Menüleiste des Designs zu entfernen, wählen Sie die Schaltfläche **Löschen**. Alternativ öffnen Sie per Rechtsklick auf die Vorschau das Kontextmenü und wählen dort den Punkt **Bild löschen**.



Das Logo wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.



Register ‚Farben‘

Bei der **Design-Wahl** hatten Sie bereits die Möglichkeit, aus den 30 mitgelieferten und der benutzerdefinierten **Palette** eine grundlegende **Farbgebung** für die harmonische Farbdarstellung Ihres Designs zu wählen.

Das Register **Farben** der **Layoutoptionen** ermöglicht es Ihnen zusätzlich, den einzelnen Elementen des Designs **Leonidas** gezielt neue Farben zuzuweisen.

Im Design **Leonidas** können Sie für folgende Bereiche eine neue Farbe wählen:

- Hintergrund
- Navigation Vordergrund
- Navigation Vordergrund (Maus darüber)
- Navigation Hintergrund
- Navigation Linien
- Allgemeine Navigation Überschriften
- Allgemeine Navigation Links
- Allgemeine Navigation Links (Maus darüber)
- Allgemeiner Text

Doppelklicken Sie einfach auf ein Farbfeld, um für diesen Bereich im Dialog **Farbwahl** eine neue Farbe zu definieren.

Tipp: Informationen zum Arbeiten mit dem Dialog **Farbwahl** enthalten Sie in der entsprechenden Onlinehilfe.

Register ‚Einstellungen‘

Das Register **Einstellungen** bietet die Möglichkeit, verschiedene Funktionen und Optionen für die Darstellung der Site zu aktivieren bzw. zu deaktivieren oder zu wählen.

Folgende **Einstellungen** stehen für die individuelle Konfiguration des Designs **Leonidas** zur Verfügung:

- **Suchfeld anzeigen:** Bei aktivierter Option wird die **Suchfunktion** rechts in die Menüleiste integriert.

- **Startseite in Navigation einschließen:** Ist diese Option aktiviert, wird die Startseite mit einem Icon in die Navigationsleiste integriert.
- **Navigationsstil „Allgemeine Seiten“:** Je nach ausgewähltem Navigationsstil sind die **Allgemeinen Seiten** wie folgt zu organisieren:
Navigationsstil "Seiten" = Es wird eine Zusammenstellung von Seiten im Ordner **Infoseiten** angezeigt.
Navigationsstil "Ordner und Seiten" = Es wird eine Liste von Ordnern im Ordner **Infoseiten** angezeigt, deren 1. Ebene nicht anklickbar ist. Diese Ordner enthalten auf der 2. Ebene die Seiten, die für den Besucher anklickbar sind.
Navigationsstil "Ordner und Seiten plus Seiten" = Es wird eine Liste von Ordnern im Ordner **Infoseiten** angezeigt, deren 1. Ebene nicht anklickbar ist. Diese Ordner enthalten auf der 2. Ebene die Seiten, die für den Besucher anklickbar sind. Darüber hinaus werden die (klickbaren) Seiten angezeigt, die dem Ordner **Infoseiten** direkt untergeordnet sind.
- **Aufteilung „Inhalt“, „Links“ und „Rechts“:** Wählen Sie durch Anklicken der entsprechenden Option aus, ob die Spalten der Absatzbereiche **Inhalt**, **Rechts** und **Links** gleich breit sein sollen (klassische Spalten-Darstellung). Alternativ kann ein **breiter Inhaltsbereich** plus **schmalere** Marginalspalten **Rechts** und **Links** gewählt werden (Marginalspalten-Darstellung)
- **„Sie sind hier“-Navigation darstellen:** Die "Sie sind hier"-Navigation zeigt dem Besucher anhand eines klickbare Pfades, wo er sich gerade innerhalb der Site befindet. Ist die Option aktiviert, wird der Pfad zur aktuellen Seite unterhalb der Seitenüberschrift eingeblendet.
- **Wenn im Ordner keine Galerie definiert wurde, übergeordneten Ordner, dann Eyecatcher verwenden:** Haben Sie in den Eigenschaften des Ordners der Seite keine Galerie für den Eyecatcher definiert, soll zunächst auf Bilder im übergeordneten Ordern zugegriffen werden. Liegen auch hier keine Bilder vor, wird automatisch der vom Design oder über die **Layoutoptionen** festgelegte **Eyecatcher** verwendet.

- **Video stummschalten:** Hierüber schalten Sie das Abspielen des Tons bei einem in den Eyecatcher integrierten Video ab. Hinweise zum Integrieren eines Videos erhalten Sie am Ende dieses Kapitels).
Hinweis: Nur wenn das **Video stumm geschaltet** ist, startet es auf Geräten mit **iOS 10 (oder höher) automatisch**, sonst startet es **gar nicht**.
- **Gesamtbreite des Layouts:** Legen Sie über den Regler die Breite des Layouts fest. Wählbar ist eine Breite von **1000 bis 1600 Pixeln** (Standard = **1400**).
- **Größe des Eyecatchers in Prozent:** Über diesen Regler können Sie die Höhe des **Eyecatchers in Prozent der Fensterhöhe** festlegen. Wählen Sie eine Größe von **25 bis 100%** (Standard = **100**).

Register ‚Absatzbereiche‘

Die Inhalte von Seiten werden in Absatzbereichen präsentiert. Wählen Sie unter diesem Register die **Bereiche**, die für die Eingabe von Content im **Bearbeitungsmodus** von **SIQUANDO Pro** zur Verfügung stehen sollen.

Im responsiven Pro-Design **Leonidas** sind standardmäßig alle Absatzbereiche aktiviert.

Die **Absatzbereiche**, die in der Übersichtsgrafik in **Blau** dargestellt werden, sind im Design für die Content-Eingabe aktiviert. **Hellgrau** unterlegte Bereiche sind deaktiviert, d. h. sie stehen nicht für eine Bearbeitung zur Verfügung.

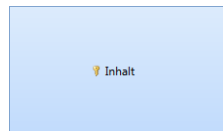
Zum **Deaktivieren** eines **aktiven Absatzbereiches**, klicken Sie diesen einfach per Mausklick an. In der Übersicht wird er anschließend in **Hellgrau (=deaktiviert)** dargestellt.

Möchten Sie einen **deaktivierten Absatzbereich aktivieren**, klicken Sie diesen mit einem einfachen Mausklick an. In der Übersicht wird er anschließend in **Blau (=aktiviert)** dargestellt und kann für die Content-Ein-



gabe verwendet werden.

Hinweis: Der Absatzbereich [Inhalt](#) kann nicht deaktiviert werden. Als Hauptbereich für die Eingabe von Inhalten steht in allen Designs zur Verfügung.



Tipp: Der Absatzbereich [Unten](#) wird als [Fußzeile](#) verwendet und sollte nur für Copyright-Hinweise etc. genutzt werden. Legen Sie dort einfach einen [Textabsatz](#) mit den entsprechenden [Links](#) an. Um diese Hinweise und Links nicht auf jeder Seite im Bereich [Unten](#) platzieren zu müssen, können Sie auch unter dem Register [Fußzeile](#) eingeben.

Praxistipp: Über das Deaktivieren und Aktivieren von [Absatzbereichen](#) bzw. das Verwenden unterschiedlicher Bereiche für die Eingabe von Content haben Sie die Möglichkeit, der Darstellung Ihrer Site einen völlig unterschiedlichen Look zu verleihen.

Nehmen Sie die [Einstellungen seitenspezifisch](#) vor – d. h., passen Sie die verwendeten [Absatzbereiche](#) für jede Seite individuell an Ihren Content an, können verschiedenste Effekte erzielt werden.

Register ‚Bildwechsler‘

Der [Bildwechsler](#) bezeichnet den sog. [Slider](#), der als großformatige [Slideshow](#) in den Kopf des Designs eingebunden werden kann.

Der [Bildwechsel](#) kann automatisch in einem definierbaren [Intervall](#) und / oder über die standardmäßig [eingebblendete Bildwahl](#) bzw. die optionalen [Weiter- und Zurück-Schaltflächen](#) erfolgen.

Das Register [Bildwechsler](#) ermöglicht es, global die Bilder festzulegen, die im [Slider](#) angezeigt werden sollen. Hierfür steht Ihnen der Link [Eigenschaften von Ordern](#) zur Verfügung.

Um eine seitenspezifische Auswahl an Bildern für den **Slider** zusammenzustellen, öffnen Sie zunächst im Hauptfenster von **SIQUANDO Pro** die **Eigenschaften** der den gewünschten Seiten übergeordneten **Ordner**.



In den **Ordner-Eigenschaften** wechseln Sie zum Register **Galerie** und legen dort durch Markieren eines **Ordners** (Register **Bilder**) oder **manuell** die gewünschten Grafiken fest.

Hinweis: Wenn Sie einem Ordner in dessen **Eigenschaften** keine Bilder zuordnen, wird in übergeordneten Ordnern danach gesucht.

Für die **Darstellung des Sliders** in der Präsenz stehen Ihnen durch die **Ordner-Ebenen** verschiedene Möglichkeiten zur Verfügung:

- **Universal-Slider für alle Seiten:** Möchten Sie **auf allen Seiten** denselben Slider verwenden, nehmen Sie die Bildwahl **ausschließlich** in den **Ordner-Eigenschaften** der **Startseite** vor. Beim Seitenwechsel über das Menü startet der Slider auf jeder aufgerufenen Seite erneut.
- **Individueller Seiten-Slider:** Definieren Sie in den **Eigenschaften** des Ordners einer **Seite** Grafiken unter dem Register **Galerie**, werden diese als individueller **Slider** nur beim Aufruf dieser Seite angezeigt.
- **Seiten ohne Slider:** Nicht immer ist es gewünscht, dass jede Seite auf jeder Menüebene mit einem **Slider** eingeleitet wird. Legen Sie in den **Ordner-Eigenschaften** einer Seite einen leeren Bildordner als ‚Bildquelle‘ fest, wird **kein Slider** angezeigt. Belassen Sie den Ordner **Bilder** der Mediengalerie als übergeordneten Bilderordner leer, kann dieser als ‚Bildquelle‘ für Seite ohne Slider verwendet werden.

Tipp: Um lediglich **eine Grafik als Eyecatcher** für eine Seite zu verwenden, wählen Sie in den **Ordner-Eigenschaften** dieser **Seite** unter dem Register **Galerie / Manuell** ein einzelnes Bild aus.

Praxistipp: Für eine facettenreiche Präsentation können Sie diese Optionen mischen. Der **Universal-Slider** wird dabei immer dann angezeigt, wenn kein individueller **Seiten-Slider** oder eine **Seite ohne Slider** angelegt wurde.

Über den **Regler** im oberen Bereich des Registers definieren Sie das **Intervall** für den Bildwechsel des **Sliders**. Wählbar sind Werte von **1 bis 30 Sekunden**.



Aktivieren Sie **Aus**, kann der Besucher nur über die **Bildwahl** am unteren Rand des **Sliders** bzw. die optionalen **Weiter- und Zurück-Schaltflächen** zwischen den Bildern wechseln.

Register ‚Fußzeile‘

Unter dem Register **Fußzeile** haben Sie die Möglichkeit, einen formatier- und verlinkbaren Text zu hinterlegen, der auf allen Seiten unterhalb der **Allgemeinen Navigation** in der **Fußzeile** angezeigt wird.

Über die Auswahllisten und Schaltflächen oberhalb des Eingabefeldes stehen Ihnen vielfältige Möglichkeiten zur Formatierung des Fußzeilentextes zur Verfügung.

Darüber hinaus bietet das **Kontextmenü der rechten Maustaste** z. B. zusätzlich die Möglichkeit an, den **Einzug** des Textes zu **vergrößern** bzw. zu **verkleinern** oder alle **Direktformatierungen** mit einem Klick zu **löschen**.

Einsatz von Videos im Eyecatcher

Wie die Auswahl der Bilder für einen Slider im Eyecatcher wird auch der Einsatz eines Video-Eyecatchers über die Seiten-Eigenschaften konfiguriert.

Zum Integrieren eines Videos in den Eyecatcher des Designs [Leonidas](#) wechseln Sie in den Seiten-Eigenschaften zum Register [Medien](#).

Hinweis: Um das [Video](#) auf möglichst [vielen Browser abspielen](#) zu können, sollte das Video [in allen Formaten \(H.264, OGG Vorbis und WEBM\)](#) eingebunden werden.

Zur Einbindung stehen folgende Formate zur Verfügung:

- [Video \(H264\)](#): Dieses Format kann von folgenden Browsern wiedergegeben werden: Safari (ab Version 5), Chrome (ab Version 6) sowie Internet Explorer (ab Version 9). Darüber hinaus können Mobilgeräte mit den Betriebssystemen iOS und Android dieses Format abspielen.
- [Video \(OGG\)](#): Dieses Format kann von folgenden Browsern wiedergegeben werden: Firefox (ab Version 3.6), Chrome (ab Version 6) sowie Opera (ab Version 10.6).
- [Video \(WebM\)](#): Dieses Format kann von folgenden Browsern wiedergegeben werden: Firefox (ab Version 4.0), Chrome (ab Version 6) sowie Opera (ab Version 10.6).

Für die Konfiguration stehen Ihnen innerhalb der drei Auswahlfelder folgende Symbole zur Verfügung:

Symbol	Funktion



Download importieren: Hierüber öffnen Sie den Dialog Download auswählen, über den Sie eine in den Bereich Download der Galerie importierte Datei im entsprechenden Format auswählen können. Es werden jeweils nur die Dateitypen zur Auswahl angeboten, die im entsprechenden Feld verwendet werden können. Der Dateiname bzw. die Überschrift der Download-Datei wird nach der Auswahl im Feld angezeigt.



Download entfernen: Ein Klick auf diese Schaltfläche **löscht** einen ausgewählten **Download** aus dem Auswahlfeld. Dieser Vorgang kann nur durch eine erneute Auswahl rückgängig gemacht werden.



Download anzeigen: Wenn dem gewählten Dateiformat auf Ihrem System eine Anwendung zugeordnet wurde, wird sie im entsprechenden Player abgespielt.

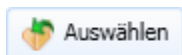
Im Bereich **Video-Poster** können Sie eine **Grafik auswählen**, die dem eigentlichen **Eyecatcher-Video** in der Anzeige **vorgeschaltet** ist.

Hinweis: Um **Akkuleistung und mobilen Datenverbrauch zu schonen**, starten einige Browser auf mobilen Geräten Videos generell erst nach einer Benutzer-Interaktion. Daher ist es auf solchen Geräten leider notwendig, dass der Benutzer das Video antippt, um es zu starten. Wir empfehlen daher die Verwendung eines **Video-Poster-Bildes**.

Über die Schaltflächenleiste unterhalb der Vorschau des **Video-Posters** stehen Ihnen folgende Optionen zur Verfügung:

Symbol

Funktion



Auswählen: Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auswählen**, um das entsprechende Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.



Bearbeiten: Um den Video-Poster in der **integrierten Bildbearbeitung** zu bearbeiten, klicken Sie auf die Schaltfläche **Bearbeiten**.



Löschen: Um das Bild wieder aus der Vorschau bzw. dem Bereich **Inhalt** zu entfernen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**. Das Bild wird **ohne Sicherheitsabfrage entfernt** und durch die Anzeige (Kein Bild gewählt) ersetzt.



Beschnitt festlegen: Wählen Sie über die Auswahlliste das

Format, auf das der Video-Poster beschnitten werden soll. Zur Wahl stehen: Originalformat, Breitformat 3:1, Breitformat 16:9, Breitformat 4:3, Quadratisch, Hochformat 3:4 und Hochformat 1:3. Für das Design Leonidas sollte der Beschnitt auf ein Format von 3:1 vorgenommen werden.

Haben Sie alle Einstellungen vorgenommen, klicken Sie auf OK, um diese für das responsive Pro-Design Leonidas zu übernehmen.

Um die getroffenen Einstellungen zu verwerfen und den Dialog zu schließen, drücken Sie die Schaltfläche Abbrechen.

Hinweis: Darüber hinaus besteht auch die Möglichkeit, die Sprachressourcen des Designs zu bearbeiten. Informationen hierzu enthalten Sie in der entsprechenden Onlinehilfe oder im mitgelieferten PDF-Handbuch.

Pro-Design ‚Louisville‘

Das im Retro-Stil gestaltete Pro-Design **Louisville** bietet Platz für ein großes, individuelles **Logo** im Kopf der linken Navigation. Das überbreit angelegte Design unterstützt in seiner **Navigation bis zu zwei Ebenen**, wobei der **Seitentitel** und die **Navigation** beim Rollen am oberen Bildrand **fixiert** sind.



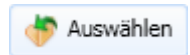
Über die **Design-Auswahl** stehen Ihnen für das Layout **Louisville** jeweils **30 Varianten** und **Farbpaletten** zur Verfügung, die eine schnelle Individualisierung per Mausklick ermöglichen.

Für eine noch individuellere Anpassung des Designs stellen Ihnen die **Layoutoptionen** die Register **Logo**, **Eyecatcher**, **Farben** und **Absatzbereiche** zur Verfügung.

Register ‚Logo‘

Die Vorschau im oberen Bereich dieses Registers zeigt das aktuell verwendete **Logo** an. Über die Schaltflächenleiste können Sie das **Logo**, das oberhalb der linken Navigation integriert wird, auswählen, bearbeiten und/oder löschen.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auswählen**, um das **Logo** über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den **Vorschaubereich**, um den Auswahldialog zu öffnen.



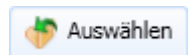
Wollen Sie das **Logo** in der integrierten **Bildbearbeitung** nachbearbeiten, drücken Sie die Schaltfläche **Bearbeiten**. Die anschließend angezeigte **Bildbearbeitung** stellt Ihnen vielfältige Anpassungsmöglichkeiten zur Verfügung.



Um das **Logo** aus der Vorschau und dem Design zu entfernen, drücken Sie die Schaltfläche **Löschen**. Das **Logo** wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.



Tipp: Möchten Sie ein gewähltes **Logo** durch ein anderes ersetzen, muss die Vorschau nicht gelöscht werden. Wählen Sie einfach über die Schaltfläche **Auswählen** ein anderes **Logo** bzw. eine andere **Grafik** aus.



Im unteren Bereich des Registers stehen Ihnen folgende weitere Konfigurationsmöglichkeiten zur Verfügung:

- **Titel:** Tragen Sie in diesem Feld einen **Titel** für das **Logo** ein.
- **Verknüpfung:** Hierüber wählen Sie ggf. ein **Linkziel** aus, das automatisch angezeigt werden soll, wenn ein Besucher auf das **Logo** klickt. Standardmäßig ist **keine Verknüpfung** vorgegeben. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Verknüpfung auswählen** rechts innerhalb des Eintragsfeldes.

Im nun geöffneten Dialog [Hyperlink](#) können Sie die gewünschte Verknüpfung definieren. Das gewählte Linkziel wird anschließend im Eintragsfeld angezeigt.

Um einen gewählten Link zu löschen, klicken Sie auf den Button [Verknüpfung entfernen](#). Der Link wird ohne Sicherheitsabfrage gelöscht.

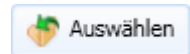
- [Seitengrafik verwenden, wenn definiert](#): Das gewählte [Logo](#) standardmäßig auf jeder Seite angezeigt.
Aktivieren Sie die Option [Seitengrafik verwenden, wenn definiert](#), wird anstelle des [Logos](#) das [Bild](#) eingesetzt, das der betreffenden Seite in den [Seiten-Eigenschaften](#) zugeordnet wurde.

Hinweis: Es ist nicht notwendig, jeder Seite der Website ein individuelles Bild zuzuordnen. Wird einer Seite kein separates Bild zugewiesen, wird automatisch das hier definierte Logo verwendet.

Register ‚Eyecatcher‘

Unter diesem Register können Sie dem Design [Louisville](#) eine neue [Eyecatcher](#)-Grafik zuordnen.

Wählen Sie im oberen Bereich des Fensters die Grafik aus, die in den [Eyecatcher](#) integriert werden soll. Klicken Sie auf die Schaltfläche [Auswählen](#), um das entsprechende Bild über den Dialog [Bild auswählen](#) zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.



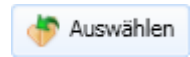
Zur Bearbeitung der Grafik in der integrierten [Bildbearbeitung](#) zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche [Bearbeiten](#) zur Verfügung.



Wollen Sie das Bild aus der Vorschau entfernen, klicken Sie auf die Schaltfläche [Löschen](#). Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige [\(Kein Bild gewählt\)](#) ersetzt.



Tipp: Möchten Sie eine definierte Grafik durch eine andere ersetzen, muss der Inhalt der Vorschau nicht gelöscht werden. Wählen Sie über die Schaltfläche [Auswählen](#) einfach eine andere Grafik aus.



Wählen Sie die Schaltfläche [Zuschnitt festlegen](#), um im anschließend geöffneten Dialog [Bild zuschneiden](#) den für den [Eyecatcher](#) optimalen [Bildausschnitt](#) zu definieren.



Die folgenden Konfigurationsmöglichkeiten stehen darüber hinaus im unteren Bereich des Registers zur Verfügung:

- **Titel:** Tragen Sie im Eintragsfeld einen [Titel](#) für die Grafik ein.
- **Verknüpfung:** Definieren Sie hier ggf. ein [Linkziel](#), das automatisch angezeigt werden soll, wenn ein Besucher auf den Eyecatcher klickt. Standardmäßig ist [keine Verknüpfung](#) vorgegeben. Klicken Sie auf die Schaltfläche [Verknüpfung auswählen](#) rechts innerhalb des Eintragsfeldes. Im nun geöffneten Dialog [Hyperlink](#) können Sie die gewünschte Verknüpfung definieren. Das gewählte Linkziel wird anschließend im Eintragsfeld angezeigt. Um einen gewählten Link zu löschen, klicken Sie auf den Button [Verknüpfung entfernen](#). Der Link wird ohne Sicherheitsabfrage gelöscht.
- **Seitengrafik verwenden, wenn definiert:** Die gewählte Grafik wird per default auf jeder Seite angezeigt. Aktivieren Sie die Option [Seitengrafik verwenden, wenn definiert](#), wird anstelle der Grafik das Bild eingesetzt, das der betreffenden Seite in den [Seiten-Eigenschaften](#) zugeordnet wurde.

Hinweis: Es ist nicht notwendig, jeder Seite ein individuelles Bild zuzuordnen. Wird einer Seite kein eigenes Bild zugewiesen, wird automatisch der hier definierte Eyecatcher verwendet.

Register ‚Farben‘

Über das Register **Farben** können Sie einzelnen Elementen des Designs **Louisville** eine neue Farbgebung zuweisen. Klicken Sie einfach auf das entsprechende Farbfeld, um im anschließend geöffneten Dialog **Farbwahl** eine neue Farbe zu definieren.

Register ‚Absatzbereiche‘

Über dieses Register wählen Sie die **Absatzbereiche**, die für die Eingabe von Inhalten im **Bearbeitungsmodus** zur Verfügung stehen sollen.

Alle **Absatzbereiche**, die in der Übersichtsgrafik in blau dargestellt werden, sind für dieses Design aktiviert. Hellgrau dargestellte Bereiche sind deaktiviert. Um einen **aktiven Absatzbereich** zu **deaktivieren**, klicken Sie diesen mit einem einfachen Mausklick an. Er wird nun in der Übersicht in **Hellgrau (=deaktiviert)** dargestellt. Um einen **deaktivierten Absatzbereich** zu **aktivieren**, klicken Sie diesen mit einem einfachen Mausklick an. Er wird nun in der Übersicht in **Blau (=aktiviert)** dargestellt.

Hinweis: Der Absatzbereich **Inhalt** steht standmäßig in allen Designs zur Contenteingabe zur Verfügung und kann nicht deaktiviert werden.

Wenn Sie alle gewünschten Einstellungen vorgenommen haben, klicken Sie auf **OK**, um diese für das Design zu übernehmen.

Möchten Sie die getroffenen Einstellungen verwerfen und den Dialog schließen, drücken Sie die Schaltfläche **Abbrechen**.

Pro-Design „Miami“

Das Pro-Design **Miami** ist durch seine überbreite Gestaltung bestens für die Darstellung auf größeren Monitoren ausgelegt. Mit seiner plastischen, quasi schwebend anmutenden Fly-Out-Navigation und dem dominanten, großzügigen Eyecatcher ist das Design **Miami** ein Blickfang für repräsentative Präsenzen.



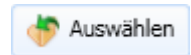
Über die **Design-Auswahl** stehen Ihnen für das Layout **Miami** jeweils **30 Varianten** und **Farbpaletten** zur Verfügung, die eine schnelle Individualisierung per Mausklick ermöglichen.

Für eine umfassendere Anpassung des Designs stellen Ihnen die [Layoutoptionen](#) die Register [Logo](#), [Eyecatcher](#), [Farben](#), [Absatzbereiche](#) und [Einstellungen](#) zur Verfügung.

Register ‚Logo‘

Die Vorschau im oberen Registerbereich zeigt das aktuell verwendete [Logo](#) an. Über die Schaltflächenleiste können Sie das [Logo](#), das oberhalb der linken Navigation integriert wird, auswählen, bearbeiten und/oder löschen.

Klicken Sie auf die Schaltfläche [Auswählen](#), um das [Logo](#) über den Dialog [Bild auswählen](#) zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den [Vorschaubereich](#), um den Auswahldialog zu öffnen.



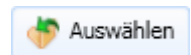
Wollen Sie das [Logo](#) in der integrierten [Bildbearbeitung](#) nachbearbeiten, drücken Sie die Schaltfläche [Bearbeiten](#). Die anschließend angezeigte [Bildbearbeitung](#) stellt Ihnen vielfältige Anpassungsmöglichkeiten zur Verfügung.



Um das [Logo](#) aus der Vorschau und dem Design zu entfernen, drücken Sie die Schaltfläche [Löschen](#). Das [Logo](#) wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige [\(Kein Bild gewählt\)](#) ersetzt.



Tipp: Möchten Sie ein gewähltes [Logo](#) durch ein anderes ersetzen, muss die Vorschau nicht gelöscht werden. Wählen Sie einfach über die Schaltfläche [Auswählen](#) ein anderes [Logo](#) bzw. eine andere [Grafik](#) aus.



Im unteren Bereich des Registers stehen Ihnen folgende weitere Konfigurationsmöglichkeiten zur Verfügung:

- **Titel:** Fügen Sie im Eintragsfeld optional einen [Titel](#) für das [Logo](#) ein.

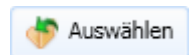
- **Verknüpfung:** Wenn benötigt, legen Sie hier ein [Linkziel](#) fest, das automatisch angezeigt werden soll, wenn ein Besucher auf das [Logo](#) klickt. Standardmäßig ist [keine Verknüpfung](#) vorgegeben. Klicken Sie auf die Schaltfläche [Verknüpfung auswählen](#) rechts innerhalb des Eintragsfeldes. Im nun geöffneten Dialog [Hyperlink](#) können Sie die gewünschte Verknüpfung definieren. Das gewählte Linkziel wird anschließend im Eintragsfeld angezeigt. Um einen gewählten Link zu löschen, klicken Sie auf den Button [Verknüpfung entfernen](#). Der Link wird ohne Sicherheitsabfrage gelöscht.
- **Seitengrafik verwenden, wenn definiert:** Das gewählte [Logo](#) wird standardmäßig auf jeder Seite angezeigt. Aktivieren Sie die Option [Seitengrafik verwenden, wenn definiert](#), wird statt des Logos das Bild eingesetzt, das der betreffenden Seite in den [Seiten-Eigenschaften](#) zugeordnet wurde.

Hinweis: Es ist nicht notwendig, jeder Seite der Website ein individuelles Bild zuzuordnen. Wird einer Seite kein eigenes Bild zugewiesen, wird automatisch das hier definierte Logo verwendet.

Register ‚Eyecatcher‘

Über dieses Register können Sie dem [Eyecatcher](#) des Designs [Miami](#) eine neue Grafik zuordnen.

Wählen Sie im oberen Bereich des Fensters die Grafik aus, die in den [Eyecatcher](#) integriert werden soll. Klicken Sie auf die Schaltfläche [Auswählen](#), um das entsprechende Bild über den Dialog [Bild auswählen](#) zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.



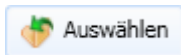
Zur Bearbeitung des Bildes in der integrierten [Bildbearbeitung](#), steht Ihnen die Schaltfläche [Bearbeiten](#) zur Verfügung.



Um das Bild wieder aus der Vorschau zu entfernen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**. Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.



Tipp: Möchten Sie eine **Eyecatcher-Grafik** durch eine andere ersetzen, muss der Inhalt der Vorschau nicht gelöscht werden. Wählen Sie über die Schaltfläche **Auswählen** einfach eine andere Grafik aus.



Drücken Sie ggf. die Schaltfläche **Zuschnitt festlegen**, um im anschließend geöffneten Dialog **Bild zuschneiden** den für den **Eyecatcher** optimalen **Bildausschnitt** zu definieren.



Die folgenden zusätzlichen Konfigurationsmöglichkeiten stehen im unteren Bereich des Registers zur Verfügung:

- **Titel:** Tragen Sie im Eintragsfeld optional einen **Titel** für die Grafik ein.
- **Verknüpfung:** Legen Sie hier ggf. ein **Linkziel** fest, das automatisch angezeigt werden soll, wenn ein Besucher auf den Eyecatcher klickt. Standardmäßig ist **keine Verknüpfung** vorgegeben. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Verknüpfung auswählen** rechts innerhalb des Eintragsfeldes. Im nun geöffneten Dialog **Hyperlink** können Sie die gewünschte Verknüpfung definieren. Das gewählte Linkziel wird anschließend im Eintragsfeld angezeigt. Um einen gewählten Link zu löschen, klicken Sie auf den Button **Verknüpfung entfernen**. Der Link wird ohne Sicherheitsabfrage gelöscht.
- **Seitengrafik verwenden, wenn definiert:** Die gewählte Grafik wird per default auf jeder Seite angezeigt. Aktivieren Sie die Option **Seitengrafik verwenden, wenn definiert**, wird statt der Grafik das Bild eingesetzt, das der betreffenden Seite in den **Seiten-Eigenschaften** zugeordnet wurde.

Hinweis: Es ist nicht notwendig, jeder Seite ein individuelles Bild zuzuordnen. Wird einer Seite kein eigenes Bild zugewiesen, wird automatisch der hier definierte Eyecatcher verwendet.

Register ‚Farben‘

Das Register **Farben** bietet die Möglichkeit, einzelnen Elementen des Designs **Miami** eine neue Farbgebung zuzuweisen. Klicken Sie einfach auf das entsprechende Farbfeld, um im anschließend geöffneten Dialog **Farbwahl** eine neue Farbe zu definieren.

Register ‚Absatzbereiche‘

Hier wählen Sie die **Absatzbereiche**, die für die Eingabe von Inhalten im **Bearbeitungsmodus** zur Verfügung stehen sollen.

Alle **Bereiche**, die in der Übersichtsgrafik **Blau** dargestellt werden, sind in diesem Design aktiviert. **Hellgrau** dargestellte Bereiche sind deaktiviert.

Um einen **aktiven Absatzbereich** zu **deaktivieren**, klicken Sie diesen mit einem einfachen Mausklick an. Er wird nun in der Übersicht in **Hellgrau (=deaktiviert)** dargestellt.

Um einen **deaktivierten Absatzbereich** zu **aktivieren**, klicken Sie diesen mit einem einfachen Mausklick an. Er wird nun in der Übersicht in **Blau (=aktiviert)** dargestellt.

Hinweis: Der Absatzbereich **Inhalt** steht standmäßig in allen Designs zur Contenteingabe zur Verfügung und kann nicht deaktiviert werden.

Register ‚Einstellungen‘

Über das Register [Einstellungen](#) haben Sie die Möglichkeit, eine [Sie-sind-hier-Navigation](#) in den oberen Bereich der Seite zu integrieren. Soll die Navigation angezeigt werden, aktivieren Sie die Option "[Sie-sind-hier](#)"-Navigation [darstellen](#) mit einem Haken.

Wenn Sie alle gewünschten [Einstellungen](#) vorgenommen haben, klicken Sie auf [OK](#), um diese für das Design zu übernehmen. Um die getroffenen [Einstellungen](#) zu verwerfen und den Dialog zu schließen, drücken Sie die Schaltfläche [Abbrechen](#).

Pro-Design ‚Nashville‘

Nashville ist ein eindrucksvolles Pro-Design, das über einen **dominanten Eyecatcher**, ein großzügiges **Logo mit Parallax-Effekt** sowie einen **breiten Content-Bereich** verfügt. Ausgelegt auf **eine Navigationsebene** eignet sich Nashville ideal für den großen Auftritt kleiner Präsenzen.



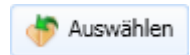
Über die **Design-Auswahl** stehen Ihnen für das Layout Nashville jeweils **30 Varianten** und **Farbpaletten** zur Verfügung, die eine schnelle Individualisierung per Mausklick ermöglichen.

Für eine tiefere Anpassung des Designs stellen Ihnen die **Layoutoptionen** die Register **Logo**, **Eyecatcher**, **Farben** und **Absatzbereiche** zur Verfügung.

Register ‚Logo‘

Die **Vorschau** im oberen Bereich dieses Registers zeigt das aktuell verwendete **Logo** an. Über die Schaltflächenleiste können Sie das **Logo**, das oberhalb der linken Navigation integriert wird, auswählen, bearbeiten und/oder löschen.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auswählen**, um das **Logo** über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den **Vorschaubereich**, um den Auswahldialog zu öffnen.



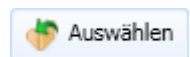
Wollen Sie das **Logo** in der integrierten **Bildbearbeitung** nachbearbeiten, drücken Sie die Schaltfläche **Bearbeiten**. Die anschließend angezeigte **Bildbearbeitung** stellt Ihnen vielfältige Anpassungsmöglichkeiten zur Verfügung.



Um das **Logo** aus der Vorschau und dem Design zu entfernen, drücken Sie die Schaltfläche **Löschen**. Das **Logo** wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.



Tipp: Möchten Sie ein gewähltes **Logo** durch ein anderes ersetzen, muss die Vorschau nicht gelöscht werden. Wählen Sie einfach über die Schaltfläche **Auswählen** ein anderes **Logo** bzw. eine andere **Grafik** aus.



Im unteren Bereich des Registers stehen Ihnen folgende weitere Konfigurationsmöglichkeiten zur Verfügung:

- **Titel:** Tragen Sie optional im Eintragsfeld einen **Titel** für das **Logo** ein.
- **Verknüpfung:** Wenn benötigt, legen Sie hier ein **Linkziel** fest, das automatisch angezeigt werden soll, wenn ein Besucher auf das **Logo** klickt. Standardmäßig ist **keine Verknüpfung** vorgegeben. Drücken Sie auf Schaltfläche **Verknüpfung auswählen** rechts innerhalb des

Eintragsfeldes. Im nun geöffneten Dialog [Hyperlink](#) können Sie die gewünschte Verknüpfung definieren. Das gewählte Linkziel wird anschließend im Eintragsfeld angezeigt. Um einen gewählten Link zu löschen, klicken Sie auf den Button [Verknüpfung entfernen](#). Der Link wird ohne Sicherheitsabfrage gelöscht.

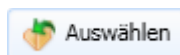
- [Seitengrafik verwenden, wenn definiert](#): Das hier gewählte [Logo](#) standardmäßig auf allen Seiten angezeigt. Aktivieren Sie die Option [Seitengrafik verwenden, wenn definiert](#), wird statt des Logos das Bild eingesetzt, das der betreffenden Seite in den [Seiten-Eigenschaften](#) zugeordnet wurde.

Hinweis: Es ist nicht notwendig, jeder Seite der Website ein individuelles Bild zuzuordnen. Wird einer Seite kein eigenes Bild zugewiesen, wird automatisch das hier definierte Logo verwendet.

Register ‚Eyecatcher‘

Unter diesem Register können Sie dem Pro-Design [Nashville](#) eine neue [Eyecatcher](#)-Grafik zuordnen.

Wählen Sie im oberen Bereich des Fensters die Grafik aus, die in den [Eyecatcher](#) integriert werden soll. Klicken Sie auf die Schaltfläche [Auswählen](#), um das entsprechende Bild über den Dialog [Bild auswählen](#) zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.



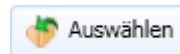
Drücken Sie die Schaltfläche [Bearbeiten](#), um das Bild in der integrierten [Bildbearbeitung](#) zu bearbeiten.



Klicken Sie auf die Schaltfläche [Löschen](#), um das Bild wieder aus der Vorschau zu entfernen. Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige [\(Kein Bild gewählt\)](#) ersetzt.



Tipp: Wollen Sie die gewählte Grafik durch eine andere ersetzen, muss der Inhalt der Vorschau nicht gelöscht werden. Wählen Sie über die Schaltfläche [Auswählen](#) einfach eine andere Grafik aus.



Darüber hinaus stehen Ihnen im unteren Bereich des Registers folgende Konfigurationsmöglichkeiten zur Verfügung:

- **Titel:** Definieren Sie in diesem Feld einen [Titel](#) für die Grafik.
- **Verknüpfung:** Wenn benötigt, legen Sie hier ein [Linkziel](#) fest, das automatisch angezeigt werden soll, wenn ein Besucher auf den Eyecatcher klickt. Standardmäßig ist [keine Verknüpfung](#) vorgegeben. Klicken Sie auf die Schaltfläche [Verknüpfung auswählen](#) rechts innerhalb des Eintragsfeldes. Im nun geöffneten Dialog [Hyperlink](#) können Sie die gewünschte Verknüpfung definieren. Das gewählte Linkziel wird anschließend im Eintragsfeld angezeigt. Um einen gewählten Link zu löschen, klicken Sie auf den Button [Verknüpfung entfernen](#). Der Link wird ohne Sicherheitsabfrage gelöscht.
- **Seitengrafik verwenden, wenn definiert:** Die unter diesem Register gewählte [Grafik](#) wird standardmäßig auf allen Seiten eingesetzt. Aktivieren Sie die Option [Seitengrafik verwenden, wenn definiert](#), wird statt der Grafik das Bild eingesetzt, das der betreffenden Seite in den [Seiten-Eigenschaften](#) zugeordnet wurde.

Hinweis: Es ist nicht notwendig, jeder Seite ein individuelles Bild zuzuordnen. Wird einer Seite kein eigenes Bild zugewiesen, wird automatisch der hier definierte [Eyecatcher](#) verwendet.

Register ‚Farben‘

Unter diesem Register haben Sie die Möglichkeit, einzelnen Elementen des Designs [Nashville](#) eine neue Farbe zuweisen. Klicken Sie auf das

entsprechende Farbfeld, um im anschließend geöffneten Dialog **Farbwahl** eine neue Farbe zu definieren.

Register ‚Absatzbereiche‘

Wählen Sie unter diesem Register die **Absatzbereiche**, die für die Eingabe von Inhalten im **Bearbeitungsmodus** zur Verfügung stehen sollen.

Alle **Absatzbereiche**, die in der Übersichtsgrafik **Blau** dargestellt werden, sind in diesem Design aktiviert. **Hellgrau** dargestellte Bereiche sind deaktiviert.

Um einen **aktiven Absatzbereich** zu **deaktivieren**, klicken Sie diesen mit einem einfachen Mausklick an. Er wird nun in der Übersicht in **Hellgrau (=deaktiviert)** dargestellt.

Um einen **deaktivierten Absatzbereich** zu **aktivieren**, klicken Sie diesen mit einem einfachen Mausklick an. Er wird nun in der Übersicht in **Blau (=aktiviert)** dargestellt.

Hinweis: Der Absatzbereich **Inhalt** steht standardmäßig in allen Designs zur Content-Eingabe zur Verfügung und kann nicht deaktiviert werden.

Wenn Sie alle gewünschten **Einstellungen** vorgenommen haben, klicken Sie auf **OK**, um diese für das Design zu übernehmen. Um die getroffenen **Einstellungen** zu verwerfen und den Dialog zu schließen, drücken Sie die Schaltfläche **Abbrechen**.

Pro-Design 'Nova Scotia' (responsiv)

Das vielseitige Design **Nova Scotia** ist ein modernes Layout mit limitierter Breite, elegantem Weißraum und einem Rundumrahmen.



Das Design **Nova Scotia** bietet Ihnen die Möglichkeit, wahlweise eine **Eyecatcher-Grafik**, ein **Video** oder einen aus mehreren Bildern bestehenden **Slider** in den Kopf der Seite zu integrieren.

Darüber hinaus kann auch **kein Eyecatcher** verwendet werden. Um eine **Darstellung ohne Eyecatcher** zu verwenden, deaktivieren Sie in den Einstellungen der Layoutoptionen der Punkt **"Wenn im Ordner keine Galerie definiert wurde..."** oder löschen Sie den Eyecatcher.

Hinweis: Responsive Designs passen sich in der Darstellung dem verwendeten Endgerät des Besuchers an, wodurch sowohl Nutzer von Desktops, als auch von kompatiblen Smartphones / mobilen Geräten / Tablets stets ein optimales Surf-Erlebnis haben.

Für die Darstellung auf Desktops und auf mobilen Geräten haben Sie die Möglichkeit, individuelle Logos in zwei Formaten zu integrieren.

Per Mausklick können Sie darüber hinaus zwischen einer klassischen gleichgewichtigen Spaltendarstellung oder einer Marginalspalten-Darstellung wechseln, die die Absatzbereiche Rechts und Links in geringerer Breite einbindet.

Der responsive Umsprungpunkt, bei dem sich das Design automatisch einem mobilen Gerät anpasst, findet unter 1300 Pixel (also unterhalb des Formats Tablet quer) statt. Ab 1300 Pixel werden die Abstände verringert, der Rahmen wird ausgeblendet. Ab 1024 wird die Navigation verkleinert, Spalten werden übereinander gesetzt.

Gestaltungstipp: Setzen Sie Absatztypen mit einer Panorama-Funktion (z. B. Panoramaband, Panoramabild...) ein, kommen diese besonders augenfällig zur Geltung, wenn sie in den Absatzbereichen Oben, Unten oder Inhalt platziert werden und die Bereiche Links und Rechts deaktiviert sind.

Für die Individualisierung des Designs stehen bei der Designwahl 31 Motivvarianten mit entsprechend vielen Farbvariationen zur Verfügung.

Zur weitergehenden Anpassungen stehen die Layoutoptionen zur Verfügung, mit denen Sie das Design Nova Scotia in vielen Details an Ihre Bedürfnisse anpassen und ihm einen einzigartigen Look verleihen können.

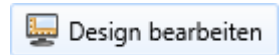
Die nachfolgenden Abschnitte zeigen zunächst, wie einfach es ist, über die Optionen der Design-Wahl ein Basisdesign für Ihre Site zu wählen.

Anschließend werden die zusätzlichen Individualisierungs-Möglichkeiten der [Layoutoptionen](#) Schritt-für-Schritt erläutert.

Register ‚Layoutoptionen‘

Bereits die [Designwahl](#) stellte Ihnen [31 Varianten](#) mit der entsprechenden Vielfalt an [Farbpaletten](#) zur Verfügung. Eine tiefergehende [Individualisierung des Designs](#) erfolgt über die komfortablen [Layoutoptionen](#).

Rufen Sie die [Layoutoptionen](#) über den Punkt [Design bearbeiten](#) in der Schaltflächenleiste der Programmoberfläche von [SIQUANDO Pro](#) auf.



Alternativ wählen Sie den Punkt [Design bearbeiten](#) im Menü [Gestaltung](#) oder drücken die Tastenkombination [\[Umschalt\]+ \[F12\]](#).

Zur individuellen Anpassung des Pro-Design [Nova Scotia](#) stellt Ihnen das Fenster [Layoutoptionen](#) acht Register zur Verfügung.

Mit nur wenigen Klicks können Sie hier [Logos](#) für die Darstellung auf Desktops und Smartphones einbinden, einen Eyecatcher integrieren und die [Farbgebung der einzelnen Designkomponenten](#) individuell anpassen. Außerdem besteht die Möglichkeit, die in der Site anzuzeigenden [Absatzbereiche](#) zu definieren, den [Bildwechsler](#) zu konfigurieren und eine formatierte [Fußzeile](#) zu integrieren.

Die [Einstellungen](#) bieten darüber hinaus vielfältige Funktionen an, die den wahlweisen Einsatz verschiedener Effekte und weiterer Darstellungsoptionen ermöglichen.

Register ‚Logo‘

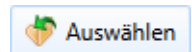
Unter dem Register [Logo](#) haben Sie für die Desktop-Darstellung die Möglichkeit, [links neben der Navigation](#) ein individuelles Logo in den Kopf der Site zu integrieren.

In der [Vorschau](#) des Registers [Logo](#) der [Layoutoptionen](#) wird das aktuell definierte [Logo](#) angezeigt. Standardmäßig ist hier [kein Logo voreingestellt](#).

Die Schaltflächenleiste unterhalb der Anzeige und das Kontextmenü der [Vorschau](#) stellen Ihnen Funktionen zum [Auswählen](#), [Bearbeiten](#) und [Entfernen](#) eines Logos zur Verfügung.

EIN LOGO AUSWÄHLEN

Drücken Sie die Schaltfläche [Auswählen](#) oder verwenden Sie im Kontextmenü der Vorschau den Befehl [Bild auswählen](#), um das gewünschte Logo über den Dialog [Bild auswählen](#) zu definieren.



Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den [Auswahl-dialog für Grafiken](#) zu öffnen.

DAS LOGO BEARBEITEN

Sie möchten an Ihrem Logo kleinere Nachbearbeitungen vornehmen? Dafür müssen Sie nicht über eine spezielle Grafiksoftware verfügen!

Denn für eine Nachbearbeitung des Logos (z. B. die Umwandlung in eine Schwarz/Weiß-Darstellung, Farbanpassungen oder eine Drehung) steht Ihnen die in [SIQUANDO Pro](#) integrierte [Bildbearbeitung](#) zur Verfügung.

Drücken Sie die Schaltfläche [Bearbeiten](#), um den Bearbeitungsdialog zu öffnen. Alternativ steht Ihnen hierfür auch der Befehl [Bild bearbeiten](#) im



Kontextmenü der Vorschau zur Verfügung.

Nehmen Sie Ihre Änderungen vor und speichern Sie diese mit einem Klick auf **OK**. Das geänderte **Logo** wird in die **Vorschau** übernommen.

DAS LOGO ENTFERNEN

Um das Logo aus der **Vorschau** und damit auch aus der Menüleiste des Designs zu entfernen, wählen Sie die Schaltfläche **Löschen**.



Alternativ öffnen Sie per Rechtsklick auf die Vorschau das Kontextmenü und wählen dort den Punkt **Bild löschen**.

Das Logo wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.



Register ,Logo (Smartphone)

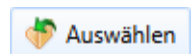
Unter dem Register **Logo** haben Sie die Möglichkeit, ein Logo auszuwählen, das bei Benutzern von Smartphones angezeigt wird.

In der **Vorschau** des Registers **Logo** der **Layoutoptionen** wird das aktuell definierte **Logo** angezeigt. Standardmäßig ist hier **kein Logo voreingestellt**.

Die Schaltflächenleiste unterhalb der Anzeige und das Kontextmenü der **Vorschau** stellen Ihnen Funktionen zum **Auswählen**, **Bearbeiten** und **Entfernen** des Smartphone-Logos zur Verfügung.

EIN LOGO AUSWÄHLEN

Drücken Sie die Schaltfläche **Auswählen** oder verwenden Sie im Kontextmenü der Vorschau den Befehl **Bild auswählen**, um das gewünschte Logo über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren.



Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den [Auswahl-dialog für Grafiken](#) zu öffnen.

DAS SMARTPHONE-LOGO BEARBEITEN

Sie möchten am gewählten Smartphone-Logo kleinere Nachbearbeitungen vornehmen? Für eine Nachbearbeitung des Logos (z. B. die Umwandlung in eine Schwarz/Weiß-Darstellung, Farbanpassungen oder eine Drehung) steht Ihnen die in [SIQUANDO Pro](#) integrierte [Bildbearbeitung](#) zur Verfügung.

Drücken Sie die Schaltfläche [Bearbeiten](#), um den entsprechenden Dialog zu öffnen. Alternativ steht Ihnen hierfür auch der Befehl [Bild bearbeiten](#) im Kontextmenü der Vorschau zur Verfügung.



Nehmen Sie Ihre Änderungen vor und speichern Sie diese mit einem Klick auf [OK](#). Das geänderte [Logo](#) wird in die [Vorschau](#) übernommen.

DAS SMARTPHONE-LOGO ENTFERNEN

Um kein Logo zu verwenden, wählen Sie die Schaltfläche [Löschen](#). Alternativ öffnen Sie per Rechtsklick auf die Vorschau das Kontextmenü und wählen dort den Punkt [Bild löschen](#).



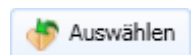
Das Logo wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige [\(Kein Bild gewählt\)](#) ersetzt.



Register ‚Eyecatcher‘

Unter diesem Register können Sie dem Design [Nova Scotia](#) einen neuen [Eyecatcher](#) zuordnen.

Wählen Sie im oberen Bereich des Fensters die Grafik aus, die in den [Eyecatcher](#) integriert werden soll. Klicken Sie auf



die Schaltfläche **Auswählen**, um das entsprechende Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.

Tipp: Für eine optimal Darstellung sollte der **Eyecatcher** das Format **16:9** aufweisen.

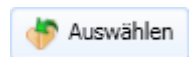
Um den **Eyecatcher** in der integrierten **Bildbearbeitung** zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung.



Um die Grafik aus der Vorschau und dem **Eyecatcher** zu entfernen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**. Das Bild wird ohne eine weitere Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.



Tipp: Zum Ersetzen einer gewählten **Eyecatcher**-Grafik durch eine andere, muss der Inhalt der Vorschau nicht geleert werden. Wählen Sie über die Schaltfläche **Auswählen** einfach eine andere Grafik aus. Die gewählte Grafik wird standardmäßig auf jeder Seite im Eyecatcher angezeigt.



Wenn Sie die Option **Alternativ: Seitengrafiken verwenden, wenn definiert** aktivieren...

Alternativ: ☒ **Seitengrafiken verwenden, wenn definiert.**

...wird anstelle der oben gewählten Grafik das Bild eingesetzt, das der betreffenden Seite in den **Seiten-Eigenschaften** zugeordnet wurde.

Hinweis: Es muss nicht jeder Seite ein individuelles Bild zugeordnet werden. Wurde einer Seite in den **Seiten-Eigenschaften** kein eigenes Bild zugewiesen, wird automatisch der in den **Layoutoptionen** definierte **Eyecatcher** verwendet.

Register ‚Farbpalette‘

Bei der [Design-Wahl](#) hatten Sie bereits die Möglichkeit, aus den 31 mitgelieferten und der benutzerdefinierten [Palette](#) eine grundlegende [Farbgebung](#) für die harmonische Farbdarstellung Ihres Designs zu wählen.

Das Register [Farben](#) der [Layoutoptionen](#) ermöglicht es Ihnen zusätzlich, den einzelnen Elementen des Pro-Designs [Nova Scotia](#) gezielt neue Farben zuzuweisen.

Im Design [Nova Scotia](#) können Sie für folgende Bereiche eine Farbe wählen:

- Seitenhintergrund ([Seiten-Hintergrund](#))
- Hintergrund des Inhaltsbereichs ([Hintergrund](#))
- Schriftfarbe der Navigation ([Navigation Vordergrund](#))
- Helle Hintergrundfarbe der Navigation ([Navigation Hintergrund \(hell\)](#))
- Hintergrundfarbe der Navigation bei Mauskontakt ([Navigation Hintergrund \(Maus darüber\)](#))
- Farbe dunkler Navigationspunkte ([Navigationspunkte \(dunkel\)](#))
- Farbe heller Navigationspunkte ([Navigationspunkte \(hell\)](#))
- Dunkle Schriftfarbe der Navigation in der Fußzeile ([Allgemeine Navigation Vordergrund \(dunkel\)](#))
- Helle Schriftfarbe der Navigation in der Fußzeile ([Allgemeine Navigation Vordergrund \(hell\)](#))
- Linkfarbe in der Navigation in der Fußzeile ([Allgemeine Navigation Links](#))
- Linkfarbe in der Navigation in der Fußzeile bei Mauskontakt ([Allgemeine Navigation Links \(Maus darüber\)](#))

Doppelklicken Sie einfach auf ein Farbfeld, um für diesen Bereich im Dialog [Farbwahl](#) eine neue Farbe zu definieren.

Tipp: Informationen zum Arbeiten mit dem Dialog [Farbwahl](#) enthalten Sie in der entsprechenden Onlinehilfe.

Register ‚Einstellungen‘

Das Register [Einstellungen](#) bietet die Möglichkeit, verschiedene Funktionen und Optionen für die Darstellung der Site zu aktivieren bzw. zu deaktivieren.

Haken Sie die gewünschten bzw. nicht gewünschten Optionen mit einem Haken an bzw. ab:

- [Suchfeld anzeigen](#): Bei aktivierter Option wird die [Suchfunktion](#) rechts in die Menüleiste integriert.
- [Startseite in Navigation einschließen](#): Ist diese Option aktiviert, wird die Startseite mit einem Icon in die Navigationsleiste integriert.
- [Video stummschalten](#): Hierüber schalten Sie das Abspielen des Tons bei einem in den Eyecatcher integrierten Video ab. (Hinweise zum Integrieren eines Videos erhalten Sie am Ende des Abschnitts).
Hinweis: Nur wenn das [Video stumm geschaltet](#) ist, startet es auf Geräten mit [iOS 10 \(oder höher\)](#) automatisch, sonst startet es [gar nicht](#).
- [Skalierung durch Benutzer auf Smartphone zulassen](#): Ist diese Option aktiviert, hat ein Besucher, der Ihre Site per Smartphone besucht, die Möglichkeit, die Ansicht zu skalieren.
- [Sie sind hier“-Navigation darstellen](#): Die ["Sie sind hier"-Navigation](#) zeigt dem Besucher anhand eines klickbare Pfades, wo er sich gerade innerhalb der Site befindet. Ist die Option aktiviert, wird der Pfad zur aktuellen Seite unterhalb der Seitenüberschrift eingeblendet.
- [Aktuelle Seite in Navigation hervorheben](#): Diese Option hebt die aktuell gewählte Seite in fetter Schrift in der Navigation hervor.
- [Wenn im Ordner keine Galerie definiert wurde, übergeordneten Ordner, dann Eyecatcher verwenden](#): Haben Sie in den Eigenschaften des Ordners der Seite keine Galerie für den Eyecatcher definiert, soll zunächst auf Bilder im übergeordneten Ordern zugegriffen werden.

Liegen hier keine Bilder vor, wird automatisch der vom Design oder über die Layoutoptionen festgelegte Eyecatcher verwendet.

- **Navigationsstil „Allgemeine Seiten“:** Je nach ausgewählten Navigationsstil sind die **Allgemeinen Seiten** wie folgt zu organisieren:
Navigationsstil "Seiten" = Es wird eine Zusammenstellung von Seiten im Ordner **Infoseiten** angezeigt.
Navigationsstil "Ordner und Seiten" = Es wird eine Liste von Ordnern im Ordner **Infoseiten** angezeigt, deren 1. Ebene nicht anklickbar ist. Diese Ordner enthalten auf der 2. Ebene die Seiten, die für den Besucher anklickbar sind.
- **Aufteilung „Inhalt“, „Links“ und „Rechts“:** Wählen Sie durch Anklicken der entsprechenden Option aus, ob die Spalten der Absatzbereiche **Inhalt**, **Rechts** und **Links** gleich breit sein sollen (klassische Spalten-Darstellung). Alternativ kann ein **breiter Inhaltsbereich** plus **schmalere** Marginalspalten **Rechts** und **Links** gewählt werden (Marginalspalten-Darstellung).
- **Überblend-Effekt für den Bildwechsler:** Haben Sie für den Eyecatcher einen Slider definiert, können Sie über diese Option den **Überblend-Effekt** für den Wechsel der Bilder wählen: **Nach links gleiten**, **Nach rechts gleiten**, **Nach oben gleiten**, **Nach unten gleiten**, **Überblenden**, **Vergrößern** und **Verkleinern**.
- **Navigationsstil:** Wählen Sie hier die Darstellung der **Direktnavigation** im Slider aus. Wählbar sind die Icons **Standard**, **Hohl**, **Zweifarbig**, **Punkte**, **Rechteck**, **Rechteck groß**, **Rechteck hohl**, **Rechteck abgerundet**, **Raute** und **Raute alternativ**.

EINSATZ VON VIDEOS IM EYECATCHER

Wie die Auswahl der Bilder für einen Slider im Eyecatcher wird auch der **Einsatz eines Video-Eyecatchers** über die **Seiten-Eigenschaften** konfiguriert.

Zum Integrieren eines Videos in den Eyecatcher des Designs **Reykjavik Midborg** wechseln Sie in den Seiten-Eigenschaften zum Register **Medien**.

Hinweis: Um das [Video](#) auf möglichst [vielen Browser abspielen](#) zu können, sollte das Video [in allen Formaten \(H.264, OGG Vorbis und WEBM\)](#) eingebunden werden.

Zur Einbindung stehen folgende Formate zur Verfügung:

- [Video \(H264\)](#): Dieses Format kann von folgenden Browsern wiedergegeben werden: Safari (ab Version 5), Chrome (ab Version 6) sowie Internet Explorer (ab Version 9).
Darüber hinaus können Mobilgeräte mit den Betriebssystemen iOS und Android dieses Format abspielen.
- [Video \(OGG\)](#): Dieses Format kann von folgenden Browsern wiedergegeben werden: Firefox (ab Version 3.6), Chrome (ab Version 6) sowie Opera (ab Version 10.6).
- [Video \(WebM\)](#): Dieses Format kann von folgenden Browsern wiedergegeben werden: Firefox (ab Version 4.0), Chrome (ab Version 6) sowie Opera (ab Version 10.6).

Für die Konfiguration stehen Ihnen innerhalb der drei Auswahlfelder folgende Symbole zur Verfügung:

Symbol	Funktion
	Download importieren : Hierüber öffnen Sie den Dialog Download auswählen , über den Sie eine in den Bereich Download der Galerie importierte Datei im entsprechenden Format auswählen können. Es werden jeweils nur die Dateitypen zur Auswahl angeboten, die im entsprechenden Feld verwendet werden können. Der Dateiname bzw. die Überschrift der Download-Datei wird nach der Auswahl im Feld angezeigt.
	Download entfernen : Ein Klick auf diese Schaltfläche löscht einen ausgewählten Download aus dem Auswahlfeld. Dieser Vorgang kann nur durch eine erneute Auswahl rückgängig gemacht werden.





Download anzeigen: Wenn dem gewählten Dateiformat auf Ihrem System eine Anwendung zugeordnet wurde, wird sie im entsprechenden Player abgespielt.

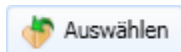
Im Bereich **Video-Poster** können Sie eine **Grafik auswählen**, die dem eigentlichen **Eyecatcher-Video** in der Anzeige **vorgeschaltet** ist.

Hinweis: Um **Akkuleistung und mobilen Datenverbrauch zu schonen**, starten einige Browser auf mobilen Geräten Videos generell erst nach einer Benutzer-Interaktion. Daher ist es auf solchen Geräten leider notwendig, dass der Benutzer das Video antippt, um es zu starten. Wir empfehlen daher die Verwendung eines **Video-Poster-Bildes**.

Über die Schaltflächenleiste unterhalb der Vorschau des Video-Posters stehen Ihnen folgende Optionen zur Verfügung:

Symbol

Funktion



Auswählen: Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auswählen**, um das entsprechende Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.



Bearbeiten: Um den Video-Poster in der **integrierten Bildbearbeitung** zu bearbeiten, klicken Sie auf die Schaltfläche **Bearbeiten**.



Löschen: Um das Bild wieder aus der Vorschau bzw. dem Bereich **Inhalt** zu entfernen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**. Das Bild wird **ohne Sicherheitsabfrage entfernt** und durch die Anzeige (Kein Bild gewählt) ersetzt.



Beschnitt festlegen: Wählen Sie über die Auswahlliste das **Format**, auf das der **Video-Poster** beschnitten werden soll. Zur Wahl stehen: **Originalformat**, **Breitformat 3:1**, **Breitformat 16:9**, **Breitformat 4:3**, **Quadratisch**, **Hochformat 3:4** und

Register ‚Absatzbereiche‘

Die Inhalte von Seiten werden in Absatzbereichen präsentiert. Wählen Sie unter diesem Register die **Bereiche**, die für die Eingabe von Content im **Bearbeitungsmodus** von **SIQUANDO Pro** zur Verfügung stehen sollen. Standardmäßig sind im Pro-Design **Nova Scotia** alle **Absatzbereiche** aktiviert.

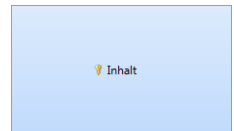
Die **Absatzbereiche**, die in der Übersichtsgrafik in **Blau** dargestellt werden, sind im Design für die Content-Eingabe aktiviert. **Hellgrau** unterlegte Bereiche sind deaktiviert, d. h. sie stehen nicht für eine Bearbeitung zur Verfügung.

Zum **Deaktivieren** eines **aktiven Absatzbereiches**, klicken Sie diesen einfach per Mausklick an. In der Übersicht wird er anschließend in **Hellgrau (=deaktiviert)** dargestellt.

Möchten Sie einen **deaktivierten Absatzbereich aktivieren**, klicken Sie diesen mit einem einfachen Mausklick an. In der Übersicht wird er anschließend in **Blau (=aktiviert)** dargestellt und kann für die Content-Eingabe verwendet werden.

Hinweis: Der Absatzbereich **Inhalt** kann nicht deaktiviert werden. Als Hauptbereich für die Eingabe von Inhalten steht in allen Designs zur Verfügung.

Praxistipp: Über das Deaktivieren und Aktivieren von **Absatzbereichen** bzw. das Verwenden unterschiedlicher Bereiche für die Contenteingabe haben Sie die Möglichkeit, der Darstellung Ihrer Site einen völlig unterschiedlichen Look zu verleihen.



Nehmen Sie die [Einstellungen seitenspezifisch](#) vor – d. h., passen Sie die verwendeten [Absatzbereiche](#) für jede Seite individuell an Ihren Content an, können unterschiedlichste Effekte erzielt werden.

Register ‚Bildwechsler‘

Der [Bildwechsler](#) bezeichnet den sog. [Slider](#), der als großformatige [Slideshow](#) in den Kopf des Designs eingebunden werden kann.

Der [Bildwechsel](#) kann automatisch in einem definierbaren [Intervall](#) und / oder über die standardmäßig [eingblendete Bildwahl](#) bzw. die optionalen [Weiter- und Zurück-Schaltflächen](#) erfolgen.

Das Register [Bildwechsler](#) ermöglicht es, global die Bilder festzulegen, die im [Slider](#) angezeigt werden sollen. Hierfür steht Ihnen der Link [Eigenschaften von Ordern](#) zur Verfügung.

Um eine seitenspezifische Auswahl an Bildern für den [Slider](#) zusammenzustellen, öffnen Sie zunächst im Hauptfenster von [SIQUANDO Pro](#) die [Eigenschaften](#) der den gewünschten Seiten übergeordneten [Ordner](#).



In den [Ordner-Eigenschaften](#) wechseln Sie zum Register [Galerie](#) und legen dort durch Markieren eines [Ordnern](#) (Register [Bilder](#)) oder [manuell](#) die gewünschten Grafiken fest.

Hinweis: Wenn Sie einem Ordner in dessen [Eigenschaften](#) keine Bilder zugeordnet, wird in übergeordneten Ordnern danach gesucht.

Für die [Darstellung des Sliders](#) in der Präsenz stehen Ihnen durch die [Ordner-Ebenen](#) verschiedene Möglichkeiten zur Verfügung:

- **Universal-Slider für alle Seiten:** Möchten Sie [auf allen Seiten](#) denselben [Slider](#) verwenden, nehmen Sie die Bildwahl [ausschließlich](#)

in den **Ordner-Eigenschaften** der **Startseite** vor. Beim Seitenwechsel über das Menü startet der Slider auf jeder aufgerufenen Seite erneut.

- **Individueller Seiten-Slider:** Definieren Sie in den **Eigenschaften** des Ordners einer **Seite** Grafiken unter dem Register **Galerie**, werden diese als individueller **Slider** nur beim Aufruf dieser Seite angezeigt.
- **Seiten ohne Slider:** Nicht immer ist es gewünscht, dass jede Seite auf jeder Menüebene mit einem **Slider** eingeleitet wird. Legen Sie in den **Ordner-Eigenschaften** einer Seite einen leeren Bildordner als ‚Bildquelle‘ fest, wird **kein Slider** angezeigt. Belassen Sie den Ordner **Bilder** der Mediengalerie als übergeordneten Bilderordner leer, kann dieser als ‚Bildquelle‘ für Seite ohne Slider verwendet werden.

Tipp: Um lediglich **eine Grafik als Eyecatcher** für eine Seite zu verwenden, wählen Sie in den **Ordner-Eigenschaften** dieser **Seite** unter dem Register **Galerie / Manuell** ein einzelnes Bild aus.

Praxistipp: Für eine facettenreiche Präsentation können Sie diese Optionen mischen. Der **Universal-Slider** wird dabei immer dann angezeigt, wenn kein **individueller Seiten-Slider** oder eine **Seite ohne Slider** angelegt wurde.

Über den **Regler** im oberen Bereich des Registers definieren Sie das **Intervall** für den Bildwechsel des **Sliders**. Wählbar sind Werte von **1 bis 30 Sekunden**.

Automatischer Motivwechsel:  10 Sekunden

Aktivieren Sie **Aus**, kann der Besucher nur über die **Bildwahl** am unteren Rand des **Sliders** bzw. die optionalen **Weiter- und Zurück-Schaltflächen** zwischen den Bildern wechseln.

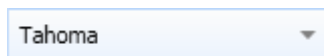
Register ‚Fußzeile‘

Unter dem Register **Fußzeile** haben Sie die Möglichkeit, einen formatier- und verlinkbaren Text zu hinterlegen, der auf allen Seiten unterhalb der **Allgemeinen Navigation** in der **Fußzeile** angezeigt wird.

Über die Auswahllisten und Schaltflächen oberhalb des Eingabefeldes stehen Ihnen folgende Möglichkeiten zur Formatierung des Textes zur Verfügung:

Symbol

Funktion



Schriftart: Über die Auswahlliste **Schriftart** definieren Sie die für einen markierten Text oder Textteil gewünschte **Schriftart**. Eine Vielzahl verschiedener im Web gut verbreiteter Standardfonts (z. B. Arial, Verdana, Tahoma etc.), die durch die Fonts des bzw. der gewählten Designs ergänzt werden, steht Ihnen für die Formatierung Ihrer Texte zur Verfügung.



Schriftgröße: Per Klick auf diese Schaltfläche legen Sie die **Schriftgröße** für einen markierten Text oder Textteil fest. Wählen Sie zwischen Größen von 8 bis 128 Punkt (pt).



Schriftfarbe: Ein Klick auf diese Schaltfläche legt die **Farbe** eines markierten Textes bzw. Textteils fest. Wählen Sie eine **Farbe** aus der Farbpalette aus oder klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen.



Fett: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **fett**.



Kursiv: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **kursiv**.



Unterstrichen: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil unterstrichen.



Linksbündig: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, linksbündig aus (Standard).



Zentriert: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, zentriert aus.



Rechtsbündig: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, rechtsbündig aus.



Blocksatz: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, im Blocksatz.



Verknüpfung einfügen: legt für einen markierten Text bzw. Textteil eine Verknüpfung an. Markieren Sie zunächst den zu verlinkenden Text und klicken Sie anschließend auf das Symbol Verknüpfung einfügen. Im nun geöffneten Dialog Hyperlink können Sie die gewünschte Verknüpfung definieren.



Verknüpfung entfernen: Ein Klick auf diese Schaltfläche entfernt eine eingefügte Verknüpfung. Um eine Verknüpfung zu löschen, muss diese markiert sein oder sich der Cursor vor, direkt hinter oder innerhalb des verlinkten Textes bzw. Textteils befinden. Die Verknüpfung wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und kann durch die Option Rückgängig oder eine Neueingabe wiederhergestellt werden.



Rückgängig: Ein Klick auf diese Schaltfläche **macht** die zuletzt vorgenommenen **Aktionen** in Einzelschritten **rückgängig**.



Wiederherstellen: Ein Klick auf diese Schaltfläche **stellt** die zuletzt rückgängig gemachten **Aktionen** in Einzelschritten **wieder her**.

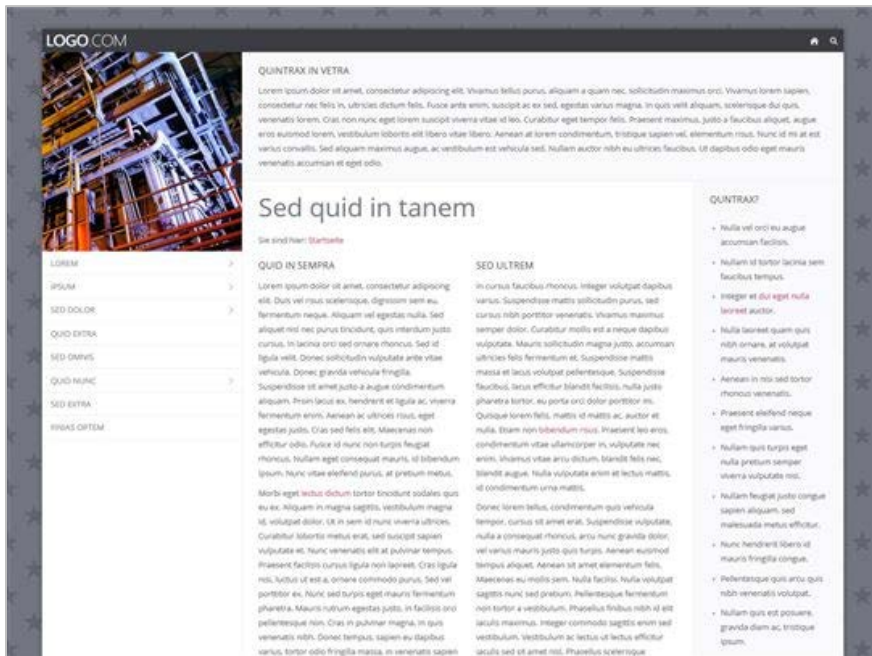
Darüber hinaus bietet das **Kontextmenü der rechten Maustaste** u.a. zusätzlich die Möglichkeit, den **Einzug** des Textes zu **vergrößern** bzw. zu **verringern** oder alle Direktformatierungen zu löschen.

Wenn Sie alle gewünschten **Einstellungen** vorgenommen haben, klicken Sie auf **OK**, um diese für das responsive Pro-Design **Nova Scotia** zu übernehmen.

Um die getroffenen **Einstellungen** zu verwerfen und den Dialog zu schließen, drücken Sie die Schaltfläche **Abbrechen**.

Pro-Design ‘New York City’ (responsiv)

Das responsive Pro-Design **New York City** ist die ideale Wahl für große Projekte. Dank einer **eleganten Vertikal-Navigation** steht in diesem großzügigen Layout viel Platz für Ihre Inhalte zur Verfügung.



Hinweis: Als responsives Design passt sich das Pro-Design New York City in der Darstellung dem **verwendeten Endgerät** des Besuchers an, wodurch sowohl Nutzer von **Desktops**, als auch von kompatiblen **Smartphones / mobilen Geräten / Tablets** stets ein optimales Surf-Erlebnis haben.

Für das **Popup-Menü** stehen wahlweise zwei Funktionsmodi zur Verfügung: Klickt der Besucher auf die eigentlichen **Navigationstexte** (nicht auf den Pfeil)

können die [Navigationspunkte](#) entweder [direkt aufgerufen](#) werden oder der [Navigationspunkt](#) wird [ausgeklappt](#).

Die maximale [Verschachtelungstiefe](#) der Navigation beträgt [sechs Ebenen](#).

Darüber hinaus verfügt das Layout über mehrere [Umsprungspunkte](#): Sobald sich die Breite der in den Eigenschaften eingestellten [Maximalbreite](#) (s. Register [Einstellungen](#)) von oben nähert, wird der [Rand entfernt](#). Bei [1200 Pixeln](#) klappt dann die [Navigation ein](#). Bei [1024 Pixeln](#) werden die Absatzbereiche [Links](#) und [Rechts](#) nach oben und unten einsortiert.

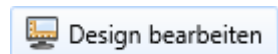
Gestaltungstipp: Setzen Sie [Absatztypen mit einer Panorama-Funktion](#) (z. B. [Panoramaband](#), [Panoramabild...](#)) ein, kommen diese besonders augenfällig zur Geltung, wenn sie in den Absatzbereichen [Oben](#), [Unten](#) oder [Inhalt](#) platziert werden und die Bereiche [Links](#) und [Rechts](#) deaktiviert sind. Die [Panorama-Funktion](#) erstreckt sich beim Design [Sunnyvale](#) auf die in den [Einstellungen](#) definierte [Breite des Designs](#).

Die nachfolgenden Abschnitte zeigen, wie einfach es ist, über die Optionen der [Design-Wahl](#) ein Basisdesign für Ihre Site zu wählen.

Arbeiten mit dem Layoutoptionen

Schon bei der Wahl des Designs hatten Sie die Möglichkeit, zwischen [30 Varianten](#) und der entsprechenden Vielfalt an [Farbpaletten](#) zu wählen. Für eine tiefergehende [Individualisierung des Designs](#) stehen Ihnen die komfortablen [Layoutoptionen](#) zur Verfügung.

Sie rufen die [Layoutoptionen](#) über den Punkt [Design bearbeiten](#) in der Schaltflächenleiste der Programmoberfläche von [SIQUANDO Pro](#) auf.



Alternativ wählen Sie den Punkt [Design bearbeiten](#) im Menü [Gestaltung](#) oder drücken die Tastenkombination [[Umschalt](#)]+ [[F12](#)].

Zur individuellen Anpassung des Pro-Design [New York City](#) stellt Ihnen das Fenster [Layoutoptionen](#) sieben Register zur Verfügung.

Mit nur wenigen Klicks können Sie hier [Eyecatcher](#) für die Darstellung auf Desktops und mobilen Geräten einbinden, ein eigenes Logo integrieren und die [Farbgebung der einzelnen Designkomponenten](#) individuell anpassen.

Darüber hinaus besteht die Möglichkeit, die in der Site anzuzeigenden [Absatzbereiche](#) zu definieren und eine formatierte [Fußzeile](#) zu integrieren.

Das Register [Einstellungen](#) bieten zudem vielfältige Funktionen und Optionen, mit der Sie die Darstellung Ihrer Site zusätzlich anpassen können.

Register ‚Logo‘

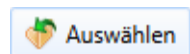
Dieses Register bietet Ihnen die Möglichkeit, [am linken Rand der Kopfzeile](#) ein individuelles Logo in den Kopf der Site zu integrieren.

Standardmäßig ist unter dem Register [kein Logo](#) voreingestellt ([Kein Bild gewählt](#)). Sofern gewählt, wird in der [Vorschau](#) des Registers das aktuell definierte [Logo](#) angezeigt.

Die Schaltflächenleiste unterhalb der Anzeige und das Kontextmenü der [Vorschau](#) stellen Ihnen Funktionen zum [Auswählen](#), [Bearbeiten](#) und [Entfernen](#) eines Logos zur Verfügung.

EIN LOGO WÄHLEN

Drücken Sie die Schaltfläche [Auswählen](#) oder verwenden Sie im Kontextmenü der Vorschau den Befehl [Bild auswäh-](#)



len, um das gewünschte Logo über den Dialog [Bild auswählen](#) zu definieren.

Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den [Auswahldialog für Grafiken](#) zu öffnen.

Tipp: Die [optimale Höhe](#) für das [Logo](#) beträgt **23 Pixel**.

Hinweis für Verwender der Erweiterung Photo Pack für SIQUANDO Pro:

Wenn Sie unter dem Register [Allgemein](#) der [Website-Eigenschaften](#) die Option [Bilder für hochauflösende Bildschirme optimieren](#) aktiviert haben (z. B. für die Anzeige auf „Retina Displays“), beträgt die optimale Logo-Höhe **46 Pixel**.

DAS LOGO BEARBEITEN

Für eine Nachbearbeitung des Logos (z. B. die Umwandlung in eine Schwarz/Weiß-Darstellung, Farbanpassungen oder eine Drehung) steht Ihnen die in [SIQUANDO Pro](#) integrierte [Bildbearbeitung](#) zur Verfügung.

Klicken Sie auf die Schaltfläche [Bearbeiten](#), um die Bildbearbeitung zu öffnen. Alternativ steht Ihnen hierfür auch der Befehl [Bild bearbeiten](#) im Kontextmenü der Vorschau zur Verfügung.



Nehmen Sie Ihre Änderungen vor und speichern Sie diese mit einem Klick auf [OK](#). Das geänderte [Logo](#) wird in die [Vorschau](#) übernommen.

DAS LOGO ENTFERNEN

Um das Logo aus der [Vorschau](#) und damit auch aus der Menüleiste des Designs zu entfernen, wählen Sie die Schaltfläche [Löschen](#).



Alternativ öffnen Sie per Rechtsklick auf die Vorschau das Kontextmenü und wählen dort den Punkt [Bild löschen](#).

Das Logo wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige (Kein Bild gewählt) ersetzt.



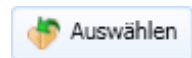
Register ‚Eyecatcher‘ (Desktop-Darstellung)

Unter diesem Register können Sie dem Design [New York City](#) einen von der Designvorgabe abweichenden neuen [Eyecatcher](#) zuordnen. Dieser wird bei Besuchern angezeigt, die Ihre Website auf einem [Desktop](#) aufrufen.

Per default wird in der Vorschau zunächst die bei der Designwahl gewählte Kopfgrafik im Verhältnis [1:1](#) (quadratisch) angezeigt.

Wählen Sie über die Schaltflächenleiste die Grafik ([1:1](#)) aus, die in den [Eyecatcher](#) integriert werden soll.

Klicken Sie auf die Schaltfläche [Auswählen](#), um das entsprechende Bild über den Dialog [Bild auswählen](#) zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.



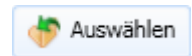
Um den [Eyecatcher](#) in der integrierten [Bildbearbeitung](#) zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche [Bearbeiten](#) zur Verfügung.



Um die Grafik aus der Vorschau und dem [Eyecatcher](#) zu entfernen, klicken Sie auf die Schaltfläche [Löschen](#). Das Bild wird ohne eine weitere Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige ([Kein Bild gewählt](#)) ersetzt.



Tipp: Zum Ersetzen einer gewählten [Eyecatcher](#)-Grafik durch eine andere, muss der Inhalt der Vorschau nicht geleert werden. Wählen Sie über die Schaltfläche [Auswählen](#) einfach eine andere Grafik aus.



Die gewählte Grafik wird standardmäßig auf jeder Seite im **Eyecatcher** angezeigt.

Wenn Sie die Option **Alternativ: Seitengrafiken verwenden, wenn definiert** aktivieren...

Alternativ: ☒ **Seitengrafiken verwenden, wenn definiert.**

...wird anstelle der oben gewählten Grafik das Bild eingesetzt, das der betreffenden Seite in den **Seiten-Eigenschaften** zugeordnet wurde.

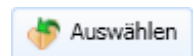
Hinweis: Es muss nicht jeder Seite ein individuelles Bild zugeordnet werden. Wurde einer Seite in den **Seiten-Eigenschaften** kein eigenes Bild zugewiesen, wird automatisch der in den **Layoutoptionen** definierte **Eyecatcher** verwendet.

Register ‚Eyecatcher‘ (Mobile Darstellung)

Für die **Darstellung auf mobilen Geräten** (Tablet, Smartphone...) verwendet das Design New York City eine **Kopfgrafik im Verhältnis 3:1**.

Unter diesem Register haben Sie z. B. die Möglichkeit, diese Grafik zu bearbeiten oder eine neue Grafik zu wählen und ggf. anzupassen.

Drücken Sie die Schaltfläche **Auswählen**, um ein neues Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.



Um den vorhandenen oder den neu gewählten **Eyecatcher** in der integrierten **Bildbearbeitung** zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung.

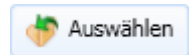


Um das Bild aus der Vorschau und dem **Eyecatcher** zu entfernen,



drücken Sie die Schaltfläche [Löschen](#). Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige ([Kein Bild gewählt](#)) ersetzt.

Tip: Auch hier muss zum Ersetzen einer [Eyecatcher](#)-Grafik durch eine andere der Inhalt der Vorschau nicht geleert werden. Wählen Sie über die Schaltfläche [Auswählen](#) einfach eine andere Grafik aus.



Die unter diesem Register festgelegte Grafik wird standardmäßig auf jeder Seite im [Eyecatcher](#) angezeigt, wenn diese über ein mobiles Gerät (z. B. Tablet oder Smartphone) aufgerufen wird.

Wenn Sie die Option [Alternativ: Seitengrafiken verwenden, wenn definiert](#) aktivieren...

Alternativ: ☒ [Seitengrafiken verwenden, wenn definiert](#).

...wird anstelle der oben gewählten Grafik das Bild eingesetzt, das der betreffenden Seite in den [Seiten-Eigenschaften](#) zugeordnet wurde.

Hinweis: Für die Verwendung dieser Option muss nicht jeder Seite eine individuelle Grafik zugeordnet werden. Wenn einer Seite in den [Seiten-Eigenschaften](#) kein eigenes Bild zugewiesen wurde, wird automatisch der in den [Layoutoptionen](#) definierte [Eyecatcher](#) verwendet.

Register ‚Farbpalette‘

Bei der [Design-Wahl](#) hatten Sie bereits die Möglichkeit, aus den 30 mitgelieferten und der benutzerdefinierten [Palette](#) eine grundlegende [Farbgebung](#) für die harmonische Farbdarstellung Ihres Designs zu wählen.

Das Register [Farben](#) der [Layoutoptionen](#) ermöglicht es Ihnen zusätzlich, den einzelnen Elementen des Pro-Designs [New York City](#) gezielt neue Farben zuzuweisen.

Im Design [New York City](#) können Sie für folgende Bereiche eine neue Farbe wählen:

- Seitenhintergrund ([Hintergrund \(Gesamt\)](#))
- Alternativer Seitenhintergrund ([Hintergrund \(Gesamt, alternativer\)](#))
- Hintergrund des Absatzbereichs ‚Oben‘ ([Hintergrund \(oben\)](#))
- Hintergrund des Absatzbereichs ‚Unten‘ ([Hintergrund \(unten\)](#))
- Hintergrund des Absatzbereichs ‚Links‘ ([Hintergrund \(links\)](#))
- Hintergrund des Absatzbereichs ‚Rechts‘ ([Hintergrund \(rechts\)](#))
- Hintergrund des Inhaltsbereichs ([Hintergrund \(Inhalt\)](#))
- Hintergrundfarbe der Logoleiste ([Logoleiste \(Hintergrund\)](#))
- Schriftfarbe der Logoleiste ([Logoleiste \(Vordergrund\)](#))
- Hintergrundfarbe der Navigation ([Navigation \(Hintergrund\)](#))
- Alternative Hintergrundfarbe der Navigation ([Navigation \(Hintergrund, alternativ\)](#))
- Schriftfarbe der Navigation ([Navigation Vordergrund](#))
- Schriftfarbe der Navigation bei Mauskontakt ([Navigation \(Vordergrund, Maus darüber\)](#))
- [Rahmenlinien um Absatzbereiche](#)
- Hintergrund der Navigation in der Fußzeile ([Allgemeine Navigation Hintergrund](#))
- Dunkle Schriftfarbe der Navigation in der Fußzeile ([Allgemeine Navigation Vordergrund \(dunkel\)](#))
- Helle Schriftfarbe der Navigation in der Fußzeile ([Allgemeine Navigation Vordergrund \(hell\)](#))
- Linkfarbe in der Navigation in der Fußzeile ([Allgemeine Navigation Links](#))
- Linkfarbe in der Navigation in der Fußzeile bei Mauskontakt ([Allgemeine Navigation Links \(Maus darüber\)](#))

Doppelklicken Sie einfach auf ein Farbfeld, um für diesen Bereich im Dialog **Farbwahl** eine neue Farbe zu definieren.

Tip: Informationen zum Arbeiten mit dem Dialog **Farbwahl** enthalten Sie in der entsprechenden Onlinehilfe.

Register ‚Einstellungen‘

Das Register **Einstellungen** bietet die Möglichkeit, verschiedene Funktionen und Optionen für die Darstellung der Site zu aktivieren bzw. zu deaktivieren.

Haken Sie die gewünschten bzw. nicht gewünschten Optionen mit einem Haken an bzw. ab:

- **Suchfeld anzeigen:** Bei aktivierter Option wird die **Suchfunktion** rechts in die Menüleiste integriert.
- **Schatten um Hauptbereich:** Ist diese Option aktiviert, wird der Hauptbereich der Site durch einen **Schatten** optisch vom **Seitenhintergrund** abgesetzt.
- **Startseite in Navigation einschließen:** Ist diese Option aktiviert, wird die Startseite mit einem Icon in die Navigationsleiste integriert.
- **„Sie sind hier“-Navigation darstellen:** Die **"Sie sind hier"-Navigation** zeigt dem Besucher anhand eines klickbare Pfades, wo er sich gerade innerhalb der Site befindet. Ist die Option aktiviert, wird der Pfad zur aktuellen Seite unterhalb der Seitenüberschrift eingeblendet.
- **Skalierung durch Benutzer auf Smartphone zulassen:** Ist diese Option aktiviert, hat ein Besucher, der Ihre Site per Smartphone besucht, die Möglichkeit, die Ansicht zu skalieren.
- **Gesamtbreite des Layouts:** Legen Sie über den Regler die Breite des Layouts fest. Wählbar ist eine Breite von **1200** bis **1600 Pixeln**.
- **Hintergrund:** Wählen Sie hier die Gestaltung des Seitenhintergrundes aus: **Vollfarbe, Kreise, Punkte, Verlauf, Strahlen, Sterne** und **Streifen** (Standard = **Sterne**).

- **Navigationsstil „Allgemeine Seiten“:** Je nach ausgewählten Navigationsstil sind die **Allgemeinen Seiten** wie folgt zu organisieren:
Navigationsstil "Seiten" = Es wird eine Zusammenstellung von Seiten im Ordner **Infoseiten** angezeigt.
Navigationsstil "Ordner und Seiten" = Es wird eine Liste von Ordnern im Ordner **Infoseiten** angezeigt, deren 1. Ebene nicht anklickbar ist. Diese Ordner enthalten auf der 2. Ebene die Seiten, die für den Besucher anklickbar sind.
- **Navigationszweig ausklappen:** Wählen Sie hier, wann die Navigationszweige des Menüs ausgeklappt werden sollen: **Nur bei Klick auf Pfeil** (hierbei sind alle Navigationspunkte sind direkt erreichbar) bzw. **Bei Klick auf Pfeil oder Text** (diese Option ist eingängiger, die Zwischen-Navigationspunkte sind jedoch nicht direkt erreichbar).
- **Position der Seitenüberschrift und der „Sie sind hier“-Navigation:** Wählen Sie hier, in welchem Absatzbereich die **Seitenüberschrift** und die ggf. gewählte **„Sie sind hier“-Navigation** platziert werden sollen: im Absatzbereich **Inhalt** oder im Absatzbereich **Oben**.

Register ‚Absatzbereiche‘

Die Inhalte von Seiten werden in Absatzbereichen präsentiert. Wählen Sie unter diesem Register die **Bereiche**, die für die Eingabe von Content im **Bearbeitungsmodus** von **SQUANDO Pro** zur Verfügung stehen sollen.

Im Pro-Design **New York City** sind standardmäßig alle **Absatzbereiche** bis auf den Absatz-Bereich **Links** aktiviert.

Hinweis: Aktivieren Sie den Bereich **Links**, verfügt das Design mit der Menüspalte über insgesamt **vier Spalten**. Bitte bedenken Sie, dass auch bei Verwendung eines responsiven Designs **ausreichend Platz** für die Integration der Inhalte vorhanden sein muss, um eine (optimale) Darstellung zu gewährleisten.

Die **Absatzbereiche**, die in der Übersichtsgrafik in **Blau** dargestellt werden, sind im Design für die Content-Eingabe aktiviert. **Hellgrau** unterlegte Bereiche sind deaktiviert, d. h. sie stehen nicht für eine Bearbeitung zur Verfügung.

Zum **Deaktivieren** eines **aktiven Absatzbereiches**, klicken Sie diesen einfach per Mausklick an. In der Übersicht wird er anschließend in **Hellgrau (=deaktiviert)** dargestellt.

Möchten Sie einen **deaktivierten Absatzbereich aktivieren**, klicken Sie diesen mit einem einfachen Mausklick an. In der Übersicht wird er anschließend in **Blau (=aktiviert)** dargestellt und kann für die Content-Eingabe verwendet werden.

Rechts

Hinweis: Der Absatzbereich **Inhalt** kann nicht deaktiviert werden. Als Hauptbereich für die Eingabe von Inhalten steht in allen Designs zur Verfügung.

 Inhalt

Tipp: Der Absatzbereich **Unten** wird als **Fußzeile** verwendet und sollte nur für Copyright-Hinweise etc. genutzt werden. Legen Sie dort einfach einen **Textabsatz** mit den entsprechenden **Links** an. Um diese Hinweise und Links nicht auf jeder Seite im Bereich **Unten** platzieren zu müssen, können Sie auch unter dem Register **Fußzeile** eingeben.

Praxistipp: Über das Deaktivieren und Aktivieren von **Absatzbereichen** bzw. das Verwenden unterschiedlicher Bereiche für die Contenteingabe haben Sie die Möglichkeit, der Darstellung Ihrer Site einen völlig unterschiedlichen Look zu verleihen.

Nehmen Sie die **Einstellungen seitenspezifisch** vor – d. h., passen Sie die verwendeten **Absatzbereiche** für jede Seite individuell an Ihren Content an, können verschiedenste Effekte erzielt werden.

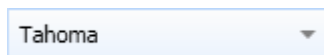
Register ‚Fußzeile‘

Unter dem Register [Fußzeile](#) haben Sie die Möglichkeit, einen formatier- und verlinkbaren Text zu hinterlegen, der auf allen Seiten unterhalb der [Allgemeinen Navigation](#) in der [Fußzeile](#) angezeigt wird.

Über die Auswahllisten und Schaltflächen oberhalb des Eingabefeldes stehen Ihnen folgende Möglichkeiten zur Formatierung des Fußzeilentextes zur Verfügung:

Symbol

Funktion



Schriftart: Über die Auswahlliste [Schriftart](#) definieren Sie die für einen markierten Text oder Textteil gewünschte [Schriftart](#). Eine Vielzahl verschiedener im Web gut verbreiteter Standardfonts (z. B. Arial, Verdana, Tahoma etc.), die durch die Fonts des bzw. der gewählten Designs ergänzt werden, steht Ihnen für die Formatierung Ihrer Texte zur Verfügung.



Schriftgröße: Per Klick auf diese Schaltfläche legen Sie die [Schriftgröße](#) für einen markierten Text oder Textteil fest. Wählen Sie zwischen Größen von 8 bis 128 Punkt (pt).



Schriftfarbe: Ein Klick auf diese Schaltfläche legt die [Farbe](#) eines markierten Textes bzw. Textteils fest. Wählen Sie eine [Farbe](#) aus der Farbpalette aus oder klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um im Dialog [Farbwahl](#) eine individuelle Farbe auszuwählen.



Fett: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil [fett](#).



Kursiv: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert



einen markierten Text oder Textteil **kursiv**.

Unterstrichen: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **unterstrichen**.



Linksbündig: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **linksbündig** aus (Standard).



Zentriert: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **zentriert** aus.



Rechtsbündig: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **rechtsbündig** aus.



Blocksatz: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, im **Blocksatz**.



Verknüpfung einfügen: legt für einen markierten Text bzw. Textteil eine **Verknüpfung** an. Markieren Sie zunächst den zu verlinkenden Text und klicken Sie anschließend auf das Symbol **Verknüpfung einfügen**. Im nun geöffneten Dialog **Hyperlink** können Sie die gewünschte Verknüpfung definieren.



Verknüpfung entfernen: Ein Klick auf diese Schaltfläche **entfernt** eine eingefügte **Verknüpfung**. Um eine **Verknüpfung zu löschen**, muss diese markiert sein oder sich der Cursor vor, direkt hinter oder innerhalb des verlinkten Textes bzw. Textteils befinden. Die Verknüpfung wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und kann durch die Option **Rückgängig** oder eine Neueingabe



wiederhergestellt werden.

Rückgängig: Ein Klick auf diese Schaltfläche **macht** die zuletzt vorgenommenen **Aktionen** in Einzelschritten **rückgängig**.



Wiederherstellen: Ein Klick auf diese Schaltfläche **stellt** die zuletzt rückgängig gemachten **Aktionen** in Einzelschritten **wieder her**.

Darüber hinaus bietet das **Kontextmenü der rechten Maustaste** z. B. zusätzlich die Möglichkeit an, den **Einzug** des Textes zu **vergrößern** bzw. zu **verkleinern** oder alle **Direktformatierungen** mit einem Klick zu **löschen**.

Haben Sie alle **Einstellungen** vorgenommen, klicken Sie auf **OK**, um diese für das responsive Pro-Design **New York City** zu übernehmen.

Um die getroffenen **Einstellungen** zu verwerfen und den Dialog zu schließen, drücken Sie die Schaltfläche **Abbrechen**.

Pro-Design ‚Orlando‘

Das auf [eine Navigationsebene](#) ausgelegte Pro-Design [Orlando](#) wird von einer bildschirmfüllenden Grafik dominiert. Ein beeindruckender [Parallaxen-Rolleffekt](#) leitet den Besucher zu den Inhalten der Präsenz. [Orlando](#) ist besonders für Sites mit wenigen, aber langen Seiten geeignet.



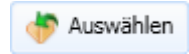
Über die [Design-Auswahl](#) stehen Ihnen für das Layout [Orlando](#) jeweils [30 Varianten](#) und [Farbpaletten](#) zur Verfügung, die eine schnelle Individualisierung per Mausklick ermöglichen.

Für eine tiefergehende Anpassung der Designelemente stellen Ihnen die [Layoutoptionen](#) die Register [Eyecatcher](#), [Logo](#), [Farben](#), [Absatzbereiche](#) und [Einstellungen](#) zur Verfügung.

Register ‚Eyecatcher‘

Unter diesem Register können Sie dem Pro-Design **Orlando** eine neue **Eyecatcher**-Grafik zuordnen.

Wählen Sie im oberen Bereich des Fensters die Grafik aus, die in den **Eyecatcher** integriert werden soll. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auswählen**, um das gewünschte Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.



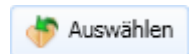
Drücken Sie die Schaltfläche **Bearbeiten**, um das Bild in der integrierten **Bildbearbeitung** zu bearbeiten.



Klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**, um das Bild wieder aus der **Vorschau** zu entfernen. Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.



Tipp: Wollen Sie **die gewählte Grafik** durch eine andere **ersetzen**, muss der Inhalt der Vorschau nicht gelöscht werden. Wählen Sie über die Schaltfläche **Auswählen** einfach eine andere Grafik aus.



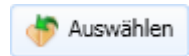
Die unter diesem Register gewählte Grafik wird standardmäßig **auf allen Seiten** eingesetzt. Aktivieren Sie die Option **Seitengrafik verwenden, wenn definiert**, wird statt der Grafik das Bild eingesetzt, das der betreffenden Seite in den **Seiten-Eigenschaften** zugeordnet wurde.

Hinweis: Es ist nicht notwendig, jeder Seite ein individuelles Bild zuzuordnen. Wird einer Seite kein eigenes Bild zugewiesen, wird automatisch der hier definierte Eyecatcher verwendet.

Register ‚Logo‘

Die **Vorschau** im oberen Registerbereich zeigt das aktuell verwendete **Logo** an. Über die Schaltflächenleiste können Sie das **Logo**, das oberhalb der linken Navigation integriert wird, auswählen, bearbeiten und/oder löschen.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auswählen**, um das **Logo** über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den **Vorschaubereich**, um den Auswahldialog zu öffnen.



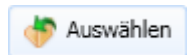
Wollen Sie das **Logo** in der integrierten **Bildbearbeitung** nachbearbeiten, drücken Sie die Schaltfläche **Bearbeiten**. Die anschließend angezeigte **Bildbearbeitung** stellt Ihnen vielfältige Anpassungsmöglichkeiten zur Verfügung.



Um das **Logo** aus der **Vorschau** und dem Design zu entfernen, drücken Sie die Schaltfläche **Löschen**. Das **Logo** wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.



Tipp: Möchten Sie ein gewähltes **Logo** durch ein anderes ersetzen, muss die Vorschau nicht gelöscht werden. Wählen Sie einfach über die Schaltfläche **Auswählen** ein anderes **Logo** bzw. eine andere **Grafik** aus.



Im unteren Bereich des Registers stehen Ihnen folgende weitere Konfigurationsmöglichkeiten zur Verfügung:

- **Titel:** Tragen Sie im Eintragsfeld einen **Titel** für das **Logo** ein.
- **Verknüpfung:** Wenn benötigt, legen Sie hier ein **Linkziel** fest, das automatisch angezeigt werden soll, wenn ein Besucher auf das **Logo** klickt. Standardmäßig ist **keine Verknüpfung** vorgegeben. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Verknüpfung auswählen** rechts innerhalb des

Eintragsfeldes. Im nun geöffneten Dialog [Hyperlink](#) können Sie die gewünschte Verknüpfung definieren. Das gewählte Linkziel wird anschließend im Eintragsfeld angezeigt. Um einen gewählten Link zu löschen, klicken Sie auf den Button [Verknüpfung entfernen](#). Der Link wird ohne Sicherheitsabfrage gelöscht.

- [Seitengrafik verwenden, wenn definiert](#): Das hier gewählte [Logo](#) standardmäßig auf allen Seiten angezeigt. Aktivieren Sie die Option [Seitengrafik verwenden, wenn definiert](#), wird statt des Logos das Bild eingesetzt, das der betreffenden Seite in den [Seiten-Eigenschaften](#) zugeordnet wurde.

Hinweis: Es ist nicht notwendig, jeder Seite der Website ein individuelles Bild zuzuordnen. Wird einer Seite kein eigenes Bild zugewiesen, wird automatisch das hier definierte Logo verwendet.

Register ‚Farben‘

Unter diesem Register haben Sie die Möglichkeit, einzelnen Elementen des Designs [Orlando](#) eine neue Farbe zuweisen. Klicken Sie auf das entsprechende Farbfeld, um im anschließend geöffneten Dialog [Farbwahl](#) eine neue Farbe zu definieren.

Register ‚Absatzbereiche‘

Wählen Sie unter hier die [Absatzbereiche](#), die im Design [Orlando](#) für die Eingabe von Inhalten im [Bearbeitungsmodus](#) zur Verfügung stehen sollen.

Alle [Absatzbereiche](#), die in der Übersichtsgrafik [Blau](#) dargestellt werden, sind in diesem Design aktiviert. [Hellgrau](#) dargestellte Bereiche sind deaktiviert.

Um einen [aktiven Absatzbereich](#) zu [deaktivieren](#), klicken Sie diesen mit einem einfachen Mausklick an. Er wird nun in der Übersicht in [Hellgrau \(=deaktiviert\)](#) dargestellt.

Um einen **deaktivierten Absatzbereich** zu **aktivieren**, klicken Sie diesen mit einem einfachen Mausklick an. Er wird nun in der Übersicht in **Blau (=aktiviert)** dargestellt.

Hinweis: Der Absatzbereich **Inhalt** steht standardmäßig in allen Designs zur Content-Eingabe zur Verfügung und kann nicht deaktiviert werden.

Register ‚Einstellungen‘

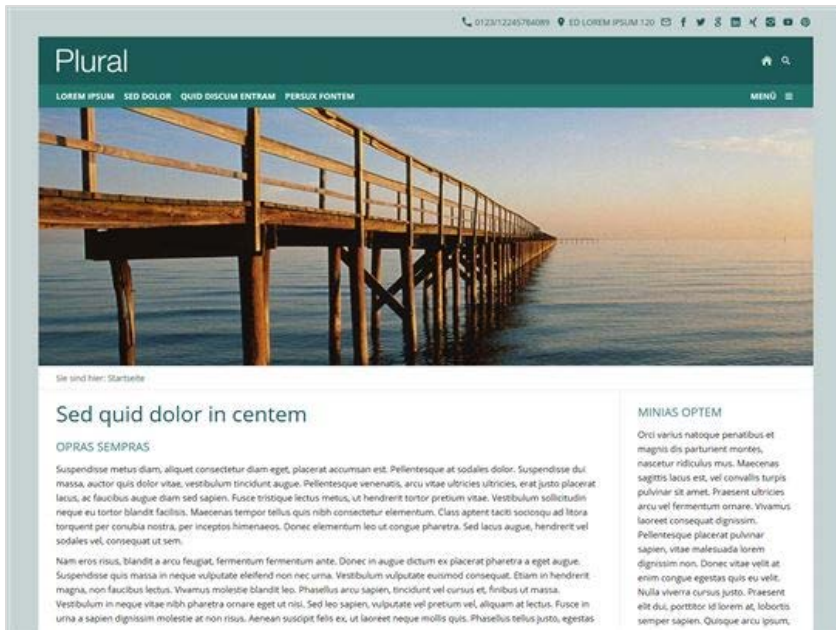
Das Register **Einstellungen** bietet Ihnen die Möglichkeit, eine **weiches Mausrad-Rollen unter Windows** zu aktivieren. Haken Sie dazu einfach die Option **weiches Mausrad-Rollen unter Windows aktivieren** mit einem Häkchen an.

Wenn Sie alle gewünschten **Einstellungen** vorgenommen haben, klicken Sie auf **OK**, um diese für das Design **Orlando** zu übernehmen. Um die getroffenen **Einstellungen** zu verwerfen und den Dialog zu schließen, drücken Sie die Schaltfläche **Abbrechen**.

Pro-Design ‚Plural‘ (responsiv)

Das **responsive Pro-Design Plural** ist perfekt für klar strukturierte, zeitgemäße Online-Auftritte ausgelegt. Es basiert auf **neuesten technischen Standards** und passt sich automatisch dem verwendeten Endgerät an.

Die moderne Navigation des Designs ist zweiteilig aufgebaut. Sie kombiniert eine **Zweistufen-Navigation** mit einem **Direkt-Menü** zu einem übersichtlichen Erscheinungsbild.



Die Navigations-Punkte der ersten Ebene sind horizontal in die dunkel hinterlegte Kopfzeile oberhalb des Eyecatchers integriert.

Navigations-Punkte der ersten und zweiten Ebene werden nach einem Klick auf die Menü-Schaltfläche angezeigt. (Optisch ideal ist es, wenn auf der zweiten Ebene vier Menüpunkte verwendet werden.)

Navigations-Punkte der zweiten oder dritten Ebene erscheinen horizontal unter den Punkten der ersten Ebene (sofern für die aktuellen Seite definiert).

Die Navigationsleiste unterstützt zudem den Einsatz von Symbolen in der Navigation für alle drei Ebenen.

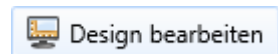
In das Design kann auch eine Kontaktleiste integriert werden, in die neben Adressdaten optional auch Piktogramme von sozialen Netzwerken eingebunden werden können, wenn Sie URLs zu eigenen Seiten hinterlegen.

Hinweis: Responsive Designs passen sich in der Darstellung dem verwendeten Endgerät des Besuchers an, wodurch sowohl Nutzer von Desktops, als auch von kompatiblen Smartphones / mobilen Geräten / Tablets stets ein optimales Surf-Erlebnis haben.

Arbeiten mit dem Layoutoptionen

Neben der Auswahl von 31 Motiv-Varianten mit der entsprechenden Vielfalt an Farbpaletten stehen Ihnen für eine tiefergehende Anpassung des Designs die komfortablen Layoutoptionen zur Verfügung.

Zum Aufruf der Layoutoptionen wählen Sie den Punkt Design bearbeiten in der Schaltflächenleiste der Programmoberfläche von SQUANDO Pro.



Tipp: Alternativ können Sie zum Öffnen den Punkt Design bearbeiten im Menü Gestaltung oder die Tastenkombination [Umschalt]+ [F12] verwenden.

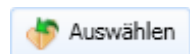
Die Layoutoptionen stellen Ihnen acht Register zur Individualisierung des Designs zur Verfügung.

Register ‚Eyecatcher‘

Dieses Register ermöglicht es, dem responsiven Pro-Design Plural eine andere Eyecatcher-Grafik zuzuordnen.

EYECATCHER AUSWÄHLEN

Wählen Sie im oberen Bereich des Fensters die Grafik aus, die in den Eyecatcher integriert werden soll. Klicken Sie auf



die Schaltfläche **Auswählen**, um das entsprechende Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren.

Tipp: Die optimale **Größe** für den Eyecatcher beträgt **1300 x 433 Pixel (1:3)**.

Alternativ genügt ein Doppelklick auf den **Vorschaubereich**, um den Auswahldialog zu öffnen.

EYECATCHER BEARBEITEN

Manchmal ist es erforderlich, eine Grafik noch einmal nachzubearbeiten. Dafür müssen Sie nicht über ein externes Grafikprogramm verfügen.



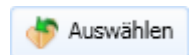
Um den **Eyecatcher** in der integrierten **Bildbearbeitung** zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung.

EYECATCHER LÖSCHEN

Um die Grafik aus der Vorschau und dem **Eyecatcher** zu entfernen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**. Das Bild wird ohne eine weitere Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.



Tipp: Zum Ersetzen einer gewählten **Eyecatcher**-Grafik durch eine andere, muss der Inhalt der **Vorschau** nicht geleert werden. Wählen Sie über die Schaltfläche **Auswählen** einfach eine andere Grafik aus.



EYECATCHER ZUSCHNEIDEN

Drücken Sie ggf. die Schaltfläche **Zuschnitt festlegen**, um im anschließend geöffneten Dialog **Bild zuschneiden** den für den **Eyecatcher** optimalen **Bildausschnitt** zu definieren.



Die gewählte Grafik wird standardmäßig auf jeder Seite im **Eyecatcher** angezeigt.

Wenn Sie die Option **Alternativ: Seitengrafiken verwenden, wenn definiert** aktivieren wird anstelle der oben gewählten Grafik das Bild eingesetzt, das der betreffenden Seite in den **Seiten-Eigenschaften** zugeordnet wurde.

Hinweis: Es muss nicht jeder Seite ein individuelles Bild zugeordnet werden. Wurde einer Seite in den **Seiten-Eigenschaften** kein eigenes Bild zugewiesen, wird automatisch der in den **Layoutoptionen** definierte **Eyecatcher** verwendet.

Register ‚Logo‘

Unter dem Register **Logo** haben Sie die Möglichkeit, **links neben der Navigation im Kopf der Site** ein individuelles Logo zu integrieren.

In der **Vorschau** des Registers **Logo** der **Layoutoptionen** wird das aktuell definierte **Logo** angezeigt. Standardmäßig ist hier **kein Logo** voreingestellt.

Tip: Die **optimale Höhe** für das **Logo** beträgt **80 Pixel**.

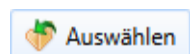
Hinweis für Verwender der Erweiterung Photo Pack für SQUANDO Pro:

Wenn Sie unter dem Register **Allgemein** der **Website-Eigenschaften** die Option **Bilder für hochauflösende Bildschirme optimieren** aktiviert haben (z. B. für die Anzeige auf ‚Retina Displays‘), beträgt die optimale Logo-Höhe **160 Pixel**.

Die Schaltflächenleiste unterhalb der Anzeige und das Kontextmenü der **Vorschau** stellen Ihnen Funktionen zum **Auswählen**, **Bearbeiten** und **Entfernen** eines Logos zur Verfügung.

LOGO AUSWÄHLEN

Drücken Sie die Schaltfläche **Auswählen** oder verwenden



Sie im Kontextmenü der Vorschau den Befehl **Bild auswählen**, um das gewünschte Logo über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren.

Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den **Auswahldialog für Grafiken** zu öffnen.

LOGO BEARBEITEN

Sie möchten an Ihrem **Logo** kleinere **Nachbearbeitungen** vornehmen? Dafür müssen Sie nicht über eine spezielle Grafiksoftware verfügen!

Denn für eine Nachbearbeitung des Logos (z. B. die Umwandlung in eine Schwarz/Weiß-Darstellung, Farbanpassungen oder eine Drehung) steht Ihnen die in **SIQUANDO Pro** integrierte **Bildbearbeitung** zur Verfügung.

Drücken Sie die Schaltfläche **Bearbeiten**, um den Bearbeitungsdialog zu öffnen. Alternativ steht Ihnen hierfür auch der Befehl **Bild bearbeiten** im Kontextmenü der Vorschau zur Verfügung.



Nehmen Sie Ihre Änderungen vor und speichern Sie diese mit einem Klick auf **OK**. Das geänderte **Logo** wird in die **Vorschau** übernommen.

LOGO ENTFERNEN

Um das Logo aus der **Vorschau** und damit auch aus der Menüleiste des Designs zu entfernen, wählen Sie die Schaltfläche **Löschen**. Alternativ öffnen Sie per Rechtsklick auf die Vorschau das Kontextmenü und wählen dort den Punkt **Bild löschen**.



Das Logo wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.

(Kein Bild gewählt)

Register ‚Farben‘

Bei der **Design-Wahl** hatten Sie bereits die Möglichkeit, aus den 30 mitgelieferten und der benutzerdefinierten **Palette** eine grundlegende **Farbgebung** für die harmonische Farbdarstellung Ihres Designs zu wählen.

Das Register **Farben** der **Layoutoptionen** ermöglicht es Ihnen zusätzlich, den einzelnen Elementen des Designs **Plural** gezielt neue Farben zuzuweisen.

Im Design **Plural** können Sie für über 30 Bereiche eine neue Farbe wählen.

Doppelklicken Sie einfach auf ein Farbfeld, um für diesen Bereich im Dialog **Farbwahl** eine neue Farbe zu definieren.

Tipp: Informationen zum Arbeiten mit dem Dialog **Farbwahl** enthalten Sie in der entsprechenden Onlinehilfe.

Register ‚Einstellungen‘

Das Register **Einstellungen** bietet die Möglichkeit, verschiedene Funktionen und Optionen für die Darstellung der Site zu aktivieren bzw. zu deaktivieren oder zu wählen.

Folgende **Einstellungen** stehen für die individuelle Konfiguration des Designs **Plural** zur Verfügung:

- **Suchfeld anzeigen:** Bei aktivierter Option wird die **Suchfunktion** rechts in die Menüleiste integriert.
- **Startseite in Navigation einschließen:** Ist diese Option aktiviert, wird die Startseite mit einem Icon in die Navigationsleiste integriert.
- **Wenn im Ordner keine Galerie definiert wurde, übergeordneten Ordner, dann Eyecatcher verwenden:** Haben Sie in den Eigenschaften des Ordners der Seite keine Galerie für den Eyecatcher definiert, soll

zunächst auf Bilder im übergeordneten Ordern zugegriffen werden. Liegen auch hier keine Bilder vor, wird automatisch der vom Design oder über die [Layoutoptionen](#) festgelegte [Eyecatcher](#) verwendet.

- **Navigationsstil „Allgemeine Seiten“:** Je nach ausgewähltem Navigationsstil sind die [Allgemeinen Seiten](#) wie folgt zu organisieren:
Navigationsstil "Seiten" = Es wird eine Zusammenstellung von Seiten im Ordner [Infoseiten](#) angezeigt.
Navigationsstil "Ordner und Seiten" = Es wird eine Liste von Ordnern im Ordner [Infoseiten](#) angezeigt, deren 1. Ebene nicht anklickbar ist. Diese Ordner enthalten auf der 2. Ebene die Seiten, die für den Besucher anklickbar sind.
Navigationsstil "Ordner und Seiten plus Seiten" = Es wird eine Liste von Ordnern im Ordner [Infoseiten](#) angezeigt, deren 1. Ebene nicht anklickbar ist. Diese Ordner enthalten auf der 2. Ebene die Seiten, die für den Besucher anklickbar sind. Darüber hinaus werden die (klickbaren) Seiten angezeigt, die dem Ordner [Infoseiten](#) direkt untergeordnet sind.
- **Gesamtbreite des Layouts:** Legen Sie über den Regler die Breite des Layouts fest. Wählbar ist eine Breite von **1000** bis **1600 Pixeln** (Standard = **1300**).

Register ‚Kontakt‘

Das Design [Plural](#) unterstützt den Einsatz einer [Kontakt-Leiste](#), die am oberen Rand des Designs linksbündig integriert wird.

Die Angaben sind optional. Hinterlegen Sie die gewünschten Daten einfach in den entsprechenden Feldern.

Damit die [Telefonnummer](#) für Nutzer von Smartphones klickbar ist, muss Sie noch in ITU-Format hinterlegt werden. Das ITU-Pendant zur Telefonnummer, die angezeigt werden soll **0123/45678-0** wäre z.B. +49123456780.

Wenn Sie unter den Kontaktdaten die URLs der eigenen Seiten zu sozialen Netzwerken hinterlegt (Facebook, Twitter, etc.), werden die entsprechenden Piktogramme der sozialen Netzwerke auf der Homepage platziert.

Wichtiger Hinweis: Wenn Sie Links auf die aufgeführten sozialen Netzwerke setzen, werden unter Umständen Marken der Netzwerke auf Ihrer Website platziert. Bitte beachten Sie unbedingt die Nutzungsbedingungen der einzelnen Anbieter!

Tip: Klicken Sie auf die Schaltfläche **Im Browser anzeigen**, können Sie die verlinkte Seite im Browser aufrufen. So können Sie die korrekte Eingabe der URLs überprüfen.



Register ‚Absatzbereiche‘

Die Inhalte von Seiten werden in Absatzbereichen präsentiert. Wählen Sie unter diesem Register die **Bereiche**, die für die Eingabe von Content im **Bearbeitungsmodus** von **SQUANDO Pro** zur Verfügung stehen sollen.

Im responsiven Pro-Design **Plural** sind standardmäßig alle Absatzbereiche aktiviert.

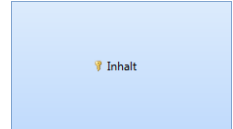
Die **Absatzbereiche**, die in der Übersichtsgrafik in **Blau** dargestellt werden, sind im Design für die Content-Eingabe aktiviert. **Hellgrau** unterlegte Bereiche sind deaktiviert, d. h. sie stehen nicht für eine Bearbeitung zur Verfügung.

Zum **Deaktivieren** eines **aktiven Absatzbereiches**, klicken Sie diesen einfach per Mausklick an. In der Übersicht wird er anschließend in **Hellgrau (=deaktiviert)** dargestellt.



Möchten Sie einen **deaktivierten Absatzbereich aktivieren**, klicken Sie diesen mit einem einfachen Mausklick an. In der Übersicht wird er anschließend in **Blau (=aktiviert)** dargestellt und kann für die Content-Eingabe verwendet werden.

Hinweis: Der Absatzbereich **Inhalt** kann nicht deaktiviert werden. Als Hauptbereich für die Eingabe von Inhalten steht in allen Designs zur Verfügung.



Tipp: Der Absatzbereich **Unten** wird als **Fußzeile** verwendet und sollte nur für Copyright-Hinweise etc. genutzt werden. Legen Sie dort einfach einen **Textabsatz** mit den entsprechenden **Links** an. Um diese Hinweise und Links nicht auf jeder Seite im Bereich **Unten** platzieren zu müssen, können Sie auch unter dem Register **Fußzeile** eingeben.

Praxistipp: Über das Deaktivieren und Aktivieren von **Absatzbereichen** bzw. das Verwenden unterschiedlicher Bereiche für die Eingabe von Content haben Sie die Möglichkeit, der Darstellung Ihrer Site einen völlig unterschiedlichen Look zu verleihen.

Nehmen Sie die **Einstellungen seitenspezifisch** vor – d. h., passen Sie die verwendeten **Absatzbereiche** für jede Seite individuell an Ihren Content an, können verschiedenste Effekte erzielt werden.

Register ‚Bildwechsler‘

Der **Bildwechsler** bezeichnet den sog. **Slider**, der als großformatige **Slideshow** in den Kopf des Designs eingebunden werden kann.

Tipp: Die optimale **Größe** für den Eyecatcher beträgt 1300 x 433 Pixel (1:3).

Der **Bildwechsel** kann automatisch in einem definierbaren **Intervall** und / oder über die standardmäßig **eingblendete Bildwahl** bzw. die optionalen **Weiter- und Zurück-Schaltflächen** erfolgen.

Das Register **Bildwechsler** ermöglicht es, global die Bilder festzulegen, die im **Slider** angezeigt werden sollen. Hierfür steht Ihnen der Link **Eigenschaften von Ordnern** zur Verfügung.

Um eine seitenspezifische Auswahl an Bildern für den **Slider** zusammenzustellen, öffnen Sie zunächst im Hauptfenster von **SIQUANDO Pro** die **Eigenschaften** der den gewünschten Seiten übergeordneten **Ordner**.



In den **Ordner-Eigenschaften** wechseln Sie zum Register **Galerie** und legen dort durch Markieren eines **Ordnern** (Register **Bilder**) oder **manuell** die gewünschten Grafiken fest.

Hinweis: Wenn Sie einem Ordner in dessen **Eigenschaften** keine Bilder zuordnen, wird in übergeordneten Ordnern danach gesucht.

Für die **Darstellung des Sliders** in der Präsenz stehen Ihnen durch die **Ordner-Ebenen** verschiedene Möglichkeiten zur Verfügung:

- **Universal-Slider für alle Seiten:** Möchten Sie **auf allen Seiten** denselben **Slider** verwenden, nehmen Sie die Bildwahl **ausschließlich** in den **Ordner-Eigenschaften** der **Startseite** vor. Beim Seitenwechsel über das Menü startet der Slider auf jeder aufgerufenen Seite erneut.
- **Individueller Seiten-Slider:** Definieren Sie in den **Eigenschaften** des Ordners einer **Seite** Grafiken unter dem Register **Galerie**, werden diese als individueller **Slider** nur beim Aufruf dieser Seite angezeigt.
- **Seiten ohne Slider:** Nicht immer ist es gewünscht, dass jede Seite auf jeder Menüebene mit einem **Slider** eingeleitet wird. Legen Sie in den **Ordner-Eigenschaften** einer Seite einen leeren Bildordner als ‚Bildquelle‘ fest, wird **kein Slider** angezeigt. Belassen Sie den Ordner

Bilder der Mediengalerie als übergeordneten Bilderordner leer, kann dieser als ‚Bildquelle‘ für Seite ohne Slider verwendet werden.

Tipp: Um lediglich **eine Grafik als Eyecatcher** für eine Seite zu verwenden, wählen Sie in den **Ordner-Eigenschaften** dieser **Seite** unter dem Register **Galerie / Manuell** ein einzelnes Bild aus.

Praxistipp: Für eine facettenreiche Präsentation können Sie diese Optionen mischen. Der **Universal-Slider** wird dabei immer dann angezeigt, wenn kein **individueller Seiten-Slider** oder eine **Seite ohne Slider** angelegt wurde.

Über den **Regler** im oberen Bereich des Registers definieren Sie das **Intervall** für den Bildwechsel des **Sliders**. Wählbar sind Werte von **1 bis 30 Sekunden**.

Aktivieren Sie **Aus**, kann der Besucher nur über die **Bildwahl** am unteren Rand des **Sliders** bzw. die optionalen **Weiter- und Zurück-Schaltflächen** zwischen den Bildern wechseln.

Register ‚Fußzeile‘

Unter dem Register **Fußzeile** haben Sie die Möglichkeit, einen formatier- und verlinkbaren Text zu hinterlegen, der auf allen Seiten unterhalb der **Allgemeinen Navigation** in der **Fußzeile** angezeigt wird.

Über die Auswahllisten und Schaltflächen oberhalb des Eingabefeldes stehen Ihnen vielfältige Möglichkeiten zur Formatierung des Fußzeilentextes zur Verfügung.

Darüber hinaus bietet das **Kontextmenü der rechten Maustaste** z. B. zusätzlich die Möglichkeit an, den **Einzug** des Textes zu **vergrößern** bzw. zu **verkleinern** oder alle **Direktformatierungen** mit einem Klick zu **löschen**.

Haben Sie alle **Einstellungen** vorgenommen, klicken Sie auf **OK**, um diese für das responsive Pro-Design **Plural** zu übernehmen.

Um die getroffenen **Einstellungen** zu verwerfen und den Dialog zu schließen, drücken Sie die Schaltfläche **Abbrechen**.

Hinweis: Darüber hinaus besteht auch die Möglichkeit, die **Sprachressourcen** des Designs zu bearbeiten. Informationen hierzu enthalten Sie in der entsprechenden Onlinehilfe oder im mitgelieferten PDF-Handbuch.

Pro-Design ‚Poughkeepsie‘

Das auf bis zu **zwei Navigationsebenen** ausgelegte Pro-Design **Poughkeepsie** bietet viel Platz für eine klar strukturierte Content-Eingabe. Besucher, die über einen modernen Browser verfügen, führt eine eindrucksvoll **3D-animierte Navigation** durch die Präsenz.



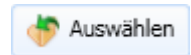
Über die **Design-Auswahl** stehen Ihnen für das Layout **Poughkeepsie** jeweils **30 Varianten** und **Farbpaletten** zur Verfügung, die eine schnelle Individualisierung per Mausklick ermöglichen.

Für eine weitere Anpassung des Designs stellen Ihnen die [Layoutoptionen](#) die Register [Logo](#), [Eyecatcher](#), [Farben](#), [Absatzbereiche](#) und [Einstellungen](#) zur Verfügung.

Register ‚Logo‘

Die Vorschau im oberen Registerbereich zeigt das aktuell verwendete [Logo](#) an. Über die Schaltflächenleiste können Sie das [Logo](#), das oberhalb der linken Navigation integriert wird, auswählen, bearbeiten und/oder löschen.

Klicken Sie auf die Schaltfläche [Auswählen](#), um das [Logo](#) über den Dialog [Bild auswählen](#) zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den [Vorschaubereich](#), um den Auswahldialog zu öffnen.



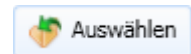
Wollen Sie das [Logo](#) in der integrierten [Bildbearbeitung](#) nachbearbeiten, drücken Sie die Schaltfläche [Bearbeiten](#). Die anschließend angezeigte [Bildbearbeitung](#) stellt Ihnen vielfältige Anpassungsmöglichkeiten zur Verfügung.



Um das [Logo](#) aus der Vorschau und dem Design zu entfernen, drücken Sie die Schaltfläche [Löschen](#). Das [Logo](#) wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige [\(Kein Bild gewählt\)](#) ersetzt.



Tipp: Möchten Sie ein gewähltes [Logo](#) durch ein anderes ersetzen, muss die Vorschau nicht gelöscht werden. Wählen Sie einfach über die Schaltfläche [Auswählen](#) ein anderes [Logo](#) bzw. eine andere [Grafik](#) aus.



Im unteren Bereich des Registers stehen Ihnen folgende weitere Konfigurationsmöglichkeiten zur Verfügung:

- **Titel:** Tragen Sie im Eintragsfeld einen [Titel](#) für das [Logo](#) ein.

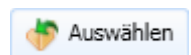
- **Verknüpfung:** Wenn benötigt, legen Sie hier ein [Linkziel](#) fest, das automatisch angezeigt werden soll, wenn ein Besucher auf das [Logo](#) klickt. Standardmäßig ist [keine Verknüpfung](#) vorgegeben. Klicken Sie auf die Schaltfläche [Verknüpfung auswählen](#) rechts innerhalb des Eintragsfeldes. Im nun geöffneten Dialog [Hyperlink](#) können Sie die gewünschte Verknüpfung definieren. Das gewählte Linkziel wird anschließend im Eintragsfeld angezeigt. Um einen gewählten Link zu löschen, klicken Sie auf den Button [Verknüpfung entfernen](#). Der Link wird ohne Sicherheitsabfrage gelöscht.
- **Seitengrafik verwenden, wenn definiert:** Das hier gewählte [Logo](#) standardmäßig auf allen Seiten angezeigt. Aktivieren Sie die Option [Seitengrafik verwenden, wenn definiert](#), wird statt des Logos das Bild eingesetzt, das der betreffenden Seite in den [Seiten-Eigenschaften](#) zugeordnet wurde.

Hinweis: Es ist nicht notwendig, jeder Seite der Website ein individuelles Bild zuzuordnen. Wird einer Seite kein eigenes Bild zugewiesen, wird automatisch das hier definierte Logo verwendet.

Register ‚Eyecatcher‘

Unter diesem Register können Sie dem Pro-Design [Poughkeepsie](#) eine neue [Eyecatcher](#)-Grafik zuordnen.

Wählen Sie im oberen Bereich des Fensters die Grafik aus, die in den [Eyecatcher](#) integriert werden soll. Klicken Sie auf die Schaltfläche [Auswählen](#), um das entsprechende Bild über den Dialog [Bild auswählen](#) zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.



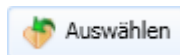
Drücken Sie die Schaltfläche [Bearbeiten](#), um das Bild in der integrierten [Bildbearbeitung](#) zu bearbeiten.



Klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**, um das Bild wieder aus der Vorschau zu entfernen. Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.



Tipp: Wollen Sie die gewählte Grafik durch eine andere ersetzen, muss der Inhalt der Vorschau nicht gelöscht werden. Wählen Sie über die Schaltfläche **Auswählen** einfach eine andere Grafik aus.



Drücken Sie die Schaltfläche **Zuschnitt festlegen**, um im anschließend geöffneten Dialog **Bild zuschneiden** den für den **Eyecatcher** optimalen **Bildausschnitt** zu definieren.



Darüber hinaus stehen Ihnen im unteren Bereich des Registers folgende Konfigurationsmöglichkeiten zur Verfügung:

- **Titel:** Tragen Sie im Eintragsfeld optional einen **Titel** für die Grafik ein.
- **Verknüpfung:** Wenn benötigt, legen Sie hier ein **Linkziel** fest, das automatisch angezeigt werden soll, wenn ein Besucher auf den Eyecatcher klickt. Standardmäßig ist **keine Verknüpfung** vorgegeben. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Verknüpfung auswählen** rechts innerhalb des Eintragsfeldes. Im nun geöffneten Dialog **Hyperlink** können Sie die gewünschte Verknüpfung definieren. Das gewählte Linkziel wird anschließend im Eintragsfeld angezeigt. Um einen gewählten Link zu löschen, klicken Sie auf den Button **Verknüpfung entfernen**. Der Link wird ohne Sicherheitsabfrage gelöscht.
- **Seitengrafik verwenden, wenn definiert:** Die unter diesem Register gewählte **Grafik** wird standardmäßig auf allen Seiten eingesetzt. Aktivieren Sie die Option **Seitengrafik verwenden, wenn definiert**, wird statt der Grafik das Bild eingesetzt, das der betreffenden Seite in den **Seiten-Eigenschaften** zugeordnet wurde.

Hinweis: Es ist nicht notwendig, jeder Seite ein individuelles Bild zuzuordnen. Wird einer Seite kein eigenes Bild zugewiesen, wird automatisch der hier definierte Eyecatcher verwendet.

Register ‚Farben‘

Unter diesem Register haben Sie die Möglichkeit, einzelnen Elementen des Designs **Poughkeepsie** eine neue Farbe zuweisen. Klicken Sie auf das entsprechende Farbfeld, um im anschließend geöffneten Dialog **Farbwahl** eine neue Farbe zu definieren.

Absatzbereiche

Wählen Sie unter diesem Register die **Absatzbereiche**, die für die Eingabe von Inhalten im **Bearbeitungsmodus** zur Verfügung stehen sollen.

Alle **Absatzbereiche**, die in der Übersichtsgrafik **Blau** dargestellt werden, sind in diesem Design aktiviert. **Hellgrau** dargestellte Bereiche sind deaktiviert.

Um einen **aktiven Absatzbereich** zu **deaktivieren**, klicken Sie diesen mit einem einfachen Mausklick an. Er wird nun in der Übersicht in **Hellgrau (=deaktiviert)** dargestellt.

Um einen **deaktivierten Absatzbereich** zu **aktivieren**, klicken Sie diesen mit einem einfachen Mausklick an. Er wird nun in der Übersicht in **Blau (=aktiviert)** dargestellt.

Hinweis: Der Absatzbereich **Inhalt** steht standardmäßig in allen Designs zur Content-Eingabe zur Verfügung und kann nicht deaktiviert werden.

Register ‚Einstellungen‘

Das Register [Einstellungen](#) bietet die Möglichkeit, verschiedene Effekte für die Navigation zu aktivieren/zu deaktivieren. Haken Sie einfach die entsprechende Option mit einem Haken an bzw. ab:

- [Startseite in die Navigation mit aufnehmen](#) (Standard = deaktiviert)
- [3D-Animation beim Öffnen der Navigation](#) (Standard = aktiviert)
- [Hintergrund bei geöffneter Navigation abblenden](#) (Standard = aktiviert)

Wenn Sie alle gewünschten [Einstellungen](#) für das Design [Poughkeepsie](#) vorgenommen haben, klicken Sie auf [OK](#), um diese für das Design zu übernehmen. Um die getroffenen [Einstellungen](#) zu verwerfen und den Dialog zu schließen, drücken Sie die Schaltfläche [Abbrechen](#).

Pro-Design ‚Quantico‘

Mit seinem schlanken, streng geometrischen Aufbau ist das Pro-Design [Quantico](#) optimal für kleinere Präsenzen geeignet. Im Detail besticht es mit seiner luftigen Typografie und einer eleganten, zweistufigen Navigation.



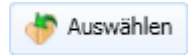
Über die [Design-Auswahl](#) stehen Ihnen für das Layout [Quantico](#) jeweils **29 Varianten** und **Farbpaletten** zur Verfügung, die eine schnelle Individualisierung per Mausklick ermöglichen.

Für eine weitergehende individuelle Anpassung des Designs stellen Ihnen die [Layoutoptionen](#) die Register [Logo](#), [Eyecatcher](#), [Farben](#), [Absatzbereiche](#) und [Einstellungen](#) zur Verfügung.

Register ‚Logo‘

Die Vorschau im oberen Registerbereich zeigt das aktuell verwendete [Logo](#) an. Über die Schaltflächenleiste können Sie das [Logo](#), das oberhalb der linken Navigation integriert wird, auswählen, bearbeiten und/oder löschen.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auswählen**, um das **Logo** über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den **Vorschaubereich**, um den Auswahldialog zu öffnen.



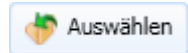
Wollen Sie das **Logo** in der integrierten **Bildbearbeitung** nachbearbeiten, drücken Sie die Schaltfläche **Bearbeiten**. Die anschließend angezeigte **Bildbearbeitung** stellt Ihnen vielfältige Anpassungsmöglichkeiten zur Verfügung.



Um das **Logo** aus der Vorschau und dem Design zu entfernen, drücken Sie die Schaltfläche **Löschen**. Das **Logo** wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.



Tipp: Möchten Sie ein gewähltes **Logo** durch ein anderes ersetzen, muss die Vorschau nicht gelöscht werden. Wählen Sie einfach über die Schaltfläche **Auswählen** ein anderes **Logo** bzw. eine andere **Grafik** aus.



Drücken Sie ggf. die Schaltfläche **Zuschnitt festlegen**, um im anschließend geöffneten Dialog **Bild zuschneiden** den für das **Logo** optimalen **Bildausschnitt** zu definieren.



Im unteren Bereich des Registers stehen Ihnen folgende weitere Konfigurationsmöglichkeiten zur Verfügung:

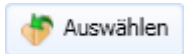
- **Titel:** Tragen Sie im Eintragsfeld einen **Titel** für das **Logo** ein.
- **Verknüpfung:** Wenn benötigt, legen Sie hier ein **Linkziel** fest, das automatisch angezeigt werden soll, wenn ein Besucher auf das **Logo** klickt. Standardmäßig ist **keine Verknüpfung** vorgegeben. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Verknüpfung auswählen** rechts innerhalb des Eintragsfeldes. Im nun geöffneten Dialog **Hyperlink** können Sie die gewünschte Verknüpfung definieren. Das gewählte Linkziel wird anschließend im Eintragsfeld angezeigt. Um einen gewählten Link zu

löschen, klicken Sie auf den Button **Verknüpfung entfernen**. Der Link wird ohne Sicherheitsabfrage gelöscht.

Register ‚Eyecatcher‘

Unter diesem Register können Sie dem Pro-Design **Quantico** eine individuelle **Eyecatcher**-Grafik zuordnen.

Wählen Sie im oberen Bereich des Fensters die Grafik aus, die in den **Eyecatcher** integriert werden soll. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auswählen**, um das entsprechende Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.



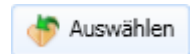
Um den neuen Eyecatcher in der integrierten **Bildbearbeitung** zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung.



Soll die Grafik wieder aus der Vorschau entfernt werden, klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**. Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.



Tipp: Wollen Sie die gewählte Grafik durch eine andere ersetzen, muss der Inhalt der Vorschau nicht gelöscht werden. Wählen Sie über die Schaltfläche **Auswählen** einfach eine andere Grafik aus.



Darüber hinaus stehen Ihnen im unteren Bereich des Registers folgende Konfigurationsmöglichkeiten zur Verfügung:

- **Titel:** Definieren Sie in diesem Feld einen **Titel** für die Grafik.
- **Verknüpfung:** Wenn benötigt, legen Sie hier ein **Linkziel** fest, das automatisch angezeigt werden soll, wenn ein Besucher auf den Eyecatcher klickt. Standardmäßig ist **keine Verknüpfung** vorgegeben.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Verknüpfung auswählen** rechts innerhalb des Eintragsfeldes. Im nun geöffneten Dialog **Hyperlink** können Sie die gewünschte Verknüpfung definieren. Das gewählte Linkziel wird anschließend im Eintragsfeld angezeigt. Um einen gewählten Link zu löschen, klicken Sie auf den Button **Verknüpfung entfernen**. Der Link wird ohne Sicherheitsabfrage gelöscht.

- **Seitengrafik verwenden, wenn definiert:** Die unter diesem Register gewählte Grafik wird standardmäßig auf allen Seiten eingesetzt. Aktivieren Sie die Option **Seitengrafik verwenden, wenn definiert**, wird statt der Grafik das Bild eingesetzt, das der betreffenden Seite in den **Seiten-Eigenschaften** zugeordnet wurde.

Hinweis: Es ist nicht notwendig, jeder Seite ein individuelles Bild zuzuordnen. Wird einer Seite kein eigenes Bild zugewiesen, wird automatisch der hier definierte Eyecatcher verwendet.

Register ‚Farben‘

Unter diesem Register haben Sie die Möglichkeit, einzelnen Elementen des Designs **Quantico** eine neue Farbe zuweisen. Klicken Sie auf das entsprechende Farbfeld, um im anschließend geöffneten Dialog **Farbwahl** eine neue Farbe zu definieren.

Register ‚Absatzbereiche‘

Wählen Sie unter diesem Register die **Absatzbereiche**, die für die Eingabe von Inhalten im **Bearbeitungsmodus** zur Verfügung stehen sollen.

Alle **Absatzbereiche**, die in der Übersichtsgrafik **Blau** dargestellt werden, sind in diesem Design aktiviert. **Hellgrau** dargestellte Bereiche sind deaktiviert. Um einen **aktiven Absatzbereich** zu **deaktivieren**, klicken Sie diesen mit einem einfachen Mausklick an. Er wird nun in der Übersicht in **Hellgrau (=deaktiviert)** dargestellt.

Um einen **deaktivierten Absatzbereich** zu **aktivieren**, klicken Sie diesen mit einem einfachen Mausklick an. Er wird nun in der Übersicht in **Blau (=aktiviert)** dargestellt.

Hinweis: Der Absatzbereich **Inhalt** steht standardmäßig in allen Designs zur Content-Eingabe zur Verfügung und kann nicht deaktiviert werden.

Register ‚Einstellungen‘

Das Register **Einstellungen** bietet die Möglichkeit, verschiedene Effekte für die **Navigation** und den **Eyecatcher** zu aktivieren/zu deaktivieren. Haken Sie einfach die entsprechende Option mit einem Haken an bzw. ab:

- **Startseite in die Navigation aufnehmen** (Standard = deaktiviert)
- **"Sie-sind-hier"-Navigation darstellen** (Standard = deaktiviert)
- **Eyecatcher aktivieren** (Standard = aktiviert)

Wenn Sie alle gewünschten **Einstellungen** vorgenommen haben, klicken Sie auf **OK**, um diese für das Design **Quantico** zu übernehmen. Um die getroffenen **Einstellungen** zu verwerfen und den Dialog zu schließen, drücken Sie die Schaltfläche **Abbrechen**.

Pro-Design ‘Reykjavik Midborg’ (responsiv)

Das großzügig angelegte, responsive Design Reykjavik Midborg besticht mit einem videofähigen Slider, der prominenten Panorama-Darstellung und einem touch-optimierten Drop-Down-Menü.



Hinweis: Responsive Designs passen sich in der Darstellung dem verwendeten Endgerät des Besuchers an, wodurch sowohl Nutzer von Desktops, als auch von kompatiblen Smartphones / mobilen Geräten / Tablets stets ein optimales Surf-Erlebnis haben.

Reykjavik Midborg bietet Ihnen die Möglichkeit, wahlweise eine [Eyecatcher-Grafik](#), ein [Video](#) oder einen aus mehreren Bildern bestehenden [Slider](#) in den Kopf der Seite zu integrieren.

Darüber hinaus kann auch kein Eyecatcher verwendet werden. Um eine [Darstellung ohne Eyecatcher](#) zu verwenden, deaktivieren Sie in den Einstellungen der Layoutoptionen der Punkt [Wenn im Ordner keine Galerie definiert wurde...](#) oder löschen Sie den Eyecatcher.

Für die Darstellung auf [Desktops](#) und auf [mobilen Geräten](#) haben Sie die Möglichkeit, individuelle [Logos in zwei unterschiedlichen Formaten](#) zu integrieren.

Per Mausklick können Sie zwischen einer [klassischen](#) gleichgewichtigen [Spaltendarstellung](#) oder einer [Marginalspalten-Darstellung](#) wechseln, die die Absatzbereiche [Rechts](#) und [Links](#) in geringerer Breite einbindet.

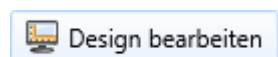
Der [responsive Umsprungspunkt](#), bei dem sich das Design automatisch einem mobilen Gerät anpasst, findet unter [1024 Pixel](#) (also unterhalb des Formats [Tablet quer](#)) statt.

Gestaltungstipp: Setzen Sie [Absatztypen mit einer Panorama-Funktion](#) (z. B. Panoramaband, Panoramabild...) ein, kommen diese besonders augenfällig zur Geltung, wenn sie in den Absatzbereichen [Oben](#), [Unten](#) oder [Inhalt](#) platziert werden und die Bereiche [Links](#) und [Rechts](#) deaktiviert sind.

Arbeiten mit dem Layoutoptionen

Bereits die [Designwahl](#) stellte Ihnen [30 Varianten](#) mit der entsprechenden Vielfalt an [Farbpaletten](#) zur Verfügung. Eine tiefergehende [Individualisierung des Designs](#) erfolgt über die komfortablen [Layoutoptionen](#).

Rufen Sie die [Layoutoptionen](#) über den Punkt [Design bearbeiten](#) in der Schaltflächenleiste der



Programmoberfläche von **SIQUANDO Pro** auf.

Alternativ wählen Sie den Punkt **Design bearbeiten** im Menü **Gestaltung** oder drücken die Tastenkombination **[Umschalt]+ [F12]**.

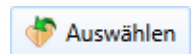
Zur individuellen Anpassung des Pro-Design **Reykjavik Midborg** stellt Ihnen das Fenster **Layoutoptionen** acht Register zur Verfügung.

Mit nur wenigen Klicks können Sie hier **Logos** für die Darstellung auf Desktops und Smartphones einbinden, einen Eyecatcher integrieren und die **Farbe der einzelnen Designkomponenten** individuell anpassen. Außerdem besteht die Möglichkeit, die in der Site anzuzeigenden **Absatzbereiche** zu definieren, den **Bildwechsler** zu konfigurieren und eine formatierte **Fußzeile** zu integrieren.

Die **Einstellungen** bieten darüber hinaus vielfältige Funktionen an, die den wahlweisen Einsatz verschiedener Effekte und weiterer Darstellungsoptionen ermöglichen.

EIN LOGO AUSWÄHLEN

Drücken Sie die Schaltfläche **Auswählen** oder verwenden Sie im Kontextmenü der Vorschau den Befehl **Bild auswählen**, um das gewünschte Logo über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren.



Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den **Auswahl-dialog für Grafiken** zu öffnen.

Tipp: Die **optimale Höhe** für das **Logo** beträgt **22 Pixel**. Das Logo sollte schmal sein, damit es optimal in das Drop-Down-Menü integriert werden kann.

Hinweis für Verwender der Erweiterung Photo Pack für SIQUANDO Pro:

Wenn Sie unter dem Register **Allgemein** der **Website-Eigenschaften** die Option **Bilder für hochauflösende Bildschirme optimieren** aktiviert haben (z. B. für die Anzeige auf ‚Retina Displays‘), beträgt die optimale Logo-Höhe **44 Pixel**.

DAS LOGO BEARBEITEN

Sie möchten an Ihrem Logo kleinere Nachbearbeitungen vornehmen? Dafür müssen Sie nicht über eine spezielle Grafiksoftware verfügen!

Denn für eine Nachbearbeitung des Logos (z. B. die Umwandlung in eine Schwarz/Weiß-Darstellung, Farbanpassungen oder eine Drehung) steht Ihnen die in **SIQUANDO Pro** integrierte **Bildbearbeitung** zur Verfügung.

Drücken Sie die Schaltfläche **Bearbeiten**, um den Bearbeitungsdialog zu öffnen. Alternativ steht Ihnen hierfür auch der Befehl **Bild bearbeiten** im Kontextmenü der Vorschau zur Verfügung.



Nehmen Sie Ihre Änderungen vor und speichern Sie diese mit einem Klick auf **OK**. Das geänderte **Logo** wird in die **Vorschau** übernommen.

DAS LOGO ENTFERNEN

Um das Logo aus der **Vorschau** und damit auch aus der Menüleiste des Designs zu entfernen, wählen Sie die Schaltfläche **Löschen**.



Alternativ öffnen Sie per Rechtsklick auf die Vorschau das Kontextmenü und wählen dort den Punkt **Bild löschen**.

Das Logo wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.



Ein Smartphone Logo integrieren

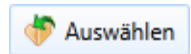
Unter dem Register **Logo** haben Sie die Möglichkeit, ein Logo auszuwählen, das bei Benutzern von Smartphones angezeigt wird.

In der **Vorschau** des Registers **Logo** der **Layoutoptionen** wird das aktuell definierte **Logo** angezeigt. Standardmäßig ist hier **kein Logo** voreingestellt.

Die Schaltflächenleiste unterhalb der Anzeige und das Kontextmenü der **Vorschau** stellen Ihnen Funktionen zum **Auswählen**, **Bearbeiten** und **Entfernen** des Smartphone-Logos zur Verfügung.

EIN LOGO AUSWÄHLEN

Drücken Sie die Schaltfläche **Auswählen** oder verwenden Sie im Kontextmenü der Vorschau den Befehl **Bild auswählen**, um das gewünschte Logo über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren.



Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den **Auswahl-dialog für Grafiken** zu öffnen.

Tipp: Die **optimale Höhe** für das **Logo** beträgt **22 Pixel**. Die Desktop-Variante sollte schmal sein, um sie optimal in das Drop-Down-Menü zu integrieren.

Hinweis für Verwender der Erweiterung Photo Pack für SIQUANDO Pro:

Wenn Sie unter dem Register **Allgemein** der **Website-Eigenschaften** die Option **Bilder für hochauflösende Bildschirme optimieren** aktiviert haben (z. B. für die Anzeige auf „Retina Displays“), beträgt die optimale Logo-Höhe **44 Pixel**.

DAS SMARTPHONE-LOGO BEARBEITEN

Sie möchten am gewählten Smartphone-Logo kleinere Nachbearbeitungen vornehmen? Für eine Nachbearbeitung des Logos (z. B. die Umwandlung in eine Schwarz/Weiß-Darstellung, Farbanpassungen oder eine Drehung) steht Ihnen die in **SIQUANDO Pro** integrierte **Bildbearbeitung** zur Verfügung.

Drücken Sie die Schaltfläche **Bearbeiten**, um den entsprechenden Dialog zu öffnen. Alternativ steht Ihnen hierfür auch der Befehl **Bild bearbeiten** im Kontextmenü der Vorschau zur Verfügung.



Nehmen Sie Ihre Änderungen vor und speichern Sie diese mit einem Klick auf **OK**. Das geänderte **Logo** wird in die **Vorschau** übernommen.

DAS SMARTPHONE-LOGO ENTFERNEN

Um kein Logo zu verwenden, wählen Sie die Schaltfläche **Löschen**. Alternativ öffnen Sie per Rechtsklick auf die Vorschau das Kontextmenü und wählen dort den Punkt **Bild löschen**.



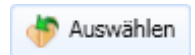
Das Logo wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.



Einen Eyecatcher integrieren

Unter diesem Register können Sie dem Design **Reykjavik Midborg** einen neuen **Eyecatcher** zuordnen.

Wählen Sie im oberen Bereich des Fensters die Grafik aus, die in den **Eyecatcher** integriert werden soll. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auswählen**, um das entsprechende Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren (optimalerweise im Format **3:1**). Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.



Um den **Eyecatcher** in der integrierten **Bildbearbeitung** zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung.



Um die Grafik aus der Vorschau und dem **Eyecatcher** zu entfernen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**. Das Bild wird ohne eine weitere Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.

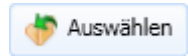


Drücken Sie die Schaltfläche **Zuschnitt festlegen**, um im anschließend geöffneten Dialog **Bild zuschneiden** den für den **Eyecatcher** optimalen



Bildausschnitt zu definieren.

Tipp: Zum Ersetzen einer gewählten Eyecatcher-Grafik durch eine andere, muss der Inhalt der Vorschau nicht geleert werden. Wählen Sie über die Schaltfläche **Auswählen** einfach eine andere Grafik aus.



Die gewählte Grafik wird standardmäßig auf jeder Seite im Eyecatcher angezeigt.

Wenn Sie die Option **Alternativ: Seitengrafiken verwenden, wenn definiert** aktivieren...

Alternativ: ☒ **Seitengrafiken verwenden, wenn definiert.**

...wird anstelle der oben gewählten Grafik das Bild eingesetzt, das der betreffenden Seite in den **Seiten-Eigenschaften** zugeordnet wurde.

Hinweis: Es muss nicht jeder Seite ein individuelles Bild zugeordnet werden. Wurde einer Seite in den **Seiten-Eigenschaften** kein eigenes Bild zugewiesen, wird automatisch der in den **Layoutoptionen** definierte **Eyecatcher** verwendet.

Die Farbpalette anpassen

Bei der **Design-Wahl** hatten Sie bereits die Möglichkeit, aus den 30 mitgelieferten und der benutzerdefinierten **Palette** eine grundlegende **Farbgebung** für die harmonische Farbdarstellung Ihres Designs zu wählen.

Das Register **Farben** der **Layoutoptionen** ermöglicht es Ihnen zusätzlich, den einzelnen Elementen des Pro-Designs **Reykjavik Midborg** gezielt neue Farben zuzuweisen.

Im Design [Reykjavik Midborg](#) können Sie für folgende Bereiche eine neue Farbe wählen:

- Seitenhintergrund ([Hintergrund](#))
- Schriftfarbe der Navigation ([Navigation Vordergrund](#))
- Dunkle Hintergrundfarbe der Navigation ([Navigation Hintergrund \(dunkel\)](#))
- Helle Hintergrundfarbe der Navigation ([Navigation Hintergrund \(hell\)](#))
- Hintergrundfarbe der Navigation bei Mauskontakt ([Navigation Hintergrund \(Maus darüber\)](#))
- Farbe der Navigationspunkte ([Navigationspunkte](#))
- Hintergrund der Navigation in der Fußzeile ([Allgemeine Navigation Hintergrund](#))
- Dunkle Schriftfarbe der Navigation in der Fußzeile ([Allgemeine Navigation Vordergrund \(dunkel\)](#))
- Helle Schriftfarbe der Navigation in der Fußzeile ([Allgemeine Navigation Vordergrund \(hell\)](#))
- Linkfarbe in der Navigation in der Fußzeile ([Allgemeine Navigation Links](#))
- Linkfarbe in der Navigation in der Fußzeile bei Mauskontakt ([Allgemeine Navigation Links \(Maus darüber\)](#))

Doppelklicken Sie einfach auf ein Farbfeld, um für diesen Bereich im Dialog [Farbwahl](#) eine neue Farbe zu definieren.

Tipp: Informationen zum Arbeiten mit dem Dialog [Farbwahl](#) enthalten Sie in der entsprechenden Onlinehilfe.

Einstellungen

Das Register [Einstellungen](#) bietet die Möglichkeit, verschiedene Funktionen und Optionen für die Darstellung der Site zu aktivieren bzw. zu deaktivieren.

Haken Sie die gewünschten bzw. nicht gewünschten Funktionen mit einem Haken an bzw. ab oder entscheiden Sie sich für eine Option:

- **Suchfeld anzeigen:** Bei aktivierter Option wird die **Suchfunktion** rechts in die Menüleiste integriert.
- **„Sie sind hier“-Navigation darstellen:** Die **"Sie sind hier"-Navigation** zeigt dem Besucher anhand eines klickbare Pfades, wo er sich gerade innerhalb der Site befindet. Ist die Option aktiviert, wird der Pfad zur aktuellen Seite unterhalb der Seitenüberschrift eingeblendet.
- **Startseite in Navigation einschließen:** Ist diese Option aktiviert, wird die Startseite mit einem Icon in die Navigationsleiste integriert.
- **Skalierung durch Benutzer auf Smartphone zulassen:** Ist diese Option aktiviert, hat ein Besucher, der Ihre Site per Smartphone besucht, die Möglichkeit, die Ansicht zu skalieren.
- **Aktuelle Seite in Navigation hervorheben:** Diese Option hebt die aktuell gewählte Seite in fetter Schrift in der Navigation hervor.
- **Wenn im Ordner keine Galerie definiert wurde, übergeordneten Ordner, dann Eyecatcher verwenden:** Haben Sie in den Eigenschaften des Ordners der Seite keine Galerie für den Eyecatcher definiert, soll zunächst auf Bilder im übergeordneten Ordern zugegriffen werden. Liegen auch hier keine Bilder vor, wird automatisch der vom Design oder über die Layoutoptionen festgelegte Eyecatcher verwendet.
- **Video stummschalten:** Hierüber schalten Sie das Abspielen des Tons bei einem in den Eyecatcher integrierten Video ab. (Hinweise zum Integrieren eines Videos erhalten Sie am Ende des Abschnitts).
Hinweis: Nur wenn das **Video stumm geschaltet** ist, startet es auf Geräten mit **iOS 10 (oder höher) automatisch**, sonst startet es **gar nicht**.
- **Navigationsstil „Allgemeine Seiten“:** Je nach ausgewählten Navigationsstil sind die **Allgemeinen Seiten** wie folgt zu organisieren:
Navigationsstil "Seiten" = Es wird eine Zusammenstellung von Seiten im Ordner **Infoseiten** angezeigt.
Navigationsstil "Ordner und Seiten" = Es wird eine Liste von Ordnern im Ordner **Infoseiten** angezeigt, deren 1. Ebene nicht anklickbar ist. Diese

Ordner enthalten auf der 2. Ebene die Seiten, die für den Besucher anklickbar sind.

- **Aufteilung „Inhalt“, „Links“ und „Rechts“:** Wählen Sie durch Anklicken der entsprechenden Option aus, ob die Spalten der Absatzbereiche **Inhalt**, **Rechts** und **Links** gleich breit sein sollen (klassische Spalten-Darstellung). Alternativ kann ein **breiter Inhaltsbereich** plus **schmalere** Marginalspalten **Rechts** und **Links** gewählt werden (Marginalspalten-Darstellung).
- **Überblend-Effekt für den Bildwechsler:** Haben Sie für den Eyecatcher einen Slider definiert, können Sie über diese Option den **Überblend-Effekt** für den Wechsel der Bilder wählen: **Nach links gleiten**, **Nach rechts gleiten**, **Nach oben gleiten**, **Nach unten gleiten**, **Überblenden**, **Vergrößern** und **Verkleinern**.
- **Navigationsstil:** Wählen Sie hier die Darstellung der **Direktnavigation** im Slider aus. Wählbar sind die Icons **Standard**, **Kleiner**, **Hohl**, **Hohl (kleiner)**, **Ausgefüllt**, **Rechteckig**, **Raute**, **Punkt**, **Bubble** oder **Box**.

EINSATZ VON VIDEOS IM EYECATCHER

Wie die Auswahl der Bilder für einen Slider im Eyecatcher wird auch der Einsatz eines Video-Eyecatchers über die Seiten-Eigenschaften konfiguriert.

Zum Integrieren eines Videos in den Eyecatcher des Designs **Reykjavik Midborg** wechseln Sie in den Seiten-Eigenschaften zum Register Medien.

Hinweis: Um das **Video** auf möglichst **vielen Browser abspielen** zu können, sollte das Video **in allen Formaten (H.264, OGG Vorbis und WEBM)** eingebunden werden.

Zur Einbindung stehen folgende Formate zur Verfügung:

- **Video (H264):** Dieses Format kann von folgenden Browsern wiedergegeben werden: Safari (ab Version 5), Chrome (ab Version 6)

sowie Internet Explorer (ab Version 9).

Darüber hinaus können Mobilgeräte mit den Betriebssystemen iOS und Android dieses Format abspielen.

- **Video (OGG):** Dieses Format kann von folgenden Browsern wiedergegeben werden: Firefox (ab Version 3.6), Chrome (ab Version 6) sowie Opera (ab Version 10.6).
- **Video (WebM):** Dieses Format kann von folgenden Browsern wiedergegeben werden: Firefox (ab Version 4.0), Chrome (ab Version 6) sowie Opera (ab Version 10.6).

Für die Konfiguration stehen Ihnen innerhalb der drei Auswahlfelder folgende Symbole zur Verfügung:

Symbol	Funktion



Download importieren: Hierüber öffnen Sie den Dialog **Download auswählen**, über den Sie eine in den Bereich **Download** der Galerie importierte Datei im entsprechenden Format auswählen können. Es werden jeweils nur die Dateitypen zur Auswahl angeboten, die im entsprechenden Feld verwendet werden können. Der Dateiname bzw. die Überschrift der Download-Datei wird nach der Auswahl im Feld angezeigt.



Download entfernen: Ein Klick auf diese Schaltfläche **löscht** einen ausgewählten **Download** aus dem Auswahlfeld. Dieser Vorgang kann nur durch eine erneute Auswahl rückgängig gemacht werden.



Download anzeigen: Wenn dem gewählten Dateiformat auf Ihrem System eine Anwendung zugeordnet wurde, wird sie im entsprechenden Player abgespielt.

Im Bereich **Video-Poster** können Sie eine **Grafik auswählen**, die dem eigentlichen **Eyecatcher-Video** in der Anzeige **vorgeschaltet** ist.

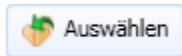
Hinweis: Um **Akkuleistung und mobilen Datenverbrauch zu schonen**, starten einige Browser auf mobilen Geräten Videos generell erst nach einer Benutzer-

Interaktion. Daher ist es auf solchen Geräten leider notwendig, dass der Benutzer das Video antippt, um es zu starten. Wir empfehlen daher die Verwendung eines [Video-Poster-Bildes](#).

Über die Schaltflächenleiste unterhalb der Vorschau des Video-Posters stehen Ihnen folgende Optionen zur Verfügung:

Symbol

Funktion



Auswählen: Klicken Sie auf die Schaltfläche [Auswählen](#), um das entsprechende Bild über den Dialog [Bild auswählen](#) zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.



Bearbeiten: Um den Video-Poster in der [integrierten Bildbearbeitung](#) zu bearbeiten, klicken Sie auf die Schaltfläche [Bearbeiten](#).



Löschen: Um das Bild wieder aus der Vorschau bzw. dem Bereich [Inhalt](#) zu entfernen, klicken Sie auf die Schaltfläche [Löschen](#). Das Bild wird [ohne Sicherheitsabfrage entfernt](#) und durch die Anzeige (Kein Bild gewählt) ersetzt.



Beschnitt festlegen: Wählen Sie über die Auswahlliste das [Format](#), auf das der [Video-Poster](#) beschnitten werden soll. Zur Wahl stehen: [Originalformat](#), [Breitformat 3:1](#), [Breitformat 16:9](#), [Breitformat 4:3](#), [Quadratisch](#), [Hochformat 3:4](#) und [Hochformat 1:3](#). Für das Design [Reykjavik Midborg](#) sollte der Beschnitt auf ein Format von [3:1](#) vorgenommen werden.

Bildwechsler

Der [Bildwechsler](#) bezeichnet den sog. [Slider](#), der als großformatige [Slideshow](#) in den Kopf des Designs eingebunden werden kann.

Der **Bildwechsel** kann automatisch in einem definierbaren **Intervall** und / oder über die standardmäßig **eingblendete Bildwahl** bzw. die optionalen **Weiter- und Zurück-Schaltflächen** erfolgen.

Das Register **Bildwechsler** ermöglicht es, global die Bilder festzulegen, die im **Slider** angezeigt werden sollen. Hierfür steht Ihnen der Link **Eigenschaften von Ordnern** zur Verfügung.

Um eine seitenspezifische Auswahl an Bildern für den **Slider** zusammenzustellen, öffnen Sie zunächst im Hauptfenster von **SIQUANDO Pro** die **Eigenschaften** der den gewünschten Seiten übergeordneten **Ordner**.



In den **Ordner-Eigenschaften** wechseln Sie zum Register **Galerie** und legen dort durch Markieren eines **Ordnern** (Register **Bilder**) oder **manuell** die gewünschten Grafiken fest.

Hinweis: Wenn Sie einem Ordner in dessen **Eigenschaften** keine Bilder zuordnen, wird in übergeordneten Ordnern danach gesucht.

Für die **Darstellung des Sliders** in der Präsenz stehen Ihnen durch die **Ordner-Ebenen** verschiedene Möglichkeiten zur Verfügung:

- **Universal-Slider für alle Seiten:** Möchten Sie **auf allen Seiten** denselben **Slider** verwenden, nehmen Sie die Bildwahl **ausschließlich** in den **Ordner-Eigenschaften** der **Startseite** vor. Beim Seitenwechsel über das Menü startet der Slider auf jeder aufgerufenen Seite erneut.
- **Individueller Seiten-Slider:** Definieren Sie in den **Eigenschaften** des Ordners einer **Seite** Grafiken unter dem Register **Galerie**, werden diese als individueller **Slider** nur beim Aufruf dieser Seite angezeigt.
- **Seiten ohne Slider:** Nicht immer ist es gewünscht, dass jede Seite auf jeder Menüebene mit einem **Slider** eingeleitet wird. Legen Sie in den **Ordner-Eigenschaften** einer Seite einen leeren Bildordner als ‚Bildquelle‘ fest, wird **kein Slider** angezeigt. Belassen Sie den Ordner

Bilder der Mediengalerie als übergeordneten Bilderordner leer, kann dieser als ‚Bildquelle‘ für Seite ohne Slider verwendet werden.

Tip: Um lediglich **eine Grafik als Eyecatcher** für eine Seite zu verwenden, wählen Sie in den **Ordner-Eigenschaften** dieser **Seite** unter dem Register **Galerie / Manuell** ein einzelnes Bild aus.

Praxistipp: Für eine facettenreiche Präsentation können Sie diese Optionen mischen. Der **Universal-Slider** wird dabei immer dann angezeigt, wenn kein **individueller Seiten-Slider** oder eine **Seite ohne Slider** angelegt wurde.

Über den **Regler** im oberen Bereich des Registers definieren Sie das **Intervall** für den Bildwechsel des **Sliders**. Wählbar sind Werte von **1 bis 30 Sekunden**.

Automatischer Motivwechsel:  10 Sekunden

Aktivieren Sie **Aus**, kann der Besucher nur über die **Bildwahl** am unteren Rand des **Sliders** bzw. die optionalen **Weiter- und Zurück-Schaltflächen** zwischen den Bildern wechseln.

Absatzbereiche wählen

Die Inhalte von Seiten werden in Absatzbereichen präsentiert. Wählen Sie unter diesem Register die **Bereiche**, die für die Eingabe von Content im **Bearbeitungsmodus** von **SQUANDO Pro** zur Verfügung stehen sollen.

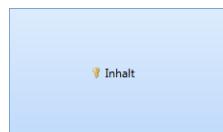
Standardmäßig sind im Design **Reykjavik Midborg** alle **Absatzbereiche** aktiviert.

Die **Absatzbereiche**, die in der Übersichtsgrafik in **Blau** dargestellt werden, sind im Design für die Content-Eingabe aktiviert. **Hellgrau** unterlegte Bereiche sind deaktiviert, d. h. sie stehen nicht für eine Bearbeitung zur Verfügung.

Zum **Deaktivieren** eines **aktiven Absatzbereiches**, klicken Sie diesen einfach per Mausklick an. In der Übersicht wird er anschließend in **Hellgrau (=deaktiviert)** dargestellt.

Möchten Sie einen **deaktivierten Absatzbereich aktivieren**, klicken Sie diesen mit einem einfachen Mausklick an. In der Übersicht wird er anschließend in **Blau (=aktiviert)** dargestellt und kann für die Content-Eingabe verwendet werden.

Hinweis: Der Absatzbereich **Inhalt** kann nicht deaktiviert werden. Als Hauptbereich für die Eingabe von Inhalten steht in allen Designs zur Verfügung.



Praxistipp: Über das Deaktivieren und Aktivieren von **Absatzbereichen** bzw. das Verwenden unterschiedlicher Bereiche für die Contenteingabe haben Sie die Möglichkeit, der Darstellung Ihrer Site einen völlig unterschiedlichen Look zu verleihen.

Nehmen Sie die **Einstellungen seitenspezifisch** vor – d. h., passen Sie die verwendeten **Absatzbereiche** für jede Seite individuell an Ihren Content an, können unterschiedlichste Effekte erzielt werden.

Fußzeile

Unter dem Register **Fußzeile** haben Sie die Möglichkeit, einen formatier- und verlinkbaren Text zu hinterlegen, der auf allen Seiten unterhalb der Allgemeinen Navigation in der Fußzeile angezeigt wird.

Über die Auswahllisten und Schaltflächen oberhalb des Eingabefeldes stehen Ihnen folgende Möglichkeiten zur Formatierung des Textes zur Verfügung:

Symbol

Funktion

Schriftart: Über die Auswahlliste **Schriftart**

definieren Sie die für einen markierten Text oder Textteil gewünschte **Schriftart**. Eine Vielzahl verschiedener im Web gut verbreiteter Standardfonts (z. B. Arial, Verdana, Tahoma etc.), die durch die Fonts des bzw. der gewählten Designs ergänzt werden, steht Ihnen für die Formatierung Ihrer Texte zur Verfügung.

11 ▼

Schriftgröße: Per Klick auf diese Schaltfläche legen Sie die **Schriftgröße** für einen markierten Text oder Textteil fest. Wählen Sie zwischen Größen von 8 bis 128 Punkt (pt).



Schriftfarbe: Ein Klick auf diese Schaltfläche legt die **Farbe** eines markierten Textes bzw. Textteils fest. Wählen Sie eine **Farbe** aus der Farbpalette aus oder klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen.



Fett: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **fett**.



Kursiv: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **kursiv**.



Unterstrichen: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **unterstrichen**.



Linksbündig: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **linksbündig** aus (Standard).



Zentriert: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **zentriert** aus.



Rechtsbündig: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **rechtsbündig** aus.



Blocksatz: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, im **Blocksatz**.



Verknüpfung einfügen: legt für einen markierten Text bzw. Textteil eine **Verknüpfung** an. Markieren Sie zunächst den zu verlinkenden Text und klicken Sie anschließend auf das Symbol **Verknüpfung einfügen**. Im nun geöffneten Dialog **Hyperlink** können Sie die gewünschte Verknüpfung definieren.



Verknüpfung entfernen: Ein Klick auf diese Schaltfläche **entfernt** eine eingefügte **Verknüpfung**. Um eine **Verknüpfung zu löschen**, muss diese markiert sein oder sich der Cursor vor, direkt hinter oder innerhalb des verlinkten Textes bzw. Textteils befinden. Die Verknüpfung wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und kann durch die Option **Rückgängig** oder eine Neueingabe wiederhergestellt werden.



Rückgängig: Ein Klick auf diese Schaltfläche **macht** die zuletzt vorgenommenen **Aktionen** in Einzelschritten **rückgängig**.



Wiederherstellen: Ein Klick auf diese Schaltfläche **stellt** die zuletzt rückgängig gemachten **Aktionen** in Einzelschritten **wieder her**.

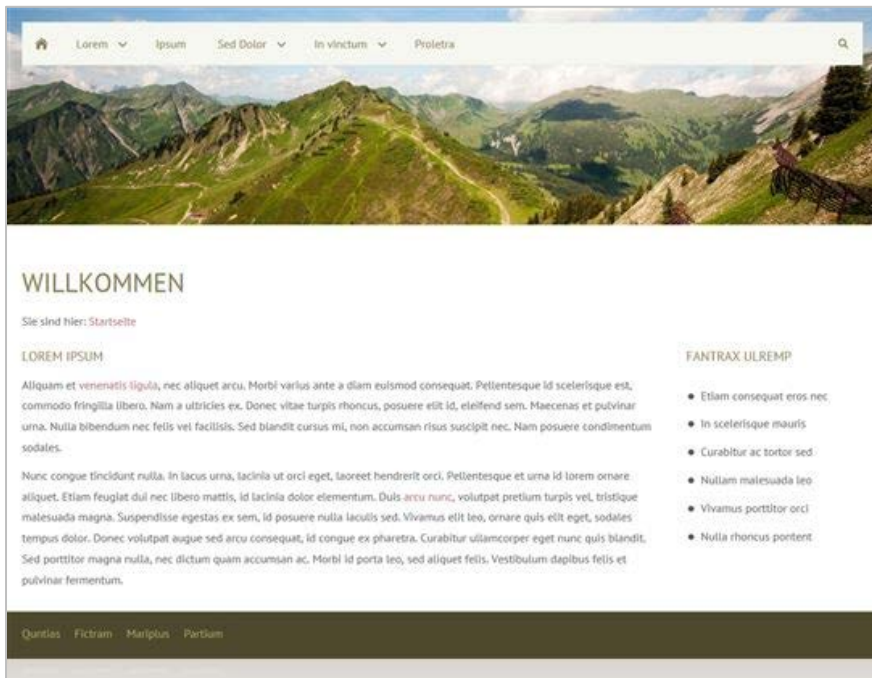
Darüber hinaus bietet das **Kontextmenü der rechten Maustaste** u.a. zusätzlich die Möglichkeit, den **Einzug** des Textes zu **vergrößern** bzw. zu **verringern** oder alle Direktformatierungen zu löschen.

Wenn Sie alle gewünschten [Einstellungen](#) vorgenommen haben, klicken Sie auf [OK](#), um diese für das responsive Pro-Design [Reykjavik Midborg](#) zu übernehmen.

Um die getroffenen [Einstellungen](#) zu verwerfen und den Dialog zu schließen, drücken Sie die Schaltfläche [Abbrechen](#).

Pro-Design ‚Rhode Island‘ (responsiv)

Das responsive Rhode Island ist ein großzügiges Panorama-Design, das mit einem im Eyecatcher „frei schwebenden“ Drop-Down-Menü zu einem echten Blickfang wird.



Hinweis: Responsive Designs passen sich in der Darstellung dem verwendeten Endgerät des Besuchers an, wodurch sowohl Nutzer von Desktops, als auch von kompatiblen Smartphones / mobilen Geräten / Tablets stets ein optimales Surf-Erlebnis haben.

Per Mausklick können Sie zwischen einer [klassischen](#) gleichgewichtigen [Spaltendarstellung](#) oder einer [Marginalspalten-Darstellung](#) wechseln, die die Absatzbereiche [Rechts](#) und [Links](#) in geringerer Breite einbindet.

Das Design erlaubt [wahlweise Seiten mit und ohne Eyecatcher-Einbindung](#).

Tipp: Um [Seiten mit und ohne Eyecatcher](#) zu realisieren, löschen Sie einfach den [Eyecatcher](#) in den [Layoutoptionen](#) und aktivieren Sie dort die Option [Seitengrafiken verwenden, wenn definiert](#). Definieren Sie bei Seiten, in denen Sie einen Eyecatcher einsetzen möchten, in den [Seiten-Eigenschaften](#) eine entsprechende [Seitengrafik](#). Verzichten Sie auf diese Seitengrafik, wird der Eyecatcher ohne Bild verwendet.

Darüber hinaus ermöglicht das Design das Einbinden zweier unterschiedlicher [Logos](#) für eine optimale Anzeige auf [Desktops](#) bzw. [Smartphones](#).

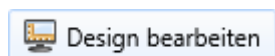
Der [responsive Umsprungpunkt](#), bei dem sich das Design automatisch einem mobilen Gerät anpasst, findet unter [1024 Pixel](#) (also unterhalb des Formats [Tablet quer](#)) statt.

Gestaltungstipp: Setzen Sie [Absatztypen mit einer Panorama-Funktion](#) (z. B. [Panoramaband](#), [Panoramabild](#)...) ein, kommen diese besonders augenfällig zur Geltung, wenn sie in den Absatzbereichen [Oben](#), [Unten](#) oder [Inhalt](#) platziert werden und die Bereiche [Links](#) und [Rechts](#) deaktiviert sind.

Arbeiten mit dem Layoutoptionen

Bereits die [Designwahl](#) stellte Ihnen [30 Varianten](#) mit der entsprechenden Vielfalt an [Farbpaletten](#) zur Verfügung. Eine tiefergehende [Individualisierung des Designs](#) erfolgt über die komfortablen [Layoutoptionen](#).

Rufen Sie die [Layoutoptionen](#) über den Punkt [Design bearbeiten](#) in der Schaltflächenleiste der Programmoberfläche von [SIQUANDO Pro](#) auf.



Alternativ wählen Sie den Punkt [Design bearbeiten](#) im Menü [Gestaltung](#) oder drücken die Tastenkombination [[Umschalt](#)]+ [[F12](#)].

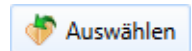
Zur individuellen Anpassung des Pro-Design [Rhode Island](#) stellt Ihnen das Fenster [Layoutoptionen](#) sieben Register zur Verfügung.

Mit nur wenigen Klicks können Sie hier [Logos](#) für die Darstellung auf Desktops und Smartphones einbinden, einen Eyecatcher integrieren und die [Farbgebung der einzelnen Designkomponenten](#) individuell anpassen. Außerdem besteht die Möglichkeit, die in der Site anzuzeigenden [Absatzbereiche](#) zu definieren und eine formatierte [Fußzeile](#) zu integrieren.

Die [Einstellungen](#) bieten darüber hinaus vielfältige Funktionen an, die den wahlweisen Einsatz verschiedener Effekte und weiterer Darstellungsoptionen ermöglichen.

Register ‚Logo‘

Drücken Sie die Schaltfläche [Auswählen](#) oder verwenden Sie im Kontextmenü der Vorschau den Befehl [Bild auswählen](#), um das gewünschte Logo über den Dialog [Bild auswählen](#) zu definieren.



Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den [Auswahl-dialog für Grafiken](#) zu öffnen.

Tipp: Die [optimale Höhe](#) für das [Logo](#) beträgt [22 Pixel](#). Das hier definierte [Desktop-Logo](#) sollte schmal sein, um sich optimal in das Drop-Down Menü zu integrieren.

Hinweis für Verwender der Erweiterung Photo Pack für SQUANDO Pro:

Wenn Sie unter dem Register [Allgemein](#) der [Website-Eigenschaften](#) die Option [Bilder für hochauflösende Bildschirme optimieren](#) aktiviert haben (z. B. für die Anzeige auf ‚Retina Displays‘), beträgt die optimale Logo-Höhe [44 Pixel](#).

DAS LOGO BEARBEITEN

Für eine Nachbearbeitung des gewählten Logos (z. B. die Umwandlung in eine Schwarz/Weiß-Darstellung, Farbanpassungen oder eine Drehung) steht Ihnen die in **SIQUANDO Pro** integrierte **Bildbearbeitung** zur Verfügung.

Drücken Sie die Schaltfläche **Bearbeiten**, um den Bearbeitungsdialog zu öffnen. Alternativ steht Ihnen hierfür auch der Befehl **Bild bearbeiten** im Kontextmenü der Vorschau zur Verfügung.



Nehmen Sie Ihre Änderungen vor und speichern Sie diese mit einem Klick auf **OK**. Das geänderte **Logo** wird in die **Vorschau** übernommen.

DAS LOGO ENTFERNEN

Um das Logo aus der **Vorschau** und damit auch aus der Menüleiste des Designs zu entfernen, wählen Sie die Schaltfläche **Löschen**.



Alternativ öffnen Sie per Rechtsklick auf die Vorschau das Kontextmenü und wählen dort den Punkt **Bild löschen**.

Das Logo wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.



Register ‚Logo (Smartphone)‘

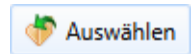
Unter dem Register **Logo** haben Sie die Möglichkeit, ein Logo auszuwählen, das bei Benutzern von Smartphones angezeigt wird.

In der **Vorschau** des Registers **Logo** der **Layoutoptionen** wird das aktuell definierte **Logo** angezeigt. Standardmäßig ist hier **kein Logo voreingestellt**.

Die Schaltflächenleiste unterhalb der Anzeige und das Kontextmenü der **Vorschau** stellen Ihnen Funktionen zum **Auswählen**, **Bearbeiten** und **Entfernen** des Smartphone-Logos zur Verfügung.

EIN LOGO AUSWÄHLEN

Drücken Sie die Schaltfläche **Auswählen** oder verwenden Sie im Kontextmenü der Vorschau den Befehl **Bild auswählen**, um das gewünschte Logo über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren.



Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den **Auswahl-dialog für Grafiken** zu öffnen.

Tipp: Die **optimale Höhe** für das **Smartphone-Logo** beträgt **22 Pixel**.

Hinweis für Verwender der Erweiterung Photo Pack für SIQUANDO Pro:

Wenn Sie unter dem Register **Allgemein** der **Website-Eigenschaften** die Option **Bilder für hochauflösende Bildschirme optimieren** aktiviert haben (z. B. für die Anzeige auf ‚Retina Displays‘), beträgt die optimale Logo-Höhe **44 Pixel**.

DAS SMARTPHONE-LOGO BEARBEITEN

Sie möchten am gewählten Smartphone-Logo kleinere Nachbearbeitungen vornehmen? Für eine Nachbearbeitung des Logos (z. B. die Umwandlung in eine Schwarz/Weiß-Darstellung, Farbanpassungen oder eine Drehung) steht Ihnen die in **SIQUANDO Pro** integrierte **Bildbearbeitung** zur Verfügung.

Drücken Sie die Schaltfläche **Bearbeiten**, um den entsprechenden Dialog zu öffnen. Alternativ steht Ihnen hierfür auch der Befehl **Bild bearbeiten** im Kontextmenü der Vorschau zur Verfügung.



Nehmen Sie Ihre Änderungen vor und speichern Sie diese mit einem Klick auf **OK**. Das geänderte **Logo** wird in die **Vorschau** übernommen.

DAS SMARTPHONE-LOGO ENTFERNEN

Um kein Logo zu verwenden, wählen Sie die Schaltfläche **Löschen**. Alternativ öffnen Sie per Rechtsklick auf die Vorschau das Kontextmenü und wählen dort den Punkt **Bild löschen**.



Das Logo wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.



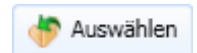
Register ‚Eyecatcher‘

Unter diesem Register können Sie dem Design **Rhode Island** einen neuen **Eyecatcher** zuordnen.

Hinweis: Bitte beachten Sie bei der Auswahl eines individuellen Eyecatchers folgendes: Im Design **Rhode Island** wird der Eyecatcher in einer fixierten Höhe dargestellt. Daher werden je nach Bildschirmformat **Teile des Bildes oben und unten abgeschnitten**.

Wählen Sie im oberen Bereich des Fensters die Grafik aus, die in den **Eyecatcher** integriert werden soll.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auswählen**, um das entsprechende Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren.



Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.

Möchten Sie den **Eyecatcher** in der integrierten **Bildbearbeitung** bearbeiten, steht Ihnen zum Aufruf des Dialogs die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung.



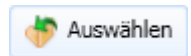
Um die Grafik aus der Vorschau und dem **Eyecatcher** zu entfernen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**. Das Bild wird ohne eine weitere Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.



Drücken Sie die Schaltfläche **Zuschnitt festlegen**, um im anschließend geöffneten Dialog **Bild zuschneiden** den für den **Eyecatcher** optimalen **Bildausschnitt** zu definieren.



Tipp: Zum Ersetzen einer gewählten **Eyecatcher**-Grafik durch eine andere, muss der Inhalt der Vorschau nicht geleert werden. Wählen Sie über die Schaltfläche **Auswählen** einfach eine andere Grafik aus.



Die gewählte Grafik wird standardmäßig auf jeder Seite im **Eyecatcher** angezeigt.

Wenn Sie die Option **Alternativ: Seitengrafiken verwenden, wenn definiert** aktivieren...

Alternativ: ☒ **Seitengrafiken verwenden, wenn definiert.**

...wird anstelle der oben gewählten Grafik das Bild eingesetzt, das der betreffenden Seite in den **Seiten-Eigenschaften** zugeordnet wurde.

Hinweis: Es muss nicht jeder Seite ein individuelles Bild zugeordnet werden. Wurde einer Seite in den **Seiten-Eigenschaften** kein eigenes Bild zugewiesen, wird automatisch der in den **Layoutoptionen** definierte **Eyecatcher** verwendet.

SEITEN MIT UND OHNE EYECATCHER REALISIEREN

Das Design erlaubt **wahlweise Seiten mit und ohne Eyecatcher-Einbindung**.

Um [Seiten mit und ohne Eyecatcher](#) zu realisieren, löschen Sie einfach den [Eyecatcher](#) in den [Layoutoptionen](#) und aktivieren Sie dort die Option [Seitengrafiken verwenden, wenn definiert](#).

Definieren Sie bei Seiten, in denen Sie einen Eyecatcher einsetzen möchten, in den [Seiten-Eigenschaften](#) eine entsprechende [Seitengrafik](#).

Verzichten Sie auf diese Seitengrafik, wird der Eyecatcher ohne Bild verwendet.

Register ‚Farbpalette‘

Bei der [Design-Wahl](#) hatten Sie bereits die Möglichkeit, aus den 30 mitgelieferten und der benutzerdefinierten [Palette](#) eine grundlegende [Farbgebung](#) für die harmonische Farbdarstellung Ihres Designs zu wählen.

Das Register [Farben](#) der [Layoutoptionen](#) ermöglicht es Ihnen zusätzlich, den einzelnen Elementen des Pro-Designs [Rhode Island](#) gezielt neue Farben zuzuweisen.

Im Design [Rhode Island](#) können Sie für folgende Bereiche eine neue Farbe wählen:

- Seitenhintergrund ([Hintergrund](#))
- Hintergrund des Absatzbereichs ‚Oben‘ ([Hintergrund \(oben\)](#))
- Hintergrund des Absatzbereichs ‚Unten‘ ([Hintergrund \(unten\)](#))
- Hintergrundfarbe der Navigation ([Navigation Hintergrund](#))
- Hintergrundfarbe der Navigation bei Mauskontakt ([Navigation Hintergrund \(Maus darüber\)](#))
- Schriftfarbe der Navigation ([Navigation Vordergrund](#))
- Rahmenfarbe der Navigation ([Navigation Rahmen](#))
- Hintergrund der Navigation in der Fußzeile ([Allgemeine Navigation Hintergrund](#))

- Dunkle Schriftfarbe der Navigation in der Fußzeile
(Allgemeine Navigation Vordergrund (dunkel))
- Helle Schriftfarbe der Navigation in der Fußzeile
(Allgemeine Navigation Vordergrund (hell))
- Linkfarbe in der Navigation in der Fußzeile
(Allgemeine Navigation Links)
- Linkfarbe in der Navigation in der Fußzeile bei Mauskontakt
(Allgemeine Navigation Links (Maus darüber))

Doppelklicken Sie einfach auf ein Farbfeld, um für diesen Bereich im Dialog **Farbwahl** eine neue Farbe zu definieren.

Tip: Informationen zum Arbeiten mit dem Dialog **Farbwahl** enthalten Sie in der entsprechenden Onlinehilfe.

Register ‚Einstellungen‘

Das Register **Einstellungen** bietet vielfältige Möglichkeiten, die **Darstellung der Site** zu individualisieren und den **Benutzerkomfort** zu erhöhen.

Folgende Einstellungen stehen Ihnen im Design **Rhode Island** zur Verfügung:

- **Suchfeld anzeigen:** Bei aktivierter Option wird die Suchfunktion rechts in die Menüleiste integriert.
- **Startseite in Navigation einschließen:** Ist diese Option aktiviert, wird die Startseite mit einem Icon in die Navigationsleiste integriert.
- **Skalierung durch Benutzer auf Smartphone zulassen:** Ist diese Option aktiviert, hat ein Besucher, der Ihre Site per Smartphone besucht, die Möglichkeit, die Ansicht zu skalieren.
- **„Sie sind hier“-Navigation darstellen:** Die "Sie sind hier"-Navigation zeigt dem Besucher anhand eines klickbare Pfades, wo er sich gerade innerhalb der Site befindet. Ist die Option aktiviert, wird der Pfad zur aktuellen Seite unterhalb der Seitenüberschrift eingeblendet.

- **Aktuelle Seite in Navigation hervorheben:** Diese Option hebt die aktuell gewählte Seite in fetter Schrift in der Navigation hervor.
- **Gesamtbreite des Layouts:** Legen Sie über den Regler die Breite des Layouts fest. Wählbar ist eine Breite von **1200** bis **1600 Pixeln**.
- **Navigationsstil „Allgemeine Seiten“:** Je nach ausgewählten Navigationsstil sind die **Allgemeinen Seiten** wie folgt zu organisieren:
Navigationsstil "Seiten" = Es wird eine Zusammenstellung von Seiten im Ordner **Infoseiten** angezeigt.
Navigationsstil "Ordner und Seiten" = Es wird eine Liste von Ordnern im Ordner **Infoseiten** angezeigt, deren 1. Ebene nicht anklickbar ist. Diese Ordner enthalten auf der 2. Ebene die Seiten, die für den Besucher anklickbar sind.
- **Aufteilung „Inhalt“, „Links“ und „Rechts“:** Wählen Sie durch Anklicken der entsprechenden Option aus, ob die Spalten der Absatzbereiche **Inhalt**, **Rechts** und **Links** gleich breit sein sollen (klassische Spalten-Darstellung). Alternativ kann ein **breiter Inhaltsbereich** plus **schmalere** Marginalspalten **Rechts** und **Links** gewählt werden (Marginalspalten-Darstellung).

Register ‚Absatzbereiche‘

Die Inhalte von Seiten werden in Absatzbereichen präsentiert. Wählen Sie unter diesem Register die **Bereiche**, die für die Eingabe von Content im **Bearbeitungsmodus** von **SIQUANDO Pro** zur Verfügung stehen sollen.

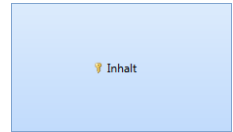
Standardmäßig sind im Pro-Design **Rhode Island** alle **Absatzbereiche** bis auf den Bereich **Oben** aktiviert.

Die **Absatzbereiche**, die in der Übersichtsgrafik in **Blau** dargestellt werden, sind im Design für die Content-Eingabe aktiviert. **Hellgrau** unterlegte Bereiche sind deaktiviert, d. h. sie stehen nicht für eine Bearbeitung zur Verfügung.

Zum **Deaktivieren** eines **aktiven Absatzbereiches**, klicken Sie diesen einfach per Mausklick an. In der Übersicht wird er anschließend in **Hellgrau (=deaktiviert)** dargestellt.

Möchten Sie einen **deaktivierten Absatzbereich aktivieren**, klicken Sie diesen mit einem einfachen Mausklick an. In der Übersicht wird er anschließend in **Blau (=aktiviert)** dargestellt und kann für die Content-Eingabe verwendet werden.

Hinweis: Der Absatzbereich **Inhalt** kann nicht deaktiviert werden. Als Hauptbereich für die Eingabe von Inhalten steht in allen Designs zur Verfügung.



Praxistipp: Über das Deaktivieren und Aktivieren von **Absatzbereichen** bzw. das Verwenden unterschiedlicher Bereiche für die Contenteingabe haben Sie die Möglichkeit, der Darstellung Ihrer Site einen völlig unterschiedlichen Look zu verleihen.

Nehmen Sie die **Einstellungen seitenspezifisch** vor – d. h., passen Sie die verwendeten **Absatzbereiche** für jede Seite individuell an Ihren Content an, können unterschiedlichste Effekte erzielt werden.

Register ‚Fußzeile‘

Unter dem Register **Fußzeile** haben Sie die Möglichkeit, einen **formatier- und verlinkbaren Text** zu hinterlegen, der auf allen Seiten unter der **Allgemeinen Navigation** in der Fußzeile angezeigt wird.

Über die Auswahllisten und Schaltflächen oberhalb des Eingabefeldes stehen Ihnen folgende Möglichkeiten zur Formatierung des Textes zur Verfügung:

Symbol

Funktion

Schriftart: Über die Auswahlliste **Schriftart**

definieren Sie die für einen markierten Text oder Textteil gewünschte **Schriftart**. Eine Vielzahl verschiedener im Web gut verbreiteter Standardfonts (z. B. Arial, Verdana, Tahoma etc.), die durch die Fonts des bzw. der gewählten Designs ergänzt werden, steht Ihnen für die Formatierung Ihrer Texte zur Verfügung.

11 ▼

Schriftgröße: Per Klick auf diese Schaltfläche legen Sie die **Schriftgröße** für einen markierten Text oder Textteil fest. Wählen Sie zwischen Größen von 8 bis 128 Punkt (pt).



Schriftfarbe: Ein Klick auf diese Schaltfläche legt die **Farbe** eines markierten Textes bzw. Textteils fest. Wählen Sie eine **Farbe** aus der Farbpalette aus oder klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen.



Fett: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **fett**.



Kursiv: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **kursiv**.



Unterstrichen: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **unterstrichen**.



Linksbündig: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **linksbündig** aus (Standard).



Zentriert: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **zentriert** aus.



Rechtsbündig: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **rechtsbündig** aus.



Blocksatz: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, im **Blocksatz**.



Verknüpfung einfügen: legt für einen markierten Text bzw. Textteil eine **Verknüpfung** an. Markieren Sie zunächst den zu verlinkenden Text und klicken Sie anschließend auf das Symbol **Verknüpfung einfügen**. Im nun geöffneten Dialog **Hyperlink** können Sie die gewünschte Verknüpfung definieren.



Verknüpfung entfernen: Ein Klick auf diese Schaltfläche **entfernt** eine eingefügte **Verknüpfung**. Um eine **Verknüpfung zu löschen**, muss diese markiert sein oder sich der Cursor vor, direkt hinter oder innerhalb des verlinkten Textes bzw. Textteils befinden. Die Verknüpfung wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und kann durch die Option **Rückgängig** oder eine Neueingabe wiederhergestellt werden.



Rückgängig: Ein Klick auf diese Schaltfläche **macht** die zuletzt vorgenommenen **Aktionen** in Einzelschritten **rückgängig**.



Wiederherstellen: Ein Klick auf diese Schaltfläche **stellt** die zuletzt rückgängig gemachten **Aktionen** in Einzelschritten **wieder her**.

Darüber hinaus bietet das **Kontextmenü der rechten Maustaste** u.a. zusätzlich die Möglichkeit, den **Einzug** des Textes zu **vergrößern** bzw. zu **verringern** oder alle Direktformatierungen zu löschen.

Wenn Sie alle gewünschten [Einstellungen](#) vorgenommen haben, klicken Sie auf [OK](#), um diese für das responsive Pro-Design [Rhode Island](#) zu übernehmen.

Um die getroffenen [Einstellungen](#) zu verwerfen und den Dialog zu schließen, drücken Sie die Schaltfläche [Abbrechen](#).

Pro-Design 'Riga Vecriga' (responsiv)

Das responsive Pro-Design Riga Vecriga ist ein universelles Weblayout mit einem großformatigen Eyecatcher, wählbarer Maximalbreite und einem ansprechenden Drop-Down-Menü.

Riga Vecriga bietet Ihnen die Möglichkeit, wahlweise eine Eyecatcher-Grafik, ein Video oder einen aus mehreren Bildern bestehenden Slider in den Kopf der Seite zu integrieren.



Darüber hinaus kann auch kein Eyecatcher verwendet werden. Um eine Darstellung ohne Eyecatcher zu verwenden, deaktivieren Sie in den Einstellungen der Layoutoptionen der Punkt "Wenn im Ordner keine Galerie definiert wurde..." oder löschen Sie den Eyecatcher.

Hinweis: Responsive Designs passen sich in der Darstellung dem verwendeten Endgerät des Besuchers an, wodurch sowohl Nutzer von Desktops, als auch von kompatiblen Smartphones / mobilen Geräten / Tablets stets ein optimales Surf-Erlebnis haben.

Für die Darstellung auf Desktops und auf mobilen Geräten haben Sie die Möglichkeit, individuelle Logos in zwei unterschiedlichen Formaten zu integrieren.

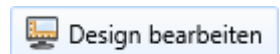
Der responsive Umsprungspunkt, bei dem sich das Design automatisch einem mobilen Gerät anpasst, findet unter 1024 Pixel (also unterhalb des Formats Tablet quer) statt.

Gestaltungstipp: Setzen Sie Absatztypen mit einer Panorama-Funktion (z. B. Panoramaband, Panoramabild...) ein, kommen diese besonders augenfällig zur Geltung, wenn sie in den Absatzbereichen Oben, Unten oder Inhalt platziert werden und die Bereiche Links und Rechts deaktiviert sind.

Arbeiten mit dem Layoutoptionen

Bereits die Designwahl stellte Ihnen 40 Varianten mit der entsprechenden Vielfalt an Farbpaletten zur Verfügung. Eine tiefergehende Individualisierung des Designs erfolgt über die komfortablen Layoutoptionen.

Rufen Sie die Layoutoptionen über den Punkt Design bearbeiten in der Schaltflächenleiste der Programmoberfläche von SIQUANDO Pro auf.



Alternativ wählen Sie den Punkt Design bearbeiten im Menü Gestaltung oder drücken die Tastenkombination [Umschalt]+ [F12].

Zur individuellen Anpassung des Pro-Design Riga Vecriga stellt Ihnen das Fenster Layoutoptionen acht Register zur Verfügung.

Mit wenigen Klicks können Sie hier [Logos](#) für die Darstellung auf [Desktops](#) und [Smartphones](#) einbinden, eine eigene Eyecatcher-Grafik integrieren und die [Farbgebung der einzelnen Designkomponenten](#) individuell anpassen.

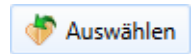
Darüber hinaus besteht die Möglichkeit, die in der Site anzuzeigenden [Absatzbereiche](#) zu definieren, den [Bildwechsler](#) zu konfigurieren und eine formatierbare [Fußzeile](#) zu integrieren.

Die [Einstellungen](#) bieten darüber hinaus vielfältige Funktionen an, die den wahlweisen Einsatz verschiedener Effekte und weiterer Darstellungsoptionen ermöglichen.

Register ‚Logo‘

EIN LOGO AUSWÄHLEN

Drücken Sie die Schaltfläche [Auswählen](#) oder verwenden Sie im Kontextmenü der Vorschau den Befehl [Bild auswählen](#), um das gewünschte Logo für die Desktop-Darstellung über den Dialog [Bild auswählen](#) zu definieren.



Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den [Auswahldialog für Grafiken](#) zu öffnen.

Tipp: Die [optimale Höhe](#) für das [Logo](#) beträgt [22 Pixel](#). Das Desktop-Logo sollte schmal sein, damit es optimal in das Menü integriert werden kann.

Hinweis für Verwender der Erweiterung Photo Pack für SQUANDO Pro:

Wenn Sie unter dem Register [Allgemein](#) der [Website-Eigenschaften](#) die Option [Bilder für hochauflösende Bildschirme optimieren](#) aktiviert haben (z. B. für die Anzeige auf ‚Retina Displays‘), beträgt die optimale Logo-Höhe [44 Pixel](#).

DAS LOGO BEARBEITEN

Für eine Nachbearbeitung des [Desktop-Logos](#) (z. B. die Umwandlung in eine Schwarz/Weiß-Darstellung, Farbanpassungen oder eine Drehung) steht Ihnen die in [SIQUANDO Pro](#) integrierte [Bildbearbeitung](#) zur Verfügung.

Drücken Sie die Schaltfläche [Bearbeiten](#), um den Bearbeitungsdialog zu öffnen. Alternativ steht Ihnen hierfür auch der Befehl [Bild bearbeiten](#) im Kontextmenü der Vorschau zur Verfügung.



Nehmen Sie Ihre Änderungen vor und speichern Sie diese mit einem Klick auf [OK](#). Das geänderte [Logo](#) wird in die [Vorschau](#) übernommen.

DAS LOGO ENTFERNEN

Um das Logo aus der [Vorschau](#) und damit auch aus der Menüleiste des Designs zu entfernen, wählen Sie die Schaltfläche [Löschen](#).



Alternativ öffnen Sie per Rechtsklick auf die Vorschau das Kontextmenü und wählen dort den Punkt [Bild löschen](#).

Das Logo wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige [\(Kein Bild gewählt\)](#) ersetzt.



Register ‚Logo (Smartphone)‘

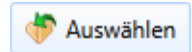
Unter dem Register [Logo](#) haben Sie die Möglichkeit, ein Logo auszuwählen, das bei Benutzern von [Smartphones](#) angezeigt wird.

In der [Vorschau](#) des Registers [Logo](#) der [Layoutoptionen](#) wird das aktuell definierte [Logo](#) angezeigt. Standardmäßig ist hier [kein Logo voreingestellt](#).

Die Schaltflächenleiste unterhalb der Anzeige und das Kontextmenü der **Vorschau** stellen Ihnen Funktionen zum **Auswählen**, **Bearbeiten** und **Entfernen** des Smartphone-Logos zur Verfügung.

EIN LOGO AUSWÄHLEN

Drücken Sie die Schaltfläche **Auswählen** oder verwenden Sie im Kontextmenü der Vorschau den Befehl **Bild auswählen**, um das gewünschte Logo über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren.



Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den **Auswahl-dialog für Grafiken** zu öffnen.

Tipp: Die **optimale Höhe** für das **Smartphone-Logo** beträgt **22 Pixel**.

Hinweis für Verwender der Erweiterung Photo Pack für SIQUANDO Pro:

Wenn Sie unter dem Register **Allgemein** der **Website-Eigenschaften** die Option **Bilder für hochauflösende Bildschirme optimieren** aktiviert haben (z. B. für die Anzeige auf ‚Retina Displays‘), beträgt die optimale Logo-Höhe **44 Pixel**.

DAS SMARTPHONE-LOGO BEARBEITEN

Sie möchten am gewählten **Smartphone-Logo** kleinere Nachbearbeitungen vornehmen? Für eine Nachbearbeitung des Logos (z. B. die Umwandlung in eine Schwarz/Weiß-Darstellung, Farbanpassungen oder eine Drehung) steht Ihnen die in **SIQUANDO Pro** integrierte **Bildbearbeitung** zur Verfügung.

Drücken Sie die Schaltfläche **Bearbeiten**, um den entsprechenden Dialog zu öffnen. Alternativ steht Ihnen hierfür auch der Befehl **Bild bearbeiten** im Kontextmenü der Vorschau zur Verfügung.



Nehmen Sie Ihre Änderungen vor und speichern Sie diese mit einem Klick auf **OK**. Das geänderte **Logo** wird in die **Vorschau** übernommen.

DAS SMARTPHONE-LOGO ENTFERNEN

Um kein Logo zu verwenden, wählen Sie die Schaltfläche **Löschen**. Alternativ öffnen Sie per Rechtsklick auf die Vorschau das Kontextmenü und wählen dort den Punkt **Bild löschen**.



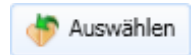
Das Logo wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.



Register ‚Eyecatcher‘

Unter diesem Register können Sie dem Design **Riga Vecriga** einen neuen **Eyecatcher** (optimalerweise im **Format 3:1**) zuordnen.

Wählen Sie im oberen Bereich des Fensters die Grafik aus, die in den **Eyecatcher** integriert werden soll. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auswählen**, um das entsprechende Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren.



Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahl-dialog für Bilder zu öffnen.

Um den **Eyecatcher** in der integrierten **Bildbearbeitung** zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung.



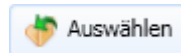
Um die Grafik aus der Vorschau und dem **Eyecatcher** zu entfernen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**. Das Bild wird ohne eine weitere Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.



Drücken Sie die Schaltfläche **Zuschnitt festlegen**, um im anschließend geöffneten Dialog **Bild zuschneiden** den für den **Eyecatcher** optimalen **Bildausschnitt** zu definieren.



Tipp: Zum Ersetzen einer [Eyecatcher](#)-Grafik durch eine andere, muss der Inhalt der Vorschau nicht geleert werden.



Wählen Sie über die Schaltfläche [Auswählen](#) einfach eine andere Grafik aus.

Die Grafik wird standardmäßig auf jeder Seite im [Eyecatcher](#) angezeigt, sofern kein Slider oder ein Video-Eyecatcher definiert wurde.

Wenn Sie die Option [Alternativ: Seitengrafiken verwenden, wenn definiert](#) aktivieren wird anstelle der oben gewählten Grafik das Bild eingesetzt, das der betreffenden Seite in den [Seiten-Eigenschaften](#) zugeordnet wurde.

Hinweis: Es muss nicht jeder Seite ein individuelles Bild zugeordnet werden. Wurde einer Seite in den [Seiten-Eigenschaften](#) kein eigenes Bild zugewiesen, wird automatisch der in den [Layoutoptionen](#) definierte [Eyecatcher](#) verwendet.

Register ‚Farbpalette‘

Bei der [Design-Wahl](#) hatten Sie bereits die Möglichkeit, aus den 40 mitgelieferten und der benutzerdefinierten [Palette](#) eine grundlegende [Farbgebung](#) für die harmonische Farbdarstellung Ihres Designs zu wählen.

Das Register [Farben](#) der [Layoutoptionen](#) ermöglicht es Ihnen zusätzlich, einzelnen Elementen des Designs gezielt neue Farben zuzuweisen.

Im Design [Riga Vecriga](#) können Sie für folgende Bereiche eine neue Farbe wählen:

- Seitenhintergrund ([Hintergrund](#))
- Hintergrund des Absatzbereichs ‚Oben‘ ([Hintergrund \(oben\)](#))
- Hintergrund des Absatzbereichs ‚Unten‘ ([Hintergrund \(unten\)](#))
- Hintergrund des Absatzbereichs ‚Links‘ ([Hintergrund \(links\)](#))
- Hintergrund des Absatzbereichs ‚Rechts‘ ([Hintergrund \(rechts\)](#))
- Hintergrund des Inhaltsbereichs ([Hintergrund \(Inhalt\)](#))

- Farbe der [Rahmenlinien um Absatzbereiche](#)
- Schriftfarbe der Navigation ([Navigation Vordergrund](#))
- Hintergrundfarbe der Navigation ([Navigation Hintergrund](#))
- Hintergrundfarbe der Navigation bei Mauskontakt ([Navigation Hintergrund \(Maus darüber\)](#))
- Farbe der Navigationspunkte ([Navigationspunkte](#))
- Hintergrund der Navigation in der Fußzeile ([Allgemeine Navigation Hintergrund](#))
- Dunkle Schriftfarbe der Navigation in der Fußzeile ([Allgemeine Navigation Vordergrund \(dunkel\)](#))
- Helle Schriftfarbe der Navigation in der Fußzeile ([Allgemeine Navigation Vordergrund \(hell\)](#))
- Linkfarbe in der Navigation in der Fußzeile ([Allgemeine Navigation Links](#))
- Linkfarbe in der Navigation in der Fußzeile bei Mauskontakt ([Allgemeine Navigation Links \(Maus darüber\)](#))

Doppelklicken Sie einfach auf ein Farbfeld, um für diesen Bereich im Dialog [Farbwahl](#) eine neue Farbe zu definieren.

Tipp: Informationen zum Arbeiten mit dem Dialog [Farbwahl](#) enthalten Sie in der entsprechenden Onlinehilfe.

Register ‚Einstellungen‘

Dieses Register bietet Ihnen die Möglichkeit zur weiteren Individualisierung der Darstellung und Funktionalität Ihrer Site. Folgende Einstellungen stehen hierbei zur Verfügung:

- [Suchfeld anzeigen](#): Bei aktivierter Option wird die [Suchfunktion](#) rechts in die Menüleiste integriert.

- **Schatten um Hauptbereich:** Ist diese Option aktiviert, wird der **Hauptbereich** der Seite mit einem **Schatten** optisch hervorgehoben dargestellt.
- **Startseite in Navigation einschließen:** Ist diese Option aktiviert, wird die **Startseite** mit einem **Icon** links in die **Navigationsleiste** integriert.
- **Aktuelle Seite in Navigation hervorheben:** Um die aktuell in der Navigation gewählte Seite durch **Fett-Schrift** hervorheben zu lassen, aktivieren Sie diese Option.
- **„Sie sind hier“-Navigation darstellen:** Die "Sie sind hier"-Navigation zeigt dem Besucher anhand eines klickbare Pfades, wo er sich gerade innerhalb der Site befindet. Ist die Option aktiviert, wird der Pfad zur aktuellen Seite unterhalb der Seitenüberschrift eingeblendet.
- **Skalierung durch Benutzer auf Smartphone zulassen:** Ist diese Option aktiviert, hat ein Besucher, der Ihre Site per Smartphone besucht, die Möglichkeit, die Ansicht zu skalieren.
- **Wenn im Ordner keine Galerie definiert wurde, Eyecatcher verwenden:** Haben Sie in den Eigenschaften des Ordners der Seite keine Galerie für den Eyecatcher definiert, soll automatisch der vom Design oder über die **Layoutoptionen** festgelegte **Eyecatcher** verwendet werden.
- **Video stummschalten:** Hierüber schalten Sie das Abspielen des Tons bei einem in den Eyecatcher integrierten Video ab. Hinweise zum Integrieren eines Videos erhalten Sie am Ende dieses Kapitels.
Hinweis: Nur wenn das **Video stumm geschaltet** ist, startet es auf Geräten mit **iOS 10 (oder höher) automatisch**, sonst startet es **gar nicht**.
- **Gesamtbreite des Layouts:** Legen Sie über den Regler die Breite des Designs fest. Wählbar ist eine Breite von **1200 bis 1800 Pixeln**.
- **Überblend-Effekt für den Bildwechsler:** Folgende Optionen stehen Ihnen für den animierten Bildwechsel des Slider zur Verfügung: **Nach links gleiten**, **Nach rechts gleiten**, **Nach oben gleiten**, **Nach unten gleiten**, **Überblenden**, **Vergrößern** oder **Verkleinern**.
- **Navigationsstil:** Wählen Sie hier das Icon für die Direktnavigation des Sliders: **Standard**, **Quadratisch**, **Raute**, **Einfach**, **Quadratisch (einfach)**, **Kringel** oder **Punkt**.

- **Navigationsstil „Allgemeine Seiten“:** Je nach ausgewählten Navigationsstil sind die **Allgemeinen Seiten** wie folgt zu organisieren:
Navigationsstil "Seiten" = Es wird eine Zusammenstellung von Seiten im Ordner **Infoseiten** angezeigt.
Navigationsstil "Ordner und Seiten" = Es wird eine Liste von Ordnern im Ordner **Infoseiten** angezeigt, deren 1. Ebene nicht anklickbar ist. Diese Ordner enthalten auf der 2. Ebene die Seiten, die für den Besucher anklickbar sind.
- **Aufteilung „Inhalt“, „Links“ und „Rechts“:** Wählen Sie durch Anklicken der entsprechenden Option aus, ob die Spalten der Absatzbereiche **Inhalt**, **Rechts** und **Links** gleich breit sein sollen (klassische Spalten-Darstellung). Alternativ kann ein **breiter Inhaltsbereich** plus **schmalere** Marginalspalten **Rechts** und **Links** gewählt werden (Marginalspalten-Darstellung).
- **Position der Seitenüberschrift und der „Sie sind hier“-Navigation:** Wählen Sie hier, in welchem Absatzbereich die **Seitenüberschrift** und die ggf. gewählte **„Sie sind hier“-Navigation** platziert werden sollen: im Absatzbereich **Inhalt** oder im Absatzbereich **Oben**.

Register ‚Bildwechsler‘

Der **Bildwechsler** bezeichnet den sog. **Slider**, der als großformatige **Slideshow** in den Kopf des Designs eingebunden werden kann.

Der **Bildwechsel** kann automatisch in einem definierbaren **Intervall** und / oder über die standardmäßig **eingblendete Bildwahl** bzw. die optionalen **Weiter- und Zurück-Schaltflächen** erfolgen.

Das Register **Bildwechsler** ermöglicht es, global die Bilder festzulegen, die im **Slider** angezeigt werden sollen. Hierfür steht Ihnen der Link **Eigenschaften von Ordnern** zur Verfügung.

Um eine seitenspezifische Auswahl an Bildern für den **Slider** zusammen-



zustellen, öffnen Sie zunächst im Hauptfenster von **SIQUANDO Pro** die **Eigenschaften** der den gewünschten Seiten übergeordneten **Ordner**.

In den **Ordner-Eigenschaften** wechseln Sie zum Register **Galerie** und legen dort durch Markieren eines **Ordners** (Register **Bilder**) oder **manuell** die gewünschten Grafiken fest.

Hinweis: Wenn Sie einem Ordner in dessen **Eigenschaften** keine Bilder zuordnen, wird in übergeordneten Ordnern danach gesucht.

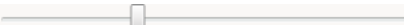
Für die **Darstellung des Sliders** in der Präsenz stehen Ihnen durch die **Ordner-Ebenen** verschiedene Möglichkeiten zur Verfügung:

- **Universal-Slider für alle Seiten:** Möchten Sie **auf allen Seiten** denselben Slider verwenden, nehmen Sie die Bildwahl **ausschließlich** in den **Ordner-Eigenschaften** der **Startseite** vor. Beim Seitenwechsel über das Menü startet der Slider auf jeder aufgerufenen Seite erneut.
- **Individueller Seiten-Slider:** Definieren Sie in den **Eigenschaften** des Ordners einer **Seite** Grafiken unter dem Register **Galerie**, werden diese als individueller **Slider** nur beim Aufruf dieser Seite angezeigt.
- **Seiten ohne Slider:** Nicht immer ist es gewünscht, dass jede Seite auf jeder Menüebene mit einem **Slider** eingeleitet wird. Legen Sie in den **Ordner-Eigenschaften** einer Seite einen leeren Bildordner als ‚Bildquelle‘ fest, wird **kein Slider** angezeigt. Belassen Sie den Ordner **Bilder** der Mediengalerie als übergeordneten Bilderordner leer, kann dieser als ‚Bildquelle‘ für Seite ohne Slider verwendet werden.

Tipp: Um lediglich **eine Grafik als Eyecatcher** für eine Seite zu verwenden, wählen Sie in den **Ordner-Eigenschaften** dieser **Seite** unter dem Register **Galerie / Manuell** ein einzelnes Bild aus.

Praxistipp: Für eine facettenreiche Präsentation können Sie diese Optionen mischen. Der **Universal-Slider** wird dabei immer dann angezeigt, wenn kein individueller **Seiten-Slider** oder eine **Seite ohne Slider** angelegt wurde.

Über den **Regler** im oberen Bereich des Registers definieren Sie das **Intervall** für den Bildwechsel des **Sliders**. Wählbar sind Werte von **1 bis 30 Sekunden**.

Automatischer Motivwechsel:  10 Sekunden

Aktivieren Sie **Aus**, kann der Besucher nur über die **Bildwahl** am unteren Rand des **Sliders** bzw. die optionalen **Weiter- und Zurück-Schaltflächen** zwischen den Bildern wechseln.

Hinweis: Informationen zum **Einbinden eines Videos** in den **Eyecatcher** erhalten Sie am Ende des Kapitels.

Register ‚Absatzbereiche‘

Die Inhalte von Seiten werden in Absatzbereichen präsentiert. Wählen Sie unter diesem Register die **Bereiche**, die für die Eingabe von Content im **Bearbeitungsmodus** von **SIQUANDO Pro** zur Verfügung stehen sollen.

Standardmäßig sind im Pro-Design **Riga Vecriga** alle **Absatzbereiche** aktiviert.

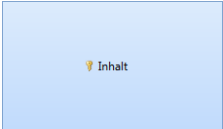
Die **Absatzbereiche**, die in der Übersichtsgrafik in **Blau** dargestellt werden, sind im Design für die Content-Eingabe aktiviert. **Hellgrau** unterlegte Bereiche sind deaktiviert, d. h. sie stehen nicht für eine Bearbeitung zur Verfügung.

Zum **Deaktivieren** eines **aktiven Absatzbereiches**, klicken Sie diesen einfach per Mausklick an. In der Übersicht wird er anschließend in **Hellgrau (=deaktiviert)** dargestellt.

Möchten Sie einen **deaktivierten Absatzbereich aktivieren**, klicken Sie diesen mit einem einfachen Mausklick an. In der Übersicht wird er anschließend in **Blau (=aktiviert)** dargestellt und kann für die Content-Eingabe verwendet werden.

Rechts

Hinweis: Der Absatzbereich **Inhalt** kann nicht deaktiviert werden. Als Hauptbereich für die Eingabe von Inhalten steht in allen Designs zur Verfügung.



Praxistipp: Über das Deaktivieren und Aktivieren von **Absatzbereichen** bzw. das Verwenden unterschiedlicher Bereiche für die Contenteingabe haben Sie die Möglichkeit, der Darstellung Ihrer Site einen völlig unterschiedlichen Look zu verleihen.

Nehmen Sie die **Einstellungen seitenspezifisch** vor – d. h., passen Sie die verwendeten **Absatzbereiche** für jede Seite individuell an Ihren Content an, können unterschiedlichste Effekte erzielt werden.

Register ‚Fußzeile‘

Unter dem Register **Fußzeile** haben Sie die Möglichkeit, einen formatier- und verlinkbaren Text zu hinterlegen, der auf allen Seiten unterhalb der **Allgemeinen Navigation** in der Fußzeile angezeigt wird.

Über die Auswahllisten und Schaltflächen oberhalb des Eingabefeldes stehen Ihnen folgende Möglichkeiten zur Formatierung des Textes zur Verfügung:

Symbol

Tahoma ▾

Funktion

Schriftart: Über die Auswahlliste **Schriftart** definieren Sie die für einen markierten Text oder Textteil gewünschte **Schriftart**. Eine Vielzahl verschiedener im Web gut verbreiteter Standardfonts (z. B. Arial, Verdana, Tahoma etc.), die durch die Fonts des bzw. der gewählten Designs ergänzt werden, steht Ihnen für die Formatierung Ihrer Texte zur Verfügung.

11 ▾

Schriftgröße: Per Klick auf diese Schaltfläche legen Sie die **Schriftgröße** für einen markierten Text oder

Textteil fest. Wählen Sie zwischen Größen von 8 bis 128 Punkt (pt).



Schriftfarbe: Ein Klick auf diese Schaltfläche legt die **Farbe** eines markierten Textes bzw. Textteils fest. Wählen Sie eine **Farbe** aus der Farbpalette aus oder klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen.



Fett: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **fett**.



Kursiv: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **kursiv**.



Unterstrichen: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **unterstrichen**.



Linksbündig: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **linksbündig** aus (Standard).



Zentriert: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **zentriert** aus.



Rechtsbündig: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **rechtsbündig** aus.



Blocksatz: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, im **Blocksatz**.



Verknüpfung einfügen: legt für einen markierten Text bzw. Textteil eine **Verknüpfung** an. Markieren Sie zunächst den zu verlinkenden Text. Klicken Sie



dann auf das Symbol **Verknüpfung einfügen**. Im nun geöffneten Dialog **Hyperlink** können Sie die gewünschte Verknüpfung definieren.

Verknüpfung entfernen: Ein Klick auf diese Schaltfläche **entfernt** eine eingefügte **Verknüpfung**. Um eine **Verknüpfung zu löschen**, muss diese markiert sein oder sich der Cursor vor, direkt hinter oder innerhalb des verlinkten Textes bzw. Textteils befinden. Die Verknüpfung wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und kann durch die Option **Rückgängig** oder eine Neueingabe wiederhergestellt werden.



Rückgängig: Ein Klick auf diese Schaltfläche **macht** die zuletzt vorgenommenen **Aktionen** in Einzelschritten **rückgängig**.



Wiederherstellen: Ein Klick auf diese Schaltfläche **stellt** die zuletzt rückgängig gemachten **Aktionen** in Einzelschritten **wieder her**.

Darüber hinaus bietet das **Kontextmenü der rechten Maustaste** u.a. zusätzlich die Möglichkeit, den **Einzug** des Textes zu **vergrößern** bzw. zu **verringern** oder alle Direktformatierungen zu löschen.

Haben Sie alle **Einstellungen** vorgenommen, klicken Sie auf **OK**, um diese für das responsive Pro-Design **Riga Vecriga** zu übernehmen.

Um die getroffenen **Einstellungen** zu verwerfen und den Dialog zu schließen, drücken Sie die Schaltfläche **Abbrechen**.

EINSATZ VON VIDEOS IM EYECATCHER

Wie die Auswahl der Bilder für einen Slider im Eyecatcher wird auch der Einsatz eines Video-Eyecatchers über die Seiten-Eigenschaften konfiguriert.

Zum Integrieren eines Videos in den Eyecatcher des Designs [Riga Vecriga](#) wechseln Sie in den Seiten-Eigenschaften zum Register [Medien](#).

Hinweis: Um das [Video](#) auf möglichst [vielen Browser abspielen](#) zu können, sollte das Video [in allen Formaten \(H.264, OGG Vorbis und WEBM\)](#) eingebunden werden.

Zur Einbindung stehen folgende Formate zur Verfügung:

- [Video \(H264\)](#): Dieses Format kann von folgenden Browsern wiedergegeben werden: Safari (ab Version 5), Chrome (ab Version 6) sowie Internet Explorer (ab Version 9). Darüber hinaus können Mobilgeräte mit den Betriebssystemen iOS und Android dieses Format abspielen.
- [Video \(OGG\)](#): Dieses Format kann von folgenden Browsern wiedergegeben werden: Firefox (ab Version 3.6), Chrome (ab Version 6) sowie Opera (ab Version 10.6).
- [Video \(WebM\)](#): Dieses Format kann von folgenden Browsern wiedergegeben werden: Firefox (ab Version 4.0), Chrome (ab Version 6) sowie Opera (ab Version 10.6).

Für die Konfiguration stehen Ihnen innerhalb der drei Auswahlfelder folgende Symbole zur Verfügung:

Symbol	Funktion



Download importieren: Hierüber öffnen Sie den Dialog Download auswählen, über den Sie eine in den Bereich Download der Galerie importierte Datei im entsprechenden Format auswählen können. Es werden jeweils nur die Dateitypen zur Auswahl angeboten, die im entsprechenden Feld verwendet werden können. Der Dateiname bzw. die Überschrift der Download-Datei wird nach der Auswahl im Feld angezeigt.



Download entfernen: Ein Klick auf diese Schaltfläche [löscht](#) einen ausgewählten [Download](#) aus dem Auswahlfeld. Dieser Vorgang kann nur durch eine erneute Auswahl rückgängig gemacht werden.



Download anzeigen: Wenn dem gewählten Dateiformat auf Ihrem System eine Anwendung zugeordnet wurde, wird sie im entsprechenden Player abgespielt.

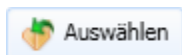
Im Bereich [Video-Poster](#) können Sie eine [Grafik auswählen](#), die dem eigentlichen [Eyecatcher-Video](#) in der Anzeige [vorgeschaltet](#) ist.

Hinweis: Um [Akkuleistung und mobilen Datenverbrauch zu schonen](#), starten einige Browser auf mobilen Geräten Videos generell erst nach einer Benutzer-Interaktion. Daher ist es auf solchen Geräten leider notwendig, dass der Benutzer das Video antippt, um es zu starten. Wir empfehlen daher die Verwendung eines [Video-Poster-Bildes](#).

Über die Schaltflächenleiste unterhalb der Vorschau des Video-Posters stehen Ihnen folgende Optionen zur Verfügung:

Symbol

Funktion



Auswählen: Klicken Sie auf die Schaltfläche [Auswählen](#), um das entsprechende Bild über den Dialog [Bild auswählen](#) zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.



Bearbeiten: Um den Video-Poster in der [integrierten Bildbearbeitung](#) zu bearbeiten, klicken Sie auf die Schaltfläche [Bearbeiten](#).



Löschen: Um das Bild wieder aus der Vorschau bzw. dem Bereich [Inhalt](#) zu entfernen, klicken Sie auf die Schaltfläche [Löschen](#). Das Bild wird [ohne Sicherheitsabfrage entfernt](#) und durch die Anzeige (Kein Bild gewählt) ersetzt.



Beschnitt festlegen: Wählen Sie über die Auswahlliste das

Format, auf das der Video-Poster beschnitten werden soll.
Zur Wahl stehen: Originalformat, Breitformat 3:1, Breitformat 16:9, Breitformat 4:3, Quadratisch, Hochformat 3:4 und Hochformat 1:3. Für das Design Riga Vecriga sollte der Beschnitt auf ein Format von 3:1 vorgenommen werden.

Pro-Design ‚Rochester‘

Das elegante Pro-Design **Rochester** bietet den Besuchern der Site modernes Design mit einer **dynamischen Drop-Down-Navigation** und geschwungenen Formen, die sich ausgehend vom **Eyecatcher** durch das Design ziehen.



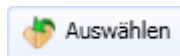
Über die **Design-Auswahl** stehen Ihnen für das Layout **Rochester** jeweils **29 Varianten** und **Farbpaletten** zur Verfügung, die eine schnelle Individualisierung per Mausklick ermöglichen.

Für eine tiefergehende individuelle Anpassung des Designs stellen Ihnen die **Layoutoptionen** die Register **Eyecatcher**, **Farben**, **Absatzbereiche** und **Einstellungen** zur Verfügung.

Register ‚Eyecatcher‘

Unter diesem Register können Sie dem Pro-Design **Rochester** eine neue **Eyecatcher**-Grafik zuordnen.

Wählen Sie im oberen Bereich des Fensters die Grafik aus, die in den **Eyecatcher** integriert werden soll. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auswählen**, um das entsprechende Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.



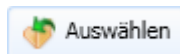
Um das Eyecatcher-Bild in der integrierten **Bildbearbeitung** zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung.



Klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**, um das Bild wieder aus der Vorschau zu entfernen. Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.



Tipp: Wollen Sie die gewählte Grafik durch eine andere ersetzen, muss der Inhalt der Vorschau nicht gelöscht werden. Wählen Sie über die Schaltfläche **Auswählen** einfach eine andere Grafik aus.



Drücken Sie die Schaltfläche **Zuschnitt festlegen**, um im anschließend geöffneten Dialog **Bild zuschneiden** den für den **Eyecatcher** optimalen **Bildausschnitt** zu definieren.



Die unter diesem Register gewählte Grafik wird standardmäßig auf allen Seiten eingesetzt. Aktivieren Sie die Option **Seitengrafik verwenden, wenn definiert**, wird statt der Grafik das Bild eingesetzt, das der betreffenden Seite in den **Seiten-Eigenschaften** zugeordnet wurde.

Hinweis: Es ist nicht notwendig, jeder Seite ein individuelles Bild zuzuordnen. Wird einer Seite kein eigenes Bild zugewiesen, wird automatisch der hier definierte Eyecatcher verwendet.

Register ‚Farben‘

Unter diesem Register haben Sie die Möglichkeit, einzelnen Elementen des Designs **Rochester** eine neue Farbe zuweisen. Klicken Sie auf das entsprechende Farbfeld, um im anschließend geöffneten Dialog **Farbwahl** eine neue Farbe zu definieren.

Register ‚Absatzbereiche‘

Wählen Sie unter diesem Register die **Absatzbereiche**, die für die Eingabe von Inhalten im **Bearbeitungsmodus** zur Verfügung stehen sollen.

Alle **Absatzbereiche**, die in der Übersichtsgrafik **Blau** dargestellt werden, sind in diesem Design aktiviert. **Hellgrau** dargestellte Bereiche sind deaktiviert. Um einen **aktiven Absatzbereich** zu **deaktivieren**, klicken Sie diesen mit einem einfachen Mausklick an. Er wird nun in der Übersicht in **Hellgrau (=deaktiviert)** dargestellt. Um einen **deaktivierten Absatzbereich** zu **aktivieren**, klicken Sie diesen mit einem einfachen Mausklick an. Er wird nun in der Übersicht in **Blau (=aktiviert)** dargestellt.

Hinweis: Der Absatzbereich **Inhalt** steht standardmäßig in allen Designs zur Content-Eingabe zur Verfügung und kann nicht deaktiviert werden.

Register ‚Einstellungen‘

Das Register **Einstellungen** bietet Ihnen die Möglichkeit, verschiedene Funktionen für die Navigation zu aktivieren bzw. zu deaktivieren. Wenn gewünscht, haken Sie die entsprechenden Optionen mit einem Haken an bzw. ab:

- Startseite in Navigation aufnehmen (Standard = deaktiviert)
- "Sie-sind-hier"-Navigation darstellen (Standard = aktiviert)

Wenn Sie alle gewünschten [Einstellungen](#) vorgenommen haben, klicken Sie auf **OK**, um diese für das Design [Rochester](#) zu übernehmen. Um die getroffenen [Einstellungen](#) zu verwerfen und den Dialog zu schließen, drücken Sie die Schaltfläche [Abbrechen](#).

Pro-Design ‚Salinas‘

[Salinas](#) ist ein Pro-Design, das durch seine klare, strukturierte Gestaltung optimal für sehr große Sites geeignet ist, deren Inhalte es frisch, modern und übersichtlich präsentiert.



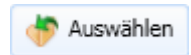
Über die [Design-Auswahl](#) stehen Ihnen für das Layout [Salinas](#) jeweils **30 Varianten** und **Farbpaletten** zur Verfügung, die eine schnelle Individualisierung per Mausklick ermöglichen.

Für eine spezifischere Anpassung des Designs stellen Ihnen die [Layoutoptionen](#) die vier Register [Logo](#), [Eyecatcher](#), [Farben](#) und [Absatzbereiche](#) zur Verfügung.

Register ‚Logo‘

Die Vorschau im oberen Registerbereich zeigt das aktuell verwendete [Logo](#) an. Über die Schaltflächenleiste können Sie das [Logo](#), das oberhalb der linken Navigation integriert wird, auswählen, bearbeiten und/oder löschen.

Klicken Sie auf die Schaltfläche [Auswählen](#), um das [Logo](#) über den Dialog [Bild auswählen](#) zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den [Vorschaubereich](#), um den Auswahldialog zu öffnen.



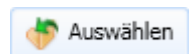
Wollen Sie das [Logo](#) in der integrierten [Bildbearbeitung](#) nachbearbeiten, drücken Sie die Schaltfläche [Bearbeiten](#). Die anschließend angezeigte [Bildbearbeitung](#) stellt Ihnen vielfältige Anpassungsmöglichkeiten zur Verfügung.



Um das [Logo](#) aus der Vorschau und dem Design zu entfernen, drücken Sie die Schaltfläche [Löschen](#). Das [Logo](#) wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige [\(Kein Bild gewählt\)](#) ersetzt.



Tipp: Möchten Sie ein gewähltes [Logo](#) durch ein anderes ersetzen, muss die Vorschau nicht gelöscht werden. Wählen Sie einfach über die Schaltfläche [Auswählen](#) ein anderes [Logo](#) bzw. eine andere [Grafik](#) aus.



Im unteren Bereich des Registers stehen Ihnen folgende weitere Konfigurationsmöglichkeiten zur Verfügung:

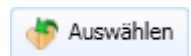
- **Titel:** Tragen Sie im Eintragsfeld einen **Titel** für das **Logo** ein.
- **Verknüpfung:** Wenn benötigt, legen Sie hier ein **Linkziel** fest, das automatisch angezeigt werden soll, wenn ein Besucher auf das **Logo** klickt. Standardmäßig ist **keine Verknüpfung** vorgegeben. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Verknüpfung auswählen** rechts innerhalb des Eintragsfeldes. Im nun geöffneten Dialog **Hyperlink** können Sie die gewünschte Verknüpfung definieren. Das gewählte Linkziel wird anschließend im Eintragsfeld angezeigt. Um einen gewählten Link zu löschen, klicken Sie auf den Button **Verknüpfung entfernen**. Der Link wird ohne Sicherheitsabfrage gelöscht.

Hinweis: Es ist nicht notwendig, jeder Seite der Website ein individuelles Bild zuzuordnen. Wird einer Seite kein eigenes Bild zugewiesen, wird automatisch das hier definierte Logo verwendet.

Register ‚Eyecatcher‘

Unter diesem Register können Sie dem Pro-Design **Salinas** eine neue **Eyecatcher**-Grafik zuordnen. In der Vorschau wird die aktuell verwendete Eyecatcher-Grafik angezeigt.

Wählen Sie im oberen Bereich des Fensters die Grafik aus, die in den **Eyecatcher** integriert werden soll. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auswählen**, um das entsprechende Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.



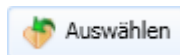
Um die Eyecatcher-Grafik in der integrierten **Bildbearbeitung** zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung.



Soll das Bild wieder aus der Vorschau und dem Design entfernt werden, klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**. Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.



Tipp: Wollen Sie die gewählte Grafik durch eine andere ersetzen, muss der Inhalt der Vorschau nicht gelöscht werden. Wählen Sie über die Schaltfläche **Auswählen** einfach eine andere Grafik aus.



Drücken Sie die Schaltfläche **Zuschnitt festlegen**, um im anschließend geöffneten Dialog **Bild zuschneiden** den für den **Eyecatcher** optimalen **Bildausschnitt** zu definieren.

Darüber hinaus stehen Ihnen im unteren Bereich des Registers folgende Konfigurationsmöglichkeiten zur Verfügung:

- **Titel:** Definieren Sie in diesem Feld einen **Titel** für die Grafik.
- **Verknüpfung:** Wenn benötigt, legen Sie hier ein **Linkziel** fest, das automatisch angezeigt werden soll, wenn ein Besucher auf den Eyecatcher klickt. Standardmäßig ist **keine Verknüpfung** vorgegeben. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Verknüpfung auswählen** rechts innerhalb des Eintragsfeldes. Im nun geöffneten Dialog **Hyperlink** können Sie die gewünschte Verknüpfung definieren. Das gewählte Linkziel wird anschließend im Eintragsfeld angezeigt. Um einen gewählten Link zu löschen, klicken Sie auf den Button **Verknüpfung entfernen**. Der Link wird ohne Sicherheitsabfrage gelöscht.
- **Seitengrafik verwenden, wenn definiert:** Die unter diesem Register gewählte Grafik wird standardmäßig auf allen Seiten eingesetzt. Aktivieren Sie die Option **Seitengrafik verwenden, wenn definiert**, wird statt der Grafik das Bild eingesetzt, das der betreffenden Seite in den **Seiten-Eigenschaften** zugeordnet wurde.

Hinweis: Es ist nicht notwendig, jeder Seite ein individuelles Bild zuzuordnen. Wird einer Seite kein eigenes Bild zugewiesen, wird automatisch der hier definierte Eyecatcher verwendet.

Register ‚Farben‘

Unter dem Register **Farben** können Sie einzelnen Elementen des Designs **Salinas** eine neue Farbe zuweisen. Klicken Sie auf das entsprechende Farbfeld, um im anschließend geöffneten Dialog **Farbwahl** eine neue Farbe zu definieren.

Register ‚Absatzbereiche‘

Wählen Sie unter diesem Register die **Absatzbereiche**, die für die Eingabe von Inhalten im **Bearbeitungsmodus** zur Verfügung stehen sollen.

Alle **Absatzbereiche**, die in der Übersichtsgrafik **Blau** dargestellt werden, sind in diesem Design aktiviert. **Hellgrau** dargestellte Bereiche sind deaktiviert.

Um einen **aktiven Absatzbereich** zu **deaktivieren**, klicken Sie diesen mit einem einfachen Mausklick an. Er wird nun in der Übersicht in **Hellgrau (=deaktiviert)** dargestellt.

Um einen **deaktivierten Absatzbereich** zu **aktivieren**, klicken Sie diesen mit einem einfachen Mausklick an. Er wird nun in der Übersicht in **Blau (=aktiviert)** dargestellt.

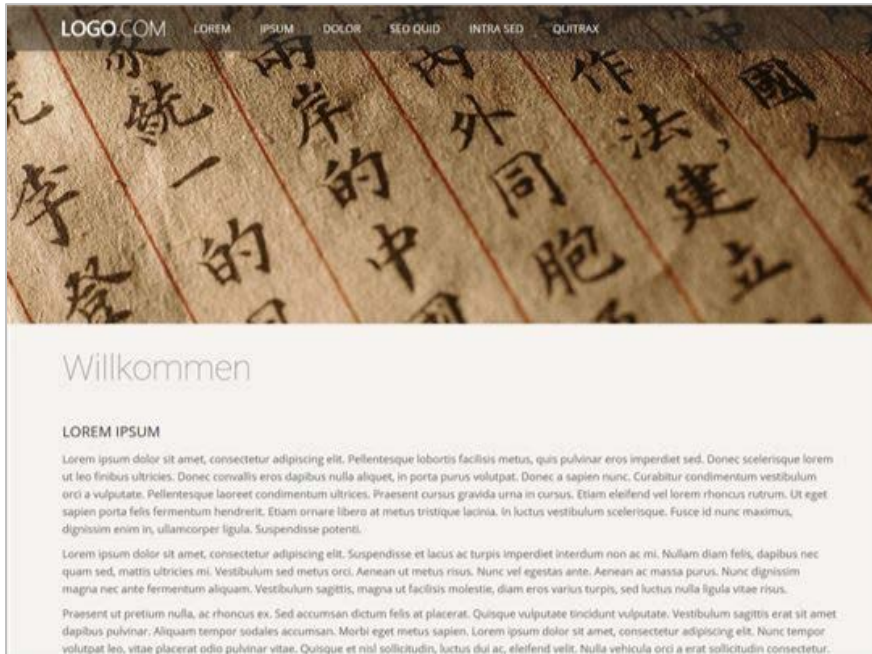
Hinweis: Der Absatzbereich **Inhalt** steht standardmäßig in allen Designs zur Content-Eingabe zur Verfügung und kann nicht deaktiviert werden.

Wenn Sie alle gewünschten **Einstellungen** vorgenommen haben, klicken Sie auf **OK**, um diese für das Design **Salinas** zu übernehmen. Um die getroffenen

[Einstellungen](#) zu verwerfen und den Dialog zu schließen, drücken Sie die Schaltfläche [Abbrechen](#).

Pro-Design ‘Sarajevo Centar’ (responsiv)

Das responsive [OnePage-Design Sarajevo Centar](#) reduziert auf das Maximum! Das großzügige Design ermöglicht es problemlos, alles Wichtige auf nur einer Seite darzustellen.



Hinweis: Responsive Designs passen sich in der Darstellung dem verwendeten Endgerät des Besuchers an, wodurch sowohl Nutzer von [Desktops](#), als auch von kompatiblen [Smartphones / mobilen Geräten / Tablets](#) stets ein optimales Surf-Erlebnis haben.

[OnePage-Designs](#) sind responsive [Weblayouts](#), die aus nur einer [einigen Seite](#) bestehen, der [Homepage](#). Standardmäßig werden hier [keine](#) weiteren [Seiten](#) oder [Unterseiten](#) und auch [keine Suche](#) verwendet.

Aufgrund des einseitigen Aufbaus wird bei **OnePage-Designs** per default kein Menü verwendet.

Dennoch ist es möglich, eine **Seiten-Navigation** zu integrieren. Diese verweist jedoch nicht auf andere Seiten innerhalb der Präsenz. Die **OnePage-Navigation** steuert speziell hierfür definierte **Absätze** innerhalb der Präsenz an und kann so den Besucher beim Einsprung in bestimmte Themenbereiche unterstützen.

Diese sog. **Navigationspunkte** werden über die Eigenschaften eines Absatzes definiert. Um einen Absatz als **Navigationspunkt** festzulegen, aktivieren Sie in den **Absatz-Eigenschaften** unter dem Register **Allgemein** den Punkt **Als Direkt-Navigationspunkt verwenden, wenn vom Design unterstützt**.

Möchten Sie eine bereits vorhandene **Absatzüberschrift** als **Beschriftung** für den **Navigationspunkt** verwenden, belassen Sie die Zeile **Folgenden Text verwenden** leer. Anderenfalls tragen Sie eine neue Bezeichnung für den **Navigationspunkt** in das Eingabefeld ein.

Tipp: Damit die **Navigationspunkte** angesteuert und angezeigt werden können, muss die Darstellung die **Seite weit genug nach unten rollen** können. Um dies zu gewährleisten, muss **nach dem letzten Navigationspunkt ausreichend Platz zum Rollen** vorhanden sein. Liegt der Navigationspunkt **zu nahe am Seitenende**, kann er **nicht aktiviert** werden.

Navigationspunkte werden in der Absatzübersicht durch ein **Anker-Icon**  gekennzeichnet.

Hinweis: Wenn Sie die Absatzbereiche **Links** und **Rechts** aktiviert haben, und dort Navigationspunkte setzen, sollte die **Abfolge der Navigationspunkte von oben nach unten verlaufen**. Setzt man beispielsweise in der Navigations-Abfolge im Absatzbereich **Rechts** einen Navigationspunkt, der höher liegt als einer im Absatzbereich **Links**, kann es zu Problemen kommen.

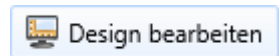
Der [responsive Umsprungspunkt](#), bei dem sich das Design automatisch einem mobilen Gerät anpasst, findet unter [1024 Pixel](#) (also unterhalb des Formats [Tablet quer](#)) statt.

Gestaltungstipp: Setzen Sie [Absatztypen mit einer Panorama-Funktion](#) (z. B. [Panoramaband](#), [Panoramabild](#)...) ein, kommen diese besonders augenfällig zur Geltung, wenn sie in den Absatzbereichen [Oben](#), [Unten](#) oder [Inhalt](#) platziert werden und die Bereiche [Links](#) und [Rechts](#) deaktiviert sind.

Arbeiten mit dem Layoutoptionen

Bereits die [Designwahl](#) stellte Ihnen [31 Varianten](#) mit der entsprechenden Vielfalt an [Farbpaletten](#) zur Verfügung. Eine tiefergehende [Individualisierung des Designs](#) erfolgt über die komfortablen [Layoutoptionen](#).

Rufen Sie die [Layoutoptionen](#) über den Punkt [Design bearbeiten](#) in der Schaltflächenleiste der Programmoberfläche von [SIQUANDO Pro](#) auf.



Alternativ wählen Sie den Punkt [Design bearbeiten](#) im Menü [Gestaltung](#) oder drücken die Tastenkombination [[Umschalt](#)]+ [[F12](#)].

Zur individuellen Anpassung des Pro-Design [Sarajevo Centar](#) stellt Ihnen das Fenster [Layoutoptionen](#) acht Register zur Verfügung.

Mit nur wenigen Klicks können Sie hier [Logos](#) für die Darstellung auf [Desktops](#) und [Smartphones](#) einbinden, einen eigenen Eyecatcher integrieren und die [Farbe einzelner Designkomponenten](#) individuell anpassen.

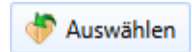
Zudem besteht die Möglichkeit, die in der Site anzuzeigenden [Absatzbereiche](#) neu zu definieren, den [Bildwechsler](#) zu konfigurieren und eine formatierte [Fußzeile](#) zu integrieren.

Die [Einstellungen](#) bieten darüber hinaus vielfältige Funktionen an, die den wahlweisen Einsatz verschiedener Effekte und weiterer Darstellungsoptionen ermöglichen.

Register ‚Logo‘

EIN LOGO AUSWÄHLEN

Drücken Sie die Schaltfläche [Auswählen](#) oder verwenden Sie im Kontextmenü der Vorschau den Befehl [Bild auswählen](#), um das gewünschte [Logo](#) für die Anzeige der Site auf [Desktops](#) über den Dialog [Bild auswählen](#) zu definieren.



Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den [Auswahl-dialog für Grafiken](#) zu öffnen.

Tipp: Die [optimale Höhe](#) für das [Logo](#) beträgt [22 Pixel](#). Die Desktop-Variante sollte schmal sein, um sie optimal in das Menü zu integrieren.

Hinweis für Verwender der Erweiterung Photo Pack für SIQUANDO Pro:

Wenn Sie unter dem Register [Allgemein](#) der [Website-Eigenschaften](#) die Option [Bilder für hochauflösende Bildschirme optimieren](#) aktiviert haben (z. B. für die Anzeige auf ‚Retina Displays‘), beträgt die optimale Logo-Höhe [44 Pixel](#).

DAS LOGO BEARBEITEN

Sie möchten an Ihrem Logo kleinere Nachbearbeitungen vornehmen? Dafür müssen Sie nicht über eine spezielle Grafiksoftware verfügen!

Denn für eine Nachbearbeitung des Logos (z. B. die Umwandlung in eine Schwarz/Weiß-Darstellung, Farbanpassungen oder eine Drehung) steht Ihnen die in [SIQUANDO Pro](#) integrierte [Bildbearbeitung](#) zur Verfügung.

Drücken Sie die Schaltfläche **Bearbeiten**, um den Bearbeitungsdialog zu öffnen. Alternativ steht Ihnen hierfür auch der Befehl **Bild bearbeiten** im Kontextmenü der Vorschau zur Verfügung.



Nehmen Sie Ihre Änderungen vor und speichern Sie diese mit einem Klick auf **OK**. Das geänderte **Logo** wird in die **Vorschau** übernommen.

DAS LOGO ENTFERNEN

Um das Logo aus der **Vorschau** und damit auch aus der Menüleiste des Designs zu entfernen, wählen Sie die Schaltfläche **Löschen**.



Alternativ öffnen Sie per Rechtsklick auf die Vorschau das Kontextmenü und wählen dort den Punkt **Bild löschen**.

Das Logo wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.



Register ‚Logo (Smartphone)‘

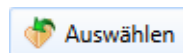
Unter dem Register **Logo** haben Sie die Möglichkeit, ein Logo auszuwählen, das bei Benutzern von **Smartphones** angezeigt wird.

In der **Vorschau** des Registers **Logo** der **Layoutoptionen** wird das aktuell definierte **Logo** angezeigt. Standardmäßig ist hier **kein Logo voreingestellt**.

Die Schaltflächenleiste unterhalb der Anzeige und das Kontextmenü der **Vorschau** stellen Ihnen Funktionen zum **Auswählen**, **Bearbeiten** und **Entfernen** des Smartphone-Logos zur Verfügung.

EIN LOGO AUSWÄHLEN

Drücken Sie die Schaltfläche **Auswählen** oder verwenden



Sie im Kontextmenü der Vorschau den Befehl **Bild auswählen**, um das gewünschte Logo über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren.

Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den **Auswahl-dialog für Grafiken** zu öffnen.

Tipp: Die **optimale Höhe** für das **Logo** beträgt **22 Pixel**.

Hinweis für Verwender der Erweiterung Photo Pack für SIQUANDO Pro:

Wenn Sie unter dem Register **Allgemein** der **Website-Eigenschaften** die Option **Bilder für hochauflösende Bildschirme optimieren** aktiviert haben (z. B. für die Anzeige auf ‚Retina Displays‘), beträgt die optimale Logo-Höhe **44 Pixel**.

DAS SMARTPHONE-LOGO BEARBEITEN

Sie möchten am gewählten Smartphone-Logo kleinere Nachbearbeitungen vornehmen? Für eine Nachbearbeitung des Logos (z. B. die Umwandlung in eine Schwarz/Weiß-Darstellung, Farbanpassungen oder eine Drehung) steht Ihnen die in **SIQUANDO Pro** integrierte **Bildbearbeitung** zur Verfügung.

Drücken Sie die Schaltfläche **Bearbeiten**, um den entsprechenden Dialog zu öffnen. Alternativ steht Ihnen hierfür auch der Befehl **Bild bearbeiten** im Kontextmenü der Vorschau zur Verfügung.



Nehmen Sie Ihre Änderungen vor und speichern Sie diese mit einem Klick auf **OK**. Das geänderte **Logo** wird in die **Vorschau** übernommen.

DAS SMARTPHONE-LOGO ENTFERNEN

Um kein Logo zu verwenden, wählen Sie die Schaltfläche **Löschen**. Alternativ öffnen Sie per Rechtsklick auf die Vorschau das Kontextmenü und wählen dort den Punkt **Bild löschen**.



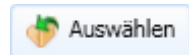
Das Logo wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige (Kein Bild gewählt) ersetzt.



Register ‚Eyecatcher‘

Unter diesem Register können Sie dem Design **Sarajevo Centar** einen neuen **Eyecatcher** zuordnen. Dieser Eyecatcher sollte das **Format 3:1** haben.

Wählen Sie hier die Grafik aus, die in den **Eyecatcher** integriert werden soll. Klicken Sie dazu auf die Schaltfläche **Auswählen**, um das entsprechende Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.



Um den **Eyecatcher** in der integrierten **Bildbearbeitung** zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung.



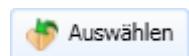
Um die Grafik aus der Vorschau und dem **Eyecatcher** zu entfernen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**. Das Bild wird ohne eine weitere Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige (Kein Bild gewählt) ersetzt.



Drücken Sie die Schaltfläche **Zuschnitt festlegen**, um im anschließend geöffneten Dialog **Bild zuschneiden** den für den **Eyecatcher** optimalen **Bildausschnitt** zu definieren.



Tipp: Zum Ersetzen einer gewählten **Eyecatcher**-Grafik durch eine andere, muss der Inhalt der Vorschau nicht geleert werden. Wählen Sie über die Schaltfläche **Auswählen** einfach eine andere Grafik aus.



Wenn Sie die Option **Alternativ: Seitengrafiken verwenden, wenn definiert** aktivieren...

Alternativ: ☒ Seitengrafiken verwenden, wenn definiert.

...wird anstelle der oben gewählten Grafik das Bild eingesetzt, das der [Startseite](#) in den [Seiten-Eigenschaften](#) zugeordnet wurde.

Register ‚Farbpalette‘

Bei der [Design-Wahl](#) hatten Sie bereits die Möglichkeit, aus den 31 mitgelieferten und der benutzerdefinierten [Palette](#) eine grundlegende [Farbgebung](#) für die harmonische Farbdarstellung Ihres Designs zu wählen.

Das Register [Farben](#) der [Layoutoptionen](#) ermöglicht es Ihnen zusätzlich, den einzelnen Elementen des Pro-Designs [Sarajevo Centar](#) gezielt neue Farben zuzuweisen.

Im Design [Sarajevo Centar](#) können Sie für folgende Bereiche eine neue Farbe wählen:

- Hintergrundfarbe des Absatzbereichs ‚Oben‘ ([Hintergrund \(oben\)](#))
- Hintergrundfarben der Inhaltsbereiche ‚Inhalt‘, ‚Links‘ und ‚Rechts‘ ([Hintergrund \(Inhalt, links, rechts\)](#))
- Hintergrundfarbe des Absatzbereichs ‚unten‘ ([Hintergrund \(unten\)](#))
- Schriftfarbe der Navigation ([Navigation Vordergrund](#))
- Hintergrundfarbe der Navigation ([Navigation Hintergrund](#))
- Farbe des aktiven Navigationspunkts ([Navigation aktiver Punkt](#))
- Farbe der ‚Nach oben‘-Links („[Nach oben](#)“-Links)
- Farbe der Navigationspunkte ([Navigationspunkte](#))
- Schriftfarbe der Navigation in der Fußzeile ([Allgemeine Navigation Vordergrund](#))
- Hintergrund der Navigation in der Fußzeile ([Allgemeine Navigation Hintergrund](#))
- Linkfarbe in der Navigation in der Fußzeile ([Allgemeine Navigation Links](#))

- Linkfarbe in der Navigation in der Fußzeile bei Mauskontakt (Allgemeine Navigation Links (Maus darüber))

Doppelklicken Sie einfach auf ein **Farbfeld**, um für diesen Bereich im Dialog **Farbwahl** eine neue Farbe zu definieren.

Tipp: Informationen zum Arbeiten mit dem Dialog **Farbwahl** enthalten Sie in der entsprechenden Onlinehilfe.

Register ‚Einstellungen‘

Für eine tiefergehende Individualisierung des Designs stehen Ihnen in den Einstellungen folgende Optionen und Möglichkeiten zur Verfügung:

- **Aufteilung „Inhalt“, „Links“ und „Rechts“:** Wählen Sie durch Anklicken der entsprechenden Option aus, ob die Spalten der Absatzbereiche **Inhalt**, **Rechts** und **Links** gleich breit sein sollen (klassische Spalten-Darstellung). Alternativ kann ein **breiter Inhaltsbereich** plus **schmalere** Marginalspalten **Rechts** und **Links** gewählt werden (Marginalspalten-Darstellung).
- **Skalierung durch Benutzer auf Smartphone zulassen:** Ist diese Option aktiviert, hat ein Besucher, der Ihre Site per Smartphone besucht, die Möglichkeit, die Ansicht zu skalieren.
- **Wenn im Ordner keine Galerie definiert wurde, Eyecatcher verwenden:** Haben Sie in den Eigenschaften des Ordners der Startseite keine Galerie für den Eyecatcher definiert, soll automatisch der vom Design oder über die Layoutoptionen festgelegte Eyecatcher verwendet werden.
- **Video stummschalten:** Hierüber schalten Sie das Abspielen des Tons bei einem in den Eyecatcher integrierten Video ab. Hinweise zum Integrieren eines Videos erhalten Sie am Ende dieses Kapitels.
Hinweis: Nur wenn das **Video stumm geschaltet** ist, startet es auf Geräten mit **iOS 10 (oder höher) automatisch**, sonst startet es **gar nicht**.

- **Parallaktischer Scroll-Effekt im Eyecatcher aktivieren:** Mit dieser Option können Sie [das faszinierende Parallaxen-Scrolling](#) aktivieren bzw. deaktivieren, bei dem sich einzelne Elemente des Eyecatchers beim Rollen der Seite in unterschiedlicher Geschwindigkeit bewegen.
- **„Nach oben“-Links anzeigen:** Hierüber integrieren Sie Icons, die den Besucher per Klick an den Seitenanfang zurückführen, nach jedem Navigationspunkt. Der entsprechende [Stil](#) kann weiter unten in den Einstellungen gewählt werden.
- **„Nach oben“-Stil:** Wählen Sie hier das Icon für die ggf. gewählten „Nach oben“-Links aus. Wählbar sind die Icons [Standard](#), [Ausgefüllt](#), [Abgerundetes Rechteck](#), [Fett](#), [Mager](#), [Rechteck](#), [Rechteck \(hohl\)](#), [Pfeil](#), [Pfeil \(invers\)](#) oder [Kreis](#).
- **Navigationsstil:** Wählen Sie hier das Icon für die Direktnavigation des Sliders: [Standard](#), [Einfach](#), [hell](#), [Einfach, dunkel](#), [Hohl](#), [Kringel](#), [Rechteck](#), [Rechteck, abgerundet](#), [Punkte](#), [Rand](#) oder [Blase](#).
- **Überblend-Effekt für den Bildwechsler:** Folgende Optionen stehen Ihnen für den animierten Bildwechsel des Slider zur Verfügung: [Nach links gleiten](#), [Nach rechts gleiten](#), [Nach oben gleiten](#), [Nach unten gleiten](#), [Überblenden](#), [Vergrößern](#) oder [Verkleinern](#).
- **Dauer der Rollanimation in Millisekunden:** Legen Sie über den Regler fest, wie viele Millisekunden der ggf. gewählte parallaktische Rolleffekt dauern soll (min. 300, max. 2000 Millisekunden).

Register ‚Bildwechsler‘

Der [Bildwechsler](#) bezeichnet den sog. [Slider](#), der als großformatige [Slideshow](#) in den Kopf des Designs eingebunden werden kann.

Der [Bildwechsel](#) kann automatisch in einem definierbaren [Intervall](#) und / oder über die standardmäßig [eingebblendete Bildwahl](#) bzw. die optionalen [Weiter- und Zurück-Schaltflächen](#) erfolgen.

Das Register **Bildwechsler** ermöglicht es, global die Bilder festzulegen, die im **Slider** angezeigt werden sollen. Hierfür steht Ihnen der Link **Eigenschaften von Ordnern** zur Verfügung.

Um eine seitenspezifische Auswahl an Bildern für den **Slider** zusammenzustellen, öffnen Sie zunächst im Hauptfenster von **SIQUANDO Pro** die **Eigenschaften** der den gewünschten Seiten übergeordneten **Ordner**.

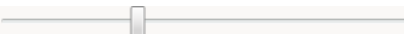


In den **Ordner-Eigenschaften** wechseln Sie zum Register **Galerie** und legen dort durch Markieren eines **Ordnern** (Register **Bilder**) oder **manuell** die gewünschten Grafiken fest.

Hinweis: Wenn Sie einem Ordner in dessen **Eigenschaften** keine Bilder zuordnen, wird in übergeordneten Ordnern danach gesucht. Haben Sie unter dem Register **Einstellungen** die Option **Wenn im Ordner keine Galerie definiert wurde, Eyecatcher verwenden:** aktiviert, wird der vom Design oder über die Layoutoptionen festgelegte Eyecatcher verwendet werden, sofern Sie in den **Eigenschaften** des Ordners der Startseite keine Galerie für den Eyecatcher definiert haben.

Tipp: Um lediglich **eine Grafik als Eyecatcher** für die Seite zu verwenden, wählen Sie in den **Ordner-Eigenschaften** der **Startseite** unter dem Register **Galerie / Manuell** ein einzelnes Bild aus.

Über den **Regler** im oberen Bereich des Registers definieren Sie das **Intervall** für den Bildwechsel des **Sliders**. Wählbar sind Werte von **1 bis 30 Sekunden**.

Automatischer Motivwechsel:  10 Sekunden

Aktivieren Sie **Aus**, kann der Besucher nur über die **Bildwahl** am unteren Rand des **Sliders** bzw. die optionalen **Weiter- und Zurück-Schaltflächen** zwischen den Bildern wechseln.

Register ‚Absatzbereiche‘

Die Inhalte von Seiten werden in Absatzbereichen präsentiert. Wählen Sie unter diesem Register die **Bereiche**, die für die Eingabe von Content im **Bearbeitungsmodus** von **SIQUANDO Pro** zur Verfügung stehen sollen.

Standardmäßig ist im Pro-Design **Sarajevo Centar** nur der Absatzbereich **Inhalt** aktiviert.

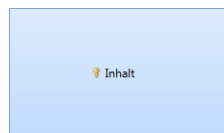
Die **Absatzbereiche**, die in der Übersichtsgrafik in **Blau** dargestellt werden, sind im Design für die Content-Eingabe aktiviert. **Hellgrau** unterlegte Bereiche sind deaktiviert, d. h. sie stehen nicht für eine Bearbeitung zur Verfügung.

Zum **Deaktivieren** eines **aktiven Absatzbereiches**, klicken Sie diesen einfach per Mausklick an. In der Übersicht wird er anschließend in **Hellgrau (=deaktiviert)** dargestellt.

Möchten Sie einen **deaktivierten Absatzbereich aktivieren**, klicken Sie diesen mit einem einfachen Mausklick an. In der Übersicht wird er anschließend in **Blau (=aktiviert)** dargestellt und kann für die Content-Eingabe verwendet werden.

Hinweis: Der Absatzbereich **Inhalt** kann nicht deaktiviert werden. Als Hauptbereich für die Eingabe von Inhalten steht in allen Designs zur Verfügung.

Praxistipp: Über das Deaktivieren und Aktivieren von **Absatzbereichen** bzw. das Verwenden unterschiedlicher Bereiche für die Contenteingabe haben Sie die Möglichkeit, der Darstellung Ihrer Site einen völlig unterschiedlichen Look zu verleihen.



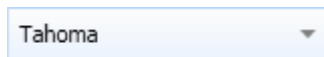
Register ‚Fußzeile‘

Unter dem Register **Fußzeile** haben Sie die Möglichkeit, einen **formatier- und verlinkbaren Text** zu hinterlegen, der auf allen Seiten in der Fußzeile angezeigt wird.

Über die Auswahllisten und Schaltflächen oberhalb des Eingabefeldes stehen Ihnen folgende Möglichkeiten zur Formatierung des Textes zur Verfügung:

Symbol

Funktion



Schriftart: Über die Auswahlliste **Schriftart** definieren Sie die für einen markierten Text oder Textteil gewünschte **Schriftart**. Eine Vielzahl verschiedener im Web gut verbreiteter Standardfonts (z. B. Arial, Verdana, Tahoma etc.), die durch die Fonts des bzw. der gewählten Designs ergänzt werden, steht Ihnen für die Formatierung Ihrer Texte zur Verfügung.



Schriftgröße: Per Klick auf diese Schaltfläche legen Sie die **Schriftgröße** für einen markierten Text oder Textteil fest. Wählen Sie zwischen Größen von 8 bis 128 Punkt (pt).



Schriftfarbe: Ein Klick auf diese Schaltfläche legt die **Farbe** eines markierten Textes bzw. Textteils fest. Wählen Sie eine **Farbe** aus der Farbpalette aus oder klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen.



Fett: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **fett**.



Kursiv: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **kursiv**.



Unterstrichen: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil unterstrichen.



Linksbündig: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, linksbündig aus (Standard).



Zentriert: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, zentriert aus.



Rechtsbündig: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, rechtsbündig aus.



Blocksatz: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, im Blocksatz.



Verknüpfung einfügen: legt für einen markierten Text bzw. Textteil eine Verknüpfung an. Markieren Sie zunächst den zu verlinkenden Text und klicken Sie anschließend auf das Symbol Verknüpfung einfügen. Im nun geöffneten Dialog Hyperlink können Sie die gewünschte Verknüpfung definieren.



Verknüpfung entfernen: Ein Klick auf diese Schaltfläche entfernt eine eingefügte Verknüpfung. Um eine Verknüpfung zu löschen, muss diese markiert sein oder sich der Cursor vor, direkt hinter oder innerhalb des verlinkten Textes bzw. Textteils befinden. Die Verknüpfung wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und kann durch die Option Rückgängig oder eine Neueingabe wiederhergestellt werden.



Rückgängig: Ein Klick auf diese Schaltfläche macht die zuletzt vorgenommenen **Aktionen** in Einzelschritten **rückgängig**.



Wiederherstellen: Ein Klick auf diese Schaltfläche stellt die zuletzt rückgängig gemachten **Aktionen** in Einzelschritten **wieder her**.

Darüber hinaus bietet das **Kontextmenü der rechten Maustaste** u.a. zusätzlich die Möglichkeit, den **Einzug** des Textes zu **vergrößern** bzw. zu **verringern** oder alle Direktformatierungen zu löschen.

Wenn Sie alle gewünschten **Einstellungen** vorgenommen haben, klicken Sie auf **OK**, um diese für das responsive Pro-Design **Sarajevo Centar** zu übernehmen. Um die getroffenen **Einstellungen** zu verwerfen und den Dialog zu schließen, drücken Sie die Schaltfläche **Abbrechen**.

EINSATZ VON VIDEOS IM EYECATCHER

Wie die Auswahl der Bilder für einen **Slider** im Eyecatcher wird auch der Einsatz eines **Video-Eyecatchers** über die **Seiten-Eigenschaften** konfiguriert.

Zum Integrieren eines Videos in den Eyecatcher des Designs **Sarajevo Centar** wechseln Sie in den **Seiten-Eigenschaften** der **Startseite** zum Register **Medien**.

Hinweis: Um das **Video** auf möglichst vielen **Browser** abspielen zu können, sollte das Video **in allen Formaten** (H.264, OGG Vorbis und WEBM) eingebunden werden.

Zur Einbindung stehen folgende Formate zur Verfügung:

- **Video (H264):** Dieses Format kann von folgenden Browsern wiedergegeben werden: Safari (ab Version 5), Chrome (ab Version 6) sowie Internet Explorer (ab Version 9).

Darüber hinaus können Mobilgeräte mit den Betriebssystemen iOS und Android dieses Format abspielen.

- **Video (OGG):** Dieses Format kann von folgenden Browsern wiedergegeben werden: Firefox (ab Version 3.6), Chrome (ab Version 6) sowie Opera (ab Version 10.6).
- **Video (WebM):** Dieses Format kann von folgenden Browsern wiedergegeben werden: Firefox (ab Version 4.0), Chrome (ab Version 6) sowie Opera (ab Version 10.6).

Für die Konfiguration stehen Ihnen innerhalb der drei Auswahlfelder folgende Symbole zur Verfügung:

Symbol	Funktion



Download importieren: Hierüber öffnen Sie den Dialog **Download auswählen**, über den Sie eine in den Bereich **Download** der Galerie importierte Datei im entsprechenden Format auswählen können. Es werden jeweils nur die Dateitypen zur Auswahl angeboten, die im entsprechenden Feld verwendet werden können. Der Dateiname bzw. die Überschrift der Download-Datei wird nach der Auswahl im Feld angezeigt.



Download entfernen: Ein Klick auf diese Schaltfläche **löscht** einen ausgewählten **Download** aus dem Auswahlfeld. Dieser Vorgang kann nur durch eine erneute Auswahl rückgängig gemacht werden.



Download anzeigen: Wenn dem gewählten Dateiformat auf Ihrem System eine Anwendung zugeordnet wurde, wird sie im entsprechenden Player abgespielt.

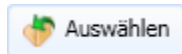
Im Bereich **Video-Poster** können Sie eine **Grafik auswählen**, die dem eigentlichen **Eyecatcher-Video** in der Anzeige **vorgeschaltet** ist.

Hinweis: Um **Akkuleistung und mobilen Datenverbrauch zu schonen**, starten einige Browser auf mobilen Geräten Videos generell erst nach einer Benutzer-Interaktion. Daher ist es auf solchen Geräten leider notwendig, dass der

Benutzer das Video antippt, um es zu starten. Wir empfehlen daher die Verwendung eines **Video-Poster-Bildes**.

Über die Schaltflächenleiste unterhalb der Vorschau des Video-Posters stehen Ihnen folgende Optionen zur Verfügung:

Symbol



Funktion

Auswählen: Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auswählen**, um das entsprechende Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.



Bearbeiten: Um den Video-Poster in der **integrierten Bildbearbeitung** zu bearbeiten, klicken Sie auf die Schaltfläche **Bearbeiten**.



Löschen: Um das Bild wieder aus der Vorschau bzw. dem Bereich **Inhalt** zu entfernen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**. Das Bild wird **ohne Sicherheitsabfrage entfernt** und durch die Anzeige (Kein Bild gewählt) ersetzt.



Beschnitt festlegen: Wählen Sie über die Auswahlliste das **Format**, auf das der **Video-Poster** beschnitten werden soll. Zur Wahl stehen: **Originalformat**, **Breitformat 3:1**, **Breitformat 16:9**, **Breitformat 4:3**, **Quadratisch**, **Hochformat 3:4** und **Hochformat 1:3**. Für das Design **Sarajevo Centar** sollte der Beschnitt auf ein Format von **16:9** vorgenommen werden.

Pro-Design ‘Sunnyvale’ (responsiv)

Das responsive Pro-Design Sunnyvale von SIQUANDO Pro Web bietet eine frische Gestaltung mit vertikaler Popup-Navigation und prominentem Suchfeld.



Hinweis: Als responsives Design passt sich das Pro-Design Sunnyvale in der Darstellung dem verwendeten Endgerät des Besuchers an, wodurch sowohl Nutzer von Desktops, als auch von kompatiblen Smartphones / mobilen Geräten / Tablets stets ein optimales Surf-Erlebnis haben.

Für das Popup-Menü stehen wahlweise zwei Funktionsmodi zur Verfügung: Klickt der Besucher auf die eigentlichen Navigationstexte (nicht auf den Pfeil) können die Navigationspunkte entweder direkt aufgerufen werden oder der Navigationspunkt wird ausgeklappt.

Hinweis: Die maximale Verschachtelungstiefe der Navigation beträgt sechs Ebenen.

Auch für den Navigationsstil für die Allgemeine Navigation im Fußbereich der Seite stehen zwei Optionen zur Verfügung, die Sie in den Einstellungen wählen können.

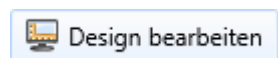
Gestaltungstipp: Setzen Sie Absatztypen mit einer Panorama-Funktion (z. B. Panoramaband, Panoramabild...) ein, kommen diese besonders augenfällig zur Geltung, wenn sie in den Absatzbereichen Oben, Unten oder Inhalt platziert werden und die Bereiche Links und Rechts deaktiviert sind. Die Panorama-Funktion erstreckt sich beim Design Sunnyvale auf die in den Einstellungen definierte Breite des Designs.

Die nachfolgenden Abschnitte zeigen, wie einfach es mit den Layoutoptionen die Gestaltung und Funktionalität des Designs individuell anpassen können.

Arbeiten mit dem Layoutoptionen

Bereits die Designwahl stellte Ihnen 29 Varianten mit der entsprechenden Vielfalt an Farbpaletten zur Verfügung. Eine tiefergehende Individualisierung des Designs erfolgt über die komfortablen Layoutoptionen.

Rufen Sie die Layoutoptionen über den Punkt Design bearbeiten in der Schaltflächenleiste der Programmoberfläche von SIQUANDO Pro auf.



Alternativ wählen Sie den Punkt Design bearbeiten im Menü Gestaltung oder drücken die Tastenkombination [Umschalt]+ [F12].

Zur individuellen Anpassung des Pro-Design Sunnyvale stellt Ihnen das Fenster Layoutoptionen fünf Register zur Verfügung.

Mit nur wenigen Klicks können Sie ein individuelles [Logo](#) einbinden und die [Farbgebung der einzelnen Designkomponenten](#) individuell anpassen.

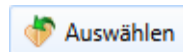
Außerdem besteht die Möglichkeit, die in der Site anzuzeigenden [Absatzbereiche](#) zu definieren, und eine formatierte [Fußzeile](#) zu integrieren.

Die [Einstellungen](#) bieten darüber hinaus vielfältige Funktionen an, die den wahlweisen Einsatz verschiedener Effekte und weiterer Darstellungsoptionen ermöglichen.

Register ‚Logo‘

EIN LOGO AUSWÄHLEN

Drücken Sie die Schaltfläche [Auswählen](#) oder verwenden Sie im Kontextmenü der Vorschau den Befehl [Bild auswählen](#), um das gewünschte Logo über den Dialog [Bild auswählen](#) zu definieren.



Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den [Auswahl-dialog für Grafiken](#) zu öffnen.

Tipp: Die [optimale Breite](#) für das [Logo](#) beträgt 320 Pixel.

Hinweis für Verwender der Erweiterung Photo Pack für SIQUANDO Pro:

Wenn Sie unter dem Register [Allgemein](#) der [Website-Eigenschaften](#) die Option [Bilder für hochauflösende Bildschirme optimieren](#) aktiviert haben (z. B. für die Anzeige auf ‚Retina Displays‘), beträgt die optimale Logo-Breite [640 Pixel](#).

DAS LOGO BEARBEITEN

Für eine Nachbearbeitung des Logos (z. B. die Umwandlung in eine Schwarz/Weiß-Darstellung, Farbanpassungen oder eine Drehung) steht Ihnen die in [SIQUANDO Pro](#) integrierte [Bildbearbeitung](#) zur Verfügung.

Drücken Sie die Schaltfläche **Bearbeiten**, um den Bearbeitungsdialog zu öffnen. Alternativ steht Ihnen hierfür auch der Befehl **Bild bearbeiten** im Kontextmenü der Vorschau zur Verfügung.



Nehmen Sie Ihre Änderungen vor und speichern Sie diese mit einem Klick auf **OK**. Das geänderte **Logo** wird in die **Vorschau** übernommen.

DAS LOGO ENTFERNEN

Um das Logo aus der **Vorschau** und damit auch aus der Menüleiste des Designs zu entfernen, wählen Sie die Schaltfläche **Löschen**.



Alternativ öffnen Sie per Rechtsklick auf die Vorschau das Kontextmenü und wählen dort den Punkt **Bild löschen**.

Das Logo wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.



Register ‚Farbpalette‘

Die **Design-Wahl** bot bereits die Möglichkeit, aus den 29 mitgelieferten **Paletten** eine grundlegende **Farbgebung** für die harmonische Farbdarstellung Ihres Designs zu wählen.

Das Register **Farben** der **Layoutoptionen** ermöglicht es Ihnen zusätzlich, einzelnen Elementen gezielt neue Farben zuzuweisen.

Im responsive Pro-Design **Sunnyvale** können Sie für folgende Bereiche eine neue Farbe wählen:

- Farbe des Seitenhintergrunds (**Hintergrund (Gesamt)**)
- Farbe des alternativen Seitenhintergrunds bei Mustern (**Hintergrund (Gesamt, alternativer)**)

- Hintergrundfarbe des Absatzbereichs ‚Oben‘ ([Hintergrund \(oben\)](#))
- Hintergrundfarbe des Absatzbereichs ‚Unten‘ ([Hintergrund \(unten\)](#))
- Hintergrundfarbe des Absatzbereichs ‚Links‘ ([Hintergrund \(links\)](#))
- Hintergrundfarbe des Absatzbereichs ‚Rechts‘ ([Hintergrund \(rechts\)](#))
- Hintergrundfarbe des Inhaltsbereichs ([Hintergrund \(Inhalt\)](#))
- Hintergrundfarbe des Kopfbereichs ([Kopfbereich \(Hintergrund\)](#))
- Vordergrundfarbe des Kopfbereichs ([Kopfbereich \(Vordergrund\)](#))
- Farbgebung der Suchfunktion ([Kopfbereich \(Suchschaltfläche\)](#))
- Schriftfarbe der Navigation ([Navigation \(Vordergrund\)](#))
- Hintergrundfarbe der Navigation ([Navigation \(Hintergrund\)](#))
- Schriftfarbe der Navigation bei Mauskontakt ([Navigation \(Vordergrund, Mauszeiger darüber\)](#))
- Farbe der Schließschaltfläche ([Navigation \(Schließschaltfläche\)](#))
- Hintergrund der Navigation in der Fußzeile ([Allgemeine Navigation Hintergrund](#))
- Dunkle Schriftfarbe der Navigation in der Fußzeile ([Allgemeine Navigation Vordergrund \(dunkel\)](#))
- Helle Schriftfarbe der Navigation in der Fußzeile ([Allgemeine Navigation Vordergrund \(hell\)](#))
- Linkfarbe in der Navigation in der Fußzeile ([Allgemeine Navigation Links](#))
- Linkfarbe in der Navigation in der Fußzeile bei Mauskontakt ([Allgemeine Navigation Links \(Maus darüber\)](#))

Doppelklicken Sie einfach auf ein Farbfeld, um für diesen Bereich im Dialog [Farbwahl](#) eine neue Farbe zu definieren.

Register ‚Einstellungen‘

Das Register [Einstellungen](#) bietet die Möglichkeit, verschiedene Funktionen und Optionen für die Darstellung der Site zu aktivieren bzw. zu deaktivieren.

Haken Sie die gewünschten bzw. nicht gewünschten Funktionen mit einem Haken an bzw. ab oder entscheiden Sie sich für eine Option:

- **Suchfeld anzeigen:** Bei aktivierter Option wird die **Suchfunktion** rechts in die Menüleiste integriert.
- **„Sie sind hier“-Navigation darstellen:** Die **"Sie sind hier"-Navigation** zeigt dem Besucher anhand eines klickbare Pfades, wo er sich gerade innerhalb der Site befindet. Ist die Option aktiviert, wird der Pfad zur aktuellen Seite unterhalb der Seitenüberschrift eingeblendet.
- **Skalierung durch Benutzer auf Smartphone zulassen:** Ist diese Option aktiviert, hat ein Besucher, der Ihre Site per Smartphone besucht, die Möglichkeit, die Ansicht zu skalieren.
- **Gesamtbreite des Layouts:** Legen Sie über den Regler die Breite des Designs fest. Wählbar ist eine Breite von **1200** bis **1800 Pixeln**.
- **Hintergrund:** Wählen Sie hier die Gestaltung des Seitenhintergrundes. Wählbar sind folgende Darstellungsarten: **Vollfarbe**, **Kreise**, **Punkte**, **Verlauf**, **Strahlen**, **Sterne** und **Streifen** (Standard = **Strahlen**).
- **Navigationsstil „Allgemeine Seiten“:** Je nach ausgewählten Navigationsstil sind die **Allgemeinen Seiten** wie folgt zu organisieren:
Navigationsstil "Seiten" = Es wird eine Zusammenstellung von Seiten im Ordner **Infoseiten** angezeigt.
Navigationsstil "Ordner und Seiten" = Es wird eine Liste von Ordnern im Ordner **Infoseiten** angezeigt, deren 1. Ebene nicht anklickbar ist. Diese Ordner enthalten auf der 2. Ebene die Seiten, die für den Besucher anklickbar sind.
- **Navigationszweig ausklappen:** Wählen Sie hier, wann die Navigationszweige des Menüs ausgeklappt werden sollen: **Nur bei Klick auf Pfeil** (hierbei sind alle Navigationspunkte sind direkt erreichbar) bzw. **Bei Klick auf Pfeil oder Text** (diese Option ist eingängiger, die Zwischen-Navigationspunkte sind jedoch nicht direkt erreichbar).
- **Position der Seitenüberschrift und der „Sie sind hier“-Navigation:** Wählen Sie hier, in welchem Absatzbereich die Seitenüberschrift und

die ggf. gewählte „Sie sind hier“-Navigation platziert werden sollen: im Absatzbereich **Inhalt** oder im Absatzbereich **Oben**.

Register ‚Absatzbereiche‘

Die Inhalte von Seiten werden in Absatzbereichen präsentiert. Wählen Sie unter diesem Register die **Bereiche**, die für die Eingabe von Content im **Bearbeitungsmodus** von **SIQUANDO Pro** zur Verfügung stehen sollen.

Standardmäßig sind im Pro-Design **Sunnyvale** alle **Absatzbereiche** aktiviert.

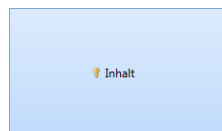
Die **Absatzbereiche**, die in der Übersichtsgrafik in **Blau** dargestellt werden, sind im Design für die Content-Eingabe aktiviert. **Hellgrau** unterlegte Bereiche sind deaktiviert, d. h. sie stehen nicht für eine Bearbeitung zur Verfügung.

Zum **Deaktivieren** eines **aktiven Absatzbereiches**, klicken Sie diesen einfach per Mausklick an. In der Übersicht wird er anschließend in **Hellgrau (=deaktiviert)** dargestellt.

Möchten Sie einen **deaktivierten Absatzbereich aktivieren**, klicken Sie diesen mit einem einfachen Mausklick an. In der Übersicht wird er anschließend in **Blau (=aktiviert)** dargestellt und kann für die Content-Eingabe verwendet werden.

Hinweis: Der Absatzbereich **Inhalt** kann nicht deaktiviert werden. Als Hauptbereich für die Eingabe von Inhalten steht in allen Designs zur Verfügung.

Praxistipp: Über das Deaktivieren und Aktivieren von **Absatzbereichen** bzw. das Verwenden unterschiedlicher Bereiche für die Contenteingabe haben Sie die Möglichkeit, der Darstellung Ihrer Site einen völlig unterschiedlichen Look zu verleihen.



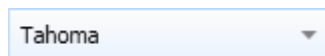
Nehmen Sie die [Einstellungen seitenspezifisch](#) vor – d. h., passen Sie die verwendeten [Absatzbereiche](#) für jede Seite individuell an Ihren Content an, können unterschiedlichste Effekte erzielt werden.

Register ‚Fußzeile‘

Unter dem Register [Fußzeile](#) haben Sie die Möglichkeit, einen formatier- und verlinkbaren Text zu hinterlegen, der auf allen Seiten unterhalb der Allgemeinen Navigation in der Fußzeile angezeigt wird.

Über die Auswahllisten und Schaltflächen oberhalb des Eingabefeldes stehen Ihnen folgende Möglichkeiten zur Formatierung des Textes zur Verfügung:

Symbol



Funktion

Schriftart: Über die Auswahlliste [Schriftart](#) definieren Sie die für einen markierten Text oder Textteil gewünschte [Schriftart](#). Eine Vielzahl verschiedener im Web gut verbreiteter Standardfonts (z. B. Arial, Verdana, Tahoma etc.), die durch die Fonts des bzw. der gewählten Designs ergänzt werden, steht Ihnen für die Formatierung Ihrer Texte zur Verfügung.

Schriftgröße: Per Klick auf diese Schaltfläche legen Sie die [Schriftgröße](#) für einen markierten Text oder Textteil fest. Wählen Sie zwischen Größen von 8 bis 128 Punkt (pt).

Schriftfarbe: Ein Klick auf diese Schaltfläche legt die [Farbe](#) eines markierten Textes bzw. Textteils fest. Wählen Sie eine [Farbe](#) aus der Farbpalette aus oder klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um im Dialog [Farbwahl](#) eine individuelle Farbe auszuwählen.



Fett: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **fett**.



Kursiv: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **kursiv**.



Unterstrichen: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **unterstrichen**.



Linksbündig: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **linksbündig** aus (Standard).



Zentriert: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **zentriert** aus.



Rechtsbündig: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **rechtsbündig** aus.



Blocksatz: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, im **Blocksatz**.



Verknüpfung einfügen: legt für einen markierten Text bzw. Textteil eine **Verknüpfung** an. Markieren Sie zunächst den zu verlinkenden Text und klicken Sie anschließend auf das Symbol **Verknüpfung einfügen**. Im nun geöffneten Dialog **Hyperlink** können Sie die gewünschte Verknüpfung definieren.



Verknüpfung entfernen: Ein Klick auf diese Schaltfläche **entfernt** eine eingefügte **Verknüpfung**. Um eine **Verknüpfung zu löschen**, muss diese markiert sein oder sich der Cursor vor, direkt hinter oder innerhalb des verlinkten Textes bzw. Textteils

befinden. Die Verknüpfung wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und kann durch die Option **Rückgängig** oder eine Neueingabe wiederhergestellt werden.



Rückgängig: Ein Klick auf diese Schaltfläche **macht** die zuletzt vorgenommenen **Aktionen** in Einzelschritten **rückgängig**.



Wiederherstellen: Ein Klick auf diese Schaltfläche **stellt** die zuletzt rückgängig gemachten **Aktionen** in Einzelschritten **wieder her**.

Darüber hinaus ermöglicht das **Kontextmenü der rechten Maustaste** u.a., den **Einzug** des Textes zu **vergrößern** bzw. zu **verringern** oder alle Direktformatierungen zu löschen.

Wenn Sie alle gewünschten **Einstellungen** vorgenommen haben, klicken Sie auf **OK**, um diese für das responsive Pro-Design **Sunnyvale** zu übernehmen.

Um die getroffenen **Einstellungen** zu verwerfen und den Dialog zu schließen, drücken Sie die Schaltfläche **Abbrechen**.

Pro-Design ‚Temecula‘

"Schräg", im besten Sinne des Wortes - das ist das Standard-Design **Temecula**. Das auf bis zu **zwei Navigationsebenen** angelegte Design besticht zudem durch seine **harmonischen Farbkompositionen**.



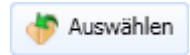
Über die **Design-Auswahl** stehen Ihnen für das Layout **Temecula** jeweils **30 Varianten** und **Farbpaletten** zur Verfügung, die eine schnelle Individualisierung per Mausklick ermöglichen.

Für die weitere individuelle Anpassung des Designs stellen Ihnen die **Layoutoptionen** die Register **Eyecatcher**, **Farben** und **Absatzbereiche** zur Verfügung.

Register ‚Eyecatcher‘

Unter diesem Register können Sie dem Pro-Design **Temecula** eine neue **Eyecatcher**-Grafik zuordnen.

Wählen Sie im oberen Bereich des Fensters die Grafik aus, die in den **Eyecatcher** integriert werden soll. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auswählen**, um das entsprechende Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.



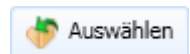
Drücken Sie die Schaltfläche **Bearbeiten**, um das Bild in der integrierten **Bildbearbeitung** zu bearbeiten.



Klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**, um das Bild wieder aus der Vorschau zu entfernen. Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.



Tipp: Wollen Sie die gewählte Grafik durch eine andere ersetzen, muss der Inhalt der Vorschau nicht gelöscht werden. Wählen Sie über die Schaltfläche **Auswählen** einfach eine andere Grafik aus.



Drücken Sie die Schaltfläche **Zuschnitt festlegen**, um im anschließend geöffneten Dialog **Bild zuschneiden** den für den **Eyecatcher** optimalen **Bildausschnitt** zu definieren.



Darüber hinaus stehen folgende Konfigurationsmöglichkeiten im unteren Bereich des Registers **Eyecatcher** zur Verfügung:

- **Titel:** Definieren Sie in diesem Feld einen **Titel** für die Grafik.
- **Verknüpfung:** Wenn benötigt, legen Sie hier ein **Linkziel** fest, das automatisch angezeigt werden soll, wenn ein Besucher auf den

Eyecatcher klickt. Standardmäßig ist **keine Verknüpfung** vorgegeben. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Verknüpfung auswählen** rechts innerhalb des Eintragsfeldes. Im nun geöffneten Dialog **Hyperlink** können Sie die gewünschte Verknüpfung definieren. Das gewählte Linkziel wird anschließend im Eintragsfeld angezeigt. Um einen gewählten Link zu löschen, klicken Sie auf den Button **Verknüpfung entfernen**. Der Link wird ohne Sicherheitsabfrage gelöscht.

- **Seitengrafik verwenden, wenn definiert:** Die unter diesem Register gewählte Grafik wird standardmäßig auf allen Seiten eingesetzt. Aktivieren Sie die Option **Seitengrafik verwenden, wenn definiert**, wird statt der Grafik das Bild eingesetzt, das der betreffenden Seite in den **Seiten-Eigenschaften** zugeordnet wurde.

Hinweis: Es ist nicht notwendig, jeder Seite ein individuelles Bild zuzuordnen. Wird einer Seite kein eigenes Bild zugewiesen, wird automatisch der hier definierte Eyecatcher verwendet.

Register ‚Farben‘

Unter diesem Register können Sie einzelnen Elementen des Designs **Temecula** eine neue Farbe zuweisen. Klicken Sie auf das entsprechende Farbfeld, um im anschließend geöffneten Dialog **Farbwahl** eine neue Farbe zu definieren.

Register ‚Absatzbereiche‘

Wählen Sie unter diesem Register die **Absatzbereiche**, die für die Eingabe von Inhalten im **Bearbeitungsmodus** zur Verfügung stehen sollen.

Alle **Absatzbereiche**, die in der Übersichtsgrafik **Blau** dargestellt werden, sind in diesem Design aktiviert. **Hellgrau** dargestellte Bereiche sind deaktiviert. Um einen **aktiven Absatzbereich** zu **deaktivieren**, klicken Sie diesen mit einem einfachen Mausklick an. Er wird nun in der Übersicht in **Hellgrau (=deaktiviert)** dargestellt. Um einen **deaktivierten Absatzbereich** zu **aktivieren**, klicken Sie

diesen mit einem einfachen Mausklick an. Er wird nun in der Übersicht in **Blau** (=aktiviert) dargestellt.

Hinweis: Der Absatzbereich **Inhalt** steht standardmäßig in allen Designs zur Content-Eingabe zur Verfügung und kann nicht deaktiviert werden.

Wenn Sie alle gewünschten **Einstellungen** vorgenommen haben, klicken Sie auf **OK**, um diese für das Design **Temecula** zu übernehmen. Um die getroffenen **Einstellungen** zu verwerfen und den Dialog zu schließen, drücken Sie die Schaltfläche **Abbrechen**.

Pro-Design ‚Underwood‘

Underwood ist mit seiner rechtsbündigen **Fly-Out-Navigation**, einem großen, individualisierbaren **Logo** und der schlanken Gestaltung ein ideales **Blog-Design**.



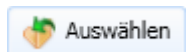
Über die **Design-Auswahl** stehen Ihnen für das Layout **Underwood** jeweils **30 Varianten** und **Farbpaletten** zur Verfügung, die eine schnelle Individualisierung per Mausklick ermöglichen.

Für eine tiefergehende Anpassung des Designs stellen Ihnen die **Layoutoptionen** die fünf Register **Eyecatcher**, **Logo**, **Farben**, **Absatzbereiche** und **Einstellungen** zur Verfügung.

Register ‚Eyecatcher‘

Unter diesem Register können Sie dem Pro-Design **Underwood** eine neue **Eyecatcher-Grafik** zuordnen.

Wählen Sie im oberen Bereich des Fensters die Grafik aus,



die in den **Eyecatcher** integriert werden soll. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auswählen**, um das entsprechende Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.

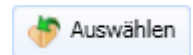
Drücken Sie die Schaltfläche **Bearbeiten**, um das Bild in der integrierten **Bildbearbeitung** zu bearbeiten.



Klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**, um das Bild wieder aus der Vorschau zu entfernen. Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.



Tipp: Wollen Sie die gewählte Grafik durch eine andere ersetzen, muss der Inhalt der Vorschau nicht gelöscht werden. Wählen Sie über die Schaltfläche **Auswählen** einfach eine andere Grafik aus.



Drücken Sie die Schaltfläche **Zuschnitt festlegen**, um im anschließend geöffneten Dialog **Bild zuschneiden** den für den **Eyecatcher** optimalen **Bildausschnitt** zu definieren.



Darüber hinaus stehen Ihnen im unteren Bereich des Registers folgende Konfigurationsmöglichkeiten zur Verfügung:

- **Titel:** Definieren Sie in diesem Feld einen **Titel** für die Grafik.
- **Verknüpfung:** Wenn benötigt, legen Sie hier ein **Linkziel** fest, das automatisch angezeigt werden soll, wenn ein Besucher auf den Eyecatcher klickt. Standardmäßig ist **keine Verknüpfung** vorgegeben. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Verknüpfung auswählen** rechts innerhalb des Eintragsfeldes. Im nun geöffneten Dialog **Hyperlink** können Sie die gewünschte Verknüpfung definieren. Das gewählte Linkziel wird anschließend im Eintragsfeld angezeigt. Um einen gewählten Link zu löschen, klicken Sie auf den Button **Verknüpfung entfernen**. Der Link wird ohne Sicherheitsabfrage gelöscht.

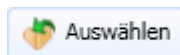
- **Seitengrafik verwenden, wenn definiert:** Die unter diesem Register gewählte Grafik wird standardmäßig auf allen Seiten eingesetzt. Aktivieren Sie die Option **Seitengrafik verwenden, wenn definiert**, wird statt der Grafik das Bild eingesetzt, das der betreffenden Seite in den **Seiten-Eigenschaften** zugeordnet wurde.

Hinweis: Es ist nicht notwendig, jeder Seite ein individuelles Bild zuzuordnen. Wird einer Seite kein eigenes Bild zugewiesen, wird automatisch der hier definierte Eyecatcher verwendet.

Register ‚Logo‘

Die Vorschau im oberen Registerbereich zeigt das aktuell verwendete **Logo** an. Über die Schaltflächenleiste können Sie das **Logo**, das oberhalb der linken Navigation integriert wird, auswählen, bearbeiten und/oder löschen.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auswählen**, um das **Logo** über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den **Vorschaubereich**, um den Auswahldialog zu öffnen.



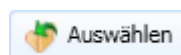
Wollen Sie das **Logo** in der integrierten **Bildbearbeitung** nachbearbeiten, drücken Sie die Schaltfläche **Bearbeiten**. Die anschließend angezeigte **Bildbearbeitung** stellt Ihnen vielfältige Anpassungsmöglichkeiten zur Verfügung.



Um das **Logo** aus der Vorschau und dem Design zu entfernen, drücken Sie die Schaltfläche **Löschen**. Das **Logo** wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.



Tipp: Möchten Sie ein gewähltes **Logo** durch ein anderes ersetzen, muss die Vorschau nicht gelöscht werden. Wählen



Sie einfach über die Schaltfläche [Auswählen](#) ein anderes [Logo](#) bzw. eine andere [Grafik](#) aus.

Im unteren Bereich des Registers stehen Ihnen folgende weitere Konfigurationsmöglichkeiten zur Verfügung:

- **Titel:** Tragen Sie im Eintragsfeld optional einen [Titel](#) für das [Logo](#) ein.
- **Verknüpfung:** Wenn benötigt, legen Sie hier ein [Linkziel](#) fest, das automatisch angezeigt werden soll, wenn ein Besucher auf das [Logo](#) klickt. Standardmäßig ist [keine Verknüpfung](#) vorgegeben. Klicken Sie auf die Schaltfläche [Verknüpfung auswählen](#) rechts innerhalb des Eintragsfeldes. Im nun geöffneten Dialog [Hyperlink](#) können Sie die gewünschte Verknüpfung definieren. Das gewählte Linkziel wird anschließend im Eintragsfeld angezeigt. Um einen gewählten Link zu löschen, klicken Sie auf den Button [Verknüpfung entfernen](#). Der Link wird ohne Sicherheitsabfrage gelöscht.

Register ‚Farben‘

Unter diesem Register können Sie einzelnen Elementen des Designs [Underwood](#) eine neue Farbe zuweisen. Klicken Sie auf das entsprechende Farbfeld, um im anschließend geöffneten Dialog [Farbwahl](#) eine neue Farbe zu definieren.

Register ‚Absatzbereiche‘

Wählen Sie unter diesem Register die [Absatzbereiche](#), die für die Eingabe von Inhalten im [Bearbeitungsmodus](#) zur Verfügung stehen sollen.

Alle [Absatzbereiche](#), die in der Übersichtsgrafik [Blau](#) dargestellt werden, sind in diesem Design aktiviert. [Hellgrau](#) dargestellte Bereiche sind deaktiviert. Um einen [aktiven Absatzbereich](#) zu [deaktivieren](#), klicken Sie diesen mit einem

einfachen Mausklick an. Er wird nun in der Übersicht in **Hellgrau** (=deaktiviert) dargestellt.

Um einen **deaktivierten Absatzbereich** zu **aktivieren**, klicken Sie diesen mit einem einfachen Mausklick an. Er wird nun in der Übersicht in **Blau** (=aktiviert) dargestellt.

Hinweis: Der Absatzbereich **Inhalt** steht standardmäßig in allen Designs zur Content-Eingabe zur Verfügung und kann nicht deaktiviert werden.

Register ‚Einstellungen‘

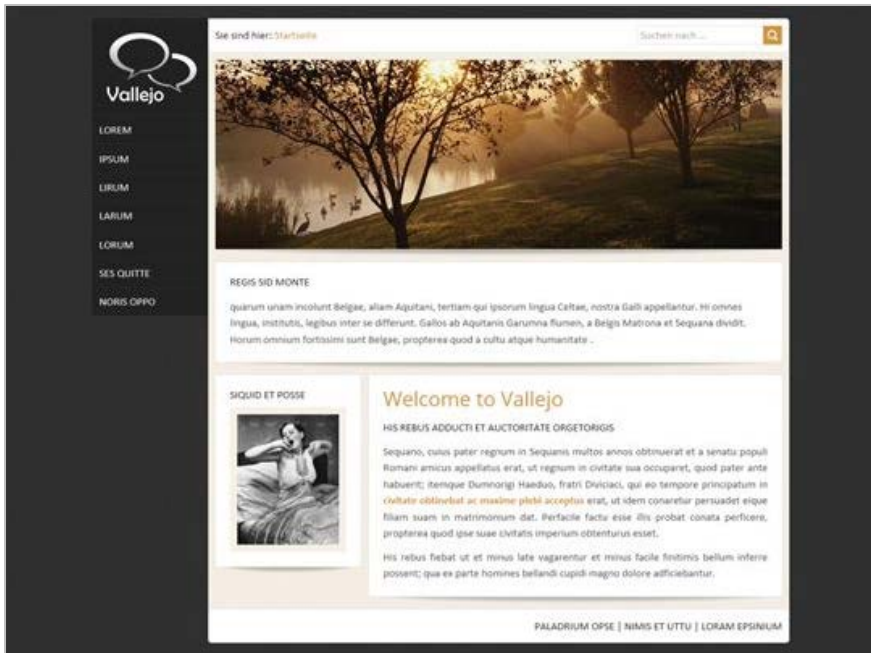
Dieses Register bietet Ihnen die Möglichkeit, verschiedene Funktionen für die **Navigation** zu aktivieren bzw. zu deaktivieren. Haken Sie einfach die entsprechenden Optionen mit einem Haken an bzw. ab:

- **Startseite in Navigation aufnehmen** (Standard = deaktiviert)
- **3D-Animation im Fly-Out-Menü verwenden** (Standard = aktiviert)

Wenn Sie alle gewünschten **Einstellungen** vorgenommen haben, klicken Sie auf **OK**, um diese für das Design **Underwood** zu übernehmen. Um die getroffenen **Einstellungen** zu verwerfen und den Dialog zu schließen, drücken Sie die Schaltfläche **Abbrechen**.

Pro-Design ‚Vallejo‘

Mit seinem hochverdichteten Layout eignet sich das Standard-Design Vallejo ideal für Präsenzen mit viel Content. Das **kontrastreiche Design** besticht mit kleinen optischen Raffinessen und einer **eleganten Fly-Out-Navigation**.



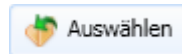
Über die **Design-Auswahl** stehen Ihnen für das Layout Vallejo jeweils **30 Varianten** und **Farbpaletten** zur Verfügung, die eine schnelle Individualisierung per Mausklick ermöglichen.

Für eine weitere komfortable Anpassung des Designs stellen Ihnen die **Layoutoptionen** die fünf Register **Eyecatcher**, **Logo**, **Farben**, **Absatzbereiche** und **Einstellungen** zur Verfügung.

Register ‚Eyecatcher‘

Unter diesem Register können Sie dem Pro-Design **Vallejo** eine neue **Eyecatcher**-Grafik zuordnen.

Wählen Sie im oberen Bereich des Fensters die Grafik aus, die in den **Eyecatcher** integriert werden soll. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auswählen**, um das entsprechende Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.



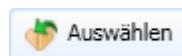
Drücken Sie die Schaltfläche **Bearbeiten**, um das Bild in der integrierten **Bildbearbeitung** zu bearbeiten.



Klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**, um das Bild wieder aus der Vorschau zu entfernen. Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.



Tipp: Wollen Sie die gewählte Grafik durch eine andere ersetzen, muss der Inhalt der Vorschau nicht gelöscht werden. Wählen Sie über die Schaltfläche **Auswählen** einfach eine andere Grafik aus.



Drücken Sie die Schaltfläche **Zuschnitt festlegen**, um im anschließend geöffneten Dialog **Bild zuschneiden** den für den **Eyecatcher** optimalen **Bildausschnitt** zu definieren.



Darüber hinaus stehen Ihnen folgende Konfigurationsmöglichkeiten zur Verfügung:

- **Titel:** Tragen Sie im Eintragsfeld optional einen **Titel** für die Grafik ein.
- **Verknüpfung:** Wenn benötigt, legen Sie hier ein **Linkziel** fest, das automatisch angezeigt werden soll, wenn ein Besucher auf den

Eyecatcher klickt. Standardmäßig ist **keine Verknüpfung** vorgegeben. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Verknüpfung auswählen** rechts innerhalb des Eintragsfeldes. Im nun geöffneten Dialog **Hyperlink** können Sie die gewünschte Verknüpfung definieren. Das gewählte Linkziel wird anschließend im Eintragsfeld angezeigt. Um einen gewählten Link zu löschen, klicken Sie auf den Button **Verknüpfung entfernen**. Der Link wird ohne Sicherheitsabfrage gelöscht.

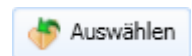
- **Seitengrafik verwenden, wenn definiert:** Die unter diesem Register gewählte Grafik wird standardmäßig auf allen Seiten eingesetzt. Aktivieren Sie die Option **Seitengrafik verwenden, wenn definiert**, wird statt der Grafik das Bild eingesetzt, das der betreffenden Seite in den **Seiten-Eigenschaften** zugeordnet wurde.

Hinweis: Es ist nicht notwendig, jeder Seite ein individuelles Bild zuzuordnen. Wird einer Seite kein eigenes Bild zugewiesen, wird automatisch der hier definierte Eyecatcher verwendet.

Register ‚Logo‘

Die Vorschau im oberen Registerbereich zeigt das aktuell verwendete **Logo** an. Über die Schaltflächenleiste können Sie das **Logo**, das oberhalb der linken Navigation integriert wird, auswählen, bearbeiten und/oder löschen.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auswählen**, um das **Logo** über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den **Vorschaubereich**, um den Auswahldialog zu öffnen.



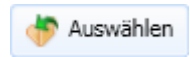
Wollen Sie das **Logo** in der integrierten **Bildbearbeitung** nachbearbeiten, drücken Sie die Schaltfläche **Bearbeiten**. Die anschließend angezeigte **Bildbearbeitung** stellt Ihnen vielfältige Anpassungsmöglichkeiten zur Verfügung.



Um das [Logo](#) aus der Vorschau und dem Design zu entfernen, drücken Sie die Schaltfläche [Löschen](#). Das [Logo](#) wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige ([Kein Bild gewählt](#)) ersetzt.



Tipp: Möchten Sie ein gewähltes [Logo](#) durch ein anderes ersetzen, muss die Vorschau nicht gelöscht werden. Wählen Sie einfach über die Schaltfläche [Auswählen](#) ein anderes [Logo](#) bzw. eine andere [Grafik](#) aus.



Im unteren Bereich des Registers stehen Ihnen folgende weitere Konfigurationsmöglichkeiten zur Verfügung:

- **Verknüpfung:** Wenn benötigt, legen Sie hier ein [Linkziel](#) fest, das automatisch angezeigt werden soll, wenn ein Besucher auf das [Logo](#) klickt. Standardmäßig ist [keine Verknüpfung](#) vorgegeben. Klicken Sie auf die Schaltfläche [Verknüpfung auswählen](#) rechts innerhalb des Eintragsfeldes.

Im nun geöffneten Dialog [Hyperlink](#) können Sie die gewünschte Verknüpfung definieren. Das gewählte Linkziel wird anschließend im Eintragsfeld angezeigt.

Um einen gewählten Link zu löschen, klicken Sie auf den Button [Verknüpfung entfernen](#). Der Link wird ohne Sicherheitsabfrage gelöscht.

Register ‚Farben‘

Unter diesem Register können Sie einzelnen Elementen des Designs [Vallejo](#) eine neue Farbe zuweisen. Klicken Sie auf das entsprechende Farbfeld, um im anschließend geöffneten Dialog [Farbwahl](#) eine neue Farbe zu definieren.

Register ‚Absatzbereiche‘

Wählen Sie unter diesem Register die **Absatzbereiche**, die für die Eingabe von Inhalten im **Bearbeitungsmodus** zur Verfügung stehen sollen.

Alle **Absatzbereiche**, die in der Übersichtsgrafik **Blau** dargestellt werden, sind in diesem Design aktiviert. **Hellgrau** dargestellte Bereiche sind deaktiviert. Um einen **aktiven Absatzbereich** zu **deaktivieren**, klicken Sie diesen mit einem einfachen Mausklick an. Er wird nun in der Übersicht in **Hellgrau (=deaktiviert)** dargestellt.

Um einen **deaktivierten Absatzbereich** zu **aktivieren**, klicken Sie diesen mit einem einfachen Mausklick an. Er wird nun in der Übersicht in **Blau (=aktiviert)** dargestellt.

Hinweis: Der Absatzbereich **Inhalt** steht standardmäßig in allen Designs zur Content-Eingabe zur Verfügung und kann nicht deaktiviert werden.

Register ‚Einstellungen‘

Das Register **Einstellungen** bietet Ihnen die Möglichkeit, die Startseite in die Navigation aufzunehmen. Haken Sie einfach die entsprechende Option mit einem Haken an.

Wenn Sie alle gewünschten **Einstellungen** vorgenommen haben, klicken Sie auf **OK**, um diese für das Design **Vallejo** zu übernehmen. Um die getroffenen **Einstellungen** zu verwerfen und den Dialog zu schließen, drücken Sie die Schaltfläche **Abbrechen**.

Pro-Design ‘Vilnius Rasos’ (responsiv)

Das responsive Design **Vilnius Rasos** ist ein echtes Arbeitstier. Das universelle, individuell anpassbare Design ist für große Projekte bestens geeignet.

Vilnius Rasos bietet Ihnen die Möglichkeit, wahlweise eine **Eyecatcher-Grafik**, ein **Video** oder einen aus mehreren Bildern bestehenden **Slider** in den Kopf der Seite zu integrieren.

Darüber hinaus kann auch kein Eyecatcher verwendet werden. Um eine **Darstellung ohne Eyecatcher** zu verwenden, deaktivieren Sie in den Einstellungen der Layoutoptionen der Punkt "Wenn im Ordner keine Galerie definiert wurde..." oder löschen Sie den Eyecatcher.

Hinweis: Responsive Designs passen sich in der Darstellung dem verwendeten **Endgerät** des Besuchers an, wodurch sowohl Nutzer von **Desktops**, als auch von kompatiblen **Smartphones / mobilen Geräten / Tablets** stets ein optimales Surf-Erlebnis haben.

Für die Darstellung auf **Desktops** und auf **mobilen Geräten** haben Sie die Möglichkeit, individuelle **Logos in zwei unterschiedlichen Formaten** zu integrieren.

Der responsive **Umsprungspunkt**, bei dem sich das Design automatisch einem mobilen Gerät anpasst, findet unter **1024 Pixel** (also unterhalb des Formats **Tablet quer**) statt.

Gestaltungstipp: Setzen Sie **Absatztypen mit einer Panorama-Funktion** (z. B. Panoramaband, Panoramabild...) ein, kommen diese besonders augenfällig zur Geltung, wenn sie in den Absatzbereichen **Oben**, **Unten** oder **Inhalt** platziert werden und die Bereiche **Links** und **Rechts** deaktiviert sind.

Für die Individualisierung des Designs stehen bei der Designwahl **30 Motivvarianten** mit entsprechend vielen **Farbvariationen** zur Verfügung.

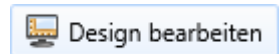
Zur weitergehenden Anpassungen stehen die [Layoutoptionen](#) zur Verfügung, mit denen Sie das Design [Vilnius Rasos](#) in vielen Details an Ihre Bedürfnisse anpassen und ihm einen einzigartigen Look verleihen können.

Die nachfolgenden Abschnitte zeigen die Individualisierungs-Möglichkeiten der [Layoutoptionen](#) Schritt-für-Schritt erläutert.

Arbeiten mit dem Layoutoptionen

Bereits die [Designwahl](#) stellte Ihnen [30 Varianten](#) mit der entsprechenden Vielfalt an [Farbpaletten](#) zur Verfügung. Eine tiefergehende [Individualisierung des Designs](#) erfolgt über die komfortablen [Layoutoptionen](#).

Rufen Sie die [Layoutoptionen](#) über den Punkt [Design bearbeiten](#) in der Schaltflächenleiste der Programmoberfläche von [SIQUANDO Pro](#) auf.



Alternativ wählen Sie den Punkt [Design bearbeiten](#) im Menü [Gestaltung](#) oder drücken die Tastenkombination [\[Umschalt\]+ \[F12\]](#).

Zur individuellen Anpassung des Pro-Design [Vilnius Rasos](#) stellt Ihnen das Fenster [Layoutoptionen](#) acht Register zur Verfügung.

Mit nur wenigen Klicks können Sie hier [Logos](#) für die Darstellung auf Desktops und Smartphones einbinden, einen individuellen Eyecatcher integrieren und die [Farbgebung der einzelnen Designkomponenten](#) individuell anpassen.

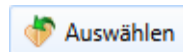
Außerdem besteht die Möglichkeit, die in der Site anzuzeigenden [Absatzbereiche](#) zu definieren, den [Bildwechsler](#) zu konfigurieren und eine formatierte [Fußzeile](#) zu integrieren.

Die **Einstellungen** bieten darüber hinaus vielfältige Funktionen an, die den wahlweisen Einsatz verschiedener Effekte und weiterer Darstellungsoptionen ermöglichen.

Register ‚Logo‘

EIN LOGO AUSWÄHLEN

Drücken Sie die Schaltfläche **Auswählen** oder verwenden Sie im Kontextmenü der Vorschau den Befehl **Bild auswählen**, um das gewünschte Logo über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren.



Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den **Auswahl-dialog für Grafiken** zu öffnen.

Tipp: Die **optimale Höhe** für das **Logo** beträgt **22 Pixel**. Das hier definierte Desktop-Logo sollte schmal sein, um sich optimal in das Drop-Down Menü zu integrieren.

Hinweis für Verwender der Erweiterung Photo Pack für SQUANDO Pro:

Wenn Sie unter dem Register **Allgemein** der **Website-Eigenschaften** die Option **Bilder für hochauflösende Bildschirme optimieren** aktiviert haben (z. B. für die Anzeige auf ‚Retina Displays‘), beträgt die optimale Logo-Höhe **44 Pixel**.

DAS LOGO BEARBEITEN

Sie möchten an Ihrem Desktop-Logo kleinere Nachbearbeitungen vornehmen? Dafür müssen Sie nicht über eine spezielle Grafiksoftware verfügen! Für eine Nachbearbeitung des Logos (z. B. die Umwandlung in eine Schwarz/Weiß-Darstellung, Farbanpassungen oder eine Drehung) steht Ihnen die in **SQUANDO Pro** integrierte **Bildbearbeitung** zur Verfügung.

Drücken Sie die Schaltfläche **Bearbeiten**, um den Bearbeitungsdialog zu



öffnen. Alternativ steht Ihnen hierfür auch der Befehl [Bild bearbeiten](#) im Kontextmenü der Vorschau zur Verfügung.

Nehmen Sie Ihre Änderungen vor und speichern Sie diese mit einem Klick auf [OK](#). Das geänderte [Logo](#) wird in die [Vorschau](#) übernommen.

DAS LOGO ENTFERNEN

Um das Logo aus der [Vorschau](#) und damit auch aus der Menüleiste des Designs zu entfernen, wählen Sie die Schaltfläche [Löschen](#).



Alternativ öffnen Sie per Rechtsklick auf die Vorschau das Kontextmenü und wählen dort den Punkt [Bild löschen](#).

Das Logo wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige [\(Kein Bild gewählt\)](#) ersetzt.



Register ‚Logo (Smartphone)‘

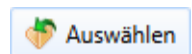
Unter dem Register [Logo](#) haben Sie die Möglichkeit, ein Logo auszuwählen, das bei Benutzern von Smartphones angezeigt wird.

In der [Vorschau](#) des Registers [Logo](#) der [Layoutoptionen](#) wird das aktuell definierte [Logo](#) angezeigt. Standardmäßig ist hier [kein Logo](#) voreingestellt.

Die Schaltflächenleiste unterhalb der Anzeige und das Kontextmenü der [Vorschau](#) stellen Ihnen Funktionen zum [Auswählen](#), [Bearbeiten](#) und [Entfernen](#) des Smartphone-Logos zur Verfügung.

EIN LOGO AUSWÄHLEN

Drücken Sie die Schaltfläche [Auswählen](#) oder verwenden Sie im Kontextmenü der Vorschau den Befehl [Bild auswäh-](#)



len, um das gewünschte Logo über den Dialog [Bild auswählen](#) zu definieren.

Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den [Auswahldialog für Grafiken](#) zu öffnen.

Tipp: Die [optimale Höhe](#) für das [Logo](#) beträgt **22 Pixel**.

Hinweis für Verwender der Erweiterung Photo Pack für SIQUANDO Pro:

Wenn Sie unter dem Register [Allgemein](#) der [Website-Eigenschaften](#) die Option [Bilder für hochauflösende Bildschirme optimieren](#) aktiviert haben (z. B. für die Anzeige auf „Retina Displays“), beträgt die optimale Logo-Höhe **44 Pixel**.

DAS SMARTPHONE-LOGO BEARBEITEN

Sie möchten am gewählten Smartphone-Logo kleinere Nachbearbeitungen vornehmen? Für eine Nachbearbeitung des Logos (z. B. die Umwandlung in eine Schwarz/Weiß-Darstellung, Farbanpassungen oder eine Drehung) steht Ihnen die in [SIQUANDO Pro](#) integrierte [Bildbearbeitung](#) zur Verfügung.

Drücken Sie die Schaltfläche [Bearbeiten](#), um den entsprechenden Dialog zu öffnen. Alternativ steht Ihnen hierfür auch der Befehl [Bild bearbeiten](#) im Kontextmenü der Vorschau zur Verfügung.



Nehmen Sie Ihre Änderungen vor und speichern Sie diese mit einem Klick auf [OK](#). Das geänderte [Logo](#) wird in die [Vorschau](#) übernommen.

DAS SMARTPHONE-LOGO ENTFERNEN

Um kein Logo zu verwenden, wählen Sie die Schaltfläche [Löschen](#).

Alternativ öffnen Sie per Rechtsklick auf die Vorschau das Kontextmenü und wählen dort den Punkt [Bild löschen](#).



Das Logo wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und

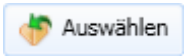


durch die Anzeige (Kein Bild gewählt) ersetzt.

Register ‚Eyecatcher‘

Unter diesem Register können Sie dem Design **Vilnius Rasos** einen neuen **Eyecatcher** zuordnen. Der **Eyecatcher** sollte das **Format 16:9** aufweisen.

Wählen Sie im oberen Bereich des Fensters die Grafik aus, die in den **Eyecatcher** integriert werden soll. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auswählen**, um das entsprechende Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren.



Alternativ reicht ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Dialog zu öffnen.

Um den **Eyecatcher** in der integrierten **Bildbearbeitung** zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung.



Um die Grafik aus der Vorschau und dem **Eyecatcher** zu entfernen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**. Das Bild wird ohne eine weitere Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige (Kein Bild gewählt) ersetzt.

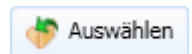


Drücken Sie die Schaltfläche **Zuschnitt festlegen**, um im anschließend geöffneten Dialog **Bild zuschneiden** den für den **Eyecatcher** optimalen **Bildausschnitt** zu definieren.



Die gewählte **Eyecatchergrafik** sollte auf **das Format 16:9** beschnitten werden.

Tip: Zum Ersetzen einer gewählten **Eyecatcher**-Grafik durch eine andere, muss der Inhalt der Vorschau nicht geleert werden. Wählen Sie über die Schaltfläche **Auswählen** einfach eine andere Grafik aus.



Wenn Sie die Option **Alternativ: Seitengrafiken verwenden, wenn definiert** aktivieren...

Alternativ: ☒ **Seitengrafiken verwenden, wenn definiert.**

...wird anstelle der oben gewählten Grafik das Bild eingesetzt, das der betreffenden Seite in den **Seiten-Eigenschaften** zugeordnet wurde.

Hinweis: Es muss nicht jeder Seite ein individuelles Bild zugeordnet werden. Wurde einer Seite in den **Seiten-Eigenschaften** kein eigenes Bild zugewiesen, wird automatisch der in den **Layoutoptionen** definierte **Eyecatcher** verwendet.

Register ‚Farbpalette‘

Bei der **Design-Wahl** hatten Sie bereits die Möglichkeit, aus den 30 mitgelieferten und der benutzerdefinierten **Palette** eine grundlegende **Farbgebung** für die harmonische Farbdarstellung Ihres Designs zu wählen.

Das Register **Farben** der **Layoutoptionen** ermöglicht es Ihnen zusätzlich, den einzelnen Elementen des Pro-Designs **Vilnius Rasos** gezielt neue Farben zuzuweisen.

Im Design **Vilnius Rasos** können Sie für folgende Bereiche eine neue Farbe wählen:

- Seitenhintergrund (**Hintergrund**)
- Hintergrund des Absatzbereichs ‚Oben‘ (**Hintergrund (oben)**)
- Hintergrund des Absatzbereichs ‚Unten‘ (**Hintergrund (unten)**)
- Hintergrund des Absatzbereichs ‚Links‘ (**Hintergrund (links)**)
- Hintergrund des Absatzbereichs ‚Rechts‘ (**Hintergrund (rechts)**)
- Hintergrund des Inhaltsbereichs (**Hintergrund (Inhalt)**)
- Farbe der **Rahmenlinien um Absatzbereiche**
- Schriftfarbe der Navigation (**Navigation Vordergrund**)

- Farbe dunkler Schaltflächen ([Navigation Hintergrund \(dunkel\)](#))
- Farbe heller Schaltflächen ([Navigation Hintergrund \(hell\)](#))
- Farbe der Schaltflächen bei Mauskontakt ([Navigation Hintergrund \(Maus darüber\)](#))
- Farbe der Navigationspunkte ([Navigationspunkte](#))
- Hintergrund der Navigation in der Fußzeile ([Allgemeine Navigation Hintergrund](#))
- Dunkle Schriftfarbe der Navigation in der Fußzeile ([Allgemeine Navigation Vordergrund \(dunkel\)](#))
- Helle Schriftfarbe der Navigation in der Fußzeile ([Allgemeine Navigation Vordergrund \(hell\)](#))
- Linkfarbe in der Navigation in der Fußzeile ([Allgemeine Navigation Links](#))
- Linkfarbe in der Navigation in der Fußzeile bei Mauskontakt ([Allgemeine Navigation Links \(Maus darüber\)](#))

Doppelklicken Sie einfach auf ein Farbfeld, um für diesen Bereich im Dialog [Farbwahl](#) eine neue Farbe zu definieren.

Tipp: Informationen zum Arbeiten mit dem Dialog [Farbwahl](#) enthalten Sie in der entsprechenden Onlinehilfe.

Register ‚Einstellungen‘

Das Register [Einstellungen](#) bietet vielfältige Möglichkeiten, die [Darstellung der Site](#) zu individualisieren und den [Benutzerkomfort](#) zu erhöhen.

Folgende Einstellungen stehen Ihnen im Design [Vilnius Rasos](#) zur Verfügung:

- [Suchfeld anzeigen](#): Bei aktivierter Option wird die Suchfunktion rechts in die Menüleiste integriert.
- [Startseite in Navigation einschließen](#): Ist diese Option aktiviert, wird die Startseite mit einem Icon in die Navigationsleiste integriert.

- **Aktuelle Seite in Navigation hervorheben:** Diese Option hebt die aktuell gewählte Seite in fetter Schrift in der Navigation hervor.
- **„Sie sind hier“-Navigation darstellen:** Die "Sie sind hier"-Navigation zeigt dem Besucher anhand eines klickbare Pfades, wo er sich gerade innerhalb der Site befindet. Ist die Option aktiviert, wird der Pfad zur aktuellen Seite unterhalb der Seitenüberschrift eingeblendet.
- **Skalierung durch Benutzer auf Smartphone zulassen:** Ist diese Option aktiviert, hat ein Besucher, der Ihre Site per Smartphone besucht, die Möglichkeit, die Ansicht zu skalieren.
- **Wenn im Ordner keine Galerie definiert wurde, übergeordneten Ordner, dann Eyecatcher verwenden:** Haben Sie in den Eigenschaften des Ordners der Seite keine Galerie für den Eyecatcher definiert, soll zunächst auf Bilder im übergeordneten Ordern zugegriffen werden. Liegen auch hier keine Bilder vor, wird automatisch der vom Design oder über die Layoutoptionen festgelegte Eyecatcher verwendet.
- **Video stummschalten:** Hierüber schalten Sie das Abspielen des Tons bei einem in den Eyecatcher integrierten Video ab. Hinweise zum Integrieren eines Videos erhalten Sie ab Seite 1490).
Hinweis: Nur wenn das **Video stumm geschaltet** ist, startet es auf Geräten mit **iOS 10 (oder höher) automatisch**, sonst startet es **gar nicht**.
- **Gesamtbreite des Layouts:** Legen Sie über den Regler die Gesamtbreite des Contentbereichs fest. Wählbar ist eine Breite von 1200 bis 1600 Pixeln.
- **Überblend-Effekt für den Bildwechsler:** Haben Sie für den Eyecatcher einen Slider definiert, können Sie über diese Option den **Überblend-Effekt** für den Wechsel der Bilder wählen: **Nach links gleiten**, **Nach rechts gleiten**, **Nach oben gleiten**, **Nach unten gleiten**, **Überblenden**, **Vergrößern** und **Verkleinern**.
- **Navigationsstil:** Wählen Sie hier das Icon für die Direktnavigation des Sliders: **Standard**, **Quadratisch**, **Raute**, **Einfach**, **Quadratisch (einfach)**, **Kringel** oder **Punkt**.
- **Navigationsstil „Allgemeine Seiten“:** Je nach ausgewählten Navigationsstil sind die **Allgemeinen Seiten** wie folgt zu organisieren:

Navigationsstil "Seiten" = Es wird eine Zusammenstellung von Seiten im Ordner **Infoseiten** angezeigt.

Navigationsstil "Ordner und Seiten" = Es wird eine Liste von Ordnern im Ordner **Infoseiten** angezeigt, deren 1. Ebene nicht anklickbar ist. Diese Ordner enthalten auf der 2. Ebene die Seiten, die für den Besucher anklickbar sind.

Register ‚Bildwechsler‘

Der **Bildwechsler** bezeichnet den sog. **Slider**, der als großformatige **Slideshow** in den Kopf des Designs eingebunden werden kann.

Der **Bildwechsel** kann automatisch in einem definierbaren **Intervall** und / oder über die standardmäßig **eingebblendete Direktnavigation** erfolgen.

Das Register **Bildwechsler** ermöglicht es, global die Bilder festzulegen, die im **Slider** angezeigt werden sollen. Hierfür steht Ihnen der Link **Eigenschaften von Ordnern** zur Verfügung.

Um eine seitenspezifische Auswahl an Bildern für den **Slider** zusammenzustellen, öffnen Sie zunächst im Hauptfenster von **SIQUANDO Pro** die **Eigenschaften** der den gewünschten Seiten übergeordneten **Ordner**.



In den **Ordner-Eigenschaften** wechseln Sie zum Register **Galerie** und legen dort durch Markieren eines **Ordners** (Register **Bilder**) oder **manuell** die gewünschten Grafiken fest.

Hinweis: Wenn Sie einem Ordner in dessen **Eigenschaften** keine Bilder zugeordnen, wird in übergeordneten Ordnern danach gesucht.

Für die **Darstellung des Sliders** in der Präsenz stehen Ihnen durch die **Ordner-Ebenen** verschiedene Möglichkeiten zur Verfügung:

- **Universal-Slider für alle Seiten:** Möchten Sie auf allen Seiten denselben Slider verwenden, nehmen Sie die Bildwahl ausschließlich in den **Ordner-Eigenschaften** der **Startseite** vor. Beim Seitenwechsel über das Menü startet der Slider auf jeder aufgerufenen Seite erneut.
- **Individueller Seiten-Slider:** Definieren Sie in den **Eigenschaften** des Ordners einer **Seite** Grafiken unter dem Register **Galerie**, werden diese als individueller **Slider** nur beim Aufruf dieser Seite angezeigt.
- **Seiten ohne Slider:** Nicht immer ist es gewünscht, dass jede Seite auf jeder Menüebene mit einem **Slider** eingeleitet wird. Legen Sie in den **Ordner-Eigenschaften** einer Seite einen leeren Bildordner als ‚Bildquelle‘ fest, wird **kein Slider** angezeigt. Belassen Sie den Ordner **Bilder** der Mediengalerie als übergeordneten Bilderordner leer, kann dieser als ‚Bildquelle‘ für Seite ohne Slider verwendet werden.

Tipp: Um lediglich eine Grafik als **Eyecatcher** für eine Seite zu verwenden, wählen Sie in den **Ordner-Eigenschaften** dieser **Seite** unter dem Register **Galerie / Manuell** ein einzelnes Bild aus.

Praxistipp: Für eine facettenreiche Präsentation können Sie diese Optionen mischen. Der **Universal-Slider** wird dabei immer dann angezeigt, wenn kein **individueller Seiten-Slider** oder eine **Seite ohne Slider** angelegt wurde.

Über den **Regler** im oberen Bereich des Registers definieren Sie das **Intervall** für den Bildwechsel des **Sliders**. Wählbar sind Werte von **1 bis 30 Sekunden**.

Automatischer Motivwechsel:  10 Sekunden

Aktivieren Sie **Aus**, kann der Besucher nur über die **Bildwahl** am unteren Rand des **Sliders** bzw. die optionalen **Weiter- und Zurück-Schaltflächen** zwischen den Bildern wechseln.

Register ‚Absatzbereiche‘

Die Inhalte von Seiten werden in Absatzbereichen präsentiert. Wählen Sie unter diesem Register die **Bereiche**, die für die Eingabe von Content im **Bearbeitungsmodus** von **SIQUANDO Pro** zur Verfügung stehen sollen.

Standardmäßig sind im Pro-Design **Vilnius Rasos** die Absatzbereiche **Inhalt**, **Links** und **Rechts** aktiviert.

Die **Absatzbereiche**, die in der Übersichtsgrafik in **Blau** dargestellt werden, sind im Design für die Content-Eingabe aktiviert. **Hellgrau** unterlegte Bereiche sind deaktiviert, d. h. sie stehen nicht für eine Bearbeitung zur Verfügung.

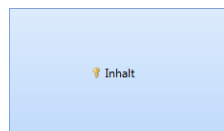
Zum **Deaktivieren** eines **aktiven Absatzbereiches**, klicken Sie diesen einfach per Mausklick an. In der Übersicht wird er anschließend in **Hellgrau (=deaktiviert)** dargestellt.

Möchten Sie einen **deaktivierten Absatzbereich aktivieren**, klicken Sie diesen mit einem einfachen Mausklick an. In der Übersicht wird er anschließend in **Blau (=aktiviert)** dargestellt und kann für die Content-Eingabe verwendet werden.

Hinweis: Der Absatzbereich **Inhalt** kann nicht deaktiviert werden. Als Hauptbereich für die Eingabe von Inhalten steht in allen Designs zur Verfügung.

.

Praxistipp: Über das Deaktivieren und Aktivieren von **Absatzbereichen** bzw. das Verwenden unterschiedlicher Bereiche für die Contenteingabe haben Sie die Möglichkeit, der Darstellung Ihrer Site einen völlig unterschiedlichen Look zu verleihen.



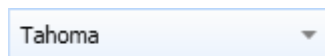
Nehmen Sie die [Einstellungen seitenspezifisch](#) vor – d. h., passen Sie die verwendeten [Absatzbereiche](#) für jede Seite individuell an Ihren Content an, können unterschiedlichste Effekte erzielt werden.

Register ‚Fußzeile‘

Unter dem Register [Fußzeile](#) haben Sie die Möglichkeit, einen formatier- und verlinkbaren Text zu hinterlegen, der auf allen Seiten unterhalb der Allgemeinen Navigation in der Fußzeile angezeigt wird.

Über die Auswahllisten und Schaltflächen oberhalb des Eingabefeldes stehen Ihnen folgende Möglichkeiten zur Formatierung des Textes zur Verfügung:

Symbol



Funktion

Schriftart: Über die Auswahlliste [Schriftart](#) definieren Sie die für einen markierten Text oder Textteil gewünschte [Schriftart](#). Eine Vielzahl verschiedener im Web gut verbreiteter Standardfonts (z. B. Arial, Verdana, Tahoma etc.), die durch die Fonts des bzw. der gewählten Designs ergänzt werden, steht Ihnen für die Formatierung Ihrer Texte zur Verfügung.

Schriftgröße: Per Klick auf diese Schaltfläche legen Sie die [Schriftgröße](#) für einen markierten Text oder Textteil fest. Wählen Sie zwischen Größen von 8 bis 128 Punkt (pt).

Schriftfarbe: Ein Klick auf diese Schaltfläche legt die [Farbe](#) eines markierten Textes bzw. Textteils fest. Wählen Sie eine [Farbe](#) aus der Farbpalette aus oder klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um im Dialog [Farbwahl](#) eine individuelle Farbe auszuwählen.



Fett: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **fett**.



Kursiv: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **kursiv**.



Unterstrichen: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **unterstrichen**.



Linksbündig: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **linksbündig** aus (Standard).



Zentriert: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **zentriert** aus.



Rechtsbündig: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **rechtsbündig** aus.



Blocksatz: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, im **Blocksatz**.



Verknüpfung einfügen: legt für einen markierten Text bzw. Textteil eine **Verknüpfung** an. Markieren Sie zunächst den zu verlinkenden Text und klicken Sie anschließend auf das Symbol **Verknüpfung einfügen**. Im nun geöffneten Dialog **Hyperlink** können Sie die gewünschte Verknüpfung definieren.



Verknüpfung entfernen: Ein Klick auf diese Schaltfläche **entfernt** eine eingefügte **Verknüpfung**. Um eine **Verknüpfung zu löschen**, muss diese markiert sein oder sich der Cursor vor, direkt hinter oder innerhalb des verlinkten Textes bzw. Textteils

befinden. Die Verknüpfung wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und kann durch die Option **Rückgängig** oder eine Neueingabe wiederhergestellt werden.



Rückgängig: Ein Klick auf diese Schaltfläche **macht** die zuletzt vorgenommenen **Aktionen** in Einzelschritten **rückgängig**.



Wiederherstellen: Ein Klick auf diese Schaltfläche **stellt** die zuletzt rückgängig gemachten **Aktionen** in Einzelschritten **wieder her**.

Darüber hinaus bietet das **Kontextmenü der rechten Maustaste** u.a. zusätzlich die Möglichkeit, den **Einzug** des Textes zu **vergrößern** bzw. zu **verringern** oder alle Direktformatierungen zu löschen.

Wenn Sie alle gewünschten **Einstellungen** vorgenommen haben, klicken Sie auf **OK**, um diese für das responsive Design **Vilnius Rasos** zu übernehmen.

Um die getroffenen **Einstellungen** zu verwerfen und den Dialog zu schließen, drücken Sie die Schaltfläche **Abbrechen**.

EINSATZ VON VIDEOS IM EYECATCHER

Wie die Auswahl der Bilder für einen Slider im Eyecatcher wird auch der Einsatz eines Video-Eyecatchers über die Seiten-Eigenschaften konfiguriert.

Zum Integrieren eines Videos in den Eyecatcher des Designs **Vilnius Rasos** wechseln Sie in den Seiten-Eigenschaften zum Register **Medien**.

Hinweis: Um das **Video** auf möglichst **vielen Browser abspielen** zu können, sollte das Video **in allen Formaten** (H.264, OGG Vorbis und WEBM) eingebunden werden.

Zur Einbindung stehen folgende Formate zur Verfügung:

- **Video (H264):** Dieses Format kann von folgenden Browsern wiedergegeben werden: Safari (ab Version 5), Chrome (ab Version 6) sowie Internet Explorer (ab Version 9). Darüber hinaus können Mobilgeräte mit den Betriebssystemen iOS und Android dieses Format abspielen.
- **Video (OGG):** Dieses Format kann von folgenden Browsern wiedergegeben werden: Firefox (ab Version 3.6), Chrome (ab Version 6) sowie Opera (ab Version 10.6).
- **Video (WebM):** Dieses Format kann von folgenden Browsern wiedergegeben werden: Firefox (ab Version 4.0), Chrome (ab Version 6) sowie Opera (ab Version 10.6).

Für die Konfiguration stehen Ihnen innerhalb der drei Auswahlfelder folgende Symbole zur Verfügung:

Symbol	Funktion



Download importieren: Hierüber öffnen Sie den Dialog **Download auswählen**, über den Sie eine in den Bereich **Download** der Galerie importierte Datei im entsprechenden Format auswählen können. Es werden jeweils nur die Dateitypen zur Auswahl angeboten, die im entsprechenden Feld verwendet werden können. Der Dateiname bzw. die Überschrift der Download-Datei wird nach der Auswahl im Feld angezeigt.



Download entfernen: Ein Klick auf diese Schaltfläche **löscht** einen ausgewählten **Download** aus dem Auswahlfeld. Dieser Vorgang kann nur durch eine erneute Auswahl rückgängig gemacht werden.



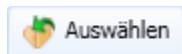
Download anzeigen: Wenn dem gewählten Dateiformat auf Ihrem System eine Anwendung zugeordnet wurde, wird sie im entsprechenden Player abgespielt.

Im Bereich **Video-Poster** können Sie eine **Grafik auswählen**, die dem eigentlichen **Eyecatcher-Video** in der Anzeige **vorgeschaltet** ist.

Hinweis: Um **Akkuleistung und mobilen Datenverbrauch zu schonen**, starten einige Browser auf mobilen Geräten Videos generell erst nach einer Benutzer-Interaktion. Daher ist es auf solchen Geräten leider notwendig, dass der Benutzer das Video antippt, um es zu starten. Wir empfehlen daher die Verwendung eines **Video-Poster-Bildes**.

Über die Schaltflächenleiste unterhalb der Vorschau des Video-Posters stehen Ihnen folgende Optionen zur Verfügung:

Symbol



Funktion

Auswählen: Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auswählen**, um das entsprechende Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.



Bearbeiten: Um den Video-Poster in der **integrierten Bildbearbeitung** zu bearbeiten, klicken Sie auf die Schaltfläche **Bearbeiten**.



Löschen: Um das Bild wieder aus der Vorschau bzw. dem Bereich **Inhalt** zu entfernen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**. Das Bild wird **ohne Sicherheitsabfrage entfernt** und durch die Anzeige (Kein Bild gewählt) ersetzt.



Beschnitt festlegen: Wählen Sie über die Auswahlliste das **Format**, auf das der **Video-Poster** beschnitten werden soll. Zur Wahl stehen: **Originalformat**, **Breitformat 3:1**, **Breitformat 16:9**, **Breitformat 4:3**, **Quadratisch**, **Hochformat 3:4** und **Hochformat 1:3**. Für das Design **Vilnius Rasos** sollte der Beschnitt auf ein Format von **16:9** vorgenommen werden.

Pro-Design ‚Wichita‘

Ein dominanter **Eyecatcher** und **harmonische Farbkonzepte** kennzeichnen das Pro-Design **Wichita**. Die **animierte Aufklapp-Animation** bietet Platz für 5 x 5 x 5 Navigationspunkte.



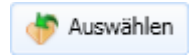
Über die **Design-Auswahl** stehen Ihnen für das Layout **Wichita** jeweils **30 Varianten** und **Farbpaletten** zur Verfügung, die eine schnelle Individualisierung per Mausklick ermöglichen.

Für eine noch individuellere Konfiguration des Designs stellen Ihnen die **Layoutoptionen** die Register **Eyecatcher**, **Logo**, **Farben**, **Absatzbereiche** und **Einstellungen** zur Verfügung.

Register ‚Eyecatcher‘

Unter diesem Register können Sie dem Pro-Design **Wichita** einen neuen **Eyecatcher** zuordnen.

Wählen Sie im oberen Bereich des Fensters die Grafik aus, die in den **Eyecatcher** integriert werden soll. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auswählen**, um das entsprechende Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.



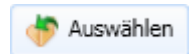
Drücken Sie die Schaltfläche **Bearbeiten**, um das Bild in der integrierten **Bildbearbeitung** zu bearbeiten.



Soll das Bild wieder aus der Vorschau und dem Design entfernt werden, klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**. Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.



Tipp: Wollen Sie die gewählte Grafik durch eine andere ersetzen, muss der Inhalt der Vorschau nicht gelöscht werden. Wählen Sie über die Schaltfläche **Auswählen** einfach eine andere Grafik aus.



Drücken Sie die Schaltfläche **Zuschnitt festlegen**, um im anschließend geöffneten Dialog **Bild zuschneiden** den für den **Eyecatcher** optimalen **Bildausschnitt** zu definieren.



Per default wird die gewählte **Eyecatcher-Grafik** auf jeder Seite angezeigt.

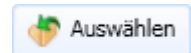
Wenn Sie die Option **Seitengrafik verwenden, wenn definiert** aktivieren, wird statt der Grafik das Bild eingesetzt, das der betreffenden Seite in den **Seiten-Eigenschaften** zugeordnet wurde.

Hinweis: Es ist nicht notwendig, jeder Seite ein individuelles Bild zuzuordnen. Wird einer Seite kein eigenes Bild zugewiesen, wird automatisch der hier definierte Eyecatcher verwendet.

Register ‚Logo‘

Die Vorschau im oberen Registerbereich zeigt das aktuell verwendete **Logo** an. Über die Schaltflächenleiste können Sie das **Logo**, das oberhalb der linken Navigation integriert wird, auswählen, bearbeiten und/oder löschen.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auswählen**, um das **Logo** über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den **Vorschaubereich**, um den Auswahldialog zu öffnen.



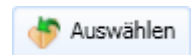
Wollen Sie das **Logo** in der integrierten **Bildbearbeitung** nachbearbeiten, drücken Sie die Schaltfläche **Bearbeiten**. Die anschließend angezeigte **Bildbearbeitung** stellt Ihnen vielfältige Anpassungsmöglichkeiten zur Verfügung.



Um das **Logo** aus der Vorschau und dem Design zu entfernen, drücken Sie die Schaltfläche **Löschen**. Das **Logo** wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.



Tipp: Möchten Sie ein gewähltes **Logo** durch ein anderes ersetzen, muss die Vorschau nicht gelöscht werden. Wählen Sie einfach über die Schaltfläche **Auswählen** ein anderes **Logo** bzw. eine andere **Grafik** aus.



Im unteren Bereich des Registers stehen Ihnen folgende weitere Konfigurationsmöglichkeiten zur Verfügung:

- **Titel:** Tragen Sie im Eintragsfeld einen **Titel** für das **Logo** ein.

- **Verknüpfung:** Wenn benötigt, legen Sie hier ein **Linkziel** fest, das automatisch angezeigt werden soll, wenn ein Besucher auf das **Logo** klickt. Standardmäßig ist **keine Verknüpfung** vorgegeben. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Verknüpfung auswählen** rechts innerhalb des Eintragsfeldes. Im nun geöffneten Dialog **Hyperlink** können Sie die gewünschte Verknüpfung definieren. Das gewählte Linkziel wird anschließend im Eintragsfeld angezeigt. Um einen gewählten Link zu löschen, klicken Sie auf den Button **Verknüpfung entfernen**. Der Link wird ohne Sicherheitsabfrage gelöscht.

Register ‚Farben‘

Unter diesem Register können Sie einzelnen Elementen des Designs **Wichita** eine neue Farbe zuweisen. Klicken Sie auf das entsprechende Farbfeld, um im anschließend geöffneten Dialog **Farbwahl** eine neue Farbe zu definieren.

Register ‚Absatzbereiche‘

Wählen Sie unter diesem Register die **Absatzbereiche**, die für die Eingabe von Inhalten im **Bearbeitungsmodus** zur Verfügung stehen sollen.

Alle **Absatzbereiche**, die in der Übersichtsgrafik **Blau** dargestellt werden, sind in diesem Design aktiviert. **Hellgrau** dargestellte Bereiche sind deaktiviert.

Um einen **aktiven Absatzbereich** zu **deaktivieren**, klicken Sie diesen mit einem einfachen Mausklick an. Er wird nun in der Übersicht in **Hellgrau (=deaktiviert)** dargestellt.

Um einen **deaktivierten Absatzbereich** zu **aktivieren**, klicken Sie diesen mit einem einfachen Mausklick an. Er wird nun in der Übersicht in **Blau (=aktiviert)** dargestellt.

Hinweis: Der Absatzbereich [Inhalt](#) steht standardmäßig in allen Designs zur Content-Eingabe zur Verfügung und kann nicht deaktiviert werden.

Register ‚Einstellungen‘

Dieses Register bietet Ihnen die Möglichkeit, verschiedene Funktionen für die [Navigation](#) zu aktivieren bzw. zu deaktivieren. Haken Sie einfach die entsprechenden Optionen mit einem Haken an bzw. ab:

- [Startseite in Navigation aufnehmen](#) (Standard = deaktiviert)
- [„Sie-sind-hier“-Navigation darstellen](#) (Standard = aktiviert)
- [Audio-Effekt, wenn sich Menü öffnet](#) (Standard = aktiviert)

Wenn Sie alle gewünschten [Einstellungen](#) vorgenommen haben, klicken Sie auf **OK**, um diese für das Design [Wichita](#) zu übernehmen.

Um die getroffenen [Einstellungen](#) zu verwerfen und den Dialog zu schließen, drücken Sie die Schaltfläche [Abbrechen](#).

Pro-Design ‚Xenia‘

Das auf bis zu zwei Navigationsebenen ausgelegte Pro-Design Xenia ist durch seine **extrabreite Gestaltung** optimal für das Betrachten auf großen Bildschirmen geeignet.



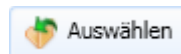
Über die **Design-Auswahl** stehen Ihnen für das Layout Xenia jeweils **30 Varianten** und **Farbpaletten** zur Verfügung, die eine schnelle Individualisierung per Mausklick ermöglichen.

Für eine weitergehende Anpassung des Designs stellen Ihnen die **Layoutoptionen** die Register **Eyecatcher**, **Logo**, **Farben**, **Absatzbereiche** und **Einstellungen** zur Verfügung.

Register ‚Eyecatcher‘

Unter diesem Register können Sie dem Pro-Design **Xenia** eine neue **Eyecatcher**-Grafik zuordnen.

Wählen Sie im oberen Bereich des Fensters die Grafik aus, die in den **Eyecatcher** integriert werden soll. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auswählen**, um das entsprechende Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.



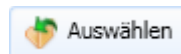
Drücken Sie die Schaltfläche **Bearbeiten**, um das Bild in der integrierten **Bildbearbeitung** zu bearbeiten.



Klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**, um das Bild wieder aus der Vorschau zu entfernen. Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.



Tipp: Wollen Sie die gewählte Grafik durch eine andere ersetzen, muss der Inhalt der Vorschau nicht gelöscht werden. Wählen Sie über die Schaltfläche **Auswählen** einfach eine andere Grafik aus.



Drücken Sie die Schaltfläche **Zuschnitt festlegen**, um im anschließend geöffneten Dialog **Bild zuschneiden** den für den **Eyecatcher** optimalen **Bildausschnitt** zu definieren.



Die unter diesem Register gewählte **Grafik** wird standardmäßig auf allen Seiten eingesetzt.

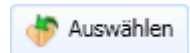
Aktivieren Sie die Option **Seitengrafik verwenden, wenn definiert**, wird statt der Grafik das Bild eingesetzt, das der betreffenden Seite in den **Seiten-Eigenschaften** zugeordnet wurde.

Hinweis: Es ist nicht notwendig, jeder Seite ein individuelles Bild zuzuordnen. Wird einer Seite kein eigenes Bild zugewiesen, wird automatisch der hier definierte Eyecatcher verwendet.

Register ‚Logo‘

Die Vorschau im oberen Registerbereich zeigt das aktuell verwendete **Logo** an. Über die Schaltflächenleiste können Sie das **Logo**, das oberhalb der linken Navigation integriert wird, auswählen, bearbeiten und/oder löschen.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auswählen**, um das **Logo** über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den **Vorschaubereich**, um den Auswahldialog zu öffnen.



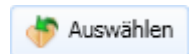
Wollen Sie das **Logo** in der integrierten **Bildbearbeitung** nachbearbeiten, drücken Sie die Schaltfläche **Bearbeiten**. Die anschließend angezeigte **Bildbearbeitung** stellt Ihnen vielfältige Anpassungsmöglichkeiten zur Verfügung.



Um das **Logo** aus der Vorschau und dem Design zu entfernen, drücken Sie die Schaltfläche **Löschen**. Das **Logo** wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.



Tipp: Möchten Sie ein gewähltes **Logo** durch ein anderes ersetzen, muss die Vorschau nicht gelöscht werden. Wählen Sie einfach über die Schaltfläche **Auswählen** ein anderes **Logo** bzw. eine andere **Grafik** aus.



Im unteren Bereich des Registers stehen Ihnen folgende Konfigurationsmöglichkeiten zur Verfügung:

- **Titel:** Tragen Sie im Eintragsfeld optional einen **Titel** für das **Logo** ein.

- **Verknüpfung:** Wenn benötigt, legen Sie hier ein **Linkziel** fest, das automatisch angezeigt werden soll, wenn ein Besucher auf das **Logo** klickt. Standardmäßig ist **keine Verknüpfung** vorgegeben. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Verknüpfung auswählen** rechts innerhalb des Eintragsfeldes. Im nun geöffneten Dialog **Hyperlink** können Sie die gewünschte Verknüpfung definieren. Das gewählte Linkziel wird anschließend im Eintragsfeld angezeigt. Um einen gewählten Link zu löschen, klicken Sie auf den Button **Verknüpfung entfernen**. Der Link wird ohne Sicherheitsabfrage gelöscht.

Register ‚Farben‘

Unter diesem Register können Sie einzelnen Elementen des Designs **Xenia** eine neue Farbe zuweisen. Klicken Sie auf das entsprechende Farbfeld, um im anschließend geöffneten Dialog **Farbwahl** eine neue Farbe zu definieren.

Register ‚Absatzbereiche‘

Wählen Sie unter diesem Register die **Absatzbereiche**, die für die Eingabe von Inhalten im **Bearbeitungsmodus** zur Verfügung stehen sollen.

Alle **Absatzbereiche**, die in der Übersichtsgrafik **Blau** dargestellt werden, sind in diesem Design aktiviert. **Hellgrau** dargestellte Bereiche sind deaktiviert.

Um einen **aktiven Absatzbereich** zu **deaktivieren**, klicken Sie diesen mit einem einfachen Mausklick an. Er wird nun in der Übersicht in **Hellgrau (=deaktiviert)** dargestellt.

Um einen **deaktivierten Absatzbereich** zu **aktivieren**, klicken Sie diesen mit einem einfachen Mausklick an. Er wird nun in der Übersicht in **Blau (=aktiviert)** dargestellt.

Hinweis: Der Absatzbereich [Inhalt](#) steht standardmäßig in allen Designs zur Content-Eingabe zur Verfügung und kann nicht deaktiviert werden.

Register ‚Einstellungen‘

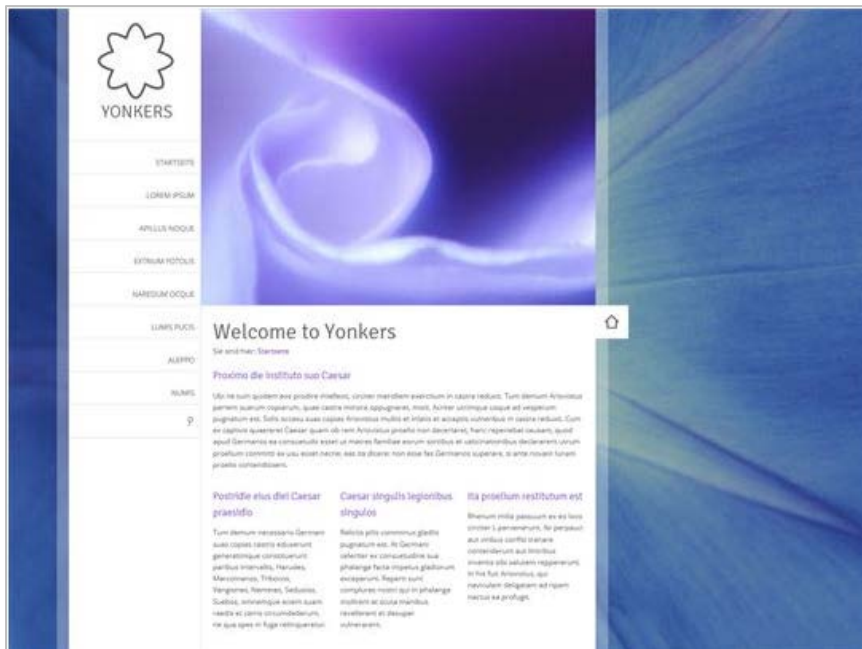
Das Register [Einstellungen](#) bietet Ihnen die Möglichkeit, die standardmäßig in das Design [Xenia](#) eingebundene „[Sie-sind-hier](#)“-[Navigation](#) zu deaktivieren. Entfernen Sie dazu den Haken aus dem Kästchen vor der entsprechenden Option mit einem einfachen Mausklick.

Wenn Sie alle gewünschten [Einstellungen](#) vorgenommen haben, klicken Sie auf [OK](#), um diese für das Design [Xenia](#) zu übernehmen.

Um die getroffenen [Einstellungen](#) zu verwerfen und den Dialog zu schließen, drücken Sie die Schaltfläche [Abbrechen](#).

Pro-Design ‚Yonkers‘

Das grafik-dominierte Pro-Design **Yonkers** besticht durch die harmonische Komposition des großformatigen **Eyecatchers** und dem großzügigen **Hintergrundbild**. Darüber hinaus verfügt **Yonkers** über eine animierte, feststehende **Fly-Out-Navigation**.



Über die **Design-Auswahl** stehen Ihnen für das Layout **Yonkers** jeweils **30 Varianten** und **Farbpaletten** zur Verfügung, die eine schnelle Individualisierung per Mausklick ermöglichen.

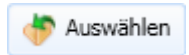
Zur weiteren Anpassung des Designs stellen Ihnen die **Layoutoptionen** die sechs Register **Hintergrund**, **Logo**, **Eyecatcher**, **Farben**, **Absatzbereiche** und **Einstellungen** zur Verfügung.

Register ‚Hintergrund‘

Unter dem Register **Hintergrund** der **Layoutoptionen** können Sie dem Design **Yonkers** eine neue Hintergrund-Grafik zuordnen.

Wählen Sie im oberen Bereich die Grafik aus, die in den **Hintergrund** integriert werden soll. In der Vorschau wird die aktuell verwendete **Hintergrund-Grafik** angezeigt.

Drücken Sie die Schaltfläche **Auswählen**, um das entsprechende Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.



Möchten Sie die **Hintergrund-Grafik** in der integrierten **Bildbearbeitung** bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung.



Um die Grafik wieder aus der **Vorschau** und dem **Hintergrund** zu entfernen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**. Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.



Tipp: Wollen Sie die gewählte Grafik durch eine andere ersetzen, muss der Inhalt der **Vorschau** nicht zuvor geleert werden. Wählen Sie über die Schaltfläche **Auswählen** einfach eine andere Grafik aus.

Per default wird die gewählte **Hintergrund-Grafik** auf jeder Seite der Präsenz angezeigt.

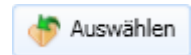
Wenn Sie die Option **Seitengrafik verwenden, wenn definiert** aktivieren, wird statt der **Hintergrund-Grafik** das Bild eingesetzt, das der betreffenden Seite in den **Seiten-Eigenschaften** zugeordnet wurde.

Hinweis: Es ist nicht notwendig, jeder Seite eine individuelle **Hintergrund-Grafik** zuzuordnen. Wird einer Seite kein eigenes Bild zugewiesen, wird automatisch der hier definierte Hintergrund verwendet.

Register ‚Logo‘

Die Vorschau im oberen Registerbereich zeigt das aktuell verwendete **Logo** an. Über die Schaltflächenleiste können Sie das **Logo**, das oberhalb der linken Navigation integriert wird, auswählen, bearbeiten und/oder löschen.

Drücken Sie die Schaltfläche **Auswählen**, um das **Logo** über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den **Vorschaubereich**, um den Auswahldialog zu öffnen.



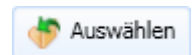
Wollen Sie das **Logo** in der integrierten **Bildbearbeitung** nachbearbeiten, drücken Sie die Schaltfläche **Bearbeiten**. Die anschließend angezeigte **Bildbearbeitung** stellt Ihnen vielfältige Anpassungsmöglichkeiten zur Verfügung.



Um das **Logo** aus der Vorschau und dem Design zu entfernen, drücken Sie die Schaltfläche **Löschen**. Das **Logo** wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.



Tipp: Möchten Sie ein gewähltes **Logo** durch ein anderes ersetzen, muss die Vorschau nicht gelöscht werden. Wählen Sie einfach über die Schaltfläche **Auswählen** ein anderes **Logo** bzw. eine andere **Grafik** aus.



Drücken Sie ggf. die Schaltfläche **Zuschnitt festlegen**, um im anschließend geöffneten Dialog **Bild zuschneiden** den für das **Logo** optimalen **Bildausschnitt** zu definieren.



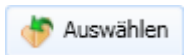
Im unteren Bereich des Registers stehen Ihnen folgende weitere Konfigurationsmöglichkeiten zur Verfügung:

- **Titel:** Tragen Sie im Eintragsfeld optional einen **Titel** für das **Logo** ein.
- **Verknüpfung:** Wenn benötigt, legen Sie hier ein **Linkziel** fest, das automatisch angezeigt werden soll, wenn ein Besucher auf das **Logo** klickt. Standardmäßig ist **keine Verknüpfung** vorgegeben. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Verknüpfung auswählen** rechts innerhalb des Eintragsfeldes. Im nun geöffneten Dialog **Hyperlink** können Sie die gewünschte Verknüpfung definieren. Das gewählte Linkziel wird anschließend im Eintragsfeld angezeigt. Um einen gewählten Link zu löschen, klicken Sie auf den Button **Verknüpfung entfernen**. Der Link wird ohne Sicherheitsabfrage gelöscht.

Register ‚Eyecatcher‘

Unter diesem Register können Sie dem Pro-Design **Yonkers** eine neue **Eyecatcher**-Grafik zuordnen.

Wählen Sie im oberen Bereich des Fensters die Grafik aus, die in den **Eyecatcher** integriert werden soll. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auswählen**, um das entsprechende Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.



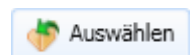
Drücken Sie die Schaltfläche **Bearbeiten**, um das Bild in der integrierten **Bildbearbeitung** zu bearbeiten.



Soll das Bild wieder aus der Vorschau und dem **Eyecatcher** entfernt werden, klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**. Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.



Tipp: Um eine gewählte **Eyecatcher**-Grafik durch eine andere



zu ersetzen, muss der Inhalt der Vorschau nicht gelöscht werden. Wählen Sie über die Schaltfläche **Auswählen** einfach eine andere Grafik aus.

Drücken Sie die Schaltfläche **Zuschnitt festlegen**, um im anschließend geöffneten Dialog **Bild zuschneiden** den für den **Eyecatcher** optimalen **Bildausschnitt** zu definieren.



Die gewählte Grafik wird standardmäßig auf jeder Seite im **Eyecatcher** angezeigt.

Wenn Sie die Option **Alternativ: Seitengrafik verwenden, wenn definiert** aktivieren, wird anstelle der hier gewählten **Eyecatcher**-Grafik das Bild eingesetzt, das der betreffenden **Seite** in den **Seiten-Eigenschaften** zugeordnet wurde.

Hinweis: Es ist nicht notwendig, jeder Seite ein individuelles Bild zuzuordnen. Wird einer Seite kein eigenes Bild zugewiesen, wird automatisch der hier definierte **Eyecatcher** verwendet.

Register ‚Farben‘

Unter diesem Register können Sie einzelnen Elementen des Designs **Yonker** eine neue Farbgebung zuweisen. Klicken Sie auf das entsprechende **Farbfeld**, um im anschließend geöffneten Dialog **Farbwahl** eine neue Farbe zu definieren.

Register ‚Absatz-Bereiche‘

Wählen Sie unter diesem Register die **Absatz-Bereiche**, die für die Eingabe von Inhalten im **Bearbeitungsmodus** zur Verfügung stehen sollen.

Alle **Absatzbereiche**, die in der Übersichtsgrafik in **Blau** dargestellt werden, sind für dieses Design aktiviert (Standard). **Hellgrau** dargestellte Bereiche sind deaktiviert.

Um einen **aktiven Absatzbereich** zu **deaktivieren**, klicken Sie diesen mit einem einfachen Mausklick an. Er wird nun in der Übersicht in **Hellgrau (=deaktiviert)** dargestellt.

Um einen **deaktivierten Absatzbereich** zu **aktivieren**, klicken Sie diesen mit einem einfachen Mausklick an. Er wird nun in der Übersicht in **Blau (=aktiviert)** dargestellt.

Hinweis: Der Absatzbereich **Inhalt** steht standardmäßig in allen Designs zur Content-Eingabe zur Verfügung und kann nicht deaktiviert werden. Es steht in allen Designs standardmäßig für die Content-Eingabe zur Verfügung.

Register ‚Einstellungen‘

Das Register **Einstellungen** bietet Ihnen die Möglichkeit, verschiedene Funktionen für die Navigation zu aktivieren bzw. zu deaktivieren. Haken Sie einfach die entsprechenden Optionen mit einem Haken an bzw. ab:

- **Startseite in Navigation aufnehmen** (Standard = deaktiviert)
- **„Sie-sind-hier“-Navigation darstellen** (Standard = aktiviert)
- **Menü mit Audio-Effekt** (Standard = aktiviert)

Wenn Sie alle gewünschten **Einstellungen** vorgenommen haben, klicken Sie auf **OK**, um diese für das Design **Yonker** zu übernehmen. Um die getroffenen **Einstellungen** zu verwerfen und den Dialog zu schließen, drücken Sie die Schaltfläche **Abbrechen**.

Pro-Design ‘Zagreb Kaptol’ (responsiv)

Das Pro-Design **Zagreb Kaptol** von SIQUANDO Pro Web ist ein **OnePage-Design** mit einem **bildschirmgroßen, Video-fähigen Slider** für einen ganz großen Webauftritt.



Sie haben die Möglichkeit, wahlweise eine **Eyecatcher-Grafik**, ein **Video** oder einen aus mehreren Bildern bestehenden **Slider** in den Kopf der Seite zu integrieren.

Bitte beachten Sie, dass alle im Eyecatcher verwendeten Bilder und Videos der zur Verfügung stehenden Bildschirmgröße angepasst werden. Dazu müssen ggf. die Ränder der Elemente abgeschnitten werden. Dieser Beschnitt ist eine geometrische Notwendigkeit und kann nicht umgangen werden.

Für die Darstellung auf **Desktops** und auf **mobilen Geräten** haben Sie die Möglichkeit, individuelle **Logos** in zwei unterschiedlichen Formaten zu integrieren.

Hinweis: **Responsive Designs** passen sich in der Darstellung dem verwendeten **Endgerät** des Besuchers an, wodurch sowohl Nutzer von **Desktops**, als auch von kompatiblen **Smartphones / mobilen Geräten / Tablets** ,stets ein optimales Surf-Erlebnis haben.

OnePage-Designs sind **responsive Weblayouts**, die aus nur **einer einzigen Seite** bestehen, der **Homepage**. Standardmäßig werden hier **keine** weiteren **Seiten** oder **Unterseiten** und auch keine **Suche** verwendet.

Aufgrund des einseitigen Aufbaus wird bei **OnePage-Designs** per default kein Menü verwendet.

Dennoch ist es möglich, eine **Seiten-Navigation** zu integrieren. Diese verweist jedoch nicht auf andere Seiten innerhalb der Präsenz. Die **OnePage-Navigation** steuert speziell hierfür definierte **Absätze** innerhalb der Präsenz an und kann so den Besucher beim Einsprung in bestimmte Themenbereiche unterstützen.

Diese sog. **Navigationspunkte** werden über die Eigenschaften eines Absatzes definiert. Um einen Absatz als **Navigationspunkt** festzulegen, aktivieren Sie in den **Absatz-Eigenschaften** unter dem Register **Allgemein** den Punkt **Als Direkt-Navigationspunkt** verwenden, wenn vom Design unterstützt.

Möchten Sie eine bereits vorhandene **Absatzüberschrift** als **Beschriftung** für den **Navigationspunkt** verwenden, belassen Sie die Zeile **Folgenden Text verwenden** leer. Anderenfalls tragen Sie eine neue Bezeichnung für den **Navigationspunkt** in das Eingabefeld ein.

Tipp: Damit die **Navigationspunkte** angesteuert und angezeigt werden können, muss die Darstellung die **Seite weit genug nach unten rollen** können. Um dies zu gewährleisten, muss **nach dem letzten Navigationspunkt ausreichend Platz**

zum Rollen vorhanden sein. Liegt der Navigationspunkt zu nahe am Seitenende, kann er nicht aktiviert werden.

Navigationspunkte werden in der Absatzübersicht durch ein Anker-Icon gekennzeichnet.



Hinweis: Wenn Sie die Absatzbereiche Links und Rechts aktiviert haben, und dort Navigationspunkte setzen, sollte die Abfolge der Navigationspunkte von oben nach unten verlaufen. Setzt man beispielsweise in der Navigations-Abfolge im Absatzbereich Rechts einen Navigationspunkt, der höher liegt als einer im Absatzbereich Links, kann es zu Problemen kommen.

Der responsive Umsprungpunkt, bei dem sich das Design automatisch einem mobilen Gerät anpasst, findet unter 1024 Pixel (also unterhalb des Formats Tablet quer) statt.

Gestaltungstipp: Setzen Sie Absatztypen mit einer Panorama-Funktion (z. B. Panoramaband, Panoramabild...) ein, kommen diese besonders augenfällig zur Geltung, wenn sie in den Absatzbereichen Oben, Unten oder Inhalt platziert werden und die Bereiche Links und Rechts deaktiviert sind.

Für die Individualisierung des Designs stehen bei der Designwahl 30 Motivvarianten mit entsprechend vielen Farbvariationen zur Verfügung.

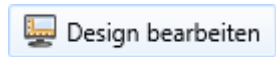
Zur weitergehenden Anpassungen stehen die Layoutoptionen zur Verfügung, mit denen Sie das Design Zagreb Kaptol in vielen Details an Ihre Bedürfnisse anpassen und ihm einen einzigartigen Look verleihen können.

Die nachfolgenden Abschnitte zeigen die Individualisierungs-Möglichkeiten der Layoutoptionen Schritt-für-Schritt erläutert.

Arbeiten mit dem Layoutoptionen

Bereits die [Designwahl](#) stellte Ihnen [30 Varianten](#) mit der entsprechenden Vielfalt an [Farbpaletten](#) zur Verfügung. Eine tiefergehende [Individualisierung des Designs](#) erfolgt über die komfortablen [Layoutoptionen](#).

Rufen Sie die [Layoutoptionen](#) über den Punkt [Design bearbeiten](#) in der Schaltflächenleiste der



Programmoberfläche von [SIQUANDO Pro](#) auf. Alternativ wählen Sie den Punkt [Design bearbeiten](#) im Menü [Gestaltung](#) oder drücken die Tastenkombination [Umschalt]+ [F12].

Zur individuellen Anpassung des Pro-Design [Zagreb Kaptol](#) stellt Ihnen das Fenster [Layoutoptionen](#) acht Register zur Verfügung.

Mit nur wenigen Klicks können Sie hier [Logos](#) für die Darstellung auf Desktops und Smartphones einbinden, einen Eyecatcher integrieren und die [Farbgebung der einzelnen Designkomponenten](#) individuell anpassen.

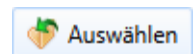
Außerdem besteht die Möglichkeit, die in der Site verwendeten [Absatz-Bereiche](#) neu zu definieren, den [Bildwechsler](#) eines ggf. eingesetzten Sliders zu konfigurieren und eine formatierte [Fußzeile](#) zu integrieren.

Das Register [Einstellungen](#) bieten darüber hinaus vielfältige Funktionen an, die den wahlweisen Einsatz verschiedener Effekte und weiterer Darstellungsoptionen ermöglichen.

Register ‚Logo‘

EIN LOGO AUSWÄHLEN

Drücken Sie die Schaltfläche [Auswählen](#) oder verwenden Sie im Kontextmenü der Vorschau den Befehl [Bild auswählen](#).



len, um das gewünschte Logo über den Dialog [Bild auswählen](#) zu definieren.

Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den [Auswahldialog für Grafiken](#) zu öffnen.

Tipp: Die [optimale Höhe](#) für das [Logo](#) beträgt **22 Pixel**. Das Desktop-Logo sollte schmal sein, um sich optimal in das Menü zu integrieren.

Hinweis für Verwender der Erweiterung Photo Pack für SIQUANDO Pro:

Wenn Sie unter dem Register [Allgemein](#) der [Website-Eigenschaften](#) die Option [Bilder für hochauflösende Bildschirme optimieren](#) aktiviert haben (z. B. für die Anzeige auf ‚Retina Displays‘), beträgt die optimale Logo-Höhe **44 Pixel**.

DAS LOGO BEARBEITEN

Sie möchten an Ihrem Logo kleinere Nachbearbeitungen vornehmen? Dafür müssen Sie nicht über eine spezielle Grafiksoftware verfügen!

Denn für eine Nachbearbeitung des Logos (z. B. die Umwandlung in eine Schwarz/Weiß-Darstellung, Farbanpassungen oder eine Drehung) steht Ihnen die in [SIQUANDO Pro](#) integrierte [Bildbearbeitung](#) zur Verfügung.

Drücken Sie die Schaltfläche [Bearbeiten](#), um den Bearbeitungsdialog zu öffnen. Alternativ steht Ihnen hierfür auch der Befehl [Bild bearbeiten](#) im Kontextmenü der Vorschau zur Verfügung.



Nehmen Sie Ihre Änderungen vor und speichern Sie diese mit einem Klick auf [OK](#). Das geänderte [Logo](#) wird in die [Vorschau](#) übernommen.

DAS LOGO ENTFERNEN

Um das Logo aus der [Vorschau](#) und damit auch aus der Menüleiste des Designs zu entfernen, wählen Sie die Schaltfläche [Löschen](#).



Alternativ öffnen Sie per Rechtsklick auf die Vorschau das Kontextmenü und wählen dort den Punkt **Bild löschen**.

Das Logo wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.



Register ‚Logo (Smartphone)‘

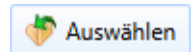
Unter dem Register **Logo** haben Sie die Möglichkeit, ein Logo auszuwählen, das bei Benutzern von Smartphones angezeigt wird.

In der **Vorschau** des Registers **Logo (Smartphone)** der **Layoutoptionen** wird das aktuell definierte **Logo** angezeigt. Standardmäßig ist **kein Logo** gewählt.

Die Schaltflächenleiste und das Kontextmenü der **Vorschau** stellen Ihnen Funktionen zum **Auswählen**, **Bearbeiten** und **Entfernen** des Smartphone-Logos zur Verfügung.

EIN LOGO AUSWÄHLEN

Drücken Sie die Schaltfläche **Auswählen** oder verwenden Sie im Kontextmenü der Vorschau den Befehl **Bild auswählen**, um das gewünschte Logo über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren.



Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den **Auswahl-dialog für Grafiken** zu öffnen.

Tipp: Die **optimale Höhe** für das **Logo** beträgt **22 Pixel**.

Hinweis für Verwender der Erweiterung Photo Pack für SIQUANDO Pro:

Wenn Sie unter dem Register **Allgemein** der **Website-Eigenschaften** die Option **Bilder für hochauflösende Bildschirme optimieren** aktiviert haben (z. B. für die Anzeige auf ‚Retina Displays‘), beträgt die optimale Logo-Höhe **44 Pixel**.

DAS SMARTPHONE-LOGO BEARBEITEN

Sie möchten am gewählten [Smartphone-Logo](#) kleinere Nachbearbeitungen (z. B. die Umwandlung in eine Schwarz/Weiß-Darstellung, Farbanpassungen oder eine Drehung) vornehmen? Hierfür steht Ihnen die in [SIQUANDO Pro](#) integrierte [Bildbearbeitung](#) zur Verfügung.

Drücken Sie die Schaltfläche [Bearbeiten](#), um den entsprechenden Dialog zu öffnen. Alternativ steht Ihnen hierfür auch der Befehl [Bild bearbeiten](#) im Kontextmenü der Vorschau zur Verfügung.



Nehmen Sie Ihre Änderungen vor und speichern Sie diese mit einem Klick auf [OK](#). Das geänderte [Logo](#) wird in die [Vorschau](#) übernommen.

DAS SMARTPHONE-LOGO ENTFERNEN

Um kein Logo zu verwenden, wählen Sie die Schaltfläche [Löschen](#). Alternativ öffnen Sie per Rechtsklick auf die Vorschau das Kontextmenü und wählen dort den Punkt [Bild löschen](#).



Das Logo wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige [\(Kein Bild gewählt\)](#) ersetzt.

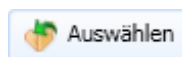


Register ‚Eyecatcher‘

Unter dem Register [Eyecatcher](#) können Sie dem Design [Zagreb Kaptol](#) eine neue [Eyecatcher-Grafik](#) zuordnen.

Wählen Sie über die Schaltfläche oder das Kontextmenü die Grafik aus, die in den [Eyecatcher](#) integriert werden soll. Der [Eyecatcher](#) sollte das [Format 16:9](#) aufweisen.

Klicken Sie auf die Schaltfläche [Auswählen](#), um das



entsprechende Bild über den Dialog [Bild auswählen](#) zu definieren.

Tipp: Alternativ genügt ein [Doppelklick auf den Vorschaubereich](#), um den Auswahldialog zu öffnen.

Um den [Eyecatcher](#) in der integrierten [Bildbearbeitung](#) zu bearbeiten, steht Ihnen die Schaltfläche [Bearbeiten](#) zur Verfügung.



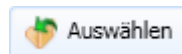
Um die Grafik aus der Vorschau und dem [Eyecatcher](#) zu entfernen, klicken Sie auf die Schaltfläche [Löschen](#). Das Bild wird ohne eine weitere Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige [\(Kein Bild gewählt\)](#) ersetzt.



Drücken Sie die Schaltfläche [Zuschnitt festlegen](#), um im anschließend geöffneten Dialog [Bild zuschneiden](#) den für den [Eyecatcher](#) optimalen [Bildausschnitt](#) zu definieren.



Tipp: Zum Ersetzen einer gewählten [Eyecatcher](#)-Grafik durch eine andere, muss das Bild in der Vorschau nicht gelöscht werden. Wählen Sie einfach über die Schaltfläche [Auswählen](#) eine andere Grafik aus.



Tipp: Legen Sie in den [Eigenschaften](#) einer [Seite](#) einen [Kurztext](#) und/oder eine [Überschrift](#) fest, werden diese in der online gestellten Site im [Slider](#) eingeblendet.

Register ‚Farbpalette‘

Bei der [Design-Wahl](#) hatten Sie bereits die Möglichkeit, aus den 30 mitgelieferten [Paletten](#) eine grundlegende [Farbgebung](#) für die harmonische Farbdarstellung Ihres Designs zu wählen.

Das Register **Farben** der **Layoutoptionen** ermöglicht es Ihnen zusätzlich, den einzelnen Elementen des Pro-Designs **Zagreb Kaptol** gezielt neue Farben zuzuweisen.

Im Design **Zagreb Kaptol** können Sie für folgende Bereiche eine neue Farbe wählen:

- Hintergrundfarbe des Absatzbereichs ‚Oben‘ (**Hintergrund (oben)**)
- Hintergrundfarben der Inhaltsbereiche ‚Inhalt‘, ‚Links‘ und ‚Rechts‘ (**Hintergrund (Inhalt, links, rechts)**)
- Hintergrundfarbe des Absatzbereichs ‚Unten‘ (**Hintergrund (unten)**)
- Schriftfarbe der Seiten-Navigation (**Navigation Vordergrund**)
- Farbe dunkler Schaltflächen (**Navigation Hintergrund (dunkel)**)
- Farbe dunkler Navigationspunkte (**Navigationspunkte (dunkel)**)
- Farbe des aktiven Navigationspunkts (**Navigation aktiver Punkt**)
- Farbgebung eines hellen Overlays im Seitenkopf (**Overlay (hell)**)
- Farbgebung eines dunklen Overlays im Seitenkopf (**Overlay (dunkel)**)
- Farbe der ‚Nach oben‘-Links („**Nach oben**“-Links)
- Farbe heller Navigationspunkte (**Navigationspunkte (hell)**)
- Hintergrundfarbe der Fußzeile (**Allgemeine Navigation Hintergrund**)
- Schriftfarbe in der Fußzeile (**Allgemeine Navigation Vordergrund**)
- Linkfarbe in der Fußzeile (**Allgemeine Navigation Links**)
- Linkfarbe in der Fußzeile bei Mauskontakt (**Allgemeine Navigation Links (Maus darüber)**)

Doppelklicken Sie einfach auf ein Farbfeld, um für diesen Bereich im Dialog **Farbwahl** eine neue Farbe zu definieren.

Tipp: Informationen zum Arbeiten mit dem Dialog **Farbwahl** enthalten Sie in der entsprechenden Onlinehilfe.

Register ‚Einstellungen‘

Das Register [Einstellungen](#) bietet vielfältige Möglichkeiten, die [Darstellung der Site](#) zu individualisieren und den [Benutzerkomfort](#) zu erhöhen.

Folgende Einstellungen stehen Ihnen im Design [Zagreb Kaptol](#) zur Verfügung:

- [Skalierung durch Benutzer auf Smartphone zulassen](#): Ist diese Option aktiviert, hat ein Besucher, der Ihre Site per Smartphone besucht, die Möglichkeit, die Ansicht zu skalieren.
- [Wenn im Ordner keine Galerie definiert wurde, Eyecatcher verwenden](#): Haben Sie in den Eigenschaften des Ordners der Startseite keine Galerie für den Eyecatcher definiert, soll automatisch der vom Design oder über die Layoutoptionen festgelegte Eyecatcher verwendet werden.
- [‚Nach oben‘-Links anzeigen](#): Hierüber integrieren Sie Icons, die den Besucher per Klick an den Seitenanfang zurückführen, nach jedem Navigationspunkt. Der entsprechende [Stil](#) kann weiter unten in den Einstellungen gewählt werden.
- [‚Nach unten‘-Link anzeigen](#): Hierüber integrieren Sie ein Icon, das den Besucher an den Anfang des Contents führt, in den Eyecatcher. Der entsprechende [Stil](#) kann weiter unten in den Einstellungen gewählt werden.
- [Warte-Animation anzeigen](#): Ist diese Option gewählt, wird beim Laden der Site eine Animation angezeigt. Der entsprechende [Stil](#) kann weiter unten in den Einstellungen gewählt werden.
- [Parallaktischer Rolleffekt](#): Mit dieser Option können Sie [das faszinierende Parallaxen-Scrolling](#) aktivieren bzw. deaktivieren, bei dem sich einzelne Elemente des Eyecatchers beim Rollen der Seite in unterschiedlicher Geschwindigkeit bewegen
- [Video stummschalten](#): Hierüber schalten Sie das Abspielen des Tons bei einem in den Eyecatcher integrierten Video ab. Hinweise zum Integrieren eines Videos erhalten Sie am Ende dieses Kapitels).

Hinweis: Nur wenn das Video stumm geschaltet ist, startet es auf Geräten mit iOS 10 (oder höher) automatisch, sonst startet es gar nicht.

- **Aufteilung „Inhalt“, „Links“ und „Rechts“:** Wählen Sie durch Anklicken der entsprechenden Option aus, ob die Spalten der Absatzbereiche **Inhalt**, **Rechts** und **Links** gleich breit sein sollen (klassische Spalten-Darstellung). Alternativ kann ein **breiter Inhaltsbereich** plus **schmalere** Marginalspalten **Rechts** und **Links** gewählt werden (Marginalspalten-Darstellung).
- **Dauer der Rollanimation in Millisekunden:** Legen Sie über den Regler fest, wie viele Millisekunden der ggf. gewählte parallaxtische Rolleffekt dauern soll (min. 300, max. 2000 Millisekunden).
- **Größe des Eyecatchers:** Wählen Sie über das Listenfeld aus, ob der Eyecatcher **bildschirmfüllend** dargestellt werden oder **nur 2/3 des Bildschirms** einnehmen soll. Bei einer 2/3-Darstellung wird bereits ein Teil des Site-Contents angezeigt.
- **„Nach oben“-Stil:** Wählen Sie hier das Icon für die ggf. gewählten ‚Nach oben‘-Links aus. Wählbar sind die Icons **Standard**, **Ausgefüllt**, **Abgerundetes Rechteck**, **Fett**, **Mager**, **Rechteck**, **Rechteck (hohl)**, **Pfeil**, **Pfeil (invers)** oder **Kreis**.
- **„Nach unten“-Stil:** Wählen Sie hier das Icon für den ggf. gewählten ‚Nach unten‘-Link aus. Wählbar sind die Icons **Standard**, **Dreieck**, **Einfach**, **Pfeil**, **Dick** oder **Chevron**.
- **„Laden“-Stil:** Wählen Sie hier das Icon für den ggf. gewählten ‚Laden‘-Links aus. Wählbar sind die Icons **Standard**, **Punkte**, **Ring**, **Verlauf**, **Stern** oder **Ecke**.
- **Navigationsstil:** Wählen Sie hier die Darstellung der **Direktnavigation** im Slider aus. Wählbar sind die Icons **Standard**, **Einfach**, **Quadrat**, **Quadrat (einfach)** oder **Quadrat (abgerundete Ecken)**.

Register ‚Bildwechsler‘

Der **Bildwechsler** bezeichnet den sog. **Slider**, der als großformatige **Slideshow** in den Kopf des Designs eingebunden werden kann.

Der **Bildwechsel** kann automatisch in einem definierbaren **Intervall** und / oder über die standardmäßig **eingblendete Bildwahl** bzw. die optionalen **Weiter- und Zurück-Schaltflächen** erfolgen.

Das Register **Bildwechsler** ermöglicht es, global die Bilder festzulegen, die im **Slider** angezeigt werden sollen. Hierfür steht Ihnen der Link **Eigenschaften von Ordnern** zur Verfügung.

Tipp: Legen Sie in den **Eigenschaften** einer **Seite** einen **Kurztext** und/oder eine **Überschrift** fest, werden diese in der online gestellten Site im **Slider** eingeblendet.

Um eine Auswahl an Bildern für den **Slider** zusammenzustellen, öffnen Sie zunächst im Hauptfenster von **SIQUANDO Pro** die **Eigenschaften** des **Ordnern der Startseite**.



In den **Ordner-Eigenschaften** wechseln Sie zum Register **Galerie** und legen dort durch Markieren eines **Ordnern** (Register **Bilder**) oder **manuell** die gewünschten Grafiken fest.

Tipp: Um lediglich **eine Grafik als Eyecatcher** für eine Seite zu verwenden, wählen Sie in den **Ordner-Eigenschaften** dieser **Seite** unter dem Register **Galerie / Manuell** ein einzelnes Bild aus. Möchten Sie den Eyecatcher verwenden, der in den **Layoutoptionen** gewählt wurde, markieren Sie als **Galerie-Ordner** einen **Ordner**, der **keine Bilder** enthält.

Über den **Regler** im oberen Bereich des Registers definieren Sie das **Intervall** für den Bildwechsel des **Sliders**. Wählbar sind Werte von **1 bis 30 Sekunden**.

Automatischer Motivwechsel:  10 Sekunden

Aktivieren Sie **Aus**, kann der Besucher nur über die **Bildwahl** am unteren Rand des **Sliders** bzw. die optionalen **Weiter- und Zurück-Schaltflächen** zwischen den Bildern wechseln.

Register ‚Absatzbereiche‘

Der Inhalt Ihrer Site wird in sog. Absatzbereichen präsentiert. Wählen Sie unter diesem Register die **Bereiche**, die für die Eingabe von Content im **Bearbeitungsmodus** von **SIQUANDO Pro** zur Verfügung stehen sollen.

Standardmäßig sind im Design **Zagreb Kaptol** alle **Absatzbereiche** aktiviert.

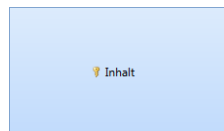
Die **Absatzbereiche**, die in der Übersichtsgrafik in **Blau** dargestellt werden, sind im Design für die Content-Eingabe aktiviert. **Hellgrau** unterlegte Bereiche sind deaktiviert, d. h. sie stehen nicht für eine Bearbeitung zur Verfügung.

Zum **Deaktivieren** eines **aktiven Absatzbereiches**, klicken Sie diesen einfach per Mausklick an. In der Übersicht wird er anschließend in **Hellgrau (=deaktiviert)** dargestellt.

Möchten Sie einen **deaktivierten Absatzbereich aktivieren**, klicken Sie diesen mit einem einfachen Mausklick an. In der Übersicht wird er anschließend in **Blau (=aktiviert)** dargestellt und kann für die Content-Eingabe verwendet werden.

Hinweis: Der Absatzbereich **Inhalt** kann nicht deaktiviert werden. Als Hauptbereich für die Eingabe von Inhalten steht in allen Designs zur Verfügung.

Gestaltungstipp: Setzen Sie **Absatztypen mit einer Panorama-Funktion** (z. B. Panoramaband, Panoramabild...) ein, kommen diese besonders augenfällig zur Geltung, wenn sie in den Absatzbereichen **Oben**, **Unten** oder **Inhalt** platziert werden und die Bereiche **Links** und **Rechts** deaktiviert sind.



Register ‚Fußzeile‘

Unter dem Register **Fußzeile** haben Sie die Möglichkeit, einen formatier- und verlinkbaren Text zu hinterlegen, der in der Fußzeile angezeigt wird.

Über die Auswahllisten und Schaltflächen oberhalb des Eingabefeldes stehen Ihnen folgende Möglichkeiten zur Formatierung des Textes zur Verfügung:

Symbol

Funktion

Tahoma ▼

Schriftart: Über die Auswahlliste **Schriftart** definieren Sie die für einen markierten Text oder Textteil gewünschte **Schriftart**. Eine Vielzahl verschiedener im Web gut verbreiteter Standardfonts (z. B. Arial, Verdana, Tahoma etc.), die durch die Fonts des bzw. der gewählten Designs ergänzt werden, steht Ihnen für die Formatierung Ihrer Texte zur Verfügung.

11 ▼

Schriftgröße: Per Klick auf diese Schaltfläche legen Sie die **Schriftgröße** für einen markierten Text oder Textteil fest. Wählen Sie zwischen Größen von 8 bis 128 Punkt (pt).

A ■

Schriftfarbe: Ein Klick auf diese Schaltfläche legt die **Farbe** eines markierten Textes bzw. Textteils fest. Wählen Sie eine **Farbe** aus der Farbpalette aus oder klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen.

F

Fett: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **fett**.

K

Kursiv: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **kursiv**.

U

Unterstrichen: Ein Klick auf diese Schaltfläche

formatiert einen markierten Text oder Textteil unterstrichen.



Linksbündig: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **linksbündig** aus (Standard).



Zentriert: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **zentriert** aus.



Rechtsbündig: Ein Klick auf diese Schaltfläche richtet markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, **rechtsbündig** aus.



Blocksatz: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert markierte Absätze bzw. den Absatz, in dem sich der Cursor aktuell befindet, im **Blocksatz**.



Verknüpfung einfügen: legt für einen markierten Text bzw. Textteil eine **Verknüpfung** an. Markieren Sie zunächst den zu verlinkenden Text und klicken Sie anschließend auf das Symbol **Verknüpfung einfügen**. Im nun geöffneten Dialog **Hyperlink** können Sie die gewünschte Verknüpfung definieren.



Verknüpfung entfernen: Ein Klick auf diese Schaltfläche **entfernt** eine eingefügte **Verknüpfung**. Um eine **Verknüpfung zu löschen**, muss diese markiert sein oder sich der Cursor vor, direkt hinter oder innerhalb des verlinkten Textes bzw. Textteils befinden. Die Verknüpfung wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und kann durch die Option **Rückgängig** oder eine Neueingabe wiederhergestellt werden.



Rückgängig: Ein Klick auf diese Schaltfläche macht die zuletzt vorgenommenen **Aktionen** in Einzelschritten **rückgängig**.



Wiederherstellen: Ein Klick auf diese Schaltfläche stellt die zuletzt rückgängig gemachten **Aktionen** in Einzelschritten **wieder her**.

Darüber hinaus können Sie über das **Kontextmenü der rechten Maustaste** u.a. zusätzlich die Möglichkeit, den **Einzug** des Textes zu **vergrößern** bzw. zu **verringern** oder alle Direktformatierungen zu löschen.

Wenn Sie alle gewünschten **Einstellungen** vorgenommen haben, klicken Sie auf **OK**, um diese für das responsive Pro-Design **Zagreb Kaptol** zu übernehmen.

Um die getroffenen **Einstellungen** zu verwerfen und den Dialog zu schließen, drücken Sie die Schaltfläche **Abbrechen**.

EINSATZ VON VIDEOS IM EYECATCHER

Wie die Auswahl der Bilder für einen Slider im Eyecatcher wird auch der Einsatz eines Video-Eyecatchers über die Seiten-Eigenschaften konfiguriert.

Zum Integrieren eines Videos in den Eyecatcher des Designs **Zagreb Kaptol** wechseln Sie in den Seiten-Eigenschaften der Startseite zum Register Medien.

Hinweis: Um das **Video** auf möglichst **vielen Browser abspielen** zu können, sollte das Video **in allen Formaten** (**H.264**, **OGG Vorbis** und **WEBM**) eingebunden werden.

Zur Einbindung stehen folgende Formate zur Verfügung:

- **Video (H264):** Dieses Format kann von folgenden Browsern wiedergegeben werden: Safari (ab Version 5), Chrome (ab Version 6)

sowie Internet Explorer (ab Version 9).

Darüber hinaus können Mobilgeräte mit den Betriebssystemen iOS und Android dieses Format abspielen.

- **Video (OGG):** Dieses Format kann von folgenden Browsern wiedergegeben werden: Firefox (ab Version 3.6), Chrome (ab Version 6) sowie Opera (ab Version 10.6).
- **Video (WebM):** Dieses Format kann von folgenden Browsern wiedergegeben werden: Firefox (ab Version 4.0), Chrome (ab Version 6) sowie Opera (ab Version 10.6).

Für die Konfiguration stehen Ihnen innerhalb der drei Auswahlfelder folgende Symbole zur Verfügung:

Symbol	Funktion



Download importieren: Hierüber öffnen Sie den Dialog **Download auswählen**, über den Sie eine in den Bereich **Download** der Galerie importierte Datei im entsprechenden Format auswählen können. Es werden jeweils nur die Dateitypen zur Auswahl angeboten, die im entsprechenden Feld verwendet werden können. Der Dateiname bzw. die Überschrift der Download-Datei wird nach der Auswahl im Feld angezeigt.



Download entfernen: Ein Klick auf diese Schaltfläche **löscht** einen ausgewählten **Download** aus dem Auswahlfeld. Dieser Vorgang kann nur durch eine erneute Auswahl rückgängig gemacht werden.



Download anzeigen: Wenn dem gewählten Dateiformat auf Ihrem System eine Anwendung zugeordnet wurde, wird sie im entsprechenden Player abgespielt.

Im Bereich **Video-Poster** können Sie eine **Grafik auswählen**, die dem eigentlichen **Eyecatcher-Video** in der Anzeige **vorgeschaltet** ist.

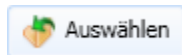
Hinweis: Um **Akkuleistung und mobilen Datenverbrauch zu schonen**, starten einige Browser auf mobilen Geräten Videos generell erst nach einer Benutzer-

Interaktion. Daher ist es auf solchen Geräten leider notwendig, dass der Benutzer das Video antippt, um es zu starten. Wir empfehlen daher die Verwendung eines [Video-Poster-Bildes](#).

Über die Schaltflächenleiste unterhalb der Vorschau des Video-Posters stehen Ihnen folgende Optionen zur Verfügung:

Symbol

Funktion



Auswählen: Klicken Sie auf die Schaltfläche [Auswählen](#), um das entsprechende Bild über den Dialog [Bild auswählen](#) zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.



Bearbeiten: Um den Video-Poster in der [integrierten Bildbearbeitung](#) zu bearbeiten, klicken Sie auf die Schaltfläche [Bearbeiten](#).



Löschen: Um das Bild wieder aus der Vorschau bzw. dem Bereich [Inhalt](#) zu entfernen, klicken Sie auf die Schaltfläche [Löschen](#). Das Bild wird [ohne Sicherheitsabfrage entfernt](#) und durch die Anzeige (Kein Bild gewählt) ersetzt.



Beschnitt festlegen: Wählen Sie über die Auswahlliste das [Format](#), auf das der [Video-Poster](#) beschnitten werden soll. Zur Wahl stehen: [Originalformat](#), [Breitformat 3:1](#), [Breitformat 16:9](#), [Breitformat 4:3](#), [Quadratisch](#), [Hochformat 3:4](#) und [Hochformat 1:3](#). Für das Design [Zagreb Kaptol](#) sollte der Beschnitt auf ein Format von [16:9](#) vorgenommen werden.

Pro-Design ‚Zephyrhills‘

Das großzügige **Super-Drop-Down-Menü** des Pro-Designs **Zephyrhills** bietet auf der ersten Navigationsebene die Möglichkeit, bis zu sechs Einträge mit einer eigenen Farbcodierung anzulegen.

Auf der zweiten Ebene können sechs Menüpunkte eingefügt werden, die dritte Navigationsebene ermöglicht eine Darstellung von bis zu vier Punkten inkl. einer Vorschaugrafik. **Zephyrhills** ist ein modernes News-Design das viel Platz für klar strukturierte Inhalte bietet.



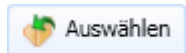
Über die **Design-Auswahl** stehen Ihnen für das Layout **Zephyrhills** je **30 Varianten** und **Farbpaletten** zur Verfügung, die eine schnelle Individualisierung per Mausklick ermöglichen.

Für eine zusätzliche Anpassung des Designs stellen Ihnen die [Layoutoptionen](#) die fünf Register [Logo](#), [Eyecatcher](#), [Farben](#), [Absatzbereiche](#) und [Einstellungen](#) zur Verfügung.

Register ‚Logo‘

Die Vorschau im oberen Registerbereich zeigt das aktuell verwendete [Logo](#) an. Über die Schaltflächenleiste können Sie das [Logo](#), das oberhalb der linken Navigation integriert wird, auswählen, bearbeiten und/oder löschen.

Klicken Sie auf die Schaltfläche [Auswählen](#), um das [Logo](#) über den Dialog [Bild auswählen](#) zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den [Vorschaubereich](#), um den Auswahldialog zu öffnen.



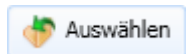
Wollen Sie das [Logo](#) in der integrierten [Bildbearbeitung](#) nachbearbeiten, drücken Sie die Schaltfläche [Bearbeiten](#). Die anschließend angezeigte [Bildbearbeitung](#) stellt Ihnen vielfältige Anpassungsmöglichkeiten zur Verfügung.



Um das [Logo](#) aus der Vorschau und dem Design zu entfernen, drücken Sie die Schaltfläche [Löschen](#). Das [Logo](#) wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige [\(Kein Bild gewählt\)](#) ersetzt.



Tipp: Möchten Sie ein gewähltes [Logo](#) durch ein anderes ersetzen, muss die Vorschau nicht gelöscht werden. Wählen Sie einfach über die Schaltfläche [Auswählen](#) ein anderes [Logo](#) bzw. eine andere [Grafik](#) aus.



Drücken Sie ggf. die Schaltfläche [Zuschnitt festlegen](#), um im anschließend geöffneten Dialog [Bild zuschneiden](#) den für das [Logo](#) optimalen [Bildausschnitt](#) zu definieren.



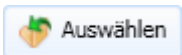
Im unteren Bereich des Registers stehen Ihnen folgende weitere Konfigurationsmöglichkeiten zur Verfügung:

- **Titel:** Tragen Sie im Eintragsfeld optional einen **Titel** für das **Logo** ein.
- **Verknüpfung:** Wenn benötigt, legen Sie hier ein **Linkziel** fest, das automatisch angezeigt werden soll, wenn ein Besucher auf das **Logo** klickt. Standardmäßig ist **keine Verknüpfung** vorgegeben. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Verknüpfung auswählen** rechts innerhalb des Eintragsfeldes. Im nun geöffneten Dialog **Hyperlink** können Sie die gewünschte Verknüpfung definieren. Das gewählte Linkziel wird anschließend im Eintragsfeld angezeigt. Um einen gewählten Link zu löschen, klicken Sie auf den Button **Verknüpfung entfernen**. Der Link wird ohne Sicherheitsabfrage gelöscht.

Register ‚Eyecatcher‘

Unter diesem Register können Sie dem Pro-Design **Zephyrhills** eine neue **Eyecatcher**-Grafik zuordnen.

Wählen Sie im oberen Bereich des Fensters die Grafik aus, die in den **Eyecatcher** integriert werden soll. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auswählen**, um das entsprechende Bild über den Dialog **Bild auswählen** zu definieren. Alternativ genügt ein Doppelklick auf den Vorschaubereich, um den Auswahldialog zu öffnen.



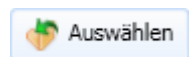
Zum Bearbeiten des **Eyecatchers** in der integrierten **Bildbearbeitung**, steht Ihnen die Schaltfläche **Bearbeiten** zur Verfügung.



Um die Grafik aus der Vorschau und dem **Eyecatcher** entfernt werden, klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**. Das Bild wird ohne Sicherheitsabfrage entfernt und durch die Anzeige **(Kein Bild gewählt)** ersetzt.



Tipp: Wollen Sie die gewählte **Eyecatcher**-Grafik durch eine



andere ersetzen, muss der Inhalt der Vorschau nicht gelöscht werden. Wählen Sie über die Schaltfläche [Auswählen](#) einfach eine andere Grafik aus.

Drücken Sie die Schaltfläche [Zuschnitt festlegen](#), um im anschließend geöffneten Dialog [Bild zuschneiden](#) den für den [Eyecatcher](#) optimalen [Bildausschnitt](#) zu definieren.



Die gewählte Grafik wird standardmäßig auf jeder Seite im [Eyecatcher](#) angezeigt.

Wenn Sie die Option [Alternativ: Seitengrafik verwenden, wenn definiert](#) aktivieren, wird anstelle der oben gewählten Grafik das Bild eingesetzt, das der betreffenden Seite in den [Seiten-Eigenschaften](#) zugeordnet wurde.

Hinweis: Es ist nicht notwendig, jeder Seite ein individuelles Bild zuzuordnen. Wurde einer Seite kein eigenes Bild zugewiesen, wird automatisch der hier definierte [Eyecatcher](#) verwendet.

Register ‚Farben‘

Über das Register [Farben](#) können Sie für jede Hauptseiten-Ebene des Designs [Zephyrhills](#) eine andere Farbe definieren, die sich dann über das ganze Menü erstreckt.

Klicken Sie auf das entsprechende Farbfeld, um im anschließend geöffneten Dialog [Farbwahl](#) eine neue Farbe zu definieren.

Register ‚Absatzbereiche‘

Wählen Sie unter diesem Register die [Absatzbereiche](#), die für die Eingabe von Inhalten im [Bearbeitungsmodus](#) zur Verfügung stehen sollen.

Alle **Absatzbereiche**, die in der Übersichtsgrafik in **Blau** dargestellt werden, sind für dieses Design aktiviert. **Hellgrau** unterlegte Bereiche sind deaktiviert.

Um einen **aktiven Absatzbereich** zu **deaktivieren**, klicken Sie diesen mit einem einfachen Mausklick an. Er wird nun in der Übersicht in **Hellgrau (=deaktiviert)** dargestellt.

Um einen **deaktivierten Absatzbereich** zu **aktivieren**, klicken Sie diesen mit einem einfachen Mausklick an. Er wird nun in der Übersicht in **Blau (=aktiviert)** dargestellt.

Hinweis: Der Absatzbereich **Inhalt** steht standardmäßig in allen Designs zur Content-Eingabe zur Verfügung und kann nicht deaktiviert werden. Er steht in allen Designs standardmäßig zur Contenteingabe zur Verfügung.

Register ‚Einstellungen‘

Das Register **Einstellungen** bietet Ihnen die Möglichkeit, die Darstellung der **"Sie sind hier"-Navigation** zu aktivieren bzw. zu deaktivieren. Haken Sie die Option entsprechend mit einem Haken an bzw. ab.

Wenn Sie alle gewünschten **Einstellungen** vorgenommen haben, klicken Sie auf **OK**, um diese für das Design **Zephyrhills** zu übernehmen. Um die getroffenen **Einstellungen** zu verwerfen und den Dialog zu schließen, drücken Sie die Schaltfläche **Abbrechen**.

Neue Flex-Designs

Mit den neuen **responsiven Flex-Designs** setzt SQUANDO Pro neue Maßstäbe. Insbesondere in punkto Flexibilität.

Denn durch den ebenfalls neu in SQUANDO Pro integrierten **Responsiven Design-Editor** können Sie das gewünschte Design in allen Details konfigurieren und so maßgeschneidert an Ihre Bedürfnisse anpassen.

Folgende neue **responsive Flex-Designs** stehen zur Verfügung:

Flex-Design

Beschreibung

Vorschau

Atrium

(responsiv)

Atrium ist ein universelles Design mit großzügiger Gestaltung und unerschöpflichem Anpassungspotenzial.

> siehe Seite 1534



Atrium (responsiv)

Bradbury

(responsiv)

Bradbury – ein inverses Design mit heller Schrift auf dunklem Grund.

> siehe Seite 1537



Bradbury (responsiv)

Olyonidis (responsiv)

Das Design **Olyonidis** überzeugt mit einem Layout mit dunkel gehaltenen Farbverläufen und viel Platz für Ihr Firmenlogo.



Olyonidis (responsiv)

> siehe Seite 1541

Palindrom (responsiv)

Zurückhaltend und sehr edel präsentiert sich das Design **Palindrom** auf allen Geräteklassen.



Palindrom (responsiv)

> siehe Seite 1545

Sevastopol (responsiv)

Das responsive Flex-Design **Sevastopol** ist ein modernes Box-Layout mit einem großflächigen Hintergrund.



Sevastopol (responsiv)

> siehe Seite 1550

Vestibuel (responsiv)

Das farbenfrohe, aber dennoch geradlinige Design **Vestibuel** ist für jede Website ein Volltreffer.



Vestibuel (responsiv)

> siehe Seite 1553

Leeres Flex-Layout (responsiv)

Dieses **Layout** ist der Ausgangspunkt für das Erstellen eines neuen, individuellen responsiven Webdesigns im responsiven Design-Editor. > s. S. 801

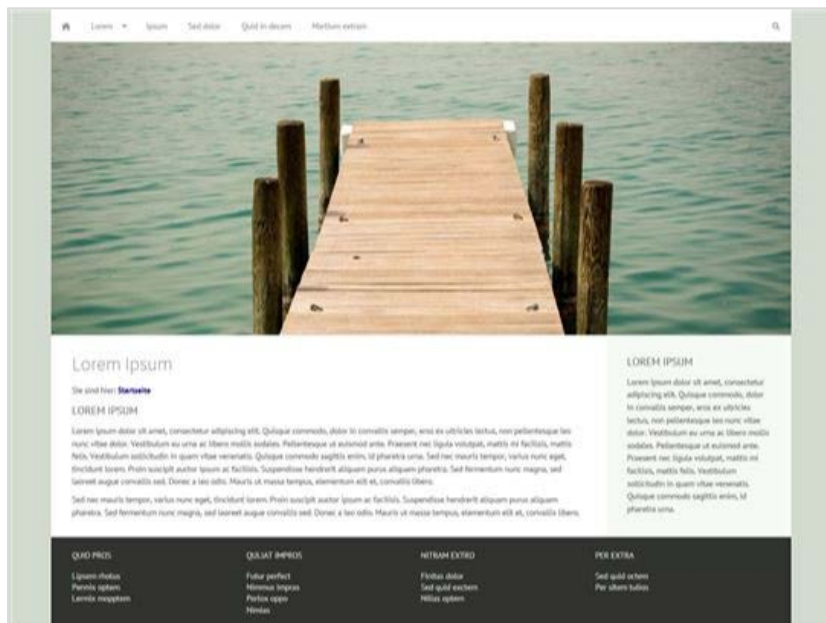


Leeres Flex-Layout (responsiv)

Die nachfolgenden Kapitel stellen die neuen **responsiven Flex-Designs** vor.

Flex-Design ‚Atrium‘ (responsiv)

Das **responsive Flex-Design Atrium** ist ein universelles Design mit großzügiger Gestaltung und unerschöpflichem Anpassungspotenzial.



Dank des neuen, in **SIQUANDO Pro** integrierten **Editors für responsive Designs** haben Sie die Möglichkeit, das responsive Design **Atrium** in allen Details zu konfigurieren und so für Ihre Zwecke maßzuschneidern.

Hinweis: Responsive Designs passen sich in der Darstellung dem verwendeten **Endgerät** des Besuchers an, wodurch sowohl Nutzer von **Desktops**, als auch von kompatiblen **Smartphones / mobilen Geräten / Tablets** stets ein optimales Surf-Erlebnis haben.

Das Design individualisieren

Bereits bei der [Wahl des Layouts](#) für Ihre Präsenz haben Sie die Möglichkeit, zwischen einer Vielzahl von mitgelieferten Motiv- und harmonischen Farbvarianten zu wählen, und so die Basis für Ihr eigenes Gestaltungskonzept zu schaffen.

Die vielfältigen Optionen, die Ihnen der [responsive Design-Editor](#) für die Bearbeitung des Designs zur Verfügung stellt, ermöglichen es Ihnen darüber hinaus, das Design bis ins Detail an Ihren Geschmack und Ihre individuellen Anforderungen anzupassen.

Die nachfolgenden Abschnitte zeigen, wie einfach es ist, das Basisdesign in der gewünschten Farb- und Motivvariante zu wählen.

DAS BASISDESIGN WÄHLEN

Wählen Sie im Menü [Gestaltung](#) der Programmoberfläche von [SIQUANDO Pro](#) die Option [Design auswählen](#), um die [Design-Auswahl](#) zu öffnen.

Alternativ wählen Sie den gleichnamigen Punkt im Menü [Gestaltung](#) oder drücken die Taste [\[F12\]](#).



Atrium (responsiv)

Im nun geöffneten Fenster werden alle derzeit auf Ihrem System installierten [SIQUANDO Pro-Designs](#) angezeigt.

Klicken Sie in der [Design-Auswahl](#) auf die Miniaturansicht des Designs [Atrium](#), um sich die zugehörigen Varianten anzeigen zu lassen.

Das responsive Flex-Design stellt Ihnen eine breite Auswahl von **30 direkt einsetzbaren Gestaltungsvarianten** mit Motiven für die unterschiedlichsten Einsatzgebiete zur Verfügung.

VARIANTE WÄHLEN

Markieren Sie eine **Variantenabbildung** mit der Maus, wird die Variante rechts in der **Vorschau** in einer vergrößerten Darstellung angezeigt.

Tipp: Klicken Sie einfach alle **Varianten** einmal an oder wechseln Sie über die Pfeiltasten zwischen den Layouts. So erhalten Sie einen Überblick über die Farbvielfalt und die mitgelieferten Eyecatcher-Grafiken.

FARBGEBUNG WÄHLEN

Standardmäßig ist jede **Variante** mit einer individuellen, passend komponierten **Farbpalette** verknüpft.

Möchten Sie eine **Eyecatchergrafik** mit einem anderen **Farbkonzept** verwenden, wechseln Sie einfach zum Register **Farbpaletten**.

Hier werden die Farbkomponenten der Varianten als **Farbpaletten** unter gleicher Bezeichnung wie die verknüpfte **Variante** aufgeführt.

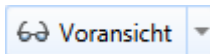
Wählen Sie nun die **Palette**, die Sie verwenden möchten, per Mausklick aus.

Klicken Sie auf **OK**, um die **Designwahl** zu beenden.

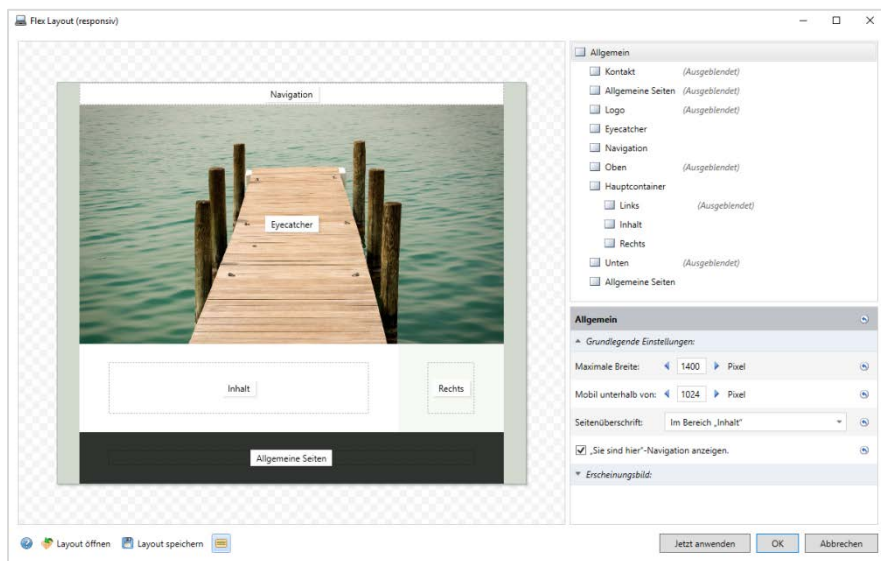
Hinweis: Haben Sie **Änderungen** am zuvor gewählten Design vorgenommen, gehen diese bei einem **Designwechsel verloren**. Möchten Sie anschließend wieder zum ursprünglichen Design zurückkehren, müssen Sie ggf. die **Variante** und **Farbpalette** erneut auswählen.

Um zum Design **Atrium** zu wechseln, schließen Sie den Hinweis mit einem Klick auf **OK**.

Tipp: Betrachten Sie das neu gewählte Design doch gleich in der **Voransicht**, um zu sehen, wie die von Ihnen gewählte Varianten- und Farbkombination im Praxiseinsatz wirkt.



Tipp: Im **Responsiven Flex-Design-Editor** können Sie das gewählte **Layout** in allen Details bearbeiten. Eine detaillierte Beschreibung, welche Möglichkeiten der **Design-Editor** für Sie bereithält, finden Sie ab Seite 1096.

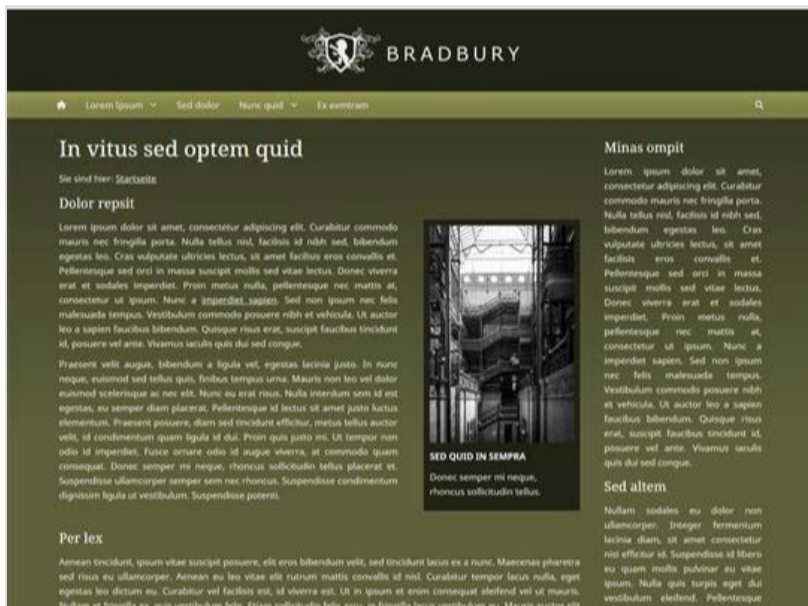


Design ‚Bradbury (responsiv)‘

Das responsive **Flex-Design Bradbury** ist ein inverses Design mit heller Schrift auf dunklem Grund.

Dank des neuen, in **SIQUANDO Pro** integrierten **Editors** für responsive Designs haben Sie die Möglichkeit, das responsive Design **Bradbury** in allen Details zu konfigurieren und so für Ihre Zwecke maßzuschneidern.

Hinweis: Responsive Designs passen sich in der Darstellung dem verwendeten **Endgerät** des Besuchers an, wodurch sowohl Nutzer von **Desktops**, als auch von kompatiblen **Smartphones / mobilen Geräten / Tablets** stets ein optimales Surf-Erlebnis haben.



Das Design individualisieren

Bereits bei der **Wahl des Layouts** für Ihre Präsenz haben Sie die Möglichkeit, zwischen einer Vielzahl von mitgelieferten Motiv- und harmonisch darauf abgestimmten Farbvarianten zu wählen, und so die Basis für Ihr eigenes Gestaltungskonzept zu schaffen.

Die vielfältigen Optionen, die Ihnen der **Responsive Design-Editor** für die Bearbeitung des Designs zur Verfügung stellt, ermöglichen es Ihnen darüber hinaus, das Design bis ins Detail an Ihren Geschmack und Ihre individuellen Anforderungen anzupassen.

Die nachfolgenden Abschnitte zeigen zunächst, wie einfach es ist, das **Basisdesign** in der gewünschten Farb- und Motivvariante zu wählen.

DAS BASISDESIGN WÄHLEN

Wählen Sie im Menü **Gestaltung** der Programmoberfläche von **SIQUANDO Pro** die Option **Design auswählen**, um die **Design-Auswahl** zu öffnen.

Alternativ wählen Sie den gleichnamigen Punkt im Menü **Gestaltung** oder drücken die Taste **[F12]**.



Im nun geöffneten Fenster werden alle derzeit auf Ihrem System installierten **SIQUANDO Pro-Designs** angezeigt.

Klicken Sie in der **Design-Auswahl** auf die Miniaturansicht des Designs **Bradbury**, um sich die zugehörigen Varianten anzeigen zu lassen.

Bradbury (responsiv)

Das Design stellt Ihnen eine breitgefächerte Auswahl von **30 direkt einsetzbaren Gestaltungsvarianten** zur Verfügung.

VARIANTE WÄHLEN

Markieren Sie eine **Variantenabbildung** mit der Maus, wird die Variante rechts in der **Vorschau** in einer vergrößerten Darstellung angezeigt.

Tipp: Klicken Sie einfach alle **Varianten** einmal an oder wechseln Sie über die Pfeiltasten zwischen den Layouts, um sich einen Überblick über die Farbvielfalt und die mitgelieferten Eyecatcher-Grafiken zu verschaffen.

FARBGEBUNG WÄHLEN

Standardmäßig ist jede **Variante** des Designs **Bradbury** mit einer individuellen, passend komponierten **Farbpalette** verknüpft.

Möchten Sie eine **Eyecatchergrafik** mit einem anderen **Farbkonzept** verwenden, wechseln Sie einfach zum Register **Farbpaletten**.

Hier werden die Farbkomponenten der Varianten als **Farbpaletten** unter gleicher Bezeichnung wie die verknüpfte **Variante** aufgeführt.

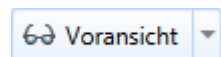
Wählen Sie nun die **Palette**, die Sie verwenden möchten, per Mausklick aus.

Klicken Sie auf **OK**, um die **Designwahl** zu beenden.

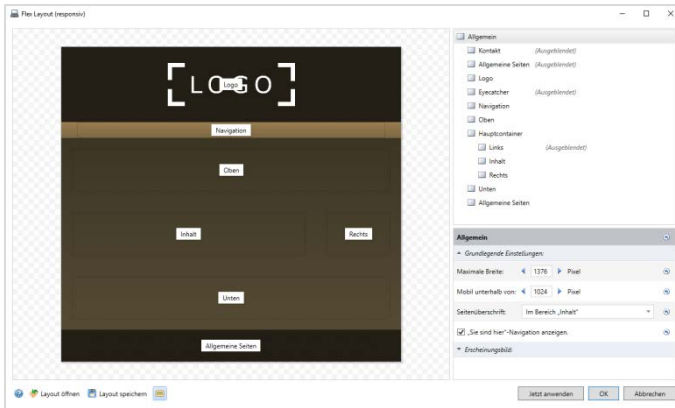
Hinweis: Haben Sie **Änderungen** am zuvor gewählten Design vorgenommen, gehen diese bei einem **Designwechsel verloren**. Möchten Sie anschließend wieder zum ursprünglichen Design zurückkehren, müssen Sie ggf. die **Variante** und **Farbpalette** erneut auswählen.

Um zum Design **Bradbury** zu wechseln, schließen Sie den Hinweis mit einem Klick auf **OK**.

Tipp: Betrachten Sie das neu gewählte Design doch gleich in der **Voransicht**, um zu sehen, wie die von Ihnen gewählte Varianten- und Farbkombination im Praxiseinsatz wirkt.



Tipp: Im **Responsiven Flex-Design-Editor** können Sie das gewählte **Layout** in allen Details bearbeiten. Eine detaillierte Beschreibung, welche Möglichkeiten der **Design-Editor** für Sie bereithält, finden Sie ab Seite 1096.



Design ,Olyonidis (responsiv)‘

Das responsive Flex-Design Olyonidis überzeugt mit einem Layout mit dunkel gehaltenen Farbverläufen und viel Platz für Ihr Firmenlogo.



Dank des neuen, in [SIQUANDO Pro](#) integrierten [Editors für responsive Designs](#) haben Sie die Möglichkeit, das responsive Design [Olyonidis](#) in allen Details zu konfigurieren und so für Ihre Zwecke maßzuschneidern.

Hinweis: Responsive Designs passen sich in der Darstellung dem verwendeten [Endgerät](#) des Besuchers an, wodurch sowohl Nutzer von [Desktops](#), als auch von kompatiblen [Smartphones / mobilen Geräten / Tablets](#) stets ein optimales Surf-Erlebnis haben.

Das Design individualisieren

Bereits bei der [Wahl des Layouts](#) für Ihre Präsenz haben Sie die Möglichkeit, zwischen einer Vielzahl von mitgelieferten Motiv- und harmonischen Farbvarianten zu wählen, und so die Basis für Ihr eigenes Gestaltungskonzept zu schaffen.

Die vielfältigen Optionen, die Ihnen der [responsive Design-Editor](#) für die Bearbeitung des Designs zur Verfügung stellt, ermöglichen es Ihnen darüber hinaus, das Design bis ins Detail an Ihren Geschmack und Ihre individuellen Anforderungen anzupassen.

Die nachfolgenden Abschnitte zeigen, wie einfach es ist, das Basisdesign in der gewünschten Farb- und Motivvariante zu wählen.

DAS BASISDESIGN WÄHLEN

Wählen Sie im Menü [Gestaltung](#) der Programmoberfläche von [SIQUANDO Pro](#) die Option [Design auswählen](#), um die [Design-Auswahl](#) zu öffnen.

Alternativ wählen Sie den gleichnamigen Punkt im Menü [Gestaltung](#) oder drücken die Taste [\[F12\]](#).



Olyonidis (responsiv)

Im nun geöffneten Fenster werden alle derzeit auf Ihrem System installierten [SIQUANDO Pro-Designs](#) angezeigt.

Klicken Sie in der [Design-Auswahl](#) auf die Miniaturansicht des Designs [Olyonidis](#), um sich die zugehörigen Varianten anzeigen zu lassen.

Das Design stellt Ihnen eine vielfältige Auswahl von [30 direkt einsetzbaren Gestaltungsvarianten](#) zur Verfügung.

VARIANTE WÄHLEN

Markieren Sie eine **Variantenabbildung** mit der Maus, wird die Variante rechts in der **Vorschau** in einer vergrößerten Darstellung angezeigt.

Tipp: Klicken Sie einfach alle **Varianten** einmal an oder wechseln Sie über die Pfeiltasten zwischen den Layouts, um sich einen Überblick über die Farbvielfalt und die mitgelieferten Eyecatcher-Grafiken zu verschaffen.

FARBGEBUNG WÄHLEN

Standardmäßig ist jede **Variante** mit einer individuellen, passend komponierten **Farbpalette** verknüpft.

Möchten Sie eine **Eyecatchergrafik** mit einem anderen **Farbkonzept** verwenden, wechseln Sie einfach zum Register **Farbpaletten**.

Hier werden die Farbkomponenten der Varianten als **Farbpaletten** unter gleicher Bezeichnung wie die verknüpfte **Variante** aufgeführt.

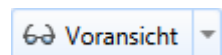
Wählen Sie nun die **Palette**, die Sie verwenden möchten, per Mausklick aus.

Klicken Sie auf **OK**, um die **Designwahl** zu beenden.

Hinweis: Haben Sie **Änderungen** am zuvor gewählten Design vorgenommen, gehen diese bei einem **Designwechsel verloren**. Möchten Sie anschließend wieder zum ursprünglichen Design zurückkehren, müssen Sie ggf. die **Variante** und **Farbpalette** erneut auswählen.

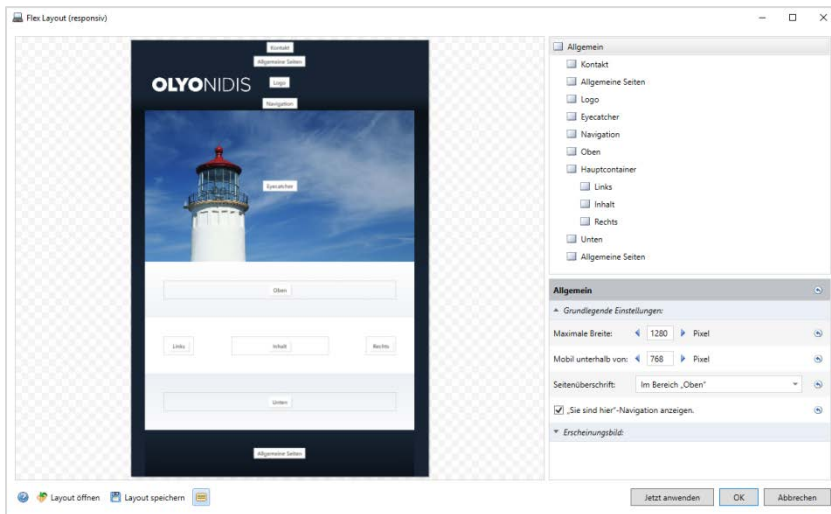
Um zum Design **Olyonidis** zu wechseln, schließen Sie den Hinweis mit einem Klick auf **OK**.

Tipp: Betrachten Sie das neu gewählte Design doch gleich in der **Voransicht**, um zu sehen, wie die von Ihnen



gewählte Varianten- und Farbkombination im Praxiseinsatz wirkt.

Tipp: Im **Responsiven Flex-Design-Editor** können Sie das gewählte **Layout** in allen Details bearbeiten. Eine detaillierte Beschreibung, welche Möglichkeiten der **Design-Editor** für Sie bereithält, finden Sie ab Seite 1096.



Design ‚Palindrom (responsiv)‘

Das **responsive Flex-Design Palindrom** präsentiert sich zurückhaltend und sehr edel auf allen Geräteklassen.

Dank des neuen, in **SIQUANDO Pro** integrierten **Editors für responsive Designs** haben Sie die Möglichkeit, das responsive Design **Palindrom** in allen Details zu konfigurieren und so für Ihre Zwecke maßzuschneidern.

Hinweis: **Responsive Designs** passen sich in der Darstellung dem **verwendeten Endgerät** des Besuchers an, wodurch sowohl Nutzer von **Desktops**, als auch

von kompatiblen Smartphones / mobilen Geräten / Tablets stets ein optimales Surf-Erlebnis haben.



Das Design individualisieren

Bereits bei der **Wahl des Layouts** für Ihre Präsenz haben Sie die Möglichkeit, zwischen einer Vielzahl von mitgelieferten Motiv- und harmonischen Farbvarianten zu wählen, und so die Basis für Ihr eigenes Gestaltungskonzept zu schaffen.

Die vielfältigen Optionen, die Ihnen der **responsive Design-Editor** für die Bearbeitung des Designs zur Verfügung stellt, ermöglichen es Ihnen darüber hinaus, das Design bis ins Detail an Ihren Geschmack und Ihre individuellen Anforderungen anzupassen.

Die nachfolgenden Abschnitte zeigen, wie einfach es ist, das Basisdesign in der gewünschten Farb- und Motivvariante zu wählen.

DAS BASISDESIGN WÄHLEN

Wählen Sie im Menü **Gestaltung** der Programmoberfläche von **SIQUANDO Pro** die Option **Design auswählen**, um die **Design-Auswahl** zu öffnen.

Alternativ wählen Sie den gleichnamigen Punkt im Menü **Gestaltung** oder drücken die Taste **[F12]**.



Im nun geöffneten Fenster werden alle derzeit auf Ihrem System installierten **SIQUANDO Pro-Designs** angezeigt.

Klicken Sie in der **Design-Auswahl** auf die Miniaturansicht des Designs **Palindrom**, um sich die zugehörigen Varianten anzeigen zu lassen.

Palindrom (responsiv)

Das Design stellt Ihnen eine breite Auswahl von **31 direkt einsetzbaren Gestaltungsvarianten** zur Verfügung.

VARIANTE WÄHLEN

Markieren Sie eine **Variantenabbildung** mit der Maus, wird die Variante rechts in der **Vorschau** in einer vergrößerten Darstellung angezeigt.

Tipp: Klicken Sie einfach alle **Varianten** einmal an oder wechseln Sie über die Pfeiltasten zwischen den Layouts, um sich einen Überblick über die Farbvielfalt und die mitgelieferten Eyecatcher-Grafiken zu verschaffen.

FARBGEBUNG WÄHLEN

Standardmäßig ist jede **Variante** mit einer individuellen, passend komponierten **Farbpalette** verknüpft.

Möchten Sie eine **Eyecatchergrafik** mit einem anderen **Farbkonzept** verwenden, wechseln Sie einfach zum Register **Farbpaletten**.

Hier werden die Farbkomponenten der Varianten als **Farbpaletten** unter gleicher Bezeichnung wie die verknüpfte **Variante** aufgeführt.

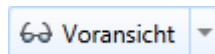
Wählen Sie nun die **Palette**, die Sie verwenden möchten, per Mausklick aus.

Klicken Sie auf **OK**, um die **Designwahl** zu beenden.

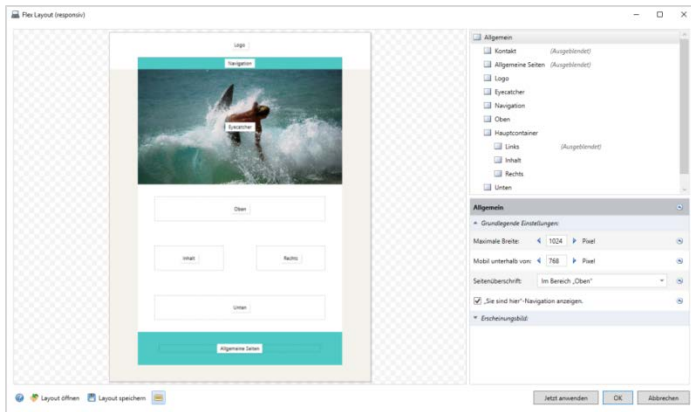
Hinweis: Haben Sie **Änderungen** am zuvor gewählten Design vorgenommen, gehen diese bei einem **Designwechsel** verloren. Möchten Sie anschließend wieder zum ursprünglichen Design zurückkehren, müssen Sie ggf. die **Variante** und **Farbpalette** erneut auswählen.

Um zum Design **Palindrom** zu wechseln, schließen Sie den Hinweis mit einem Klick auf **OK**.

Tipp: Betrachten Sie das neu gewählte Design doch gleich in der **Voransicht**, um zu sehen, wie die von Ihnen gewählte Varianten- und Farbkombination im Praxiseinsatz wirkt.

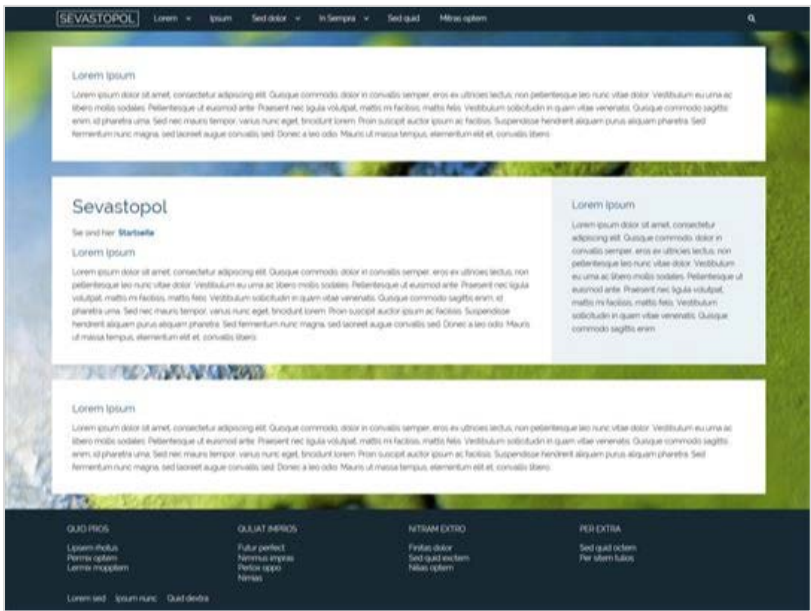


Tipp: Im **Responsiven Flex-Design-Editor** können Sie das gewählte **Layout** in allen Details bearbeiten. Eine detaillierte Beschreibung, welche Möglichkeiten der **Design-Editor** für Sie bereithält, finden Sie ab Seite 1096.



Design „Sevastopol“ (responsiv)

Das responsive Flex-Design **Sevastopol** ist ein modernes **Box-Layout** mit einem großflächigen Hintergrund.



Dank des neuen, in **SIQUANDO Pro** integrierten **Editors für responsive Designs** haben Sie die Möglichkeit, das responsive Design **Sevastopol** in allen Details zu konfigurieren und so für Ihre Zwecke maßzuschneidern.

Hinweis: Responsive Designs passen sich in der Darstellung dem verwendeten **Endgerät** des Besuchers an, wodurch sowohl Nutzer von **Desktops**, als auch von kompatiblen **Smartphones / mobilen Geräten / Tablets** stets ein optimales Surf-Erlebnis haben.

Das Design individualisieren

Bereits bei der [Wahl des Layouts](#) für Ihre Präsenz haben Sie die Möglichkeit, zwischen einer Vielzahl von mitgelieferten Motiv- und harmonischen Farbvarianten zu wählen, und so die Basis für Ihr eigenes Gestaltungskonzept zu schaffen.

Die vielfältigen Optionen, die Ihnen der [responsive Design-Editor](#) für die Bearbeitung des Designs zur Verfügung stellt, ermöglichen es Ihnen darüber hinaus, das Design bis ins Detail an Ihren Geschmack und Ihre individuellen Anforderungen anzupassen.

Die nachfolgenden Abschnitte zeigen, wie einfach es ist, das Basisdesign in der gewünschten Farb- und Motivvariante zu wählen.

DAS BASISDESIGN WÄHLEN

Wählen Sie im Menü [Gestaltung](#) der Programmoberfläche von [SIQUANDO Pro](#) die Option [Design auswählen](#), um die [Design-Auswahl](#) zu öffnen.

Alternativ wählen Sie den gleichnamigen Punkt im Menü [Gestaltung](#) oder drücken die Taste [\[F12\]](#).



Sevastopol (responsiv)

Im nun geöffneten Fenster werden alle derzeit auf Ihrem System installierten [SIQUANDO Pro-Designs](#) angezeigt.

Klicken Sie in der [Design-Auswahl](#) auf die Miniaturansicht des Designs [Sevastopol](#), um sich die zugehörigen Varianten anzeigen zu lassen.

Das Design stellt Ihnen eine breite Auswahl von [30 direkt einsetzbaren Gestaltungsvarianten](#) zur Verfügung.

VARIANTE WÄHLEN

Markieren Sie eine **Variantenabbildung** mit der Maus, wird die Variante rechts in der **Vorschau** in einer vergrößerten Darstellung angezeigt.

Tipp: Klicken Sie einfach alle **Varianten** einmal an oder wechseln Sie über die Pfeiltasten zwischen den Layouts, um sich einen Überblick über die Farbvielfalt und die mitgelieferten Eyecatcher-Grafiken zu verschaffen.

FARBGEBUNG WÄHLEN

Standardmäßig ist jede **Variante** mit einer individuellen, passend komponierten **Farbpalette** verknüpft.

Möchten Sie eine **Eyecatchergrafik** mit einem anderen **Farbkonzept** verwenden, wechseln Sie einfach zum Register **Farbpaletten**.

Hier werden die Farbkomponenten der Varianten als **Farbpaletten** unter gleicher Bezeichnung wie die verknüpfte **Variante** aufgeführt.

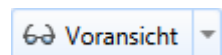
Wählen Sie nun die **Palette**, die Sie verwenden möchten, per Mausklick aus.

Klicken Sie auf **OK**, um die **Designwahl** zu beenden.

Hinweis: Haben Sie **Änderungen** am zuvor gewählten Design vorgenommen, gehen diese bei einem **Designwechsel verloren**. Möchten Sie anschließend wieder zum ursprünglichen Design zurückkehren, müssen Sie ggf. die **Variante** und **Farbpalette** erneut auswählen.

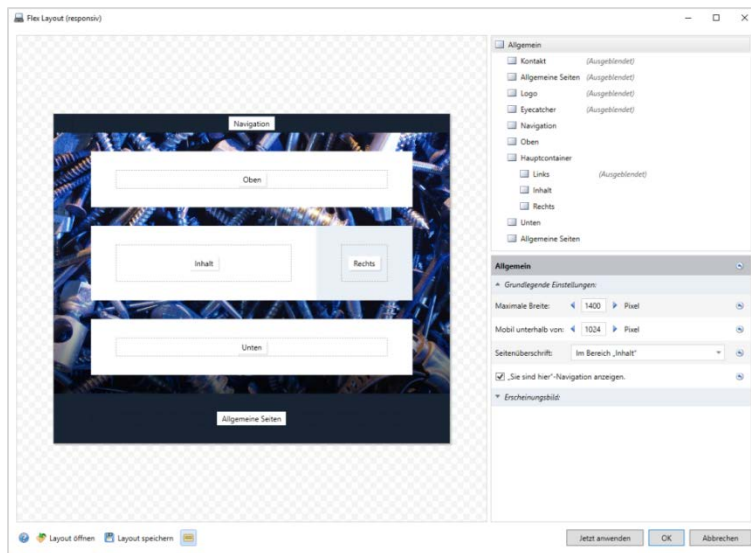
Um zum Design **Sevastopol** zu wechseln, schließen Sie den Hinweis mit einem Klick auf **OK**.

Tipp: Betrachten Sie das neu gewählte Design doch gleich in der **Voransicht**, um zu sehen, wie die von Ihnen



gewählte Varianten- und Farbkombination im Praxiseinsatz wirkt.

Tipp: Im **Responsiven Design-Editor** können Sie das gewählte **Layout** in allen Details bearbeiten. Eine detaillierte Beschreibung, welche Möglichkeiten der **Design-Editor** für Sie bereithält, finden Sie ab Seite 1096.



Design ‚Vestibuel (responsiv)‘

Das farbenfrohe, aber dennoch geradlinige **responsive Flex-Design Vestibuel** ist für jede Website ein Volltreffer.

Dank des neuen, in **SIQUANDO Pro** integrierten **Editors für responsive Designs** haben Sie die Möglichkeit, das responsive Design **Vestibuel** in allen Details zu konfigurieren und so für Ihre Zwecke maßzuschneidern.

Hinweis: **Responsive Designs** passen sich in der Darstellung dem verwendeten **Endgerät** des Besuchers an, wodurch sowohl Nutzer von **Desktops**, als auch

von kompatiblen [Smartphones](#) / [mobilen Geräten](#) / [Tablets](#) stets ein optimales Surf-Erlebnis haben.



Das Design individualisieren

Bereits bei der [Wahl des Layouts](#) für Ihre Präsenz haben Sie die Möglichkeit, zwischen einer Vielzahl von mitgelieferten Motiv- und harmonischen Farbvarianten zu wählen, und so die Basis für Ihr eigenes Gestaltungskonzept zu schaffen.

Die vielfältigen Optionen, die Ihnen der [responsive Design-Editor](#) für die Bearbeitung des Designs zur Verfügung stellt, ermöglichen es Ihnen darüber hinaus, das Design bis ins Detail an Ihren Geschmack und Ihre individuellen Anforderungen anzupassen.

Die nachfolgenden Abschnitte zeigen, wie einfach es ist, das Basisdesign in der gewünschten **Farb- und Motivvariante** zu wählen.

DAS BASISDESIGN WÄHLEN

Wählen Sie im Menü **Gestaltung** der Programmoberfläche von **SIQUANDO Pro** die Option **Design auswählen**, um die **Design-Auswahl** zu öffnen.

Alternativ wählen Sie den gleichnamigen Punkt im Menü **Gestaltung** oder drücken die Taste **[F12]**.



Im nun geöffneten Fenster werden alle derzeit auf Ihrem System installierten **SIQUANDO Pro-Designs** angezeigt.

Klicken Sie in der **Design-Auswahl** auf die Miniaturansicht des Designs **Vestibuel**, um sich die zugehörigen Varianten anzeigen zu lassen.

Vestibuel (responsiv)

Das Design stellt Ihnen eine breit gefächerte Auswahl von **30 direkt einsetzbaren Gestaltungsvarianten** zur Verfügung.

VARIANTE WÄHLEN

Markieren Sie eine **Variantenabbildung** mit der Maus, wird die Variante rechts in der **Vorschau** in einer vergrößerten Darstellung angezeigt.

Tipp: Klicken Sie einfach alle **Varianten** einmal an oder wechseln Sie über die Pfeiltasten zwischen den Layouts, um sich einen Überblick über die Farbvielfalt und die mitgelieferten Eyecatcher-Grafiken zu verschaffen.

FARBGEBUNG WÄHLEN

Standardmäßig ist jede **Variante** mit einer individuellen, passend komponierten **Farbpalette** verknüpft.

Möchten Sie eine **Eyecatchergrafik** mit einem anderen **Farbkonzept** verwenden, wechseln Sie einfach zum Register **Farbpaletten**.

Hier werden die Farbkomponenten der Varianten als **Farbpaletten** unter gleicher Bezeichnung wie die verknüpfte **Variante** aufgeführt.

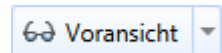
Wählen Sie nun die **Palette**, die Sie verwenden möchten, per Mausklick aus.

Klicken Sie auf **OK**, um die **Designwahl** zu beenden.

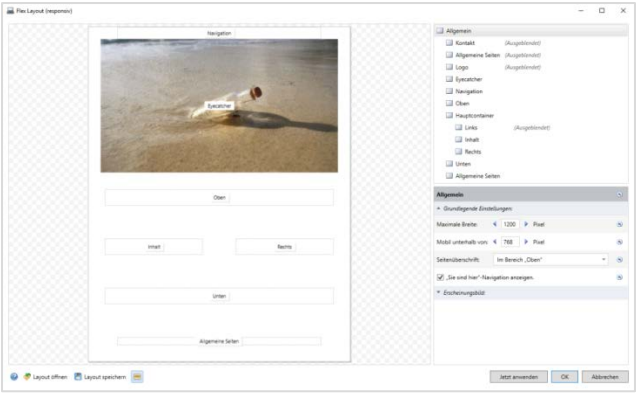
Hinweis: Haben Sie **Änderungen** am zuvor gewählten Design vorgenommen, gehen diese bei einem **Designwechsel** verloren. Möchten Sie anschließend wieder zum ursprünglichen Design zurückkehren, müssen Sie ggf. die **Variante** und **Farbpalette** erneut auswählen.

Um zum Design **Vestibuel** zu wechseln, schließen Sie den Hinweis mit einem Klick auf **OK**.

Tipp: Betrachten Sie das neu gewählte Design doch gleich in der **Voransicht**, um zu sehen, wie die von Ihnen gewählte Varianten- und Farbkombination im Praxiseinsatz wirkt.



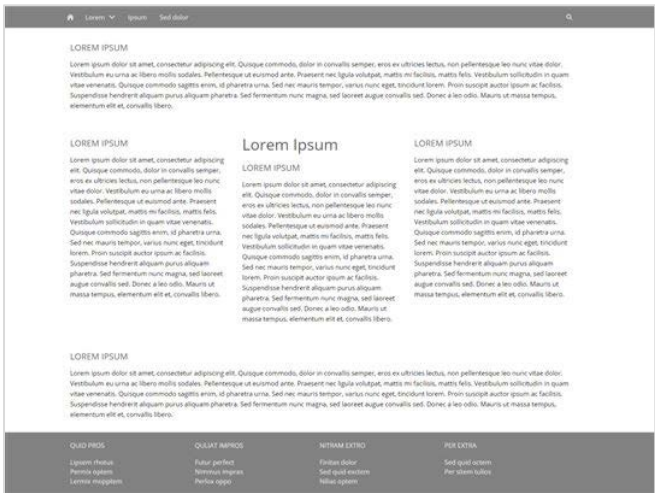
Tipp: Im **Responsiven Design-Editor** können Sie das gewählte **Layout** in allen Details bearbeiten. Eine detaillierte Beschreibung, welche Möglichkeiten der **Design-Editor** für Sie bereithält, finden Sie ab Seite 1096.



Leeres Flex-Layout (responsiv)

Das responsive Leere Flex-Layout ist der ideale Ausgangspunkt für ein eigenes, individuelles responsives Webdesign im responsiven Design-Editor.

Unendliche Möglichkeiten, seiner Kreativität freien Lauf zu lassen.



Hinweis: Responsive Designs passen sich in der Darstellung dem verwendeten Endgerät des Besuchers an, wodurch sowohl Nutzer von Desktops, als auch von kompatiblen Smartphones / mobilen Geräten / Tablets stets ein optimales Surf-Erlebnis haben.

Tipp: Im Responsiven Design-Editor können Sie das gewählte Layout in allen Details bearbeiten. Eine detaillierte Beschreibung, welche Möglichkeiten der Design-Editor für Sie bereithält, finden Sie ab Seite 1096.

Weitere Funktionen

Leuchtkasten

In der [Leuchtkasten-Darstellung](#) wird ein Element (z. B. [Seite](#), [Bild Download](#), ...) quasi schwebend oberhalb der abgeblendeten, halbtransparenten Seite angezeigt.

Sollen mehrere Elemente in der exponierten [Leuchtkasten-Darstellung](#) angezeigt werden, kann zwischen den einzelnen Elementen durch [Weiter](#)- und [Zurück](#)-Schaltflächen geblättert werden. Per Mausklick auf das [Schließen](#)-Icon wird die [Leuchtkasten-Darstellung](#) beendet.

Das Fenster [Leuchtkasten](#) ermöglicht die individuelle Konfiguration der Darstellung des [Leuchtkastens](#). Zum Aufruf des Konfigurationsfensters verwenden Sie den Menübefehl [Gestaltung](#) / [Leuchtkasten](#).

SCHLIEßEN-SCHALTFLÄCHE KONFIGURIEREN

Die Spalte [Schließen](#) stellt Ihnen **15 verschiedene Icons** in den Kategorien [Standard](#), [Einfach](#) und [Spezial](#) zur Verfügung, die als Schaltfläche zum Beenden der [Leuchtkasten-Darstellung](#) verwendet werden können (Standard = [Weißes Kreuz auf schwarzem Grund](#)).

Darüber hinaus werden in der Kategorie **Vektor** 6 weitere Icons angeboten. Diese **Vektor-Icons** werden auch auf **hochauflösenden Bildschirmen** in **brillanter Schärfe** dargestellt.

Tipp: Über die Farbwahl-Schaltfläche **Schließen** haben Sie die Möglichkeit, für Elemente der Kategorie **Vektor** eine individuelle Farbe zuzuweisen.

Am unteren Rand der Auflistung stehen Ihnen folgende Schaltflächen zur Sortierung zur Verfügung:

Symbol	Funktion



Nach Kategorien: Aktivieren Sie diese Schaltfläche, werden die Icons entsprechend Ihrer Kategorie (**Standard**, **Einfach** und **Spezial**) aufgelistet. Die Sortierung **Nach Kategorien** ist standardmäßig aktiviert.



Alphabetisch: Ist diese Schaltfläche aktiviert, werden die Icons in alphabetischer Reihenfolge (**A bis Z**) aufgeführt.

Wenn Sie ein Icon durch Anklicken auswählen, können Sie in der **Vorschau** rechts direkt sehen, wie sich das **Schließen**-Icon in das Design des **Leuchtkastens** einfügt.

ZURÜCK/WEITER-SCHALTFLÄCHEN KONFIGURIEREN

In der Spalte **Zurück/Weiter** stehen Ihnen in den Kategorien **Standard**, **Einfach** und **Spezial** 14 verschiedene Icons zur Verfügung, die als Schaltflächen zum Blättern innerhalb der **Leuchtkasten-Elemente** verwendet werden können (Standard = **Weißes Dreieck auf schwarzem Grund**).

Darüber hinaus werden in der Kategorie **Vektor** 7 weitere Icons angeboten. Diese **Vektor-Icons** werden auch auf **hochauflösenden Bildschirmen** in **brillanter Schärfe** dargestellt.

Tipp: Über die Farbwahl-Schaltfläche [Schließen](#) haben Sie die Möglichkeit, für Elemente der Kategorie [Vektor](#) eine individuelle Farbe zuzuweisen.

Die folgenden Schaltflächen stehen Ihnen unterhalb der Auflistung zur individuellen Sortierung zur Verfügung:

Symbol	Funktion



Nach Kategorien: Aktivieren Sie diese Schaltfläche, werden die Icons entsprechend Ihrer Kategorie ([Standard](#), [Einfach](#) und [Spezial](#)) aufgelistet. Die Sortierung [Nach Kategorien](#) ist standardmäßig aktiviert.



Alphabetisch: Ist diese Schaltfläche aktiviert, werden die zur Verfügung stehenden Icons in alphabetischer Reihenfolge ([A bis Z](#)) aufgeführt.

Klicken Sie das gewünschte Icon für die [Zurück/Weiter-Schaltflächen](#) an. In der Vorschau im rechten Bereich können Sie direkt sehen, wie sich die Schaltflächen in das Design des [Leuchtkastens](#) einfügen.

WEITERE KONFIGURATIONSMÖGLICHKEITEN

Darüber hinaus stehen unterhalb der Vorschau vier Farbfelder zur Verfügung, über die Sie den Rahmen, den [Hintergrund](#) und die [Schriftfarbe](#) sowie die Farbe zur [Abblendung des Seitenhintergrundes](#) definieren können:

- **Abblenden:** Über dieses Farbfeld bestimmen Sie den Farbton, der zum Ausblenden des [Seitenhintergrundes](#) verwendet werden soll, wenn die [Leuchtkasten-Darstellung](#) aufgerufen wurde. Klicken Sie auf das Farbfeld, um eine vom Standard abweichende Farbgebung zu bestimmen.

Wählen Sie eine Farbe aus der vordefinierten Farbpalette aus oder klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um im Dialog [Farbwahl](#) eine individuelle Farbe auszuwählen.

- **Hintergrund:** Über das Farbfeld **Hintergrund** bestimmen Sie die Farbe, der als **Bildhintergrund** verwendet werden soll. Klicken Sie darauf, um eine vom Standard abweichende Farbgebung zu bestimmen.
Wählen Sie eine Farbe aus der vordefinierten Farbpalette aus oder klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen.
- **Rahmen:** Über dieses Farbfeld bestimmen Sie die **Farbe des Rahmens**, der um den Bildhintergrund gelegt wird. Klicken Sie auf das Farbfeld, um eine vom Standard abweichende Farbgebung zu bestimmen.
Wählen Sie eine Farbe aus der vordefinierten Farbpalette aus oder klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen.
- **Schrift:** Über das Farbfeld **Schrift** bestimmen Sie die **Schriftfarbe der Bildunterschrift**. Klicken Sie auf das Farbfeld, um eine vom Standard abweichende Farbgebung zu bestimmen.
Wählen Sie eine Farbe aus der vordefinierten Farbpalette aus oder klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen.
- **Schließen:** Über das Farbfeld **Schließen** können Sie die **Farbgebung** für die Icons der Kategorie **Vektor** in der Auswahl der **Schließen-Schaltflächen** definieren.
Wählen Sie eine Farbe aus der vordefinierten Farbpalette aus oder klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen.
- **Zurück/Weiter:** Über das Farbfeld **Zurück/Weiter** können Sie die **Farbgebung** für die Icons der Kategorie **Vektor** in der Auswahl der **Zurück/Weiter-Schaltflächen** definieren.
Wählen Sie eine Farbe aus der vordefinierten Farbpalette aus oder klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen.

Klicken Sie auf [OK](#), um die Einstellungen zu übernehmen und den Dialog zu schließen. Um das Fenster ohne Übernahme der Änderungen zu schließen, klicken Sie auf [Abbrechen](#).

Under Construction

Während des Aufbaus Ihrer Webpräsenz haben Sie die Möglichkeit, temporär eine [Under Construction](#)-Seite online zu stellen. Diese dient dann als ‚Platzhalter‘, bis die endgültigen Inhalte erstellt wurden.

Wählen Sie zum Aufruf des entsprechenden Konfigurationsdialogs im Hauptmenü der Programmoberfläche den Punkt [Gestaltung/Under Construction-Seite](#).

Der nun geöffnete Dialog zeigt in der oberen [Vorschau](#) zunächst eine Musterseite an, die ganz ohne individuelle Anpassungen direkt eingesetzt werden kann.

Bevorzugen Sie eine [individuelle Under Construction Seite](#), bieten die Funktionen und Optionen unterhalb der Vorschau umfassende Einstellungsmöglichkeiten:

- **Anzeige:** Um die Under Construction Seite der Webpräsenz vorzuschalten, aktivieren Sie die Option [Statt der Website diese „Under Construction“-Seite anzeigen](#).
- **Hintergrund:** Dieser Punkt legt die [Farbe](#) des Hintergrundes der [Under Construction-Seite](#) fest. Wählen Sie eine Farbe aus der vordefinierten Farbpalette aus oder klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um im Dialog [Farbwahl](#) eine individuelle Farbe auszuwählen.
- **Überschrift:** Über diesen Punkt können Sie die [Überschrift](#) eingeben, die im oberen Bereich der [Under Construction-Seite](#) angezeigt werden soll. Die Eingabe erfolgt über das Eintragsfeld im linken unteren Bereich.

Folgende Möglichkeiten stehen zur Formatierung der **Überschrift** zur Verfügung:

Symbol

Tahoma ▼

11 ▼

A ■

F

K

Funktion

Schriftart: Hier wählen Sie die für einen markierten Text oder Textteil gewünschte **Schriftart** aus. Eine Vielzahl verschiedener im Web gut verbreiteter Standardfonts (z. B. Arial, Verdana, Tahoma etc.), die durch die Fonts des bzw. der gewählten Designs ergänzt werden, steht Ihnen für die Formatierung Ihrer Texte zur Verfügung.

Schriftgröße: Über diese Liste legen Sie die **Größe** für einen markierten Text/-teil fest. Zur Verfügung stehen Größen von 8 bis 128 pt.

Schriftfarbe: Diese Option legt die **Farbe** eines markierten Textes bzw. Textteils fest. Wählen Sie eine Farbe aus der vordefinierten Farbpalette aus oder klicken Sie auf den Bereich **Weitere Farben**, um im Dialog **Farbwahl** eine individuelle Farbe auszuwählen.

Fett: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **fett**.

Kursiv: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil **kursiv**.

- **Hinweistext:** In diesem Bereich können Sie einen **Hinweistext** hinterlegen, der unterhalb der **Überschrift** in der **Under Construction**-Seite angezeigt werden soll. Die Eingabe erfolgt über das Eintragsfeld im rechten unteren Bereich.

Folgende Formatierungsmöglichkeiten stehen Ihnen für den [Hinweistext](#) zur Verfügung:

Symbol

Tahoma ▼

11 ▼

A ■

F

K

Funktion

Schriftart: Hier wählen Sie die für einen markierten Text oder Textteil gewünschte [Schriftart](#) aus. Eine Vielzahl verschiedener im Web gut verbreiteter Standardfonts (z. B. Arial, Verdana, Tahoma etc.), die durch die Fonts des bzw. der gewählten Designs ergänzt werden, steht Ihnen für die Formatierung Ihrer Texte zur Verfügung.

Schriftgröße: Über diese Liste legen Sie die [Größe](#) für einen markierten Text/-teil fest. Zur Verfügung stehen Größen von 8 bis 128 pt.

Schriftfarbe: Diese Option legt die [Farbe](#) eines markierten Textes bzw. Textteils fest. Wählen Sie eine Farbe aus der vordefinierten Farbpalette aus oder klicken Sie auf den Bereich [Weitere Farben](#), um im Dialog [Farbwahl](#) eine individuelle Farbe auszuwählen.

Fett: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil [fett](#).

Kursiv: Ein Klick auf diese Schaltfläche formatiert einen markierten Text oder Textteil [kursiv](#).

- **Grafik:** Über die Schaltflächen [Grafik auswählen](#) und [Grafik entfernen](#) können Sie eine Grafik oder z. B. ein Logo in den oberen Bereich der [Under Construction](#)-Seite einfügen. Klicken Sie auf die Schaltfläche [Grafik auswählen](#), um im anschließend geöffneten Dialog [Bild auswählen](#) das gewünschte Bild zu wählen.

- Um die Grafik wieder aus der Seite zu entfernen, drücken Sie die Schaltfläche [Grafik entfernen](#).

Aus Vorlage wählen...

Sie benötigen schnell und unkompliziert eine perfekt gestaltete [Under Construction Site](#), die Sie sofort einsetzen können? Bitteschön!

Klicken Sie auf die Schaltfläche [Aus Vorlage wählen...](#) und suchen Sie sich aus zehn professionell gestalteten Vorlagen die aus, die zu Ihrem Unternehmen oder Ihrem Geschmack am besten passt.

Markieren Sie die gewünschte Seitenvorlage mit der Maus und drücken Sie [OK](#), um sie in die Vorschau zu übernehmen.

Tipp: Haben Sie die Option [Statt der Website diese „Under Construction“-Seite anzeigen](#) aktiviert, können Sie sie mit einem Klick auf [OK](#) direkt online stellen.

Möchten Sie [weitere Konfigurationen](#) vornehmen, stehen Ihnen hierfür die zuvor beschriebenen Möglichkeiten aus dem Hauptfenster des Plugins zur Verfügung.

Ob Sie die vorkonfigurierte [Under Construction](#)-Seite oder Ihre individuellen Einstellungen verwenden möchten, klicken Sie auf [OK](#), um Vorschaltseite online zu stellen.

Um keine [Under Construction](#)-Seite vorzuschalten und den Dialog ohne Übernahme ggf. vorgenommener Einstellungen zu beenden, klicken Sie auf [Abbrechen](#).

Fehlerseiten

Wer kennt Sie nicht, die sogenannten **Fehlerseiten**, die sich öffnen, wenn man auf eine Seite zugreifen möchte, die nicht bzw. nicht mehr verfügbar ist oder für dessen Zugriff die Berechtigung fehlt.

Die neue Version von **SIQUANDO Pro** ermöglicht es, für diese Fälle selbst **Fehlerseiten** zu definieren. Sicherlich geht man zunächst davon aus, dass auf der eigenen Website alles ‚rund läuft‘. Wenn nicht, sind die angezeigten Fehlerseiten ein Service für den Kunden, damit seine Anfrage nicht ins Leere läuft, ohne dass er weiß, warum.

Die **403-Fehler** erscheinen beispielsweise, wenn ein Besucher auf eine Ressource zugreifen will, die kennwortgeschützt ist. Normalerweise wird er in solchen Fällen aber auf **die Login-Seite** umgeleitet. Wurde keine **Login-Seite** als **Standardseite** definiert, weist die **403-Fehlerseite** auf einen unberechtigten Zugriff hin.

Ein **404-Fehler (Nicht gefunden)** kann nur für solche Seiten angezeigt werden, auf die SIQUANDO Pro Web Einfluss hat und das auch nur, wenn das Verwenden von **Vanity-URLs** im **Project Central** aktiviert ist.

Hinweis: Wurde im **Project Central** zum Beispiel die Funktion **Inhalte im Ordner Content ablegen** deaktiviert, funktionieren die **404-Fehlerseiten** nur bei falschen URLs im Ordner **Content**.

Um das Fenster zur Definition eigener **Fehlerseiten** zu öffnen, wählen Sie im Menü **Gestaltung** den Punkt **Fehler-Seiten**.

Dialog ‚Fehlerseiten‘

Das Dialogfenster ist zweigeteilt. Im oberen Bereich finden Sie die Vorschau, in der Sie jede Änderung sofort nachvollziehen können.

Unter der Vorschau stehen Ihnen [drei Register](#) für die [Texteingabe](#), die Konfiguration der [weiterführenden Links](#) sowie allgemeine [Gestaltungstools](#) zur Verfügung.

Die Schaltfläche [Aus Vorlage wählen](#) am unteren Rand des Fensters ermöglicht es, aus [22 professionellen Seitenvorlagen](#) die optimale für Ihre Zwecke zu wählen.

Register ‚Texte‘

Das Register [Texte](#) stellt Ihnen bereits fertige [Überschriften](#) und [Hinweistexte](#) für die Fehlerseiten [HTTP Fehler 404 „Not found“](#) und [HTTP Fehler 403 „Forbidden“](#) zur Verfügung.

Da die Gestaltung der beiden Fehlerseiten analog erfolgt, wird in der Vorschau nur die gestaltete Fehlerseite [HTTP Fehler 404 „Not found“](#) angezeigt.

Beide [Überschriften](#) und [Hinweistexte](#) sind individuell anpassbar. Möchten Sie nach vorgenommenen [Änderungen](#) zum [Ursprungstext](#) zurückkehren, klicken Sie auf die Schaltfläche [Auf Standardtexte zurücksetzen](#).

Alle vorgenommenen Änderungen werden dadurch verworfen. Die Texte stehen wie beim ersten Öffnen des Dialogs zur Verfügung.

Register ‚Weiterführende Links‘

Dieses Register ermöglicht es, dem Besucher [Weiterführende Links](#) anzubieten, über die er seinen Besuch auf der Website fortsetzen kann.

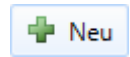
Die Links werden in Form von [Schaltflächen](#) in die [Fehlerseite](#) integriert.

Tipp: Zur gestalterischen Konfiguration stehen Ihnen unter dem Register Gestaltung verschiedene Optionen zur Verfügung.

Über die **Schaltflächen** unter der **Vorschau** (die bei ersten Öffnen noch leer ist) können Sie **neue Links hinzufügen** und vorhandene **bearbeiten**, **löschen** oder in der **Reihenfolge verschieben**.

WEITERFÜHRENDEN LINK HINZUFÜGEN

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Neu**, um den Dialog zum Anlegen eines weiterführenden Links zu öffnen.



Geben Sie im Feld **Beschriftung** den Text ein, der dem Besucher auf der Schaltfläche angezeigt werden soll.

Um einen Link zu definieren, klicken Sie im rechten Bereich des Feldes auf das Symbol **Verknüpfung auswählen**.



Im anschließend geöffneten Dialog **Hyperlink** können Sie die gewünschte Verknüpfung auf einen **Ordner**, eine **Seite**, ein **Bild**, einen **Download**, eine externe **Internetadresse**, eine **E-Mail** oder eine **Telefonnummer** definieren.

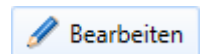
Das Linkziel wird anschließend im Feld angezeigt.

Um einen festgelegten Link zu löschen, klicken Sie einfach auf die Schaltfläche **Verknüpfung entfernen**. Der Link wird ohne Sicherheitsabfrage gelöscht und kann nur durch eine erneute Auswahl wiederhergestellt werden.



WEITERFÜHRENDEN LINK BEARBEITEN

Um einen vorhandenen **Link erneut zu bearbeiten**, markieren Sie ihn in der **Vorschau** und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **Bearbeiten**.

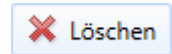


Alternativ genügt ein **Doppelklick** auf den Link, um das **Bearbeitungsfenster** zu öffnen.

Hier können Sie die [Beschriftung](#) anpassen oder das [Linkziel](#) ändern.

WEITERFÜHRENDEN LINK LÖSCHEN

Um einen [weiterführenden Link](#) aus der Fehlerseite zu [entfernen](#), markieren Sie ihn zunächst in der Vorschau und klicken anschließend auf die Schaltfläche [Löschen](#).



Alternativ können Sie für einen markierten Link zum Löschen auch die [Entf]-Taste verwenden.

Es öffnet sich ein [Sicherheitshinweis](#), der ungewolltes Löschen verhindern soll. Schließen Sie den [Hinweis](#) mit einem Klick auf [OK](#), wird der [Link gelöscht](#).

WEITERFÜHRENDE LINKS SORTIEREN

Haben Sie mehrere weiterführende Links für Ihre Fehlerseiten angelegt, können Sie diese über die Pfeil-Schaltflächen sortieren.

Drücken Sie die Schaltfläche [Nach links verschieben](#), um einen markierten Link um eine Position nach links zu setzen.



Drücken Sie die Schaltfläche [Nach rechts verschieben](#), um einen markierten Link um eine Position nach rechts zu setzen.



Register ‚Gestaltung‘

Unter dem Register [Gestaltung](#) haben Sie die Möglichkeit, die verschiedenen Elemente der Fehlerseiten zu konfigurieren: den [Seitenhintergrund](#), die [Überschriften](#) und [Hinweistexte](#), die [Farbgebung](#), [Abstände](#) und [Eckenrundung](#) der Linkbuttons.

Darüber hinaus kann die darzustellende Grafik gewählt werden.

HINTERGRUND

Über das Farbfeld [Hintergrund](#) legen Sie die Farbe des [Seitenhintergrundes](#) der [Fehlerseite](#) fest.

Klicken Sie auf das [Farbfeld](#), um über den angezeigten [Farbwähler](#) oder die Schaltfläche [Weitere Farben](#) eine andere Farbe zu wählen.

ÜBERSCHRIFTEN

Für die Formatierung der [Überschriften](#) können Sie die [Schriftart](#), [Schriftgröße](#) und -farbe auswählen. Als Schriftschnitte stehen [fett](#) und [kursiv](#) per Mausklick zu Verfügung.

SCHRIFT LINKS

Bei der individuellen Formatierung der Schrift auf den Linkbuttons können Sie die [Schriftart](#), [Schriftgröße](#) und -farbe auswählen. Als Schriftschnitte stehen [fett](#) und [kursiv](#) per Mausklick zu Verfügung.

HINTERGRUND LINKS

Über das Farbfeld [Hintergrund Links](#) können Sie die [Farbgebung](#) der Schaltflächen der [weiterführenden Links](#) definieren.

Um eine vom Standard abweichende Farbe zu definieren, klicken Sie auf das [Farbfeld](#), um über den angezeigten [Farbwähler](#) oder die Schaltfläche [Weitere Farben](#) eine andere Farbe zu wählen.

MAUS DARÜBER

Über das Farbfeld [Maus darüber](#) können Sie die [Farbgebung](#) der Schaltflächen der [weiterführenden Links](#) bei [Mauskontakt](#) definieren.

Um eine vom Standard abweichende Farbe zu definieren, klicken Sie auf das [Farbfeld](#), um über den angezeigten [Farbwähler](#) oder die Schaltfläche [Weitere Farben](#) eine andere Farbe zu wählen.

GRAFIKEN

Über den Bereich [Grafiken](#) haben Sie die Möglichkeit, eine [individuelle Grafik](#) in die [Fehlerseite](#) zu [laden](#) und sie ggf. wieder zu [entfernen](#).

Grafik auswählen

Klicken Sie auf die Schaltfläche [Grafik auswählen](#), um im anschließend geöffneten Dialog [Bild auswählen](#) das gewünschte Bild zu wählen.

Die gewählte Grafik wird direkt in die [Vorschau](#) übernommen.

Grafik entfernen

Um die Grafik wieder aus der Seite zu entfernen, drücken Sie die Schaltfläche [Grafik entfernen](#). Die Grafik wird ohne vorherige Sicherheitsabfrage aus der Fehlerseite gelöscht.

HINWEISTEXTE

Für die Formatierung der Hinweistexte stehen Ihnen Option zur Wahl der [Schriftart](#), [Schriftgröße](#) und [-farbe](#) zur Verfügung. Als Schriftschnitte stehen [fett](#) und [kursiv](#) über die entsprechenden Buttons zu Verfügung.

ABSTAND LINKS

Die beiden Felder [Abstand Links](#) ermöglichen das Einstellen des Abstands der Link-Schaltflächen zueinander (linkes Feld) einerseits und der Höhe der Schaltfläche (rechtes Feld) andererseits.

Klicken Sie auf die [Pfeilschaltflächen](#), um die [Werte](#) zu [erhöhen](#) bzw. zu verringern oder geben Sie [manuell](#) einen Wert in das Feld ein.

Tipp: In der [Vorschau](#) können Sie die Änderungen quasi ‚live‘ verfolgen.

RUNDE ECKEN

Über das Feld [Runde Ecken](#) definieren Sie die Eckenrundung der Link-Schaltflächen.

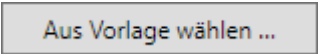
Klicken Sie auf die [Pfeilschaltflächen](#), um die [Werte](#) zu [erhöhen](#) bzw. zu verringern oder geben Sie [manuell](#) einen Wert in das Feld ein.

Tipp: In der [Vorschau](#) können Sie die Änderungen direkt nachvollziehen.

Aus Vorlage wählen

Sie benötigen schnell und unkompliziert perfekt gestaltete [Fehlerseiten](#), die Sie sofort einsetzen können?

Klicken Sie auf die Schaltfläche [Aus Vorlage wählen](#) und suchen Sie sich aus 22 professionell gestalteten Vorlagen ‚Ihre‘ Seitenvorlage aus.



Aus Vorlage wählen ...

Markieren Sie die gewünschte Seitenvorlage mit der Maus und drücken Sie [OK](#), um sie in die Vorschau zu übernehmen.

Möchten Sie [weitere Konfigurationen](#) vornehmen, stehen Ihnen hierfür die zuvor beschriebenen Möglichkeiten aus dem Hauptfenster des Plugins zur Verfügung.

Ob Sie die vorkonfigurierte [Fehlerseite](#) oder Ihre individuell gestaltete Seite verwenden möchten, klicken Sie auf [OK](#), um Fehlerseiten zu speichern und für Ihre Website zu übernehmen.